



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404365, fakss 65421941  
e-pasts info@daugavpils.lv [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

## RĪKOJUMS

Daugavpilī

Dokumenta datums ir tā  
elektroniskās parakstīšanas datums

Nr.235

### **Par neapdzīvojamās telpas (garāža) Jelgavas iela 7, Daugavpilī, nomas tiesību izsoles rīkošanu**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 69.panta pirmās daļas 1., 2. un 6.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" (turpmāk – Noteikumi) 12., 23., 24., 27., 34., 79. un 81.punktu, Daugavpils pilsētas domes (turpmāk - Dome) 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 "Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums" 18.4., 18.8.un 18.<sup>2</sup> punktu, izskatot Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes "Sporta pārvalde" (turpmāk – Sporta pārvalde) 2021.gada 26.aprīļa vēstuli Nr.1.13/223 "Par neapdzīvojamās telpas nomu" (reģistrēta Domes Īpašuma pārvaldīšanas departamentā 2021.gada 26.aprīlī ar Nr.5.1-1/1023) ar lūgumu rīkot neapdzīvojamās telpas Jelgavas ielā 7, Daugavpilī, nomas tiesību izsoli, ņemot vērā Sporta pārvaldes 2021.gada 22.aprīļa Nekustamā īpašuma Jelgavas ielā 7, Daugavpilī, nomas maksas aprēķinu, kas ir veikts atbilstoši Noteikumu 3.nodaļai, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, nolēmu:

1. Nodot iznomāšanai, rīkojot rakstisku izsoli, neapdzīvojamo telpu (garāžā) 16,9 m<sup>2</sup> platībā **Jelgavas ielā 7, Daugavpilī** (telpu grupa 006, būves kadastra apzīmējums 0500 003 2501 002, nekustamā īpašuma kadastra Nr.0500 003 2501, 11.05.2007. būves kadastrālās uzmērīšanas lietas numurs 05000032501002-01), turpmāk – nomas objekts, nomas tiesību rakstisku izsoli.

2. Apstiprināt publicējamo informāciju par nomas objektu (1.pielikums), nomas tiesību izsoles noteikumus (2.pielikums) un nomas līguma projektu (3.pielikums).

3. Nomas objekta iznomāšanai izveidot izsoles komisiju šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētāja:

Domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta  
Īpašuma atsavināšanas un iznomāšanas daļas  
vadītāja Aija Vilcāne.

Komisijas priekšsēdētāja vietniece:

Domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta  
Nekustamā īpašuma nomas speciāliste Irina Ašpize.

Komisijas locekļi:

Domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta  
Nekustamā īpašuma speciāliste Oļesja Paļčevska;

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

Sporta pārvaldes sporta bāzes "Daugavpils Ledus halle"  
administratore Leonora Kokiņa;

Sporta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs Jānis Anspoks.

4. Uzdoz izsoles komisijai, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

4.1. publicēt informāciju par nomas objektu (1.pielikums) Daugavpils pilsētas pašvaldības tīmekļvietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) (sadaļā "Pašvaldība" → "Īpašumi" → „Informācija par pašvaldības īpašumiem”), kā arī izvietot to redzamā vietā pie nomas objekta Jelgavas ielā 7, Daugavpilī.

4.2. saskaņā ar nomas tiesību izsoles noteikumiem (2.pielikums) organizēt izsoli, noteikt nomnieku un iesniegt Domes izpilddirektorei apstiprināšanai izsoles rezultātus.

5. Uzdot Sporta pārvaldei (reģistrācijas Nr.90011647754, juridiskā adrese: Stacijas iela 47A, Daugavpils), pamatojoties uz apstiprinātajiem nomas tiesību izsoles rezultātiem, nodrošināt nomas līguma (3.pielikums) slēgšanu ar nomas tiesību ieguvēju. Vienu līguma eksemplāru iesniegt Domes Īpašuma pārvaldīšanas departamentā.

- Pielikumā: 1. Nomas tiesību izsoles noteikumi.  
2. Informācija par nomas objektu.  
3. Nomas līguma projekts.

Domes izpilddirektores vietnieks

K.Rasis

## 1.pielikums

Apstiprināts ar Daugavpils pilsētas domes izpilddirektora vietnieka rīkojumu Nr.235 (dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums)  
“Par neapdzīvojamās telpas (garāža) Jelgavas ielā 7, Daugavpilī, nomas tiesību izsoles rīkošanu”

### Publicējamā informācija par nomas objektu

Nekustamā īpašuma adrese	Jelgavas iela 7, Daugavpils
Nomas objekta veids	Neapdzīvojamā telpa -garāža
Nekustamā īpašuma kadastra numurs	0500 003 2501
Būves kadastra apzīmējums(-i)/telpu grupas	0500 003 2501 002 (telpu grupa 006)
Zemesgabala platība (m <sup>2</sup> )	20015 m <sup>2</sup> - iznomājamās 169/44434 domājamās daļas
Iznomājamā telpu platība (m <sup>2</sup> )	16,9 m <sup>2</sup>
Lietošanas mērķis	Garāža
Atzīme „kultūras piemineklis”	Nav
Nomas objekta nosacītā nomas maksa (euro) (PVN jāmaksā papildus) par 1 m <sup>2</sup> mēnesī	1,53 euro
Zemes nomas maksa euro gadā (PVN jāmaksā papildus)	1,5 % apmērā no zemes gabala 169/44434 domājamās daļas kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā normatīvajos aktos noteiktā minimālā nomas maksas apmērā (28 EUR gadā)
Iznomāšanas termiņš (gadi)	3 gadi
Nomas līguma pagarināšana	Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
Nepieciešamie kapitālieguldījumi nomas objektā (euro)	Nav nepieciešami
Tiesības nodot nomas objektu vai tā daļu apakšnomā	Nav tiesību
Citi iznomāšanas nosacījumi	Nekustamā īpašuma nodokli, zemes nomas maksu nomnieks maksā papildus
Izsoles veids: rakstiska/mutiska	Rakstiska
pirmā vai atkārtotā	Pirmā
Nomas tiesību pretendentu pieteikšanas termiņš*	Līdz 2021.gada 18.jūnijam
Nomas tiesības tiks piešķirtas rakstiskā izsolē:	
nomas pieteikuma iesniegšanas vieta	Daugavpils pilsētas domē Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, Īpašuma pārvaldīšanas departamentam. <b>Dokumenti izsolei ir nosūtāmi pa pastu.</b>
reģistrēšanas kārtība	Pieteikumu saņemšanas secībā
pieteikuma atvēršanas datums	2021.gada 29.jūnijā
laiks, vieta	<b>Daugavpils pilsētas domes Konferenču zālē, plkst.11.00</b> Saistībā ar Covid – 19 izplatību valstī ieviestajiem ierobežojumiem nomas tiesību pretendentam jāinformē par tā piedalīšanos izsolē klātienē vismaz 30 minūtes pirms izsoles sākuma (tālr.65404354, 65404348)
Nomas objekta nomas tiesību izsoles noteikumi	Pielikumā
Nomas līguma projekts	Pielikumā
Nomas objekta apskates vieta un laiks	Iepriekš vienojoties pa tālruni 65407191 vai 29339959 - Leonora Kokiņa
Nomas objekta īpašnieks	Daugavpils pilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils.
Nomas objekta iznomātājs (nosaukums, reģ. numurs, adrese)	Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sporta pārvalde” reģistrācijas Nr.90011647754, juridiskā adrese: Stacijas iela 47A, Daugavpils
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)	A.Vilcāne 65404348, I.Ašpize 65404354, <a href="mailto:irina.aspize@daugavpils.lv">irina.aspize@daugavpils.lv</a>

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 2.pielikums

Apstiprināts ar Daugavpils pilsētas domes izpilddirektora vietnieka rīkojumu Nr.235 (dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums)  
“Par neapdzīvojamās telpas (garāža) Jelgavas ielā 7, Daugavpilī, nomas tiesību izsoles rīkošanu”

## NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”, Daugavpils pilsētas domes izpilddirektora vietnieka rīkojumu Nr.235 “Par neapdzīvojamās telpas (garāža) Jelgavas ielā 7, Daugavpilī, nomas tiesību izsoles rīkošanu” (dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums).

1.2. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt nomas objekta nomnieku, kurš piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai.

1.3. Nomas tiesību izsoli rīko izsoles komisija (turpmāk - Komisija), ievērojot šos noteikumus un Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumus Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.4. Tiek rīkota nomas objekta rakstiska izsole nomas tiesību noteikšanai. **Pretendents, kurš atbilst šo nomas tiesību izsoles noteikumu 3.punkta prasībām** un piedāvā visaugstāko nomas maksu par nomas objektu, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst nomas objekta nomas tiesības uz 3 (trim) gadiem no nomas līguma stāšanās spēkā dienas.

### 2. Nomas objekts

2.1. Nomas objekts ir neapdzīvojamā telpa (telpu grupa 006) 16,9 m<sup>2</sup> platībā, kas atrodas ēkā ar kadastra apzīmējumu 0500 003 2501 002 **Jelgavas ielā 7, Daugavpilī** (kadastra Nr.0500 003 2501, 11.05.2007. būves kadastrālās uzmērīšanas lietas numurs 05000032501002-01).

2.2. Nekustamais īpašums Jelgavas ielā 7, Daugavpilī, reģistrēts Daugavpils pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000440003 uz Daugavpils pilsētas pašvaldības vārda.

2.3. Nosacītā nomas maksa par nomas objekta 1 m<sup>2</sup> mēnesī (izsoles sākumcena) norādīta Informācijā par nomas objektu. Pievienotās vērtības nodoklis jāmaksā papildus atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam.

2.4. Nomas objekta lietošanas mērķis – garāža.

### 3. Izsoles dalībnieki

3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt **juridiskā persona vai individuālais komersants** (turpmāk – komersants), vai **fiziskā persona**, kas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.

3.2. Par izsoles dalībnieku nevar būt komersants vai fiziska persona:

3.2.1. kuram ir maksājumu parādi pašvaldības budžetā;

3.2.2. ja pēdējā gada laikā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai Daugavpils pilsētas pašvaldība vai tās iestāde vai kapitālsabiedrība ir vienpusēji izbeigusi ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ;

3.2.3. kuram Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda kopsumma pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro) (attiecās uz komersantu);

3.2.4. kuram pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tās saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tā tiek likvidēta (attiecās uz komersantu);

3.2.5. kurš sniedzis nepatiesas ziņas;

3.2.6. kurš neatbilst šo noteikumu prasībām;

3.2.7. kurš nav iesniedzis šo noteikumu 4.punktā noteiktos dokumentus.

3.3. Komersants vai fiziskā persona uzskatāmi par izsoles pretendentu ar brīdi, kad saņemts tā izsoles pieteikums ar pielikumiem (4.punkts) un tas reģistrēts izsolei reģistrācijas žurnālā šo noteikumu noteiktajā kārtībā.

#### 4. Izsoles dalībnieku reģistrācija

4.1. Izsoles pretendentu pieteikumi ar pielikumiem nosūtāmi **pa pastu** pēc Informācijas par nomas objektu publicēšanas Daugavpils pilsētas pašvaldības tīmekļvietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamentam (7.kab.) K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, LV-5401, Informācijā par nomas objektu norādītajā termiņā.

Uzziņas pa tālr.+371 654 04354, +371 654 04348, +371 25625161, par nomas objektu pa tālr. +371 65422763.

4.2. Reģistrējoties izsolei, jāiesniedz šādi dokumenti:

4.2.1. Fiziskā persona vai personu grupa:

4.2.1.1. izsoles pieteikumu, kurā norāda:

- fiziskās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi;
- kontaktinformāciju – tālruni un/vai elektroniskā pasta adresi saziņai;
- nomas objektu, neapdzīvojamo telpu platību, nekustamā īpašuma adresi, kadastra numuru, būves un telpu grupas kadastra apzīmējumu;
- nomas laikā plānotās darbības objektā;
- piedāvāto nomas maksas apmēru;

4.2.1.2. notariāli apliecinātu pilnvarojumu pārstāvēt fizisko personu (personu grupu) nomas objekta nomas tiesību izsolē, ja personu pārstāv pilnvarnieks;

4.2.1.3. fiziskās personas piekrišanu, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par komersanta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm;

4.2.2. Komersants :

4.2.2.1. izsoles pieteikumu, kurā norāda:

- komersanta nosaukumu (firmu), vienoto reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
- komersanta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);
- kontaktinformāciju;
- oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adresi saziņai;
- nomas objektu, neapdzīvojamo telpu platību, nekustamā īpašuma adresi, kadastra numuru, būves un telpu grupas kadastra apzīmējumu;
- nomas laikā plānotās darbības objektā;
- piedāvāto nomas maksas apmēru;

4.2.2.2. komersanta piekrišanu, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par komersanta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm;

4.2.2.3. komersanta apliecinājumu, ka tam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības

process, nav apturēta vai izbeigta saimnieciskā darbība, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu valstij un Daugavpils pilsētas pašvaldībai, tostarp nekustamā īpašuma nodokļu parādu, kā arī komersants piekrīt, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgu;

4.2.2.4. starptautiskajos līgumos noteiktā kārtībā ārvalstī vai Latvijā izsniegtu apliecinātu komersanta reģistrācijas dokumentu (Latvijā neregistrētai juridiskai personai);

4.2.2.5. pilnvaru pārstāvēt komersantu nomas tiesību izsolē, ja to pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību.

## 5. Piedāvājumu iesniegšana izsolei un to saturs

5.1. Pieteikums, ar šo noteikumu 4.nodaļā minētajiem dokumentiem, nosūtāms pa pastu Informācijā par nomas objektu norādītajā termiņā (uz aploksnes nosūtīšanas pasta zīmoga datums nedrīkst pārsniegt pieteikumu iesniegšanas termiņu). Pēc norādītā laika dokumenti netiek pieņemti.

5.2. Pieteikumu, nosūtot pa pastu, iesniedz rakstveidā slēgtā aploksnē. Uz aploksnes norāda:

- "Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamentam
- K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, LV-5401
- Neapdzīvojamās telpas (garāža) 16,9 m<sup>2</sup> platībā Jelgavas ielā 7, Daugavpilī, nomas tiesību rakstiskai izsolei";
- nomas tiesību pretendentu (komersants - nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi; fiziskā persona - vārdu, uzvārdu, adresi);
- brīdinājumu „**Līdz izsolei neatvērt**”.

5.3. Visi pieteikuma dokumenti iesniedzami valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts tulkojums valsts valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Pieteikuma dokumentiem jābūt sanumurētiem un caursūtiem tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapiņu, kurā norādīts sanumurēto un caursūto lapu skaits (ar cipariem un vārdiem), ko ar savu parakstu, tā atšifrējumu, amata nosaukumu, vietu, datumu un pretendenta zīmoga nospiedumu (juridiskām personām), ja tāds tiek izmantots, apliecina komersants vai persona, kurai ir atbilstošas pārstāvības tiesības. Apliecinājuma izvietojumam ir jāsaskaras ar caursūto lapu uzlīmi.

5.4. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", kā arī saskaņā ar izsoles noteikumiem.

5.5. Pieteikumu paraksta fiziskā persona, komersants vai tā pilnvarotā persona.

5.6. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu un citu Komisijai iesniedzamo dokumentu sagatavošanu, sedz pretendents.

5.7. Ar minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka pretendents piekrīt Komisijas veiktajai personas datu apstrādei, uzglabāšanai un piekrīt iznomāt nomas objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem.

5.8. Komisijas atbildīgais loceklis reģistrē saņemtos pieteikumus izsoļu reģistrācijas žurnālā to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendentu. Pieteikumus glabā slēgtā aploksnē līdz izsoles sākumam.

Komisija neatbild par pieteikumiem, kas nav noformēti un iesniegti saskaņā ar šo noteikumu 5.daļu.

5.9. Pretendents var iesniegt vienu pieteikuma variantu. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.

5.10. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Iepriekš iesniegtais piedāvājums netiek atgriezts atpakaļ, izsolē netiek izskatīts un tiek anulēts.

5.11. Grozījumus piedāvājuma dokumentos pretendents noformē un iesniedz tādā pašā kārtībā kā pieteikumu - slēgtā aploksnē (skat. 5.1.,5.2.apakšpunktus), papildus norādot: "Piedāvājuma grozījumi neapdzīvojamās telpas (garāžā) 16,9 m<sup>2</sup> platībā Jelgavas ielā 7, Daugavpilī, nomas tiesību rakstiskai izsolei".

5.12. Nomas tiesību pretendents drīkst piedalīties rakstiskā izsolē, ja pieteikums iesniegts publikācijā norādītajā termiņā. Saistībā ar Covid – 19 izplatību valstī ieviestajiem ierobežojumiem nomas tiesību pretendents jāinformē par tā piedalīšanos izsolē klātienē vismaz 30 minūtes pirms izsoles sākuma.

5.13. Ja pretendents nav izpildījis izsoles priekšnoteikumus, tas netiek pielaists izsolei.

5.14. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendenta sniegtās ziņas. Izsoles dalībnieks, kas sniedzis nepatiesas ziņas, netiek pielaists izsolei.

5.15. Ziņas par izsoles pretendentiem un to skaitu netiek izpaustas līdz pat izsoles sākumam. Par ziņu neizpaušanu atbildīga ir Komisija.

## 6. Izsoles norise

6.1. Pieteikumu atvēršanu Informācijā par nomas objektu norādītajā datumā, laikā un vietā rīko Komisija.

6.2. Pirms izsoles sākuma izsoles pretendenti vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles pretendents (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par to, ka pretendents ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

Ja pretendents vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, tiek uzskatīts, ka izsoles pretendents nav ieradies uz izsoli.

6.3. Pretendentu vai to pilnvaroto personu piedalīšanās pieteikumu atvēršanā nav obligāta.

6.4. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

6.5. Komisija Informācijā par nomas objektu norādītajā pieteikumu atvēršanas datumā, laikā un vietā klātesošajiem paziņo, ka sākusies rakstiskā izsole.

6.6. Pieteikumu atvēršana ir atklāta, un tos atver iesniegšanas secībā.

6.7. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks pēc pieteikumu atvēršanas nosauc nomas tiesību pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un parakstās uz pieteikuma (parakstās arī pārējie komisijas locekļi). Nomas pieteikumu atvēršanu protokolē. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.

**6.8. Ja pretendents nav iesniedzis šo noteikumu 4.2.apakšpunktā minētos un attiecīgi noformētos dokumentus vai neatbilst šo nomas tiesību izsoles noteikumu 3.punkta prasībām, vai nomas pieteikumā piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par publicēto nomas objekta nosacīto nomas maksas apmēru, Komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē un nomas pieteikumu neizskata.**

6.9. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" un publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, pēc pieteikumu atvēršanas paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstiskas izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu pieteikumu atvēršanas paziņo, ka rakstiskā izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu. Rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanu protokolē.

6.10. Ja rakstiskai izsolei piesakās tikai viens nomas tiesību pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par piedāvāto nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

6.11. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki nomas tiesību pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija veic vienu no šādām darbībām:

6.11.1. turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no nomas tiesību pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;

6.11.2. rakstiski lūdz nomas tiesību pretendētus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.

6.12. Ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar šo noteikumu 6.11.punktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.

6.13. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendentu sniegtās ziņas, kā arī atbilstību šo noteikumu 3.punkta prasībām. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.

6.14. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārliecība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.

6.15. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības izsoles noteikumos.

6.16. Ja Informācijā par nomas objektu noteiktajā termiņā nav iesniegts neviens pieteikums, Komisija var piedāvāt pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu un noteikt jaunu izsoles laiku, pārējos izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

## **7. Nenotikusī izsole, izsoles izbeigšana bez rezultāta**

7.1. Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu:

7.1.1. ja neviens izsoles pretendents nav iesniedzis pieteikumu;

7.1.2. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai ja izsolē starp pretendentiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;

7.1.3. ja nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;

7.1.4. ja visi pretendenti tiek izslēgti no dalības izsolē.

7.2. Izsole var tikt uzskatīta par notikušu bez rezultāta:

7.2.1. ja visu pretendentu iesniegtie pieteikumi vai pievienotie dokumenti neatbilst šo izsoles noteikumu prasībām;

7.2.2. ja Domes izpilddirektore neapstiprina nomas tiesību izsoles rezultātu;

7.2.3. ja neviens no izsoles pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenošlēdz to noteiktajā termiņā.

## **8. Izsoles rezultātu apstiprināšana**

8.1. Komisija sagatavo un iesniedz apstiprināšanai Daugavpils pilsētas domes izpilddirektorei izsoles rezultātus (izsoles protokolu).

8.2. Nomas tiesību izsoles rezultātus 5 (piecu) darba dienu laikā kopš izsoles apstiprina Daugavpils pilsētas domes izpilddirektore.

8.3. Rīkotās izsoles rezultātus, desmit darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas, publicē Daugavpils pilsētas pašvaldības tīmekļvietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).



8.4. Sūdzības par Komisijas darbu iesniedzamas Daugavpils pilsētas domes izpilddirektorei ne vēlāk kā 4 (četrus) darba dienu laikā kopš izsoles dienas. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiek skatītas.

## 9. Nomas līguma noslēgšana

9.1. Pretendentam, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no nomas līguma projekta (3.pielikums) nosūtīšanas dienas ir jānoslēdz nomas līgums ar Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādi "Sporta pārvalde" (reģistrācijas Nr.90011647754, juridiskā adrese: Stacijas iela 47A, Daugavpils), vai rakstiski jāpaziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā pretendents nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

9.2. Gadījumā, ja nomas līgums netiek noslēgts, nomas tiesības tiek piedāvātas iegūt izsoles dalībniekam, kurš ir nosolījis nākamo augstāko nomas maksu. Nomas līgums ar nākamo izsoles pretendentu ir slēdzams, ja nākamais pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas. Ja nomas pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, tas jāparaksta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darbdienā laikā no līguma projekta nosūtīšanas dienas. Iznomātājs 10 (desmit) darbdienā laikā pēc nomas līguma parakstīšanas publicē attiecīgu informāciju Daugavpils pilsētas pašvaldības tīmekļvietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv). Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta vai neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

### 3.pielikums

Apstiprināts ar Daugavpils pilsētas domes izpilddirektora vietnieka rīkojumu Nr.235 (dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums)  
"Par neapdzīvojamās telpas (garāža) Jelgavas ielā 7, Daugavpilī, nomas tiesību izsoles rīkošanu"

### PROJEKTS

## NOMAS LĪGUMS

Daugavpilī

2021.gada \_\_\_\_.

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde "Sporta pārvalde"**, reģistrācijas Nr.90011647754, juridiskā adrese: Stacijas iela 47A, Daugavpils, tās iestādes vadītāja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Nolikumu, turpmāk tekstā "Iznomātājs", no vienas puses, un

turpmāk tekstā "Nomnieks", no otras puses, abi kopā „Puses”, saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes \_\_\_\_\_.2021. rīkotās nomas tiesību izsoles rezultātiem (\_\_\_\_.2021. izsoles protokols Nr.\_\_\_\_), noslēdz savā starpā sekojoša satura līgumu:

#### 1. Nomas līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam un Nomnieks pieņem lietošanā par maksu nomas objektu – neapdzīvojamo telpu (telpu grupa 006) 16,9 m<sup>2</sup> platībā, turpmāk - Telpa, kas atrodas ēkā ar kadastra apzīmējumu 0500 003 2501 002 **Jelgavas ielā 7, Daugavpilī** (nekustamā īpašuma kadastra Nr.0500 003 2501, 11.05.2007. būves kadastrālās uzmērīšanas lieta Nr.05000032501002-01).

1.2. Nekustamais īpašums Jelgavas ielā 7, Daugavpilī, reģistrēts Daugavpils pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000440003 uz Daugavpils pilsētas pašvaldības vārda.

1.3. Nomnieks līdz šā līguma parakstīšanai vizuāli ir iepazinies ar Telpas tehnisko stāvokli, uzskata, ka Telpa atbilst Nomnieka vajadzībām un apņemas necelt šajā sakarā nekādus iebildumus. Telpa tiek nodota lietošanā, pamatojoties uz nodošanas – pieņemšanas aktu, kas ir šā līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.4. Iznomājamo Telpa atrašanās vieta Nomniekam ir zināma un tā atzīmēta šim līgumam pievienotajā Telpas plāna kopijā (skat.pielikumu).

#### 2. Nomas objekta izmantošanas mērķis

Telpas izmantošanas mērķis – \_\_\_\_\_.

#### 3. Nomas līguma termiņš

3.1. Līgums ir noslēgts \_\_\_\_\_.

3.2. Līgums var tikt pagarināts vienīgi normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

#### 4. Nomas maksas apmērs, samaksas kārtība un norēķini par saņemtajiem pakalpojumiem

4.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu reizi mēnesī \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) apmērā, tas ir \_\_\_\_\_ EUR par 1 m<sup>2</sup> mēnesī. Papildus un vienlaicīgi Nomnieks veic pievienotās vērtības nodokļa maksājumus Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

4.2. Nomnieks apņemas maksāt Iznomātājam nekustamā īpašuma nodokli, pamatojoties uz *Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

ikgadējo Daugavpils pilsētas domes paziņojumu par nekustamā īpašuma nodokli.

4.3. Nomnieks apņemas desmit darba dienu laikā pēc šā līguma noslēgšanas noslēgt ar Daugavpils pilsētas domi zemes nomas līgumu par zemesgabala 20015 m<sup>2</sup> platībā, kadastra apzīmējums 0500 003 2501, Jelgavas ielā 7, Daugavpilī, 169/44434 domājamo daļu nomu (tālrunis 65404339).

4.4. Līguma 4.1., 4.2. un 4.3. apakšpunktā minētie maksājumi tiek uzskaitīti (aprēķināti) par faktisko lietošanu - līdz Telpas nodošanai Iznomātājam un/vai pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai un turpmāk tekstā saukti Maksājumi.

4.5. Par visiem pakalpojumiem, par kuru saņemšanu Nomnieks ir noslēdzis līgumu tieši ar pakalpojumu sniedzēju organizāciju, Nomnieks norēķinās patstāvīgi, bez atlīdzības prasījuma tiesībām pret Iznomātāju. Nomniekam nav tiesību slēgt līgumu par citu pakalpojumu saņemšanu uz laikposmu, kas pārsniedz nomas līguma termiņu.

4.6. Nomnieks patstāvīgi apmaksā visus nodokļus, nodevas un iespējamus līgumsodus un soda naudas, kas saistītas ar viņa darbību.

4.7. Nomnieks norēķinās ar Iznomātāju pēc Iznomātāja piestādītā rēķina par katru iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša \_\_ datumam, ieskaitot Maksājumus Iznomātāja norādītajā norēķinu kontā bankā.

### **5. Nomas maksas pārskatīšanas kārtība**

5.1. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā:

5.1.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10%. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;

5.1.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;

5.1.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies iznomātāja nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;

5.1.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.

### **6. Nomnieka tiesības un pienākumi**

6.1. Nomnieka tiesības:

6.1.1. netraucēti lietot Telpu visu šā līguma laiku, ievērojot šā līguma noteikumus;

6.1.2. iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju un attiecīgajām institūcijām, uzstādīt ēkas ārpusē reklāmu, plāksni ar savu nosaukumu, kā arī izkārtnes, konstrukcijas, zīmes un objektus, kas attiecas uz viņa darbību vai uzņēmējdarbību, ja to būvnieciski ir iespējams izdarīt nebojājot ēkas fasādi (Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Pilsētvides nodaļas tālrunis 654 07786);

6.1.3. savlaicīgi, nepieļaujot Maksājumu parāda izveidošanos un pamatojot iemeslus, rakstiski lūgt Iznomātāju izskatīt jautājumu par izmaiņu izdarīšanu atsevišķos šā līguma noteikumos.

6.2. Nomnieks apņemas:

6.2.1. izmantot Telpu tikai šajā līgumā noteiktajām mērķim,

6.2.2. nenodot Telpu apakšnomā, t.sk. bezatlīdzības lietošanā;

6.2.3. veikt Maksājumus līgumos norādītajā kārtībā un termiņos;

6.2.4. darba laiku saskaņot ar Iznomātāju;

6.2.5. patstāvīgi un uz sava rēķina iegūt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

citus dokumentus, lai varētu izmantot Telpu šā līguma 2.punktā norādītajam mērķim, ja tāda nepieciešamība rodas šā līguma darbības laikā;

6.2.6. atbildēt par ugunsdrošību Telpā;

6.2.7. saudzīgi izturēties pret namīpašumu, kurā atrodas Telpa, kā arī ievērot drošības, sanitāros noteikumus un citus normatīvos aktus vai speciālo dienestu noteiktās prasības, atbildēt Iznomātājam par katru neuzmanību;

6.2.8. izmantot Telpu ar pienācīgu rūpību un nepasliktināt tās stāvokli, kā arī nedarīt un nepieļaut jebkādas darbības, kas aizskartu citu personu likumīgās intereses;

6.2.9. patstāvīgi uzkopt Telpu un uzturēt to kārtībā visu šā līguma darbības laiku, nepieciešamības gadījumā rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju, par saviem līdzekļiem, veikt kosmētisko remontu, bez atlīdzības tiesībām pret Iznomātāju;

6.2.10. pēc Iznomātāja pirmā pieprasījuma un abu pušu saskaņotajos termiņos iepazīstināt Iznomātāju ar Telpas izmantošanu, nodrošinot Iznomātājam iespēju to apskatīt;

6.2.11. nekavējoties paziņot Iznomātājam par bojājumiem Telpā, kas var izraisīt vai ir izraisījušas avārijas situāciju;

6.2.12. veikt Telpas remontu un finanšu līdzekļu ieguldījumus tikai un vienīgi šā līguma 8.nodaļā noteiktajā kārtībā;

6.2.13. avārijas situāciju vai stihisku nelaimju gadījumos nodrošināt avārijas dienesta darbinieku un/vai Iznomātāja pilnvaroto pārstāvju iekļūšanu Telpā (kontaktpersona: \_\_\_\_\_);

6.2.14. nepārveidot Telpu;

6.2.15. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 48 stundu laikā, informēt Iznomātāju vai tā pilnvarotu personu par jebkuru apstākļu iestāšanos, kas traucē lietot Telpu vai pildīt jebkuras citas no šā līguma izrietošās saistības un pienākumus, kā arī veikt visas darbības, lai pārtrauktu šādu apstākļu tālāku iedarbību, ne vēlāk kā 24 stundu laikā paziņot Iznomātājam par jebkuru Telpai nodarītu kaitējumu, kā arī par veiktajiem kaitējuma un tā seku likvidēšanas pasākumiem;

6.2.16. ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot Iznomātājam par izmaiņām reģistrācijas vai personas datus (nosaukumā, adresē, bankas kontos, atbildīgo amatpersonu izmaiņā u.tml.);

6.2.17. šim līgumam izbeidzoties, kā arī gadījumā, ja šis līgums tiek pārtraukts pirms noteiktā termiņa, 10 (desmit) dienu laikā atbrīvot Telpu un nodot to Iznomātājam ar nodošanas-pieņemšanas aktu ne sliktākā stāvoklī kā viņš to saņēmis, ņemot vērā Telpas dabisko nolietojumu. Puses vienojas, ja 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma darbības termiņa izbeigšanās Nomnieks nav atbrīvojis Telpu, tajā atstāto mantu Puses uzskatīs par bezsaimnieka mantu, un Iznomātājs būs tiesīgs rīkoties ar to pēc saviem uzskatiem.

## **7. Iznomātāja tiesības un pienākumi**

7.1. Iznomātājam ir tiesības:

7.1.1. kontrolēt šā līguma izpildi, veikt šajā līgumā noteikto Telpas apskati, kā arī nepieciešamības gadījumā saskaņot ar Nomnieku jautājumus par Telpas uzkopšanu un tekošo remontu;

7.1.2. pieprasīt no Nomnieka šajā līgumā noteikto Maksājumu savlaicīgu samaksu un Telpas izmantošanu atbilstoši šā līguma noteikumiem un ar pienācīgu rūpību;

7.1.3. šajā līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā pārtraukt tā darbības termiņu;

7.1.4. ierosināt veikt grozījumus šajā līgumā, ja ar šādiem grozījumiem netiek pārkāpts šā līguma mērķis un galvenie noteikumi;

7.1.5. veikt Telpas apskati un Nomnieka līgumsaistību izpildi, iepriekš vienojoties ar Nomnieku;

7.1.6. iekļūt Telpā ārkārtējos vai avārijas gadījumos, iepriekš telefoniski informējot par to

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

Nomnieku (kontakttālrunis \_\_\_\_\_).

7.2. Iznomātājs apņemas:

7.2.1. netraucēt Nomniekam lietot Telpu, ja Nomnieks izpilda un ievēro visus šā līguma noteikumus;

7.2.2. nodrošināt Telpā netraucētu elektroenerģijas padevi (turpmāk - padeve), ja Nomnieks ievēro tās ekspluatācijas noteikumus, ciktāl tas ir atkarīgs no Iznomātāja, pie kam Iznomātājs neenes atbildību par padeves pārtraukumiem, ja tie nav notikuši Iznomātāja vainas dēļ. Ja padeve nav iespējama tehnisku iemeslu dēļ un bojājums ir radies Nomnieka vainas dēļ vai tam lietošanā nodotajā Telpā, izdevumus, kas saistīti ar remontdarbiem pilnībā sedz Nomnieks;

7.2.3. ciktāl tas ir atkarīgs no Iznomātāja, savlaicīgi nodrošināt ārpus Telpas esošo inženiertehnisko tīklu un ierīču remontu un jebkādu bojājumu novēršanu, izņemot 7.2.2.apakšpunktā noteikto gadījumu.

### 8. Īpašie noteikumi

8.1. Telpas remontu, kura veikšanas vajadzība radusies Nomnieka vainas vai nolaidības rezultātā, Iznomātājs veic uz Nomnieka rēķina.

8.2. Telpas kosmētisko remontu Nomniekam ir tiesības veikt pēc rakstiskas saskaņošanas ar Iznomātāju.

8.4. Ja Nomnieks nav ievērojis Līguma 8.2.apakšpunkta minētos nosacījumus, Nomniekam zūd tiesības uz nepieciešamo un derīgo izdevumu atlīdzināšanu. Nomniekam nav tiesību uz nepieciešamo un derīgo izdevumu atlīdzināšanu arī gadījumā, ja būvdarbi (Telpu atjaunošana) netiek pilnībā pabeigti.

8.5. Puses nav tiesīgas nodot jebkuras šajā līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez iepriekšējas otras puses rakstveidā izteiktās piekrišanas. Jebkādi pretēji šim noteikumam noslēgti civiltiesiskie darījumi otrai pusei nav saistoši.

8.6. Šā līguma noteikumi ir saistoši Pusēm un pilnā apmērā pāriet uz Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

### 9. Pušu atbildība par līguma neizpildīšanu

9.1. Līgumslēdzēja puse, kura nav izpildījusi vai nav pienācīgi pildījusi savas šajā līgumā noteiktās saistības, pilnā apmērā atlīdzina visus zaudējumus un negūto peļņu, kas tajā sakarā nodarīti otrai pusei.

9.2. Par nomas līgumā noteiktā maksājumu termiņa kavējumu Iznomātājs aprēķina nokavējuma procentus 0,1% apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

9.3. Nomnieks uzņemas pilnu materiālo atbildību par zaudējumiem, ko viņš ar savu darbību vai bezdarbību nodarīs trešajai personai vai tās mantai.

### 10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Strīdi, kas rodas šā līguma izpildes rezultātā, tiek izšķirti pārrunu ceļā. Puse ir tiesīga uzskatīt, ka otra Puse pretenziju ir saņēmusi septiņu darba dienu laikā, ja tā ierakstītā vēstulē izsūtīta uz otras puses juridisko adresi.

10.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šā līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, ja to nav izdevies atrisināt šā līguma 10.1.punktā noteiktajā kārtībā, tiks izskatīti normatīvos aktos paredzētajā kārtībā.

### 11. Līguma izbeigšanas nosacījumi

11.1. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no nomas līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka veiktos izdevumus Telpā, ja:

11.1.1. Nomnieka darbības dēļ tiek bojāta Telpa un/vai nekustamais īpašums Jelgavas

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

ielā 7, Daugavpilī;

11.1.2. Nomniekam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu Maksājumu periodu, tai skaitā Nomnieks nemaksā nekustamā īpašuma nodokli un citas līgumā iekļautās izmaksas vai nenorēķinās par nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamajiem pakalpojumiem;

11.1.3. Telpa tiek nodota apakšnomā, t.sk. bezatlīdzības lietošanā citām personām;

11.1.4. tiek pārkāpti citi šā līguma nosacījumi;

11.1.5. nomas līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.

11.2. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no nomas līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja nomas objekts Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

11.3. Nomnieks var vienpusēji lauzt šo līgumu, trīsdesmit dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Iznomātājam.

11.4. Nomnieks jebkurā laikā drīkst lauzt šo līgumu vienpusējā kārtībā, rakstiski brīdinot par to Iznomātāju piecas dienas iepriekš, gadījumā, ja:

11.4.1. ugunsgrēka vai cita no Nomnieka neatkarīga nelaiemes gadījuma rezultātā Telpa kļūst nepiemērota to turpmākai izmantošanai šajā līgumā paredzētajiem mērķiem;

11.4.2. Nomnieka tiesības lietot un rīkoties ar Telpu kādā veidā ierobežo valsts vai pašvaldības institūcijas vai trešās personas.

11.5. Jebkurā līguma darbības izbeigšanās gadījumā Nomnieks pilnā apmērā ir atbildīgs par Telpas nodošanu Iznomātājam saskaņā ar šā līguma 6.2.17.apakšpunktu.

## 12. Nepārvarama vara

12.1. Ja kāda no pusēm uzskata, ka tās saistību izpildi ietekmē nepārvarama vara, tai nekavējoties par to rakstiski jāpaziņo otrajai pusei, sniedzot nepieciešamās ziņas un kompetento iestāžu izsniegtus pierādījumus, kā arī jāveic visi iespējami pasākumi, lai mazinātu tās sekas.

12.2. Ja līgumslēdzēja puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt līguma noteikumus un šāda izpilde ir radusies nepārvarama spēka rezultātā, ko puses nevarēja paredzēt un novērst (dabas stihija, kara darbība, meteoroloģiskie laika apstākļi, pandēmija), saistību izpildes termiņš tiek pagarināts atbilstoši dienu skaitam, kādā darbojošies nepārvarama spēka apstākļi, vai arī atbilstoši laikam, kas nepieciešams šo apstākļu radīto seku novēršanai.

## 13. Noslēguma jautājumi

13.1. Šis līgums ir sastādīts un parakstīts uz piecām lapām, latviešu valodā, trijos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm un trešais eksemplārs Daugavpils pilsētas domei. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Šim līgumam ir pievienots nomā nododamo Telpas plāns (pielikums), kas ir šā līguma neatņemama sastāvdaļa. Līgums ir sanumurēts un caursūts.

13.2. Šis līgums pilnībā apliecina līgumslēdzēju vienošanos. Iznomātājs un Nomnieks ar saviem parakstiem apliecina, ka viņiem ir saprotams šā līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst to par pareizu, savstarpēji izdevīgu un paraksta to labprātīgi, bez viltus, maldības un spaidiem.

13.3. Šā līguma noteikumi ir saistoši Pusēm un pilnā apmērā pāriet uz Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

## 14. Pušu rekvizīti un paraksti

**IZNOMĀTĀJS**

**NOMNIEKS**

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*