

Daugavpils pilsētas pašvaldība 2022

Daugavpils pilsētas
pašvaldības Grantu
programma
«IMPULSS»
biznesa uzsākšanai
un attīstībai



Programmas mērķis

- **stimulēt** jaunu uzņēmumu veidošanos
- **veicināt** esošo uzņēmumu attīstību un bezdarba samazināšanu Daugavpilī
- **sekmēt** saimniecisko darbību pašvaldībā



Kas ir Grants?

Finansējuma apmērs un intensitāte



Grants – konkursa ietvaros piešķirts līdzfinansējums komercdarbības veikšanai

Maksimāli pieļaujamā granta intensitāte ir **75%** no atbalstāmajām izmaksām

Minimālais granta apmērs ir **5 000** eiro un maksimālais - **10 000** eiro

Kopējais granta finansējuma apjoms **60 000** eiro

Prasības pretendentam granta saņemšanai

Fiziska persona vai personas

kura/-as apņemas uzsākt un veikt komercdarbību Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā un personas deklarētā dzīvesvieta Daugavpilī ir ne mazāk kā 1 (vienu) gadu.

Komercreģistrā ierakstīts Komersants

kura juridiskā adrese reģistrēta Daugavpilī vai kurš gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par granta piešķiršanu, apņemas norādītajā termiņā reģistrēt juridisko adresi Daugavpilī;

kurš konkursa pieteikuma iesniegšanas dienā reģistrēts Uzņēmumu reģistrā ne ilgāk kā divus gadus;

kurš granta atbalstu saņēmušo komercdarbības daļu apņemas veikt Daugavpils valstspilsētas administratīvajā teritorijā.

! Grants netiek piešķirts fiziskām personām vai komersantiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Daugavpils pilsētas pašvaldību un tās iestādēm.

Grantu programmas atbalstāmās izmaksas



DAUGAVPILS
IR BUSINESS



Tehnikas un/vai
iekārtu iegāde

Mobilo aplikāciju
vai mājas lapas
izveide, bet **ne
vairāk kā 20%**

Licenču iegāde

**Specifiskā
rakstura**
Datorprogrammu
iegāde vai
izstrāde

**Specifiskā
rakstura**
Darbaspēka
apmācība

Preču zīmes
reģistrācija

Patentu
reģistrācija

Prototipu
izstrāde

Specializētā
transporta līdzekļa
iegāde vai esoša
transportlīdzekļa
aprīkošana

Izejmateriālu
iegāde, bet **ne
vairāk kā 10%** no
pieprasītās granta
summas

Grantu programmas NEatbalstāmās izmaksas



DAUGAVPILS
IR BUSINESS



Izmaksas, kas radušās pirms līguma noslēgšanas ar Pašvaldību

Nekustamā īpašuma iegādes un nomas izmaksas, būvniecības izmaksas

Mārketinga materiālu izstrādes izmaksas

Konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas

Darba alga uzņēmumā

Visa veida nodokļi un nodevas

Valūtas maiņas izdevumi

Izejmateriālu un citu apgrozāmo līdzekļu iegāde pakalpojuma sniegšanai

Transporta līdzekļu, datortehnikas, drukas iekārtu un sakaru līdzekļu iegāde (izņemot specializētus)

Neatbalstāmās sfēras

Alkoholisko
dzērienu
ražošana un
tirdzniecība

Tabakas ražošana
un tirdzniecība

Azartspēles un
derības

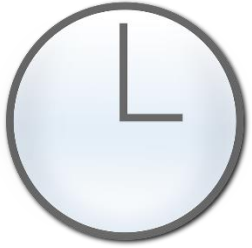
Finanšu darbība
un apdrošināšana

Metālu un
ķīmikāliju
ražošana

Zāļu ražošana

u.c.





Iesniegšanas laiks

- ❑ Konkursa pieteikumi iesniedzami personīgi Daugavpils pilsētas pašvaldības Attīstības departamentā Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Daugavpilī, 206. kabinetā līdz **2022.gada 2.maija plkst. 15⁰⁰** vai sūtot ar drošu elektronisko parakstu uz elektroniskā pasta adresi – attistiba@daugavpils.lv

Izvērtēšana

- ❑ Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā līdz **2022.gada 6.jūnijam**.
- ❑ Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no konkursa rezultātu publiskošanas brīža vietnē www.daugavpils.lv noslēgt līgumu ar Pašvaldību par grantu saņemšanu grantu saņēmēja izmaksu segšanai no Pašvaldības speciāli grantu programmai „Impulss” paredzētiem finanšu līdzekļiem.

Granta apguves laiks

- ❑ ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem kopš līguma par grantu programmas „Impulss” īstenošanu noslēgšanas ar Pašvaldību.

Secība:



Jāaizpilda konkursa pieteikuma anketa: *pieteikuma veidlapa + peļņas-zaudējumu aprēķins + CV + citi dokumenti*



Ja atzīts par uzvarētāju konkursā, līgums ar Pašvaldību jānoslēdz 30 darba dienu laikā



Ja attiecināms, jāreģistrējas Komercreģistrā. Jāiesniedz papildus informācija un dokumenti (piemēram *de minimis* veidlapa)



Jānoslēdz trīspusējs līgums ar pašvaldību un galvotāju (granta saņēmēja valdes loceklis)



Viena kalendārā gada laikā jārealizē pieteikumā minētās aktivitātes

- Granta saņēmējam **nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem**, ja tas nav aizliegts ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Komercdarbības atbalsta kontroles likumu.
- Granta programmas līdzfinansējumu **nevar izmantot vienu un to pašu attiecināmo izmaksu finansēšanai** citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros, kas tiek finansēti no Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī citiem valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem.

Kā notiek granta apguve?

Līgums ar Daugavpils pilsētas pašvaldību

1. Daļa – 20% avansā

2. Daļa - 60% no kopējās granta saņēmēja iesniegto rēķinu vai līgumu summas

3. Daļa - atlikušās summas apmērā pēc iesniegtās gala atskaites apstiprināšanas

2 gadu uzraudzības periods

Kontroles mehānisms

Pašvaldībai ir tiesības:

- **līguma darbības laikā un 2 (divu) gadu laikā** pēc noslēguma maksājuma veikšanas, veikt pārbaudes granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
 - ✓ iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - ✓ iegādāto materiālo vērtību atbilstību pieteikumā un līgumā minētajām;
 - ✓ komercdarbības norisi.
- programmas ieviešanas laikā **pieaicināt ekspertus**, lai pārliecinātos par aktivitāšu atbilstību konkursa pieteikumā iesniegtai informācijai un tirgus situācijai.
- granta saņēmējam **pieprasīt** brīvā formā **aizpildīt komercdarbības novērtējuma anketu un iesniegt papildu informāciju** par Konkursa pieteikumā norādīto aktivitāšu realizācijas gaitu.

SIA «Mister Ejs»

Spēļu un rotaļlietu ražošana

*Granta projekts - “Bērnu attīstošā
rotaļlieta koka magnētiskais
konstruktors Mr.Ejs”*

*Atbalsts sniegts CNC
frēzēšanas iekārtas iegādei*



SIA «Art HUB»

Restorānu un mobilo ēdināšanas vietu pakalpojumi

Granta projekts - “Tūristiskais automobilis”.

Atbalsts sniegts specializētā transporta – tūrisma elektromobiļa iegādei.



SIA «NeuroTech»

Citi informācijas tehnoloģiju un datoru pakalpojumi

Granta projekts - “Bērnu mentālās veselības un smadzeņu darbības veicināšanas trenāžieris - HEDDA”.

Atbalsts tika sniegts prototipa un ražošanas dokumentācijas izstrādei.



SIA «Beauty Mafia ISL»

*Frizieru un skaistumkopšanas pakalpojumi
Granta projekts – Matu dizaina studijas pakalpojumu
sniegšana vīriešiem.
Pirmais vīriešu bārberšops Daugavpilī.*



SIA «HSU Bakery»

Ģimenes mini kafejnīca - ceptuve «Neko mi mi»

*Maizes ražošana; svaigi ceptu mīklas
izstrādājumu un kūku ražošana.*



IMPULSS 2018

SIA «SMD Baltic»

Elektronisko plašu ražošana

Granta projekts – Infrasarkanā lodēšanas stacija.



SIA «Water Land LV»

Piepūšamais ūdens atrakciju parks Ruģeļu ūdenskrātuvē

Granta projekts – Ūdens atrakciju parks

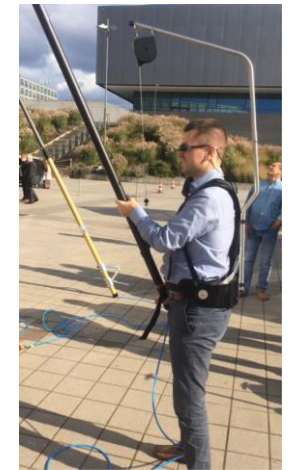


IMPULSS 2017

SIA «FDA service»

Vispārēja ēku tīrīšana

Granta projekts – Stikla fasāžu tīrīšanas pakalpojumi.



IK «MILA COLLECTION»

Pārējo virsdrēbju ražošana

Granta projekts – Šūšanas darbnīcas attīstība.

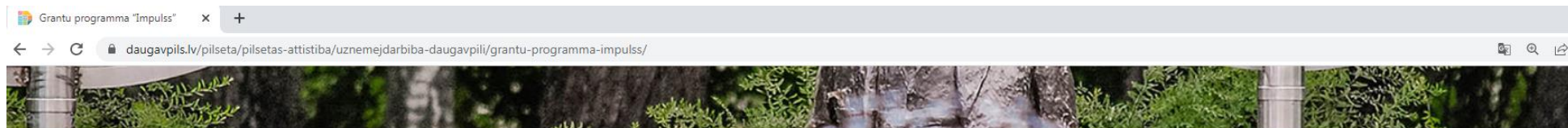


GRANTU KONKURSS.
GRANTS LĪDZ
10000EURO



Grantu programma «Impulss» Pieteikuma veidlapas aizpildīšana

Kur var atrast pieteikuma veidlapu un citu nepieciešamu dokumentāciju?



Daugavpils.lv » Pilsēta » Pilsētas attīstība » Uzņēmējdarbība Daugavpilī » Grantu programma "Impulss"

GRANTU PROGRAMMA "IMPULSS"

Pēdējo reizi informācija atjaunota 05.04.2022, 12:46

Drukāt lapu Ziņot par kļūdu

2022.GADA GRANTU PROGRAMMA "IMPULSS"

Daugavpils pilsētas pašvaldība jau vairākus gadus rīko Grantu programmas "Impulss" konkursu, kura mērķis ir atbalstīt jaunos uzņēmējus, palīdzot viņiem īstenot pilsētā interesantas biznesa idejas un radīt jaunas darba vietas. Iesniegt pieteikumu dalībai konkursā var Daugavpils komersanti (komercsabiedrības), kas līguma slēgšanas brīdī nav vecāki par 2 gadiem, kā arī fiziskas personas, kas deklarētas Daugavpilī ne mazāk kā vienu gadu un granta saņemšanas gadījumā apņemas dibināt komercsabiedrību vai reģistrēt individuālā komersanta statusu savas biznesa idejas realizācijai.

Šogad Grantu programmas "Impulss" atbalsta apmērs tiek palielināts un vienam granta saņēmējam noteiktais minimālais granta apmērs ir 5000 eiro un maksimāli pieļaujamais grants ir 10 000 eiro. Atbalsta intensitāte ir līdz 75% no atbalstāmajām izmaksām. Kopējais šim konkursam paredzētais granta finansējuma apjoms ir 60 000 eiro.

Grantu programmas "Impulss" pastāvēšanas laikā, kopš 2014.gada, no 217 iesniegtiem projektiem atbalstīti 75, kopējais pašvaldības granta apjoms sasniedzis ap 390 000 eiro.

Konkursa pieteikumi iesniedzami personīgi Daugavpils pilsētas pašvaldības Attīstības departamentā Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Daugavpilī, 206. kabinetā no **2022.gada 1.marta līdz 2022.gada 2.maijam plkst. 15⁰⁰** vai sūtīt ar elektroniski drošu parakstu uz epasta adresi – attistiba@daugavpils.lv. Rezultātus ir plānots paziņot līdz š.g. 6.jūnijam.

Informatīvais seminārs par Grantu programmu "Impulss" tiek plānots š.g. aprīlī. Lūdzam sekot informācijai pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv.

NOLIKUMS

PIETEIKUMA VEIDLAPA

PEĻŅAS - ZAUDĒJUMU APRĒĶINS

PAR UZŅĒMĒJDARBĪBU

COVID-19
GRANTU PROGRAMMA "IMPULSS"
GRANTU PROGRAMMAS UN FINANŠU ATBALSTS
UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATBALSTS
DAUGAVPILS PILSĒTAS UZŅĒMUMI
FORUMI UN KONFERENCES
INVESTORIEM
IZSOLES
KONKURSI UZŅĒMĒJIEM
LATGALES SEZ

PĒDĒJAS PILSĒTAS ZIŅAS



VALSTS PREZIDENTA VIZĪTE DAUGAVPILĪ: DIVAS DISKUSIJAS VARĒS VĒROT TIEŠRAIDĒ

05.04.2022 | 149



VALSTS PREZIDENTS E. LEVITS IERADIES DIVU DIENU VIZĪTĒ DAUGAVPILĪ

04.04.2022 | 211



Daugavpils pilsētas pašvaldības grantu programmas „Impulss” konkursa nolikums

I Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir grantu Daugavpils pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īstenotās grantu programmas „Impulss” konkursa (turpmāk – konkurss) ietvaros. Konkursu rīko Pašvaldība. Pašvaldība nozīmē kontaktpersonu.
2. Nolikumā lietotie termini:
 - 2.1. grants – konkursa ietvaros piešķirts līdzfinansējums komercdarbības veikšanai;
 - 2.2. granta pretendents – fiziska persona vai Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants, kas iesniedzis konkursa pieteikumu;
 - 2.3. granta saņēmējs – Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants, kas noslēdzis līgumu (2.pielikums) ar Pašvaldību;
 - 2.4. remigrants – persona (diasporas pārstāvis), kura ir atgriezies vai pārcēlusies vai plāno atgriezties vai pārcelties no mītnes valsts uz pastāvīgu dzīvi Latvijā pēc ilgstošas prombūtnes un līdz konkursa pieteikuma iesniegšanas dienai ne ilgāk kā gadu ir deklarēta vai reģistrēta dzīvesvieta Latvijā.
3. Programmas mērķis – stimulēt jaunu uzņēmumu veidošanos un veicināt esošo uzņēmumu attīstību Daugavpils ~~valstspilsētas~~ pašvaldības teritorijā, sekmēt saimniecisko darbību Daugavpils ~~valstspilsētas~~ pašvaldības administratīvajā teritorijā, veicināt bezdarba samazināšanu.
4. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no konkursa rezultātu publiskošanas brīža vietnē www.daugavpils.lv noslēgt līgumu ar Pašvaldību par granta saņemšanu granta saņēmēja izmaksu segšanai no Pašvaldības speciāli grantu programmai „Impulss” paredzētiem finanšu līdzekļiem.
5. Maksimāli pieļaujamā granta intensitāte ir 75% no atbalstāmajām izmaksām. Katrs atbalstāmo izmaksu postenis tiek finansēts ne vairāk kā 75% apmērā, nepārsniedzot kopējo atbalsta intensitāti.
6. Vienam granta saņēmējam noteiktais minimālais granta apmērs ir **no 5000 EUR (pieci tūkstoši euro)** un maksimāli pieļaujamais grants ir **līdz 10000 (desmit tūkstoši euro)**.
7. Kopējais šim konkursam paredzētais granta finansējuma apjoms ir **EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši euro nulle centi)**. Gadījumā, ja kāds no iepriekšējā gada grantu programmas „Impulss” konkursa uzvarētājiem nav izlietojis tam piešķirto granta finansējumu, tad tas tiek pārcelts uz kārtējo gadu, attiecīgi palielinot šajā punktā paredzēto granta finansējuma apjomu.
8. Pašvaldībai ir tiesības izsludināt grantu programmas “Impulss” konkursa otro kārtu izsludinātā konkursa īstenošanas laikā, šī nolikuma 7. punktā norādītā kopējā finansējuma neizlietošanas gadījumā.
9. Granta apguves laiks ir ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem kopš līguma par grantu programmas „Impulss” īstenošanu noslēgšanas ar Pašvaldību. Gadījumā, ja objektīvu iemeslu dēļ konkursa pieteikumu neizdevās realizēt viena gada laikā, ar vērtēšanas komisijas lēmumu realizācijas laiku var pagarināt līdz 12 mēnešiem. Termiņa pagarinājumu granta saņēmējs pieprasa vērsties Pašvaldībā ar rakstisku iesniegumu.

Uzmanīgi iepazīties ar Nolikumu

✓ ielādēt pieteikuma
veidlapu no mājas
lapas

✓ saskaņā ar
norādījumiem
aizpildīt
ieteikuma anketu

1. Informācija par komercdarbības projektu

1. pielikums
Daugavpils pilsētas pašvaldības
grantu programmas „Impuls” konkursa nolikumam

Pieteikuma veidlapa



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAI

Projekta nosaukums:
[Norādīt īsu nosaukumu ietverot projekta galveno jēgu]

*Aizpilda Daugavpils pilsētas pašvaldības _____

Konkursa pieteikums Nr. _____

Saņemts: _____ 2022. g. plkst.: _____

1. Informācija par komercdarbības projektu:

1.1. Projekta īstenošanas nozare (jānorāda viena projekta īstenošanas nozare)

NACE 2.red klase _____ Nosaukums _____

1.1. Īss paredzētās komercdarbības apraksts: (kopsavilkums par grantu programmas projekta ietvaros veicamajām darbībām, mērķiem un rezultātiem līdz 1000 zīmēm)

1.2. Projekta mērķis(-i) (līdz 500 zīmēm)

1.3. Plānotās aktivitātes jeb darbības (norādīt informāciju par projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm, kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots/ pilnveidots, apraksts līdz 1500 zīmēm)

1.1. Īss paredzētās komercdarbības apraksts:

- kopsavilkums par grantu programmas projekta ietvaros veicamajām darbībām, mērķiem un rezultātiem;

1.2. Projekta mērķis (-i)

1.3. Plānotās aktivitātes jeb darbības

- norādīt informāciju par projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm, kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots/pilnveidots;

1.4. Produkta vai pakalpojuma vispārīgs apraksts

- Produkta vai pakalpojuma komerciālais potenciāls, esošās iestrādes veiksmīgai projekta realizācijai, tai skaitā izplatīšanai nepieciešamie *sertifikāti, atļaujas, licences, piegādātāju apraksts, to izvēles pamatojums, noslēgtie īres līgumi*;

- Izaugsmes iespējas, tai skaitā eksporta potenciāls – *kāds ir plānots apgrozījums ar pamatojumu, vai plānots strādāt iekšējā tirgū vai arī plānots eksportēt;*
- Cenu politika, tai skaitā cenas veidošanas pamatprincipi, izejmateriālu un ražošanas izmaksas, uzcenojums. *Jānorāda produkta/pakalpojuma pašizmaksa un cena gala pircējam;*
- Tehnoloģiskais risinājums un produkta unikalitāte – *jāsniedz tehnoloģijas salīdzinājums ar citām alternatīvām, galvenie raksturlielumi;*
- Mārketinga aktivitātes un produkta virzība - *mārketinga pasākumu izmaksas tiek noteiktas par neatbalstāmajām izmaksām;*
- Konkurētspēja, tai skaitā salīdzinājums ar konkurentiem, cenas un kvalitatīvās atšķirības - *jāpierāda, ka jūsu prece vai pakalpojums būs kvalitatīvāks nekā konkurentu (pie līdzīgām cenām) vai arī tajā pašā kvalitātes līmenī (bet pie zemākām cenām);*

- Tirgus raksturojums/potenciālie klienti - *tirgus segmentēšana (ģeogrāfiski , pēc vecuma, pēc dzimuma utt.);*
- Inovatīvi risinājumi – *inovācijas nav jāsaista tikai ar elektroniku u.c. augstajām tehnoloģijām, lieli inovatīvi risinājumi var būt jebkurā nozarē;*

1.5. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums

- Granta apguves laiks ir *ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem* kopš līguma par grantu programmas „Impulss” īstenošanu noslēgšanas ar Pašvaldību. Gadījumā, *ja objektīvu iemeslu dēļ* konkursa pieteikumu neizdevās realizēt viena gada laikā, *ar vērtēšanas komisijas lēmumu realizācijas laiku var pagarināt līdz 12 mēnešiem.*

1.6. Projekta ieviešanas riski

- raksturot iespējamus projekta ieviešanas riskus (finanšu, vadības, īstenošanas, juridiskos)

1.7. Projekta īstenošanas laikā radītās jaunās darba vietas

- konkrētajā uzņēmumā Daugavpils valstspilsētas administratīvajā teritorijā, *norādot profesiju nosaukumu. Attiecināms tikai uz pilna laika pastāvīgām darba vietām (ne līgumiem par konkrēta darba veikšanu) uzņēmumā. Saskaņā ar līgumu ir jārada vismaz 1 (viena) jauna darbavieta.*

1.8. Projekta ieviešanas un vadības kapacitāte

- kas ir ieviešana un kas ir vadība? – *faktiski un precīzi jāatspoguļo projekta ieviesēju izglītība, kvalifikācijas celšana, spējas un iepriekšēja darba pieredze. Pieteikumam jāpievieno projekta vadības CV.*

1.9. Vizuālie uzskates materiāli

- jānorāda, ja konkursa pieteikumam ir pievienots fizisks paraugs.

2. Komercedarbības projekta finansiālās daļas apraksts



2.1 Plānoto izmaksu tāme:

Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksas bez PVN (EUR)		
	Granta finansējums (ne vairāk kā 75% no katras izmaksu pozīcijas)	Cits finansējums (ne mazāk kā 25% no katras izmaksu pozīcijas)	Kopā (100% katrai pozīcijai)
I ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS			
1.			
2.			
3.			
[..]			
I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas:			

II NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS	
1. PVN Atbalstāmām izmaksām (norādīt uz kurām atbalstāmo izmaksu pozīcijām attiecināms un kādā apjomā)	
2.	
3.	
[..]	
II Kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas	
3.	
III Kopējās projekta izmaksas (I + II)	

2.2. Plānoto izmaksu apraksts (jāapraksta tikai atbalstāmo izmaksu sadaļu). Līgums ar piegādātāju slēdzams un piegādātāju maiņa atļauta tikai ņemot vērā nolikuma 49.punktu.

Nr. p. k.	Izmaksu pozīcija	Apraksts (nosaukums, modelis, tehniskie raksturlielumi, <u>iespējamā piegādātāja</u> izvēles pamatojums, salīdzinājums ar citiem piegādātājiem u.tml.)
1.		
2.		
3.		

Atbalstāmās izmaksas (bez PVN) - granta finansējuma daļa, cita finansējuma daļa un izmaksas kopā;

Katrs atbalstāmo izmaksu postenis tiek finansēts ne vairāk kā 75% apmērā un kopsummā ne vairāk par 10 000 eur;

*Tādā veidā ir jāsadala katra pozīcija
Piemērs:*

Pozīcija	Granta finansējums	Cits finansējums	Kopā
Iekārta 1	6750	2250	9000
Iekārta 2	3000	1000	4000
Iekārta 3	250	1750	2000
Kopā	10000	5000	15000

Neatbalstāmās izmaksas: PVN atbalstāmajām izmaksām, transportlīdzekļa iegāde, datora un printera iegāde

2.1. Plānoto izmaksu tāme

2.1. Plānoto izmaksu tāme (EUR)

- Ļoti precīzi ir jānosaka katras pozīcijas cena (vēlāk būs jāveic cenu aptauja un jāizvēlas piegādātājs, kas ir piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, piemēram, viszemāko cenu).
- Nevar rasties tāda situācija, ka cenu aptaujas rezultātā minimālā cena ir ievērojami augstāka nekā pieteikumā uzrakstīta.
- Lai izvēlētos vislētāko piegādātāju, ļoti rūpīgi ir jāizstrādā tehniskie noteikumi precei vai pakalpojumam, ko vēlāties pirkt. Pieteikumā nedrīkst atspoguļot konkrētās izstrādājumu markas, firmu nosaukumus utt.
- Iepirkuma procedūras veicamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka iepirkumu procedūras un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem.

2.2. Plānoto izmaksu apraksts (tikai atbalstāmajām izmaksām)

- nosaukums, modelis, tehniskie raksturlielumi, iespējamā piegādātāja izvēles pamatojums, salīdzinājums ar citiem piegādātājiem u.tml.).

3. Projekta finansēšanas plāns

Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentdaļa (%)
Privātie līdzekļi		
Grants		
Kredīts bankā		
Cits		
KOPĀ:		100%

- *Tiek ietvertas gan atbalstāmās, gan neatbalstāmās izmaksas – kopējā projekta īstenošanai nepieciešamā summa un finanšu līdzekļu avoti*

Iepirkuma procedūras veicamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka iepirkumu procedūras un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem

- Jāievēro Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” prasības.
- Finansējuma saņēmējs, lai noslēgtu piegādes vai pakalpojumu līgumu, ir tiesīgs **nepiemērot** MK noteikumu Nr.104 IV nodaļā minētos nosacījumus (iepirkuma procedūras veikšana ar publikāciju Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē), **ja piegādes vai pakalpojumu paredzamā līgumcena ir mazāka par 70 000 euro.**
- Finansējuma saņēmējs **neslēdz** piegādes un pakalpojumu līgumu ar tādu piegādātāju, ar kuru tas atrodas **interesu konfliktā** (skat. MK noteikumu Nr.104 V nodaļas nosacījumus).
- Lai izvērtētu finansējuma saņēmēja izraudzītā piedāvājuma noteiktās līgumcenas pamatotību un atbilstību tirgus cenai, lūdzam veikt cenu izpēti, **iesniedzot vismaz 3 (trīs) piedāvājumus.**
- Informējam, lai noskaidrotu attiecīgo preču vai pakalpojumu tirgus cenu, pašvaldībai **ir tiesības iegūt informāciju no tirgus dalībniekiem, kā arī pieprasīt citu institūciju rīcībā esošu informāciju.**



Kādi vēl dokumenti ir jāaizpilda? Peļņas / zaudējumu aprēķina veidlapa – pielikums Nr.3

peļņas_zaudējumu_aprēķins_daugavpils-2022.xls [Compatibility Mode] - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

B7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1																	
2	Peļņas - zaudējumu aprēķins aizpildāms par nākošajiem 3 gadiem no līguma noslēgšanas brīža										Grantu programmas „Impulss” pielikums Peļņas - zaudējumu aprēķins 1.tabula			Grantu programmas „Impulss” pielikums Peļņas - zaudējumu aprēķins 2.tabula			
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	
46																	
47																	
48																	

* Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization (Peļņa pirms procentiem, nodokļiem un amortizācijas)

Peļņas un zaudējumu aprēķins

Galvenais ir pierādīt komisijai, ka jūsu uzņēmums strādās finansiāli stabili, tāpēc tabulas aizpildīšanai ir jāpievērš liela uzmanība, jo piedāvātais aprēķins vienmēr būs ļoti provizorisks.

- ✓ jāaizpilda tikai tās sadaļas, kas būs reālajā darbībā, piem., ja nekas netiek importēts, tad nebūs muitas nodevu;
- ✓ ja nav biroja, nav arī biroja izdevumu;
- ✓ pielikumā vēlams atšifrēt sadaļas «Citi...»;
- ✓ netiek prasīta naudas plūsma.

Kādi dokumenti vēl ir jāiesniedz? Komandas CV

Ar darbinieku CV ir jāpierāda, ka ir potenciāls projekta ieviešanai:

- Ļoti svarīga ir speciālistu kompetence (izglītība un pieredze) izvēlētajā biznesa jomā.

Citi dokumenti

**Fotogrāfijas,
shēmas,
preču paraugi u.tml.**

Precēm – reāli paraugi. Paraugi tiek atdoti atpakaļ.

Ja nav iespējas demonstrēt reālus paraugus, var izmantot fotogrāfijas, zīmējumus, rasējumus un visdažādākos elektroniskos prezentācijas materiālus!

Biežāk uzdotie jautājumi

1. Vai ir iespējams atkārtoti piedalīties grantu programmas «Impulss» konkursā?

Komersants un fiziskā persona, kas iepriekš saņēmusi „Impulss” grantu, *nevar pretendēt uz atkārtotu dalību konkursā „Impulss”, t.i., „Impulss” grantu var saņemt tikai vienu reizi.*

2. Vai var piedalīties konkursā, ja SIA ir reģistrēta Daugavpilī un ražošana plānotā novadā?

Nevar, jo konkursa pieteikumu var iesniegt grantu pretendents, *kurš apņemas uzsākt un veikt komercdarbību Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.*

3. Ja konkursa pieteikumu neizdevās realizēt viena gada laikā?

Grantu apguves laiks ir *ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem* kopš līguma noslēgšanas ar Pašvaldību. Gadījumā, *ja objektīvu iemeslu dēļ* konkursa pieteikumu neizdevās realizēt viena gada laikā, *ar vērtēšanas komisijas lēmumu realizācijas laiku var pagarināt līdz 12 mēnešiem.*

Biežāk konstatētās kļūdas

- ✓ Granta apguves termiņš *pārsniedz 12 (divpadsmit)* mēnešus kopš līguma par grantu programmas „Impulss” īstenošanu noslēgšanas ar Pašvaldību;
- ✓ Pretendentam ir *darba tiesiskās attiecības ar Daugavpils pilsētas pašvaldību* un tās *iestādēm*;
- ✓ Granta apmērs nerasniedz *minimālo grantu apmēru*;
- ✓ Dokumenti ir *nepareizi noformēti* (piemēram nav iesniegti valsts valodā, nav parakstīti ar e-parakstu vienā e-paraksta datnē utt.)

- ✓ ***Būvniecības izmaksas*** norādītas kā atbalstāmās izmaksas. Ar būvniecību tiek saprasta visu veidu būvju projektēšana un būvdarbi, kurus veic būvlaukumā vai būvē, lai radītu būvi, novietotu iepriekš izgatavotu būvi vai tās daļu, pārbūvētu, atjaunotu, restaurētu, iekonservētu, nojauktu būvi vai ierīkotu inženiertīklu, kā arī interjera projekti. ***Proti, telpu remonts vai terases izbūve nevar tikt uzskatītas par attiecināmām izmaksām.***
- ✓ Ja granta saņemšanas gadījumā, uzņēmumu plāno dibināt ***divas fiziskās personas***, abas fiziskās personas norādāmas projekta pieteikumā ***kā pieteikuma iesniedzēji, jāiesniedz abu personu CV.*** Konkursa vērtēšanas komisija vērtē abu personu atbilstību konkursa nolikuma nosacījumiem.

Vēršam uzmanību

- ✓ Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības pirms līguma noslēgšanas ar granta pretendenta piekrišanu *pārcelt* pieteikumā norādītās plānotās *izmaksu pozīcijas no atbalstāmajām uz neatbalstāmajām izmaksām*. Gadījumā, ja granta pretendents *nepiekrīt* šādai pozīciju pārceļšanai, Pašvaldība *neslēdz līgumu* ar granta pretendentu.

- ✓ *Izmaiņu* veikšana projektā *ir jāsaskaņo ar Konkursa vērtēšanas komisiju*.

- ✓ Granta realizētājam *ir pienākums* no Līguma noslēgšanas brīža un *2 (divu) gadu laikā* no Līguma ietvaros veiktā noslēguma maksājuma dienas :
 - nodrošināt, lai *Uzņēmēja juridiskā adrese* ir reģistrēta *Daugavpils* administratīvajā teritorijā nepārtraukti;
 - nodrošināt pamatlīdzekļu, ja Pieteikumā *paredzēta pamatlīdzekļu iegāde, atrašanos* Uzņēmēja saimnieciskās darbības veikšanas vietā *Daugavpils* valstspilsētas administratīvajā teritorijā;
 - *bez saskaņošanas* ar Pašvaldību *neveikt izmaiņas Uzņēmēja kapitāldaļu turētāju (dalībnieku, īpašnieku) vidū*.

Konsultācijas un jautājumi

Dina Kumačeva, tālr. 654 - 04226

dina.kumaceva@daugavpils.lv

Ilga Leikuma, tālr. 654 - 76798

ilga.leikuma@daugavpils.lv

Attīstības departaments

attistiba@daugavpils.lv



**DAUGAVPILS
IR IMPULSS**

PALDIES PAR UZMANĪBU!

