



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2021.gada 14.oktobrī

Nr.440

Par nekustamā īpašuma Ūdens ielā 24, Daugavpilī, daļas nomas tiesību izsoles rīkošanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 69.panta pirmās daļas 1. un 6.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu un 6.¹panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk –Noteikumi) 12., 23., 24., 27., 79. un 81.punktu, Daugavpils pilsētas domes (turpmāk - Dome) 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 “Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 18.4. un 18.8.apakšpunktu,

ņemot vērā 2021.gada 14.septembra vēstuli Nr.18 (reģistrēta Daugavpils pašvaldībā, turpmāk – Pašvaldība, 14.09.2021. ar Nr.1.2.-7/3315) ar lūgumu iznomāt vietu uz ēkas Ūdens ielā 24, Daugavpilī, jumta un bēniņos antenu un aparatūras izvietošanai 8 m² platībā,

Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta 2021.gada 7.oktobra atzinumu par nomas objekta Ūdens ielā 24, Daugavpilī, nomas maksu un ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, uzdodu:

1. Rīkot nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 0500 015 4704 **Ūdens ielā 24, Daugavpilī**, sastāvā ietilpstošās ēkas ar kadastra apzīmējumu 0500 015 4704 001 nesošās sienas daļas (iekšējā) ēkas bēniņos 6 m² platībā un jumta daļas 2 m² platībā nomas tiesību rakstisku izsoli, turpmāk – nomas objekts, ar mērķi - mobilo sakaru bāzes ierīkošana un ekspluatācija.

2. Nomas objekta iznomāšanai izveidot izsoles komisiju šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētāja: Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta

Īpašuma atsavināšanas un iznomāšanas daļas vadītāja Aija Vilcāne.

Komisijas priekšsēdētājas vietniece: Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta

juriste Elīna Kavševiča-Semjonova.

Komisijas locekļi:

Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta

Īpašuma uzskaites daļas vadītājs Andris Kozinda;

Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta

Nekustamā īpašuma izvērtēšanas vecāka speciāliste

Ingrīda Ilarionova;

Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta

Nekustamā īpašuma nomas speciāliste Irina Ašpize;

Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta

Nekustamā īpašuma speciāliste Oļesja Paļčevska.

3. Izsoles komisijai, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

3.1. organizēt izsoli saskaņā ar nomas tiesību izsoles noteikumiem (1.pielikums), noteikt nomnieku un iesniegt Pašvaldības izpilddirektorei apstiprināšanai izsoles rezultātus;

3.2. publicēt informāciju par nomas objektu (2.pielikums) un nomas līguma projektu (3.pielikums) Daugavpils pilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv.

4. Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamentam, pamatojoties uz apstiprinātajiem nomas tiesību izsoles rezultātiem, nodrošināt nomas līguma slēgšanu ar nomas tiesību ieguvēju.

Pielikumā: 1. Nomas tiesību izsoles noteikumi.
2. Informācija par nomas objektu.
3. Nomas līguma projekts.

Pašvaldības izpilddirektore

S.Šņepste

1.pielikums

Daugavpils pilsētas pašvaldības
izpilddirektore
14.10.2021. rīkojumam Nr.440
“Par nekustamā īpašuma Ūdens
ielā 24, Daugavpilī, daļas
nomas tiesību izsoles rīkošanu”

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

1.Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”, Daugavpils pilsētas pašvaldības, turpmāk – Pašvaldība, izpilddirektore 14.10.2021. rīkojumu Nr.440 “Par nekustamā īpašuma Ūdens ielā 24, Daugavpilī, daļas nomas tiesību izsoles rīkošanu”.

1.2. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt nomas objekta nomnieku, kurš piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai.

1.3. Nomas tiesību izsoli rīko izsoles komisija (turpmāk - Komisija), ievērojot šos noteikumus un Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumus Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.4. Tiek rīkota nomas objekta rakstiska izsole nomas tiesību noteikšanai. **Pretendents, kurš atbilst šo nomas tiesību izsoles noteikumu 3.punkta prasībām** un piedāvā visaugstāko nomas maksu par nomas objektu, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst nomas objekta nomas tiesības uz 12 (divpadsmit) gadiem no nomas līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Nomas objekts

2.1. Nomas objekts ir nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 0500 015 4704 **Ūdens ielā 24, Daugavpilī**, sastāvā ietilpstošās ēkas ar kadastra apzīmējumu 0500 015 4704 001 nesošās sienas daļa (iekšējā) ēkas bēniņos 6 m² platībā un jumta daļa 2 m² platībā.

2.2. Pašvaldības īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 0500 015 4704 Ūdens ielā 24, Daugavpilī, ir ierakstītas Zemesgrāmatā nodalījumā Nr.1000 0043 6201 un atrodas Daugavpils pilsētas domes grāmatvedības uzskaitē.

2.3. Nosacītā nomas maksa par nomas objektu mēnesī (izsoles sākumcena) norādīta Informācijā par nomas objektu. Pievienotās vērtības nodoklis jāmaksā papildus atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam.

2.4. Nomas objekta lietošanas mērķis – mobilo sakaru bāzes stacijas ierīkošana un ekspluatācija.

3. Izsoles dalībnieki

3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt **juridiska persona** (turpmāk – komersants), kuras darbības veids atbilst NACE 2.red. kodam 42.22 “Elektroapgādes un telekomunikāciju sistēmu būvniecība” un/vai 61.10. “Kabeļu telekomunikācijas pakalpojumi”, un/vai 61.20 “Bezvadu telekomunikācijas pakalpojumi”, un kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.

3.2. Par izsoles dalībnieku nevar būt komersants:

3.2.1. kuram ir maksājumu parādi pašvaldības budžetā;

3.2.2. ja pēdējā gada laikā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai Daugavpils pilsētas pašvaldība vai tās iestāde vai kapitālsabiedrība ir vienpusēji izbeigusi ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka tas nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā

tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par ģipsumu lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ;

3.2.3. kuram Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda kopsumma pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro);

3.2.4. kuram pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpus tiesiskās aizsardzības process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākts likvidācijas process;

3.2.5. kurš sniedzis nepatiesas ziņas;

3.2.6. kurš neatbilst šo noteikumu prasībām;

3.2.7. kurš nav iesniedzis šo noteikumu 4.punktā noteiktos dokumentus.

3.3. Komersants uzskatāms par izsoles pretendentu ar brīdi, kad saņemts tā izsoles pieteikums ar pielikumiem (4.punkts) un tas reģistrēts izsolei reģistrācijas žurnālā šo noteikumu noteiktajā kārtībā.

4. Izsoles pretendentu reģistrācija

4.1. Izsoles pretendentu pieteikumi ar pielikumiem nosūtāmi pa pastu vai, iepriekš vienojoties pa tālruni 65404348 vai 65404354, iesniedzami Pašvaldības Ģipsumu pārvaldīšanas departamentā (7.kab.) pēc Informācijas par nomas objektu publicēšanas Pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv Informācijā par nomas objektu norādītajā termiņā.

4.2. Reģistrējoties izsolei, jāiesniedz šādi dokumenti:

4.2.1. izsoles pieteikumu, kurā norāda:

4.2.1.1. komersanta nosaukumu (firmu), vienoto reģistrācijas numuru, juridisko adresi un NACE kodu;

4.2.1.2. komersanta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);

4.2.1.3. kontaktinformāciju;

4.2.1.4. oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adresi saziņai;

4.2.1.5. bankas kontu, uz kuru pārskaitāms izsoles noteikumos noteiktajos gadījumos atmaksājamais nodrošinājums;

4.2.1.6. nomas objektu, platību, nekustamā ģipsumu adresi, kadastra numuru, būves kadastra apzīmējumu;

4.2.1.7. nomas laikā plānotās darbības objektā;

4.2.1.8. piedāvāto nomas maksas apmēru.

4.2.1.9. komersanta piekrišanu, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par komersanta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm.

4.2.1.10. komersanta apliecinājumu, ka tam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpus tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai izbeigta saimnieciskā darbība, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu valstij un Pašvaldībai, tostarp nekustamā ģipsumu nodokļu parādu, kā arī komersants piekrīt, ka tā dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;

4.2.2. izsoles reģistrācijas maksas iemaksu apliecināšanu dokumentu;

4.2.3. izsoles nodrošinājuma iemaksu apliecināšanu dokumentu;

4.2.4. starptautiskajos līgumos noteiktā kārtībā ārvalstī vai Latvijā izsniegtu apliecinātu komersanta reģistrācijas dokumentu (Latvijā nereģistrētai juridiskai personai);

4.2.5. pilnvaru pārstāvēt komersantu nomas tiesību izsolē, ja to pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību.

5. Pieteikumu iesniegšana izsolei un to saturs

5.1. Pieteikums, ar šo noteikumu 4.nodaļā minētajiem dokumentiem, iesniedzams Pašvaldības 7.kab. (iepriekš pierakstoties pa tālruni 65404348, 65404354), vai nosūtāms pa pastu Informācijā par nomas objektu norādītajā termiņā. Pēc norādītā laika dokumenti netiek pieņemti. Par piedāvājuma iesniegšanas datumu uzskatāms pieteikuma iesniegšanas datums, ja tas iesniegts personīgi, vai pasta zīmogā norādītais pieteikuma nosūtīšanas datums.

5.2. Pieteikumu iesniedz rakstveidā slēgtā aploksnē. Uz aploksnē norāda:

- "Daugavpils pilsētas pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamentam
- K. Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, LV-5401
- Nekustamā īpašuma Ūdens ielā 24, Daugavpilī, daļas nomas tiesību rakstiskai izsolei";
- nomas tiesību pretendentu (nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi);
- brīdinājumu „**Līdz izsolei neatvērt**”.

5.3. Visi pieteikuma dokumenti iesniedzami valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts tulkojums valsts valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". **Pieteikuma dokumentiem (ja tie ir sagatavoti vairāk kā uz 1 lapas) jābūt sanumurētiem un cauršūtiem tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas.** Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapiņu, kurā norādīts sanumurēto un cauršūto lapu skaits (ar cipariem un vārdiem), ko ar savu parakstu, tā atšifrējumu, amata nosaukumu, vietu, datumu un pretendenta zīmoga nospiedumu, ja tāds tiek izmantots, apliecina komersants vai persona, kurai ir atbilstošas pārstāvības tiesības. Apliecinājuma izvietojumam ir jāsaskaras ar cauršūto lapu uzlīmi.

5.4. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", kā arī saskaņā ar izsoles noteikumiem.

5.5. Pieteikumu paraksta komersants vai tā pilnvarotā persona.

5.6. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu un citu Komisijai iesniedzamo dokumentu sagatavošanu, sedz komersants.

5.7. Iesniedzot pieteikumu, komersantam jābūt iemaksātam:

5.7.1. izsoles reģistrācijas maksai 30,00 EUR (trīsdesmit eiro 00 centi), ieskaitot to Daugavpils pilsētas pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000077325, norēķinu kontā Nr.LV10UNLA0005011130526 AS "SEB banka", SWIFT kods: UNLALV2X ar norādi "Nekustamā īpašuma Ūdens ielā 24, Daugavpilī, daļas nomas tiesību izsoles reģistrācijas maksa";

5.7.2. izsoles nodrošinājumam 200,00 EUR (divi simti eiro 00 centi), ieskaitot to Daugavpils pilsētas pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000077325, norēķinu kontā Nr.LV10UNLA0005011130526 AS "SEB banka", SWIFT kods: UNLALV2X, ar norādi "Nekustamā īpašuma Ūdens ielā 24, Daugavpilī, daļas nomas tiesību izsoles nodrošinājums".

5.8. Izsoles reģistrācijas maksa Izsoles dalībniekam netiek atgriezta. Izsoles nodrošinājuma atgriešana vai ieskaitīšana nomas maksā notiek atbilstoši šo izsoles noteikumu 6.16.-6.20.apakšpunktiem.

5.9. Ar minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka pretendents piekrīt Komisijas veiktajai personas datu apstrādei, uzglabāšanai un piekrīt iznomāt nomas objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem.

5.10. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.

5.11. Komisijas atbildīgais loceklis reģistrē saņemtos pieteikumus izsoļu reģistrācijas žurnālā to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī komersantu, kurš iesniedzis pieteikumu. Pieteikumus glabā slēgtā aploksnē līdz izsoles sākumam.

Komisija neatbild par pieteikumiem, kas nav noformēti un iesniegti saskaņā ar šo noteikumu 5.nodaļu.

5.12. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Iepriekš iesniegtais piedāvājums netiek atgriezts atpakaļ, izsolē netiek izskatīts un tiek anulēts.

5.13. Grozījumus piedāvājuma dokumentos pretendents noformē un iesniedz tādā pašā kārtībā kā piedāvājumus - slēgtā aploksnē (skat. 5.1.,5.2.,apakšpunktus), papildus norādot: "Piedāvājuma grozījumi nekustamā īpašuma Ūdens ielā 24, Daugavpilī, daļas nomas tiesību rakstiskai izsolei".

5.14. Pretendents var iesniegt vienu pieteikuma variantu. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.

5.15. Nomas tiesību pretendents drīkst piedalīties rakstiskā izsolē, ja pieteikums iesniegts publikācijā norādītajā termiņā.

5.16. Ja pretendents nav izpildījis izsoles priekšnoteikumus, tas netiek pielaists izsolei.

5.17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendentu sniegtās ziņas. Izsoles dalībnieks, kas sniedzis nepatiesas ziņas, netiek pielaists izsolei.

5.18. Ziņas par izsoles pretendentu pieteikumiem, pretendentiem un to skaitu netiek izpaustas līdz pat izsoles sākumam. Par ziņu neizpaušanu atbildīga ir Komisija.

6. Izsoles norise

6.1. Pieteikumu atvēršanu Informācijā par nomas objektu norādītajā datumā, laikā un vietā rīko Komisija. Pretendentu klātbūtne rakstiskajā izsolē nav obligāta.

6.2. Pirms izsoles sākuma izsoles pretendenti vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles pretendents (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par to, ka pretendents ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

Ja pretendents vai tā pilnvarota persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, tiek uzskatīts, ka izsoles pretendents nav ieradies uz izsoli.

6.3. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

6.4. Komisija Informācijā par nomas objektu norādītajā pieteikumu atvēršanas datumā, laikā un vietā klātesošajiem paziņo, ka sākusies rakstiskā izsole.

6.5. Pieteikumu atvēršana ir atklāta, un tos atver iesniegšanas secībā.

6.6. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks pēc pieteikumu atvēršanas nosauc nomas tiesību pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un parakstās uz pieteikuma (parakstās arī pārējie komisijas locekļi). Nomas pieteikumu atvēršanu protokolē.

6.7. Ja pretendents nav iesniedzis šo noteikumu 4.2.apakšpunktā minētos un attiecīgi noformētos dokumentus vai neatbilst šo nomas tiesību izsoles noteikumu 3.punkta prasībām, vai nomas pieteikumā piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par publicēto nomas objekta nosacīto nomas maksas apmēru, Komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē un nomas pieteikumu neizskata.

6.8. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" un publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, pēc pieteikumu atvēršanas paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstiskas izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu pieteikumu atvēršanas paziņo, ka rakstiskā izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu. Rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanu protokolē.

6.9. Ja rakstiskai izsolei piesakās tikai viens nomas tiesību pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par piedāvāto nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

6.10. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki nomas tiesību pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija rakstiski lūdz nomas tiesību pretendentus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.

6.11. Ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar šo noteikumu 6.10.apakšpunktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.

6.12. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendentu sniegtās ziņas, kā arī atbilstību šo noteikumu 3.punkta prasībām. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.

6.13. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārliecība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.

6.14. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības izsoles noteikumos.

6.15. Ja Informācijā par nomas objektu noteiktajā termiņā nav iesniegts neviens pieteikums, Komisija, ar Pašvaldības izpilddirektores rīkojumu, var pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējās izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

6.16. Pretendentiem, kuri nav nosolījuši nomas objektu, vai kuri izslēgti no dalības rakstiskajā izsolē, izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts uz izsoles pieteikumā norādīto bankas kontu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas.

6.17. Pretendentam, kurš ir piedāvājis pirmspēdējo augstāko cenu, nodrošinājumu atmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nomas objekta nomas līguma noslēgšanas ar pretendentu, kurš ir piedāvājis visaugstāko nomas maksu.

6.18. Ja noteiktajā laikā Komisijā netiek saņemta pretendenta, kurš piedāvājis pirmspēdējo augstāko nomas maksu, piekrišana nomas objekta nomai par paša nosolīto augstāko nomas maksu, viņš zaudē nomas objekta nomas tiesības un viņam netiek atmaksāts nodrošinājums.

6.19. Ja pretendents, kurš ir piedāvājis visaugstāko nomas maksu un noteikts par uzvarētāju izsolē, nenošlēdz nomas objekta nomas līgumu izsoles noteikumos noteiktajā termiņā, izsoles nodrošinājums netiek atmaksāts.

6.20. Ja pretendents, kurš ir piedāvājis visaugstāko nomas maksu un noteikts par uzvarētāju izsolē, vai pirmspēdējās augstākās cenas nosolītājs noslēdz nomas objekta nomas līgumu izsoles noteikumos noteiktajā termiņā, izsoles nodrošinājums netiek atmaksāts, bet ieskaitīts nomas maksā. Izsoles nodrošinājums tiek izmantots nomas līguma saistību nodrošināšanai un līguma izbeigšanas gadījumā tiek ieskaitīts nesamaksātās vai pēdējās nomas maksas maksājumu segšanai.

7. Nenotikusī izsole, izsoles izbeigšana bez rezultāta

7. 1. Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu:

7.1.1. ja neviens izsoles pretendents nav iesniedzis pieteikumu;

7.1.2. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai ja izsolē starp pretendentiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;

7.1.3. ja nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;

7.1.4. ja visi pretendenti tiek izslēgti no dalības izsolē.

7.2. Izsole var tikt uzskatīta par notikušu bez rezultāta:

7.2.1. ja visu pretendentu iesniegtie pieteikumi vai pievienotie dokumenti neatbilst šo izsoles noteikumu prasībām;

7.2.2. ja Pašvaldības izpilddirektore neapstiprina nomas tiesību izsoles rezultātu;

7.2.3. ja neviens no izsoles pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenoslēdz to noteiktajā termiņā.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija sagatavo un iesniedz apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektorei izsoles rezultātus (izsoles protokolu).

8.2. Nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprina Pašvaldības izpilddirektore 5 (piecu) darba dienu laikā kopš izsoles.

8.3. Rīkotās izsoles rezultātus, desmit darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas, publicē Pašvaldības mājas lapā: www.daugavpils.lv.

8.4. Sūdzības par Komisijas darbu iesniedzamas Pašvaldības izpilddirektorei ne vēlāk kā 4 (četrus) darba dienu laikā kopš izsoles dienas. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiek skatītas.

9. Nomas līguma noslēgšana

9.1. Pretendentam, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no nomas līguma projekta (3.pielikums) nosūtīšanas dienas ir jānoslēdz nomas līgumu ar Pašvaldību, reģistrācijas Nr. 90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, vai rakstiski jāpaziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā pretendents nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

9.2. Gadījumā, ja nomas līgums netiek noslēgts, nomas tiesības tiek piedāvātas iegūt izsoles dalībniekam, kurš ir nosolījis nākamo augstāko nomas maksu. Nomas līgums ar nākamo izsoles pretendentu ir slēdzams, ja nākamais pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas. Ja nomas pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, tas jāparaksta ne vēlāk ka 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no līguma projekta nosūtīšanas dienas. Iznomātājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas publicē attiecīgu informāciju Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta vai neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

Pašvaldības izpilddirektore

S.Šņepste

2.pielikums

Daugavpils pilsētas pašvaldības
izpilddirektore

14.10.2021. rīkojumam Nr.440

“Par nekustamā īpašuma Ūdens ielā 24,
Daugavpilī, daļas nomas tiesību izsoles
rīkošanu”

Informācija par nomas objektu

Nekustamā īpašuma adrese	Ūdens iela 24, Daugavpils
Nomas objekta veids	Ēkas nesošās sienas daļa (iekšējā) ēkas bēniņos un jumta daļa
Kadastra numurs	0500 015 4704
Būves/telpu grupas kadastra apzīmējums	0500 015 4704 001
Nomas objekta platība (m²)	Sienas daļa - 6 m ² ; Jumta daļa - 2 m ²
Lietošanas mērķis	Mobilo sakaru bāzes stacijas ierīkošana un ekspluatācija
Atzīme „kultūras piemineklis”	Nav
Nomas objekta nosacītā nomas maksa (eiro) mēnesī (bez PVN)	170,00 EUR
Izsoles reģistrācijas maksa	30 EUR
Izsoles nodrošinājums	200 EUR
Zemes nomas maksa (eiro) gadā (bez PVN)	Nav
Iznomāšanas termiņš (gadi)	12 gadi
Nomas līguma pagarināšana	Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
Cita informācija par nomas objektu	Nomas objektā mobilā tīkla 5G izmantošana ir aizliegta
Nepieciešamie kapitālieguldījumi nomas objektā (eiro)	-
Tiesības nodot nomas objektu vai tā daļu apakšnomā	Ar iznomātāja piekrišanu
Citi iznomāšanas nosacījumi	Visus izdevumus, kas saistīti ar elektroenerģijas patēriņa uzskaiti un ir nepieciešami sakaru bāzes ierīkošanai un darbībai, apmaksā nomnieks.
Izsoles veids: rakstiska/mutiska	Rakstiska
pirmā vai atkārtota	Pirmā
Nomas tiesību pretendentu pieteikšanas termiņš	Līdz 2021.gada 29.oktobrim (iesk.), plkst.16.00
Nomas tiesības tika piešķirtas rakstiskā izsolē:	
nomas pieteikuma iesniegšanas vieta	K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 7.kab. vai Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamentam, nosūtot dokumentus izsolei pa pastu
reģistrēšanas kārtība	Pieteikumu saņemšanas secībā
pieteikuma atvēršanas datums	2021.gada 5.novembris
laiks, vieta	Pašvaldības Konferenču zāle, plkst.11.00 Saistībā ar Covid – 19 izplatību valstī ieviestajiem ierobežojumiem nomas tiesību pretendentam jāinformē par tā piedalīšanos izsolē klātienē vismaz 30 minūtes pirms izsoles sākuma (tālr.65404354, 65404348)
Nomas objekta nomas izsoles noteikumi/ Nomas līguma projekts	Daugavpils pilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv
Nomas objekta apskates vieta un laiks	Iepriekš vienojoties pa tālruni 65404302, 28128638

	(D.Grigorjevs)
Nomas objekta īpašnieks	Daugavpils pilsētas pašvaldība
Iznomātājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese)	Daugavpils pilsētas pašvaldība, reģ.Nr.90000077325, K.Valdemāra iela 1, Daugavpils
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)	A.Vilcāne tālr.654 04348; 25625161; aija.vilcane@daugavpils.lv ; I.Ašpize 65404354; irina.aspize@daugavpils.lv

3.pielikums

Daugavpils pilsētas pašvaldības
izpilddirektore
14.10.2021. rīkojumam Nr.440
“Par nekustamā īpašuma Ūdens
ielā 24, Daugavpilī, daļas
nomas tiesību izsoles rīkošanu”

PROJEKTS

NOMAS LĪGUMS

Daugavpilī

2021.gada ____.

Daugavpils pilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, pašvaldības izpilddirektore _____ personā, kura rīkojas pamatojoties uz Daugavpils domes 2005.gada 11.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.5 “Daugavpils pilsētas domes nolikums” 25¹.punktu, turpmāk - IZNOMĀTĀJS, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās _____, turpmāk - NOMNIEKS, no otras puses, abi kopā - Līdzēji,

saskaņā ar Daugavpils pilsētas pašvaldības 2021.gada _____ rīkotās nomas tiesību izsoles rezultātiem (2021.gada _____ apstiprināts izsoles protokols Nr._____), noslēdz savā starpā sekojoša satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. NOMAS LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. IZNOMĀTĀJS nodod NOMNIEKAM un NOMNIEKS pieņem lietošanā par maksu nomas objektu - nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 0500 015 4704 **Ūdens ielā 24, Daugavpilī**, sastāvā ietilpstošās ēkas ar kadastra apzīmējumu 0500 015 4704 001 sienas daļu (iekšējā) ēkas bēniņos 6 m² platībā un jumta daļu 2 m² platībā, turpmāk – nomas objekts.
- 1.2. Daugavpils pilsētas pašvaldības īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu ar kadastra Nr.0500 015 4704 Ūdens ielā 24, Daugavpilī, kas sastāv no zemesgabala 15400 m², trim ēkām ar kadastra apzīmējumiem 0500 015 4704 001; 0500 015 4704 002; 0500 015 4704 008, ir ierakstītas Daugavpils pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000436201 un atrodas Daugavpils pilsētas domes grāmatvedības uzskaitē.
- 1.3. Īpašuma atrašanās vieta NOMNIEKAM ir ierādīta un dabā zināma, nomas objekta izvietojuma shēma pievienota Līgumam kā pielikums.
- 1.4. Nomas objektu NOMNIEKS izmanto mobilo sakaru bāzes stacijas ierīkošanai un ekspluatācijai saskaņā ar Līgumu, Elektronisko sakaru likumu un citiem Latvijas Republikas, turpmāk - LR, normatīvajiem aktiem.

2. NOMAS MAKSA UN CITI MAKSĀJUMI

- 2.1. Par nomas objekta lietošanu NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM nomas maksu _____ EUR (_____ eiro) reizi mēnesī un pievienotās vērtības nodokli LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā. Šajā nomas maksā, īpaši neizdalot, ietverta maksa par Līguma 1.1.punktā minētās ēkas jumta izmantošanu NOMNIEKA konstrukciju stiprināšanai, uzstādīšanai un ekspluatācijai.

- 2.2. Papildus NOMNIEKS apmaksā izdevumus par elektroenerģiju – pēc faktiskajiem izdevumiem (saskaņā ar skaitītāja rādījumiem) un attiecīgajā mēnesī spēkā esošajiem pakalpojumu sniedzēja tarifiem.
- 2.3. Par citiem pakalpojumiem (t.sk. apsardzes pakalpojumi u.c.) NOMNIEKS slēdz līgumu tieši ar pakalpojumu sniedzēju organizāciju un Nomnieks norēķinās patstāvīgi, bez atlīdzības prasījuma tiesībām pret IZNOMĀTĀJU. NOMNIEKAM nav tiesību slēgt līgumu par citu pakalpojumu saņemšanu uz laikposmu, kas pārsniedz Līguma termiņu.
- 2.4. IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS, parakstot Līgumu, apliecina, ka izsolē nosolītā nomas maksa pilnībā atbilst nomas objekta īstajai vērtībai, tādējādi apņemas neizvirzīt viens pret otru prasības par Līguma atcelšanu vai nomas maksas maiņu pārmērīga zaudējuma dēļ.
- 2.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā:
 - 2.5.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 procentus. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
 - 2.5.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;
 - 2.5.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies iznomātāja nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;
 - 2.5.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
- 2.6. IZNOMĀTĀJS vienpusēji pārskata nomas maksas apmēru ne retāk kā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likumā noteiktajā termiņā un maina nomas maksu, ja pārskatītā nomas maksa ir augstāka par līdzšinējo nomas maksu, piemērojot normatīvajos aktos paredzēto nomas maksas noteikšanas kārtību.
- 2.7. NOMNIEKAM nomas maksa tiek aprēķināta no Līguma noslēgšanas dienas. Pārskatītā un mainītā nomas maksa stājas spēkā trīsdesmitajā dienā no dienas, kad attiecīgais paziņojums nosūtīts Nomniekam. Ja nomas maksas noteikšanai pieaicina neatkarīgu vērtētāju un tā rezultātā nomas maksa tiek palielināta, Nomnieks papildus nomas maksai kompensē Iznomātājam neatkarīga vērtētāja atlīdzības summu. Ja NOMNIEKS nepiekrīt pārskatītajam nomas maksas apmēram, NOMNIEKAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU vienu mēnesi iepriekš. Līdz Līguma izbeigšanai NOMNIEKS maksā nomas maksu atbilstoši pārskatītajam nomas maksas apmēram.
- 2.8. Pēc katra kalendāra mēneša beigām IZNOMĀTĀJS nosūta apmaksai NOMNIEKAM nomas maksas un Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktās maksas rēķinu, taču ne vēlāk kā līdz apmaksājamajam mēnesim sekojošā mēneša 15.datumam.
- 2.9. Nomas maksa un Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktā maksa par apmaksājamo mēnesi tiek maksāta pēc IZNOMĀTĀJA nosūtītā rēķina saņemšanas, līdz apmaksājamajam mēnesim sekojošā mēneša 28.datumam. Ja IZNOMĀTĀJS nav ievērojis Līguma 2.7.punktā noteikto termiņu, tad rēķina samaksas termiņš attiecīgi pagarinās par IZNOMĀTĀJA nokavēto laika posmu. Par šo posmu attiecībā uz NOMNIEKU nokavējuma nelabvēlīgās sekas neiestājas un nokavējuma procenti netiek aprēķināti.
- 2.10. Nomas maksas un Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktās maksas rēķinu IZNOMĀTĀJS iesniedz NOMNIEKAM elektroniskā veidā, nosūtot no IZNOMĀTĀJA e-pasta adreses uz NOMNIEKA e-pasta adresi: _____
- 2.11. IZNOMĀTĀJS izsoles nodrošinājumu 200 EUR (divi simti eiro) izmanto nomas līguma saistību izpildes nodrošināšanai un līguma izbeigšanas gadījumā ieskaita

nesamaksāto vai pēdējo nomas maksājumu segšanai.

3. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji, un ir spēkā **12 (divpadsmit)** kalendāra gadus (līdz 2033.gada _____).
- 3.2. Līdzēji Līguma termiņu var pagarināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, noslēdzot par to rakstveida vienošanos. NOMNIEKAM ir pienākums rakstiski paziņot IZNOMĀTĀJAM par vēlēšanos pagarināt līguma termiņu ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms līgumā noteiktā termiņa beigām.

4. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. IZNOMĀTĀJS garantē, ka viņam ir visas tiesības un pilnvaras slēgt Līgumu un uzņemties tajā noteiktās saistības, un apņemas patstāvīgi veikt visas Līguma apstiprināšanas un saskaņošanas, ja tādas IZNOMĀTĀJAM ir nepieciešamas.
- 4.2. IZNOMĀTĀJS garantē, ka nomas objekts ir brīvs no saistībām un NOMNIEKAM tiks dota iespēja netraucēti lietot nomas objektu Līgumā paredzētajiem mērķiem, nepastāv un netiks slēgtas vienošanās, kuras aizskartu NOMNIEKA tiesības nomas objekta lietošanā.
- 4.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības bez iepriekšēja NOMNIEKA brīdinājuma piekļūt nomas objektam ugunsgrēka vai nomas objektu tieši postošu dabas stihiju vai avāriju gadījumā, par piekļūšanas faktu informējot NOMNIEKU pa Līguma 4.10.punktā minēto tālruni.
- 4.4. IZNOMĀTĀJAM ir jānodrošina nomas maksas rēķina iesniegšana NOMNIEKAM Līgumā noteiktajā kārtībā. Rēķini, kuri nav noformēti atbilstoši LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, ir uzskatāmi par neiesniegtiem.
- 4.5. IZNOMĀTĀJAM jānodrošina iespēja NOMNIEKAM, tā darbiniekiem, piesaistītajiem uzņēmējiem un speciālistiem, iepriekš vienojoties pa Līguma 7.2.punktā norādītajiem tālruniem, piekļūt nomas objektam un veikt tajā darbus (t.sk. arī būvdarbus), uzrādot personu apliecinošu dokumentu, ja IZNOMĀTĀJS to pieprasa.
- 4.6. IZNOMĀTĀJS atbild par zaudējumiem, kas nodarīti NOMNIEKAM IZNOMĀTĀJA, tā pilnvarotu personu vai darbinieku ļaunprātības vai rupjas neuzmanības rezultātā.
- 4.7. IZNOMĀTĀJS piekrīt ar Līgumu nodibinātās nomas tiesības nostiprināšanai zemesgrāmatā un pilnvaro NOMNIEKU veikt IZNOMĀTĀJA vārdā visas šajā nolūkā nepieciešamās darbības, kā arī apņemas sniegt visu nepieciešamo palīdzību, informāciju un dokumentus.
- 4.8. IZNOMĀTĀJS patstāvīgi apmaksā visus nodokļus, nodevas un citus maksājumus, kas attiecināmi uz nomas objekta īpašnieku un valdītāju.
- 4.9. IZNOMĀTĀJS patstāvīgi nodrošina nekustamā īpašuma teritorijas, kurā ietilpst nomas objekts, uzturēšanu un sakopšanu.
- 4.10. Tehnisku problēmu gadījumos, kā arī citos jautājumos, kas skar Līguma izpildi, IZNOMĀTĀJS informē NOMNIEKU bez kavēšanās pa kontakttālruni _____ vai e-pastu _____.
- 4.11. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības šajā Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā pārtraukt tā darbības termiņu.
- 4.12. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības ierosināt veikt grozījumus šajā līgumā, ja ar šādiem grozījumiem netiek pārkāpts šā līguma mērķis un galvenie noteikumi.

5. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. NOMNIEKAM jāveic maksājumi atbilstoši Līguma 2.punkta noteikumiem.
- 5.2. Nomas objekta pārbūves, uzlabošanas un atjaunošanas darbus, kuri nepieciešami, lai nodrošinātu nomas objekta atbilstību NOMNIEKA vajadzībām, NOMNIEKS veic par saviem līdzekļiem, veicamos darbus iepriekš rakstiski saskaņojot ar Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamentu un Līguma 7.2.punktā norādīto personu.

- 5.3. NOMNIEKS par saviem līdzekļiem apmaksā izdevumus, kas saistīti ar elektroenerģijas skaitītāja uzstādīšanu un sakaru bāzes darbību.
- 5.4. NOMNIEKAM nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.
- 5.5. NOMNIEKS apņemas netraucēt citiem ēkas Ūdens ielā 24, Daugavpilī, nomniekiem (lietotājiem) lietot nomāto nekustamo īpašumu.
- 5.6. NOMNIEKS apņemas nomas objektā neizmantojot 5G tīklu.
- 5.7. NOMNIEKS atbild par zaudējumiem, kas nodarīti IZNOMĀTĀJAM NOMNIEKA, tā pilnvarotu personu vai darbinieku ļaunprātības vai rupjas neuzmanības rezultātā.
- 5.8. Par nomas maksas vai citu Līgumā tieši paredzētu maksājumu samaksas termiņa nokavējumu, ja nokavējumā vainojams NOMNIEKS, tas pēc IZNOMĀTĀJA pieprasījuma maksā nokavējuma procentus 0.1% apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.
- 5.9. NOMNIEKS apņemas viena gada laikā LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā saņemt atļauju NOMNIEKA mobilo sakaru bāzes staciju ierīkošanai nomas objektā, un par atļaujas saņemšanu NOMNIEKS apņemas informēt IZNOMĀTĀJU rakstveidā 10 (desmit) darba dienu laikā no tās saņemšanas dienas.
- 5.10. NOMNIEKS apņemas nodrošināt nomas objekta uzturēšanu atbilstoši LR spēkā esošajām higiēnas, ugunsdrošības un būvnormatīvu prasībām, un NOMNIEKS kā nomas objekta lietotājs patstāvīgi atbild trešo personu priekšā par šajā Līguma punktā minēto prasību neievērošanas rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies NOMNIEKA vainas dēļ.
- 5.11. NOMNIEKAM ir tiesības bez papildus apmaksas īslaicīgi izmantot nomas objektam piegulošo teritoriju, ciktāl tas nepieciešams iekārtu uzstādīšanai un apkalpošanai. Pēc minēto darbu veikšanas NOMNIEKAM tā izmantoto teritoriju jāsakārto, lai tā atbilstu sakārtotas vides prasībām.
- 5.12. Līguma izbeigšanās gadījumā NOMNIEKS apņemas līdz Līguma izbeigšanās brīdim atbrīvot nomas objektu no sava īpašuma un uz Līguma izbeigšanas brīdi nodot nomas objektu IZNOMĀTĀJAM ar nodošanas-pieņemšanas aktu tāda tehniskā stāvoklī, kas atbilst LR normatīvo aktu prasībām.
- 5.13. NOMNIEKAM ir tiesības ierosināt veikt grozījumus šajā līgumā, ja ar šādiem grozījumiem netiek pārkāpts šā līguma mērķis un galvenie noteikumi.
- 5.14. NOMNIEKS par saviem līdzekļiem sedz izdevumus, kas saistīti ar nomas tiesības nostiprināšanu/dzēšanu zemesgrāmatā, tai skaitā apmaksā notāra pakalpojumus un pasta izdevumus.

6. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS NOSACĪJUMI

- 6.1. Līgumu var grozīt vai papildināt Līdzējiem vienojoties par to rakstveidā un grozījumi vai papildinājumi Līgumā stājas spēkā, ja rakstveida vienošanos ir parakstījuši abi Līdzēji vai to pilnvarotas personas.
- 6.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī NOMNIEKA veiktos izdevumus nomas objektā, ja:
 - 6.2.1. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojāts nomas objekts vai būve;
 - 6.2.2. NOMNIEKAM ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas pārsniedz divu nomas maksājumu periodu;
 - 6.2.3. Nomas objekts tiek nodots apakšnomā vai bezatlīdzības lietošanā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas;
 - 6.2.4. netiek izpildīti nomas objekta un uz tā izvietotās mobilo sakaru bāzes stacijas izmantošanas nosacījumi;

- 6.2.5. tiek pārkāpti citi Līguma nosacījumi;
- 6.2.6. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
- 6.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja ēka ar kadastra apzīmējumu 0500 015 4704 001 Iznomātājam nepieciešama sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
- 6.4. NOMNIEKS var vienpusēji lauzt Līgumu, trīsdesmit dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot IZNOMĀTĀJAM.
- 6.5. NOMNIEKS jebkurā laikā drīkst lauzt Līgumu vienpusējā kārtībā, rakstiski brīdinot par to Iznomātāju piecas dienas iepriekš, gadījumā, ja:
 - 6.5.1. ugunsgrēka vai cita no NOMNIEKA neatkarīga nelaimes gadījuma rezultātā nomas objekts kļūst nepiemērots tā turpmākai izmantošanai Līgumā paredzētajiem mērķiem;
 - 6.5.2. NOMNIEKA tiesības lietot un rīkoties ar nomas objektu kādā veidā ierobežo valsts vai pašvaldības institūcijas vai trešās personas.
- 6.6. Jebkurā Līguma darbības izbeigšanās gadījumā NOMNIEKS pilnā apmērā ir atbildīgs par nomas objekta nodošanu IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar šā līguma 5.12.punktu.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Sakarā ar to, ka NOMNIEKS elektronisko sakaru tīklu nomas objektā ierīkos, pamatojoties uz LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādātu, ar IZNOMĀTĀJU saskaņotu projektu, IZNOMĀTĀJS apņemas nepieciešamības gadījumā izsniegt NOMNIEKAM vai NOMNIEKA pilnvarotai personai NOMNIEKA elektronisko sakaru tīkla projektēšanas uzsākšanai nepieciešamo dokumentu, t.sk. kadastrālās uzmērīšanas (inventarizācijas) lietas, īpašuma tiesības apliecinošā dokumenta, apliecinātas kopijas.
- 7.2. Daugavpils pilsētas pašvaldības Pilsētplānošanas un būvniecības departaments nodrošina NOMNIEKA elektronisko sakaru tīkla ierīkošanas projekta un citu ar to saistīto dokumentu rakstveida saskaņošanu. IZNOMĀTĀJA atbildīgā persona par Līguma izpildi jautājumos, kas saistīti ar nekustamā īpašuma apsaimniekošanu - Dmitrijs Grigorjevs, tālr. 65404302, 281128638, e-pasts: dmitrijs.grigorjevs@daugavpils.lv. Gadījumā, ja IZNOMĀTĀJS maina pilnvaroto personu, IZNOMĀTĀJS apņemas paziņot par to NOMNIEKAM rakstiski vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 7.3. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz līdzēju saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.
- 7.4. Jebkurš strīds vai prasība, kas saistīti ar Līgumu vai kas skar to vai tā izbeigšanu, vispirms tiks risināts savstarpēju pārrunu ceļā. Ja līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā nevar panākt vienošanos, strīds nododams izskatīšanai tiesai LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.6. Gadījumā, ja kāds no Līguma noteikumiem nonāk pretrunā ar LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem LR spēkā esošajos normatīvajos aktos, pildot Līguma saistības līdzēji nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 7.7. Attiecības, kas nav paredzētas Līgumā, tiek noteiktas saskaņā ar LR un citiem tiesību aktiem.
- 7.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

- 7.9. Līgums pilnībā apliecina līdzēju vienošanos, tādējādi atceļot visas vienošanās, rakstiskas vai mutiskas, kas ir pastāvējušas starp līdzējiem līdz Līguma noslēgšanai, ja tās jebkādā veidā attiecas uz Līguma priekšmetu. Līguma sagatavošanas laikā izteikti ierosinājumi, kas nav fiksēti Līgumā, netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 7.10. Lai nodrošinātu pienācīgu ar Līgumu noteikto saistību izpildi, līdzējiem ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā rakstiski brīdināt vienam otru par savas adreses vai citu rekvizītu maiņu.
- 7.11. Līgums sastādīts uz 6 (sešām) lapām (kopā ar pielikumu uz ___ lapām) ___ 3 (trīs) eksemplāros. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katrs no līdzējiem saņem pa vienam Līguma eksemplāram, trešais Līguma eksemplārs tiek iesniegts Daugavpils tiesā.

8. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

8.1. IZNOMĀTĀJS: Daugavpils pilsētas pašvaldība, adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, tālr.65404364, 65404312 (rēķinu nosūtīšanai/saņemšanai), e-pasta adrese: info@daugavpils.lv, PVN maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000077325, konts LV69HABA0001402041250, bankas kods HABA LV 22, AS "Swedbank".

8.2. NOMNIEKS: _____,

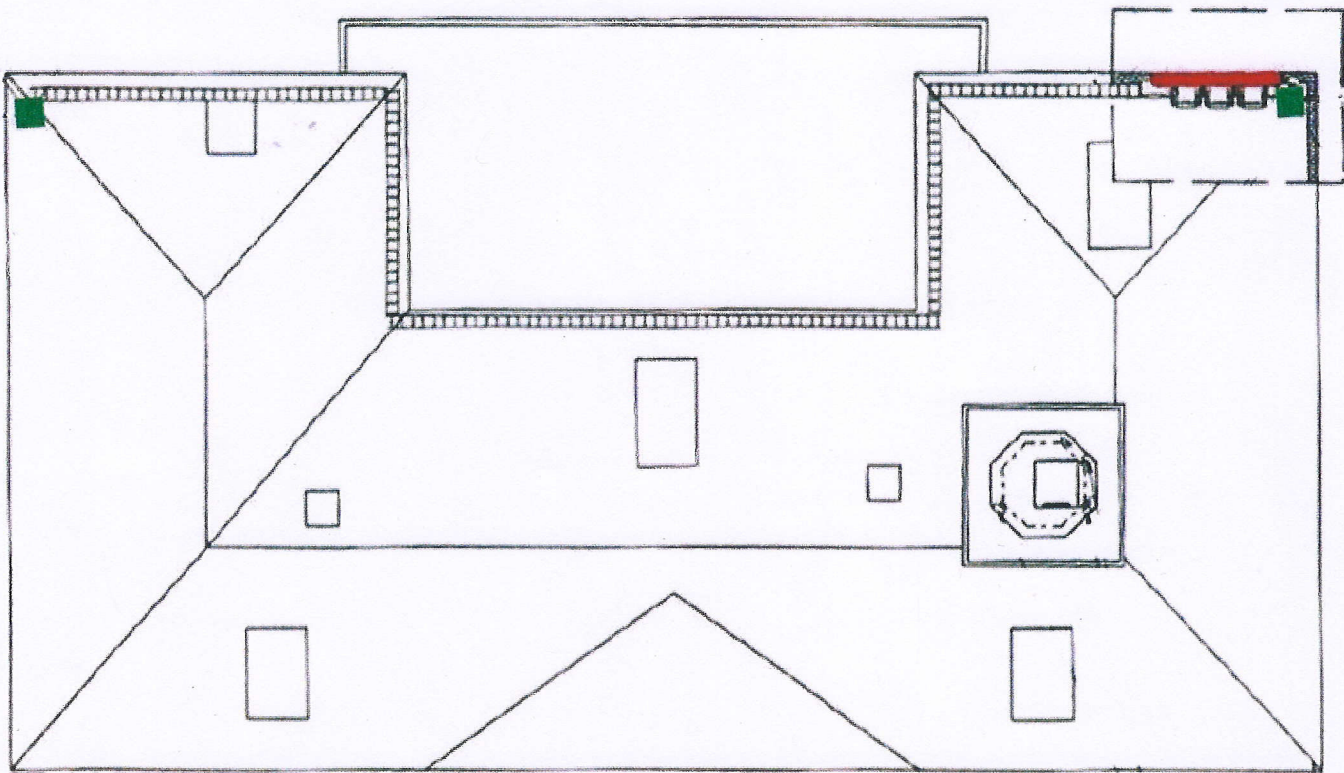
IZNOMĀTĀJS:

NOMNIEKS


Pielikums


____.____.202____. Nomas līgumam starp
Daugavpils pilsētas pašvaldību un

**Nomas objekta Ūdens ielā 24, Daugavpilī,
izvietojuma shēma**



Apzīmējumi:

 nesošās sienas daļa (iekšējā) ēkas bēniņos 6 m^2

 jumta daļa $2 \text{ m}^2 (1 \text{ m}^2 + 1 \text{ m}^2)$