

PROGRAMMA
«IMPULSS»
biznesa
uzsākšanai un
attīstībai



Grantu programma «IMPULSS», 2014. – 2022.g.g.

KOPŠ 2014.GADA IESNIEGTAS
BIZNESA IDEJAS

251

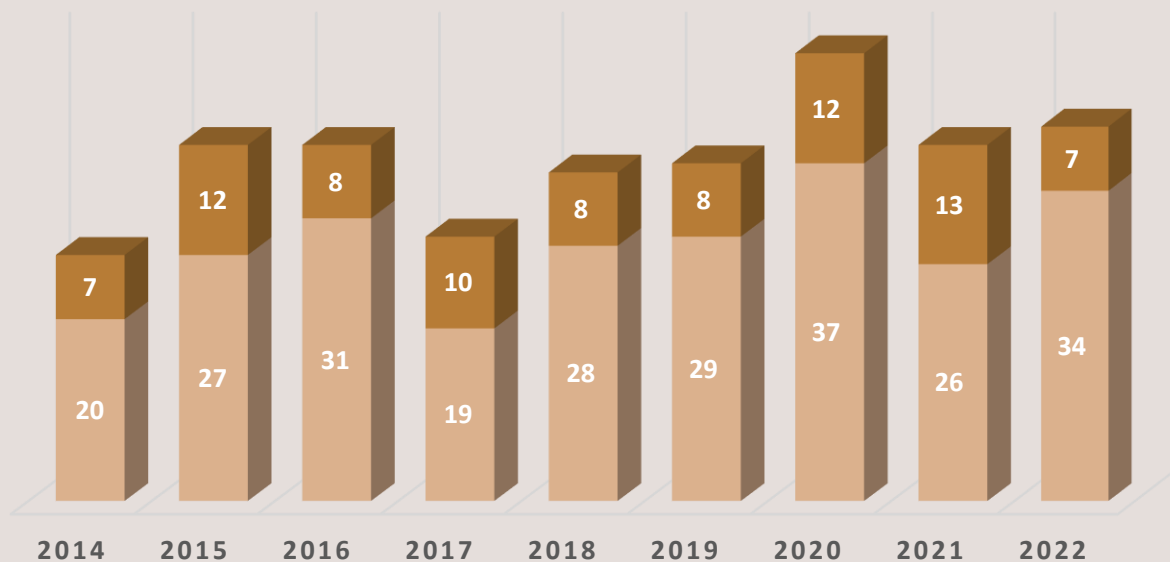
GRANTU PROGRAMMĀ
ATBALSTĪTI PROJEKTI

85

REĀLAIS PIEŠKIRTĀ
GRANTA APMĒRS (EUR)

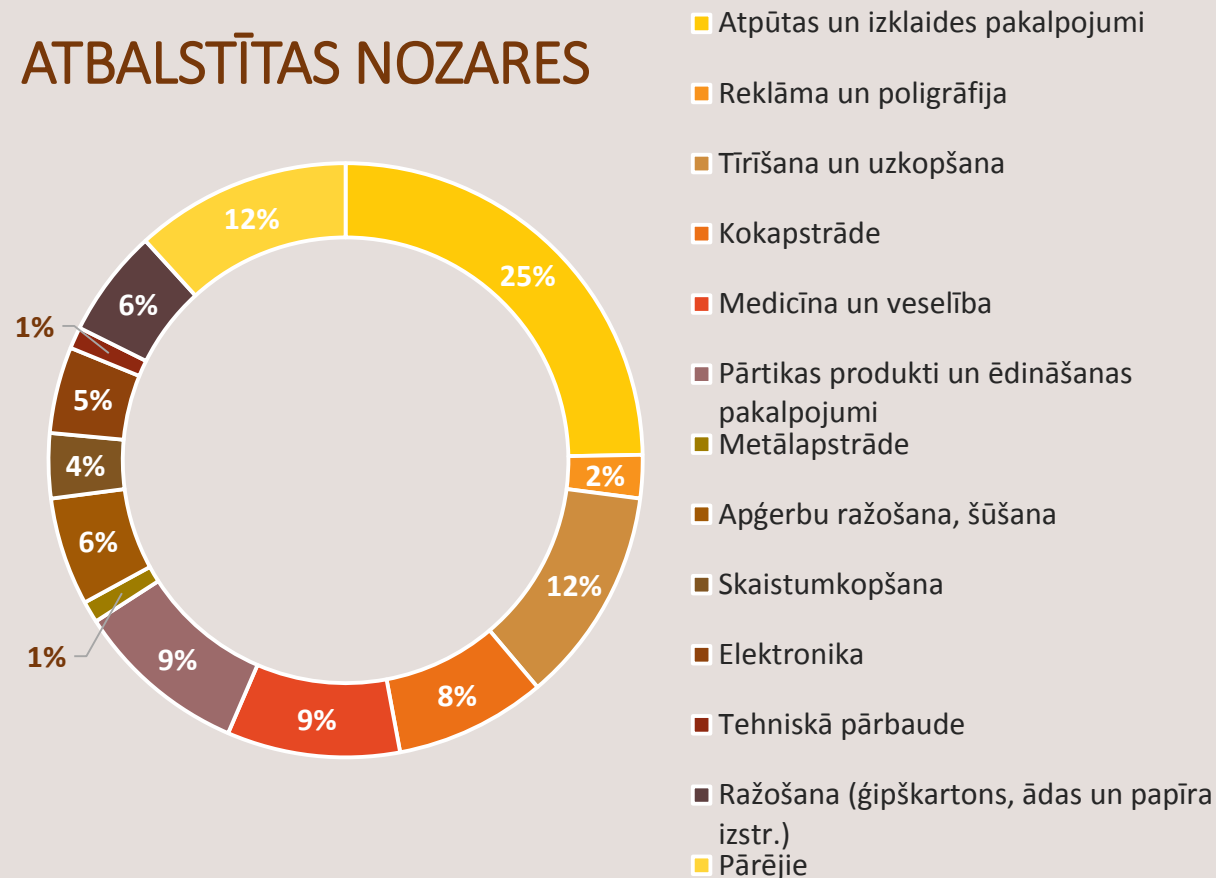
~450 000

■ Iesniegto projektu skaits ■ Atbalstīto projektu skaits



Granta apmērs gadā 60 000 EUR

ATBALSTĪTAS NOZARES



IMPULSSS 2022

SIA «Black Stork Carpentry»
Ekskluzīvu masīvkoka mēbeļu
ražošana



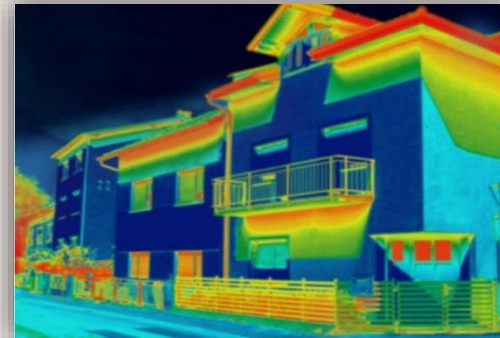
**SIA «J.Germanovičas
fizioprakse»**
Pilates tehnoloģiju ieviešana
medicīnas un sporta
rehabilitācijas pakalpojumu
attīstībai Daugavpilī



SIA «Eco Tekstils»
Mājas tekstils un apģērbs no
videi draudzīgiem materiāliem



SIA «TERMOGRAFF»
Aero termogrāfijas
siltuma zudumu
monitoringa pakalpojumu
attīstība



SIA «Energy4u»
Konditorejas un kafijas
kiosku tīkla attīstība



SIA «PB Serviss»
Pašapkalpošanās
autoserviss
(tai skaitā, riepu montāžas
pakalpojumi un autoservisa
pakalpojumi)

IMPULSSS 2021

SIA "Mister Ejs"
Spēļu un rotaļlietu
ražošana



SIA «OCULT»
OCULT - Modern and
Functional Leather
Goods



SIA «TIDY CITY»

Videi draudzīgs tīrīšanas uzņēmums

- grafiiti un uzrakstu noņemšana
- fasāžu tīrīšana, rūpniecisko grīdu un pārklājumu, flīžu tīrīšana
- kāpņu tīrīšana un atjaunošana
- tīrīšana pēc ugunsgrēka
- saules bateriju virsmas tīrīšana
- izdemolēto pieminekļu atjaunošana



SIA «JonaM»

Izklaides vieta „Spoguļu labirints”



IK «Magic Steam»

Apavu, somu, sporta tērpu ķīmiskās
tīrīšanas studijas izveide Daugavpilī

IMPULSSS 2020

SIA «SWEECO»
Šokolādes un EKO produkti



SIA «Lakrian»
Lāzertags - šaušanas spēle



SIA «Kerry Lat»
Mūsdienu apģērba ražošana
noteiktam patērētāju segmentam



SIA «EXOY»
Apgaismes ierīču
ražošana



SIA «Mobile Optic»
Brilles neizejot no mājām



SIA «ArtHub»
Tūristiskais automobilis



Programmas mērķis

- ✓ **stimulēt** jaunu uzņēmumu veidošanos;
- ✓ **veicināt** esošo uzņēmumu attīstību un bezdarba samazināšanu Daugavpilī;
- ✓ **sekmēt** saimniecisko darbību pašvaldībā.



Kas ir Grants?

Finansējuma apmērs un intensitāte

Grants – konkursa ietvaros piešķirts līdzfinansējums komercdarbības veikšanai

Maksimāli pieļaujamā granta intensitāte ir 75% no atbalstāmajām izmaksām

Minimālais granta apmērs ir 5 000 eiro un maksimālais - 15 000 eiro

Kopējais granta finansējuma apjoms gadā 60 000 eiro

Prasības pretendentam granta saņemšanai

Fiziska persona vai personas

kura/-as apņemas uzsākt un veikt komercdarbību Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā un personas deklarētā dzīvesvieta Daugavpilī ir ne mazāk kā 1 (vienu) gadu.

Komercreģistrā ierakstīts Komersants

- ✓ kura juridiskā adrese reģistrēta Daugavpilī vai kurš gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par granta piešķiršanu, apņemas norādītajā termiņā reģistrēt juridisko adresi Daugavpilī;
- ✓ kurš konkursa pieteikuma iesniegšanas dienā reģistrēts Uzņēmumu reģistrā ne ilgāk kā 2 (divus) gadus;
- ✓ kurš granta atbalstu saņēmušo komercdarbības daļu apņemas veikt Daugavpils valstspilsētas administratīvajā teritorijā.

! Grants netiek piešķirts fiziskām personām vai komersantiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldību un tās iestādēm.

Grantu programmas atbalstāmās izmaksas

Tehnikas un/vai
iekārtu iegāde

Mobilo aplikāciju vai
mājas lapas izveide,
bet ne vairāk kā
20% no pieprasītās
granta summas

Licenču iegāde

Specifiskā
rakstura
datorprogrammu
iegāde vai izstrāde

Specifiskā
rakstura
darbaspēka
apmācība

Preču zīmes
reģistrācija

Patentu
reģistrācija

Specializētā
transporta līdzekļa
iegāde vai esoša
transportlīdzekļa
aprīkošana

Prototipu izstrāde

Izejmateriālu
iegāde, bet ne
vairāk kā 10% no
pieprasītās granta
summas

Grantu programmas NEatbalstāmās izmaksas

- ✓ izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas;
- ✓ nekustamā īpašuma (zemes, ēku, telpu) iegādes un nomas izmaksas, būvniecības (visu veidu būvju projektēšana un būvdarbi, kurus veic būvlaukumā vai būvē, lai radītu būvi, novietotu iepriekš izgatavotu būvi vai tās daļu, pārbūvētu, atjaunotu, restaurētu, iekonservētu, nojauktu būvi vai ierīkotu inženiertīklu, kā arī interjera projekti) izmaksas (nav attiecināms uz tehnikas un/vai iekārtu montāžas un uzstādīšanas izmaksām);
- ✓ mārketinga materiālu izstrādes izmaksas (tai skaitā visa veida reklāma un dalība izstādēs);
- ✓ konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
- ✓ darba alga uzņēmumā;
- ✓ visa veida nodokļi un nodevas (nav attiecināms uz valsts nodevām par preču zīmes vai patenta reģistrāciju);
- ✓ valūtas maiņas izdevumi;
- ✓ izmaksas izejmateriālu un citu apgrozāmo līdzekļu iegāde pakalpojuma sniegšanai;
- ✓ transporta līdzekļu, datortehnikas (datori un monitori), drukas iekārtu (kas paredzētas dokumenta papīra formas kopijas kopēšanas/skenēšanas procesā iegūšanai), sakaru līdzekļu, komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras komponentu (serveri, disku masīvi un komunikāciju iekārtas), kā arī datu centru un mākoņpakalpojumu iegādes vai nomas izmaksas (izņemot specializētus);
- ✓ citas izmaksas.

Neatbalstāmās sfēras

Alkoholisko dzērienu ražošana un tirdzniecība

Tabakas ražošana un tirdzniecība

Azartspēles un derības

Finanšu darbība un apdrošināšana

Metālu un ķīmikāliju ražošana

Zāļu ražošana

u.c.





Iesniegšanas laiks

- ❑ Konkursa pieteikumi iesniedzami personīgi Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Attīstības departamentā Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Daugavpilī, 204.kabinetā līdz 2023.gada 8.maija plkst. 15⁰⁰ vai sūtot ar drošu elektronisko parakstu uz elektroniskā pasta adresi – attistiba@daugavpils.lv

Izvērtēšana

- ❑ Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā līdz 2023.gada 12.jūnijam.
- ❑ Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no konkursa rezultātu publiskošanas brīža vietnē www.daugavpils.lv noslēgt līgumu ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldību par grantu saņemšanu grantu saņēmēja izmaksu segšanai no pašvaldības speciāli grantu programmai „Impulss” paredzētiem finanšu līdzekļiem.

Granta apguves laiks

- ❑ ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem kopš līguma par grantu programmas „Impulss” īstenošanu noslēgšanas ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldību.

Secība:



Jāaizpilda konkursa pieteikuma anketa: **pieteikuma veidlapa + peļņas-zaudējumu aprēķins + CV + citi dokumenti** (sertifikāti, atļaujas, licences, piegādātāju apraksts, nomas līgumi, fotogrāfijas, shēmas, fiziskus preču paraugus u.tml.)



Ja atzīts par uzvarētāju konkursā, līgums ar pašvaldību jānoslēdz 30 darba dienu laikā.



Ja attiecināms, jāreģistrējas Komercreģistrā.

Jāiesniedz papildus informācija un dokumenti (piemēram, *de minimis* veidlapa).



Jānoslēdz trīspusējs līgums ar pašvaldību un galvotāju (granta saņēmēja valdes loceklis).



Viena kalendārā gada laikā jārealizē pieteikumā minētās aktivitātes.

- Granta saņēmējam **nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem**, ja tas nav aizliegts ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Komercedarbības atbalsta kontroles likumu.
- Granta programmas līdzfinansējumu **nevar izmantot vienu un to pašu attiecināmo izmaksu finansēšanai** citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros, kas tiek finansēti no Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī citiem valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem.

Kā notiek granta apguve?

Līgums ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldību

1. Daļa – 20% avansā

2. Daļa - 60% no kopējās granta saņēmēja iesniegto rēķinu vai līgumu summas, ņemot vērā intensitāti

3. Daļa - atlikušās summas apmērā pēc iesniegtās gala atskaites apstiprināšanas

2 gadu uzraudzības periods

Kontroles mehānisms

Pašvaldībai ir tiesības:

- **līguma darbības laikā un 2 (divu) gadu laikā** pēc noslēguma maksājuma veikšanas, veikt pārbaudes granta saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos par:
 - ✓ iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - ✓ iegādāto materiālo vērtību atbilstību pieteikumā un līgumā minētajām;
 - ✓ komercdarbības norisi.
- programmas ieviešanas laikā **pieaicināt ekspertus**, lai pārlicinātos par aktivitāšu atbilstību konkursa pieteikumā iesniegtai informācijai un tirgus situācijai.
- granta saņēmējam **pieprasīt** brīvā formā **aizpildīt komercdarbības novērtējuma anketu un iesniegt papildu informāciju** par Konkursa pieteikumā norādīto aktivitāšu realizācijas gaitu.



Granta pretendenta ir pienākumi:

- 2 (divu) gadu laikā pēc noslēguma maksājuma saņemšanas **nodrošināt** projekta pieteikumā paredzētās darbības, mērķu un rezultātu, kā arī **iegādāto pamatlīdzekļu uzturēšanu, nepieļaujot dīkstāvi**. Granta pretendents iegādātos pamatlīdzekļus uzņem grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar grāmatvedību regulējošiem noteikumiem, tie paliek granta saņēmēja īpašumā projekta īstenošanas vietā, nenododot tos valdījumā citām juridiskām vai fiziskām personām;
- **pēcieviešanas periodā** (divus gadus no noslēguma maksājuma saņemšanas) **ik gadu sniegt pašvaldībai atskaiti par komercdarbības norisi**.

Grantu programma «Impulss» Pieteikuma veidlapas aizpildīšana



Kur var atrast pieteikuma veidlapu un citu nepieciešamu dokumentāciju?

Daugavpils.lv » Pilsēta » Pilsētas attīstība » Uzņēmējdarbība Daugavpilī » Grantu programma "Impulss"

GRANTU PROGRAMMA "IMPULSS"

Pēdējo reizi informācija atjaunota 01.03.2023, 09:16

 Drukāt lapu  Ziņot par kļūdu

2023. GADA GRANTU PROGRAMMA "IMPULSS"

Daugavpils valstspilsētas pašvaldība jau gandrīz 10 gadus rīko Grantu programmas "Impulss" konkursu, kura mērķis ir atbalstīt jaunos uzņēmējus, palīdzot viņiem īstenot pilsētā interesantas biznesa idejas un radīt jaunas darba vietas. Iesniegt pieteikumu dalībai konkursā var Daugavpils komersanti (komercsabiedrības), kas līguma slēgšanas brīdī nav vecāki par 2 gadiem, kā arī fiziskas personas, kas deklarētas Daugavpilī ne mazāk kā vienu gadu un granta saņemšanas gadījumā apņemas dibināt komercsabiedrību vai reģistrēt individuālā komersanta statusu savas biznesa idejas realizācijai.

Šogad Grantu programmas "Impulss" atbalsta apmērs tiek palielināts un vienam granta saņēmējam noteiktais minimālais granta apmērs ir 5000 eiro un maksimāli pieļaujamais grants ir 15 000 eiro. Atbalsta intensitāte ir līdz 75% no atbalstāmajām izmaksām. Kopējais šim konkursam paredzētais granta finansējuma apjoms ir 60 000 eiro.

Nolikuma jaunajā redakcijā precizētas arī prasības attiecībā uz komercdarbības norisi projekta pēcieviešanas periodā: granta saņēmējam būs pienākums divu gadu laikā pēc noslēguma maksājuma saņemšanas nodrošināt projekta pieteikumā paredzētās darbības, mērķu un rezultātu, kā arī ieguldīto pamatlīdzekļu uzturēšanu, nepieļaujot dīkstāvi. Par to ik gadu būs jāsniedz atbilstoša atskaite pašvaldībai.

Grantu programmas "Impulss" pastāvēšanas laikā, kopš 2014. gada, no 251 iesniegtiem projektiem atbalstīti 85, kopējais pašvaldības granta apjoms sasniedzis ap 450 tūkst. eiro.

Konkursa pieteikumi iesniedzami personīgi Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde” Attīstības departamentā Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Daugavpilī, 204. kabinetā no **2023. gada 1. marta līdz 2023. gada 8. maija plkst. 15⁰⁰** vai sūtot ar elektroniski ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi – attistiba@daugavpils.lv. Rezultātus ir plānots paziņot līdz š.g. 12. jūnijam.

Informatīvais seminārs par Grantu programmu "Impulss" tiek plānots aprīļa sākumā. Lūdzam sekot informācijai pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv.

NOLIKUMS

 [PIETEIKUMA VEIDLAPA](#)

 [PEĻŅAS - ZAUDĒJUMU APRĒĶINS](#)

PAR UZŅĒMĒJDARBĪBU

INVESTORIEM

DAUGAVPILS PILSĒTAS UZŅĒMUMI

UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATBALSTS

GRANTU PROGRAMMA "IMPULSS"

LATGALES SEZ

BIZNESA INKUBATORS

ALTUM

PASĀKUMI UZŅĒMĒJIEM

KONKURSI UZŅĒMĒJIEM

PĒDĒJAS PILSĒTAS ZIŅAS



DOMĒ UZSĀKA DARBU LIELDIENU LABDARĪBAS TIRDZIŅŠ

27.03.2023 |  95



PAŠVALDĪBA AICINA JAUNOS UZŅĒMĒJUS UZ GRANTU PROGRAMMAS "IMPULSS" INFORMATĪVO SEMINĀRU

27.03.2023 |  50



ĶĪMIJAS APKAIMĒ GAIDĀMI ĪSLAICĪGI ŪDENS PADEVES PĀRTRAUKUMI

27.03.2023 |  40

Uzmanīgi iepazīties ar Nolikumu

- ✓ ielādēt pieteikuma veidlapu no mājas lapas
- ✓ saskaņā ar norādījumiem aizpildīt pieteikuma anketu

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības grantu programmas „Impulss” konkursa nolikums

I Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir grantu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īstenotās grantu programmas „Impulss” konkursa (turpmāk – konkurss) ietvaros. Konkurss rīko Pašvaldība. Pašvaldība nozīmē kontaktpersonu.
2. Nolikumā lietotie termini:
 - 2.1. grants – konkursa ietvaros piešķirts līdzfinansējums komercdarbības veikšanai;
 - 2.2. granta pretendents – fiziska persona vai Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants, kas iesniedzis konkursa pieteikumu;
 - 2.3. granta saņēmējs – Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants, kas noslēdzis līgumu (2.pielikums) ar Pašvaldību;
 - 2.4. remigrants – persona (diasporas pārstāvis), kura ir atgriezies vai pārcēlusies vai plāno atgriezties vai pārcelties no mītnes valsts uz pastāvīgu dzīvi Latvijā pēc ilgstošas prombūtnes un līdz konkursa pieteikuma iesniegšanas dienai ne ilgāk kā gadu ir deklarēta vai reģistrēta dzīvesvieta Latvijā.
3. Programmas mērķis – stimulēt jaunu uzņēmumu veidošanos un veicināt esošo uzņēmumu attīstību Pašvaldības teritorijā, sekmēt saimniecisko darbību Pašvaldības administratīvajā teritorijā, veicināt bezdarba samazināšanu.
4. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no konkursa rezultātu publicēšanas brīža vietnē www.daugavpils.lv noslēgt līgumu ar Pašvaldību par granta saņemšanu granta saņēmēja izmaksu segšanai no Pašvaldības speciāli grantu programmai „Impulss” paredzētiem finanšu līdzekļiem.
5. Maksimāli pieļaujamā granta intensitāte ir 75% no atbalstāmajām izmaksām. Katrs atbalstāmo izmaksu postenis tiek finansēts ne vairāk kā 75% apmērā, nepārsniedzot kopējo atbalsta intensitāti.
6. Vienam granta saņēmējam konkursa pieteikumā paredzēto atbalstāmo izmaksu minimālais granta apmērs ir **no 5000 EUR (pieci tūkstoši euro)** un maksimāli pieļaujamais grants ir **līdz 15000 (piecpadsmit tūkstoši euro)**.
7. Kopējais šim konkursam paredzētais granta finansējuma apjoms ir **EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši euro nulle centi)**. Gadījumā, ja kāds no iepriekšējā gada grantu programmas „Impulss” konkursa uzvarētājiem nav izlietojis tam piešķirto granta finansējumu, tad tas tiek pārcelts uz kārtējo gadu, attiecīgi palielinot šajā punktā paredzēto granta finansējuma apjomu.
8. Pašvaldībai ir tiesības izsludināt grantu programmas “Impulss” konkursa otro kārtu izsludinātā konkursa īstenošanas laikā, šī nolikuma 7. punktā norādītā kopējā finansējuma neizlietošanas gadījumā.
9. Granta apguves laiks ir ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem kopš līguma par grantu programmas „Impulss” īstenošanu noslēgšanas ar Pašvaldību. Gadījumā, ja objektīvu iemeslu dēļ konkursa pieteikumu neizdevās realizēt viena gada laikā, ar vērtēšanas komisijas lēmumu realizācijas laiku var pagarināt līdz 12 mēnešiem. Termina pagarinājumu granta saņēmējs pieprasa vērstoties Pašvaldībā ar rakstisku iesniegumu.
10. Granta saņēmējam nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem, ja tas nav aizliegts ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Komerccarbības atbalsta kontroles likumu.

1. INFORMĀCIJA PAR KOMERCĀRĪBAS PROJEKTU

1.pielikums
Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
grantu programmas „Impulss” konkursa nolikumam

Pieteikuma veidlapa



DAUGAVPILS VALSTSPILSETAS PASVALDIBAI

Projekta nosaukums:
[Norādīt īsu nosaukumu ietverot projekta galveno jēgu]

*Aizpilda Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes
Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde*
Attīstības departamenta

Konkursa pieteikums Nr. _____

Sanemts: . . . 2023. plkst: :

1. Informācija par komercdarbības projektu:

1.1. Projekta īstenošanas nozare (jānorāda viena projekta īstenošanas nozare)

NACE 2.red klase _____ Nosaukums _____

1.1. Iss paredzētās komercdarbības apraksts: (kopsaviļkums par grantu programmas projekta ietvaros veicamajām darbībām, mērķiem un rezultātiem līdz 1000 zīmēm)

1.2 Projekta mērķis(-i) (līdz 500 zīmēm)

1.3. Plānotās aktivitātes jeb darbības (norādīt informāciju par projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm, kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots/ pilnveidots, apraksts līdz 1500 zīmēm)

1.1. Īss paredzētās komercdarbības apraksts:

- kopsavilkums par grantu programmas projekta ietvaros veicamajām darbībām, mērķiem un rezultātiem;

1.2. Projekta mērķis(-i)

1.3. Plānotās aktivitātes jeb darbības

- norādīt informāciju par projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm, kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots/ pilnveidots;

1.4. Produkta/pakalpojuma vispārīgs apraksts

- produkta vai pakalpojuma komerciālais potenciāls, esošās iestrādes veiksmīgai projekta realizācijai, tai skaitā izplatīšanai nepieciešamie *sertifikāti, atļaujas, licences, piegādātāju apraksts, to izvēles pamatojums, noslēgti nomas līgumi;*
- Izaugsmes iespējas, tai skaitā eksporta potenciāls – *kāds ir plānots apgrozījums ar pamatojumu, vai plānots strādāt iekšējā tirgū vai arī plānots eksportēt;*

- Cenu politika, tai skaitā cenas veidošanas pamatprincipi, izejmateriālu un ražošanas izmaksas, uzcenojums. ***Jānorāda produkta/pakalpojuma pašizmaksa un cena gala pircējam;***
- Tehnoloģiskais risinājums un produkta unikalitāte – ***jāsniedz tehnoloģijas salīdzinājums ar citām alternatīvām, galvenie raksturlielumi;***
- Mārketinga aktivitātes un produkta virzība - ***mārketinga pasākumu izmaksas tiek noteiktas par neatbalstāmajām izmaksām;***
- Konkurētspēja, tai skaitā salīdzinājums ar konkurentiem, cenas un kvalitatīvās atšķirības - ***jāpierāda, ka jūsu prece vai pakalpojums būs kvalitatīvāks nekā konkurentu (pie līdzīgām cenām) vai arī tajā pašā kvalitātes līmenī (bet pie zemākām cenām);***
- Tirgus raksturojums/potenciālie klienti - ***tirgus segmentēšana (ģeogrāfiski , pēc vecuma, pēc dzimuma utt.);***
- Inovatīvi risinājumi – ***inovācijas nav jāsaista tikai ar elektroniku u.c. augstajām tehnoloģijām, lieli inovatīvi risinājumi var būt jebkurā nozarē;***

1.5. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums

- Granta apguves laiks ir ***ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem*** kopš līguma par grantu programmas „Impulss” īstenošanu noslēgšanas ar Pašvaldību. Gadījumā, ***ja objektīvu iemeslu dēļ*** konkursa pieteikumu neizdevās realizēt viena gada laikā, ***ar vērtēšanas komisijas lēmumu realizācijas laiku var pagarināt līdz 12 mēnešiem;***

1.6. Projekta ieviešanas riski

- identificēt un raksturot iespējamus projekta ieviešanas riskus (finanšu, vadības, īstenošanas, juridiskos u.c.);

1.7. Projekta īstenošanas laikā radītās jaunās darba vietas

- konkrētajā uzņēmumā Daugavpils valstspilsētas administratīvajā teritorijā, norādot profesiju nosaukumu. Attiecināms tikai ***uz pilna laika pastāvīgām darba vietām*** (ne līgumiem par konkrēta darba veikšanu) uzņēmumā. Saskaņā ar līgumu ir jārada ***vismaz 1 (viena) jauna darbavieta;***

1.8. Projekta ieviešanas un vadības kapacitāte

- kas ir ieviešana un kas ir vadība? – faktiski un precīzi jāatspoguļo projekta ieviesēju *izglītība, kvalifikācijas celšana, spējas un iepriekšēja darba pieredze*. Pieteikumam jāpievieno projekta pieteikumā noteikto aktivitāšu realizēšanā iesaistīto darbinieku, kapitāldaļu turētāju un/vai paraksttiesīgo personu (valdes un dalībnieku) CV (kompetences un darba apraksts);

1.9. Vizuālie uzskates materiāli

- jānorāda, ja konkursa pieteikumam ir pievienots fizisks paraugs.

2. KOMECDARBĪBAS PROJEKTA FINANSIĀLĀS DAĻAS APRAKSTS

2.1 Plānoto izmaksu tāme:

Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksas bez PVN (EUR)		
	Granta finansējums (ne vairāk kā 75% no katras izmaksu pozīcijas)	Cits finansējums (ne mazāk kā 25% no katras izmaksu pozīcijas)	Kopā (100% katrai pozīcijai)
I ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS			
1.			
2.			
3.			
[..]			
I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas:			

II NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS	
1. PVN Atbalstāmām izmaksām (norādīt uz kurām atbalstāmo izmaksu pozīcijām attiecināms un kādā apjomā)	
2.	
3.	
[..]	
II Kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas	
3.	
III Kopējās projekta izmaksas (I + II)	

2.2. Plānoto izmaksu apraksts (jāapraksta tikai atbalstāmo izmaksu sadaļu). Līgums ar piegādātāju slēdzams un piegādātāju maiņa atļauta tikai ņemot vērā nolikuma 49.punktu.

Nr. p. k.	Izmaksu pozīcija	Apraksts (nosaukums, modelis, tehniskie raksturlielumi, <u>iespējamā piegādātāja</u> izvēles pamatojums, salīdzinājums ar citiem piegādātājiem u.tml.)
1.		
2.		
3.		

2.1. Plānoto izmaksu tāme

Atbalstāmās izmaksas (bez PVN) - granta finansējuma daļa, cita finansējuma daļa un izmaksas kopā;

Katrs atbalstāmo izmaksu postenis tiek finansēts ne vairāk kā 75% apmērā un kopsummā ne vairāk par 10 000 eur;

*Tādā veidā ir jāsadala katra pozīcija
Piemērs:*

Pozīcija	Granta finansējums	Cits finansējums	Kopā
lekārta 1	8250	2750	11000
lekārta 2	4500	1500	6000
lekārta 3	2250	750	3000
Kopā	15000	5000	20000

Neatbalstāmās izmaksas: PVN atbalstāmajām izmaksām, transportlīdzekļa iegāde, datora un printera iegāde, darba algas utt.

2.1. Plānoto izmaksu tāme

2.2. Plānoto izmaksu apraksts (tikai atbalstāmajām izmaksām)

- Ļoti precīzi ir jānosaka katras pozīcijas cena (vēlāk būs jāveic cenu aptauja un jāizvēlas piegādātājs, kas ir piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, piemēram, viszemāko cenu).
- Nevar rasties tāda situācija, ka cenu aptaujas rezultātā minimālā cena ir ievērojami augstāka nekā pieteikumā uzrakstīta.
- Lai izvēlētos vislētāko piegādātāju, ļoti rūpīgi ir jāizstrādā tehniskie noteikumi precei vai pakalpojumam, ko vēlaties pirkt.
- Iepirkuma procedūras veicamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka iepirkumu procedūras un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem.
- nosaukums, modelis, tehniskie raksturlielumi, iespējamā piegādātāja izvēles pamatojums, salīdzinājums ar citiem piegādātājiem u.tml.).

Iepirkuma procedūras veicamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka iepirkumu procedūras un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem

- ❑ Jāievēro Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” prasības.
- ❑ Finansējuma saņēmējs, lai noslēgtu piegādes vai pakalpojumu līgumu, ir tiesīgs **nepiemērot** MK noteikumu Nr.104 IV nodaļā minētos nosacījumus (iepirkuma procedūras veikšana ar publikāciju iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē), **ja piegādes vai pakalpojumu paredzamā līgumcena ir mazāka par 70 000 euro.**
- ❑ Finansējuma saņēmējs **neslēdz** piegādes un pakalpojumu līgumu ar tādu piegādātāju, ar kuru tas atrodas **interesu konfliktā** (skat. MK noteikumu Nr.104 V nodaļas nosacījumus).
- ❑ Lai izvērtētu finansējuma saņēmēja izraudzītā piedāvājuma noteiktās līgumcenas pamatotību un atbilstību tirgus cenai, lūdzam veikt cenu izpēti, **iesniedzot vismaz 3 (trīs) piedāvājumus.**
- ❑ Informējam, lai noskaidrotu attiecīgo preču vai pakalpojumu tirgus cenu, pašvaldībai **ir tiesības iegūt informāciju no tirgus dalībniekiem, kā arī pieprasīt citu institūciju rīcībā esošu informāciju.**

3. Projekta finansēšanas plāns

- *Tiek ietvertas gan atbalstāmās, gan neatbalstāmās izmaksas – kopējā projekta īstenošanai nepieciešamā summa un finanšu līdzekļu avoti*

Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentdaļa (%)
Privātie līdzekļi	10000	33.3
Grants	15000	50.0
Kredīts bankā	5000	16.7
Cits		
KOPĀ:	30000	100%

Kādi vēl dokumenti ir jāaizpilda? Peļņas / zaudējumu aprēķina veidlapa – pielikums Nr.3

Peļņas - zaudējumu aprēķins aizpildāms par nākošajiem 3 gadiem no līguma noslēgšanas brīža													Grantu programmas „Impulss” pielikums Peļņas - zaudējumu aprēķins 1.tabula
Darbības gads	2023												
Mēnesis	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Neto apgrozījums (1.1.+1.2.)													
1.1. Ieņēmumi no pamatdarbības produkcijas un pakalpojumu pārdošanas													
1.2. Citi ieņēmumi													
2. Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)													
2.1. Preču, izejmateriālu iepirkšanas izdevumi													
2.2. Ar preču, izejmateriālu iegādi saistītās transporta izmaksas													
2.3. Muitas nodeva													
2.4. Amortizācija (PL nolietojums)													
2.5. Citi ar preču iegādi saistīti izdevumi													
3. Bruto peļņa vai zaudējumi (1-2)													
4. Pārdošanas izmaksas (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.+4.6.+4.7.+4.8.+4.9.)													
4.1. Darbinieku algas (bruto)													
4.2. Darba devēja VSAOI daļa un darba apdrošināšanas iemaksas													
4.3. Mācību izmaksas													
4.4. Komandējumu izmaksas													
4.5. Ar preču pārdošanu saistītās transporta izmaksas													
4.6. Preču iesaiņojuma (iepakojuma) izmaksas													
4.7. Apdrošināšanas izmaksas (ēka, krājumi, iekārtas, transports)													
4.8. Telpu noma													
4.9. Uz telpām attiecināmie komunālie maksājumi (elektroenerģija, ūdens, siltums)													
5. Administrācijas izmaksas (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.+5.5.+5.6.+5.7.+5.8.+5.9.)													
5.1. Biroja izmaksas (nomas maksa)													
5.2. Uz biroju attiecināmie komunālie maksājumi (elektroenerģija, ūdens,													
5.3. Sakaru izmaksas (telefonsarunas, internets)													
5.4. Reklāmas izmaksas													
5.5. Ārējie pakalpojumi (juridiskās konsultācijas, revidenta pakalpojumi ...)													
5.6. Transporta izdevumi administrācijas vajadzībām													
5.7. Citi vadīšanas un administrācijas izdevumi													
5.8. Procentu maksājumi													
5.9. Pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības izmaksas													
6. Saimnieciskās darbības peļņa vai zaudējumi (3-4-5)													
7. Ārkārtas ieņēmumi / izdevumi (7.1.+7.2.)													
7.1. Ārkārtas ieņēmumi (+)													
7.2. Ārkārtas izdevumi (-)													
8. Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem (6+7)													
9. Nodokļi (9.1.+9.2.)													
9.1. Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskata periodu													
9.2. Pārējie nodokļi (piem., NĪN)													
10. Pārskata perioda tīrie ieņēmumi (8-9)													
11. EBITDA* (8+5.8.+2.4.)													
* Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization (Peļņa pirms procentiem, nodokļiem un amortizācijas)													
(1) Pārdotās produkcijas daudzums													
(2) Produkcijas vienības cena													
Ieņēmumi no pamatdarbības produkcijas un pakalpojumu pārdošanas (1 x 2)													

Grantu programmas „Impulss” pielikums Peļņas - zaudējumu aprēķins 2.tabula			
Darbības gads	2023	2024	2025
	Kopā	Kopā	Kopā
1. Neto apgrozījums (1.1.+1.2.)			
1.1. Ieņēmumi no pamatdarbības produkcijas un pakalpojumu pārdošanas			
1.2. Citi ieņēmumi			
2. Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)			
2.1. Preču, izejmateriālu iepirkšanas izdevumi			
2.2. Ar preču, izejmateriālu iegādi saistītās transporta izmaksas			
2.3. Muitas nodeva			
2.4. Amortizācija (PL nolietojums)			
2.5. Citi ar preču iegādi saistīti izdevumi			
3. Bruto peļņa vai zaudējumi (1-2)			
4. Pārdošanas izmaksas (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.+4.6.+4.7.+4.8.+4.9.)			
4.1. Darbinieku algas (bruto)			
4.2. Darba devēja VSAOI daļa un darba apdrošināšanas iemaksas			
4.3. Mācību izmaksas			
4.4. Komandējumu izmaksas			
4.5. Ar preču pārdošanu saistītās transporta izmaksas			
4.6. Preču iesaiņojuma (iepakojuma) izmaksas			
4.7. Apdrošināšanas izmaksas (ēka, krājumi, iekārtas, transports)			
4.8. Telpu noma			
4.9. Uz telpām attiecināmie komunālie maksājumi (elektroenerģija, ūdens, siltums)			
5. Administrācijas izmaksas (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.+5.5.+5.6.+5.7.+5.8.+5.9.)			
5.1. Biroja izmaksas (nomas maksa)			
5.2. Uz biroju attiecināmie komunālie maksājumi (elektroenerģija, ūdens,			
5.3. Sakaru izmaksas (telefonsarunas, internets)			
5.4. Reklāmas izmaksas			
5.5. Ārējie pakalpojumi (juridiskās konsultācijas, revidenta pakalpojumi ...)			
5.6. Transporta izdevumi administrācijas vajadzībām			
5.7. Citi vadīšanas un administrācijas izdevumi			
5.8. Procentu maksājumi			
5.9. Pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības izmaksas			
6. Saimnieciskās darbības peļņa vai zaudējumi (3-4-5)			
7. Ārkārtas ieņēmumi / izdevumi (7.1.+7.2.)			
7.1. Ārkārtas ieņēmumi (+)			
7.2. Ārkārtas izdevumi (-)			
8. Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem (6+7)			
9. Nodokļi (9.1.+9.2.)			
9.1. Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskata periodu			
9.2. Pārējie nodokļi (piem., NĪN)			
10. Pārskata perioda tīrie ieņēmumi (8-9)			
11. EBITDA* (8+5.8.+2.4.)			
* Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization (Peļņa pirms procentiem, nodokļiem un amortizācijas)			
(1) Pārdotās produkcijas daudzums			
(2) Produkcijas vienības cena			
Ieņēmumi no pamatdarbības produkcijas un pakalpojumu pārdošanas (1 x 2)			

Peļņas un zaudējumu aprēķins

Galvenais ir pierādīt komisijai, ka jūsu uzņēmums strādās finansiāli stabili, tāpēc tabulas aizpildīšanai ir jāpievērš liela uzmanība, jo piedāvātais aprēķins vienmēr būs ļoti provizorisks.

- ✓ jāaizpilda tikai tās sadaļas, kas būs reālajā darbībā, piem., ja nekas netiek importēts, tad nebūs muitas nodevu;
- ✓ ja nav biroja, nav arī biroja izdevumu;
- ✓ pielikumā vēlams atšifrēt sadaļas «Citi...»;
- ✓ netiek prasīta naudas plūsma.

Kādi dokumenti vēl ir jāiesniedz?

Komandas CV

- esošā/plānotā komersanta projekta pieteikumā noteikto aktivitāšu realizēšanā **iesaistīto darbinieku, kapitāldaļu turētāju un/vai paraksttiesīgo personu (valdes un dalībnieku) CV (kompetences un darba apraksts);**
- ar darbinieku CV ir **jāpierāda, ka ir potenciāls** projekta ieviešanai;
- ļoti svarīga ir speciālistu **kompetence** (izglītība un pieredze) izvēlētajā biznesa jomā.



Citi dokumenti

**Fotogrāfijas,
shēmas,
preču paraugi u.tml.**

Precēm – reāli paraugi. Paraugi tiek atdoti atpakaļ.

Ja nav iespējas demonstrēt reālus paraugus, var izmantot fotogrāfijas, zīmējumus, rasējumus un visdažādākos elektroniskos prezentācijas materiālus!

Biežāk uzdotie jautājumi

1. Vai ir iespējams atkārtoti piedalīties grantu programmas «Impulss» konkursā?

Komersants un fiziskā persona, kas iepriekš saņēmusi „Impulss” grantu, ***nevar pretendēt uz atkārtotu dalību konkursā „Impulss”, t.i., „Impulss” grantu var saņemt tikai vienu reizi.***

2. Vai var piedalīties konkursā, ja SIA ir reģistrēta Daugavpilī un ražošana plānotā novadā?

Nevar, jo konkursa pieteikumu var iesniegt grantu pretendents, ***kurš apņemas uzsākt un veikt komercdarbību Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.***

3. Ja konkursa pieteikumu neizdevās realizēt viena gada laikā?

Grantu apguves laiks ir ***ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem*** kopš līguma noslēgšanas ar Pašvaldību. Gadījumā, ***ja objektīvu iemeslu dēļ*** konkursa pieteikumu neizdevās realizēt viena gada laikā, ***ar vērtēšanas komisijas lēmumu realizācijas laiku var pagarināt līdz 12 mēnešiem.***

Biežāk konstatētās kļūdas

- ✓ Granta apguves termiņš **pārsniedz 12 (divpadsmit)** mēnešus kopš līguma par grantu programmas „Impulss” īstenošanu noslēgšanas ar pašvaldību;
- ✓ Pretendentam ir **darba tiesiskās attiecības ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldību** un tās **iestādēm**;
- ✓ Granta apmērs nerasniedz **minimālo grantu apmēru**;
- ✓ Dokumenti ir **nepareizi noformēti** (piemēram, nav iesniegti valsts valodā, nav parakstīti ar e-parakstu vienā e-paraksta datnē utt.);

- ✓ **Būvniecības izmaksas** norādītas kā atbalstāmās izmaksas. Ar būvniecību tiek saprasta visu veidu būvju projektēšana un būvdarbi, kurus veic būvlaukumā vai būvē, lai radītu būvi, novietotu iepriekš izgatavotu būvi vai tās daļu, pārbūvētu, atjaunotu, restaurētu, iekonservētu, nojauktu būvi vai ierīkotu inženiertīklu, kā arī interjera projekti. **Proti, telpu remonts vai terases izbūve nevar tikt uzskatītas par attiecināmām izmaksām.**
- ✓ Ja granta saņemšanas gadījumā, uzņēmumu plāno dibināt **divas fiziskās personas**, abas fiziskās personas norādāmas projekta pieteikumā **kā pieteikuma iesniedzēji, jāiesniedz abu personu CV**. Konkursa vērtēšanas komisija vērtē abu personu atbilstību konkursa nolikuma nosacījumiem.
- ✓ Tiek konstatēts, ka pretendentam **ir nodokļu vai citu valsts un pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parāds**, kas pārsniedz 150,00 eiro.

Vēršam uzmanību!

- ✓ Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības pirms līguma noslēgšanas ar grantu pretendenta piekrišanu **pārcelt** pieteikumā norādītās plānotās **izmaksu pozīcijas no atbalstāmajām uz neatbalstāmajām izmaksām**. Gadījumā, ja grantu pretendents **nepiekrīt** šādai pozīciju pārceļšanai, pašvaldība **neslēdz līgumu** ar grantu pretendentu.
- ✓ **Izmaiņu** veikšana projektā **ir jāaskaņo ar Konkursa vērtēšanas komisiju**.
- ✓ Grantu realizētājam **ir pienākums** no Līguma noslēgšanas brīža un **2 (divu) gadu laikā** no Līguma ietvaros veiktā noslēguma maksājuma dienas :
 - nodrošināt, lai **Uzņēmēja juridiskā adrese** ir reģistrēta **Daugavpils** administratīvajā teritorijā nepārtraukti;
 - nodrošināt pamatlīdzekļu, ja Pieteikumā **paredzēta pamatlīdzekļu iegāde, atrašanos** Uzņēmēja saimnieciskās darbības veikšanas vietā **Daugavpils** valstspilsētas administratīvajā teritorijā;
 - **bez saskaņošanas** ar Pašvaldību **neveikt izmaiņas Uzņēmēja kapitāldaļu turētāju (dalībnieku, īpašnieku) vidū**.

Konsultācijas un jautājumi

Dina Kumačeva, tālr. 654 - 04226

dina.kumaceva@daugavpils.lv

Ilga Leikuma, tālr. 654 - 76798

ilga.leikuma@daugavpils.lv

Attīstības departaments

attistiba@daugavpils.lv

PALDIES PAR UZMANĪBU!

