



## LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

### **Noteikumi Nr.1** (prot.Nr.2, 7.§)

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2016.gada 28.janvāra  
lēmumu Nr.20

*grozījumi:*  
15.04.2016. lēmums Nr.173;  
11.08.2016. lēmums Nr.406;  
12.10.2017. lēmums Nr.566;  
11.04.2019. lēmums Nr.217

### **Sabiedrisko organizāciju atbalsta fonda NOTEIKUMI**

#### **I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas dome (turpmāk – Dome) no pašvaldības kārtējā gada budžeta programmas “Sabiedrisko organizāciju atbalsta fonds” (turpmāk – Fonds) finansiāli atbalsta sabiedriskās organizācijas (biedrības, nodibinājumus) (turpmāk – Sabiedriskās organizācijas). Sabiedriskajām organizācijām ir jānodrošina Domes piešķirtā līdzfinansējuma ekonomiska un racionāla izlietošana. Tiek paredzēti trīs līdzfinansējuma veidi:

1.1. konkursa kārtībā;

1.2. līdzfinansējums aktivitātes braucienam, kas paredz Daugavpils pilsētas popularizēšanu ārpus pašvaldības teritorijas, Latvijas Republikas robežās;

1.3. līdzfinansējums plānotajam projektam, ja Sabiedriskās organizācijas projektu īsteno no cita fonda līdzekļiem, bet tā realizācijai nepieciešams Sabiedriskās organizācijas līdzfinansējums.

*(grozīts ar 2016.gada 11.augusta lēmumu Nr.406),*

*(grozīts ar 2017.gada 12.oktobra lēmumu Nr.566)*

2. Līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir atbalstīt Sabiedriskās organizācijas ilgtspējīgas, uz attīstību orientētas aktivitātes sociālo problēmu risināšanā, veselības, mākslas, izglītības, kultūras un jaunatnes politikas jomā Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā, uzlabojot Daugavpils iedzīvotāju dzīves kvalitāti un labklājību.

3. 1.1. un 1.2. punkta aktivitāšu līdzfinansējuma kopsomma, ko Sabiedriskā organizācija var saņemt no Fonda līdzekļiem kārtējā gada ietvaros, nevar būt lielāka par **1500 euro** un katrā aktivitātē pārsniegt 75 % no kopējām projekta aktivitāšu izmaksām.

4. Pieprasītā līdzfinansējumu apmērs 1.3.punkta aktivitātēm, ko Sabiedriskā organizācija var saņemt no Fonda līdzekļiem, kārtējā gada ietvaros nevar būt lielāks par **3000 euro** un pārsniegt 15 % no kopējām projekta izmaksām.

5. Līdzfinansējums tiek piešķirts, nepārsniedzot pašvaldības budžetā noteikto apropriāciju Sabiedrisko organizāciju atbalstam.

6. Līdzfinansējuma saņemšanai var pieteikties Sabiedriskā organizācija un tās nodaļa, kas ir reģistrēta biedrību un nodibinājumu reģistrā un kurai juridiskā adrese ir reģistrēta Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā. Līdzfinansējuma saņemšanai var pieteikties arī Sabiedrisko organizāciju struktūrvienības, kuru adrese ir reģistrēta Daugavpils administratīvajā teritorijā.

*(grozīts ar 2016.gada 15.aprīļa lēmumu Nr.173)*

7. Domes Izglītības un kultūras jautājumu komiteja vai Sociālo jautājumu komiteja (turpmāk – Komiteja) pirms konkursa izsludināšanas var noteikt īpaši atbalstāmās aktivitātes pilsētas iedzīvotājiem nozīmīgās jomās.

8. Paziņojumu par konkursu un nosacījumus publicē pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

## II. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS NOSACĪJUMI

9. Ar līdzfinansējumu var tikt atbalstītas Sabiedriskās organizācijas, kuras atbilst ne mazāk kā trim šādiem kritērijiem:

9.1. veicina Daugavpils pilsētas iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā;

9.2. veicina sadarbību starp Daugavpils pilsētas pašvaldību un Sabiedriskajām organizācijām;

9.3. paredz oriģinālu uz attīstību orientētu, Sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Daugavpils pilsētas pašvaldībā;

9.4. piesaista vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos Daugavpils pilsētā;

9.5. rosina, izmantojot vietējos resursus, kopt esošās un radīt ilgtspējīgas tradīcijas Daugavpils pilsētas pašvaldībā;

9.6. nodrošina un piedāvā iesaisti mūziklītības aktivitātēs Daugavpils pilsētā;

9.7. īsteno neformālās izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām Daugavpils pilsētā;

9.8. piedāvā brīvā laika pavadīšanas, aktīvās atpūtas dažādošanas un uzlabošanas iespējas Daugavpils pilsētā;

9.9. īsteno idejas, kas stiprina pilsētas iedzīvotājos vēlmi aktīvi darboties un apliecināt savu piederību Daugavpilij;

- 9.10. stiprina nacionālo identitāti;
  - 9.11. veicina Daugavpils kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanu un kopšanu;
  - 9.12. popularizē Daugavpils pilsētu ārpus pašvaldības teritorijas;
  - 9.13. veicina un popularizē veselīgu dzīvesveidu Daugavpils pilsētā;
  - 9.14. nodrošina vai piedāvā inovatīvus sociālos pakalpojumus noteiktām sociālajām iedzīvotāju grupām Daugavpils pilsētā;
  - 9.15. iesaista cilvēkus ar invaliditāti un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi Daugavpils pilsētā;
  - 9.16. veicina sabiedrības integrācijas procesus Daugavpils pilsētas pašvaldībā.”.
- (grozīts ar 2017.gada 12. oktobra lēmumu Nr.566)

### III. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

**10. Konkursa kārtībā Sabiedriskā organizācija var pretendēt uz līdzfinansējumu projektu un pasākumu īstenošanai Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā, ievērojot, ka:**

10.1. projektu konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā, ja pirmajā projektu konkursa kārtā netiek izlietoti visi Fondā paredzētie līdzekļi, var tikt rīkota projektu konkursa otrā kārtā;

(grozīts ar 2017.gada 12. oktobra lēmumu Nr.566)

10.2. Sabiedriskā organizācija valdes izziņu par biedru skaitu un pieteikumu, kas sagatavots atbilstoši noteikumu 1.pielikumam, pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai iesniedz ne vēlāk kā līdz kārtējā gada **1.februārim**, savukārt, ja tiek rīkota projektu konkursa otrā kārtā, Sabiedriskā organizācija minētos dokumentus iesniedz līdz kārtējā gada 15.novembrim;

(grozīts ar 2017.gada 12. oktobra lēmumu Nr.566)

10.3. pieprasītā līdzfinansējuma apmērs kārtējā gada laikā, summējot ar 1.2.punktā minētām aktivitātēm, nevar būt lielāks par **1500 euro** un katrā aktivitātē pārsniegt 75 % no kopējām projekta aktivitāšu izmaksām;

10.4. Sabiedriskajām organizācijām, kuru pamatdarbība ir sociālā joma un mērķis skaidri izpaužas biedru vai plašākas sabiedrības aktuālo sociālo vai veselības problēmu risināšanā, pieprasītā līdzfinansējuma apmērs var pārsniegt 1500 euro;

10.5. Sabiedriskās organizācijas aktivitātēm jānotiek Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā un to ieguvējiem jābūt pašvaldības iedzīvotājiem;

10.6. projekta aktivitātes tiek īstenotas konkursa izsludināšanas gadā;

10.7. viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas Domē jāiesniedz atskaite, kas sagatavota atbilstoši noteikumu 2.pielikumam.

**11. Sabiedriskā organizācija var pretendēt uz līdzfinansējumu Sabiedriskās organizācijas pārstāvju dalības braucieniem uz semināriem, konferencēm, festivāliem un konkursiem ārpus pašvaldības teritorijas, Latvijas Republikas robežās, paredzot Daugavpils pilsētas popularizēšanu, ievērojot, ka:**

11.1. pieteikums, kas sagatavots atbilstoši noteikumu 3.pielikumam, Sabiedriskās organizācijas valdes izziņa par biedru skaitu un Sabiedriskajai organizācijai adresēta oficiāla ielūguma apliecināta kopija, kurā minēts precīzs pasākuma norises laiks, vieta, programma, uzaicinātāja adrese, jāiesniedz Domē ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms paredzētā brauciena;

(grozīts ar 2017.gada 12. oktobra lēmumu Nr.566)

11.2. pieprasītā līdzfinansējuma apmērs kārtējā gada laikā summējot ar 1.1.punktā minētām aktivitātēm nevar būt lielāks par **1500 euro** un katrā aktivitātē pārsniegt 75 % no kopējām projekta aktivitāšu izmaksām;

11.3. viena mēneša laikā pēc brauciena Domē ir jāiesniedz rakstiska atskaite, kas sagatavota atbilstoši noteikumu 4.pielikumam;

11.4. par prioritāri atbalstāmiem dalības braucieniem tiks uzskatīti tie, kurus Sabiedriskā organizācija organizē, lai piedalītos valsts, pašvaldību vai ar Eiropas Savienības atbalstu rīkotos pasākumos.

**12. Sabiedriskā organizācija var pretendēt uz pašvaldības līdzfinansējumu projektam, kas ir Eiropas Savienības vai cita fonda atbalstīts, un tā realizācijai nepieciešams Sabiedriskās organizācijas līdzfinansējums vai attiecīgās pašvaldības līdzfinansējums, atbilstoši konkrētā fonda nosacījumiem, ievērojot, ka:**

12.1. Sabiedriskās organizācijas projekta aktivitātēm jānotiek Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā un to ieguvējiem jābūt pašvaldības iedzīvotājiem;

12.2. pieteikums, kas sagatavots atbilstoši noteikumu 5.pielikumam, Sabiedriskās organizācijas valdes izziņa par biedru skaitu un Sabiedriskās organizācijas projekta īstenošanas finansējuma līguma apliecināta kopija, kurā minēts precīzs projekta nosaukums, norises laiks, vieta, finansējuma avots un apjoms, jāiesniedz Domē ne vēlāk kā līdz kārtējā gada **1.decembrim**;

*(grozīts ar 2017.gada 12. oktobra lēmumu Nr.566)*

12.3. pieprasītā līdzfinansējuma apmērs kārtējā gada laikā nevar būt lielāks par 3000 EUR (ierobežojums nav piemērojams atvaļinājuma naudas un ar to saistīto darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu apmaksai bezdarbniekiem ar invaliditāti, kuri ir iesaistīti aktīvajā nodarbinātības pasākumā "Pasākums noteiktām personu grupām" ESF projekta "Subsidētās darbavietas bezdarbniekiem" Nr.9.1.1.1/15/I/001 ietvaros") un pārsniegt 15% no kopējām projekta izmaksām;

*(grozīts ar 2019.gada 11. aprīļa lēmumu Nr.217)*

12.4. viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas Domē ir jāiesniedz atskaite, kas sagatavota atbilstoši noteikumu 6.pielikumam;

12.5. par prioritāri atbalstāmiem projektiem tiks uzskatīti tie, kurus finansē no Eiropas Savienības fondiem.

*(grozīts ar 2016.gada 11.augusta lēmumu Nr.406)*

13. Dome Fonda budžeta ietvaros var atkārtoti izsludināt konkursu līdzfinansējuma saņemšanai.

#### **IV. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANA**

**14. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts:**

14.1. kancelejas precēm;

14.2. projekta realizācijai nepieciešamajam inventāram;

14.3. prezentācijas materiāliem;

14.4. reklāmas, bukletu, poligrāfijas izdevumiem;

14.5. telpu nomai pasākuma norises nodrošināšanai;

14.6. pasākuma norises nodrošinājumam (skaņas aparatūras, gaismas iekārtu nomai u.tml.);

14.7. citiem Sabiedriskās organizācijas darbībai nepieciešamajiem administratīviem izdevumiem, nepārsniedzot 20 % no kopējām projektu aktivitāšu izmaksām.

## 15. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts:

- 15.1. Sabiedrisko organizāciju administrācijas un darbinieku atlīdzībai;
- 15.2. nekustamā īpašuma iegādei, nomai, būvniecības darbiem, telpu remontiem vai mēbeļu iegādei;
- 15.3. pabalstiem vai citiem maksājumiem privātpersonām;
- 15.4. aktivitātēm, kurām ir peļņas gūšanas raksturs;
- 15.5. aktivitātēm, kas tiek organizētas tikai Sabiedriskās organizācijas interesēs un nav orientētas uz sadarbību;
- 15.6. regulāriem maksājumiem (biedru naudām, sakaru pakalpojumiem, bankas kontu uzturēšanas maksājumiem u.tml.);
- 15.7. aktivitātēm, kas saturiski dublējas ar Domes vai tās iestāžu, departamentu organizētajām aktivitātēm;
- 15.8. politiskiem, militāriem un reliģiskiem pasākumiem;
- 15.9. notikušo projektu vai pasākumu apmaksai;
- 15.10. pasākumu ēdināšanas izdevumu segšanai;
- 15.11. ārvalstu braucieniem;
- 15.12. projektiem, kuros nav paredzēts pašieguldījums vai cits piesaistītais finansējums;
- 15.13. Sabiedriskajai organizācijai, kura nav iesniegusi atskaiti par iepriekš piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu;
- 15.14. Sabiedriskajai organizācijai, kurai konstatēti nodokļu, nomas un komunālo maksājumu parādi pašvaldībai;
- 15.15. Sabiedriskajai organizācijai, kura sniegusi nepatiesas ziņas.

## V. PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

16. Pieteikuma dokumentu oriģinālus iesniedz parakstītus papīra formā - 1 (vienā) eksemplārā, latviešu valodā, datorsalikumā personiski vai nosūtot pa pastu uz adresi: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar norādi "Sabiedrisko organizāciju atbalsta fondam". Pieteikumi iesniedzami arī ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi: [info@daugavpils.lv](mailto:info@daugavpils.lv).

17. Sabiedriskā organizācija pieteikuma elektronisko versiju (*teksta redaktora formātā*) iesniedz nosūtot uz e-pasta adresi: [nvo@daugavpils.lv](mailto:nvo@daugavpils.lv).

18. Sabiedriskā organizācija atbild par sniegto ziņu patiesumu un pilnīgu informāciju, ko apliecina ar parakstu, iesniedzot pieteikumu.

19. Pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.

20. Iesniegtos dokumentus atpakaļ neizsniedz.

## VI. PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

21. Ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu norīkota persona izvērtē pieteikumu atbilstību izvirzītajiem **formālajiem kritērijiem** (7.pielikums):

21.1. pieteikums ir iesniegts noteiktajā termiņā;

21.2. pieteikums ir parakstīts;

21.3. elektroniskā versija nosūtīta uz e-pasta adresi: [nvo@daugavpils.lv](mailto:nvo@daugavpils.lv);

21.4. Sabiedriskā organizācija ir reģistrēta biedrību un nodibinājumu reģistrā un juridiskā adrese ir Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā;

21.5. pieteikums ir sagatavots atbilstoši pieteikumu veidlapām, visas veidlapas sadaļas ir aizpildītas;

21.6. pieteikuma finanšu līdzekļu izlietojuma tāme ir aritmētiski pareiza;

21.7. pieprasītais līdzfinansējums konkursa projektiem un dalības braucieniem nepārsniedz 75 % no kopējām izmaksām;

21.8. pieprasītais līdzfinansējums projektam, piesaistot citu fondu līdzekļus, nepārsniedz 15 % no kopējām projekta izmaksām;

21.9. projekta iesniedzējs ir savlaicīgi nokārtojis līdzšinējās saistības ar Domi.

22. Ja pieteikums nav iesniegts atbilstoši šajos noteikumos noteiktajiem formālajiem kritērijiem, tas netiek izskatīts un tiek atgriezts iesniedzējam. Šādā gadījumā Sabiedriskā organizācija pieteikumu ir tiesīga iesniegt atkārtoti, ja nav nokavēts projektu iesniegšanas termiņš.

23. Darba grupa, kas izveidota ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu, **veic konkursa projektu pieteikumu, kuri atbilst formālajiem kritērijiem, iepriekšēju izvērtēšanu**, un sagatavo atzinumu par pieteikuma atbilstību izvirzītajiem **kvalitatīvajiem kritērijiem** (8.pielikums):

23.1. pieteikums iesniegts atbilstoši pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai izvirzītajiem mērķiem;

23.2. aktivitātes ir skaidri un detalizēti formulētas;

23.3. aktivitātes ir ilgtspējīgas un uz attīstību orientētas;

23.4. aktivitāte ir novitāte Daugavpils pilsētā;

23.5. tāmē norādītās izmaksas ir attiecināmas plānotajām aktivitātēm;

23.6. iekļautās izmaksas ir ekonomiski pamatotas (atbilst vidējām tirgus cenām);

23.7. realizācijas laika grafiks ir samērīgs;

23.8. proporcija starp plānotajiem izdevumiem un sagaidāmajiem rezultātiem ir samērīga (projekta ieguvumi pārsniedz izdevumus);

23.9. aktivitātes ir vērstas uz Sabiedriskās organizācijas darbības mērķu sasniegšanu (atbilstoši statūtiem);

23.10. projekta realizācijā ir iesaistīti sadarbības partneri;

23.11. projekta rezultāts uzlabos Daugavpils pilsētas iedzīvotāju dzīves kvalitāti un labklājību.

23.<sup>1</sup> Ja darba grupas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos darba grupas locekļus un nepiedalās attiecīgā pieteikuma izvērtēšanā un atzinuma sagatavošanā.

*(grozīts ar 2017.gada 12. oktobra lēmumu Nr.566)*

24. Domei ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja līdzfinansējuma piešķiršanu projektam saskaņā ar tāmi, kā arī par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.

25. Balstoties uz speciālistu sagatavoto atzinumu, projekta pieteikums tiek izskatīts Komitejās un apstiprināts Domes sēdē.

26. Domes Centralizētā grāmatvedība līdzfinansējumu pārskaita uz Sabiedriskās organizācijas norēķinu kontu.

## VIII. KONTROLE

27.Sabiedriskajai organizācijai, kura saņēmusi Domes līdzfinansējumu, ir pienākums viena mēneša laikā pēc projekta aktivitāšu noslēguma iesniegt piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma rakstisku atskaiti un maksājumu apliecinātas kopijas.

28.Sabiedriskā organizācija nosūta informāciju publikācijai par realizēto projektu uz e-pasta adresi: *nvo@daugavpils.lv*.

29.Domei nepieciešamības gadījumā ir tiesības veikt projekta atbalstīto aktivitāšu norises pārbaudi projekta īstenošanas laikā un vietā.

30.Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši Domes atbalstītajam projektam, piešķirtais pašvaldības līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, projekta īstenoātājs nav iesniedzis projekta atskaites noteiktajā termiņā vai formā, Domes līdzfinansējums jāatmaksā pilnā apmērā.

Pielikumā: 1. Pieteikuma veidlapa līdzfinansējumam konkursa kārtībā;  
2. Atskaite par piešķirto līdzfinansējumu konkursa kārtībā;  
3. Pieteikuma veidlapa dalības braucienam;  
4. Atskaite par piešķirto līdzfinansējumu dalības braucienam;  
5. Pieteikuma veidlapa līdzfinansējumam;  
6. Atskaite par piešķirto līdzfinansējumu;  
7. Formālo kritēriju vērtēšanas veidlapa;  
8. Kvalitatīvo kritēriju vērtēšanas veidlapa.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*)

J.Lāčplēsis

**1.pielikums**

Daugavpils pilsētas domes

2016.gada 28.janvāra

noteikumiem Nr.1

*(Grozīts ar 12.10.2017.lemumu Nr.566)*

**Pieteikuma veidlapa līdzfinansējumam  
konkursa kārtībā**

<b>Projekta nosaukums</b>	
---------------------------	--

**NOZARE (atzīmēt nozari ar x)**

Sociālo problēmu risināšana	Veselība	Veselīgs dzīvesveids	Māksla	Izglītība	Kultūra	Jaunatnes politika

**Informācija par pretendentu**

<b>Sabiedriskās organizācijas nosaukums</b>		<b>Sabiedriskās organizācijas biedru skaits</b>
Reģistrācijas numurs		

<b>Projekta vadītājas</b>	Vārds	
	Uzvārds	
	kontakttālrunis	
	e- pasta adrese	



<b>Sabiedriskās organizācijas rekvizīti</b>	Iela:	
	Pasta indekss:	
	Bankas nosaukums:	
	Bankas kods:	
	Norēķinu konta numurs:	

### ĪSS PRETENDENTA APRAKSTS

*Miniet organizācijas galvenos darbības virzienus, pieredzi līdzīgu projektu īstenošanā, lielākos sasniegumu/novērtējumus, mērķauditoriju, galvenos sadarbības partnerus un atbalstītājus, līdzšinējo sadarbību ar pašvaldību. Raksturojiet šī projekta atbilstību Jūsu organizācijas mērķiem.*

--

### PROJEKTA MĒRĶI (atzīmēt ar x)

Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā	
Veicināt sadarbību starp pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām	
Oriģināla uz attīstību orientēta, sabiedriski nozīmīga projekta / pasākuma īstenošana Daugavpils pilsētā	
Piesaistīt vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgā projektā	
Rosināt, izmantojot vietējos resursus, kopt esošās un radīt ilgtspējīgas tradīcijas Daugavpils pilsētas pašvaldībā	
Nodrošināt un piedāvāt iesaistīties mūžizglītības aktivitātēs	
Īstenot neformālās izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām	
Piedāvāt brīvā laika pavadīšanas, aktīvās atpūtas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas	



<b>Plānotā projekta sagaidāmie rezultāti un ieguvumi</b>	
--	--

**Projekta izdevumu tāme**

Nr.p.k.	Izdevumu pozīcija (norādīt izdevumu veidu un aprēķinu)	Kopējā summa (euro)	Pašvaldības finansējums (euro) <i>(norāda summu, ko pieprasa no pašvaldības, nepārsniedzot 75% no kopējām projekta izmaksām)</i>	Pašieguldījums (euro) <i>(norāda summu, ko paredz ieguldīt pats pretendents)</i>	Sadarbības partnera ieguldījums (euro) <i>(norāda summu, ko paredz ieguldīt sadarbības partneris)</i>
1.					
2.					
3.					
u.t.t.					
Izdevumi kopā (euro)					
Izdevumi kopā (%)		100 %	%	%	

Brīvprātīgā darba ieguldījums, (apraksta brīvprātīgā darba ieguldījumu, piemēram, cilvēku skaits,

darba stundas, veicamie darbi), projekta realizācijā iesaistīto Sabiedriskās organizācijas biedru skaits (norādot katra iesaistītā biedra vārdu, uzvārdu, telefona numuru).

### PROJEKTA REZULTĀTI UN ILGTERMIŅA IETEKMES APRAKSTS

*Norādīt konkrētu izmērāmu rezultātu, mērķgrupas ieguvumus, kā tiks uzlabota situācija, vai projekta rezultāti tiks izmantoti arī pēc projekta beigām*

### Apliecinājums

Apliecinu, ka pieteikumā norādītā informācija ir patiesa un pilnīga, kā arī esmu iepazinies ar "Sabiedrisko organizāciju atbalsta fonda noteikumiem", tie ir saprotami. Gadījumā, ja projekts netiks īstenots noteiktajā termiņā, atbilstoši Domes atbalstītajam projektam, piešķirtais līdzfinansējums netiks izlietots paredzētajiem mērķiem vai neiesniegšu projekta atskaites noteiktajā termiņā un formā, pieteikumā norādītā informācija ir nepatiesa apņemos Domes līdzfinansējumu atmaksāt pilnā apmērā.

<b>Sabiedriskās organizācijas vadītājs</b>	Vārds, uzvārds:
	Paraksts:
	Datums:

**2.pielikums**

Daugavpils pilsētas domes  
2016.gada 28.janvāra  
noteikumiem Nr.1

### Atskaite par piešķirto līdzfinansējumu konkursa kārtībā

<b>Projekta nosaukums</b>	
---------------------------	--

Informācija par finansējuma saņēmēju		
<b>Sabiedriskās organizācijas nosaukums</b>		
<b>Sabiedriskās organizācijas rekvizīti</b>	Reģistrācijas numurs	
	Juridiskā adrese	
	Kontakttālrunis	
	e-pasta adrese	

<b>Projekta vadītājas</b>	Vārds	
	Uzvārds	
	kontakttālrunis	
	e- pasta adrese	

<b>Īstenotā projekta apraksts</b>	
<b>Ieguvumi</b>	
<b>Projekta īstenošanas vieta</b>	
<b>Projekta norises laiks</b>	
<b>Projekta rezultāta izmantošana un publiskošana</b>	

--	--

Projekta īstenošanai izlietotie līdzekļi			
Pašvaldības līdzfinansējums	EUR	Pašieguldījums	EUR

Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojums				
N.p.k.	Datums	Darījumu apstiprinošā dokumenta nosaukums un numurs (kvīts, čeks, pavadzīme)	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums un numurs (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins)	Summa EUR
1.				
2.				
3.				
4.				
utt.				
<b>Kopā</b>				

Pielikumā jāpievieno darījumu apstiprinošo dokumentu un maksājumu pamatojošo dokumentu apliecinātas kopijas

Pielikumā \_\_\_\_\_ dokumenti uz \_\_\_\_\_ lapām

<b>Sabiedriskās organizācijas vadītāja</b>	Vārds, uzvārds:
	Paraksts:
	Datums:

**3.pielikums**

Daugavpils pilsētas domes

2016.gada 28.janvāra

noteikumiem Nr.1

*(Grozīts ar 12.10.2017.lemumu Nr.566)***Pieteikuma veidlapa dalības braucienam**

<b>Pasākuma nosaukums</b>	
---------------------------	--

**NOZARE (atzīmēt ar x)**

Sociālo problēmu risināšana	Veselība	Veselīgs dzīvesveids	Māksla	Izglītība	Kultūra	Jaunatnes politika

**PASĀKUMA RĪKOTĀJS (atzīmēt ar x)**

Valsts rīkots pasākums	Pašvaldības rīkots pasākums	Ar Eiropas Savienības atbalstu rīkots pasākums	Cits, norādiet kāds

**Informācija par pretendentu**

<b>Sabiedriskās organizācijas nosaukums</b>		<b>Sabiedriskās organizācijas biedru skaits</b>
Reģistrācijas numurs		

**ĪSS PRETENDENTA APRAKSTS**

*Miniet organizācijas galvenos darbības virzienus, pieredzi līdzīgu projektu īstenošanā, lielākos sasniegumu/novērtējumus, mērķauditoriju, galvenos sadarbības partnerus un atbalstītājus, līdzšinējo sadarbību ar pašvaldību. Raksturojiet šī projekta atbilstību Jūsu organizācijas mērķiem.*

--

<b>Sabiedriskās organizācijas vadītājas</b>	Vārds	
	Uzvārds	
	kontakttālrunis	
	e- pasta adrese	

<b>Sabiedriskās organizācijas rekvizīti</b>	Iela:	
	Pasta indekss:	
	Bankas nosaukums:	
	Bankas kods:	
	Norēķinu konta numurs:	

**Informācija par braucienu****(atzīmēt ar x)**

konference	<input type="checkbox"/>	seminārs	<input type="checkbox"/>	festivāls	<input type="checkbox"/>
apmācības	<input type="checkbox"/>	radoša programma	<input type="checkbox"/>	konkurss	<input type="checkbox"/>
Cits variants, miniet kāds					



Pasākuma provizoriskais dalībnieku skaits	
Sabiedriskās organizācijas pārstāvju, kas dosies braucienā vārds, uzvārds, telefona numurs, paraksts	

Izbraukšanas laiks		Atgriešanās laiks	
--------------------	--	-------------------	--

<b>Pasākuma organizators</b>	Vārds, uzvārds	
	Nosaukums	
	Adrese	
	kontakttālrunis	
	e- pasta adrese	

<b>Brauciena mērķis</b>	
-------------------------	--

<b>Plānotā brauciena sagaidāmie rezultāti un ieguvumi</b>	
---	--

<b>Brauciena tāme</b>				
Nr.p. k.	Izdevumu pozīcija (norādīt izdevumu veidu un aprēķinu)	Kopējā summa (euro)	Pašvaldības finansējums (euro) (norāda summu, ko pieprasa no pašvaldības,	Pašieguldījums (euro) (norāda summu, ko paredz

			<i>nepārsniedzot 75% no kopējām brauciena izmaksām)</i>	<i>ieguldīt pats pretendents)</i>
1.				
2.				
u.c.				
	Izdevumi kopā ( <i>euro</i> )			
	Izdevumi kopā (%)	100 %	%	%

Ielūguma un programmas apliecināta kopija uz \_\_\_\_\_ lapām

#### Apliecinājums

Apliecinu, ka pieteikumā norādītā informācija ir patiesa un pilnīga, kā arī esmu iepazinies ar "Sabiedrisko organizāciju atbalsta fonda noteikumiem", tie ir saprotami. Gadījumā, ja projekts netiks īstenots noteiktajā termiņā, atbilstoši Domes atbalstītajam projektam, piešķirtais līdzfinansējums netiks izlietots paredzētajiem mērķiem vai neiesniegšu projekta atskaites noteiktajā termiņā un formā, pieteikumā norādītā informācija ir nepatiesa apņemos Domes līdzfinansējumu atmaksāt pilnā apmērā.

<b>Sabiedriskās organizācijas vadītājs</b>	Vārds, uzvārds:
	Paraksts:
	Datums:

**4.pielikums**

Daugavpils pilsētas domes  
2016.gada 28.janvāra  
noteikumiem Nr.1

**Atskaite par piešķirto līdzfinansējumu dalības braucienam**

<b>Pasākuma nosaukums</b>	
---------------------------	--

<b>Informācija par finansējuma saņēmēju</b>		
<b>Sabiedriskās organizācijas nosaukums</b>		
<b>Sabiedriskās organizācijas rekvizīti</b>	Reģistrācijas numurs	
	Juridiskā adrese	
	Kontakttālrunis	
	e-pasta adrese	

<b>Īstenotā brauciena apraksts</b>	
<b>Ieguvumi</b>	

<b>Pasākuma īstenošanai izlietotie līdzekļi</b>			
Pašvaldības finansējums	EUR	Pašieguldījums	EUR

<b>Pašvaldības finansējuma izlietojums</b>				
<b>N.p.k.</b>	<b>Datums</b>	<b>Darījumu apstiprinošā dokumenta nosaukums un numurs (kvīts, čeks, pavadzīme)</b>	<b>Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums un numurs (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins)</b>	<b>Summa EUR</b>
1.				
2.				
utt.				
<b>Kopā</b>				

Pielikumā jāpievieno darījumu apstiprinošo dokumentu un maksājumu pamatojošo dokumentu apliecinātas kopijas  
Pielikumā \_\_\_\_\_ dokumenti uz \_\_\_\_\_ lapām

<b>Sabiedriskās organizācijas vadītāja</b>	Vārds, uzvārds:
	Paraksts:
	Datums:

**5.pielikums**

Daugavpils pilsētas domes

2016.gada 28.janvāra

noteikumiem Nr.1

(Grozīts ar 12.10.2017.lemumu Nr.566)

**Pieteikuma veidlapa līdzfinansējumam**

<b>Projekta nosaukums</b>	
---------------------------	--

**NOZARE (atzīmēt nozari ar x)**

Sociālo problēmu risināšana	Veselība	Veselīgs dzīvesveids	Māksla	Izglītība	Kultūra	Jaunatnes politika

**Informācija par pretendentu**

<b>Sabiedriskās organizācijas nosaukums</b>		<b>Sabiedriskās organizācijas biedru skaits</b>
Reģistrācijas numurs		

<b>Projekta vadītājas</b>	Vārds	
	Uzvārds	
	Kontakttālrunis	
	e- pasta adrese	

<b>Sabiedriskās</b>	Iela:	
---------------------	-------	--

<b>organizācijas rekvizīti</b>	Pasta indekss:	
	Bankas nosaukums:	
	Bankas kods:	
	Norēķinu konta numurs:	

### ĪSS PRETENDENTA APRAKSTS

*Miniet organizācijas galvenos darbības virzienus, pieredzi līdzīgu projektu īstenošanā, lielākos sasniegumu/novērtējumus, mērķauditoriju, galvenos sadarbības partnerus un atbalstītājus, līdzšinējo sadarbību ar pašvaldību. Raksturojiet šī projekta atbilstību Jūsu organizācijas mērķiem.*

--

### Informācija par sadarbības partneri

<b>Nosaukums</b>	
Reģistrācijas numurs	
Adrese	
Kontakttālrunis	

### PROJEKTA MĒRĶI (atzīmēt ar x)

Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā	
Veicināt sadarbību starp pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām	
Oriģināla uz attīstību orientēta, sabiedriski nozīmīga projekta / pasākuma īstenošana Daugavpils pilsētā	
Piesaistīt vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgā projektā	

Rosināt, izmantojot vietējos resursus, kopt esošās un radīt ilgtspējīgas tradīcijas Daugavpils pilsētas pašvaldībā	
Nodrošināt un piedāvāt iesaistīties mūžizglītības aktivitātēs	
Īstenot neformālās izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām	
Piedāvāt brīvā laika pavadīšanas, aktīvās atpūtas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas	
Īstenot idejas, kas stiprina iedzīvotājos vēlmi aktīvi darboties un apliecināt piederību savai pilsētai	
Stiprināt nacionālo identitāti	
Veicināt pilsētas kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanu un kopšanu	
Veicināt un popularizēt veselīgu dzīvesveidu	
Nodrošināt vai piedāvāt inovatīvus sociālos pakalpojumus noteiktām sociālajām iedzīvotāju grupām	
Iesaistīt cilvēkus ar invaliditāti un radīt viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi	
Veicināt integrācijas procesus Daugavpils pilsētas pašvaldībā	
Ar piešķirto pašvaldības finansējumu nodrošināt lielāka projekta īstenošanu (līdzfinansējums lielāka finansējuma piesaistei)	

<b>Informācija par projektu</b>	
<b>Mērķauditorija</b>	
<b>Plānotā projekta apraksts</b>	

<b>Projekta īstenošanas periods</b>		<b>No:</b>						<b>Līdz:</b>		
<b>Plānotā pasākuma īstenošanas laika grafiks</b>										
Aktivitāte										
1.										
2.										
3.										
u.c.										
<b>Plānotā projekta sagaidāmie rezultāti un ieguvumi</b>										

### Projekta izdevumu tāme

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcija (norādīt izdevumu veidu un aprēķinu)	Kopējā summa (euro)	Pašvaldības finansējums (euro) <i>(norāda summu, ko pieprasa no pašvaldības, nepārsniedzot</i>	Pašieguldījums (euro) <i>(norāda summu, ko paredz ieguldīt pats pretendents)</i>	Sadarbības partnera ieguldījums (euro) <i>(norāda summu, ko paredz ieguldīt</i>



			<i>15% no kopējām projekta izmaksām)</i>		<i>sadarbības partneris)</i>
1.					
2.					
3.					
u.t.t.					
Izdevumi kopā ( <i>euro</i> )					
Izdevumi kopā (%)		100 %	%	%	

Brīvprātīgā darba ieguldījums, (apraksta brīvprātīgā darba ieguldījumu, piemēram, cilvēku skaits, darba stundas, veicamie darbi), projekta realizācijā iesaistīto Sabiedriskās organizācijas biedru skaits (norādot katra iesaistītā biedra vārdu, uzvārdu, telefona numuru).

#### **Apliecinājums**

Apliecinu, ka pieteikumā norādītā informācija ir patiesa un pilnīga, kā arī esmu iepazinies ar "Sabiedrisko organizāciju atbalsta fonda noteikumiem", tie ir saprotami. Gadījumā, ja projekts netiks īstenots noteiktajā termiņā, atbilstoši Domes atbalstītajam projektam, piešķirtais līdzfinansējums netiks izlietots paredzētajiem mērķiem vai neiesniegšu projekta atskaites noteiktajā termiņā un formā, pieteikumā norādītā informācija ir nepatiesa apņemos Domes līdzfinansējumu atmaksāt pilnā apmērā.

<b>Sabiedriskās organizācijas vadītāja</b>	Vārds, uzvārds:
	Paraksts:
	Datums:

“

**6.pielikums**

Daugavpils pilsētas domes  
2016.gada 28.janvāra  
noteikumiem Nr.1

**Atskaite par piešķirto līdzfinansējumu**

<b>Projekta nosaukums</b>	
---------------------------	--

<b>Informācija par finansējuma saņēmēju</b>		
<b>Sabiedriskās organizācijas nosaukums</b>		
<b>Sadarbības partnera nosaukums</b>		
<b>Sabiedriskās organizācijas rekvizīti</b>	Reģistrācijas numurs	
	Juridiskā adrese	
	Kontakttālrunis	
	e-pasta adrese	

<b>Projekta vadītājas</b>	Vārds	
	Uzvārds	
	Kontakttālrunis	
	e- pasta adrese	

<b>Īstenotā projekta apraksts</b>	
<b>Ieguvumi</b>	
<b>Pasākuma īstenošanas vieta</b>	
<b>Pasākuma norises laiks</b>	
<b>Projekta rezultāta izmantošana un publiskošana</b>	

--	--

Pasākuma īstenošanai izlietotie līdzekļi					
Pašvaldības finansējums	EUR	Pašieguldījums	EUR	Sadarbības partnera finansējums	EUR

Projekta finansējuma izlietojums dalījumā pa finansējuma avotiem (grozīts ar 2016.gada 11.augusta lēmumu Nr.406)				
N.p.k.	Datums	Darījumu apstiprinošā dokumenta nosaukums un numurs (kvīts, čeks, pavadzīme)	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums un numurs (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins)	Summa EUR
1.				
2.				
3.				
4.				
utt.				
<b>Kopā</b>				

Pielikumā jāpievieno darījumu apstiprinošo dokumentu un maksājumu pamatojošo dokumentu apliecinātas kopijas

Pielikumā \_\_\_\_\_ dokumenti uz \_\_\_\_\_ lapām

<b>Sabiedriskās organizācijas vadītāja</b>	Vārds, uzvārds:
	Paraksts:
	Datums:

**7.pielikums**

Daugavpils pilsētas domes  
2016.gada 28.janvāra  
noteikumiem Nr.1

**Formālo kritēriju vērtēšanas veidlapa**

<b>Projekta nosaukums</b>	
---------------------------	--

<b>Sabiedriskās organizācijas nosaukums</b>	
<b>Reģistrācijas numurs</b>	

Konkurss		Dalības brauciens		Līdzfinansējums projektam	
----------	--	-------------------	--	---------------------------	--

N.p.k.	Formālie kritēriji:	Jā	Nē
1.	Pieteikums ir iesniegts noteiktajā termiņā		
2.	Pieteikums ir parakstīts		
3.	Pieteikuma elektroniskā versija nosūtīta uz e-pasta adresi: <a href="mailto:nvo@daugavpils.lv">nvo@daugavpils.lv</a>		
4.	Sabiedriskā organizācija ir reģistrēta biedrību un nodibinājumu reģistrā un juridiskā adrese ir Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā		
5.	Pieteikums ir sagatavots atbilstoši projekta pieteikumu veidlapām, un visas veidlapas sadaļas ir aizpildītas		
6.	Finanšu līdzekļu izlietojuma tāme ir aritmētiski pareiza		
7.	Pieprasītais līdzfinansējums nepārsniedz 75 % no kopējām izmaksām vai Pieprasītais līdzfinansējums nepārsniedz 15 % no kopējām izmaksām		

8.	Sabiedriskā organizācija ir savlaicīgi nokārtojusi līdzšinējās saistības ar Domi		
----	--	--	--

Rezultāts	Atbilst	Neatbilst
	(8 formālie kritēriji ir guvuši atzīmi "Jā")	(mazāk kā 8 ( $\leq 7$ ) formālie kritēriji ir guvuši atzīmi "Jā")

Vērtētājs	Vārds, uzvārds:
	Paraksts:
	Datums:

**8.pielikums**

Daugavpils pilsētas domes  
2016.gada 28.janvāra  
noteikumiem Nr.1

**Kvalitatīvo kritēriju vērtēšanas veidlapa**

<b>Projekta nosaukums</b>	
---------------------------	--

<b>Sabiedriskās organizācijas nosaukums</b>	
Reģistrācijas numurs	

N.p.k.	Kvalitatīvie kritēriji:	Jā	Daļēji	Nē
	Punkti	3	2	0
1.	Pieteikums ir iesniegts atbilstoši pašvaldības līdzfinansējumam piešķiršanai izvirzītajiem mērķiem			
2.	Aktivitātes ir skaidri un detalizēti formulētas			
3.	aktivitātes ir ilgtspējīgas un uz attīstību orientētas			
4.	aktivitāte ir novitāte pilsētā			
5.	tāmē norādītās izmaksas ir attiecināmas plānotajām aktivitātēm			
6.	iekļautās izmaksas ir ekonomiski pamatotas (atbilst vidējām tirgus cenām)			
7.	realizācijas laika grafiks ir samērīgs			
8.	Samērīga ir proporcija starp plānotajiem izdevumiem un sagaidāmajiem rezultātiem (projekta ieguvumi pret izdevumiem)			
9.	ietvertās aktivitātes ir vērstas uz Sabiedriskās organizācijas darbības mērķu sasniegšanu (atbilstoši statūtiem)			
10.	projekta realizācijā ir iesaistīti sadarbības partneri			
11.	projekta rezultāts uzlabos Daugavpils pilsētas sabiedrības dzīves kvalitāti un labklājību.			
<b>Iegūto punktu skaits kopā</b>				

--	--

<b>Rezultāts</b>	<b>Atbilst</b>	<b>Neatbilst</b>
	(no 22 punktiem līdz 33 punktiem)	( no 0 līdz 21 punktiem)

<b>Vērtētāji</b>	
Paraksti	
Datums:	





LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404365, fakss 65421941  
e-pasts info@daugavpils.lv [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

**Daugavpilī**

**Noteikumi Nr.1**  
(prot.Nr.2, 7.§)

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2016.gada 28.janvāra  
lēmumu Nr.20

*grozījumi:*  
15.04.2016. lēmums Nr.173;  
11.08.2016. lēmums Nr.406;  
12.10.2017. lēmums Nr.566

**Sabiedrisko organizāciju atbalsta fonda  
NOTEIKUMI**

**I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

12. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas dome (turpmāk – Dome) no pašvaldības kārtējā gada budžeta programmas “Sabiedrisko organizāciju atbalsta fonds” (turpmāk – Fonds) finansiāli atbalsta sabiedriskās organizācijas (biedrības, nodibinājumus) (turpmāk – Sabiedriskās organizācijas). Sabiedriskajām organizācijām ir jānodrošina Domes piešķirtā līdzfinansējuma ekonomiska un racionāla izlietošana. Tiek paredzēti trīs līdzfinansējuma veidi:

- 1.1. konkursa kārtībā;
- 1.2. līdzfinansējums aktivitātes braucienam, kas paredz Daugavpils pilsētas popularizēšanu ārpus pašvaldības teritorijas, Latvijas Republikas robežās;
- 1.3. līdzfinansējums plānotajam projektam, ja Sabiedriskās organizācijas projektu īsteno no cita fonda līdzekļiem, bet tā realizācijai nepieciešams Sabiedriskās organizācijas līdzfinansējums.

*(grozīts ar 2016.gada 11.augusta lēmumu Nr.406),*

*(grozīts ar 2017.gada 12.oktobra lēmumu Nr.566)*

13. Līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir atbalstīt Sabiedriskās organizācijas ilgtspējīgas, uz attīstību orientētas aktivitātes sociālo problēmu risināšanā, veselības, mākslas,

izglītības, kultūras un jaunatnes politikas jomā Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā, uzlabojot Daugavpils iedzīvotāju dzīves kvalitāti un labklājību.

14. 1.1. un 1.2. punkta aktivitāšu līdzfinansējuma kopsomma, ko Sabiedriskā organizācija var saņemt no Fonda līdzekļiem kārtējā gada ietvaros, nevar būt lielāka par **1500 euro** un katrā aktivitātē pārsniegt 75 % no kopējām projekta aktivitāšu izmaksām.

15. Pieprasītā līdzfinansējumu apmērs 1.3.punkta aktivitātēm, ko Sabiedriskā organizācija var saņemt no Fonda līdzekļiem, kārtējā gada ietvaros nevar būt lielāks par **3000 euro** un pārsniegt 15 % no kopējām projekta izmaksām.

16. Līdzfinansējums tiek piešķirts, nepārsniedzot pašvaldības budžetā noteikto apropriāciju Sabiedrisko organizāciju atbalstam.

17. Līdzfinansējuma saņemšanai var pieteikties Sabiedriskā organizācija un tās nodaļa, kas ir reģistrēta biedrību un nodibinājumu reģistrā un kurai juridiskā adrese ir reģistrēta Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā. Līdzfinansējuma saņemšanai var pieteikties arī Sabiedrisko organizāciju struktūrvienības, kuru adrese ir reģistrēta Daugavpils administratīvajā teritorijā.

*(grozīts ar 2016.gada 15.aprīļa lēmumu Nr.173)*

18. Domes Izglītības un kultūras jautājumu komiteja vai Sociālo jautājumu komiteja (turpmāk – Komiteja) pirms konkursa izsludināšanas var noteikt īpaši atbalstāmās aktivitātes pilsētas iedzīvotājiem nozīmīgās jomās.

19. Paziņojumu par konkursu un nosacījumus publicē pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

## II. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

20. Ar līdzfinansējumu var tikt atbalstītas Sabiedriskās organizācijas, kuras atbilst ne mazāk kā trim šādiem kritērijiem:

9.17. veicina Daugavpils pilsētas iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā;

9.18. veicina sadarbību starp Daugavpils pilsētas pašvaldību un Sabiedriskajām organizācijām;

9.19. paredz oriģinālu uz attīstību orientētu, Sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Daugavpils pilsētas pašvaldībā;

9.20. piesaista vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos Daugavpils pilsētā;

9.21. rosina, izmantojot vietējos resursus, kopt esošās un radīt ilgtspējīgas tradīcijas Daugavpils pilsētas pašvaldībā;

9.22. nodrošina un piedāvā iesaisti mūzizglītības aktivitātēs Daugavpils pilsētā;

9.23. īsteno neformālās izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām Daugavpils pilsētā;

9.24. piedāvā brīvā laika pavadīšanas, aktīvās atpūtas dažādošanas un uzlabošanas iespējas Daugavpils pilsētā;

9.25. īsteno idejas, kas stiprina pilsētas iedzīvotājos vēlmi aktīvi darboties un apliecināt savu piederību Daugavpilij;

9.26. stiprina nacionālo identitāti;

9.27. veicina Daugavpils kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanu un kopšanu;

9.28. popularizē Daugavpils pilsētu ārpus pašvaldības teritorijas;

9.29. veicina un popularizē veselīgu dzīvesveidu Daugavpils pilsētā;

9.30. nodrošina vai piedāvā inovatīvus sociālos pakalpojumus noteiktām sociālajām iedzīvotāju grupām Daugavpils pilsētā;

9.31. iesaista cilvēkus ar invaliditāti un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi Daugavpils pilsētā;

9.32. veicina sabiedrības integrācijas procesus Daugavpils pilsētas pašvaldībā.”.

*(grozīts ar 2017.gada 12. oktobra lēmumu Nr.566)*

### III. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

**21. Konkursa kārtībā Sabiedriskā organizācija var pretendēt uz līdzfinansējumu projektu un pasākumu īstenošanai Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā, ievērojot, ka:**

10.8. projektu konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā, ja pirmajā projektu konkursa kārtā netiek izlietoti visi Fondā paredzētie līdzekļi, var tikt rīkota projektu konkursa otrā kārtā;

*(grozīts ar 2017.gada 12. oktobra lēmumu Nr.566)*

10.9. Sabiedriskā organizācija valdes izziņu par biedru skaitu un pieteikumu, kas sagatavots atbilstoši noteikumu 1.pielikumam, pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai iesniedz ne vēlāk kā līdz kārtējā gada **1.februārim**, savukārt, ja tiek rīkota projektu konkursa otrā kārtā, Sabiedriskā organizācija minētos dokumentus iesniedz līdz kārtējā gada 15.novembrim;

*(grozīts ar 2017.gada 12. oktobra lēmumu Nr.566)*

10.10. pieprasītā līdzfinansējuma apmērs kārtējā gada laikā, summējot ar 1.2.punktā minētām aktivitātēm, nevar būt lielāks par **1500 euro** un katrā aktivitātē pārsniegt 75 % no kopējām projekta aktivitāšu izmaksām;

10.11. Sabiedriskajām organizācijām, kuru pamatdarbība ir sociālā joma un mērķis skaidri izpaužas biedru vai plašākas sabiedrības aktuālo sociālo vai veselības problēmu risināšanā, pieprasītā līdzfinansējuma apmērs var pārsniegt 1500 euro;

10.12. Sabiedriskās organizācijas aktivitātēm jānotiek Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā un to ieguvējiem jābūt pašvaldības iedzīvotājiem;

10.13. projekta aktivitātes tiek īstenotas konkursa izsludināšanas gadā;

10.14. viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas Domē jāiesniedz atskaite, kas sagatavota atbilstoši noteikumu 2.pielikumam.

**22. Sabiedriskā organizācija var pretendēt uz līdzfinansējumu Sabiedriskās organizācijas pārstāvju dalības braucieniem uz semināriem, konferencēm, festivāliem un konkursiem ārpus pašvaldības teritorijas, Latvijas Republikas robežās, paredzot Daugavpils pilsētas popularizēšanu, ievērojot, ka:**

11.5. pieteikums, kas sagatavots atbilstoši noteikumu 3.pielikumam, Sabiedriskās organizācijas valdes izziņa par biedru skaitu un Sabiedriskajai organizācijai adresēta oficiāla ielūguma apliecināta kopija, kurā minēts precīzs pasākuma norises laiks, vieta, programma, uzaicinātāja adrese, jāiesniedz Domē ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms paredzētā brauciena;

*(grozīts ar 2017.gada 12. oktobra lēmumu Nr.566)*

11.6. pieprasītā līdzfinansējuma apmērs kārtējā gada laikā summējot ar 1.1.punktā minētām aktivitātēm nevar būt lielāks par **1500 euro** un katrā aktivitātē pārsniegt 75 % no kopējām projekta aktivitāšu izmaksām;

11.7. viena mēneša laikā pēc brauciena Domē ir jāiesniedz rakstiska atskaite, kas sagatavota atbilstoši noteikumu 4.pielikumam;

11.8. par prioritāri atbalstāmiem dalības braucieniem tiks uzskatīti tie, kurus Sabiedriskā organizācija organizē, lai piedalītos valsts, pašvaldību vai ar Eiropas Savienības atbalstu rīkotos pasākumos.

**12. Sabiedriskā organizācija var pretendēt uz pašvaldības līdzfinansējumu projektam, kas ir Eiropas Savienības vai cita fonda atbalstīts, un tā realizācijai nepieciešams Sabiedriskās organizācijas līdzfinansējums vai attiecīgās pašvaldības līdzfinansējums, atbilstoši konkrētā fonda nosacījumiem, ievērojot, ka:**

12.1. Sabiedriskās organizācijas projekta aktivitātēm jānotiek Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā un to ieguvējiem jābūt pašvaldības iedzīvotājiem;

12.2. pieteikums, kas sagatavots atbilstoši noteikumu 5.pielikumam, Sabiedriskās organizācijas valdes izziņa par biedru skaitu un Sabiedriskās organizācijas projekta īstenošanas finansējuma līguma apliecināta kopija, kurā minēts precīzs projekta nosaukums, norises laiks, vieta, finansējuma avots un apjoms, jāiesniedz Domē ne vēlāk kā līdz kārtējā gada **1.decembrim**;

*(grozīts ar 2017.gada 12. oktobra lēmumu Nr.566)*

12.3. pieprasītā līdzfinansējuma apmērs kārtējā gada laikā nevar būt lielāks par 3000 euro un pārsniegt 15 % no kopējām projekta izmaksām;

12.4. viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas Domē ir jāiesniedz atskaite, kas sagatavota atbilstoši noteikumu 6.pielikumam;

12.5. par prioritāri atbalstāmiem projektiem tiks uzskatīti tie, kurus finansē no Eiropas Savienības fondiem.

*(grozīts ar 2016.gada 11.augusta lēmumu Nr.406)*

13. Dome Fonda budžeta ietvaros var atkārtoti izsludināt konkursu līdzfinansējuma saņemšanai.

#### **IV. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANA**

**14. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts:**

14.1. kancelejas precēm;

14.2. projekta realizācijai nepieciešamajam inventāram;

14.3. prezentācijas materiāliem;

14.4. reklāmas, bukletu, poligrāfijas izdevumiem;

14.5. telpu nomai pasākuma norises nodrošināšanai;

14.7. pasākuma norises nodrošinājumam (skaņas aparatūras, gaismas iekārtu nomai u.tml.);

14.7. citiem Sabiedriskās organizācijas darbībai nepieciešamajiem administratīviem izdevumiem, nepārsniedzot 20 % no kopējām projektu aktivitāšu izmaksām.

**15. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts:**

- 15.1. Sabiedrisko organizāciju administrācijas un darbinieku atlīdzībai;
- 15.2. nekustamā īpašuma iegādei, nomai, būvniecības darbiem, telpu remontiem vai mēbeļu iegādei;
- 15.3. pabalstiem vai citiem maksājumiem privātpersonām;
- 15.4. aktivitātēm, kurām ir peļņas gūšanas raksturs;
- 15.5. aktivitātēm, kas tiek organizētas tikai Sabiedriskās organizācijas interesēs un nav orientētas uz sadarbību;
- 15.6. regulāriem maksājumiem (biedru naudām, sakaru pakalpojumiem, bankas kontu uzturēšanas maksājumiem u.tml.);
- 15.7. aktivitātēm, kas saturiski dublējas ar Domes vai tās iestāžu, departamentu organizētajām aktivitātēm;
- 15.8. politiskiem, militāriem un reliģiskiem pasākumiem;
- 15.9. notikušo projektu vai pasākumu apmaksai;
- 15.10. pasākumu ēdināšanas izdevumu segšanai;
- 15.11. ārvalstu braucieniem;
- 15.12. projektiem, kuros nav paredzēts pašieguldījums vai cits piesaistītais finansējums;
- 15.13. Sabiedriskajai organizācijai, kura nav iesniegusi atskaiti par iepriekš piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu;
- 15.14. Sabiedriskajai organizācijai, kurai konstatēti nodokļu, nomas un komunālo maksājumu parādi pašvaldībai;
- 15.15. Sabiedriskajai organizācijai, kura sniegusi nepatiesas ziņas.

## **V. PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

- 16. Pieteikuma dokumentu oriģinālus iesniedz parakstītus papīra formā - 1 (vienā) eksemplārā, latviešu valodā, datorsalikumā personiski vai nosūtot pa pastu uz adresi: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar norādi "Sabiedrisko organizāciju atbalsta fondam". Pieteikumi iesniedzami arī ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi: *info@daugavpils.lv*.
- 17. Sabiedriskā organizācija pieteikuma elektronisko versiju (*teksta redaktora formātā*) iesniedz nosūtot uz e-pasta adresi: *nvo@daugavpils.lv*.
- 18. Sabiedriskā organizācija atbild par sniegto ziņu patiesumu un pilnīgu informāciju, ko apliecina ar parakstu, iesniedzot pieteikumu.
- 19. Pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
- 20. Iesniegtos dokumentus atpakaļ neizsniedz.

## **VI. PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

- 21. Ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu norīkota persona izvērtē pieteikumu atbilstību izvirzītajiem **formālajiem kritērijiem** (7.pielikums):
  - 21.1. pieteikums ir iesniegts noteiktajā termiņā;
  - 21.2. pieteikums ir parakstīts;
  - 21.3. elektroniskā versija nosūtīta uz e-pasta adresi: [nvo@daugavpils.lv](mailto:nvo@daugavpils.lv);

21.4. Sabiedriskā organizācija ir reģistrēta biedrību un nodibinājumu reģistrā un juridiskā adrese ir Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā;

21.5. pieteikums ir sagatavots atbilstoši pieteikumu veidlapām, visas veidlapas sadaļas ir aizpildītas;

21.6. pieteikuma finanšu līdzekļu izlietojuma tāme ir aritmētiski pareiza;

21.7. pieprasītais līdzfinansējums konkursa projektiem un dalības braucieniem nepārsniedz 75 % no kopējām izmaksām;

21.8. pieprasītais līdzfinansējums projektam, piesaistot citu fondu līdzekļus, nepārsniedz 15 % no kopējām projekta izmaksām;

21.9. projekta iesniedzējs ir savlaicīgi nokārtojis līdzšinējās saistības ar Domi.

22. Ja pieteikums nav iesniegts atbilstoši šajos noteikumos noteiktajiem formālajiem kritērijiem, tas netiek izskatīts un tiek atgriezts iesniedzējam. Šādā gadījumā Sabiedriskā organizācija pieteikumu ir tiesīga iesniegt atkārtoti, ja nav nokavēts projektu iesniegšanas termiņš.

23. Darba grupa, kas izveidota ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu, **veic konkursa projektu pieteikumu, kuri atbilst formālajiem kritērijiem, iepriekšēju izvērtēšanu**, un sagatavo atzinumu par pieteikuma atbilstību izvirzītajiem **kvalitatīvajiem kritērijiem** (8.pielikums):

23.1. pieteikums iesniegts atbilstoši pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai izvirzītajiem mērķiem;

23.2. aktivitātes ir skaidri un detalizēti formulētas;

23.3. aktivitātes ir ilgtspējīgas un uz attīstību orientētas;

23.4. aktivitāte ir novitāte Daugavpils pilsētā;

23.5. tāmē norādītās izmaksas ir attiecināmas plānotajām aktivitātēm;

23.6. iekļautās izmaksas ir ekonomiski pamatotas (atbilst vidējām tirgus cenām);

23.7. realizācijas laika grafiks ir samērīgs;

23.8. proporcija starp plānotajiem izdevumiem un sagaidāmajiem rezultātiem ir samērīga (projekta ieguvumi pārsniedz izdevumus);

23.9. aktivitātes ir vērstas uz Sabiedriskās organizācijas darbības mērķu sasniegšanu (atbilstoši statūtiem);

23.10. projekta realizācijā ir iesaistīti sadarbības partneri;

23.11. projekta rezultāts uzlabos Daugavpils pilsētas iedzīvotāju dzīves kvalitāti un labklājību.

23.<sup>1</sup> Ja darba grupas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos darba grupas locekļus un nepiedalās attiecīgā pieteikuma izvērtēšanā un atzinuma sagatavošanā.

*(grozīts ar 2017.gada 12. oktobra lēmumu Nr.566)*

24. Domei ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja līdzfinansējuma piešķiršanu projektam saskaņā ar tāmi, kā arī par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.

25. Balstoties uz speciālistu sagatavoto atzinumu, projekta pieteikums tiek izskatīts Komitejās un apstiprināts Domes sēdē.

26. Domes Centralizētā grāmatvedība līdzfinansējumu pārskaita uz Sabiedriskās organizācijas norēķinu kontu.

## VIII. KONTROLE

27.Sabiedriskajai organizācijai, kura saņēmusi Domes līdzfinansējumu, ir pienākums viena mēneša laikā pēc projekta aktivitāšu noslēguma iesniegt piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma rakstisku atskaiti un maksājumu apliecinātas kopijas.

28.Sabiedriskā organizācija nosūta informāciju publikācijai par realizēto projektu uz e-pasta adresi: *nvo@daugavpils.lv*.

29.Domei nepieciešamības gadījumā ir tiesības veikt projekta atbalstīto aktivitāšu norises pārbaudi projekta īstenošanas laikā un vietā.

30.Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši Domes atbalstītajam projektam, piešķirtais pašvaldības līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, projekta īstenoātājs nav iesniedzis projekta atskaites noteiktajā termiņā vai formā, Domes līdzfinansējums jāatmaksā pilnā apmērā.

- Pielikumā:
1. Pieteikuma veidlapa līdzfinansējumam konkursa kārtībā;
  2. Atskaite par piešķirto līdzfinansējumu konkursa kārtībā;
  3. Pieteikuma veidlapa dalības braucienam;
  4. Atskaite par piešķirto līdzfinansējumu dalības braucienam;
  5. Pieteikuma veidlapa līdzfinansējumam;
  6. Atskaite par piešķirto līdzfinansējumu;
  7. Formālo kritēriju vērtēšanas veidlapa;
  8. Kvalitatīvo kritēriju vērtēšanas veidlapa.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs      (*personiskais paraksts*)

J.Lāčplēsis



## LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

---

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

**Noteikumi Nr.1**  
(prot.Nr.2, 7.§)

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2016.gada 28.janvāra  
lēmumu Nr.20

### Sabiedrisko organizāciju atbalsta fonda NOTEIKUMI

#### I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

23. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas dome (turpmāk – Dome) no pašvaldības kārtējā gada budžeta programmas “Sabiedrisko organizāciju atbalsta fonds” (turpmāk – Fonds) finansiāli atbalsta sabiedriskās organizācijas (biedrības, nodibinājumus) (turpmāk – Sabiedriskās organizācijas). Tiek paredzēti trīs līdzfinansējuma veidi:

- 1.1. konkursa kārtībā;
- 1.2. līdzfinansējums aktivitātes braucienam, kas paredz Daugavpils pilsētas popularizēšanu ārpus pašvaldības teritorijas, Latvijas Republikas robežās;
- 1.3. līdzfinansējums plānotajam projektam, ja Sabiedriskā organizācija ir piesaistījusi arī citu fondu līdzekļus.

24. Līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir atbalstīt Sabiedriskās organizācijas ilgtspējīgas, uz attīstību orientētas aktivitātes sociālo problēmu risināšanā, veselības, mākslas, izglītības, kultūras un jaunatnes politikas jomā Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā, uzlabojot Daugavpils iedzīvotāju dzīves kvalitāti un labklājību.

25. 1.1. un 1.2. punkta aktivitāšu līdzfinansējuma kopsumma, ko Sabiedriskā organizācija var saņemt no Fonda līdzekļiem kārtējā gada ietvaros, nevar būt lielāka par **1500 euro** un katrā aktivitātē pārsniegt 75 % no kopējām projekta aktivitāšu izmaksām.

26. Pieprasītā līdzfinansējumu apmērs 1.3.punkta aktivitātēm, ko Sabiedriskā organizācija var saņemt no Fonda līdzekļiem, kārtējā gada ietvaros nevar būt lielāks par **3000 euro** un pārsniegt 15 % no kopējām projekta izmaksām.



27. Līdzfinansējums tiek piešķirts, nepārsniedzot pašvaldības budžetā noteikto apropriāciju Sabiedrisko organizāciju atbalstam.

28. Līdzfinansējuma saņemšanai var pieteikties Sabiedriskā organizācija un tās nodaļa, kas ir reģistrēta biedrību un nodibinājumu reģistrā un kurai juridiskā adrese ir reģistrēta Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.

29. Domes Izglītības un kultūras jautājumu komiteja vai Sociālo jautājumu komiteja (turpmāk – Komiteja) pirms konkursa izsludināšanas var noteikt īpaši atbalstāmās aktivitātes pilsētas iedzīvotājiem nozīmīgās jomās.

30. Paziņojumu par konkursu un nosacījumspubicē pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

## II. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

31. Ar līdzfinansējumu tiek atbalstītas Sabiedriskās organizācijas, kuras:
- 9.33. veicina iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā;
  - 9.34. veicina sadarbību starp pašvaldību un Sabiedriskajām organizācijām;
  - 9.35. paredz oriģinālu uz attīstību orientētu, Sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Daugavpils pilsētas pašvaldībā;
  - 9.36. piesaista vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;
  - 9.37. rosina, izmantojot vietējos resursus, kopt esošās un radīt ilgtspējīgas tradīcijas Daugavpils pilsētas pašvaldībā;
  - 9.38. nodrošina un piedāvā iesaisti mūžizglītības aktivitātēs;
  - 9.39. īsteno neformālās izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;
  - 9.40. piedāvā brīvā laika pavadīšanas, aktīvās atpūtas dažādošanas un uzlabošanas iespējas;
  - 9.41. īsteno idejas, kas stiprina iedzīvotājos vēlmi aktīvi darboties un apliecināt piederību savai pilsētai;
  - 9.42. stiprina nacionālo identitāti;
  - 9.43. veicina pilsētas kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanu un kopšanu;
  - 9.44. popularizē Daugavpils pilsētu ārpus pašvaldības teritorijas;
  - 9.45. veicina un popularizē veselīgu dzīvesveidu;
  - 9.46. nodrošina vai piedāvā inovatīvus sociālos pakalpojumus noteiktām sociālajām iedzīvotāju grupām;
  - 9.47. iesaista cilvēkus ar invaliditāti un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;
  - 9.48. veicina sabiedrības integrācijas procesus Daugavpils pilsētas pašvaldībā.

## III. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

32. **Konkursa kārtībā Sabiedriskā organizācija var pretendēt uz līdzfinansējumu projektu un pasākumu īstenošanai Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā, ievērojot, ka:**
- 10.15. projektu konkurss tiek izsludināts **vienu reizi gadā**;

10.16. Sabiedriskā organizācija pieteikumu, kas sagatavots atbilstoši noteikumu 1.pielikumam, pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai iesniedz ne vēlāk kā līdz kārtējā gada **1.martam**;

10.17. pieprasītā līdzfinansējuma apmērs kārtējā gada laikā, summējot ar 1.2.punktā minētām aktivitātēm, nevar būt lielāks par **1500 euro** un katrā aktivitātē pārsniegt 75 % no kopējām projekta aktivitāšu izmaksām;

10.18. Sabiedriskajām organizācijām, kuru pamatdarbība ir sociālā joma un mērķis skaidri izpaužas biedru vai plašākas sabiedrības aktuālo sociālo vai veselības problēmu risināšanā, pieprasītā līdzfinansējuma apmērs var pārsniegt 1500 euro;

10.19. Sabiedriskās organizācijas aktivitātēm jānotiek Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā un to ieguvējiem jābūt pašvaldības iedzīvotājiem;

10.20. projekta aktivitātes tiek īstenotas konkursa izsludināšanas gadā;

10.21. viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas Domē jāiesniedz atskaite, kas sagatavota atbilstoši noteikumu 2.pielikumam.

**33. Sabiedriskā organizācija var pretendēt uz līdzfinansējumu Sabiedriskās organizācijas pārstāvju dalības braucieniem uz semināriem, konferencēm, festivāliem un konkursiem ārpus pašvaldības teritorijas, Latvijas Republikas robežās, paredzot Daugavpils pilsētas popularizēšanu, ievērojot, ka:**

11.9. pieteikums, kas sagatavots atbilstoši noteikumu 3.pielikumam, un Sabiedriskajai organizācijai adresēta oficiāla ielūguma apliecināta kopija, kurā minēts precīzs pasākuma norises laiks, vieta, programma, uzaicinātāja vārds un adrese, jāiesniedz Domē ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms paredzētā brauciena;

11.10. pieprasītā līdzfinansējuma apmērs kārtējā gada laikā summējot ar 1.1.punktā minētām aktivitātēm nevar būt lielāks par **1500 euro** un katrā aktivitātē pārsniegt 75 % no kopējām projekta aktivitāšu izmaksām;

11.11. viena mēneša laikā pēc brauciena Domē ir jāiesniedz rakstiska atskaite, kas sagatavota atbilstoši noteikumu 4.pielikumam;

11.12. par prioritāri atbalstāmiem dalības braucieniem tiks uzskatīti tie, kurus Sabiedriskā organizācija organizē, lai piedalītos valsts, pašvaldību vai ar Eiropas Savienības atbalstu rīkotos pasākumos.

**34. Sabiedriskā organizācija var pretendēt uz līdzfinansējumu projektam, ja Sabiedriskā organizācija ir piesaistījusi arī citu fondu līdzekļus, ievērojot, ka:**

12.1. Sabiedriskās organizācijas aktivitātēm jānotiek Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā un to ieguvējiem jābūt pašvaldības iedzīvotājiem;

12.2. pieteikums, kas sagatavots atbilstoši noteikumu 5.pielikumam, jāiesniedz Domē ne vēlāk kā līdz kārtējā gada **1.decembrim**;

12.3. pieprasītā līdzfinansējuma apmērs kārtējā gada laikā nevar būt lielāks par **3000 euro** un pārsniegt 15 % no kopējām projekta izmaksām;

12.4. viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas Domē ir jāiesniedz atskaite, kas sagatavota atbilstoši noteikumu 6.pielikumam.

35. Dome Fonda budžeta ietvaros var atkārtoti izsludināt konkursu līdzfinansējuma saņemšanai.

#### IV. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANA

##### **36. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts:**

- 14.1. kancelejas precēm;
- 14.2. projekta realizācijai nepieciešamajam inventāram;
- 14.3. prezentācijas materiāliem;
- 1.4. reklāmas, bukletu, poligrāfijas izdevumiem;
- 1.5. telpu nomai pasākuma norises nodrošināšanai;
- 1.6. pasākuma norises nodrošinājumam (skaņas aparatūras, gaismas iekārtu nomai u.tml.);
- 1.7. citiem Sabiedriskās organizācijas darbībai nepieciešamajiem administratīviem izdevumiem, nepārsniedzot 20 % no kopējām projektu aktivitāšu izmaksām.

##### **37. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts:**

- 15.1. Sabiedrisko organizāciju administrācijas un darbinieku atlīdzībai;
- 15.2. nekustamā īpašuma iegādei, nomai, būvniecības darbiem, telpu remontiem vai mēbeļu iegādei;
- 15.3. pabalstiem vai citiem maksājumiem privātpersonām;
- 15.4. aktivitātēm, kurām ir peļņas gūšanas raksturs;
- 15.5. aktivitātēm, kas tiek organizētas tikai Sabiedriskās organizācijas interesēs un nav orientētas uz sadarbību;
- 15.6. regulāriem maksājumiem (biedru naudām, sakaru pakalpojumiem, bankas kontu uzturēšanas maksājumiem u.tml.);
- 15.7. aktivitātēm, kas saturiski dublējas ar Domes vai tās iestāžu, departamentu organizētajām aktivitātēm;
- 15.8. politiskiem, militāriem un reliģiskiem pasākumiem;
- 15.9. notikušo projektu vai pasākumu apmaksai;
- 15.10. pasākumu ēdināšanas izdevumu segšanai;
- 15.11. ārvalstu braucieniem;
- 15.12. projektiem, kuros nav paredzēts pašieguldījums vai cits piesaistītais finansējums;
- 15.13. Sabiedriskajai organizācijai, kura nav iesniegusi atskaiti par iepriekš piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu;
- 15.14. Sabiedriskajai organizācijai, kurai konstatēti nodokļu, nomas un komunālo maksājumu parādi pašvaldībai;
- 15.15. Sabiedriskajai organizācijai, kura sniegusi nepatiesas ziņas.

#### V. PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

38. Pieteikuma dokumentu oriģinālus iesniedz parakstītus papīra formā - 1 (vienā) eksemplārā, latviešu valodā, datorsalikumā personiski vai nosūtīt pa pastu uz adresi: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar norādi "Sabiedrisko organizāciju atbalsta

fondam". Pieteikumi iesniedzami arī ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi: [info@daugavpils.lv](mailto:info@daugavpils.lv).

39. Sabiedriskā organizācija pieteikuma elektronisko versiju (*teksta redaktora formātā*) iesniedz nosūtot uz e-pasta adresi: [nvo@daugavpils.lv](mailto:nvo@daugavpils.lv).

40. Sabiedriskā organizācija atbild par sniegto ziņu patiesumu un pilnīgu informāciju, ko apliecina ar parakstu, iesniedzot pieteikumu.

41. Pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.

42. Iesniegtos dokumentus atpakaļ neizsniedz.

## VI. PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

43. Ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu norīkota persona izvērtē pieteikumu atbilstību izvirzītajiem **formālajiem kritērijiem** (7.pielikums):

21.1. pieteikums ir iesniegts noteiktajā termiņā;

21.2. pieteikums ir parakstīts;

21.3. elektroniskā versija nosūtīta uz e-pasta adresi: [nvo@daugavpils.lv](mailto:nvo@daugavpils.lv);

21.4. Sabiedriskā organizācija ir reģistrēta biedrību un nodibinājumu reģistrā un juridiskā adrese ir Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā;

21.5. pieteikums ir sagatavots atbilstoši pieteikumu veidlapām, visas veidlapas sadaļas ir aizpildītas;

21.6. pieteikuma finanšu līdzekļu izlietojuma tāme ir aritmētiski pareiza;

21.7. pieprasītais līdzfinansējums konkursa projektiem un dalības braucieniem nepārsniedz 75 % no kopējām izmaksām;

21.8. pieprasītais līdzfinansējums projektam, piesaistot citu fondu līdzekļus, nepārsniedz 15 % no kopējām projekta izmaksām;

21.9. projekta iesniedzējs ir savlaicīgi nokārtojis līdzšinējās saistības ar Domi.

44. Ja pieteikums nav iesniegts atbilstoši šajos noteikumos noteiktajiem formālajiem kritērijiem, tas netiek izskatīts un tiek atgriezts iesniedzējam. Šādā gadījumā Sabiedriskā organizācija pieteikumu ir tiesīga iesniegt atkārtoti, ja nav nokavēts projektu iesniegšanas termiņš.

45. Darba grupa, kas izveidota ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu, **veic konkursa projektu pieteikumu, kuri atbilst formālajiem kritērijiem, iepriekšēju izvērtēšanu**, un sagatavo atzinumu par pieteikuma atbilstību izvirzītajiem **kvalitatīvajiem kritērijiem** (8.pielikums):

23.1. pieteikums iesniegts atbilstoši pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai izvirzītajiem mērķiem;

23.2. aktivitātes ir skaidri un detalizēti formulētas;

23.3. aktivitātes ir ilgtspējīgas un uz attīstību orientētas;

23.4. aktivitāte ir novitāte Daugavpils pilsētā;

23.5. tāmē norādītās izmaksas ir attiecināmas plānotajām aktivitātēm;

23.6. iekļautās izmaksas ir ekonomiski pamatotas (atbilst vidējām tirgus cenām);

23.7. realizācijas laika grafiks ir samērīgs;

23.8. proporcija starp plānotajiem izdevumiem un sagaidāmajiem rezultātiem ir samērīga (projekta ieguvumi pārsniedz izdevumus);

23.9. aktivitātes ir vērstas uz Sabiedriskās organizācijas darbības mērķu sasniegšanu (atbilstoši statūtiem);

23.10. projekta realizācijā ir iesaistīti sadarbības partneri;

23.11. projekta rezultāts uzlabos Daugavpils pilsētas iedzīvotāju dzīves kvalitāti un labklājību.

46. Domei ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja līdzfinansējuma piešķiršanu projektam saskaņā ar tāmi, kā arī par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.

47. Balstoties uz speciālistu sagatavoto atzinumu, projekta pieteikums tiek izskatīts Komitejās un apstiprināts Domes sēdē.

48. Domes Centralizētā grāmatvedība līdzfinansējumu pārskaita uz Sabiedriskās organizācijas norēķinu kontu.

### VIII. KONTROLE

49. Sabiedriskajai organizācijai, kura saņēmusi Domes līdzfinansējumu, ir pienākums viena mēneša laikā pēc projekta aktivitāšu noslēguma iesniegt piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma rakstisku atskaiti un maksājumu apliecinātas kopijas.

50. Sabiedriskā organizācija nosūta informāciju publikācijai par realizēto projektu uz e-pasta adresi: *nvo@daugavpils.lv*.

51. Domei nepieciešamības gadījumā ir tiesības veikt projekta atbalstīto aktivitāšu norises pārbaudi projekta īstenošanas laikā un vietā.

52. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši Domes atbalstītajam projektam, piešķirtais pašvaldības līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, projekta īstenootājs nav iesniedzis projekta atskaites noteiktajā termiņā vai formā, Domes līdzfinansējums jāatmaksā pilnā apmērā.

- Pielikumā:
1. Pieteikuma veidlapa līdzfinansējumam konkursa kārtībā;
  2. Atskaite par piešķirto līdzfinansējumu konkursa kārtībā;
  3. Pieteikuma veidlapa dalības braucienam;
  4. Atskaite par piešķirto līdzfinansējumu dalības braucienam;
  5. Pieteikuma veidlapa līdzfinansējumam;
  6. Atskaite par piešķirto līdzfinansējumu;
  7. Formālo kritēriju vērtēšanas veidlapa;
  8. Kvalitatīvo kritēriju vērtēšanas veidlapa.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*)

J.Lāčplēsis