APSTIPRINĀTS

ar Daugavpils pilsētas domes eksperta integrētu

teritoriālo investīciju projektu iesniegumu atlases nodrošināšanai

2018.gada 1.augusta rīkojumu Nr.1.6.-4/11

Grozījumi:

2019.gada 12.decembra rīkojums Nr. 1.6.-4/11

****

**Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām”**

**pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas**

**„Ieguldījumi uzņēmējdarbībai nozīmīgā infrastruktūrā nacionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībās"**

**projektu iesniegumu atlases nolikums**

|  |  |
| --- | --- |
| Specifiskā atbalsta mērķa (turpmāk – SAM) īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi | Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumi Nr.593 “Darbības programmas ”Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi). |
| Finanšu nosacījumi | Pirmās atlases kārtas ietvaros plānotais finansējums ir ne mazāks kā 18 957 864 *euro*, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējums – 16 114 183 *euro* (tai skaitā virssaistību finansējums 5 202 550 *euro*) un nacionālais finansējums – ne mazāks kā 2 843 681 *euro*.Pirmās atlases kārtas ietvaros līdz 2018. gada 31. decembrim ERAF finansējums pieejams ne vairāk kā 15 448 625 *euro* (tai skaitā virssaistību finansējums – 5 202 550 *euro*).Maksimālās atbalsta intensitātes (kas var būt atšķirīgas dažādām projekta izmaksu pozīcijām, ievērojot MK noteikumu 20. un 21.punktā minētos nosacījumus) ir šādas:* MK noteikumu 19.1.1.apakšpunktā minētajām izmaksām – **85%** no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām, nepieciešamais līdzfinansējums **15%** - pašvaldībai vai tās izveidotai iestādei, speciālās ekonomiskās zonas pārvaldei, vai pašvaldības kapitālsabiedrībai, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;
* MK noteikumu 19.1.2.apakšpunktā minētajām izmaksām – **85%**[[1]](#footnote-2) no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām, nepieciešamais līdzfinansējums **15%** - sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam kā sadarbības partnerim vai pašvaldībai vai tās izveidotai iestādei kā projekta iesniedzējam;
* MK noteikumu 19.2.apakšpunktā minētajām izmaksām – **85%**[[2]](#footnote-3) no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām, nepieciešamais līdzfinansējums **15%** - pašvaldībai vai tās izveidotai iestādei, speciālās ekonomiskās zonas pārvaldei, vai pašvaldības kapitālsabiedrībai, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;
* MK noteikumu 19.3.1.apakšpunktā minētajām izmaksām - **55%** no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām, nepieciešamais līdzfinansējums 45% - mazajam (sīkajam) komersantam kā sadarbības partnerim[[3]](#footnote-4);
* MK noteikumu 19.5.apakšpunktā minētajām izmaksām - **45%** no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām, nepieciešamais līdzfinansējums **55%** - vidējam komersantam kā sadarbības partnerim[[4]](#footnote-5).

Projekta minimālā kopējo izmaksu summa ir 50 000 *euro*. Iesniegto projektu iesniegumu kopējo ERAF izmaksu apmērs nedrīkst pārsniegt aktuālajā Reģionālās attīstības koordinācijas padomes lēmumā Daugavpils pilsētas pašvaldībai noteikto ERAF finansējuma apmēru.Izmaksas, kurām nav piemērojami valsts atbalsta komercdarbībai nosacījumi, ir attiecināmas no 2015.gada 24.novembra, izņemot projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas, kas ir attiecināmas, ja tās ir veiktas pēc 2014.gada 1.janvāra.Izmaksas, kurām ir piemērojami valsts atbalsta komercdarbībai nosacījumi, ir attiecināmas no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža (izņemot zemes iegādes izmaksas, kas ir attiecināmas no 2014.gada 1.janvāra, un MK noteikumu 19.1.2.apakšpunktā noteiktās sabiedrisko pakalpojumu izmaksas, kas ir attiecināmas, ja tās ir veiktas no 2015.gada 24.novembra).Projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, t.sk. izmaksas, kurām piemērojami *de minimis* atbalsta nosacījumi, ir attiecināmas, ja tās ir veiktas pēc 2014.gada 1.janvāra. |
| Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids | Ierobežota projektu iesniegumu atlase  |
| Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš | No 2018.gada 1.augusta | Atbilstoši projektu iesniegumu iesniegšanas laika grafikam (atlases nolikuma pielikumā Nr.6) |

**1. Prasības projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim**

1. Projekta iesniedzējs ir Daugavpils pilsētas pašvaldība
vai tās izveidota iestāde, pašvaldības kapitālsabiedrība, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, vai speciālās ekonomiskās zonas pārvalde.
2. Projekta iesniedzējs, slēdzot rakstisku sadarbības līgumu, par sadarbības partneri var piesaistīt atbilstoši MK noteikumu 27., 28. un 36.punktam:
	1. komersantu, ja tas:
		1. sedz MK noteikumu 47.3.3.apakšpunktā minētās gāzes, elektroenerģijas infrastruktūras izmaksas šī komersanta ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas jaudas palielināšanai;
		2. veic ieguldījumus projekta iesniedzēja īpašumā esošajā infrastruktūrā, kas tiks izmantota komersanta interesēs;
	2. pašvaldības kapitālsabiedrību, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;
	3. sabiedrisko (ūdenssaimniecības un/vai siltumapgādes) pakalpojumu sniedzēju;
	4. pašvaldību;
	5. pašvaldības izveidotu iestādi.

**2. Atbalstāmās darbības un izmaksas**

1. SAM ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas noteiktas MK noteikumu 44. un 45.punktā.
2. Projekta iesniegumā izmaksas plāno atbilstoši MK noteikumu 19., 21., 33, 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52. un 68.punktā noteiktajam, kā arī 59., 60. un 61.punktā noteiktajiem valsts atbalsta nosacījumiem.
3. Netiešo attiecināmo izmaksu pieļaujamās pozīcijas norādītas Finanšu ministrijas kā Vadošās iestādes vadlīnijās attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā, kas pieejamas: <https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2.1.attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020_27.02.2019.pdf>.

*(grozīts ar 2019.gada 12.decembra rīkojumu Nr.* *1.6.-4/11)*

5.1 Izmaksu plānošanā jāņem vērā “Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Eiropas Savienības fondu tīmekļvietnē - [*https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2.1.attiecinamibas-vadlinijas\_2014-2020\_27.02.2019.pdf*](https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2.1.attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020_27.02.2019.pdf) un “Metodika par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Eiropas Savienības tīmekļvietnē – [*https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/4.3.-metodika.pdf*](https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/4.3.-metodika.pdf).

*(grozīts ar 2019.gada 12.decembra rīkojumu Nr.* *1.6.-4/11)*

5.2 Projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2022.gada 31.decembrim. Plānojot projekta īstenošanas ilgumu ņem vērā MK noteikumu Nr. Nr.784[[5]](#footnote-6) 51.1punktā noteikto, ka projekta īstenošanas termiņu pamatotos gadījumos var pagarināt kopumā uz laiku līdz sešiem mēnešiem, kā arī MK noteikumu Nr.784 51.4 punktā noteikto.

*(grozīts ar 2019.gada 12.decembra rīkojumu Nr.* *1.6.-4/11)*

**3. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība**

**3.1. Projekta iesniegums**

1. Projekta iesniegums sastāv no ERAF projekta iesnieguma veidlapas (turpmāk – Projekta iesnieguma veidlapa) un tās pielikumiem (Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1. SAM “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas „Ieguldījumi uzņēmējdarbībai nozīmīgā infrastruktūrā nacionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībās" (turpmāk – 3.3.1. SAM) projektu iesniegumu atlases nolikuma (turpmāk – Atlases nolikums) 1.pielikums):
	1. 1.pielikums “Projekta īstenošanas laika grafiks”;
	2. 2.pielikums “Finansēšanas plāns”;
	3. 3.pielikums “Projekta budžeta kopsavilkums”;
	4. 4.pielikums “Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana”.
2. Projekta iesniegumam papildus pievienojami šādi dokumenti:
	1. pilnvara, iestādes iekšējs normatīvais akts vai cits dokuments, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt projekta iesnieguma veidlapu, ja projekta iesnieguma veidlapu paraksta persona, kas nav projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona, kurai ir paraksta tiesības (attiecināms, ja projekta iesniegums tiek iesniegts pa pastu vai personīgi);
	2. Vides pārraudzības valsts biroja atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu vai attiecīgās reģionālās vides pārvaldes lēmums par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu projekta iesniegumā plānotajām darbībām (*attiecināms, ja projekta iesnieguma veidlapas 4.sadaļas „Projekta ietekme uz vidi” 4.2.apakšpunktā ir norādīts, ka izvērtējums/novērtējums ir veikts, vai 4.1.apakšpunktā ir norādīts, ka „Izvērtējums nav nepieciešams”)*;
	3. “Komersantu saraksts” (atbilstoši Atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai);
	4. “Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums” (atbilstoši Atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai);
	5. kartogrāfiskais materiāls, kurā norādīta projekta teritorija, ar komercdarbību saistītā teritorija (norādāma obligāti, ja projekta ietvaros paredzētas MK noteikumu 47.3.1.apakšpunktā minētās izmaksas), ir precīzi identificējami komersanti, kas rada projekta iznākuma rādītāju vērtības, un šo komersantu atrašanās vieta saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas tīmekļa vietnē publicētajām norādēm <http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014_2020/?doc=22582>. (Ar komercdarbību saistītā teritorija ir pašvaldības noteikta teritorija, kurā komersants, kas daļēji vai kopumā nodrošina projekta iznākuma rādītājus, veic vai plāno veikt savu saimniecisko darbību un tajā atrodas vai ir plānots izvietot infrastruktūru (būve), kas nepieciešama komersanta saimnieciskās darbības veikšanai, piemēram, ražošanas ēka, noliktava, darbnīca, ferma, cietā seguma laukums u.tml. Ar komercdarbību saistītajā teritorijā neieskaita tādu teritoriju, kurā nav izvietots konkrēts komersanta saimnieciskās darbības veikšanai nepieciešamais objekts (būve), līdz ar to neieskaita, piemēram, aramzemi, ganības, mežu, ūdenstilpnes u.tml.);
	6. komersanta apliecinājums par interesi (rekomendējošā forma norādīta Atlases nolikuma 1.pielikumā). Attiecināms uz komersantu, kas nodrošina projekta iznākumu rādītāja vērtību;
	7. dokuments par komersanta spēju veikt nefinanšu investīcijas pašu nemateriālajos ieguldījumos un pamatlīdzekļos (piemēram, pēdējais aktuālais komersanta gada pārskats, pēc kura var secināt par komersanta spēju veikt investīcijas, vai apliecinājums par dalību atbalsta programmās, vai finanšu aprēķins, vai depozīta izraksts, vai kredītiestādes garantijas vēstule, vai cits dokuments, kas liecina par komersanta spēju veikt nefinanšu investīcijas, papildus ņemot vērā, ka iznākuma rādītājā neieskaita Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu instrumentu finansējumu, ja komersants tādu ir saņēmis vai plāno saņemt) *(attiecināms, ja komersants, neskaitot vēsturiskās sasniegtās vērtības, nākotnē projekta ietvaros plāno nodrošināt iznākuma rādītāja „No projekta ietvaros veiktajām investīcijām infrastruktūrā labumu guvušo komersantu nefinanšu investīcijas pašu nemateriālajos ieguldījumos un pamatlīdzekļos” vērtību 500 000 euro un vairāk apmērā.)*;[[6]](#footnote-7)
	8. apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību (atbilstoši Atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai);
	9. apliecinājums par valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu (atbilstoši Atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai) (apliecinājumu aizpilda tikai tad, ja projekta iesniegumā paredzētas darbības, kurām piemērojami MK noteikumu 19.2.-19.5.apakšpunktu nosacījumi);
	10. apliecinājums par *de minimis* atbalsta nosacījumu ievērošanu (atbilstoši Atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai) (apliecinājumu aizpilda tikai tad, ja projekta iesniegumā paredzētas projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas par projekta darbībām, kurām piemērojami MK noteikumu 19.2.-19.5.apakšpunktu nosacījumi);
	11. apliecinājums, ka projekta iesniedzējs vai sadarbības partneris kā saimnieciskās darbības veicējs, uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi neatbilst grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm (atbilstoši Atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai) (apliecinājumu aizpilda tikai tad, ja projekta iesniegumā paredzētas darbības, kurām piemērojami MK noteikumu 19.1.2.-19.5.apakšpunktu nosacījumi) *(attiecināms uz projekta iesniedzēju, ja projekta ietvaros tas īsteno darbības, kam piemērojami MK noteikumu 19.1.2. un 19.2.apakšpunkta nosacījumi, un projekta sadarbības partneri, ja projekta ietvaros tas īsteno darbības, kam piemērojami MK noteikumu 19.1.2.-19.5.apakšpunkta nosacījumi*);
	12. sadarbības līgums ar projekta sadarbības partneri, kas noslēgts starp projekta iesniedzēju un projekta sadarbības partneri (*attiecināms, ja projekta iesniegumā ir paredzēts sadarbības partneris*);
	13. deleģēšanas līgums par pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi (*attiecināms, ja projekta iesniedzējs vai projekta sadarbības partneris ir pašvaldības kapitālsabiedrība, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi);*
	14. ar pašvaldību noslēgts pakalpojumu līgums par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu vai lēmums par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu (pašvaldībai vai pašvaldības iestādei, kas sniedz sabiedrisko pakalpojumu) un pašvaldību saistošie noteikumi par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu (pašvaldības aģentūrai, kas sniedz sabiedrisko pakalpojumu) (*attiecināms, ja projekta ietvaros ir plānotas MK noteikumu 47.3.3.apakšpunktā minētās ūdenssaimniecības un siltumapgādes izmaksas);*
	15. īpašuma vai turējuma tiesības, vai apbūves tiesības apliecinoši dokumenti par īpašuma objektu, kurā plānoti ieguldījumi projekta ietvaros. Gadījumā, ja MK noteikumu 37.3.apakšpunktā minētās turējuma tiesības nav iespējams nostiprināt zemesgrāmatā līdz projekta iesnieguma apstiprināšanai, projekta iesniedzējs var iesniegt ēkas vai zemes īpašnieka - publiskas personas - apliecinājumu (piemēram, vēstuli), ka īpašnieks ir gatavs piešķirt turējuma tiesības uz periodu, kas nav īsāks par pieciem gadiem no projekta noslēguma maksājuma veikšanas, vienlaikus norādot indikatīvo laika periodu, kas nepieciešams turējuma tiesību piešķiršanai. Turējuma tiesības nostiprināmas zemesgrāmatā līdz projekta noslēguma maksājuma iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā kā sadarbības iestādē (turpmāk – sadarbības iestāde).

Gadījumā, ja projektā plānotas investīcijas MK noteikumu 47.3.1.apakšpunktā norādītās satiksmes infrastruktūras palīginfrastruktūrā (zemes īpašumā, kas nepieder projekta iesniedzējam vai sadarbības partnerim un uz kuru nav nostiprināta turējuma vai apbūves tiesība, izbūvēta vai pārbūvēta, piemēram, lietus ūdens novades sistēma, nobrauktuve u.tml.), bez kuras atbilstoši būvnormatīviem nav iespējama MK noteikumu 47.3.1.apakšpunktā  norādītās satiksmes infrastruktūras nodošana ekspluatācijā, uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi projekta iesniedzējs nodrošina saskaņojumu būvprojektā ar zemes īpašnieku par minētās palīginfrastruktūras izbūvi vai pārbūvi. Izbūvētā vai pārbūvētā satiksmes infrastruktūras palīginfrastruktūra jānostiprina zemesgrāmatā kā zemes īpašuma apgrūtinājums.

* 1. sadarbības partnera un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja (ja tas projekta ietvaros īsteno darbību, uz kuru piemērojami MK noteikumu 19.1.2., 19.2.-19.5.apakšpunktu nosacījumi) un komersanta, kas rada projekta iznākuma rādītāju vērtību/as, gada pārskati u.c. grāmatvedības dokumenti, ja tie ir projekta iesniedzēja rīcībā;
	2. projekta iesniedzēja (ja tas projekta ietvaros īsteno darbību atbilstoši MK noteikumu 19.2.apakšpunkta nosacījumiem) un sadarbības partnera (ja tas projekta ietvaros īsteno darbību atbilstoši MK noteikumu 19.1.2.-19.5.apakšpunkta nosacījumiem) operatīvais finanšu pārskats, ja projekta iesniedzējs vai projekta sadarbības partneris ir jauns uzņēmums un pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskats vēl nav pieejams;
	3. komersanta deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai (*atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.776 „Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam”(attiecināms uz komersantu kā sadarbības partneri*));
	4. *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavota veidlapas “Veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitei un piešķiršanai” izdruka atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”. *Attiecināms, ja projekta iesniegumā paredzētas projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas par projekta darbībām, kurām piemērojami MK noteikumu 19.2.-19.5.apakšpunktu nosacījumi*);

*(grozīts ar 2019.gada 12.decembra rīkojumu Nr. 1.6.-4/11)*

* 1. izmaksu un ieguvumu analīze, kuras ietvaros veikta vismaz finanšu analīze un ekonomiskā analīze (modelis vismaz un ziņojums, kurā norādīti dati un pieņēmumi), kas izstrādāta atbilstoši Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas metodiskajiem norādījumiem, kas ir pieejami tīmekļvietnē -<http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014_2020/?doc=21317> *(ziņojumu iesniedz, ja projekta iesnieguma 4.pielikumā “Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana” nav norādīti dati un pieņēmumi)*;
	2. būvatļauja vai apliecinājuma karte, vai paskaidrojuma raksts, vai būvvaldes izziņa, kas liecina, ka būvdarbiem būvatļauja, paskaidrojuma raksts vai apliecinājuma karte nav nepieciešama (attiecināms, ja nav iesniegts, izmantojot Būvniecības informācijas sistēmu (turpmāk – BIS);

*(grozīts ar 2019.gada 12.decembra rīkojumu Nr. 1.6.-4/11)*

* 1. būvprojekts (attiecināms, ja nav iesniegts, izmantojot BIS);

*(grozīts ar 2019.gada 12.decembra rīkojumu Nr. 1.6.-4/11)*

* 1. detalizēta būvniecības darbu izmaksu tāme, kas sastādīta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai par būvniecības darbu izmaksu tāmju sagatavošanu (attiecināms, ja nav būvprojekta sastāvdaļa) un kas datēta ne vēlāk kā vienu gadu pirms projekta iesniegšanas vai būvdarbu līgums (ja tas noslēgts pirms projekta iesnieguma iesniegšanas). Projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas, būvuzraudzības, autoruzraudzības un publicitātes izmaksas pamatojošie dokumenti (piemēram, līgums);

*(grozīts ar 2019.gada 12.decembra rīkojumu Nr. 1.6.-4/11)*

* 1. zaļo iepirkumu vai zaļo publisko iepirkumu pamatojošie dokumenti (tehniskā specifikācija), ja iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos tika piemērots zaļais iepirkums vai zaļais publiskais iepirkums (*attiecināms, ja projekta iesniedzējs* *ir veicis zaļo iepirkumu vai zaļo publisko iepirkumu līdz projekta iesnieguma iesniegšanai un pretendē uz papildus punktiem kvalitātes kritērijā Nr.4.8. „Īstenojot projektu, publiskajā iepirkumā izmanto zaļā publiskā iepirkuma principus”*);
	2. nekustamā īpašuma iegādes izmaksas pamatojošie dokumenti (*attiecināms, ja projekta iesniegumā plānotas MK noteikumu 47.8.apakšpunkta izmaksas*):
		1. ja nekustamā īpašuma iegāde ir veikta pirms projekta iesnieguma iesniegšanas vērtēšanai vai to plānots veikt līdz projekta ietvaros plānoto būvniecības darbību uzsākšanai nekustamajā īpašumā:
* vienošanās ar nekustamā īpašuma īpašnieku par nodomu pārdot īpašumu līdz projekta ietvaros plānoto būvniecības darbību uzsākšanai nekustamajā īpašumā;
* sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja atzinums par nekustamā īpašuma tirgus vērtību, kas izsniegts ne agrāk par trim mēnešiem pirms projekta iesnieguma iesniegšanas;
* apliecinājums, ka līdz būvdarbu uzsākšanai nekustamais īpašums, kurā paredzēts veikt investīcijas, nonāks projekta iesniedzēja īpašumā;
	+ 1. ja projekta ietvaros plānotās būvniecības darbības ir paredzēts veikt nekustamajā īpašumā, kas tiek nomāts ar nosacījumiem izpirkt nekustamo īpašumu līdz projekta pabeigšanai (atbilstoši MK noteikumu 37.5.apakšpunkta nosacījumiem) – nomas līgums, kas paredz nekustamā īpašuma izpirkšanu līdz projekta pabeigšanai;
	1. sertificēta būvinženiera ekspertīzes atzinums virszemes un pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūvei (*attiecināms, ja projekta iesniegumā plānotas MK noteikumu 47.5.apakšpunkta izmaksas*), kurā norādīts, ka veicot projektā plānotās satiksmes pārvadu, ielu, ceļu infrastruktūras būvniecības vai teritorijas labiekārtošanas darbības, pastāv sabiedriskā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās infrastruktūras bojāšanas risks vai nav iespējams izvairīties no virszemes vai pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūves vietās, kurās nav papildu pieprasījuma pēc sabiedriskajiem pakalpojumiem, elektroapgādes vai gāzes apgādes pakalpojumiem, nodrošinot, ka investīcijas nerada priekšrocības inženiertīklu īpašniekam un atbilst nosacījumiem par valsts atbalstu komercdarbībai;
	2. notekūdeņu attīrīšanas un dzeramā ūdens ieguves un sagatavošanas infrastruktūras izmaksas pamatojošie dokumenti (*attiecināms, ja projekta iesniegumā plānotas MK noteikumu 47.3.3.apakšpunkta notekūdeņu attīrīšanas un dzeramā ūdens ieguves un sagatavošanas infrastruktūras izmaksas*):
* alternatīvu analīze, kurā pamatots, ka projekta ietvaros tiek īstenots tehniski un ekonomiski efektīvākais risinājums (aprēķini un apraksts vismaz ar vienu alternatīvu);
* priekšlīgums ar komersantu kā potenciālo ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu saņēmēju par notekūdeņu novadīšanu plānotajā infrastruktūrā un dzeramā ūdens lietošanu un piegādi vai, ja potenciālais pakalpojuma lietotājs nav zināms, komersanta apliecinājumā par interesi ir iekļauts aptuvenais pakalpojumu izmantošanas apjoms (kubikmetri diennaktī) un apliecināta pakalpojuma nepieciešamība;
* ar komersantu kā potenciālo ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu saņēmēju saskaņots prognozētais ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu plāns vai, ja potenciālais pakalpojuma lietotājs nav zināms, prognozētais ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu plāns ir iekļauts komersanta apliecinājumā par interesi;
	1. enerģijas patēriņa rādītāja vērtību pamatojošie dokumenti atbilstoši Ekonomikas ministrijas izstrādātajai metodikai „Metodiskie ieteikumi enerģijas ietaupījuma ziņošanai”[[7]](#footnote-8) (*attiecināms, ja projekta ietvaros norādīta enerģijas patēriņa rādītāja vērtība*);
	2. dokumentācija, kas apliecina informāciju par komersantu veiktajām nefinanšu investīcijām pašu nemateriālajos ieguldījumos un pamatlīdzekļos (piemēram, komersanta gada pārskats, rēķini, akti u.c. dokumenti, kas pierāda, ka investīcijas veiktas komersanta pamatdarbībā projekta īstenošanas vietā) *(attiecināms, ja projekta iesniegumā ir paredzēts iekļaut tādus iznākuma rādītājus, kas radušies pirms projekta iesnieguma iesniegšanas);*
	3. sertificēta būvinženiera ekspertīzes atzinums virszemes un pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūvei *(attiecināms, ja projekta iesniegumā neattiecināmajās izmaksās plānotas vājstrāvu tīklu pārbūves, pārcelšanas, padziļināšanas, tīklu aizsardzības izmaksas)*, kurā norādīts, ka, veicot projektā plānotās satiksmes pārvadu, ielu vai ceļu infrastruktūras būvniecības, vai teritorijas labiekārtošanas, vai ēkas infrastruktūras būvniecības darbības, pastāv komunikāciju infrastruktūras bojāšanas risks vai nav iespējams izvairīties no virszemes vai pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūves, nodrošinot, ka investīcijas nerada priekšrocības inženiertīklu īpašniekam un atbilst nosacījumiem par valsts atbalstu komercdarbībai;
	4. veidlapa “Projekta iesniedzēja un sadarbības partnera informācija par saņemto un plānoto valsts atbalstu” (atbilstoši Atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai) *(attiecināms uz projekta iesniedzēju un sadarbības partneri, kam projekta ietvaros piemēro MK noteikumu 19.1.2., 19.2., 19.3.1., un 19.5.apakšpunkta nosacījumus, ja projekta iesniedzējs un/vai sadarbības partneris ir saņēmis vai plāno saņemt projektā plānotajām izmaksām valsts atbalstu (t.sk. de minimis atbalstu) arī citas atbalsta programmas vai individuālā projekta ietvaros)*;
	5. projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā (ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai kāds no projekta iesnieguma pielikumiem ir citā valodā).
1. Projekta iesnieguma pielikumus numurē secīgi, turpinot projekta iesnieguma veidlapas obligāto pielikumu numerāciju. Papildus minētajiem pielikumiem, projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
2. Lai nodrošinātu kvalitatīvu projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanu, izmanto 3.3.1. SAM “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku (turpmāk - Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika) (Atlases nolikuma 2.pielikums)*.*
3. Informācija par aktuālajiem makroekonomiskajiem pieņēmumiem un prognozēm izmaksu un ieguvumu analīzes sagatavošanai, atbilstoši normatīvajiem aktiem publiskās un privātās partnerības jomā, pieejama <http://www.fm.gov.lv/lv/sadalas/ppp/tiesibu_akti/makroekonomiskie_pienemumi_un_prognozes/>. Izstrādājot izmaksu un ieguvumu analīzi, lūdzam izmantot pēdējo aktuālo publikāciju par makroekonomiskajiem pieņēmumiem.
4. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz:
	1. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) <https://ep.esfondi.lv>;
	2. elektroniska dokumenta veidā, izmantojot:
		1. elektronisko pastu un parakstot projekta iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu;
		2. kompaktdiskus kā datu kopu un parakstot projekta iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, iesniedzot projekta iesniegumu personīgi vai nosūtot pa pastu;
		3. kopnes USB saskarnes atmiņas ierīces un parakstot projekta iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, iesniedzot projekta iesniegumu personīgi vai nosūtot pa pastu;
	3. papīra formā, iesniedzot projekta iesniegumu personīgi vai nosūtot to pa pastu.

*(grozīts ar 2019.gada 12.decembra rīkojumu Nr. 1.6.-4/11)*

**3.2. Projektu iesniegumu noformēšanas kārtība**

1. Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja atbildīgā persona vai tā pilnvarota persona. Personas, kura paraksta projekta iesniegumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja pilnvarota persona, pievieno attiecīgu dokumentu par konkrētai personai izdotu pilnvarojumu.
2. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no projekta iesnieguma veidlapas sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam pievieno Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
3. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz 2 zīmēm aiz komata.
4. Ja projekta iesniegumu sagatavo **elektroniska dokumenta formātā**:
	1. ievēro normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu[[8]](#footnote-9);
	2. projekta iesnieguma veidlapu un papildus iesniedzamos dokumentus kopā kā vienu datni paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
5. Ja projekta iesniegumu sagatavo **papīra formā**:
	1. to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības[[9]](#footnote-10);
	2. iesniedz vienu oriģinālu (projekta iesnieguma veidlapa ar pielikumiem), pievienojot identisku elektronisko kopiju, nodrošinot dokumentus DOC vai DOCX un XLS vai XLSX formātā, elektroniskajā datu nesējā. Izmaksu - ieguvumu analīzes aprēķinu, pielikumu “Komersantu saraksts”, pielikumu “Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums” un pielikumu “Finansēšanas plāna pielikums” pievieno XLS vai XLSX formātā. Projekta iesniegumam pievienojamos papilddokumentus var pievienot arī PDF vai JPG failu formātā. Kartogrāfisko materiālu pievieno elektroniski, vēlams PDF vai JPG failu formātā. Projekta iesnieguma elektroniskajai kopijai jāatbilst projekta iesnieguma oriģinālam;
	3. projekta iesnieguma oriģināla lapas secīgi numurē, caurauklo, atbilstoši apliecinot lapu skaitu. Apjomīgus pielikumus var caurauklot atsevišķi, projekta iesniegumā norādot, ka attiecīgais pielikums (nosaukums un lappušu skaits) tiek caurauklots atsevišķi. Katru atsevišķi cauraukloto dokumentu apliecina tā pēdējās lapas otrā pusē ar projekta iesniedzēja paraksta tiesīgās personas vai tās pilnvarotās personas parakstu;
	4. projekta iesniegumu sagatavo datorrakstā, projekta iesnieguma lapas var drukāt/ kopēt abpusēji, projekta iesnieguma sadaļas un apakšsadaļas nedrīkst mainīt un dzēst;
	5. ja kāds no pielikumiem ir elektroniskā dokumenta kopija, noraksts vai izraksts papīra formā, tad tā pareizību apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
6. Ja projekta iesniegumu iesniedz **KP VIS**, projekta iesniedzējs aizpilda norādītos datu laukus un pievieno nepieciešamos pielikumus. Šī atlases nolikuma 1.punktā noteiktais projekta iesniedzējs, lai pretendētu uz *de minimis* atbalstu, pirms projekta iesnieguma iesniegšanas:
	1. *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma) sagatavo un apstiprina Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 1.pielikumā minēto informāciju. Lai piekļūtu Sistēmai, projekta iesniedzējs izmanto Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu https://eds.vid.gov.lv/;
	2. pārbauda, vai Sistēmā ir iekļauti dati par tam (projekta iesniedzējam) līdz 2019.gada 1.jūlijam piešķirto *de minimis* atbalstu. Ja šie dati Sistēmā nav iekļauti vai tie neatbilst projekta iesniedzējam izsniegtajās uzskaites veidlapās par *de minimis* atbalsta piešķiršanu ietvertajiem datiem, projekta iesniedzējs, sagatavojot šī nolikuma 17.1.apakšpunktā noteikto informāciju, tai pievieno (augšupielādē) atbalsta sniedzēju izsniegtās uzskaites veidlapas par de minimis atbalsta piešķiršanu.

*(grozīts ar 2019.gada 12.decembra rīkojumu Nr. 1.6.-4/11)*

**3.3. Projekta iesnieguma iesniegšanas kārtība**

1. Daugavpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) sagatavo un projekta iesniedzējam nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu.
2. Projekta iesniegumu iesniedz:
	1. **personīgi** Pašvaldības Informācijas birojā - Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 1.stāvā:
* pirmdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 18:00 (pārtraukums no plkst. 12:00 līdz plkst. 13:00),
* otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:00 (pārtraukums no plkst. 12:00 līdz plkst. 13:00), un
* piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:00 (pārtraukums no plkst. 12:00 līdz plkst. 13:00). Par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata Pašvaldības darbinieka norādīto saņemšanas datumu;
	1. **nosūtot pa pastu** ierakstītā vēstulē. Par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskatāms pasta zīmogā norādītais nosūtīšanas datums. Ieteicams pārliecināties, vai, iesniedzot projekta iesniegumu pasta nodaļā pēdējā iesniegšanas termiņa dienā, uz projekta iesnieguma tiek norādīts attiecīgās dienas pasta zīmogs;
	2. **elektroniskā dokumenta formātā** (projekta iesniegumam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu):
* nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: info@daugavpils.lv. Par projekta iesniegšanas laiku uzskatāms brīdis, kad projekta iesniegums saņemts elektroniskajā pasta adresē;
* iesniedzot personīgi, ierakstītu kompaktdiskā vai kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē Pašvaldības Informācijas birojā - Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 1.stāvā;
	1. izmantojot **KP VIS** <https://ep.esfondi.lv>.
1. Ja projekta iesniegumu iesniedz nosūtot pa pastu vai elektroniska dokumenta formātā, uz sūtījuma veic atzīmi, kuras projektu iesniegumu atlases ietvaros minētā dokumentācija tiek iesniegta.
2. Projekta iesniegums ir jāiesniedz līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam, kas norādīts projektu iesniegumu atlases nolikuma 6.pielikumā “Projektu iesniegumu iesniegšanas laika grafiks”.

*(grozīts ar 2019.gada 12.decembra rīkojumu Nr. 1.6.-4/11)*

1. **Ja projekta iesniegums tiek iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa,** kas norādīts projektu iesniegumu atlases nolikuma 6.pielikumā “Projektu iesniegumu iesniegšanas laika grafiks”, **tas netiek vērtēts un projekta iesniedzējs saņem Pašvaldības paziņojumu par atteikumu vērtēt projekta iesniegumu.**

*(grozīts ar 2019.gada 12.decembra rīkojumu Nr. 1.6.-4/11)*

1. Projekta iesniedzējam, pēc projekta iesnieguma saņemšanas tiek izsniegts/nosūtīts Pašvaldības apliecinājums par projekta iesnieguma saņemšanu.

**4. Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība**

1. Projektu iesniegumu vērtēšanai ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – Vērtēšanas komisija).
2. Vērtēšanas komisijas sastāvā iekļauj Pašvaldības deleģētus pārstāvjus (ar balsstiesībām), atbildīgās iestādes, kuras pārziņā ir attiecīgais SAM, pārstāvjus (ar balsstiesībām), sadarbības iestādes pārstāvjus (ar balsstiesībām), attiecīgās jomas ministrijas pārstāvjus (ar balsstiesībām), Vadošās iestādes pārstāvi novērotāja statusā (bez balsstiesībām), kā arī nepieciešamības gadījumā pieaicina citas personas, kuras sniedz konsultatīvu atbalstu Vērtēšanas komisijai (bez balsstiesībām).
3. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu Nr.5 (apstiprināts ar Daugavpils pilsētas domes 2016.gada 24.marta lēmumu Nr.124) (turpmāk – Vērtēšanas komisijas nolikums).
4. Vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Vērtēšanas komisijas nolikumam, Atlases nolikuma 3.pielikumā iekļautajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, kā arī ir atbildīgi par konfidencialitātes ievērošanu.
5. Projekta iesnieguma vērtēšanu Vērtēšanas komisija var uzsākt uzreiz pēc projekta iesnieguma iesniegšanas.
6. Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem (Atlases nolikuma 3.pielikums), izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku (Atlases nolikuma 4.pielikums), aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu (Vērtēšanas komisijas nolikuma 3. pielikums).
7. Vērtēšanas komisija sēdē izskata un apspriež projekta iesnieguma vērtējumu un lemj par vērtēšanas rezultātu apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.
8. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā.
9. Ja projekta iesniegums apstiprināms ar nosacījumu/iem, Vērtēšanas komisijas atzinumā norāda nosacījumu izpildei noteiktās darbības un termiņu. Projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.
10. Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas, Vērtēšanas komisija izvērtē veiktos precizējumus projekta iesniegumā atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildus nosacījumi un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu (Vērtēšanas komisijas nolikuma 3. pielikums).
11. Ja projekta iesniedzējs neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos lēmumā noteiktajā termiņā, Vērtēšanas komisija atkārtoti pieņem atzinumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu. Ja kāds no atkārtotajā lēmumā noteiktajiem nosacījumiem netiek izpildīts vai netiek izpildīts lēmumā noteiktajā termiņā, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu.

**5. Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu** **un paziņošanas kārtība**

1. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas atzinumu, Pašvaldība pieņem pārvaldes lēmumu (turpmāk – Lēmums) par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.
2. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu Pašvaldība pieņem ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas datuma.
3. Ja objektīvu iemeslu dēļ Atlases nolikuma 36.punktā noteikto termiņu nav iespējams ievērot, to var pagarināt uz laiku, ne ilgāku par 6 mēnešiem no projekta iesnieguma iesniegšanas datuma, par to rakstveidā paziņojot projekta iesniedzējam. Lēmums par termiņa pagarināšanu ir apstrīdams, bet nav pārsūdzams.
4. Lēmumu par projekta apstiprināšanu pieņem, ja tiek izpildīti šādi nosacījumi:
	1. uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
	2. projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
5. Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:
	1. uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
	2. projekta iesniedzējs nav aicināts iesniegt projekta iesniegumu;
6. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projekta iesniedzējam jāveic Lēmumā noteiktās darbības, lai projekta iesniegums atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
7. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas Vērtēšanas komisija to izvērtē un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, Pašvaldība izdod:
	1. atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;
	2. atkārtotu lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertie nosacījumi nav izpildīti vai nav izpildīti noteiktajā termiņā.
8. Pēc atkārtoti precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas, Vērtēšanas komisija tos izvērtē un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi. Projekta iesnieguma nosacījumi izpildīti, ja ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas atzinumu, Pašvaldība izdod atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi.
9. Ja projekta iesniedzējs atkārtoti neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos lēmumā noteiktajā termiņā, projekta iesniegums tiek noraidīts.
10. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi sagatavo elektroniska dokumenta formātā vai papīra dokumenta formā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par vienošanās vai civiltiesiskā līguma slēgšanas procedūru.
11. Informāciju par apstiprinātajiem projektu iesniegumiem publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.daugavpils.lv.

**6. Papildu informācija**

1. Atbilstoši Likuma 30.pantam, projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz lēmuma pieņemšanai par tā apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu nav precizējams. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana vērtēšanas procesa laikā tiks uzskatīta par projekta iesnieguma precizēšanu.
2. Saskaņā ar MK noteikumu 39.punktu, projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas un vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas ir tiesības saņemt avansa maksājumu līdz 90% no projektam piešķirtā ERAF finansējuma.
3. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu nosūta uz elektroniskā pasta adresi tatjana.krasevska@daugavpils.lv. Atbildes uz iesūtītajiem jautājumiem nosūta elektroniski jautājuma uzdevējam. Atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem tiek publicētas Pašvaldības tīmekļa vietnē www.daugavpils.lv.
4. Projekta iesniedzējs jautājumus var iesniegt ne vēlāk kā 5 darba dienas līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam.
5. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasēm ir pieejama Pašvaldības tīmekļa vietnē www.daugavpils.lv.
6. Vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu projekta teksts vienošanās vai civiltiesiskā līguma slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.
7. Saskaņā ar Likuma 27.panta pirmo daļu, Pašvaldība ir tiesīga pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu fiziskajai vai juridiskajai personai vai personai, kura ir attiecīgās juridiskās personas valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona:
	1. apzināti ir sniegusi nepatiesu informāciju, kas ir būtiska projekta iesnieguma novērtēšanai;
	2. īstenojot projektu Likuma izpratnē, apzināti sniegusi sadarbības iestādei nepatiesu informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas ir bijis par pamatu neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai, un sadarbības iestāde ir izmantojusi Likuma 20.panta 13.punktā minētajā normatīvajā aktā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma par projekta īstenošanu.

*(grozīts ar 2019.gada 12.decembra rīkojumu Nr. 1.6.-4/11)*

**Pielikumi:**

1.pielikums. Projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi uz 35 lp.

2.pielikums. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika uz 58 lp.

3.pielikums. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji uz 7 lp.

4.pielikums. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika uz 90 lp.

5.pielikums. Līguma/Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu projekts uz 23 lp.

6.pielikums. Projektu iesniegumu iesniegšanas laika grafiks uz 1 lp.

Kraševska

20027188

1. Atbalsta intensitāti sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem regulē Komisijas Lēmuma (2011.gada 20.decembris) „Par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi” (izziņots ar dokumenta numuru C(2011) 9380) 5.pants, paredzot, ka kompensācijas summa nedrīkst būt lielāka par summu, kas nepieciešama, lai segtu neto izmaksas, kas rodas, pildot sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumus, tostarp saprātīgu peļņu. Gadījumā, ja projekta ietvaros ieņēmumi pārsniedz saprātīgo peļņu, atbalsta intensitāte var būt mazāka par 85%. Šī SAM ietvaros, lai vienkāršotu sabiedriskā pakalpojuma sniedzējam veicamos aprēķinus, iesniedzot projekta iesniegumu, nav obligāts kompensācijas summas aprēķins, līdz ar to ir piemērojama atbalsta intensitāte 85% apmērā. [↑](#footnote-ref-2)
2. Starpību starp attiecināmajām izmaksām un pamatdarbības peļņu no ieguldījuma, ko finansē no kopējā publiskā finansējuma (ERAF finansējums (ne vairāk kā 85% no kopējā publiskā finansējuma), pašvaldības, speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes un valsts budžeta finansējums). [↑](#footnote-ref-3)
3. Atbalsts, ko mazajam (sīkajam) komersantam piešķir atbilstoši Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu,  piemērojot Līguma 107.un 108.pantu, 14.pantam. [↑](#footnote-ref-4)
4. Atbalsts, ko vidējam komersantam piešķir atbilstoši Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu,  piemērojot Līguma 107.un 108.pantu, 14.pantam. [↑](#footnote-ref-5)
5. Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumi Nr.784 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā”. [↑](#footnote-ref-6)
6. Piemēram, ja komersants projektā kopumā plāno nodrošināt nefinanšu investīcijas 500 000 *euro* apmērā, bet divu kalendāro gadu laikā pirms projekta iesniegšanas ir veicis investīcijas savos pamatlīdzekļos 300 000 *euro* apmērā, ko var dokumentāli pierādīt (piemēram, ar gada pārskatiem), savukārt 200 000 *euro* nefinanšu investīcijas ir plānojis nodrošināt projekta īstenošanas laikā vai trīs gadu periodā pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas, nepārsniedzot 2023.gada 31.decembri, tad dokuments par komersanta spēju veikt nefinanšu investīcijas, nav jāiesniedz. [↑](#footnote-ref-7)
7. Metodika pieejama Ekonomijas ministrijas tīmekļvietnē- [https://www.em.gov.lv/lv/nozares\_politika/energoefektivitate\_ un\_siltumapgade/energoefektivitate/ energijas\_ietaupijumu\_zinosana/](https://www.em.gov.lv/lv/nozares_politika/energoefektivitate_%20un_siltumapgade/energoefektivitate/%20energijas_ietaupijumu_zinosana/). [↑](#footnote-ref-8)
8. Elektronisko dokumentu likums, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumi Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldības iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”. [↑](#footnote-ref-9)
9. Dokumentu juridiskā spēka likums, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumi Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. [↑](#footnote-ref-10)