



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

L Ē M U M S

Daugavpilī

2025.gada 10.aprīlī

Nr. 212
(prot. Nr.7, 23 .§)

**Par grozījumiem Daugavpils domes 2022.gada 14.aprīļa lēmumā Nr.232
“Par dzīvojamās mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, “B” sekcijas
dzīvojamo telpu īres tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu”**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Publiskās personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma 3.panta 2.punktu, kurš nosaka, ka manta nododama lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu, ņemot vērā Daugavpils pilsētas pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 2025.gada 22.janvāra sēdes protokolu Nr.1 (15.punkts), Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk - Dome) Īpašuma un mājokļu komitejas 2025.gada 3.aprīļa sēdes atzinumu, Domes Finanšu komitejas 2025.gada 3.aprīļa sēdes atzinumu, atklāti balsojot: PAR – 15 (I.Aleksejevs, P.Dzalbe, A.Elksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, V.Kononovs, N.Kožanova, M.Lavrenovs, J.Lāčplēsis, I.Prelatovs, V.Sporāne-Hudojana, I.Šķinčs, M.Truskovskis, D.Valainis, A.Vasiļjevs), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils valstspilsētas pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Daugavpils domes 2022.gada 14.aprīļa lēmumā Nr.232 “Par dzīvojamās mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, “B” sekcijas dzīvojamo telpu īres tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu” (turpmāk - Lēmums) šādus grozījumus:

1.1. Aizstāt Lēmuma 2.punktā skaitļus “1,40” ar skaitļiem “1,90”.

1.2. Izteikt Lēmuma 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Dzīvojamo telpu īres tiesību izsoles veikt izsoles komisijai šādā sastāvā:

Izsoles komisijas priekšsēdētājs:

A.Nikolajevs (Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs).

Izsoles komisijas priekšsēdētāja vietniece:

A.Vilcāne (Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas Īpašuma atsavināšanas un iznomāšanas daļas vadītāja).

Izsoles komisijas locekļi:

M.Gabrunova (Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas Īpašuma atsavināšanas un iznomāšanas daļas nekustamā īpašuma izvērtēšanas vecākā speciāliste);

J.Cinne (Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas Īpašuma atsavināšanas un iznomāšanas daļas Nekustamā īpašuma vecākā speciāliste);

E.Kavševiča-Semjonova (Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta juriste).”.

2. Izteikt Lēmuma 2.pielikumu “Dzīvojamo telpu īres tiesību izsoles noteikumi” jaunā redakcijā (pielikums).

Pielikumā: Dzīvojamo telpu īres tiesību izsoles noteikumi.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Elksniņš

Daugavpils valstspilsēta pašvaldības domes

2025.gada 10.aprīļa lēmumam Nr.212

“Par grozījumiem Daugavpils domes

2022.gada 14.aprīļa lēmumā Nr.232

“Par dzīvojamās mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī,

“B” sekcijas dzīvojamo telpu īres tiesību izsoles

noteikumu apstiprināšanu”

DZĪVOJAMO TELPU ĪRES TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsoles tiek organizētas saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likumu, Publiskās personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Daugavpils domes 2022.gada 14.aprīļa lēmumu Nr.232 “Par dzīvojamās mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, “B” sekcijas dzīvojamo telpu īres tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu”(turpmāk – Lēmums).

1.2. Dzīvojamo telpu īres tiesību izsoļu mērķis ir noteikt dzīvojamo telpu īrniekus, kuri piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu īres tiesību nodibināšanai.

1.3. Dzīvojamo telpu īres tiesību izsoles rīko izsoles komisija (turpmāk - Komisija), ievērojot šos noteikumus. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.4. Tiek rīkotas Daugavpils valstspilsētas pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) piederošu neizīrētu dzīvojamo telpu (Lēmuma 1.pielikums) atklātas mutiskas izsoles ar augšupejošu soli īres tiesību noteikšanai (turpmāk – Izsoles). Katrā Izsolē pretendents, kurš atbilst šo īres tiesību Izsoles noteikumu 3.punkta prasībām un piedāvā visaugstāko īres maksu par dzīvojamo telpu, tiek atzīts par Izsoles uzvarētāju un iegūst **dzīvojamās telpas īres tiesības līdz 5 (pieciem) gadiem (minimālais termiņš 2 (divi) gadi)** (atkarībā no Izsoles pieteikumā (1.pielikums) norādītā termiņa) no īres līguma stāšanās spēkā dienas ar pirmtiesībām atkārtoti slēgt līgumu, ja nav īres, apsaimniekošanas un/vai komunālo pakalpojumu maksājumu parādu, un citu ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu maksājumu parādu, un dzīvojamā telpa nav nepieciešama pašvaldības funkciju veikšanai. Atkārtotas līguma slēgšanas gadījumā nomas maksa tiek pārskatīta. Apakšīre/noma ir aizliegta.

1.5. Izsoļu publicitāte tiek nodrošināta, ievietojot paziņojumu Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv. Pašvaldība, lai sasniegtu pēc iespējas plašāku īres tiesību pretendentu loku, var sniegt paziņojumu par Izsolēm citās interneta vietnēs, masu informācijas līdzekļos vai elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos.

2. Īres objekti

2.1. Īres objekti ir dzīvojamās mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, “B” sekcijas dzīvojamās telpas, kas norādītas Lēmuma 1.pielikumā.
(Īres objekts turpmāk – Dzīvojamā telpa).

2.2. Pašvaldības īpašuma tiesības uz Dzīvojamām telpām Gaismas ielā 7, Daugavpilī, ir nostiprinātas Daugavpils tiesā (zemesgrāmatā) un tās atrodas Pašvaldības grāmatvedības uzskaitē.

2.3. **Nosacītā īres maksa** (Izsoles sākumcena) par Dzīvojamās telpas 1 m² mēnesī ir **1,90 EUR** (viens eiro, 90 centi). Īres maksas apmēru veido nosolītā summa mēnesī par 1 m² reizinot ar Dzīvojamās telpas platību.

2.4. Dzīvojamās telpas īres tiesību Izsoles solis ir **0,10 EUR** (nulle eiro, 10 centi).

2.5. Papildus nosolītajai īres maksai, slēdzot Dzīvojamās telpas īres līgumu (2.pielikums), īres tiesību ieguvējam būs jāmaksā:

2.5.1. drošības naudu 2 (divu) mēnešu Izsolē nosolītās īres maksas apmērā, kas jāveic pirms Dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas;

2.5.2. apsaimniekošanas maksu par 1 m² mēnesī (periodā no 01.06.2024. līdz 31.05.2025. – 0.425 EUR; no 01.06.2025. līdz 31.05.2026. – 0.4521 EUR; no 01.06.2026. līdz 31.05.2027. – 0.4521 EUR)¹, papildus jāmaksā PVN;

2.5.3. komunālos maksājumus:

- aukstais ūdens;
- kanalizācija;
- atkritumu izvešana;
- elektroenerģija, kas izlietota koplietošanas telpu apgaismošanai un inženierkomunikāciju ierīču (tajā skaitā lifta) darbināšanai;
- nekustamā īpašuma nodoklis;
- atskaitījumi dzīvojamās mājas uzkrājuma fondā, ja tādi dzīvojamai mājai tiek aprēķināti;
- apkure;
- karstā ūdens sagatavošana;
- elektroenerģija.

2.5.4. samaksa par zvērināta notāra pakalpojumiem, sagatavojot nostiprinājuma lūgumu Latgales rajona tiesai, un citi ar to saistīti izdevumi Dzīvojamās telpas īres tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā.

3. Izsoles dalībnieki

3.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt **fiziska persona**, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties Izsolē, iegūt īres tiesības un lietot Dzīvojamo telpu tās noteiktajam mērķim - dzīvošana.

3.2. Par Izsoles dalībnieku nevar būt persona:

3.2.1. kurai ir maksājumu parādi Pašvaldībai, tās iestādei vai kapitālsabiedrībai (t.sk. nekustamo īpašumu nodokļu, nomas, īres un komunālo pakalpojumu parādi);

3.2.2. kurai pasludināts maksātnespējas process;

3.2.3. kura sniegusi nepatiesas ziņas;

3.2.4. kura neatbilst šo noteikumu prasībām;

3.2.5. kura nav iesniegusi šo noteikumu 4.2.apakšpunktā noteiktos dokumentus.

3.3. Pretendents uzskatāms par Izsoles dalībnieku ar brīdi, kad saņemts tās Izsoles pieteikums ar pielikumiem (skat. 4.2.apakšpunktu) un tas ir reģistrēts Izsolei reģistrācijas žurnālā šo noteikumu noteiktajā kārtībā un ir saņēmis reģistrācijas apliecību (vai tam ir sagatavota reģistrācijas apliecība).

3.4. Izsoļu dalībnieki, kas Dzīvojamo telpu īres tiesību izsolēs ir ieguvuši tiesības īrēt dzīvojamās telpas dzīvojamā mājā Gaismas ielā 7, Daugavpilī, var noslēgt ne vairāk kā divus dzīvojamo telpu īres līgumus.

4. Izsoles pretendentu iesniedzamie dokumenti

4.1. Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv norādītajā termiņā pretendenti var reģistrēties uz Izsolē un iesniegt dokumentus vienā no veidiem:

4.1.1. klātienē Pašvaldībā Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 7.kabinetā (iepriekš piesakoties pa tālruni 65404354 vai 65404348);

4.1.2. atsūtot uz e-pasta adresi: aleksejs.nikolajevs@daugavpils.lv ;

¹ Periodi noteikti saskaņā ar atklātā konkursa "Daudzdzīvokļu mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī pārvaldīšanas pakalpojumi" identifikācijas Nr.DPP2022/2, rezultātiem un starp Daugavpils pilsētas pašvaldību un SIA "DMP" noslēgto līgumu "Par daudzdzīvokļu mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī pārvaldīšanas pakalpojumiem".

4.1.3. atsūtot pa pastu – Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde” Īpašuma pārvaldīšanas departaments, Izsoles komisijai, 7.kabinets, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV – 5401 (uz aplokšnes nosūtīšanas pasta zīmoga datums nedrīkst pārsniegt pieteikumu iesniegšanas termiņu).

4.2. Reģistrējoties Izsolei, jāiesniedz šādi dokumenti:

4.2.1. Izsoles pieteikumu (1.pielikums), kurā norāda Izsoles pretendenta:

4.2.1.1. vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja ir), deklarēto dzīvesvietu, e-pastu, tālruna Nr., informāciju par darba vietu vai regulāriem legāliem ienākumiem;

4.2.1.2. bankas konta Nr., uz kuru saskaņā ar šiem noteikumiem tiks atgriezts Izsoles nodrošinājums;

4.2.1.3. vēlamo dzīvojamās telpas īres līguma termiņu (līdz 5 gadiem, minimālais termiņš 2 gadi);

4.2.1.4. piekrišanu, ka Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde” kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīga pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par pretendenta kavētajiem maksājumiem, no tai pieejamām datubāzēm;

4.2.1.5. apliecinājumu, ka tam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts maksātnespējas process, nav nodokļu parādu Pašvaldībai, tostarp nekustamā īpašuma nodokļu parādu, kā arī pretendents piekrīt, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;

4.2.2. notariāli apliecinātu pilnvaru pārstāvēt fizisku personu Izsolē, ja to pārstāv cita persona;

4.2.3. Izsoles dalības maksas un Izsoles nodrošinājuma iemaksu apliecināšanu dokumentu.

4.3. Pretendents netiek reģistrēts, ja:

4.3.1. vēl nav iestājies vai jau beidzies Izsoles pretendentu reģistrācijas termiņš;

4.3.2. nav iesniegti visi šajos noteikumos norādītie (4.2.apakšpunkts) un atbilstoši noformēti (5.1.-5.7.apakšpunkts) dokumenti.

4.4. Ar minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka Izsoles pretendents piekrīt Komisijas veiktajai personas datu apstrādei, kā arī uzņemas atbildību par iesniegto dokumentu apliecinājumu.

4.5. Uzziņas par Izsoles norisi pa tālr. 65404352, 65404340, 65404348. Apskatīt Dzīvojamās telpas dabā ir iespējams darba dienās iepriekš piesakoties pa tālr. Nr. +371 27266860.

5. Pieteikumu noformēšanas un izskatīšanas kārtība

5.1. Visi pieteikuma dokumenti iesniedzami valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts tulkojums valsts valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

5.2. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, kā arī saskaņā ar izsoles noteikumiem.

5.3. Pieteikuma dokumentiem, kas tiek iesniegti personīgi vai sūtīti pa pastu, jābūt sanumurētiem un cauršūtiem tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapiņu, kurā norādīts sanumurēto un cauršūto lapu skaits (ar cipariem un vārdiem), ko apstiprina ar pretendenta parakstu, tā atšifrējumu, datumu.

5.4.Nosūtot pieteikuma dokumentus uz Komisijas priekšsēdētāja e-pasta adresi aleksejs.nikolajevs@daugavpils.lv, jāievēro 28.06.2005. MK noteikumu Nr.473 “Elektronisko

dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādes un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” prasības.

5.5. Pieteikumu paraksta pretendents vai tā pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).

5.6. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu un citu Komisijai iesniedzamo dokumentu sagatavošanu, sedz Izsoles pretendents.

5.7. Iesniedzot pieteikumu, Izsoles pretendents jābūt iemaksātam:

5.7.1. **Izsoles dalības maksai 20,00 EUR** (divdesmit eiro, 00 centi), ieskaitot to Daugavpils valstspilsētas pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000077325, norēķinu kontā Nr.LV10UNLA0005011130526, AS “SEB banka”, SWIFT kods: UNLALV2X006, ar norādi “Dzīvojamās telpas Nr.____ Gaismas ielā 7, Daugavpilī, īres tiesību izsoles dalības maksa”;

5.7.2. **Izsoles nodrošinājumam 100,00 EUR** (viens simts eiro, 00 centi), ieskaitot to Daugavpils valstspilsētas pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000077325, kontā Nr.LV15TREL9802003052000, Valsts kase, TREL LV22, ar norādi “Dzīvojamās telpas Nr.____ Gaismas ielā 7, Daugavpilī, īres tiesību izsoles nodrošinājums”.

5.8. Izsoles dalības maksa izsoles dalībniekam netiek atgriezta. Izsoles nodrošinājuma atgriešana notiek atbilstoši šo izsoles noteikumu **6.8., 6.15., 6.18.-6.22.** apakšpunktiem.

5.9. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.

5.10. Komisijas loceklis reģistrē saņemtos pieteikumus izsoļu reģistrācijas žurnālā to saņemšanas secībā, norāda Dzīvojamo telpu (adresi, kadastra Nr.), pieteikuma saņemšanas datumu un laiku, pretendentu, kurš iesniedzis pieteikumu, un izsniedz dalībniekam reģistrācijas apliecību, ja pretendents pieteikumu iesniedza klātienē. Gadījumā, ja pieteikums ir saņemts pa pastu vai e-pastu, Komisijas loceklis reģistrē pieteikumu noteiktajā kārtībā un reģistrācijas apliecība dalībniekam tiks izsniegta pirms izsoles.

Komisija neatbild par pieteikumiem, kas nav iesniegti noteiktajā termiņā un noformēti saskaņā ar šo noteikumu 5.punktu. Komisijai ir tiesības neizskatīt pieteikumus, kas nav noformēti atbilstoši šo noteikumu 5.punktam vai normatīvo aktu prasībām, un neregistrēt Izsoļu reģistrācijas žurnālā.

5.11. Komisija ir tiesīga pārbaudīt Izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Izsoles dalībnieks, kas sniedzis nepatiesas ziņas, netiek pieļauts Izsolei.

5.12. Izvērtējot Komisijai iesniegtos dokumentus, Komisija sastāda Izsoles dalībnieku sarakstu, kuri pieteikuma dokumentus iesniedza publikācijā Pašvaldības tīmekļvietnē noteiktajā termiņā un izpildīja visus priekšnoteikumus, saglabājot Izsoles reģistrācijas secību.

5.13. Ziņas par Izsoles dalībnieku pieteikumiem, dalībniekiem un to skaitu netiek izpaustas līdz pat Izsoles sākumam. Par ziņu neizpaušanu atbildīga ir Komisija.

5.14. Starp Izsoles dalībniekiem ir aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles rezultātus un gaitu.

6. Izsoles norise

6.1. Pirms Izsoles (-ļu) sākuma tiek pārbaudīta uz Izsolei ieradušos personu identitāte, tiesības pārstāvēt izsoles dalībnieku.

6.2. Pie izejas Izsoles telpā dalībnieks uzrāda Komisijai reģistrācijas apliecību vai saņem reģistrācijas apliecību (ja pieteikums Izsolei bija nosūtīts pa pastu vai e-pastu un pretendents tika atzīts par Izsoles dalībnieku), uz kuras pamata viņam izsniedz Izsoles dalībnieka solīšanas karti, kuras numurs atbilst dalībnieku sarakstā ierakstītajam kartes numuram. Solīšanas karte apliecina Izsoles dalībnieka vai pilnvarotas personas tiesības piedalīties solīšanā.

6.3. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši Izsoles priekšnoteikumus.

6.4. Ja Izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona Izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pilnvarotā persona arī pilnvaru, ja tā nav iesniegta), tiek uzskatīts, ka

Izsoles dalībnieks nav ieradies uz Izsoli. Izsoles norises laikā filmēt, fotografēt vai veikt skaņu ierakstus, kā arī lietot jebkādas komunikācijas līdzekļus ir aizliegts.

6.5. Izsoli vada un kārtību Izsoles laikā nodrošina Komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes gadījumā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks (turpmāk - Izsoles vadītājs). Izsoles vadītājs nosaka secību, kādā Dzīvojamās telpas tiks izsolītas pēc kārtas.

6.6. Izsoles vadītājs paziņo par Izsoles atklāšanu un īsi paskaidro noteikumus, atbild uz dalībnieku jautājumiem, ja tādi ir.

6.7. Izsole notiek latviešu valodā. Izsoles dalībnieks, kurš nepārvalda latviešu valodu, par saviem līdzekļiem nodrošina sev tulku. Izsoles dalībnieks par tulka piedalīšanos Izsolē informē Komisiju pirms Izsoles sākuma.

6.8. Gadījumā, ja kāds no dalībniekiem nav ieradies (nokavējis) uz Izsoli paziņojumā norādītā laikā, Izsoles vadītājam ir tiesības pārcelt Izsoles sākumu par 15 minūtēm vēlāk. Atkārtota Izsoles sākuma pārcelšana netiek paredzēta, līdz ar to uzskatāms, ka dalībnieks uz Izsoli nav ieradies. Neierašanās gadījumā, samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek atgriezts.

6.9. Uzsākot Izsoli, Izsoles vadītājs paziņo Dzīvojamās telpas īres maksas sākumcenu par 1 m² mēnesī, kā arī nosauc Izsoles soli. Īres maksas apmēru veido pēdējā nosolītā augstākā īres maksa mēnesī par 1 m² reizinot ar Dzīvojamās telpas platību.

6.10. Ja Izsolē piedalās tikai viens Izsoles dalībnieks, Komisija piedāvā vienīgajam Izsoles dalībniekam, nosolīt vienu soli. Ja vienīgais Izsoles dalībnieks nosola vienu soli, viņš tiek uzskatīts par Dzīvojamās telpas īres tiesības ieguvēju.

6.11. Solītāji solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina Dzīvojamās telpas īres maksu (par 1 m²) par noteikto cenas pieauguma apmēru (soli). Solīšana notiek tikai pa vienam Izsoles solim.

6.12. Izsoles laikā Izsoles vadītājs nosauc piedāvāto maksu (par 1 m²) par Dzīvojamās telpas īres tiesību. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku maksu par Dzīvojamās telpas īres tiesību, Izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti pēdējo nosolīto augstāko maksu un fiksē to ar āmura piesitienu, kas noslēdz solīšanu, un nosauc Izsoles uzvarētāju un viņa nosolīto maksu. Piedalīties solīšanā var līdz āmura trešajam piesitienam.

6.13. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu maksu par Dzīvojamās telpas īres tiesību un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kurš pieteikumu iesniedzis agrāk un reģistrēts Izsoles dalībnieku sarakstā ar mazāko numuru.

6.14. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības Izsolē ir saistošas Izsoles dalībniekiem.

6.15. Katrs Izsoles dalībnieks ar parakstu apstiprina Izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto maksu par Dzīvojamās telpas īres tiesību. Ja tas netiek izdarīts, viņš tiek izslēgts no Izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāts nodrošinājums.

6.16. Izsoles vadītājs paziņo Izsoles rezultātus. Dzīvojamās telpas augstākās īres maksas nosolījušā Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods un nosolītā Dzīvojamās telpas īres maksa tiek ierakstīta protokolā.

6.17. Komisija iesniedz Izsoles rezultātus Pašvaldības domes priekšsēdētājam apstiprināšanai ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc Izsoles.

6.18. Ja dalībnieks, kurš ir piedāvājis visaugstāko Dzīvojamās telpas īres maksu un noteikts par Izsoles uzvarētāju, nenošlēdz saskaņā ar šo noteikumu 9.1.apakšpunktu Dzīvojamās telpas īres līgumu, Izsoles nodrošinājums viņam netiek atmaksāts.

6.19. Dalībniekam, kurš ir piedāvājis pirmspēdējo augstāko cenu, nodrošinājumu atmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas ar dalībnieku, kurš ir piedāvājis visaugstāko īres maksu.

6.20. Ja noteiktajā laikā Komisijā un/vai dzīvojamās mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, pārvaldnieka lietvedībā nav saņemta Izsoles dalībnieka, kurš piedāvājis pirmspēdējo augstāko Dzīvojamās telpas īres maksu, piekrišana īrēt Dzīvojamo telpu par paša nosolīto augstāko īres maksu, viņš zaudē Dzīvojamās telpas īres tiesības un viņam netiek atmaksāts nodrošinājums.

6.21. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Izsoles objektu, nodrošinājums tiek atmaksāts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas uz Izsoles pieteikumā norādīto bankas kontu.

6.22. Ja Izsoles dalībnieks, kurš ir piedāvājis visaugstāko Dzīvojamās telpas īres maksu un noteikts par uzvarētāju izsolē, vai pirmspēdējās augstākās maksas nosolītājs noslēdz Dzīvojamās telpas īres līgumu Izsoles noteikumos noteiktajā termiņā, Izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts 5 darba dienu laikā no minētā līguma noslēgšanas un spēkā stāšanās.

7. Nenotikuši izsole, izsoles izbeigšana bez rezultāta

7.1. Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu ja:

7.1.1. nav iesniegts neviens pieteikums vai uz Iz soli 15 minūšu laikā pēc Izsoles sākuma nav ieradies neviens Izsoles dalībnieks;

7.1.2. netiek pārsolīta Izsoles sākumcena;

7.2. Pašvaldības domes priekšsēdētājs ir tiesīgs neapstiprināt Izsoles rezultātus, ja:

7.2.1. ir pieļauta atkāpe no šajos Izsoles noteikumos paredzētās Izsoles kārtības;

7.2.2. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt kādu no piedalīšanās Izsolē;

7.2.3. tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

7.2.4. atklājas, ka Izsoles uzvarētājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus vai kurai nebija tiesību piedalīties Izsolē.

7.3. Izsole var tikt uzskatīta par notikušu bez rezultāta, ja Pašvaldības domes priekšsēdētājs neapstiprina Izsoles rezultātu;

7.4. Komisija sastāda protokolu par Izsoles atzišanu par nenotikušu vai notikušu bez rezultāta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija sagatavo un iesniedz apstiprināšanai Pašvaldības domes priekšsēdētājam Izsoles rezultātus (Izsoles protokolu).

8.2. Īres tiesību Izsoles rezultātus apstiprina Pašvaldības domes priekšsēdētājs 10 (desmit) darba dienu laikā kopš Izsoles.

8.3. Komisija rakstiski (elektroniski) informē dzīvojamās mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, pārvaldnieku - sabiedrību ar ierobežotu atbildību „DMP”, reģistrācijas Nr.41503067922, juridiskā adrese: 18. novembra iela 37A, Daugavpils (turpmāk – Izīrētājs) par apstiprinātajiem Izsoles rezultātiem.

8.4. Rīkotās Izsoles rezultātus, desmit darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas, publicē Pašvaldības tīmekļvietnē: www.daugavpils.lv.

8.5. Sūdzības par Komisijas darbu iesniedzamas Pašvaldības domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā kopš Izsoles dienas. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiek skatītas.

8.6. Izskatot sūdzību, Pašvaldības domes priekšsēdētājs pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

8.6.1. atstāt Komisijas lēmumu spēkā;

8.6.2. atcelt Komisijas lēmumu, izdodot rīkojumu par jaunas Izsoles rīkošanu.

8.7. Pašvaldības domes priekšsēdētāja lēmums tiek paziņots visiem Izsoles dalībniekiem.

9. Dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšana

9.1. Izsoles dalībniekam, kurš ir nosolījis visaugstāko Dzīvojamās telpas īres maksu, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izsoles rezultātu apstiprināšanas, ir jānoslēdz Dzīvojamās telpas īres līgumu ar Izīrētāju vai rakstiski jāpaziņo par atteikumu slēgt īres līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā Izsoles dalībnieks Dzīvojamās telpas īres līgumu

neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka Dzīvojamās telpas īres tiesību Izsoles dalībnieks no īres līguma slēgšanas ir atteicies.

9.2. Gadījumā, ja Dzīvojamās telpas īres līgums netiek noslēgts saskaņā ar 9.1.apakšpunktu, Izīrētājs piedāvā Dzīvojamās telpas īres tiesības iegūt tikai Izsoles dalībniekam, kas nosolījis pirmspēdējo augstāko īres maksu. Dzīvojamās telpas īres līgums ar Izsoles dalībnieku, kas nosolīja pirmspēdējo augstāko īres maksu ir slēdzams, ja tas piekrīt parakstīt īres līgumu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no Izīrētāja uzaicinājuma noslēgt Dzīvojamās telpas īres līgumu nosūtīšanas dienas. Ja iepriekš minētajā termiņā Izsoles dalībnieks līgumu nenoslēdz ar Izīrētāju vai neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka īres tiesību Izsoles dalībnieks no īres līguma slēgšanas ir atteicies.

9.3. Izīrētājs 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski informē Komisiju par noslēgto Dzīvojamās telpas īres līgumu vai Izsoles dalībnieka atteikumu slēgt īres līgumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums dalībai īres tiesību izsolē;
2. Dzīvojamās telpas īres līguma projekts.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Elksniņš



Dzīvojamo telpu īres tiesību izsoles noteikumu
(apstiprināti ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes
10.04.2025. lēmumu Nr. 212)
1.pielikums

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izsoles komisijai
Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401

.....
(Iesniedzēja vārds, uzvārds)

.....
(Personas kods)

.....
(Adrese, deklarētā dzīvesvieta)

.....
(Tālrunis)

.....
(e-pasts)

.....
(Banka, konts)

Pieteikums dalībai īres tiesību izsolē

Ar šo pieteikumu vēlos piedalīties Daugavpils valstspilsētas pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr. ____, adrese: Gaismas iela 7, Daugavpils, kadastra Nr.0500 903 ____ īres tiesību izsolē.

Vēlos noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu uz ____ gadiem.

Ar īres tiesību izsoles noteikumiem un īres tiesību objekta stāvokli esmu iepazinies/-usies.

Apliecinu, ka strādāju algotu darbu _____ (uzņēmuma nosaukums, darba devēja tālr.) vai saņēmu citus legālus ienākumus _____ (norādīt ienākumu veidu).

Piekrītu, ka Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde” kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīga pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par maniēm kavētajiem maksājumiem, no tai pieejamām datubāzēm.

Apliecinu, ka uz pieteikuma iesniegšanas brīdi man nav pasludināts maksātnespējas process vai tas ir izbeigts, nav neizpildītu līgumsaistību pret Daugavpils valstspilsētas pašvaldību, nav nodokļu parādu Daugavpils valstspilsētas pašvaldībai, tostarp nekustamā īpašuma nodokļu parādu, kā arī piekrītu, ka mani personas dati tiks izmantoti, lai pārlicinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu.

Pielikumā:

1. Maksājuma uzdevums par izsoles dalības maksas samaksu (oriģināls vai kopija);
2. Maksājuma uzdevums par izsoles nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls vai kopija);
3. _____

(notariāli apliecinātās pilnvaras oriģināls vai atvasinājums pārstāvēt fizisku personu īres tiesību izsolē, ja to pārstāv cita persona)

Daugavpilī,

20 __.gada __.

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Dzīvojamo telpu īres tiesību izsoles noteikumu
(apstiprināti ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes
10.04.2025. lēmumu Nr. 212)

2.pielikums

DZĪVOJAMĀS TELPAS ĪRES LĪGUMS

Daugavpilī

20__gada

Daugavpils valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000077325, kuras vārdā pamatojoties uz 28.03.2022. līguma par daudzīvokļu mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, pārvaldīšanas pakalpojumiem 5.1.20.apakšpunktu, rīkojas **sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DMP"**, reģistrācijas Nr.41503067922, juridiskā adrese: 18. novembra iela 37A, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk saukts – **"Izīrētājs"**, _____ personā, kurš/a rīkojas uz _____ pamata, no vienas puses un

_____ personas kods _____, turpmāk saukts - **"Īrnieks"**,
(vārds, uzvārds)

no otras puses, bet Izīrētājs un Īrnieks kopā turpmāk saukti Puses, izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, noslēdz šādu dzīvojamās telpas īres līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Izīrētājs nodod Īrniekam lietošanā, bet Īrnieks pieņem lietošanā Daugavpils valstspilsētas pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Gaismas ielā 7, dz. _____, Daugavpilī _____ (turpmāk – Dzīvojamā telpa).

(kadastra numurs)

1.2. Tiesības noslēgt Līgumu Īrnieks ir ieguvis pamatojoties uz

_____ (īres tiesību izsoles rezultāti)

1.3. Dzīvojamo telpu ar kopējo platību _____ m², kurā ir _____ istaba (-as) ar kopējo dzīvojamo platību _____ m² Īrnieks izmantos tikai dzīvošanai.

1.4. Īrnieks Dzīvojamo telpu pieņem lietošanā ar nodošanas-pieņemšanas aktu (turpmāk - Akts), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa (Pielikums Nr.1). Aktam tiek pievienotas Dzīvojamās telpas fotogrāfijas, kas apliecina Dzīvojamās telpas stāvokli uz Akta aprakstīšanas brīdi. Īrnieks paraksta Aktu un iegūst tiesības lietot Dzīvojamo telpu pēc šī līguma 5.1.2.apakšpunktā minētā pienākuma izpildes.

1.5. Īrnieks apliecina, ka ir iepazinies ar Dzīvojamās telpas faktisko stāvokli un atsakās nākotnē celt jebkura veida pretenzijas šajā sakarā un prasīt Līguma atcelšanu nesamērīgu zaudējumu dēļ.

1.6. Dzīvojamā telpā ir sekojošs labiekārtojums:

- apkure
- ūdensvads;
- kanalizācija;
- karstais ūdens;
- elektroapgaisojums;
- citas izīrētās iekārtas, saskaņā ar Aktu.

1.7. Dzīvojamā telpā ir ietaises, apdares un uzlabojuma elementi, kuriem ir arhitektoniski mākslinieciska vērtība un par kuru saglabāšanu esošajā stāvoklī Īrnieks ir atbildīgs: _____

(plafoni, sienu paneļi un tml.)

1.8. Kopā ar Dzīvojamo telpu tiek izīrētas sekojošās tajā esošās un no Dzīvojamās telpas neatdalāmas iekārtas: _____

2. Maksājumi un norēķinu kārtība

2.1. Par Dzīvojamās telpas lietošanu tiek noteikti:

2.1.1. īres maksa EUR _____ (*summa vārdiem*) apmērā par vienu Dzīvojamās telpas kopējās platības m² mēnesī;

2.1.2. apsaimniekošanas izdevumi saskaņā ar Izīrētāja (apsaimniekotāja) apstiprinātajiem tarifiem un normatīvajiem aktiem.

2.2. Pirms Līguma parakstīšanas Īrnieks samaksā Izīrētājam drošības naudu 2 (divu) mēnešu īres maksas apmērā, t.i., EUR _____ (*summa vārdiem*) (turpmāk – Drošības nauda). Izīrētājam ir tiesības izlietot Drošības naudu kavētu Līgumā paredzētu maksājumu segšanai un gadījumā, ja Īrnieks nepilda vai atsakās pildīt Līguma 5.1.2. apakšpunktā minēto pienākumu šī līguma darbības laikā. Ja Īrnieks neveic Līguma 2.1. un 2.5.punktā minētos maksājumus Izīrētājam ir tiesības, Drošības naudu vienpusēji ieskaitīt no Īrnieka pienākošos maksājumu segšanai, par to nekavējoties nosūtot paziņojumu Īrniekam. Drošības naudas izmantošanas gadījumā Īrnieks 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc attiecīga Izīrētāja paziņojuma saņemšanas, iemaksā Drošības naudu Izīrētājam līdz šajā punktā noteiktajam apmēram. Gadījumā, ja Īrnieks nav izpildījis vai atsakās pildīt šī līguma 5.1.2.apakšpunktā minēto pienākumu, Izīrētājs ir tiesīgs neatgriezt Īrniekam Drošības naudu 2 (divu) mēnešu īres maksas apmērā.

2.3. Drošības naudu Izīrētājs atmaksā Īrniekam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanās, Dzīvojamās telpas pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un no šā Līguma izrietošo Īrnieka saistību pilnīgas izpildes.

2.4. Dzīvojamās telpas Īrnieks par šajā līgumā 2.1.punktā minētajiem pakalpojumiem, veic samaksu Izīrētājam saskaņā ar izrakstītajiem rēķiniem un apstiprinātajiem tarifiem pilnā apmērā līdz katra mēneša 30.datumam par tekošo mēnesi, iemaksājot Izīrētāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā veicot maksājumu jebkurā iestādē, kura pieņem maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem.

2.5. Īrnieks papildus šī līguma 2.1.punktā norādītai īres maksai un apsaimniekošanas izdevumiem apņemas maksāt komunālos maksājumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar publiski apstiprinātiem tarifiem un atbilstoši skaitītāju rādījumiem (ja tādi ir uzstādīti un verificēti), (turpmāk – Komunālie maksājumi):

- aukstais ūdens;
- kanalizācija;
- atkritumu izvešana;
- elektroenerģija, kas izlietota koplietošanas telpu apgaismošanai un inženierkomunikāciju ierīču (tajā skaitā lifta) darbināšanai;
- nekustamā īpašuma nodokļi;
- atskaitījumi dzīvojamās mājas uzkrājuma fondā, ja tādi dzīvojamai mājai tiek aprēķināti.

2.6. Izņemot šī līguma 2.1.punktā noteiktos maksājumus un šī līguma 2.5.punktā norādīto samaksu par Komunālajiem pakalpojumiem, pa tiešo pakalpojumu sniedzējiem, saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju izrakstītajiem rēķiniem un apstiprinātajiem tarifiem, kā arī izrakstītajā rēķinā norādītajā kārtībā Īrnieks maksā par sekojošiem pakalpojumiem:

- apkure;
- karstā ūdens sagatavošana;
- elektroenerģija.

Īrnieks uzņemas pilnu atbildību par līgumu noslēgšanu un pilnīgiem norēķiniem ar citiem pakalpojumu sniedzējiem. Izīrētājs nenes atbildību par šajā punktā minēto pakalpojumu kvalitāti, apjomu, tarifiem un norēķinu kārtību.

2.7. Līguma darbības laikā Izīrētājam ir tiesības vienpusēji grozīt šī līguma 2.1.punktā noteiktus maksājumu apmērus.

2.8. Par šī līguma 2.1.punktā norādīto maksājumu apmēru izmaiņām un maksājumu veikšanas kārtības izmaiņām Izīrētājs saprātīgā termiņā, bet ne vēlāk kā mēnesi iepriekš brīdina Īrnieku, informāciju norādot kārtējā mēneša rēķinā, kur Īrnieks var iepazīties ar izmaiņām.

2.9. Līguma 2.1.2.apakšpunktā minētie maksājumi nosakāmi saskaņā ar Izīrētāja (pārvaldnieka) sagatavoto izdevumu tāmi kalendārajam gadam.

2.10. Par katru Līguma 2.1. un 2.5.punktā maksājuma termiņa kavējumu Īrnieks maksā Izīrētājam nokavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no kopējās nesamaksātās

pamatparāda summas par katru nokavēto dienu. No jebkura Īrnieka turpmākā maksājuma vispirms tiek dzēsti nokavējuma procenti un pēc tam parāds.

3. Īres līguma termiņš un līguma izbeigšana

3.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tiek noslēgts uz laiku līdz 20 ____ .gada ____ .

3.2. Līguma termiņam izbeidzoties, ja Īrnieks vēlas atkārtoti noslēgt Dzīvojamās telpas īres līgumu, Īrnieka pienākums ir savlaicīgi, ne vēlāk, kā 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, griezties Daugavpils valstspilsētas pašvaldībā šī jautājuma risināšanai.

3.3. Ja pirms Līguma termiņa beigām Dzīvojamās telpas īres līgums atkārtoti netiks noslēgts, Īrnieka pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām atbrīvot Dzīvojamo telpu un nodot to Izīrētājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu, pretējā gadījumā Izīrētājs veic Īrnieka un viņa ģimenes locekļu piespiedu izlikšanu no Dzīvojamās telpas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un aprēķina Īrniekam līgumsodu EUR 10,00 (*desmit eiro, 00 centi*) apmērā par katru termiņa kavējuma dienu, kā arī papildus tam Īrnieks turpina maksāt Līgumā noteiktus maksājumus līdz Dzīvojamās telpas atbrīvošanai.

3.4. Līguma darbības laikā Izīrētājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā, vienu mēnesi iepriekš brīdinot par to Īrnieku, izliekot Īrnieku un viņa ģimenes locekļus no Dzīvojamās telpas bez citas dzīvojamās platības ierādīšanas, ja:

3.4.1. Īrnieks 2 (divus) mēnešus neveic Dzīvojamās telpas īres maksu (šī Līguma 2.1.punktā norādītos maksājumus), lai gan Īrniekam bija nodrošināta iespēja lietot Dzīvojamo telpu saskaņā ar šo līgumu un atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.4.2. Īrnieks 2 (divus) mēnešus neveic ar Dzīvojamās telpas lietošanu saistītos maksājumus (šī Līguma 2.5.punktā norādītos maksājumus), lai gan Īrniekam bija nodrošināta iespēja lietot Dzīvojamo telpu saskaņā ar šo līgumu un atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.4.3. ja Dzīvojamā telpa ir nodota apakšrē citām personām vai tiek izmantota citiem, šajā līgumā neparedzētiem mērķiem, kā arī gadījumos, ja ir saņemtas vairākas kaimiņu sūdzības par Īrnieka vai kopā ar viņu dzīvojošo personu uzvedību un pēc vismaz 1 (viena) Izīrētāja rakstiskā brīdinājuma Īrnieks nav novērsis minētos apstākļus;

3.4.4. ja Īrnieks, viņa ģimenes locekļi vai citas personas, kuras dzīvo ar viņu bojā vai posta Dzīvojamo telpu, tās iekārtas, citas būves un telpas, kas Īrniekam nodotas lietošanā saskaņā ar Līgumu, vai arī dzīvojamās mājas koplietošanas telpas, komunikācijas un iekārtas.

3.5. Ja Īrnieks nav izpildījis vai atsakās pildīt šī līguma 5.1.2.apakšpunktā minēto pienākumu, Izīrētājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā, vienu mēnesi iepriekš brīdinot par to Īrnieku.

3.6. Līguma darbības laikā Izīrētājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā, izliekot Īrnieku un viņa ģimenes locekļus vai citas personas no Dzīvojamās telpas Dzīvojamo telpu īres likumā paredzētajos gadījumos un kārtībā.

3.7. Īrniekam ir tiesības jebkurā brīdī, vismaz vienu mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot Izīrētāju, izbeigt šo līgumu vienpusējā kārtā. Ja Īrnieks vienpusējā kārtā izbeidz šo līgumu pirms 2 (diviem) gadiem, Drošības nauda Īrniekam netiek atmaksāta.

3.8. Izīrētājam (Daugavpils valstspilsētas pašvaldībai) ir tiesības lūgt Līguma ieraksta dzēšanu no zemesgrāmatas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

3.9. Līgumam izbeidzoties, Īrnieka pienākums ir nokārtot visus maksājumus, kas tika aprēķināti par Dzīvojamās telpas lietošanu (šī līguma 2.1. un 2.5.punktā norādītie maksājumi) līdz Dzīvojamās telpas atbrīvošanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai. Izīrētājam ir tiesības vienpusēji atskaitīt līdzekļus no Īrnieka samaksātās Drošības naudas summas savu zaudējumu segšanai, kas radušies, ja Īrnieka līgumsaistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ pēc Līguma izbeigšanas Izīrētājam pašam jāveic Dzīvojamās telpas uzkopšana, jāremontē Dzīvojamo telpu vai tajā esošās iekārtas.

3.10. Līgumam izbeidzoties, Īrniekam, viņa ģimenes locekļiem un citām Dzīvojamā telpā iemītnātām personām ir pienākums mēneša laikā deklarēt jaunu dzīves vietu, vai nodrošināt dzīvesvietas reģistrācijas anulēšanu no īrētās Dzīvojamās telpas, ja šādas ziņas ir reģistrētas, pretējā gadījumā Izīrētājam ir tiesības anulēt ziņas par Īrnieka un kopā ar viņu dzīvojošo personu deklarēto dzīvesvietu Dzīvojamā telpā.

3.11. Nododot Dzīvojamo telpu Izīrētājam, Īrnieks patstāvīgi apmaksā visus izdevumus, kas ir saistīti ar Dzīvojamās telpas atbrīvošanu, kā arī citus izdevumus, kas Pusēm var rasties šajā sakarā.

4. Līguma grozīšana

4.1. Līguma noteikumus var grozīt, Izīrētājam un Īrniekam rakstveidā vienojoties, kā arī normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ar tiesas vai citas pilnvarotas institūcijas lēmumu.

4.2. Šī līguma grozījumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5. Īrnieka tiesības un pienākumi

5.1. Īrnieks apņemas:

5.1.1. izmantot Dzīvojamo telpu (kura ir derīga dzīvošanai un pieņemta ar Aktu) tikai dzīvošanai, ievērojot dzīvojamo telpu lietošanas sanitārās, higiēnas, ugunsdrošības un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumus - saudzīgi izturēties pret dzīvojamo māju, tās iekārtām un koplietošanas telpām;

5.1.2. 30 darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, kopā ar Izīrētāju iesniegt Latgales rajona tiesā nostiprinājuma lūgumu Līguma nostiprināšanai zemesgrāmatā, kā arī segt visus izdevumus par šī Līguma 9.9.punktā minētajām darbībām, t.sk. par zvērināta notāra pakalpojumiem;

5.1.3. uzturēt kārtībā Dzīvojamo telpu, nepasliktināt tās stāvokli, nebūjāt Dzīvojamās telpas iekšējās konstrukcijas, iekārtas, neapdraudēt dzīvojamās mājas iedzīvotāju drošību un veselību, netrokšņot, nepiesārņot Dzīvojamo telpu un koplietošanas telpas ar sadzīves un pārtikas atkritumiem, nesmēķēt Dzīvojamajā telpā, koplietošanās telpās un netraucēt citu dzīvojamā mājā dzīvojošo personu mieru;

5.1.4. neveikt bez Daugavpils valstspilsētas pašvaldības piekrišanas Dzīvojamās telpas remontu, pārbūvi vai pārplānošanu;

5.1.5. nodrošināt Izīrētāja pārstāvju iekļūšanu Dzīvojamajā telpā apsekošanai;

5.1.6. atlīdzināt Daugavpils valstspilsētas pašvaldībai, Izīrētājam vai trešajām personām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Dzīvojamās telpas, dzīvojamās mājas un tās iekārtu bojājumiem Īrnieka un ar viņu kopā dzīvojošo personu vainas dēļ. Izīrētājam ir tiesības izmantot Drošības naudu nodarīto zaudējumu segšanai. Gadījuma, ja Izīrētājam nodarīto zaudējumu apmērs pārsniedz Drošības naudas apmēru, Izīrētājam ir tiesības atlikušo zaudējumu daļu piestādīt Īrniekam izrakstot rēķinu;

5.1.7. nodrošināt, lai Dzīvojamā telpa un tajā esošie inženiertīkli, inženierkomunikācijas tiktu izmantotas atbilstoši to ekspluatācijas noteikumiem, par saviem līdzekļiem uzturēt kārtībā sildelementus un santehnikas ierīces;

5.1.8. avārijas situācijas gadījumā nekavējoties par to informēt Izīrētāju un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkopi, veikt neatliekamos pasākumus avārijas seku likvidēšanai;

5.1.9. nodrošināt Izīrētāja pilnvarotām personām piekļūšanu Dzīvojamās telpas inženiertīkliem un inženierkomunikācijām, nodrošināt to apsekošanu, uzskaites ierīču un plombu pārbaudi, kā arī citu nepieciešamo darbu veikšanai, tajā skaitā, bet ne tikai, avārijas situāciju vai to seku novēršanai;

5.1.10. šī līguma darbības laikā, 3 (trīs) dienu laikā paziņot Izīrētājam par savas kontaktinformācijas (tālruna numurs, e-pasts u.c.) izmaiņām;

5.1.11. gadījumā, ja Īrnieks nesaņem rēķinus par šī līguma 2.1. un 2.5.punktā norādītiem maksājumiem, viņam nekavējoties ir jāgriežas pie Izīrētāja un jānoskaidro nesaņemšanas iemesls;

5.1.12. Līgumam izbeidzoties, 10 (desmit) dienu laikā nodot Izīrētājam Dzīvojamo telpu dzīvošanai derīgā stāvoklī, nodot labierīcības, iekārtas un citas ierīces lietošanai derīgā stāvoklī, kā arī nokārtot visas šajā līgumā minētās saistības;

5.1.13. vismaz vienu mēnesi iepriekš rakstveidā informēt Izīrētāju par ģimenes locekļu vai citu personu iemītnāšanu īrētajā Dzīvojamajā telpā;

5.1.14. ievērojot sanitārās un higiēniskās normas, turēt mājdzīvniekus: suņus, kaķus, putnus;

5.1.15. patstāvīgi atbildēt par ugunsdrošību Dzīvojamajā telpā;

5.1.16. katru mēnesi 28.datumā nolasīt ūdens un siltuma skaitītāja rādījumus un nodrošināt to nodošanu dzīvojamās mājas pārvaldniekam, pretējā gadījumā vai, ja Dzīvojamā telpā nav uzstādīti ūdens skaitītāji, norēķini par izlietoto ūdeni un siltumu tiek veikti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

5.1.17. nodrošināt Izīrētāja pārstāvju piekļūšanu Dzīvojamās telpas apkures, ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem, lai veiktu šo sistēmu rekonstrukciju, renovāciju, vai citus darbus;

5.1.18. atbildēt par Dzīvojamās telpas apkures tīklu, ūdensvada tīklu, ūdens skaitītāju un apkures skaitītāju pareizu darbību, to ekspluatācijas noteikumu ievērošanu un plombu saglabāšanu.

Savlaicīgi pasūtīt mērierīču verifikācijas pakalpojumus un veikt verifikācijas pakalpojumu apmaksu.

5.2. Īrniekam ir obligāti visi dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības pieņemtie lēmumi.

5.3. Īrniekam ir tiesības:

- 5.3.1. deklarēt savu dzīvesvietu īrētajā Dzīvojamajā telpā;
- 5.3.2. saskaņojot ar Izīrētāju, priekšlaicīgi apmaksāt Dzīvojamās telpas īres maksu (Līguma 2.1.1.apakšpunkts);
- 5.3.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, informējot rakstveidā Izīrētāju un saņemot Izīrētāja piekrišanu, iemitināt īrētajā Dzīvojamajā telpā savus ģimenes locekļus un citas personas;
- 5.3.4. kopā ar citām Dzīvojamajā telpā likumīgi iemitinātām personām netraucēti lietot Dzīvojamo telpu, labierīcības, iekārtas un citas ierīces, kā arī dzīvojamās mājas koplietošanas telpas un piemājas teritoriju;
- 5.3.5. patstāvīgi veikt īrētas Dzīvojamās telpas apdrošināšanu pret riskiem, bez atlīdzības prasības pret Izīrētāju;
- 5.3.6. atbrīvojot Dzīvojamo telpu, ņemt līdzi priekšmetus, kuri pieder Īrniekam un, kuri tika izmantoti Dzīvojamās telpas uzlabošanai, pie nosacījuma, ja tie ir brīvi atdalāmi, nebojājot Dzīvojamās telpas un to vizuālo izskatu.

5.4. Īrniekam ir aizliegts uzstādīt gāzes iekārtas Dzīvojamā telpā.

6. Izīrētāja tiesības un pienākumi

6.1. Izīrētājs apņemas:

- 6.1.1. nodot Īrniekam Dzīvojamo telpu lietošanai saskaņā ar Aktu;
- 6.1.2. 30 darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, kopā ar Īrnieku iesniegt Latgales rajona tiesā nostiprinājuma lūgumu šī līguma nostiprināšanai zemesgrāmatā;
- 6.1.3. nodrošināt Īrniekam un kopā ar viņu likumīgi iemitinātajām personām iespēju netraucēti lietot īrēto Dzīvojamo telpu, labierīcības un citas iekārtas Līguma darbības laikā;
- 6.1.4. pēc Īrnieka vai kopā ar viņu dzīvojošo personu pieteikuma, par attiecīgu samaksu, izlabot Dzīvojamās telpas iekšējo iekārtu bojājumus;
- 6.1.5. veikt dzīvojamās mājas vispārējās apskates un iekārtu profilaktisko apkopi dzīvojamās mājas ekspluatācijas noteikumos paredzētajā kārtībā;
- 6.1.6. Daugavpils valstspilsētas pašvaldības uzdevumā veikt dzīvojamās mājas kapitālo remontu, kā arī kārtējo remontu, kura veikšana neietilpst Īrnieka pienākumos;
- 6.1.7. veikt Dzīvojamās telpas kārtējo remontu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības uzdevumā, ja tas nepieciešams sakarā ar kapitālo remontu vai iekārtas uzstādīšanu, kā arī dzīvojamās mājas bojājumu vai citu iemeslu dēļ, kurus novērst ir Izīrētāja pienākums;
- 6.1.8. informēt Īrnieku par savstarpējai saziņai nepieciešamās kontaktinformācijas izmaiņām.

6.2. Izīrētājam ir tiesības:

- 6.2.1. veikt Dzīvojamās telpas apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu, iepriekš telefoniski saskaņojot to ar Īrnieku;
- 6.2.2. sniegt Īrniekam un Dzīvojamajā telpā likumīgi iemitinātajām personām norādījumus sanitārās, higiēnas un ugunsdrošības prasību nodrošināšanai;
- 6.2.3. pieprasīt Īrniekam pārtraukt nelikumīgi iemitināto personu uzturēšanos Dzīvojamā telpā;
- 6.2.4. izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma 3.sadaļas nosacījumiem un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;
- 6.2.5. izmantot normatīvajos aktos noteiktās tiesības, vērsties tiesā no šī līguma izrietošas saistības bezstrīdus piespiedu izpildīšanai Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā, gadījumā, ja Īrnieks labprātīgi neatbrīvo Dzīvojamo telpu pēc šī līgumā 3.1.punktā noteiktā termiņa beigām vai ir pieļāvis maksājumu kavējumu, kas pārsniedz šī līguma 2.1.1.apakšpunktā noteikto divu mēnešu īres maksas summu;
- 6.2.6. izlikt Īrnieku no Dzīvojamās telpas pamatojoties uz tiesas spriedumu par saistības bezstrīdus piespiedu izpildīšanu.
- 6.3. Gadījumā, ja Izīrētājs konstatē, ka Dzīvojamās telpas komunikāciju bojājumi var traucēt kopējo komunikāciju funkcionēšanu vai var radīt zaudējumus citām dzīvojamās mājas dzīvojamām telpām, un nav iespējams iegūt Īrnieka piekrišanu, Izīrētājam ir tiesības veikt darbības, kas nepieciešamas piekļūšanai pie komunikācijām Dzīvojamajā telpā, pieaicināto amatpersonu klātbūtnē, sastādot aktu un piestādot rēķinu Īrniekam par darbu veikšanu.

6.4. Izīrētājs neatbild par zaudējumiem, kas radušies Līguma 6.3.punktā minēto darbību rezultātā.

6.5. Izīrētājs ir tiesīgs bez iepriekšēja brīdinājuma pārtraukt ūdens piegādi un kanalizācijas notekūdeņu pieņemšanu Dzīvojamajā telpā šādos gadījumos:

6.5.1. ja tiek pārtraukta elektroenerģijas piegāde ūdensvada sūkņu stacijām;

6.5.2. ja ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka izcelšanās vietā;

6.5.3. dabas katastrofu laikā (stihiskas nelaimes, zemestrīce, kara darbība un tml.);

6.5.4. avārijas situācijā (cauruļvadu pārrāvumi, tehnoloģisko iekārtu bojājumi utt.), izņemot siltumavotus, kuru atslēgšana iespējama pēc kopējiem pasākumiem to ūdens apgādei.

6.6. Izīrētājs ir tiesīgs, trīs dienas iepriekš brīdinot, pārtraukt ūdens padevi Dzīvojamā telpā, šādos gadījumos:

6.6.1. ja savlaicīgi nav veikta rēķinu apmaksa par ūdensapgādes un kanalizācijas sniegtajiem pakalpojumiem;

6.6.2. ja savlaicīgi nav novērsti Izīrētāja darbinieku konstatētie bojājumi Dzīvojamās telpas ūdensapgādes sistēmā vai mērierīcēs;

6.6.3. ja Īrnieks nelikumīgi pievienojies dzīvojamās mājas iekšējiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem.

6.7. Par nepieciešamību pārtraukt ūdens piegādi sakarā ar plānoto iekšējo ūdensvadu tīklu remontu, Izīrētājs rakstiski paziņo Īrniekam ne vēlāk kā 5 dienas iepriekš.

7. Citi noteikumi

7.1. Īrnieka īrētajā Dzīvojamajā telpā likumīgi iemītnātām personām ir tādi paši pienākumi, kā Īrniekam un Īrniekam jānodrošina, lai pienākumi, kas paredzēti šajā līgumā, no iemītnāto personu puses tiktu ievēroti.

7.2. Ja Īrnieka vai kopā ar viņu dzīvojošo ģimenes locekļu vai citu personu darbības vai bezdarbības rezultātā Izīrētājam tiek aprēķinātas soda sankcijas, atbildību par šādām soda sankcijām pilnībā uzņemas Īrnieks, tai skaitā risku par uzlikto soda naudas samaksu.

7.3. Līguma darbības laikā par Īrnieka ģimenes locekļu un citu iemītnāto personu darbībām ir pilnībā atbildīgs Īrnieks.

7.4. Jautājumi, kuri nav atrunāti šajā līgumā, Dzīvojamās telpas lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumos, tiek lemti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

7.5. Visi jautājumi, nesaskaņas, strīdi, kas saistīti ar šī līguma nosacījumiem un šī līguma izpildi, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās pārrunu ceļā netiek panākta, strīdi tiek izšķirti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem tiesas ceļā.

8. Nepārvarama vara

8.1. Neviena no pusēm nav atbildīga par pilnas vai daļējas vienas no savām saistībām neizpildes gadījumā, ja nepildīšana būs nepārvaramas varas apstākļu sekas, tādas kā pali, ugunsgrēks, zemestrīce un citas dabas stihijas, kā arī karš vai karadarbība, streiki, Latvijas Republikas likumdošanas un izpildvaras institūciju lēmumi, kas radušies pēc šī Līguma noslēgšanas brīža.

8.2. Ja jebkurš no augstāk minētajiem apstākļiem ir tieši ietekmējis Līgumā noteikto saistību savlaicīgu izpildi, tad šo saistību termiņš tiek pārcelts par attiecīgā apstākļa darbības laiku.

8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puse paziņo par to otrai Pusei rakstiski ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no brīža, kad sākuši darboties nepārvaramas varas apstākļi.

8.4. Nepaziņošana vai nesavlaicīga paziņošana ieinteresētajai Pusei atņem otrai Pusei tiesības atsaukties uz jebkuru norādīto apstākli kā uz pamatu, lai atbrīvotos no atbildības par saistību neizpildi.

8.5. Ja pilna vai daļēja saistību izpildes neiespējamība nepārvaramas varas apstākļu dēļ eksistēs vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Pusēm ir tiesības lauzt Līgumu, paziņojot par to 60 (sešdesmit) dienas iepriekš ar ierakstīto vēstuli ieinteresētajai Pusei. Ja Līgums tiek laužts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Izīrētājam un Īrniekam nav tiesības pieprasīt otrai pusei atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

9. Papildnoteikumi

9.1. Īrniekam nav tiesību nomainīt Dzīvojamās telpas durvju slēdzenes bez Izīrētāja rakstiskas piekrišanas. Dzīvojamās telpas atslēgu nozaudēšanas gadījumā, nekavējoties par to jāziņo Izīrētājam.

9.2. Īrniekam nav tiesību reģistrēt Dzīvojamo telpu kā komercsabiedrības juridisko adresi.

9.3. Ja kādas Īrnieka vai kopā ar viņu likumīgi dzīvojošo ģimenes locekļu vai citu personu darbības vai bezdarbības rezultātā Izīrētājam tiek aprēķinātas soda sankcijas, t.sk., par neatbilstošu Dzīvojamās telpas lietošanu, atbildību par šādām soda sankcijām pilnībā uzņemas Īrnieks, tai skaitā risku par uzlikto soda naudas samaksu.

9.4. Izīrētājs neatbild par Īrnieka un ar viņu kopā dzīvojošo personu vainas dēļ radītiem zaudējumiem, kas radušies sakarā ar Dzīvojamās telpas, dzīvojamās mājas un tās iekārtu bojājumiem, kā arī par trešo personu radītiem zaudējumiem Īrniekam.

9.5. Daugavpils valstspilsētas pašvaldība un Izīrētājs nav atbildīgi un nekompensē zaudējumus, kuri radušies sakarā ar Dzīvojamās telpas vai citu dzīvojamās mājas dzīvokļu applūdināšanu, ugunsgrēku, ja tā nav Izīrētāja vaina.

9.6. Avārijas dienesta tālr. 20611110.

9.7. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu, piekrīt tā nosacījumiem, ko apstiprina ar saviem parakstiem.

9.8. Līgums ir vienīgais Dzīvojamās telpas lietošanas pamats gan Īrniekam, gan Dzīvojamā telpā likumīgi iemītnātām personām.

9.9. Īrnieks apņemas Līgumu iesniegt Latgales rajona tiesā, parakstot atbilstošu nostiprinājuma lūgumu, un apliecināt to pie zvērināta notāra. Daugavpils valstspilsētas pašvaldība 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī Līguma noslēgšanas un tā saņemšanas sagatavo nostiprinājuma lūgumu par īres tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā un nosūta to uz oficiālo Izīrētāja e-pastu info@siadmp.lv.

9.10. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts uz 6 (sešām) lapām, 3 (trijos) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs izsniegts Īrniekam, otrs Izīrētājam, trešais eksemplārs iesniedzams Latgales rajona tiesā.

9.11. Līgumam ir šādi pielikumi:

9.11.1. *Pielikums Nr.1* 20__gada __.____.____. Dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas akts;

9.11.2. *Pielikums Nr.2* Ziņas par kopā ar Īrnieku Dzīvojamā telpā iemītnātajām personām.

Izīrētājs

paraksts

Īrnieks

paraksts

Ar Dzīvojamās telpas lietošanas, piemājas teritorijas uzturēšanas, kā arī ugunsdrošības noteikumiem Īrnieks ir iepazīstināts un ir informēts, ka par šo noteikumu neievērošanu iestājas administratīvā, kriminālā un civiltiesiskā atbildība.

Ar Līguma saturu iepazīšos, un tā nosacījumiem pilnībā piekrītu.

Īrnieks

paraksts

20__gada___. Dzīvojamās telpas īres līgumam Nr. _____

DZĪVOJAMĀS TELPAS NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS

Daugavpilī, _____

20__gada

Ar šo PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS aktu dzīvojamā telpa, kas atrodas Gaismas ielā 7-__, Daugavpilī, (turpmāk – Dzīvojamā telpa) saskaņā ar 20__gada___. noslēgto Dzīvojamās telpas īres līgumu Nr. _____ (turpmāk - Līgums) starp _____, reģistrācijas Nr. _____, (turpmāk - Izīrētājs) un _____, personas kods _____ (turpmāk - Īrnieks), tiek nodots lietošanai uz Līgumā paredzētajiem nosacījumiem.

Nodošanas brīdī konstatēts:

1. Dzīvojamā telpa atrodas: _____stāvā.
2. Dzīvojamās telpas kopējā platība _____m².
3. Dzīvojamā telpa ir labā tehniskajā un vizuālajā stāvoklī, Dzīvojamā telpā ir veikts kapitālais remonts.

1.istaba ar virtuvi ar platību _____m², kurā atrodas ☐ skārda izlietne.

Sienas un to faktiskais stāvoklis	☐ krāsotas	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Grīdas segums un to faktiskais stāvoklis	☐ linoleja	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Griesti un to faktiskais stāvoklis	☐ krāsoti dz.betona paneļi	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Logi 2 kompl.	☐ stikls vesels	☐ stikls ieplīsis	☐ rāmis apmierinošā stāvoklī	☐ rāmis neapmierinošā stāvoklī
	____ rokturi no PVC	☐ vienas vērtnes 1 gab.	☐ divas vērtnes 1 gab (ar lodžijas durvīm).	
Lodžiju PVC rāmji	☐ stikls vesels	☐ stikls ieplīsis	☐ rāmis apmierinošā stāvoklī	☐ rāmis neapmierinošā stāvoklī
	____ rokturi no PVC	☐ divas vērtnes		
Dzīvokļa ārdurvis	☐ labā stāvoklī	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs	☐ slēdzene strādā
Sildķermeņi: ____ apkures radiatori ar termoregulatoriem				
Siltuma skaitītājs: ☐ 1 gab.				
Gaismas ķermeņi: ____ gaismekļi				
Rozetes, slēdži: ____ rozetes, ____ slēdži				
Dūmu detektors: ____ gab.				
Domofona klausule: 1.gab.				

2.istaba (caurstaigājama) ar platību _____m².

Sienas un to faktiskais stāvoklis	☐ krāsotas	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Grīdas segums un to faktiskais stāvoklis	☐ linoleja	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Griesti un to faktiskais stāvoklis	☐ krāsoti dz.betona paneļi	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Logi	☐ stikls vesels	☐ stikls ieplīsis	☐ rāmis apmierinošā stāvoklī	☐ rāmis neapmierinošā stāvoklī
	____ rokturi no PVC	☐ vienas vērtnes		
Iekšdurvis	☐ vienas vērtnes	☐ MDF durvis	☐ rokturi	☐ labā stāvoklī
Sildķermeņi: ____ apkures radiatori ar termoregulatoriem				
Gaismas ķermeņi: ____ gaismekļi				
Rozetes, slēdži: ____ rozetes, ____ slēdži				
Dūmu detektors: ____ gab.				

3.istaba ar platību _____m².

Sienas un to faktiskais stāvoklis	☐ krāsotas	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Grīdas segums un to faktiskais stāvoklis	☐ linoleja	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Griesti un to faktiskais stāvoklis	☐ krāsoti dz.betona paneļi	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Logi	☐ stikls vesels	☐ stikls ieplīsis	☐ rāmis apmierinošā stāvoklī	☐ rāmis neapmierinošā stāvoklī
	____ rokturi no PVC	☐ vienas vērtnes		
Iekšdurvis	☐ vienas vērtnes	☐ MDF durvis	☐ rokturi	☐ labā stāvoklī
Sildķermeņi: ____ apkures radiatori ar termoregulatoriem				
Gaismas ķermeņi: ____ gaismekļi				
Rozetes, slēdži: ____ rozetes, ____ slēdži				
Dūmu detektors: ____ gab.				

Vannas istaba ar platību _____m², kurā atrodas ☐ klozētpods☐ vanna☐ dušas kabīne☐ izlietne.

Sienas un to faktiskais stāvoklis	☐ klāj flīzes un virs flīzēm krāsojums	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Grīdas segums	☐ klāj flīzes	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Griesti	☐ PVC apdare	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Iekšdurvis	☐ MDF durvis ar slēdzeni	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs

	☐ slēdzene strādā			
Klozetpoda faktiskais stāvoklis	☐ Keramiskais klozets ar skalojamo kasti un PVC vāku	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Izlietnes faktiskais stāvoklis	☐ Keramiska izlietne ar sifonu un jaucējkrānu	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Vannas faktiskais stāvoklis	☐ Metāla vanna ar sifonu un jaucējkrānu (ar PVC bīdāmu aizsargsieniņu)	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Dušas kabīnes faktiskais stāvoklis	☐ Dušas kabīne ar dušas komplektu (galva, šlūtene, maisītājs)	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Dvieļu žāvētājs	☐ Nerūsējoša tērauda dvieļu žāvētājs	☐ labs	☐ apmierinošs	☐ neapmierinošs
Gaismas ķermeņi: _____ gaismekļi				
Rozetes, slēdži: _____ rozetes, _____ slēdži				

4. Skaitītāju radītāji Dzīvojamās telpas nodošanas brīdī:

Skaitītāja veids	Skaitītāja nr.	Skaitītāja rādījumi
Aukstā ūdens skaitītājs (virtuve)		
Karstā ūdens skaitītājs (virtuve)		
Aukstā ūdens skaitītājs (vanna)		
Karstā ūdens skaitītājs (vanna)		
Elektrības skaitītājs		
Siltuma skaitītājs		

Dzīvojamās telpas fotofiksācija:

☐ ir veikta (fotogrāfijas šī akta pielikumā) ☐ nav veikta

- Atslēgas: 2 (divi) komplekti no Dzīvojamās telpas durvīm, 2 (divas) pasta kastītes atslēgas.
- Īrnieks, parakstot šo aktu, apliecina, ka nekādu pretenziju pret izīrējamo Dzīvojamo telpu viņam nav. Nekādas pretenzijas par Dzīvojamo telpu pēc šī akta parakstīšanas nevar tikt izvirzītas.
- Akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- Akts sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no pusēm. Katram eksemplāram ir vienāds juridisks spēks.

IZĪRĒTĀJS**ĪRNIEKS**

20 ____ .gada ____ . _____ Dzīvojamās telpas īres līgumam Nr. _____

ZIŅAS PAR KOPĀ AR ĪRNIĒKU DZĪVOJAMĀ TELPĀ IEMITINĀTAJĀM PERSONĀM

1. Dzīvojamā telpā _____ ielā _____ dz. _____,

Daugavpilī, kopā ar Īrnieku ir iemitinātas sekojošas personas:

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Personas kods	Radniecība	Iemitināšanas datums	Piezīmes
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

2. Īrnieka ģimenes locekļi un citas Dzīvojamā telpā iemitinātās personas patstāvīgas tiesības uz Dzīvojamās telpas lietošanu neiegūst. Izbeidzoties Īrnieka tiesībām lietot Dzīvojamo telpu, izbeidzas arī viņa ģimenes locekļu un citu iemitināto personu tiesības lietot Dzīvojamo telpu.
3. Pilngadīgajiem īrnieka ģimenes locekļiem kopā ar īrnieku ir solidāra mantiskā atbildība par Dzīvojamās telpas īres līguma saistībām.
4. Ja īrnieks ar saviem ģimenes locekļiem un citām Dzīvojamā telpā iemitinātajām personām nevar vienoties par pienākumu sadalījumu saistību izpildē, kuras izriet no Dzīvojamās telpas īres līguma, tad strīdi risināmi viņu starpā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
5. Īrnieka nāves gadījumā vai dzīvesvietas maiņas gadījumā (iepriekšējais īrnieks izbeidzis Dzīvojamās telpas īres līgumu un deklarējis dzīvesvietu pēc citas adreses), Īrnieka pilngadīgais ģimenes loceklis 3 (triju) mēnešu laikā ir tiesīgs prasīt, lai ar to tiek noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums iepriekšējā īrnieka vietā, ja tam piekrīt pārējie pilngadīgie Īrnieka ģimenes locekļi.
6. Personai, noslēdzot Dzīvojamās telpas īres līgumu Īrnieka vietā ir pienākums segt iepriekšējā Īrnieka nesamaksāto īres maksu un citus ar Dzīvojamās telpas lietošanu saistītos maksājumus.
7. Īrnieka pilngadīgais ģimenes loceklis vai cita Dzīvojamā telpā likumīgi iemitināta persona rakstveidā informē Izīrētāju par atteikumu no Dzīvojamās telpas lietošanas.

Izīrētājs

paraksts

Īrnieks

paraksts

Dzīvojamā telpā iemitināto personu paraksti, ar kuriem tie apliecina, ka ir iepazinušies ar Līguma un šī līguma pielikuma saturu un apņemas ievērot un pildīt uzliktos pienākumus:

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)