



## DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321  
e-pasts: [info@daugavpils.lv](mailto:info@daugavpils.lv) [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

Daugavpilī

2023.gada 23.februāra

**Nolikums Nr.1**

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils valstspilsētas  
pašvaldības domes  
2023.gada 23.februāra  
lēmumu Nr.94

### **Daugavpils valstspilsētas pašvaldības grantu programmas „Impulss” konkursa nolikums**

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir grantu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īstenotās grantu programmas „Impulss” konkursa (turpmāk – konkurss) ietvaros. Konkursu rīko Pašvaldība. Pašvaldība nozīmē kontaktpersonu.
2. Nolikumā lietotie termini:
  - 2.1. grants – konkursa ietvaros piešķirts līdzfinansējums komercdarbības veikšanai;
  - 2.2. granta pretendents – fiziska persona vai Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants, kas iesniedzis konkursa pieteikumu;
  - 2.3. granta saņēmējs – Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants, kas noslēdzis līgumu (2.pielikums) ar Pašvaldību;
  - 2.4. remigrants – persona (dīasporas pārstāvis), kura ir atgriezusies vai pārcēlusies vai plāno atgriezties vai pārcelties no mītnes valsts uz pastāvīgu dzīvi Latvijā pēc ilgstošas prombūtnes un līdz konkursa pieteikuma iesniegšanas dienai ne ilgāk kā gadu ir deklarēta vai reģistrēta dzīvesvieta Latvijā.
3. Programmas mērķis – stimulēt jaunu uzņēmumu veidošanos un veicināt esošo uzņēmumu attīstību Pašvaldības teritorijā, sekmēt saimniecisko darbību Pašvaldības administratīvajā teritorijā, veicināt bezdarba samazināšanu.
4. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no konkursa rezultātu publiskošanas brīža vietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) noslēgt līgumu ar Pašvaldību par granta saņemšanu granta saņēmēja izmaksu segšanai no Pašvaldības speciāli grantu programmai „Impulss” paredzētiem finanšu līdzekļiem.
5. Maksimāli pieļaujamā granta intensitāte ir 75% no atbalstāmajām izmaksām. Katrs atbalstāmo izmaksu postenis tiek finansēts ne vairāk kā 75% apmērā, nepārsniedzot kopējo atbalsta intensitāti.
6. Vienam granta saņēmējam konkursa pieteikumā paredzēto atbalstāmo izmaksu minimālais granta apmērs ir **no 5000 EUR (pieci tūkstoši euro)** un maksimāli pieļaujamais grants ir **līdz 15000 (piecpadsmit tūkstoši euro)**.

7. Kopējais šim konkursam paredzētais grantu finansējuma apjoms ir **EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši euro nulle centi)**. Gadījumā, ja kāds no iepriekšējā gada grantu programmas „Impulss” konkursa uzvarētājiem nav izlietojis tam piešķirto grantu finansējumu, tad tas tiek pārcelts uz kārtējo gadu, attiecīgi palielinot šajā punktā paredzēto grantu finansējuma apjomu.
8. Pašvaldībai ir tiesības izsludināt grantu programmas “Impulss” konkursa otro kārtu izsludinātā konkursa īstenošanas laikā, šī nolikuma 7. punktā norādītā kopējā finansējuma neizlietošanas gadījumā.
9. Grantu apguves laiks ir ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem kopš līguma par grantu programmas „Impulss” īstenošanu noslēgšanas ar Pašvaldību. Gadījumā, ja objektīvu iemeslu dēļ konkursa pieteikumu neizdevās realizēt viena gada laikā, ar vērtēšanas komisijas lēmumu realizācijas laiku var pagarināt līdz 12 mēnešiem. Termina pagarinājumu grantu saņēmējs pieprasa vēršoties Pašvaldībā ar rakstisku iesniegumu.
10. Grantu saņēmējam nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem, ja tas nav aizliegts ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Komercedarbības atbalsta kontroles likumu.
11. Grantu programmas līdzfinansējumu nevar izmantot vienu un to pašu attiecināmo izmaksu finansēšanai citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros, kas tiek finansēti no Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī citiem valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem. Grants tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais vēstnesis, 2013.gada 24.decembris L352/1) (turpmāk – Regula).
12. Pirms līguma par grantu programmas „Impulss” īstenošanu noslēgšanas grantu saņēmējam ir pienākums Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā sagatavot veidlapu, kas nepieciešama, lai varētu pieteikties de minimis atbalstam. Pēc līguma noslēgšanas ar grantu saņēmēju Pašvaldība veic tā reģistrāciju de minimis atbalsta uzskaites sistēmā, ievērojot normatīvos aktus par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

## II Konkursa izsludināšana

13. Pašvaldība paziņojumu par Konkursa uzsākšanu publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē - [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) un pašvaldības masu informācijas līdzekļos.
14. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
  - 14.1. konkursa rīkotājs;
  - 14.2. konkursa nosaukums;
  - 14.3. konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
  - 14.4. konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
  - 14.5. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā;
  - 14.6. norāde par to, kur iespējams iepazīties ar Konkursa nolikumu.
15. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties:
  - 15.1. Pašvaldības tīmekļvietnē: [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv);
  - 15.2. Pašvaldībā: Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Daugavpilī, LV-5401, 204. kabinetā, pirmdienās un ceturtdienās no plkst. 14:00 – 17:00 vai citās darba dienās (iepriekš saskaņojot apmeklējuma laiku pa tālruni 65404226). Kontaktpersona: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde” Attīstības departamenta Investīciju un starptautisko sakaru nodaļas ekonomiste Dina Kumačeva, e-pasts: [dina.kumaceva@daugavpils.lv](mailto:dina.kumaceva@daugavpils.lv), tālr.: 654 04226.

## III Grantu pretendenti noteiktās prasības

16. Konkursa pieteikumu var iesniegt grantu pretendents:
  - 16.1. fiziska persona vai personas, kura/-as apņemas uzsākt un veikt komercdarbību Pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Daugavpilī), ja tiks pieņemts lēmums

par granta piešķiršanu. Fiziskas/-o personas/-u dalība konkursā atļauta, ja personas/-u deklarētā dzīvesvieta ir Daugavpilī ne mazāk kā vienu gadu;

16.2. komercreģistrā ierakstīts komersants, kurš atbilst visiem kritērijiem:

16.2.1. kura juridiskā adrese reģistrēta Daugavpilī vai kurš gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par granta piešķiršanu, apņemas norādītajā termiņā reģistrēt juridisko adresi Daugavpilī;

16.2.2. kurš konkursa pieteikuma iesniegšanas dienā reģistrēts Uzņēmumu reģistrā ne ilgāk kā divus gadus;

16.2.3. kurš granta atbalstu saņēmušo komercdarbības daļu apņemas veikt Pašvaldības administratīvajā teritorijā.

17. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt granta pretendents, kas:

17.1. ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas sanācijas procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai, saskaņā ar Uzņēmumu reģistrā pieejamo informāciju, tam uzsākts likvidācijas process, apturējis saimniecisko darbību;

17.2. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus vai citus valsts un pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz 150,- EUR (viens simts piecdesmit *euro*) netiek ņemta vērā);

17.3. savu saimniecisko darbību plāno veikt:

17.3.1. alkoholisko dzērienu ražošanas un tirdzniecības nozarē;

17.3.2. tabakas izstrādājumu ražošanas un tirdzniecības nozarē;

17.3.3. azartspēļu vai derību nozarē;

17.3.4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;

17.3.5. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;

17.3.6. nozarē, kas ir saistīta ar vienu vai vairākām šādām preču grupām: šaujammieroči, munīcija; radioaktīvās vielas; ķīmiskās vielas; dzelzs un tērauda ražojumi; atkritumi; mēslošanas līdzekļi, kuriem piemēro muitas procedūru; zāles; narkotisko vielu prekursori; nāvessoda izpildei, spīdināšanai vai citādi nevēlīgai, necilvēcīgai vai pazemojošai rīcībai vai sodīšanai paredzētās preces; kultūras priekšmeti, kuru izvešanai no Kopienas muitas teritorijas ir nepieciešama izvešanas atļauja; savvaļas dzīvnieku un augu sugu īpatņi (CITES preces); savvaļas dzīvnieku sugu kažokādas; kaķu un suņu kažokādas; izstrādājumi no roņiem.

17.3.7. darbībās zvejniecības un akvakultūras, lauksaimniecības produktu primārās ražošanas un lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības (ar nosacījumiem) nozarēs, kas minētas Regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punkta a) - c) apakšpunktos;

17.3.8. darbībās, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām un, ja importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces, kas minētas Regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punkta d) - e) apakšpunktos.

18. Grants netiek piešķirts fiziskām personām vai komersantiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras (saskaņā ar komercreģistrā reģistrēto informāciju) ir darba tiesiskajās attiecībās ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldību un tās iestādēm.

19. Granta pretendents konkursam „Impulss” vienā gadā var pieteikt tikai vienu ideju.

20. Komersants un fiziskā persona, kas iepriekš saņēmusi „Impulss” grantu, **nevar pretendēt uz atkārtotu dalību konkursā „Impulss”, t.i., „Impulss” grantu var saņemt tikai vienu reizi.**

#### IV Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

21. Par atbalstāmām (līdzfinansējamām) tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar šādām vajadzībām:

- 21.1. tehnikas un/vai iekārtas iegādi, kas ir tieši un nepastarpināti saistīta ar ražošanas vai pakalpojuma sniegšanas procesu;
  - 21.2. izejmateriālu iegāde, kas tieši un nepastarpināti saistīta ar ražošanas uzsākšanas procesu, bet ne vairāk kā 10% no pieprasītās granta summas;
  - 21.3. mobilo aplikāciju vai mājas lapu izveidi (izņemot mājas lapas uzlabošanas un uzturēšanas regulāros maksājumus), bet ne vairāk kā 20% no pieprasītās granta summas. Par izveidotu aplikāciju vai mājas lapa tiek uzskatīta tikai tad, kad to publiski ir iespējams lejupielādēt vai apskatīt Internetā;
  - 21.4. licenču iegādi;
  - 21.5. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi vai izstrādi;
  - 21.6. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;
  - 21.7. preču zīmes reģistrāciju;
  - 21.8. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;
  - 21.9. prototipu izstrādes, projektēšanas izmaksas un prototipu izveidi dabā. Par izveidotu prototips tiks uzskatīts tikai tad, ja saimnieciskās darbības ietvaros ir uzsākta tā komercializācija;
  - 21.10. specializētā transporta līdzekļa iegādei vai granta pretendenta īpašumā esoša transportlīdzekļa aprīkošanai pieteikumā paredzētās komercdarbības īstenošanai;
  - 21.11. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Konkursa vērtēšanas komisija balsojot).
22. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
- 22.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas;
  - 22.2. nekustamā īpašuma (zemes, ēku, telpu) iegādes un nomas izmaksas, būvniecības (visu veidu būvju projektēšana un būvdarbi, kurus veic būvlaukumā vai būvē, lai radītu būvi, novietotu iepriekš izgatavotu būvi vai tās daļu, pārbūvētu, atjaunotu, restaurētu, iekonservētu, nojauktu būvi vai ierīkotu inženiertīklu, kā arī interjera projekti) izmaksas (nav attiecināms uz tehnikas un/vai iekārtu montāžas un uzstādīšanas izmaksām);
  - 22.3. mārketinga materiālu izstrādes izmaksas (tai skaitā visa veida reklāma un dalība izstādēs);
  - 22.4. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
  - 22.5. darba alga uzņēmumā;
  - 22.6. visa veida nodokļi un nodevas (nav attiecināms uz valsts nodevām par preču zīmes vai patenta reģistrāciju);
  - 22.7. valūtas maiņas izdevumi;
  - 22.8. izmaksas izejmateriālu un citu apgrozāmo līdzekļu iegāde pakalpojuma sniegšanai;
  - 22.9. transporta līdzekļu, datortehnikas (datori un monitori), drukas iekārtu (kas paredzētas dokumenta papīra formas kopijas kopēšanas/skenēšanas procesā iegūšanai), sakaru līdzekļu, komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras komponentu (serveri, disku masīvi un komunikāciju iekārtas), kā arī datu centru un mākoņpakalpojumu iegādes vai nomas izmaksas (izņemot specializētus);
  - 22.10. citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas šī nolikuma 21. punktā.
23. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir grantu, ja no Konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājāmās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem.

## **V Konkursa pieteikumu noformējums**

24. Konkursa pieteikumam jāsatāv no šādām sastāvdaļām:
- 24.1. aizpildīta Konkursa pieteikuma veidlapa (1.pielikums);
  - 24.2. aizpildīts peļņas-zaudējumu aprēķins (3.pielikums - norādīts aprēķina paraugs, kas vajadzības gadījumā pielāgojams, lai precīzi atspoguļotu finanšu stāvokli. Pieejams Pašvaldības tīmekļa vietnē). Peļņas-zaudējumu aprēķins aizpildāms par nākošajiem 3 gadiem no līguma noslēgšanas brīža.

- 24.3. esošā/plānotā komersanta projekta pieteikumā noteikto aktivitāšu realizēšanā iesaistīto darbinieku, kapitāldaļu turētāju un/vai paraksttiesīgo personu (valdes un dalībnieku) CV (kompetences un darba apraksts);
- 24.4. pieteikumam nepieciešamības gadījumā iespējams pievienot arī citu projektu pamatojošo dokumentāciju (nepieciešamie sertifikāti, atļaujas, licences, piegādātāju apraksts, nomas līgumi, fotogrāfijas, shēmas, fiziskus preču paraugus u.tml.). Iesniegtos paraugus iespējams saņemt atpakaļ 10 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas 32.punktā norādītajā vietā.
25. Ja Konkursa pieteikumu sagatavo papīra formā:
- 25.1. to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas prasības<sup>1</sup>;
- 25.2. Konkursa pieteikuma lapām jābūt numurētām un sākumā aiz titullapas jāpievieno satura rādītājs;
- 25.3. jāiesniedz viens Konkursa pieteikuma oriģināls un viena kopija elektroniskā formātā. Konkursa pieteikuma elektroniskai versijai jābūt sagatavotai \*.doc, \*.xls vai \*.pdf formātā. Elektroniskā versija iesniedzama datu nesējā, ievietojot to aploksnē kopā ar Konkursa pieteikumu. Konkursa pieteikuma elektroniskās versijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst pieteikuma oriģinālam.
- 25.4. ja kāds no dokumentiem būs iesniegts tikai elektroniski vai tikai oriģinālā eksemplārā, tiks uzskatīts, ka tas nav iesniegts;
- 25.5. to iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras drukātiem burtiem un skaidri salasāmi jānorāda sekojoša informācija:
- 25.5.1. atvērt atļauts tikai grantu konkursa „Impulss” vērtēšanas komisijai;
- 25.5.2. pieteikums grantu programmas „Impulss” konkursam;
- 25.5.3. pieteikuma iesniedzēja nosaukums (juridiskām personām) vai vārds, uzvārds (fiziskām personām);
- 25.5.4. pieteikuma iesniedzēja kontaktinformācija: pasta adrese, tālrunis un e-pasts (prickšpusē).
26. Konkursa pieteikumu var iesniegt elektroniskā dokumenta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, izmantojot elektronisko pastu.
27. Ja Konkursa pieteikumu sagatavo elektroniska dokumenta formātā:
- 27.1. ievēro normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu<sup>2</sup>;
- 27.2. Konkursa pieteikumu un papildus iesniedzamus dokumentus kopā kā vienu datni paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
28. Konkursa pieteikuma oriģināls jāparaksta pieteikuma iesniedzēja pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības.
29. Ja Konkursa pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām uzņēmumā, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.
30. Konkursa pieteikuma papildināšana vai labošana pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa nav iespējama.
31. Iesniegtie Konkursa pieteikumi granta pretendentiem netiek izsniegti atpakaļ (neattiecas uz fiziskiem preču paraugiem, ja tādi pievienoti un ja pieteikumā norādīts, ka granta pretendents vēlas tos saņemt atpakaļ).

## VI Konkursa pieteikuma iesniegšana

<sup>1</sup> Dokumentu juridiskā spēka likums, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumi Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

<sup>2</sup> Elektronisko dokumentu likums, 2005.gada 28. jūnija Ministru kabineta noteikumi Nr. 473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprītes kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”.

32. Konkursa pieteikumi iesniedzami personīgi Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde” Attīstības departamentā Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Daugavpilī, 206. kabinetā no **2023.gada 1.marta** līdz **2023.gada 8.maija plkst. 15<sup>00</sup>** vai sūtot ar drošu elektronisko parakstu uz elektroniskā pasta adresi – [attistiba@daugavpils.lv](mailto:attistiba@daugavpils.lv).
33. Konkursa pieteikumi, kas tiks saņemti vēlāk nekā nolikumā minētajā termiņā un ne 32.punktā noteiktajā vietā, netiks izskatīti un neatvērtā veidā tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam.
34. Iesniedzot Konkursa pieteikumu, granta pretendents ir tiesības saņemt izziņu ar atzīmi par pieteikuma pieņemšanas laiku.

## VII Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana

35. Vērtēšana notiek divās kārtās:
  - 35.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Konkursa pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums). Konkursa pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz otro vērtēšanas kārtu;
  - 35.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība Kvalitātes vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums). Vērtēšana notiek izmantojot punktu metodi un tiek vērtēti tikai tie pieteikumi, kas tika virzīti uz otro kārtu.
36. Granta pretendenti tiek vērtēti atsevišķi pa uzņēmējdarbības nozarēm.
37. Vērtēšana notiek katram komisijas loceklim sniedzot savu vērtējumu. No sniegtiem vērtējumiem tiek rēķināts vidējais aritmētiskais, kas tiek noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata. Pieteikuma vērtēšanas kopsavilkumu apstiprina visi komisijas locekļi.
38. Vērtēšanas komisijai ir tiesības uzaicināt granta pretendentu klātienē sniegt prezentāciju par iesniegto Konkursa pieteikumu un atbildēt uz Konkursa vērtēšanas komisijas jautājumiem.
39. Granta finansējumu var piešķirt tiem pretendentiem, kuri saņem vairāk par 50% no maksimāli iespējamā punktu skaita. Par Konkursa uzvarētājiem pasludina granta pretendentes, kuri ieguvuši augstāko vidējo punktu skaitu un kuru kopējā granta summa atbilst nolikuma 6.punktā minētajam plānotajam granta finansējumam, ņemot vērā pašvaldības finansējuma apmēru.
40. Ja nav iespējams noteikt precīzu Konkursa pieteikumu vietu kārtību arī 35.punktā norādītajā kārtībā, tad par uzvarētāju vietu sadali lemj Konkursa vērtēšanas komisija balsojot.
41. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā līdz **2023.gada 12.jūnijam**. Konkursa vērtēšanas komisija ir tiesīga pagarināt galīgo Konkursa lēmuma termiņu.
42. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības apstiprināt Konkursa pieteikumu ar papildus nosacījumiem.
43. Konkursa vērtēšanas komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek:
  - 43.1. publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnē - [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv);
  - 43.2. rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot e-pastu uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
44. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības pirms līguma noslēgšanas:
  - 44.1. pieprasīt no granta pretendenta papildus skaidrojumu par Konkursa pieteikumā ietverto informāciju;
  - 44.2. uzaicināt pretendentu uz prezentāciju,
  - 44.3. ar granta pretendenta piekrišanu pārcelt Konkursa pieteikumā norādītās plānotās izmaksas pozīcijas no atbalstāmajām uz neatbalstāmajām izmaksām. Gadījumā, ja granta pretendents nepiekrīt šādai pozīciju pārcelšanai, Pašvaldība neslēdz līgumu ar granta pretendentu.

## VIII Granta piešķiršana

45. No Konkursa rezultātu paziņošanas līdz līguma parakstīšanai aizliegts veikt būtiskas izmaiņas komersanta kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū un konkursa pieteikumā

- noteikto personu (projekta komandas) sastāvā. Pretējā gadījumā Pašvaldība patur tiesības atcelt lēmumu par tiesībām noslēgt līgumu ar Pašvaldību daļā, kas attiecas uz izmaiņu veikušo granta pretendentu.
46. Līguma darbības laikā būtiskas izmaiņas komersanta kapitāldaļu turētāju vidū un struktūrā, kā arī konkursa pieteikumā noteikto personu (projekta komandas) sastāvā atļauts veikt tikai ar rakstisku konkursa vērtēšanas komisijas piekrišanu. Vērtēšanas komisija pieņem lēmumu uz rakstiska granta saņēmēja iesnieguma pamata.
  47. Pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas konkursa uzvarētājs Pašvaldībā komisijas norādītajā termiņā iesniedz šādus dokumentus:
    - 47.1. uzņēmuma reģistra apliecības kopiju (ja tāda ir izsniegta);
    - 47.2. ja tas nav norādīts pieteikumā – uzņēmuma bankas rekvizītus;
    - 47.3. informāciju par galvotāju;
    - 47.4. Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā sagatavoto veidlapu, kas nepieciešama, lai varētu pieteikties *de minimis* atbalstam;
    - 47.5. un citus dokumentus, atbilstoši konkursa vērtēšanas komisijas lēmumam.
  48. Ja granta pretendents norādītajā termiņā (trīsdesmit darba dienu laikā no uzvarētāju paziņošanas) nepieciešamos dokumentus neiesniedz, līgums ar to netiek slēgts un grants netiek izmaksāts. Ja pretendents noteiktajā termiņā ir informējis konkursa vērtēšanas komisiju par neiesniegšanas iemeslu (piemēram, darba nespēja vai citi objektīvi apstākļi) un dokumentāli to apliecinājis, konkursa vērtēšanas komisija lemj par iespējamo līguma slēgšanas termiņa pagarinājumu, atbilstoši saviem ieskatiem, ņemot vērā neiesniegšanas iemeslu.
  49. Granta saņēmējam paredzētā granta summa tiek noteikta, pamatojoties uz konkursa vērtēšanas komisijas pieņemto lēmumu.
  50. Granta izmaksa notiek trijās daļās:
    - 50.1. pirmo granta daļu 20% (divdesmit procentu) apmērā no granta saņēmējam paredzētās granta summas Pašvaldība izmaksā granta saņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas;
    - 50.2. otro granta daļu - 60% (sešdesmit procenti) no kopējās granta saņēmēja iesniegto rēķinu summas, bet ne vairāk kā 60% no granta saņēmējam paredzētās granta summas, Pašvaldība izmaksā granta saņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc granta saņēmēja ar piegādātājiem noslēgto līgumu saņemšanas un/vai granta saņēmēja iesniegto rēķinu saņemšanas, kas ir sagatavoti saskaņā ar konkursa pieteikumu un granta līguma nosacījumiem, ievērojot pieļaujamo granta intensitāti 75% no atbalstāmajām izmaksām;
    - 50.3. trešo granta daļu atlikušās summas apmērā jeb noslēguma maksājumu Pašvaldība izmaksā granta saņēmējam 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc granta saņēmēja pieteikumā norādīto aktivitāšu īstenošanas, iesniegtās gala atskaites (7.pielikums) apstiprināšanas, ievērojot pieļaujamo granta intensitāti 75% no atbalstāmajām izmaksām.
  51. Precīzs granta trešās daļas apmērs tiek noteikts pēc līguma izpildes termiņa beigām, pamatojoties uz iesniegtajiem izdevumus apliecinošiem dokumentiem. Faktiski izmaksājamā granta apmēru nosaka, ievērojot noteikumus par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem un saskaņā ar izmaksu izdevumus pamatojošiem dokumentiem.
  52. Pašvaldība patur tiesības neizmaksāt grantu, ja granta pretendents:
    - 52.1. jebkādā veidā ir maldinājis konkursa rīkotāju;
    - 52.2. līdz noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;
    - 52.3. nav ievērojis šajā nolikumā noteiktos termiņus.
  53. Pašvaldībai ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto grantu, ja granta saņēmējs:
    - 53.1. līguma izpildei piegādātājus nav izvēlējis saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka iepirkuma procedūras un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem;
    - 53.2. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos vai citus prasītos dokumentus;
    - 53.3. nav iesniedzis gala atskaiti līgumā ar Pašvaldību noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;

- 53.4. tam piešķirto grantu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā norādīts līgumā ar Pašvaldību;
  - 53.5. izmantojot vairākus grantu pretendentes, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
  - 53.6. piešķirto grantu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības attīstībai;
  - 53.7. līguma darbības laikā nav īstenojis konkursa pieteikumā minētās, tai skaitā konkursa vērtēšanas komisijā saskaņotās izmaiņas, aktivitātes;
  - 53.8. pārkāpis citus Konkursa nolikuma un līguma nosacījumus.
54. Iestājoties kādam no 53.punktā minētajiem gadījumiem, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma vēstules saņemšanas, granta saņēmējs atmaksā saņemto grantu Pašvaldības norādītajā kontā.
55. Ja granta pretendents vai granta saņēmējs atsakās no piešķirtā finansējuma vai neizpilda konkursa nolikumā noteiktos nosacījumus, izsludinātā konkursa kārtas periodā konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības piedāvāt pieejamo finansējumu nākamajam pretendents ar lielāko punktu skaitu.

### **IX Granta pretendenta tiesības un pienākumi**

- 56. Granta pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.
- 57. Granta pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 58. Granta pretendents ir pienākums ievērot šī konkursa nolikuma un tā pielikumu prasības, tajā skaitā attiecībā uz galvojumu. Līguma par grantu programmas „Impulss” īstenošanu slēgšanas gadījumā, granta saņēmēja galvotājam jābūt granta saņēmēja valdes loceklim personīgi.
- 59. Granta pretendents ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesības uzdot Konkursa komisijai jautājumus par šo nolikumu un Konkursa norises kārtību elektroniskā veidā sūtot tos uz kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 60. Granta pretendents ir pienākums līguma izpildei izvēlēties piegādātājus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka iepirkuma procedūras un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem.
- 61. Granta pretendents ir pienākums divu gadu laikā pēc noslēguma maksājuma saņemšanas nodrošināt projekta pieteikumā paredzētās darbības, mērķu un rezultātu, kā arī iegādāto pamatlīdzekļu uzturēšanu, nepieļaujot dīkstāvi. Granta pretendents iegādātos pamatlīdzekļus uzņem grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar grāmatvedību regulējušiem noteikumiem, tie paliek granta saņēmēja īpašumā projekta īstenošanas vietā, nenododot tos valdījumā citām juridiskām vai fiziskām personām.
- 62. Granta pretendents ir pienākums pēcieviešanas periodā (divus gadus no noslēguma maksājuma saņemšanas) ik gadu sniegt Pašvaldībai atskaiti par komercdarbības norisi (8.pielikums).

### **X Kontroles mehānisms**

- 63. Pašvaldība pirms atbalsta piešķiršanas pārbauda, vai jaunais atbalsts nepārsniegs kopējo *de minimis* atbalsta robežu, ko granta pretendents (viens vienots uzņēmums) saņēmis iepriekšējo divu fiskālo gadu laikā un pašreizējā fiskālajā gadā (gadā, kad atbalsts tiek piešķirts), kā arī norādot, ka viens vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas 2.pantā 2.punktā minētajiem kritērijiem.
- 64. Pašvaldībai ir tiesības līguma darbības laikā un divu gadu laikā pēc noslēguma maksājuma veikšanas veikt pārbaudes granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
  - 64.1. iegādāto materiālo vērtību atbilstību pieteikumā un līgumā minētajām;
  - 64.2. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
  - 64.3. komercdarbības norisi.
- 65. Pašvaldībai ir tiesības programmas ieviešanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par aktivitāšu atbilstību konkursa pieteikumā iesniegtai informācijai un tirgus situācijai.



66. Pašvaldībai ir tiesības granta saņēmējam pieprasīt brīvā formā aizpildīt komercdarbības novērtējuma anketu un iesniegt papildu informāciju par Konkursa pieteikumā norādīto aktivitāšu realizācijas gaitu.

### **XI Konkursa komisija**

67. Konkursa vērtēšanas komisiju apstiprina Pašvaldības domes priekšsēdētājs ar rīkojumu.
68. Konkursa vērtēšanai komisijā var pieaicināt sadarbības partnerus.
69. Konkursa vērtēšanas komisijas locekļi pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu trešajām personām un neieinteresētību kāda konkrēta granta pretendenta izvēlē (6.pielikums).
70. Konkursa vērtēšanas komisija visus lēmumus pieņem atklāti balsojot. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
71. Konkursa komisijas kompetencē ietilpst:
- 71.1. sagatavot atbildes uz jautājumiem par grantu programmu „Impulss”;
  - 71.2. izvērtēt iesniegtos pieteikumus;
  - 71.3. balstoties uz iesniegto Konkursa pieteikumu saturu, noteikt Konkursa uzvarētājus saskaņā ar šo nolikumu;
  - 71.4. balstoties uz iesniegto pieteikumu saturu un šo nolikumu, sagatavot līgumus par grantu piešķiršanu un to izlietojuma kontroli;
  - 71.5. izskatīt granta saņēmēju iesniegumus un lemt par ierosinātajām izmaiņām ar Pašvaldību noslēgtajos līgumos;
  - 71.6. izskatīt un apstiprināt (vai neapstiprināt) gala atskaites;
  - 71.7. sniegt priekšlikumus par budžeta izmaiņām gan granta pieteikumos, gan programmā kopumā;
  - 71.8. organizēt un veikt līgumu ar pašvaldību izpildes kontroli;
  - 71.9. divu gadu laikā no noslēguma maksājumu veikšanas, izvērtēt uzņēmēja komercdarbības atbilstību nolikuma un granta līguma nosacījumiem.

### **XII Gala atskaite**

72. Gala atskaitē iekļaujama vismaz šāda informācija (7.pielikums):
- 72.1. aprakstošā daļa ar informāciju par projekta gaitu, panākumiem un problēmām, ja tādas radušās projekta īstenošanas gaitā;
  - 72.2. finanšu pārskats, kurš strukturējams atbilstoši līgumā ar pašvaldību noteiktajai projekta izmaksu tāmei. Finanšu pārskatā iekļaujama informācija arī par granta saņēmēja paša finansējuma, kas izmantots Konkursa pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijai, apjomu un izlietojumu atbalstāmo izmaksu apjomā;
  - 72.3. informācija par Konkursa pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijas rezultātā no jauna radītajām darba vietām Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 72.4. granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas komercdarbības attīstībai.
73. Gala atskaitē jāpievieno apliecinātas atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijas (līgumi, rēķini, akti, čeki, pavadzīmes u.tml.).
74. Kopijas apliecinājums noformējams atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra noteikumiem Nr.588 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
75. Gala atskaitē var iesniegt gan papīra formātā (pievienojot elektronisko versiju), gan elektroniskā dokumenta formātā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
76. Ja Gala atskaitē sagatavo papīra formātā, tad:
- 76.1. to jānoformē datorrakstā, valsts valodā;
  - 76.2. jāiesniedz viens pieteikuma oriģināls papīra formātā un viena kopija elektroniskā formātā (bez elektroniskā paraksta);

- 76.3. Gala atskaites elektroniskās versijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst papīra oriģinālam. Atskaites elektroniskai versijai jābūt sagatavotai \*.doc, \*.xls vai \*.pdf formātā.;
- 76.4. elektroniskā versija iesniedzama datu nesējā;
- 76.5. Gala atskaite ir jāiesniedz atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra noteikumiem Nr.588 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
77. Ja Gala atskaiti sagatavo elektroniska dokumenta formātā:
- 77.1. ievēro Elektronisko dokumentu likumu, Ministru kabineta 2005.gada 28. jūnija noteikumus Nr. 473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”.
- 77.2. Konkursa pieteikumu un papildus iesniedzamus dokumentus kopā kā vienu datni paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

### **XIII Ikgadējā atskaite par īstenoto komercdarbību**

78. Projekta pēcieviešanas periodā (divi gadi no noslēguma maksājuma saņemšanas) granta saņēmējs sniedz Pašvaldībai informāciju komercdarbības uzraudzības nodrošināšanai.
79. Granta saņēmēja ikgadējā atskaite par īstenoto komercdarbību iesniedzama atbilstoši 8.pielikumam.
80. Atskaite noformējama un iesniedzama atbilstoši normatīvo aktu un noslēgtā līguma nosacījumiem.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības  
domes priekšsēdētāja 1.vietnieks



A.Vasiljevs

## Pieteikuma veidlapa



### DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAI

**Projekta nosaukums:**

[Norādīt īsu nosaukumu ietverot projekta galveno jēgu.]

**\*Aizpilda Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes  
Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde”  
Attīstības departamenta**

Konkursa pieteikums Nr. \_\_\_\_\_

Saņemts: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2023. plkst.: \_\_\_\_ :



### Pieteikuma veidlapa

<b>Informācija par pretendentu:</b>
<b>Pieteikuma iesniedzējs ir:</b>
<input type="checkbox"/> Fiziska persona
<input type="checkbox"/> Juridiska persona

<b>Fiziskai personai</b>			
Vārds, Uzvārds:			
Deklarētā dzīvesvietas adrese:			
Personas kods:			
Tālrunis:		E-pasts:	
Interneta mājaslapas adrese:			

<b>Juridiskai personai</b>			
Uzņēmuma pilns nosaukums:			
Juridiskā adrese <sup>3</sup> :			
Faktiskā adrese:			
Vienotais reģistrācijas Nr.:			
Tālrunis:		E-pasts:	
Interneta mājaslapas adrese:			
Bankas nosaukums:		Bankas kods:	
Bankas konta numurs:			

<b>Kontaktpersona (ja iesniedzējs ir juridiska persona):</b>			
Vārds, Uzvārds			
Tālrunis:		E-pasts:	

<sup>3</sup> Atbilstoši grantu programmas „Impulss” konkursa nolikuma 16.2.1.punktam, gadījumā, ja uzņēmuma juridiskā adrese reģistrēta ārpus Daugavpils, granta pretendents pieteikumam pievieno apliecinājumu, ka, ja tiks pieņemts lēmums par granta piešķiršanu, granta pretendents apņemas komisijas norādītajā termiņā reģistrēt juridisko adresi Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

## **1. Informācija par komercdarbības projektu:**

### **1.1. Projekta īstenošanas nozare (jānorāda viena projekta īstenošanas nozare)**

NACE 2.red klase \_\_\_\_\_ Nosaukums \_\_\_\_\_

### **1.1 Īss paredzētās komercdarbības apraksts: (kopsavilkums par grantu programmas projekta ietvaros veicamajām darbībām, mērķiem un rezultātiem līdz 1000 zīmēm)**

### **1.2 Projekta mērķis(-i) (līdz 500 zīmēm)**

### **1.3. Plānotās aktivitātes jeb darbības (norādīt informāciju par projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm, kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots/ pilnveidots, apraksts līdz 1500 zīmēm)**

### **1.4. Produkta/pakalpojuma vispārīgs apraksts (Norādīt informāciju par produkta/pakalpojuma komerciālo potenciālu, attīstības plānu, apraksts līdz 5000 zīmēm)**

**Produkta vai pakalpojuma komerciālais potenciāls, esošās iestrādes veiksmīgai projekta realizācijai, tai skaitā izplatīšanai nepieciešamie sertifikāti, atļaujas, licences, piegādātāju**

*Āpraksts, to izvēles pamatojums, noslēgti tres līgumi.*

*Izaugsmes iespējas, tai skaitā eksporta potenciāls.*

*Cenu politika, tai skaitā cenas veidošanas pamatprincipi, izejmateriālu un ražošanas izmaksas, uzcenojums. Jānorāda produkta/pakalpojuma pašizmaksa un cena gala pircējam.*

*Tehnoloģiskais risinājums, tai skaitā produkta unikalitāte, tehnoloģijas salīdzinājums ar citām alternatīvām, galvenie raksturlielumi.*

*Mārketiņa aktivitātes/Produkta virzība, tai skaitā reklāmas un mārketiņa pasākumi, plānotā produkta/pakalpojuma virzība.*

***Konkurētspēja, tai skaitā salīdzinājums ar konkurentiem, cenas un kvalitātvās atšķirības.***

***Tirgus raksturojums/potenciālie klienti.***

***Inovātivi risinājumi.***

***1.5. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums:***

<i>(pilnos mēnešos)</i>

***1.6. Projekta ieviešanas riski (identificēt un raksturot iespējamus projekta ieviešanas riskus (finanšu, vadības, īstenošanas, juridiskos riskus) (ne vairāk kā 1500 zīmes)***

--

**1.7. Projekta īstenošanas laikā radītās jaunās darba vietas**

*Projekta īstenošanas laikā radītās jaunās darba vietas konkrētajā uzņēmumā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, norādot profesiju nosaukumu. Attiecināms tikai uz pilna laika pastāvīgām darba vietām (ne līgumiem par konkrēta darba veikšanu) uzņēmumā.*

**1.8. Projekta ieviešanas un vadības kapacitāte** (lūdzam norādīt informāciju ar projekta īstenošanā iesaistīto personu galveno pienākumu un kvalifikācijas aprakstu, līdz 2000 zīmēm)



**1.9. Vizuālie uzskates materiāli:**

*Norādīt, ja konkursa pieteikumam ir pievienots fizisks paraugs.*

**2. Komercedarbības projekta finansiālās daļas apraksts**

**2.1 Plānoto izmaksu tāme:**

Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksas bez PVN (EUR)		
	Granta finansējums (ne vairāk kā 75% no katras izmaksu pozīcijas)	Cits finansējums (ne mazāk kā 25% no katras izmaksu pozīcijas)	Kopā (100% katrai pozīcijai)
IATBALSTĀMĀS IZMAKSAS			

1.			
2.			
3.			
[..]			
<b>I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas:</b>			

<b>II NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS</b>			
1.	PVN Atbalstāmām izmaksām (norādīt uz kurām atbalstāmo izmaksu pozīcijām attiecināms un kādā apjomā)		
2.			
3.			
[..]			
<b>II Kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas</b>			
3.			
<b>III Kopējās projekta izmaksas (I + II)</b>			

2.2. Plānoto izmaksu apraksts (jāapraksta tikai atbalstāmo izmaksu sadaļu). Līgums ar piegādātāju slēdzams un piegādātāju maiņa atļauta tikai ņemot vērā nolikuma 60.punktu.

Nr. p. k.	Izmaksu pozīcija	Apraksts (nosaukums, modelis, tehniskie raksturlielumi, <u>iespējamā piegādātāja</u> izvēles pamatojums, salīdzinājums ar citiem piegādātājiem u.tml.)
1.		
2.		
3.		

### 3. Projekta finansēšanas plāns

Kopējā projekta īstenošanai nepieciešamā summa un finanšu līdzekļu avoti.

Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentdaļa (%)
Privātie līdzekļi		
Grants		
Kredīts bankā		
Cits		
<b>KOPĀ:</b>		

Pieteikumam jāpievieno aizpildīts un parakstīts peļņas – zaudējumu aprēķins [pielikums nr.3].

4. Projekta pieteicējs (fiziska persona) saskaņā ar “Diasporas likumu” ir remigrējošais diasporas loceklis (atbilstošo atzīmēt):

<b>Projekta iesnieguma iesniedzējs ir bijis ilgstošā prombūtnē no Latvijas (ilgāka par trim gadiem), kopš ārvalsts adreses norādīšanas Iedzīvotāju reģistrā:</b>	
Jā <input type="checkbox"/>	Nē <input type="checkbox"/>
Projekta iesnieguma veidlapai tiek pievienota Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes izdota izdruka vai izdruka no latvija.lv sadaļas „Mani dati”.	

**5. Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:**

- ar savu parakstu piekritu, ka grantu konkursa „Impulss” vērtēšanas komisija veic manu personas datu apstrādi veicot, šajā pieteikumā anketā norādīto datu pārbaudi publiskās un vērtēšanas komisijai pieejamās datu bāzēs;
- visi nolikumā un tā pielikumos minētie noteikumi ir skaidri saprotami un, iesniedzot šo pieteikumu, pieteikuma iesniedzējs tiem piekrīt;
- pieteikuma iesniedzējs atbilst visām konkursa nolikuma prasībām;
- gan pieteikumā, gan pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un ir spēkā esoša;
- pieteikuma iesniedzējs (juridiska persona) ar tiesas lēmumu nav atzīts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai, saskaņā ar Uzņēmuma reģistrā pieejamo informāciju, tas neatrodas likvidācijas procesā;
- pieteikuma iesniedzējam (juridiskai personai) pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteiktos obligāto maksājumu parādi;
- pieteikuma iesniedzējs savu saimniecisko darbību neplāno alkoholisko dzērienu ražošanas, tabakas izstrādājumu ražošanas, azartspēļu vai derību, ar intīma rakstura izklaidi saistītā vai ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;
- pieteikuma iesniedzēja saimnieciskā darbība tiek veikta vai ir plānots to veikt Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- pieteikuma iesniedzējs konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā nav centies iegūt konfidenciālu informāciju vai ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;
- pieteikuma iesniegums netiks iesniegts finansēšanai/ līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;
- pieteikuma iesniedzējs pats vai uzņēmuma kapitāldaļu turētāji un/vai paraksttiesīgās personas nav darba tiesiskajās attiecībās ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldību un tās iestādēm.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_

Datums un vieta \_\_\_\_\_

Paraksts<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Ja pieteikuma iesniedzējs ir juridiska persona, konkursa pieteikumu paraksta persona, kurai, atbilstoši Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informācijai, ir paraksta tiesības.

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ (projekts)  
par grantu programmas „Impulss” īstenošanu**

Daugavpilī \_\_\_\_\_

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldība**, reģ.Nr.90000077325, tās \_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses, un

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, deklarētā dzīves vieta: \_\_\_\_\_, kā galvotājs, (turpmāk – Galvotājs), no trešās puses, bet turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi - „Līdzēji”,

pamatojoties uz grantu programmas „Impulss” konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu (\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_\_\_. sēdes protokols Nr. \_\_\_\_), noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība izmaksā un Uzņēmējs saņem grantu programmas „Impulss” ietvaros piešķirto līdzfinansējumu Uzņēmēja komercdarbības atbalstam (turpmāk – Grants), īstenojot Uzņēmēja **202\_.gada \_\_\_\_\_ konkursa** ietvaros iesniegtajā konkursa pieteikumā Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pieteikums) norādītās aktivitātes.
- 1.2. Grants izlietojams tikai un vienīgi atbilstoši Pieteikumam un šajā Līgumā noteiktajiem nosacījumiem.

### 2. Granta apmērs un izmaksas kārtība

- 2.1. Granta apmērs ir līdz \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_). Precīzs Granta apmērs tiek noteikts, pamatojoties uz Uzņēmēja gala atskaitē atspoguļotajām faktiskajām izmaksām, ko apstiprina izdevumus apliecinājoši dokumenti.
- 2.2. Pašvaldība izmaksā Uzņēmējam Grantu šādā kārtībā:
  - 2.2.1. pirmo Granta daļu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1.punktā Uzņēmējam paredzētās Granta summas Pašvaldība izmaksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas;
  - 2.2.2. otro Granta daļu - 60% (sešdesmit procenti) no kopējās Uzņēmēja iesniegto rēķinu summas, bet ne vairāk kā 60% no Uzņēmējam Līguma 2.1.punktā paredzētās Granta summas, Pašvaldība izmaksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja ar piegādātājiem noslēgto līgumu saņemšanas un/vai Uzņēmēja iesniegto rēķinu saņemšanas, kas ir sagatavoti saskaņā ar konkursa pieteikumu un granta līguma nosacījumiem, ievērojot pieļaujamo granta intensitāti 75% no atbalstāmajām izmaksām;
  - 2.2.3. trešo Granta daļu atlikušās summas apmērā jeb noslēguma maksājumu Pašvaldība izmaksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja Pieteikumā norādīto aktivitāšu īstenošanas, iesniegtās gala atskaites apstiprināšanas, ievērojot pieļaujamo granta intensitāti 75% no atbalstāmajām izmaksām.
- 2.3. Gadījumā, ja Pašvaldība ir veikusi visas nepieciešamās dokumentu un lietu faktiskā stāvokļa pārbaudes un nav konstatējusi Uzņēmēja komercdarbības norisē neatbilstības Līguma un granta programmas „Impulss” konkursa nolikuma nosacījumiem, tad Pašvaldība veic Līguma 2.2.2.apakšpunktā minētās Granta otrās daļas izmaksu atbilstoši faktiskajām Uzņēmēja izmaksām.

- 2.4. Gadījumā, ja Pašvaldība ir veikusi visas nepieciešamās dokumentu un lietu faktiskā stāvokļa pārbaudes un ir konstatējusi Uzņēmēja komercdarbības norisē neatbilstības Līguma un granta programmas „Impulss” konkursa nolikuma nosacījumiem, Pašvaldībai pēc papildu informācijas un paskaidrojumu saņemšanas un papildu pārbaudes veikšanas Uzņēmēja komercdarbības norises vietā ir tiesības Līguma 2.2.2. un 2.2.3. apakšpunktā minēto Grantu otro daļu un/vai trešo daļu izmaksāt pilnā apmērā, daļēji vai neizmaksāt to vispār, kā arī pieprasīt Uzņēmējam atmaksāt Līguma 2.2. punktā minēto Grantu pilnā apmērā vai daļēji.
- 2.5. Gadījumā, ja Pašvaldība konstatē Līguma 4.2.7., 4.2.8. vai 4.2.9. apakšpunktos noteiktos pārkāpumus, Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam atmaksāt Grantu pilnā apmērā.
- 2.6. Gadījumā, ja Pašvaldība konstatē, ka Uzņēmējs pēcieviešanas periodā nenasniedz vai neuztur Pieteikumā paredzēto projekta ieviešanas rezultātu (komercdarbības norisi), Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam atmaksāt Grantu pilnā apmērā vai daļēji.

### 3. Pašvaldības tiesības un pienākumi

- 3.1. Pašvaldībai ir tiesības:
  - 3.1.1. pieprasīt un saņemt no Uzņēmēja visu informāciju par Uzņēmēja no Līguma izrietošo saistību izpildes gaitu, tajā skaitā:
    - 3.1.1.1. veikt pārbaudes Uzņēmēja komercdarbības norises vietā, lai pārlicinātos par iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā un komercdarbības norisi;
    - 3.1.1.2. pieprasīt aizpildīt komercdarbības novērtējuma anketu pēc 6 (seši) mēneši ilga projekta ieviešanas perioda, kurā iekļaujama informācija par Pieteikumā ietvertās informācijas atbilstību konkrētā brīža situācijai, un pieprasīt citu papildus informāciju;
  - 3.1.2. pieprasīt un 20 (divdesmit) dienu laikā saņemt Grantu atmaksu no Uzņēmēja gadījumā, ja Pašvaldībai rodas šaubas par Līguma nosacījumu ievērošanu, tajā skaitā, ja:
    - 3.1.2.1. Uzņēmējs nav ievērojis Līguma 4.2.1. punkta nosacījumus;
    - 3.1.2.2. Uzņēmēja rīcībā nav izdevumus apliecināšu dokumentu vai Uzņēmējs nav iesniedzis Pašvaldībai tās pieprasītos dokumentus;
    - 3.1.2.3. Uzņēmējs nav iesniedzis Pašvaldībai gala atskaiti Līgumā noteiktajā termiņā;
    - 3.1.2.4. Uzņēmējs tam piešķirto Grantu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pašvaldību izlietojis Līgumā neparedzētiem mērķiem un iekārtu vai pakalpojumu iegādei;
    - 3.1.2.5. Uzņēmējs, vienojoties ar citiem Grantu pretendentiem, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
    - 3.1.2.6. Uzņēmējs piešķirto Grantu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības attīstībai;
    - 3.1.2.7. Uzņēmējs Pieteikumā ir ietvēris Pašvaldību maldinošu informāciju;
    - 3.1.2.8. Pašvaldība divu gadu laikā no noslēguma maksājumu veikšanas ir konstatējusi Līgumā un granta programmas „Impulss” konkursa nolikumā noteikto nosacījumu neievērošanu;
    - 3.1.2.9. Uzņēmējs projekta realizācijas gaitā nav īstenojis pieteikumā minētās aktivitātes.
  - 3.1.3. samazināt izmaksājamo Grantu summu, ja:
    - 3.1.3.1. Pašvaldībai iesniegtajos izdevumus apliecināšajos dokumentos iekļautās summas neatbilst tirgus cenai;
    - 3.1.3.2. Uzņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kas norādīts Līgumā;
    - 3.1.3.3. ir saņemts atbilstošs Uzņēmēja iesniegums.
  - 3.1.4. pieprasīt, saņemt un izmantot informāciju par Uzņēmēja komercdarbību grantu programmas „Impulss” publicitātes nolūkos bez saskaņošanas ar Uzņēmēju.
- 3.2. Pašvaldībai ir pienākums:
  - 3.2.1. veikt Grantu maksājumus Uzņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
  - 3.2.2. izskatīt gala atskaites un citus Uzņēmēja iesniegumus par Līgumā paredzēto aktivitāšu īstenošanu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no to saņemšanas Pašvaldībā;
  - 3.2.3. kontrolēt Uzņēmēja rīcības atbilstību grantu programmas „Impulss” konkursa nolikumam.

#### 4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmējam ir tiesības:
  - 4.1.1. īstenot aktivitātes, kas minētas Pieteikumā;
  - 4.1.2. saņemt Grantu maksājumus no Pašvaldības saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
  - 4.1.3. rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotus iemeslus, lūgt veikt izmaiņas Līguma tāmē, nepalielinot Pieteikumā un Līgumā norādīto Grantu summu, kā arī nepalielinot nolikumā minēto atbalsta intensitāti. Izmaiņas Līguma tāmē tiek apstiprinātās ar grantu programmas „Impulss” vērtēšanas komisijas lēmumu.
- 4.2. Uzņēmējam ir pienākums:
  - 4.2.1. Līguma izpildei izvēlēties piegādātājus tikai saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka iepirkuma procedūras un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem. Līguma izpildes laikā atļauts mainīt piegādātājus tikai saskaņā ar šī apakšpunkta nosacījumiem par piegādātāju izvēli, ņemot vērā, ka piešķirtā Grantu apmēru nedrīkst pārsniegt.
  - 4.2.2. **īstenot visas Pieteikumā noteiktās aktivitātes 1 (viena) gada laikā no Līguma noslēgšanas brīža.** Gadījumā, ja objektīvu iemeslu dēļ projektu neizdevās realizēt viena gada laikā, ar grantu programmas „Impulss” vērtēšanas komisijas lēmumu realizācijas laiku var pagarināt līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem. Termina pagarinājumu grantu saņēmējs pieprasa vērsties Pašvaldībā ar rakstisku iesniegumu.
  - 4.2.3. ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienas pēc Līguma 4.2.2. punktā noteiktā termiņa beigām iesniegt Gala atskaiti par Pieteikumā norādīto aktivitāšu īstenošanu. Gala atskaitē jāiekļauj vismaz šāda informācija:
    - 4.2.3.1. aprakstošā daļa, īsumā informējot par projekta realizācijas gaitu, panākumiem un problēmām, ja tādas radušās projekta īstenošanas gaitā;
    - 4.2.3.2. finanšu pārskats, kas strukturējams atbilstoši Līgumā noteiktajai projekta plānotai izmaksu tāmēi. Finanšu pārskatā iekļaujama informācija par Grantu saņēmēja paša finansējuma, kas izmantots Pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijai, apjomu un izlietojumu;
    - 4.2.3.3. informācija par Pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijas rezultātā no jauna radītajām darba vietām Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
    - 4.2.3.4. informācija par Uzņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas komercdarbības attīstībai.
  - 4.2.4. Līguma 4.2.3. apakšpunktā minētajai gala atskaitē pievienot Uzņēmēja apliecinātas atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijas. Par izdevumus apliecināšanai tiek uzskatīti:
    - 4.2.4.1. maksājuma uzdevums vai bankas izraksts par rēķina apmaksu;
    - 4.2.4.2. Latvijas Republikas normatīvo aktu kārtībā apstiprināta čeka kopija, ja tiek uzrādīts čeka oriģināls;
    - 4.2.4.3. Grantu saņēmēja apliecinātas rēķinu, līgumu un aktu kopijas.
  - 4.2.5. rakstveidā informēt Pašvaldību par Līguma 4.1.3. apakšpunktā noteiktajā kārtībā veiktajām izmaiņām Līguma tāmē, pievienojot šo informāciju gala atskaitē;
  - 4.2.6. ik gadu pēcieviešanas periodā (divi gadi no noslēguma maksājuma saņemšanas) ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc termiņa iestāšanās iesniegt Pašvaldībā atskaiti par komercdarbības norisi;
  - 4.2.7. nodrošināt Uzņēmēja juridiskās adreses reģistrāciju Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā nepārtraukti divus gadus no Līguma ietvaros veiktā noslēguma maksājuma dienas;
  - 4.2.8. nodrošināt pamatlīdzekļu, ja Pieteikumā paredzēta pamatlīdzekļu iegāde, atrašanos Uzņēmēja saimnieciskās darbības veikšanas vietā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā no to iegādes brīža līdz termiņam, kas beidzas pēc diviem gadiem no Līguma ietvaros veiktā noslēguma maksājuma dienas;
  - 4.2.9. bez saskaņošanas ar Pašvaldību neveikt izmaiņas Uzņēmēja kapitāldaļu turētāju (dalībnieku, īpašnieku) vidū no Līguma noslēgšanas brīža līdz termiņam, kas beidzas pēc diviem gadiem no Līguma ietvaros veiktā noslēguma maksājuma dienas;

- 4.2.10. Līguma izpildes laikā radīt darba vietas atbilstoši Pieteikumā ietvertajai informācijai, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku;
- 4.2.11. pēc iespējas īsākā termiņā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt Pašvaldībai visu informāciju, ko tā ir pieprasījusi saskaņā ar Līguma un granta programmas „Impulss” konkursa nolikuma nosacījumiem;
- 4.2.12. atmaksāt saņemtos Grantu maksājumus 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgas pieprasījuma vēstules saņemšanas no Pašvaldības;
- 4.2.13. sniedzot intervijas medijiem vai realizējot citus publicitātes pasākumus, iespēju robežās atsaukties uz grantu programmas „Impulss” sniegto atbalstu no Pašvaldības puses;
- 4.2.14. ievērot visas Līguma un grantu konkursa „Impulss” nolikuma prasības.

## **5. Līguma termiņš un Līdzēju atbildība**

- 5.1. Līgums ir spēkā līdz no Līguma izrietošo saistību pilnīgai izpildei, tajā skaitā arī to saistību, kas izriet no Līguma 4.2.6., 4.2.7., 4.2.8. un 4.2.9.apakšpunktu, izpildei.
- 5.2. Galvotājs galvo, kā pats Uzņēmējs ar visu savu kustamo un nekustamo mantu Līguma summas apmērā par Uzņēmējam Līgumā pielīgto saistību izpildi pret Pašvaldību.
- 5.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs neatmaksā Grantu vai tā daļu Līguma 4.2.12.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pašvaldībai pēc samaksas termiņa iestāšanās ir tiesības, nekavējoties nosūtīt rakstisku pieprasījumu Galvotājam, prasīt no Galvotāja Grantu vai tā daļas atmaksu Līguma 4.2.12.apakšpunktā noteiktajā termiņā.

## **6. Nepārvarama vara**

- 6.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) rezultātā. Jebkura Līdzēja finanšu līdzekļu nepietiekamība vai tā apakšuzņēmēju pienākumu neizpilde nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katrs Līdzējs, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā paziņo pārējiem Līdzējiem par šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma grozīšanas vai izbeigšanas iespēju.
- 6.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 (sešus) mēnešus, Pašvaldībai un Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski informējot par to pārējos Līdzējus.

## **7. Citi noteikumi**

- 7.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski un tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījuši visi Līdzēji. Līguma grozījumi un/vai papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Līdzēji vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no domstarpību rašanās brīža, tiks izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Uz visiem Pašvaldībai adresētiem dokumentiem jābūt norādei, ka tas adresēts grantu programmai „Impulss”.
- 7.5. Līdzēji vienojas nosūtīt un saņemt Līguma izpildei nepieciešamos datus un informāciju, izmantojot Internet vai citus elektroniskos saziņas līdzekļus (e-pastu u.tml.). Līdzēji saprot un atzīst, ka elektroniska informācijas pārraide, izmantojot Internet vai citus elektroniskos saziņas līdzekļus, ir pakļauta riskam un ka neviens no Līdzējiem nevar garantēt šādu nosūtītu un saņemtu datu un informācijas drošību un konfidencialitāti, nedz arī garantēt, ka šādas datu

pārraides nav skāruši vīrusi un/vai tās nav pakļautas citiem riskiem. Līdzēji ar šo atzīst, ka tie nav atbildīgi viens otram, ja šādi elektroniski nosūtītos vai saņemtos datus un informāciju kāda trešā persona izmantos pret kādu no Līdzējiem, kā rezultātā šim Līdzējam rastos kaitējums un/vai zaudējumi.

- 7.6. Atbildīgās kontaktpersonas par šī Līguma izpildi:
- 7.6.1. no Pašvaldības puses – \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_;
- 7.6.2. no Uzņēmēja puses – \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_;
- 7.6.3. no Galvotāja puses – \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.
- 7.7. Līdzēji savlaicīgi un rakstveidā paziņo viens otram par rekvizītu un kontaktinformācijas maiņu.
- 7.8. Šī Līguma sadaļu nosaukumi ir domāti tikai ērtībai, bet ne Līguma satura tulkošanai.
- 7.9. Ja kāds no šī Līguma vai papildlīgumu (ja tādi radīsies) nosacījumiem zaudē spēku, tas nekādi neietekmē pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 7.10. Šim Līgumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 7.11. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām 3 (trijos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, viens pie Uzņēmēja un viens pie Galvotāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. VAI Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām n parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
- 7.12. Šim Līgumam pievienots pielikums – Projekta plānoto izmaksu tāme uz \_ (\_\_\_) lapas/-ām. Līguma pielikums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

## 8. Līdzēju rekvizīti

Pašvaldība	Uzņēmējs
Daugavpils valstspilsētas pašvaldība	SIA _____
Reģ.Nr.90000077325	_____
Adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV – 5401	_____
Banka:	
Konta Nr.	
_____	

### Galvotājs

Vārds, Uzvārds

Personas kods

Adrese

\_\_\_\_\_



3. pielikums  
Daugavpils valstspilsētas pašvaldības  
grantu programmas „Impulss” konkursa nolikumam

*(pieejams tīmekļa vietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv))*

**Administratīvo vērtēšanas kritēriju veidlapa**

Nr.	Kritērijs	Vērtējums	
		Jā	Nē
1	Komercedarbību plānots veikt Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā		
2	Atbalsts nepārsniegs Komisijas Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru EUR 200 000,00 (kravu komercpārvaldījumu autotransporta uzņēmumam - EUR 100 000,00)		
3	Granta pretendents atbilst Nolikuma 16., 17., 18., 19., 20. punktā definētajām prasībām (t.i - ierobežojumi uz to neattiecas)		
4	Granta pretendents darbojas atbalstāmās nozarēs un veiks atbalstāmās darbības atbilstoši Regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktam		
5	Pieteikuma iesniegšanas dienā juridiska persona reģistrēta ne ilgāk kā divus gadus, fiziskas personas deklarētā dzīvesvieta ir Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā ne mazāk kā vienu gadu		
6	Konkursa pieteikums iesniegts norādītajā termiņā		
7	Pieteikums atbilst konkursa nolikuma V sadaļai: - noformēts datorrakstā, valsts valodā; - ievēroti failu formāti; - parakstījusi paraksttiesīgā persona.		
8	Iesniegta konkursa pieteikuma veidlapa.		
9	Iesniegts peļņas-zaudējumu aprēķins		
10	Iesniegts pieteikumā minēto aktivitāšu realizēšanā iesaistīto darbinieku, kapitāldaļu turētāju un/vai paraksttiesīgo personu (valdes un dalībnieku) CV		
	<b>Lēmums (atbilst/neatbilst):</b>		

Datums: \_\_. \_\_. 202\_\_.

Kvalitātes vērtēšanas kritēriji

<b>KVALITĀTES KRITĒRIJI</b>		Vērtēšanas sistēma	
		Ar punktiem	Max. 55 punkti (visu kritēriju kopsumma)
<b>1.</b>	<b>Produkta vai/un pakalpojuma komerciālais potenciāls:</b>	<b>0 – 15</b>	
1.1.	tiek veidots produkts vai/un pakalpojums, iesniedzot pamatojošo dokumentāciju projekta veiksmīgai realizācijai (nepieciešamie sertifikāti, atļaujas, licences, piegādātāju apraksts, Īres līgumi u.c.)	8 – 15	
1.2.	tiek veidots produkts vai/un pakalpojums, un ir izvērtētas nepieciešamās iestrādes veiksmīgai projekta realizācijai	1 – 7	
1.3.	nav izvērtēts un pamatots produkta vai/un pakalpojuma komerciālais potenciāls	0	
<b>2.</b>	<b>Produkta vai/un pakalpojuma attīstības plāns:</b>	<b>0 – 10</b>	
2.1.	ir iesniegts pamatots produkta/ pakalpojuma attīstības plāns, raksturojot izaugsmes iespējas, eksporta potenciālu, cenu politiku, tehnoloģiskos risinājumus, mārketinga aktivitātes	6 - 10	
2.2.	ir iesniegts pamatots produkta/ pakalpojuma attīstības plāns, sniedzot vispārīgu informāciju par produktu/ pakalpojumu	1 - 5	
2.3.	nav iesniegts pamatots produkta/pakalpojuma attīstības plāns	0	
<b>3.</b>	<b>Darba vietu skaits uzņēmumā, kas tiks izveidotas grantu konkursa ietvaros</b>	<b>1 – 2</b>	
3.1.	uzņēmumā radītas 2 vai vairāk darba vietas	2	
3.2.	uzņēmumā radīta 1 darba vieta	1	
<b>4.</b>	<b>Atbilstība Daugavpils valstspilsētas un Augšdaugavas novada attīstības programmai 2022.-2027.gadam</b>	<b>0 – 10</b>	
4.1.	uzņēmums sekmē inovatīvu, energoefektīvu, augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu attīstību	8-10	
4.2.	uzņēmums sekmē ražošanas nozares attīstību, uzlabojot ražošanas jaudas, uzsākot jaunu produktu ražošanu	5-7	
4.3.	uzņēmums sekmē pakalpojumu nozares attīstību, uzlabojot esošo pakalpojumu efektivitāti, sniedzot jaunus pakalpojumus	0-4	
<b>5.</b>	<b>Projekta ieviešanas komandas kapacitāte un kompetence, spēja sasniegt komerciālus rezultātus:</b>	<b>0 - 2</b>	
5.1.	Ir nodefinētas visas biznesa idejas realizācijai nepieciešamās kompetences; Projekta vadības grupa un piesaistītā personāla pieredze un kvalifikācija ir atbilstoša projektam, projekta komandai ir iepriekšēja pieredze piešķirtajā atbildības sfērā	2	
5.2.	Projekta ieviešanai ir paredzēti personāla resursi, taču to kapacitāte un funkcijas nav pietiekami detalizēti aprakstīti	1	

	vai arī trūkst pieredzes tajās sfērās par kuru komandas loceklis atbild		
5.3.	Projekta vadības grupai nav pieredzes, nav atbilstošas kvalifikācijas projekta īstenošanai	0	
<b>6.</b>	<b>Finanses</b>	<b>0 – 10</b>	
6.1.	Plānotās izmaksu pozīcijas ir nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai, aprēķinātais finansējums ir pilnībā pamatots, tas atbilst projekta mērogam un vajadzībām	6 - 10	
6.2.	Aprēķinātais finansējuma apjoms kopumā ir pamatots, taču atsevišķas izmaksu pozīcijas nav pārliecinošas	1 - 5	
6.3.	Plānotajās izmaksās ir nepilnības, izmaksas nav pamatotas	0	
<b>7.</b>	<b>Ilgtspēja</b>	<b>0 – 5</b>	
7.1.	Peļņas – zaudējumu aprēķins ir pamatots	1 – 5	
7.2.	Peļņas – zaudējumu aprēķins nav pamatots	0	
<b>8.</b>	<b>Projekta pieteicējs (fiziska persona) ir remigrants</b>	1	

Komisijas loceklis \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_.

### APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies, apstiprinu, ka esmu iepazinies ar visu informāciju, kas attiecas uz grantu programmas „Impulss” konkursu un apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību vērtēšanas komisijas darbā.

Būdam vērtēšanas komisijas loceklis, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā.

Aņņemos līdz konkursa rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par pieteikumu vērtēšanas procesu.

Apliecinu, ka visa konfidenciālā un ar iesniegto ideju saturu saistītā informācija, kas nonāks manā rīcībā konkursa laikā, tiks izmantota tikai pieteikumu vērtēšanai un arī pēc konkursa beigām netiks nodota tālāk trešajām personām.

Vārds, uzvārds	Paraksts

*GALA ATSKAITES VEIDLAPAS PARAUGS*

Daugavpils valstspilsētas pašvaldībai

Granta saņēmēja \_\_\_\_\_

Projekta „\_\_\_\_\_”

GALA ATSKAITE

<i>Aprakstošā daļa ar informāciju par projekta gaitu, panākumiem un problēmām, ja tādas radušās projekta īstenošanas gaitā:</i>
<i>Informācija par projekta pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijas rezultātā no jauna radītajām darba vietām Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā:</i>
<i>Granta saņēmēja turpmāk plānotās darbības savas komercdarbības attīstībai:</i>
<i>Cita informācija:</i>
<i>Finanšu pārskats, kurš strukturējams atbilstoši līgumā ar pašvaldību noteiktajai projekta izmaksu tāmei. Finanšu pārskatā iekļaujama informācija arī par granta saņēmēja paša finansējuma, kas izmantots Konkursa pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijai, apjomu un izlietojumu atbalstāmo izmaksu apjomā:</i>

Projekta izmaksu pozīcijas	Plānotās izmaksas EUR bez PVN			Faktiskās izmaksas EUR bez PVN		
	Granta finansējums (ne vairāk kā 75% no katras izmaksu pozīcijas)	Cits finansējums (ne mazāk kā 25% no katras izmaksu pozīcijas)	Kopā (100% katrai pozīcijai)	Granta finansējums (ne vairāk kā 75% no katras izmaksu pozīcijas)	Cits finansējums (ne mazāk kā 25% no katras izmaksu pozīcijas)	Kopā (100% katrai pozīcijai)
<b>I ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS</b>						
1.						
2.						
3.						
[..]						
<b>I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas:</b>						

Iesniedzot gala atskaiti, granta saņēmējs \_\_\_\_\_ (turpmāk – Uzņēmējs) apliecina, ka ievēros ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība) noslēgtā līguma nosacījumus:

- pēc iespējas īsākā termiņā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt Pašvaldībai visu informāciju, ko tā ir pieprasījusi saskaņā ar Līguma un granta programmas „Impulss” konkursa nolikuma nosacījumiem;
- nodrošināt, lai Uzņēmēja juridiskā adrese ir reģistrēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā nepārtraukti divus gadus no Līguma ietvaros veiktā noslēguma maksājuma dienas;
- nodrošināt pamatlīdzekļu, ja Pieteikumā paredzēta pamatlīdzekļu iegāde, atrašanos Uzņēmēja saimnieciskās darbības veikšanas vietā Pašvaldības administratīvajā teritorijā no to iegādes brīža līdz termiņam, kas notek pēc diviem gadiem no Līguma ietvaros veiktā noslēguma maksājuma dienas;
- bez saskaņošanas ar Pašvaldību neveikt izmaiņas Uzņēmēja kapitāldaļu turētāju (dalībnieku, īpašnieku) vidū no Līguma noslēgšanas brīža līdz termiņam, kas notek pēc diviem gadiem no Līguma ietvaros veiktā noslēguma maksājuma dienas;
- atmaksāt saņemtos Grantu maksājumus 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgas pieprasījuma vēstules saņemšanas no Pašvaldības.

Pielikumā: *aplūcinātas atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijas*<sup>5</sup>.

202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_ (paraksts, tā atšifrējums, amats)

<sup>5</sup> Par izdevumus aplūcinošiem dokumentiem tiek uzskatīti:

1.maksājuma uzdevums vai bankas izraksts par rēķina apmaksu;

2.Latvijas Republikas normatīvo aktu kārtībā apstiprināta čeka kopija, ja tiek uzrādīts čeka oriģināls;

3.Granta saņēmēja aplūcinātas rēķinu, līgumu un aktu kopijas

PROJEKTA PĒCIEVIEŠANAS ATSKAITES PAR KOMERCDARBĪBAS NORISES VEIDLAPAS PARAUGS

Daugavpils valstspilsētas pašvaldībai  
e-pasts: [info@daugavpils.lv](mailto:info@daugavpils.lv)

PROJEKTA PĒCIEVIEŠANAS ATSKAITE PAR KOMERCDARBĪBAS NORISI

1. INFORMĀCIJA PAR GRANTA SAŅĒMĒJU		
Nr.	Norādāmā informācija	
1.1.	Nosaukums	
1.2.	Projekts nosaukums	
1.3.	Pārskata gada periods	dd.mm.gggg – dd.mm.gggg

2. PĀRSKATA GADA REZULTATĪVIE RĀDĪTĀJI		
Nr.	Norādāmā informācija	
2.1.	Vidējais darbinieku skaits <sup>6</sup>	
2.2.	Neto apgrozījums no pamatdarbības <sup>7</sup> EUR	
2.3.	Eksporta apjoms no apgrozījuma EUR	
2.4.	Samaksāto nodokļu apmērs <sup>8</sup> EUR	
2.5.	Peļņa pēc nodokļu nomaksas EUR	
2.6.	Bilances kopsumma EUR	

3. MĒRĶU IZPILDES PROGRESS		

4. Informācija par projekta ietvaros izveidotajām un iegādātajām vērtībām:

Nr. p.k.	Jautājums	Jā	Ne	Piezīmes
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Vai projekta ieviešanas laikā izveidotās un iegādātās vērtības pēcievešanas periodā tiek izmantotas komercdarbības veikšanai?			
2.	Vai projekta ieviešanas laikā izveidotās un iegādātās vērtības pēcievešanas periodā ir pārdotas, ieķīlātas, izīrētas, iznomātas, patapinātas, ieķīlātas vai kā citādi atsavinātas vai apgrūtinātas?			

5. Cita informācija:

6. Pārskatam pievienotie pielikumi:

202\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_ (paraksts, tā atšifrējums, amats)

<sup>6</sup> Vidējais darbinieku skaits tiek noteikts saskaņā ar likuma “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums” 7.panta 4.daļu. Vidējo darbinieku skaitu aprēķina, saskaitot strādājošos darbiniekus pārskata gada katra mēneša pēdējā datumā un summu dalot ar mēnešu skaitu pārskata gadā.

<sup>7</sup> Neto apgrozījums ir realizācijas ieņēmumi no pamatdarbības, saražotās preces un sniegtajiem pakalpojumiem.

<sup>8</sup> Samaksāto nodokļu apmēra rādītāju aprēķina un norāda par pārskata periodu.