



**Grantu programma  
«IMPULSS»**

**atbalsts biznesa  
sākumam un  
izaugsmei**

# Grantu programmas “Impulss” pamatmērķi

Stimulēt uzņēmējdarbību – veicināt jaunu uzņēmumu izveidi un esošo uzņēmumu attīstību Daugavpils pašvaldības teritorijā.

Atbalstīt remigrantus – sniegt finansiālu palīdzību diasporas pārstāvjiem, kuri atgriezušies Latvijā un vēlas uzsākt vai attīstīt savu biznesu.

Radīt jaunas darbavietas – samazināt bezdarbu, sekmējot jaunu darbavietu izveidi pašvaldības teritorijā.

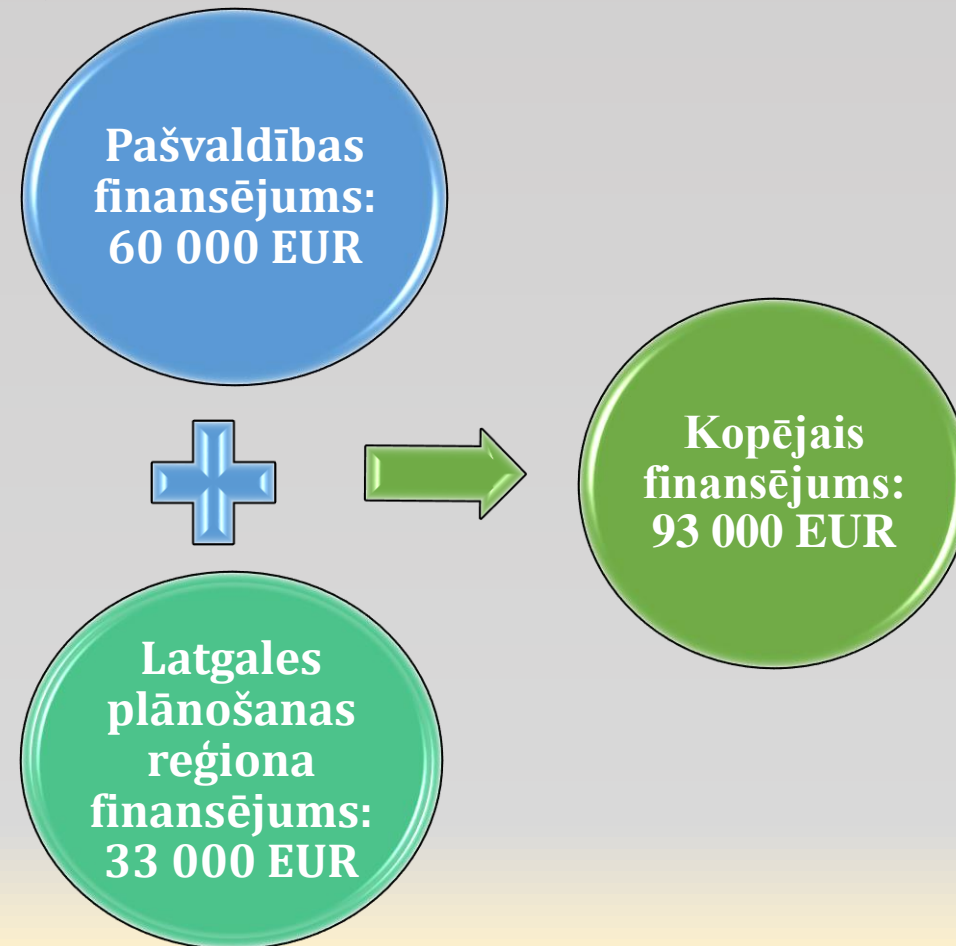
Attīstīt jaunus produktus un pakalpojumus – veicināt inovatīvu un konkurētspējīgu piedāvājumu izstrādi Latgales reģionā.

Efektīvi izmantot pieejamos finanšu resursus – pārvaldīt piešķirto finansējumu, nodrošinot tā mērķtiecīgu un ilgtspējīgu izmantošanu.

# Granta piešķiršanas nosacījumi un finansējuma apjoms

Konkursā var piedalīties projekti, kuru kopējais atbalstāmo izmaksu apjoms:

- ❑ Vispārējā kārtībā:  
**no 5 000 EUR līdz 15 000 EUR;**
- ❑ Remigrācijas atbalsta pasākuma ietvaros:  
**no 8 000 EUR līdz 16 000 EUR**



**Maksimāli pieļaujamā granta intensitāte ir 75% no atbalstāmajām izmaksām!**

**Atbalstāmās izmaksas (bez PVN) = granta finansējuma daļa (līdz 75%) + cita finansējuma daļa (vismaz 25%)**



**Grants: līdzfinansējums komercdarbībai**



**Granta pretendents: Fiziska persona vai komersants,  
kas iesniedz pieteikumu**



**Granta saņēmējs: Komersants, kas noslēdz līgumu ar  
Pašvaldību**

# Granta pretendenta prasības



## Fiziska persona

kura/-as **apņemas uzsākt un veikt komercdarbību Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā**

## Komercreģistrā ierakstīts Komersants

kurš konkursa pieteikuma iesniegšanas dienā reģistrēts Uzņēmumu reģistrā **ne ilgāk kā divus gadus**

kurš granta atbalstu saņēmušo komercdarbības daļu **apņemas veikt Pašvaldības administratīvajā teritorijā**

## Remigrants

kura/-as **apņemas uzsākt un veikt komercdarbību Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā**

## Komercreģistrā ierakstīts Komersants

kurš rada jaunas darbavietas, kur tiek **nodarbināti remigranti**

# REMIGRANTS

- persona (diasporas pārstāvis), kura ir atgriezusies vai pārcēlusies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā (Latgales plānošanas reģionā – projekta īstenošanas vietā). Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt vismaz diviem gadiem. **Atgriešanās vai pārcelšanās brīdī ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas.** Atgriešanās faktu persona pašapliecina.

Atbilstoši Diasporas likumā noteiktajam – diaspora ir ārpus Latvijas pastāvīgi dzīvojošie Latvijas pilsoņi, latvieši un citi, kam ir saikne ar Latviju, kā arī viņu ģimenes locekļi.

**! Piesakoties remigrācijas atbalstam, jāsniedz apliecinājums par atbilstību remigranta statusam un to apliecināša informācija, piemēram, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes izdotu izziņu vai citas kompetentas iestādes sniegtās ziņas, izdruku no [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) sadaļas „Mani dati” un cita informācija, kas var apliecināt atgriešanās vai pārcelšanas no pastāvīgas dzīves ārvalstīs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā faktu.**

# Granta pretendenta ierobežojumi



## Pieteikums nav atbalstāms, ja:

- Pastāv tiesiskās aizsardzības process vai maksātnespēja;
- Nav samaksāti nodokļi vai citi obligātie maksājumi (izņēmums: parāds līdz 150 EUR);
- Saimnieciskā darbība saistīta ar aizliegtām nozarēm (alkohols, tabaka, azartspēles utt.);

## Papildus ierobežojumi:

- Granta pretendents nevar piedalīties, ja viņa kapitāldaļu turētāju vai paraksttiesīgo personu vidū ir darbinieki, kuriem ir darba tiesiskās attiecības ar Daugavpils pašvaldību un tās iestādēm.

# Granta programmas atbalstāmās izmaksas

## Vispārējā kārtība

- ✓ Pamatlīdzekļu un tehnikas iegāde saistīta ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu;
- ✓ Prototipa izstrāde, projektēšana un izveide dabā (prototips tiek uzskatīts par izstrādātu, ja tas ir komercializēts un izmantots saimnieciskajā darbībā);
- ✓ Izejmateriāli (līdz 10% no pieprasītās granta summas);
- ✓ Mobilās aplikācijas vai mājas lapas izveide (līdz 20% no pieprasītās granta summas);
- ✓ Licenču iegāde, preču zīmes un patentu reģistrācija;
- ✓ Specifiskā rakstura datorprogrammu iegāde un izstrāde, kā arī specifiskā rakstura darbaspēka apmācība;
- ✓ Specializētā transporta līdzekļa iegāde vai esoša transportlīdzekļa aprīkošana;
- ✓ Citas pamatotas vajadzības.

## Remigrācijas atbalsts

- ✓ Pamatlīdzekļu iegāde saistīta ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu;
- ✓ Izdevumi, kas saistīti ar atlīdzību (atalgojums, tajā skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)) jaunas darba vietas izveidei remigrantam, kas atbilst pilna darba laika slodzei.

### Svarīgi!

Visas izmaksas jāplāno precīzi un tās nedrīkst pārsniegt maksimālo atbalsta summu. Nepieciešams pamatot katru izdevumu ar atbilstošiem dokumentiem un skaidrojumu, kā tas veicinās uzņēmuma attīstību.

Ja pastāv šaubas par izmaksu atbilstību, gala lēmumu pieņem komisija, balsojot.



# Granta programmas neatbalstāmās izmaksas

Izmaksas pirms līguma noslēgšanas ar Pašvaldību, kas nozīmē, ka jebkādas saistības vai izdevumi, kas veikti pirms līguma noslēgšanas ar pašvaldību, nav attiecināmi uz granta finansējumu.

Nekustamā īpašuma iegāde un būvniecības izmaksas, piemēram, zemes, ēku, telpu iegāde un noma, būvju projektēšana un būvdarbi, esošo telpu atjaunošana, pārbūve un restaurācija u.c.

Mārketinga materiāli un reklāma

Pieteikuma sagatavošanas izmaksas

Transporta līdzekļu un datortehnikas iegāde

Vispārējie darbaspēka izdevumi, izņemot darba vietu izveidi remigrantiem, visa veida nodokļi un nodevas, tostarp: uzņēmuma ienākuma nodoklis PVN, ja uzņēmums ir PVN maksātājs, muitas nodevas un citi valsts maksājumi.

Izmaksas izejmateriālu un citu apgrozāmo līdzekļu iegāde pakalpojumu sniegšanai.

💡 **Svarīgi:** Granta vērtēšanas komisija var atteikt finansējumu, ja tiek konstatēts, ka plānotās izmaksas nav tieši saistītas ar uzņēmējdarbības attīstību vai paredzētas personīgām vajadzībām.



**Alkoholisko dzērienu  
ražošana un tirdzniecība**

**Tabakas izstrādājumu  
ražošana un tirdzniecība**

**Azartspēļu un derību  
nozare**

# Granta programmas neatbalstāmās saimnieciskās darbības jomas

**Intīma rakstura izklaides  
industrija**

**Finanšu un  
apdrošināšanas  
pakalpojumi**

**Dzelzs un tērauda  
ražojumi**





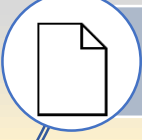



**Preču grupas ar īpašiem  
ierobežojumiem:  
(šaujamočļi un  
munīcija, radioaktīvās un  
ķīmiskās vielas, zāles un  
narkotisko vielu  
prekursori u.c.)**



# Konkursa pieteikuma noformēšana

## Konkursa pieteikumam jāietver šādas sastāvdaļas:

-  Aizpildīta pieteikuma veidlapa.
-  Peļņas-zaudējumu aprēķins kas jāaizpilda par nākamo 3 gadu periodu pēc līguma noslēgšanas.
-  Komersanta darbinieku, kapitāldaļu turētāju un paraksttiesīgo personu CV, kuros jānorāda kompetence un darba apraksts.
-  *De minimis* atbalsta veidlapa vai tās identifikācijas numurs, ja attiecas uz *de minimis* atbalstu.
-  Papildu dokumentācija (ja nepieciešama), piemēram, sertifikāti, atļaujas, līgumi, fotogrāfijas u.c. atbilstoši materiāli.
-  Remigrācijas apliecinājums, ja pieteikums attiecas uz remigrāciju, piemēram, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes izziņa.

# Pieteikumu iesniegšana



## Pieteikumu iesniegšanas veids:

- Papīra formā:** pieteikumu iesniedz ar oriģinālu un kopiju (elektroniski \*.doc, \*.xls, \*.pdf formātos).
- Aploksnes noformējums:** norāda, ka atvērt atļauts tikai vērtēšanas komisijai, norāda kontaktinformāciju un pieteikuma iesniedzēja datus.
- Elektroniski:** jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu un jānosūta pa e-pastu.

## Iesniegšanas termiņš

- Datums: no 2025. gada 17. februāra līdz 22. aprīlim, plkst. 15:00.**
- Vieta:** Pieteikumus var iesniegt personiski Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes «Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde» Attīstības departamentā Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Daugavpilī, 204.kab., vai sūtīt ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu [attistiba@daugavpils.lv](mailto:attistiba@daugavpils.lv).

## Izvērtēšana

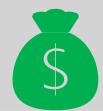
- Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā **līdz 2025.gada 26.maijam.**
- Konkursa vērtēšanas komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnē - [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kā arī rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot e-pastu uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

# Līguma slēgšana un granta izmaksa



Līguma noslēgšanai jāiesniedz nepieciešamie dokumenti 30 darba dienu laikā.

Granta izmaksa notiek 3 daļās:



1. daļa (20%) – 15 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas;



2. daļa (60%) – 15 darba dienu laikā pēc izdevumus apliecinošu dokumentu iesniegšanas;



3. daļa (atlikusī summa) – 30 darba dienu laikā pēc gala atskaites apstiprināšanas.



Pašvaldība var atteikt vai pieprasīt granta atmaksu, ja:

- Pretendents maldinājis rīkotājus vai nav iesniedzis prasītos dokumentus;
- Līdzekļi izmantoti neatbilstoši nolikumam vai personīgam labumam;
- Nav izpildītas konkursa noteiktās aktivitātes.

# Granta pretendenta tiesības un pienākumi

- ✓ Pieteikuma atsaukšana – iespējama līdz iesniegšanas termiņa beigām;
- ✓ Atbildība par informācijas patiesumu – jānodrošina iesniegtās informācijas precizitāte;
- ✓ Atbilstība nolikuma prasībām – jāievēro visi noteikumi, tajā skaitā attiecībā uz galvojumu;
- ✓ Jautājumu iesniegšana – ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms termiņa beigām;
- ✓ Projekta uzturēšana – 2 gadi pēc noslēguma maksājuma saņemšanas, nepieļaujot dīkstāvi;
- ✓ Grāmatvedības uzskaitē – pamatlīdzekļi paliek uzņēmuma īpašumā un nedrīkst tikt nodoti citām personām;
- ✓ Ikgadēja atskaite – divu gadu garumā pēc noslēguma maksājuma jāiesniedz Pašvaldībai atskaite par komercdarbību.

# Granta programmas kontroles mehānisms

**Pašvaldības galvenās kontroles tiesības**

Atbalsta piešķiršanas pārbaude – tiek vērtēts, vai uzņēmums pēdējo 3 gadu laikā nav pārsniedzis atļauto *de minimis* atbalsta robežu.

Uzraudzība līdz 2 gadiem pēc maksājuma – pārbauda: Vai iegādātie resursi atbilst līgumam, vai tie atrodas uzņēmuma darbības vietā, vai komercdarbība atbilst projektam.

Ekspertu piesaiste – pašvaldība var aicināt ekspertus, lai pārbaudītu aktivitāšu atbilstību pieteikumam un tirgus situācijai.

Papildu informācijas pieprasīšana – iespējams pieprasīt novērtējuma anketu un datus par projekta īstenošanu.

# Grantu programmas «IMPULSS» atskats

KOPŠ 2014.GADA IESNIEGTAS  
BIZNESA IDEJAS

**287**

(+11 remigrācija)

GRANTU PROGRAMMĀ  
ATBALSTĪTI PROJEKTI

**100**

(+4 remigrācija)

REĀLAIS PIEŠKIRTĀ  
GRANTA APMĒRS (EUR)

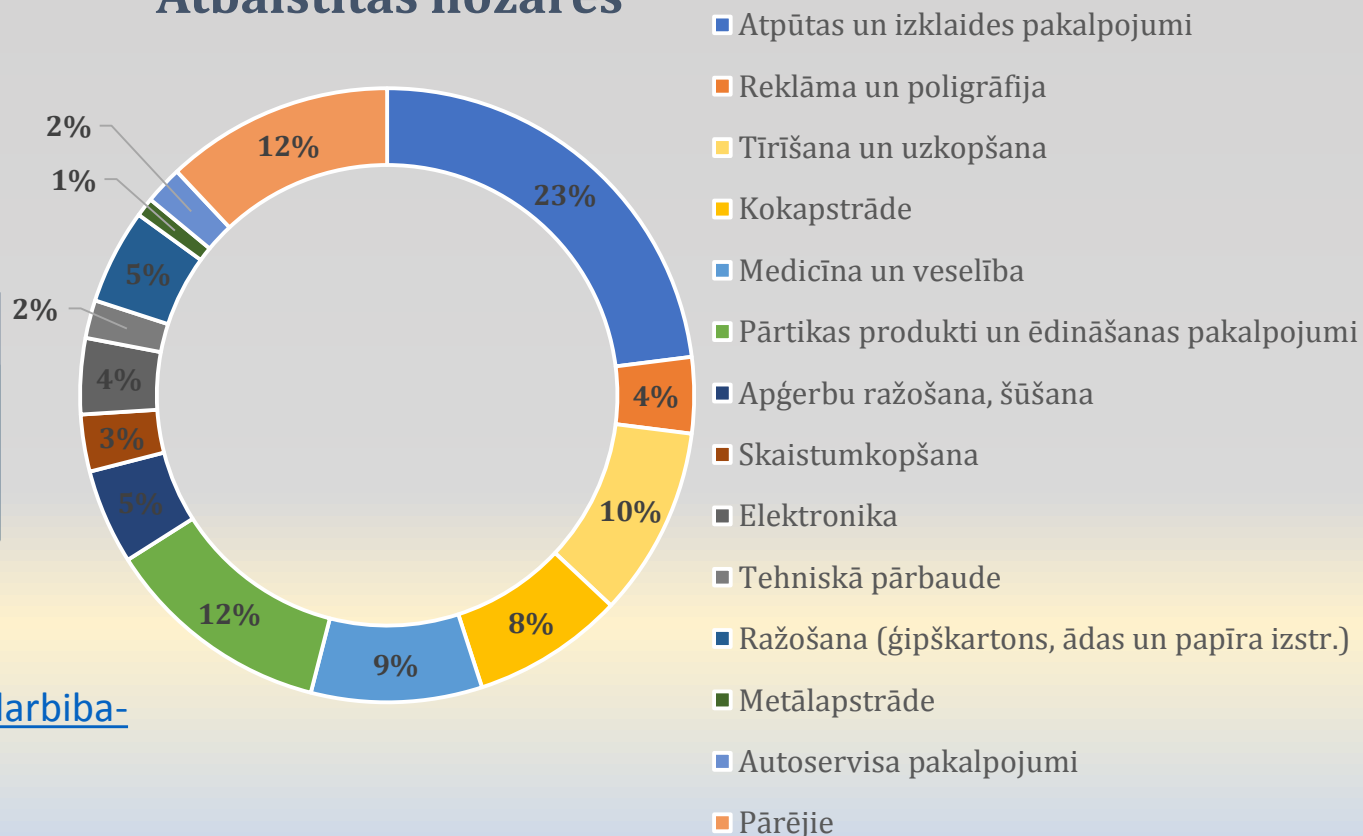
**~565 000**

(+54 000 remigrācija (t.sk. 50%  
Latgales plānošanas reģiona daļa))

■ Iesniegto projektu skaits    ■ Atbalstīto projektu skaits



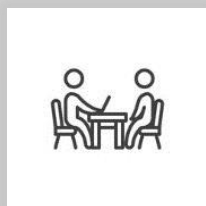
## Atbalstītās nozares



<https://www.daugavpils.lv/pilseta/pilsetas-attistiba/uznemejdarbiba-daugavpili/grantu-programma-impulss/>



# Konsultācijas un jautājumi



Dina Kumačeva, tālr. 654 - 04226

[dina.kumaceva@daugavpils.lv](mailto:dina.kumaceva@daugavpils.lv)

Ilga Leikuma - Bārtule, tālr. 654 - 76798

[ilga.leikuma@daugavpils.lv](mailto:ilga.leikuma@daugavpils.lv)

Attīstības departaments

[attistiba@daugavpils.lv](mailto:attistiba@daugavpils.lv)

# Paldies par uzmanību!

