

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Daugavpilī

2021.gada 11.novembrī

Daugavpils pilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, Daugavpils domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētāja A.Elksniņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu, turpmāk - Pašvaldība, no vienas puses,

SIA "Daugavpils Olimpiskais centrs", reģistrācijas Nr.40003244634, juridiskā adrese: Raiņa iela 31, Daugavpils, tās valdes locekļa Vladimira Šteinberga personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk - Pilnvarotā persona, no otrās puses, līdzēji saukti arī atsevišķi - Puse, kopā tekstā Puses,

pamatojoties uz Domes 2021.gada 14.oktobra lēmumu Nr.652 „Par pārvaldīšanas līguma un deleģēšanas līguma noslēgšanu ar SIA „Daugavpils Olimpiskais centrs””, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, pušu pienākumi un tiesības

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai, un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 6.punkta noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu - izrietošus pārvaldes uzdevumus:

1.2. nodrošināt Pašvaldības īpašumā esošo un pārvaldīšanā nodoto sporta bāzu un aktīvās atpūtas infrastruktūras objektus (turpmāk – sporta bāzes) un to aprīkojuma pieejamību iedzīvotājiem, veicinot veselīgu dzīvesveidu, attīstot profesionālo sportu un iesaistot iedzīvotājus aktīvas atpūtas pasākumos, veidojot aktīva dzīvesveida un sporta kultūras tradīcijas, stiprinot iedzīvotāju piederības sajūtu pilsētai, kas saistīta ar sporta aktivitātēm, sporta tradīcijām un augstiem sasniegumiem sportā;

1.2.1. nodrošināt sporta bāzu pieejamību bez maksas:

1.2.1.1. profesionālās sporta izglītības iestāžu (turpmāk - sporta skolas) audzēkņiem sporta nodarbībām atbilstoši sporta skolu iesniegtajiem treniņu un sacensību plāniem,

1.2.1.2. Sporta pārvaldes administrācijas telpām, rīkotajiem pasākumiem,

1.2.1.3. Pašvaldības izglītības iestādēm saskaņā ar to iesniegto grafiku,

1.2.1.4. Pašvaldības organizētajiem nometnēm un pasākumiem,

1.2.1.5. Sociālo pakalpojumu centra bērniem un jauniešiem “Priedīte” saskaņā ar grafiku;

1.2.1.6. Daugavpils pilsētas sporta veterāniem (senioriem), kuri ir divu iepriekšējo gadu Latvijas veterānu sporta spēļu dalībnieki, saskaņā ar grafiku;

1.2.1.7. Daugavpils pilsētas pašvaldības policijas darbiniekiem saskaņā ar grafiku;

1.2.1.8. Daugavpils pilsētas augstās klases sportistiem, kuriem, pamatojoties uz Daugavpils domes apstiprinātiem noteikumiem, tiek piešķirts finansējums no pamatbudžeta programmas “Augstāko sasniegumu un jauno perspektīvo sportistu atbalsts”;

1.2.1.9. personām, ar kurām saskaņā ar Domes lēmumu noslēgti sporta bāzu telpu bezatlīdzības lietošanas līgumi.

1.2.2. nodrošināt sporta bāzu noslogotību;

1.2.3. izglītēt un rosināt sabiedrības, īpaši bērnu un jauniešu, interesi par sportošanas iespējām, tādējādi veicinot interesi par veselīgu dzīvesveidu;

1.2.4. atbalstīt aktivitātes, kas vērstas uz sporta attīstību pilsētā, kā arī augstiem Daugavpils sportistu sasniegumiem.

1.3. Pilnvarotajai personai nav tiesību deleģētos pārvaldes uzdevumus un no deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem izrietošos pakalpojumus deleģēt citām personām bez Domes lēmuma.

1.4. Pašvaldība:

- 1.4.1. deleģētā uzdevuma izpildei ar Domes lēmumu nodod Pilnvarotajai personai nekustamo īpašumu un kustamo mantu;
- 1.4.2. nodrošina netraucētu Līguma izpildi, Pilnvarotajai personai veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
- 1.4.3. efektīvi un pilnīgi kontrolē Līguma izpildi;
- 1.4.4. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus, kā arī citus resursus Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei.
- 1.5. Pilnvarotā persona:
- 1.5.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienīgu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līguma 1.1.punktā noteikto uzdevumu izpildi;
- 1.5.2. ievieš pasākumus, lai nodrošinātu pēc iespējas lielāko skaitu, kā arī augstākas kvalitātes sporta un aktīvā dzīvesveida realizēšanas iespējas Pašvaldības iedzīvotājiem;
- 1.5.3. nodrošina bez maksas sporta bāzes saskaņā ar Līguma 1.2.1.punktu;
- 1.5.4. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu sporta aktivitāšu piedāvājumu un Pašvaldības īpašumu efektīvu izmantošanu autonomo funkciju izpildei;
- 1.5.5. uztur, uzlabo un iespēju robežās iegādājas sporta attīstībai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 1.5.6. saņem maksu par Līguma izpildes rezultātā sniegtajiem pakalpojumiem, kuri izmantoti Līguma izpildes nodrošināšanai;
- 1.5.7. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā, saskaņojot to ar Pašvaldību;
- 1.5.8. nodrošina, ka tās veiktā personu datu apstrādes ir atbilstošas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula (turpmāk – Regula). Regulas izpratnē ir uzskatāma par pārzini un atbild par tās veiktajām personu datu apstrādes darbībām un aizsardzību.
- 1.5.9. ir tiesīga sniegt pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Pašvaldības noteikto maksu tad, ja sporta bāzes netiek izmantotas saskaņā ar Līguma 1.2.1.punktu. Izmomāt sporta bāzes vai to daļu trešajām personām drīkst tikai saskaņā ar Domes lēmumu, izņemot pakalpojumus, kas apstiprināti ar Domes noteikto maksas pakalpojumu cenrādi;
- 1.5.10. gatavo Daugavpils domes lēmumu projektus par sporta bāzu vai to daļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, un nodod to izskatīšanai attiecīgajās Daugavpils domes komitejās un domes sēdēs;
- 1.5.11. saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošina brīvo un iznomāto sporta bāzu vai to daļu uzskaiti un informācijas publicēšanu savā tīmekļvietnē, kā arī informē par to Pašvaldību;
- 1.5.12. pārjauno jau noslēgtos sporta bāzu (to daļu) nomas līgumus, informē Pašvaldību par nomas līgumu noslēgšanu un izbeigšanu 10 (desmit) darbdienu laikā.
- 1.5.13. pārjauno jau noslēgtos sporta bāzu (to daļu) bezatlīdzības līgumus, informē Pašvaldību par bezatlīdzības līgumu noslēgšanu un līgumu izbeigšanu 10 (desmit) darbdienu laikā.
- 1.5.14. līgumam beidzoties ne vēlāk kā 30 dienu laikā nodod ar aktu Pašvaldībai atpakaļ nekustamo īpašumu un kustamo mantu, ko Pašvaldība bija nodevusi uzdevuma izpildei, aktā norādot būtisku uz šo mantu attiecināmo informāciju.

2. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

2.1. Pilnvarotā persona deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no pakalpojumu sniegšanas gūtajiem ieņēmumiem, Pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.2. Līdz 2021. gada 1. novembrim Pilnvarotā persona iesniedz priekšlikumus par sporta bāzu apsaimniekošanai un remontdarbu veikšanai nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem un to nepieciešamības pamatojumu, plānoto ieņēmumu apjomu.

2.3. Pašvaldība maksā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei 1 200 000 (viens miljons divi simti tūkstoši eiro) eiro 2022. gadā. Finansējums tiek pārskaitīts vienādās daļās reizi ceturksnī.

2.4. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita tās norādītajā norēķinu kontā. Pilnvarotā persona Pašvaldības budžeta un finanšu līdzekļu izmantošanas regulējošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sniedz pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu. Pašvaldība izvērtē piešķirtā finansējuma efektīvu un lietderīgu izmantošanu.

2.5. Pašvaldība ne retāk kā reizi ceturksnī veic pārbaudi par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu, citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos nekavējoties atmaksā Pašvaldībai. Nepamatota finanšu līdzekļu izlietošana var būt par pamatu nekavējoties izbeigt Līgumu.

2.6. Pildot deleģēto uzdevumu, Pilnvarotā persona ievēro Komerccarbības atbalsta kontroles likuma prasības.

3. Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

3.2. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības, bezdarbības vai deleģēto pārvaldes uzdevumu neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai, un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai šos zaudējumus nekavējoties atlīdzina regresa kārtībā.

4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

4.1. Pilnvarotās personas Līguma izpildē ir Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.

4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nekavējoties pārtraukt prettiesiskas darbības vai bezdarbību, novērst to sekas.

4.3. Līguma izpildē Pilnvarotā persona nodrošina atsevišķu (nodalītu) grāmatvedības uzskaiti visiem ieņēmumiem un izdevumiem saistībā ar pārvaldes uzdevumu izpildi

4.4. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus vai sūdzības deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros.

4.5. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma nekavējoties sniedz pilnu informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

5.1. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda no Līguma 1.1.punktā noteikto uzdevumu izpilde un par uzdevumu izpildes pārtraukšanas iemesliem.

5.2. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai Līguma ietvaros šādus pārskatus:

5.2.1. reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām pārskatu par saņemto finanšu resursu izlietojumu un budžeta izpildi iepriekšējā ceturksnī;

- 5.2.2. pārskatu par kalendārajā gadā saņemto finanšu resursu izlietojumu ne vēlāk kā mēneša laikā pēc saimnieciskā gada beigām;
- 5.2.3. pārskatu par deleģētā uzdevuma izpildi atbilstoši 5.5.punktā norādītajiem kritērijiem 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām.
- 5.3. Pārskatā par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu tiek atspoguļoti attiecīgajā laikposmā veikto funkciju un uzdevumu, kā arī sniegto pakalpojumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, resursu izlietojums un to efektivitātes izvērtējums, kā arī sniegto rezultātu atbilstība plānotajiem rezultātiem.
- 5.4. Pašvaldībai pēc pārskata saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski vismaz piecas dienas iepriekš brīdinot Pilnvaroto personu, veikt pārbaudi par deleģētā uzdevuma izpildi un finansējuma izlietojumu.
- 5.5. Pilnvarotās personas darbība tiek novērtēta pēc šādiem kritērijiem:
- 5.5.1. nodrošināt sporta skolu mācību-treniņu procesu, atbilstoši sporta skolu administrācijas iesniegtajiem nodarbību grafikiem;
- 5.5.2. nodrošināt sporta skolu organizēto sacensību un turnīru norisi, atbilstoši sporta skolu administrācijas iesniegtajiem sacensību plāniem;
- 5.5.3. nodrošināt vispārējo izglītības iestāžu sporta - mācību stundu procesu, atbilstoši iesniegtajiem grafikiem;
- 5.5.4. nodrošināt biedrību un citu nevalstisko organizāciju sporta un brīvā laika pavadīšanas pasākumus, atbilstoši konkrētajam uzdevumam;
- 5.5.5. nodrošināt Daugavpils pašvaldības iestādes "Sporta pārvalde" organizēto pasākumu norisi, atbilstoši pasākumu plānam;
- 5.5.6. bāzu pieejamība atbilstoši Līguma 1.2.1.punktam, kopējais stundu apjoms – ne mazāk kā 15 000 (piecpadsmit tūkstoši) stundas un vismaz 10 (desmit) noņemnes;
- 5.5.7. servisa kvalitātes uzlabošana – ne mazāk kā 2 (divi) pasākumi.
- 5.6. nodrošināt sporta bāzu izmantošanas efektivitāti, jaunu maksas pakalpojumu ieviešana - ne mazāk kā 5 (pieci), atbilstoši brīvajām stundām, kad telpas nav aizņemtas saskaņā ar Līguma 1.2.1.punktu;
- 5.7. Pašvaldība pēc 5.2.2. un 5.2.3. pārskatu saņemšanas izvērtē Pilnvarotās personas rezultātīvos rādītājus atbilstoši Līguma 5.5. punktam.
- 5.8. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi rezultātīvos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:
- 5.8.1. pārskatīt Pilnvarotajai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
- 5.8.2. pārskatīt Līgumā noteiktos kritērijus;
- 5.8.3. uzteikt Līgumu pirms termiņa.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
- 6.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

7. Līguma spēkā stāšanās, izbeigšanās, grozījumi un strīdu atrisināšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri un darbojas līdz 2022.gada 31.decembrim.
7.2. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kuru tas noslēgts.
7.3. Līgumu var uzteikt nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
7.4. Līgumu uzteic, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai atbilstoši normatīvajiem aktiem vai kompetento iestāžu norādījumiem.
7.5. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
7.6. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
7.7. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses reputācijai un interesēm.
8.2. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

9. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Daugavpils pilsētas pašvaldība
Reģ. Nr. 90000077325
Adrese: Kr. Valdemāra iela 1, Daugavpils,

Pilnvarotā persona

SIA "Daugavpils Olimpiskais centrs"
Reģ. Nr. 40003244634
Adrese: Raiņa iela 31, Daugavpils



Domes priekšsēdētājs Andrejs Elksniņš

SIA "Daugavpils Olimpiskais centrs" valdes loceklis
Vladimirs Šteinbergs

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
Juridiskā departamenta vadītāja vietniece

M.Dimitrijeva