

1.pielikums

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
izpilddirektore

16.10.2024. rīkojumam Nr. 334e

“Par īpašuma Nikolaja ielā 5, Daugavpilī,
daļas nomas tiesību izsoles rīkošanu”

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

1.Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektore 16.10.2024. rīkojumu Nr.334e “Par īpašuma Nikolaja ielā 5, Daugavpilī, daļas nomas tiesību izsoles rīkošanu”, turpmāk - Rīkojums.

1.2. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt nomas objekta nomnieku, kurš piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai.

1.3. Nomas tiesību izsoli rīko izsoles komisija, turpmāk - Komisija, ievērojot šos noteikumus un Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumus Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.4. Tiek rīkota nomas objekta rakstiska izsole nomas tiesību noteikšanai. **Pretendents, kurš atbilst šo nomas tiesību izsoles noteikumu 3.punkta prasībām** un piedāvā visaugstāko nomas maksu par nomas objektu, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst nomas objekta nomas tiesības uz 3 (trim) gadiem no nomas līguma stāšanās spēkā dienas. Pēc nomas termiņa beigām nomas tiesību pagarināšana - saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pagarinot nomas tiesības, tiks pārskatīta nomas maksa un izvērtēts, vai nomnieks ir labticīgi pildījis nomas līguma nosacījumus.

1.5. Informācija par nomas objekta izsoli tiek publicēta Daugavpils valstspilsētas pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, turpmāk – Pašvaldība, tīmekļvietnē www.daugavpils.lv, saite <https://www.daugavpils.lv/pasvaldiba/ipasumi/informacija-par-pasvaldibas-ipasumiem?izsoles=true&aktualie=true> .

2. Nomas objekts

2.1. Nomas objekts ir neapdzīvojamās telpas (Nr.1) daļa 1,82 m² platībā, 182/12500 domājamās daļas no zemes gabala (kadastra apzīmējums 0500 011 1726) 357 m² platībā un viena suvenīru vitrīna 1,3 m² platībā (saskaņā ar Centrālās pārvaldes Centralizētās grāmatvedības datiem inventāra Nr. 12320460), kas atrodas ēkā Nikolaja ielā 5, Daugavpilī, būves kadastra apzīmējums 0500 011 1726 001, nekustamā īpašuma kadastra Nr.0500 011 1726, turpmāk – nomas objekts.

2.2. Pašvaldības īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu, kadastra Nr. 0500 011 1726, Nikolaja ielā 5, Daugavpilī, ir nostiprinātas Daugavpils pilsētas zemesgrāmatas nodaļumā Nr.100000100950.

2.3. Ēka ar kadastra apzīmējumu 0500 011 1726 001 Nikolaja ielā 5, Daugavpilī, saskaņā ar Latvijas Republikas Kultūras Ministrijas 1998.gada 29.oktobra rīkojumu Nr.128, ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis, valsts aizsardzības Nr.4692.

2.4. Nosacītā nomas maksa par nomas objektu mēnesī (izsoles sākumcena) ir 20,00 EUR. Pievienotās vērtības nodoklis jāmaksā papildus atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam.

2.5. Nomas objekta lietošanas mērķis ir suvenīru un iespaiddarbu tirdzniecība.

3. Izsoles dalībnieki

3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt **juridiskā persona vai individuālais komersants** (turpmāk – komersants), vai **fiziskā persona/personu grupa**, kas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.

3.2. Par izsoles dalībnieku nevar būt komersants vai fiziska persona:

3.2.1. kuram ir maksājumu parādi Pašvaldības budžetā;

3.2.2. ja pēdējā gada laikā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai Pašvaldība vai tās iestāde, vai kapitālsabiedrība ir vienpusēji izbeigusi ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ;

3.2.3. kuram Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda kopsumma pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro) (attiecās uz komersantu);

3.2.4. kuram pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tās saimnieciskā darbība (attiecās uz komersantu un fizisko personu), vai tā tiek likvidēta (attiecās uz komersantu);

3.2.5. kurš sniedzis nepatiesas ziņas;

3.2.6. kurš neatbilst šo noteikumu prasībām;

3.2.7. kurš nav iesniedzis šo noteikumu 4.punktā noteiktos dokumentus;

3.2.8. kurš nav izpildījis izsoles priekšnoteikumus (t.sk. nav veicis noteikumu 5.11.punktā noteiktos maksājumus).

3.3. Komersants vai fiziskā persona uzskatāmi par izsoles pretendentu ar brīdi, kad saņemts tā izsoles pieteikums ar pielikumiem (4.punkts) un tas reģistrēts izsolei reģistrācijas žurnālā šo noteikumu noteiktajā kārtībā.

4. Izsolei iesniedzamie dokumenti un to saturs

4.1. Reģistrējoties izsolei, jāiesniedz šādus dokumentus:

4.1.1. Fiziskā persona vai personu grupa:

4.1.1.1. izsoles pieteikumu, kurā norāda:

4.1.1.1.1. vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir), elektroniskā pasta adresi (ja ir), tālruna Nr. saziņai, nomas objekta adresi, nekustamā īpašuma kadastra numuru, kadastra apzīmējumu, platību, nomas laikā plānotās darbības objektā (un/vai kāda veida saimniecisko darbību ir plānots veikt) un piedāvāto nomas maksas apmēru;

4.1.1.1.2. bankas kontu, uz kuru pārskaitāms izsoles noteikumos noteiktajos gadījumos atmaksājamais nodrošinājums;

4.1.1.1.3. nomas tiesību pretendenta piekrišanu, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm;

4.1.1.1.4. pretendenta apliecinājumu, ka tam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts maksātnespējas process, nav nodokļu parādu valstij un Pašvaldībai, tostarp nekustamā īpašuma nodokļu parādu, kā arī tas piekrīt, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;

- 4.1.1.2. izsoles reģistrācijas maksas iemaksu apliecināšanu dokumentu;
- 4.1.1.3. izsoles nodrošinājuma iemaksu apliecināšanu dokumentu;
- 4.1.1.4. notariāli apliecinātu pilnvarojumu pārstāvēt fizisko personu (personu grupu) nomas objekta nomas tiesību izsolē, ja personu pārstāv pilnvarnieks.

4.1.2. Komersants:

4.1.2.1. izsoles pieteikumu, kurā norāda:

4.1.2.1.1. nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, e-adresi (ja ir), tālruna Nr. saziņai, nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir), elektroniskā pasta adresi (ja ir), nomas objekta adresi, nekustamā īpašuma kadastra numuru, kadastra apzīmējumu, platību, nomas laikā plānotās darbības objektā (un/vai kāda veida saimniecisko darbību ir plānots veikt) un piedāvāto nomas maksas apmēru;

4.1.2.1.2. bankas kontu, uz kuru pārskaitāms izsoles noteikumos noteiktajos gadījumos atmaksājama nodrošinājums;

4.1.2.1.3. nomas tiesību pretendenta piekrišanu, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm;

4.1.2.1.4. komersanta apliecinājumu, ka tam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpus tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai izbeigta saimnieciskā darbība, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu valstij un Pašvaldībai, tostarp nekustamā īpašuma nodokļu parādu, kā arī komersants piekrīt, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;

4.1.2.2. izsoles reģistrācijas maksas iemaksu apliecināšanu dokumentu;

4.1.2.3. izsoles nodrošinājuma iemaksu apliecināšanu dokumentu;

4.1.2.4. pilnvaru pārstāvēt komersantu nomas tiesību izsolē, ja komersantu pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību;

4.1.2.5. starptautiskajos līgumos noteiktā kārtībā ārvalstī vai Latvijā izsniegtus apliecinātus komersanta reģistrācijas dokumentus (iesniedz ārzemēs reģistrēts komersants).

4.2. Persona, kura klātienē iesniedz pieteikumu un reģistrējas uz izsoli, uzrāda personu apliecināšanu dokumentu vai norāda savu vārdu, uzvārdu.

5. Pieteikumu noformēšanas, iesniegšanas, pieņemšanas un reģistrācijas kārtība

5.1. Izsoles pretendenta pieteikums ar šo noteikumu 4.punktā minētajiem dokumentiem pēc informācijas par nomas objektu publicēšanas Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv, nosūtāms pa pastu vai iesniedzams klātienē Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Īpašuma pārvaldīšanas departamentā (7.kab.) K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, LV-5401. Pēc norādītā laika pieteikums netiek pieņemts (uz aploksnas nosūtīšanas pasta zīmoga datums nedrīkst pārsniegt pieteikumu iesniegšanas termiņu).

Uzziņas pa tālr.+371 654 04348, +371 654 04340, +371 25625161.

5.2. Pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnas norāda:

- ”Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Īpašuma pārvaldīšanas departamentam.
Nomas objekta – īpašuma daļas Nikolaja ielā 5, Daugavpilī, nekustamā īpašuma kadastra Nr. 0500 011 1726, nomas tiesību rakstiskai izsolei”;
- nomas tiesību pretendentu (juridiskā persona - nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi; fiziskā persona - vārdu, uzvārdu, adresi);
- brīdinājumu „**Līdz izsolei neatvērt**”.

5.3. Pieteikumu paraksta izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona.

5.4. **Pieteikuma dokumentiem jābūt sanumurētiem un cauršūtiem** (ja pieteikums sastāv no divām un vairāk lapām un tam ir pievienoti dokumenti atbilstoši šo noteikumu 4.punktam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapiņu, kurā norādīts sanumurēto un cauršūto lapu skaits (ar cipariem un vārdiem), ko ar savu parakstu, tā atšifrējumu, amata nosaukumu, datumu apliecina pretendents vai persona, kurai ir atbilstošas pārstāvības tiesības.

5.5. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", kā arī saskaņā ar izsoles noteikumiem.

5.6. Visi pieteikuma dokumenti iesniedzami valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts tulkojums valsts valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

5.7. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai līdz pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām. Iepriekš iesniegtais pieteikums netiek atgriezts atpakaļ, izsolē netiek izskatīts un tiek anulēts.

5.8. Pretendents var iesniegt vienu izsoles pieteikuma variantu.

5.9. Grozījumus pieteikumā pretendents noformē un iesniedz tādā pašā kārtībā slēgtā aploksnē (skat. 5.1., 5.2.apakšpunktus), papildus norādot: "Pieteikuma grozījumi ģipša daļas Nikolaja ielā 5, Daugavpilī, nekustamā ģipša kadastra Nr. 0500 011 1726, nomas tiesību rakstiskai izsolei".

5.10. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu un citu Komisijai iesniedzamo dokumentu sagatavošanu sedz pretendents.

5.11. Iesniedzot pieteikumu, pretendents jābūt iemaksātam:

5.11.1. izsoles reģistrācijas maksai 20,00 EUR (divdesmit eiro un 00 centi) Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (reģ.Nr.90000077325) kontā Nr.LV17PARX0000850062000, AS „Citadele banka”, PARXLV22, ar norādi "Ģipša daļas Nikolaja ielā 5, Daugavpilī, nomas tiesību izsoles reģistrācijas maksa";

5.11.2. izsoles nodrošinājumam 50,00 EUR (piecdesmit eiro un 00 centi), ieskaitot to Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (reģ.Nr.90000077325) kontā Nr.LV15TREL9802003052000, Valsts kase, TREL22, ar norādi "Ģipša daļas Nikolaja ielā 5, Daugavpilī, nomas tiesību izsoles nodrošinājums".

5.12. Izsoles reģistrācijas maksa Izsoles dalībniekam netiek atgriezta. Izsoles nodrošinājuma atgriešana vai ieskaitīšana nomas maksā vai citos nomas līgumā noteiktos maksājumos netiek atbilstoši šo izsoles noteikumu 6.18.-6.22.apakšpunktiem.

5.13. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.

5.14. Komisijas atbildīgais loceklis reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī komersantu vai fizisko personu (personu grupu), kurš (-a) iesniedzis (-a) pieteikumu. Pieteikumus glabā slēgtā aploksnē līdz izsoles sākumam.

5.15. Ar 4.punktā minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka pretendents piekrīt Komisijas veiktajai personas datu apstrādei, uzglabāšanai un piekrīt iznomāt nomas objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem. Komisija neatbild par pieteikumiem, kas nav noformēti un iesniegti saskaņā ar šo noteikumu 4. un 5.punktu.

5.16. Nomas tiesību pretendenta pieteikums netiks izskatīts rakstiskā izsolē, ja pretendents nav izpildījis izsoles priekšnoteikumus.

5.17. Ziņas par izsoles pretendentiem un to skaitu netiek izpaustas līdz pat izsoles sākumam. Par ziņu neizpaušanu atbildīga ir Komisija.

6. Izsoles norise

6.1. Pieteikumu atvēršanu rīko Komisija Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv publicētajā datumā, laikā un vietā (noteikumu 1.5.apakšpunkts).

6.2. Pirms izsoles sākuma izsoles pretendenti vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda personu apliecinošu dokumentu, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru, ja tā nav jau pievienota izsoles pieteikumam. Izsoles pretendents (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par to, ka pretendents ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

Ja pretendents vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, tiek uzskatīts, ka izsoles pretendents nav ieradies uz izsoli.

6.3. Pretendentu vai to pilnvaroto personu piedalīšanās pieteikumu atvēršanā nav obligāta.

6.4. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina Komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

6.5. Komisija Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv informācijā par nomas objekta norādītajā pieteikumu atvēršanas datumā, laikā un vietā klātesošajiem paziņo, ka sākusies rakstiskā izsole.

6.6. Pieteikumu atvēršana ir atklāta un tos atver iesniegšanas secībā.

6.7. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks pēc pieteikumu atvēršanas nosauc nomas tiesību pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un parakstās uz pieteikuma (parakstās arī pārējie Komisijas locekļi). Nomas pieteikumu atvēršanu protokolē. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.

6.8. Ja pretendents nav iesniedzis šo noteikumu 4.punktā minētos un attiecīgi (skat.5.punktu) noformētos dokumentus vai neatbilst šo nomas tiesību izsoles noteikumu 3.punkta prasībām, vai nomas pieteikumā piedāvātā nomas maksa ir zemāka par publicēto nosacīto nomas maksu (izsoles sākumcenu), Komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē un nomas pieteikumu neizskata.

6.9. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" un publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, pēc pieteikumu atvēršanas paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstiskas izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu pieteikumu atvēršanas paziņo, ka rakstiskā izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu. Rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanu protokolē.

6.10. Ja rakstiskai izsolei piesakās tikai viens nomas tiesību pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par piedāvāto nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

6.11. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki nomas tiesību pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija veic vienu no šādām darbībām:

6.11.1. turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no nomas tiesību pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;

6.11.2. rakstiski lūdz nomas tiesību pretendentus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.

6.12. Ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar šo noteikumu 6.11.apakšpunktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.

6.13. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendentu sniegtās ziņas, kā arī atbilstību šo noteikumu 3.punkta prasībām. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.

6.14. Izsoles norises laikā filmēt un fotografēt vai veikt skaņu ierakstus bez Komisijas atļaujas ir aizliegts.

6.15. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārliecība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.

6.16. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības izsoles noteikumos.

6.17. Ja publikācijā Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv noteiktajā termiņā nav iesniegts neviens pieteikums, Komisija var pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējos izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

6.18. Pretendentiem, kuri nav nosolījuši nomas objektu (piedāvājuši augstāko nomas maksu), vai kuri izslēgti no dalības rakstiskajā izsolē, izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts uz izsoles pieteikumā norādīto bankas kontu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas.

6.19. Nākamās augstākās nomas maksas nosolītājam nodrošinājumu atmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nomas objekta nomas līguma noslēgšanas ar pretendentu, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu.

6.20. Ja noteiktajā laikā Komisijā netiek saņemta pretendenta (noteikumu 9.2.apakšpunkts), kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, piekrišana nomas objekta nomai par paša nosolīto augstāko nomas maksu un/vai nenoslēdz nomas objekta nomas līgumu izsoles noteikumos noteiktajā termiņā, viņš zaudē nomas objekta nomas tiesības un viņam netiek atmaksāts nodrošinājums.

6.21. Ja pretendents, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu un noteikts par uzvarētāju izsolē nenoslēdz nomas objekta nomas līgumu izsoles noteikumos noteiktajā termiņā, izsoles nodrošinājums netiek atmaksāts.

6.22. Izņemot šo noteikumu 6.20. un 6.21.punktā minētos gadījumus, izsolē uzvarējušam dalībniekam nodrošinājums 50,00 EUR (piecdesmit eiro un 00 centi) 6 mēnešu laikā tiek ieskaitīts nomas maksā un/vai nomas līgumā noteikto līgumsodu un nokavējuma procentu samaksas segšanai.

7. Nenotikusī izsole, izsoles izbeigšana bez rezultāta

7. 1. Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu:

7.1.1. ja publikācijā Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv par nomas objektu noteiktajā termiņā neviens izsoles pretendents nav iesniedzis pieteikumu;

7.1.2. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai ja izsolē starp pretendentiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;

7.1.3. ja nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;

7.1.4. ja visi pretendenti tiek izslēgti no dalības izsolē.

7.2. Izsole var tikt uzskatīta par notikušu bez rezultāta:

7.2.1. ja visu pretendentu iesniegtie pieteikumi vai pievienotie dokumenti neatbilst šo izsoles noteikumu prasībām;

7.2.2. ja Pašvaldības izpilddirektore neapstiprina nomas tiesību izsoles rezultātu;

7.2.3. ja neviens no izsoles pretendentiem, kurš ieguvīis tiesības slēgt nomas līgumu, nenoslēdz to noteiktajā termiņā.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija sagatavo un iesniedz apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektorei izsoles rezultātus (izsoles protokolu).

8.2. Nomas tiesību izsoles protokolu 5 (piecu) darba dienu laikā kopš izsoles apstiprina Pašvaldības izpilddirektore.

8.3. Rīkotās izsoles rezultātus, desmit darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas, publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv.

8.4. Sūdzības par Komisijas darbu iesniedzamas Pašvaldības izpilddirektorei ne vēlāk kā 4 (četrus) darba dienu laikā kopš izsoles dienas. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiek skatītas.

9. Nomas līguma noslēgšana

9.1. Pretendentam, kurš ir piedāvājis visaugstāko nomas maksu ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas ir jānoslēdz nomas līgumu ar Iznomātāju - Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādi „Daugavpils cietokšņa un muzeju pārvalde”, reģistrācijas Nr. 40900040299, juridiskā adrese: Nikolaja iela 5, Daugavpils, vai rakstiski jāpaziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā pretendents nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

9.2. Gadījumā, ja nomas līgums netiek noslēgts, nomas tiesības tiek piedāvātas iegūt izsoles dalībniekam, kurš ir nosolījis nākamo augstāko nomas maksu. Nomas līgums ar nākamo izsoles pretendentu ir slēdzams, ja nākamais pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas. Ja nomas pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, tas jāparaksta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darbdienā laikā no līguma projekta nosūtīšanas dienas. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta vai neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

9.3. Iznomātājam 10 (desmit) darbdienā laikā pēc nomas līguma parakstīšanas nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu savā tīmekļvietnē.

Pašvaldības izpilddirektore

S.Šņepste