

Pielikums  
Daugavpils pilsētas domes  
2019.gada 20.jūnija  
lēmumam Nr. \_\_\_\_ (prot.  
Nr. \_\_\_\_, \_\_. §)

## **ZEMESGABALA NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Noteikumi nosaka nomas tiesību izsoles (bez apbūves tiesības) kārtību, objektu, nosacījumus pretendentiem, pretendentu vērtēšanu un izsoles uzvarētāja noteikšanas kārtību.

1.2. Nomā tiesību izsoles (turpmāk – izsole) mērķis ir noteikt izsoles objekta nomnieku, kurš piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai.

1.3. Izsolē rīko ar Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk - komisija), ievērojot šos nomas tiesību izsoles noteikumus (turpmāk - Noteikumi). Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.4. Izsole notiek atklātā mutvārdu izsolē ar augšupejošu soli.

1.5. Izsoles publicitāte tiek nodrošināta, izvietojot paziņojumu Domes mājas lapā internetā ([www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)) un Domes ēkā, K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī.

1.6. Par pretendentu var kļūt jebkura maksāspējīga juridiska persona vai jebkura rīcībspējīga un maksāspējīga fiziskā persona.

1.7. Iesniedzot pieteikumu, pretendents jābūt iemaksātam:

1.7.1. dalības maksai – 100,00 EUR (viens simts eiro 00 centi) apmērā;

1.7.2. drošības naudai – 700,00 EUR (septiņi simti eiro 00 centi) apmērā.

Dalības maksa un drošības nauda ieskaitāma Domes kontā:

A/S “Citadele banka” Daugavpils filiāle, bankas kods PARXLV22, konts Nr.LV17PARX 0000 8500 62000, ar atzīmi:

- dalības maksa zemes nomas tiesību izsolei 100,00 EUR (viens simts eiro 00 centi) apmērā;
- drošības nauda zemes nomas tiesību izsolei 700,00 EUR (septiņi simti eiro 00 centi) apmērā.

1.8. Izsolei iemaksātā drošības nauda, slēdzot zemes nomas līgumu, tiek izmantota zemes nomas līguma saistību nodrošināšanai.

1.9. Izsoles uzvarētājs kompensē pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu 390,00 EUR (trīs simti deviņdesmit eiro 00 centi) + PVN, saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes Centralizētas grāmatvedības izsniegto rēķinu.

1.10. Izsoles dalībnieki, kuri nav nosolījuši izsoles objektu, iesniedz Daugavpils pilsētas domei iesniegumu par drošības naudas atmaksāšanu. Drošības nauda tiek atmaksāta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas. Dalības maksa izsoles dalībniekiem netiek atgriezta.

1.11. Pirmspēdējās augstākās cenas nosolītājam nodrošinājumu atmaksā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas un nomas līguma noslēgšanas, ja nomas līgumu noslēdz izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

1.12. Pretendents, kurš atbilst šo Noteikumu prasībām un piedāvā augstāko nomas maksu par nomas objektu, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst nomas objekta nomas tiesības uz 10 (desmit) gadiem no nomas līguma noslēgšanas dienas.

1.13. Ja solītājs, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu un noteikts par uzvarētāju izsolē, nenoslēdz zemesgabala nomas līgumu Noteikumos noteiktajā termiņā, drošības nauda tam netiek atmaksāta.

## **II. Izsoles objekts un sākumcena**

2.1. Izsoles objekts (turpmāk – Nomas Objekts) ir:

- Daugavpils pilsētas pašvaldības īpašumā esošās zemes vienības ar kopējo platību 21035 m<sup>2</sup>, kadastra apzīmējums 05000300108 (kadastra Nr.05000301904), Dzintaru ielas rajonā, Daugavpilī, daļa 1400 m<sup>2</sup> platībā;
- Daugavpils pilsētas pašvaldības valdījumā esošās zemes vienības ar kopējo platību 4271200 m<sup>2</sup>, kadastra apzīmējums 05000470101, Daugavpilī, daļa 7800 m<sup>2</sup> platībā.

2.2. Nomas Objekta nomas tiesības tiek izsolītas uz 10 (desmit) gadiem, bez apbūves tiesības.

2.3. Saskaņā ar Valsts zemes dienesta kadastra informācijas sistēmas teksta datiem Nomas Objekta izmantošanas mērķis – publiskie ūdeņi, dabas pamatnes, parki, zaļās zonas un citas rekreācijas nozīmes objektu teritorijas.

2.4. Nomas Objekta nomas tiesību izsoles lietošanas mērķis – piepūšamā ūdens atrakciju parka un atrakciju pilsētiņas izvietošana.

2.5. Persona, kura iegūst nomas tiesības iesniedz Domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamentā saskaņošanai:

2.5.1. Nomas Objekta labiekārtošanas projekta dokumentāciju, atbilstoši normatīvajiem aktiem;

2.5.2. projekta sastāvā jāiekļauj nepieciešamā aprīkojuma vai citu labiekārtojuma elementu attēli, kā arī krāsaina vizualizācija pilsētvidē.

2.6. Labiekārtojuma elementu dizains un vizuālais izskats jāsapasa ar Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamentu.

2.7. Nomas Objekta labiekārtošanu un uzturēšanu kārtībā, kā arī piegulošās teritorijas uzturēšanu kārtībā Nomnieks veic par saviem līdzekļiem.

2.8. Nomas Objekta izmantošanā ir jāievēro zemesgabalā noteiktie apgrūtinājumi saskaņā ar Aizsargjoslu likumā noteikto, jāņem vērā vides aizsardzības prasības un teritorijas aplūšanas risks.

2.9. Nomas Objekta aprīkojumam/konstrukcijām (piepūšamajām atrakcijām) ir jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām drošības prasībām.

2.10. Nomas Objekta nomas maksas sākumcena gadā ir 2208,00 EUR (divi tūkstoši divi simti astoņi eiro 00 centi).

2.11. Izsoles solis tiek noteikts 100.00 EUR (viens simts eiro 00 centi) apmērā. Papildus nosolītai nomas maksai gadā nomas tiesību ieguvējs maksā likumos noteiktos nodokļus (tai skaitā nekustamā īpašuma nodokli un pievienotās vērtības nodokli).

## **III. Izsoles dalībnieki**

3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiskā vai fiziskā persona, kura pilnībā atbilst šo Noteikumu nosacījumiem.

3.2. Par izsoles dalībnieku nevar būt persona:

3.2.1. kurai ir maksājumu parādi pašvaldības un/vai valsts budžetā, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

3.2.2. kura neatbilst šo Noteikumu prasībām.

#### **IV. Pieteikuma reģistrācija un iesniedzamie dokumenti**

4.1. Izsoles pretendents (juridiska persona) reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz:

4.1.1. izsoles pieteikumu, kurā norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, oficiālo elektronisko adresi vai elektroniskā pasta adresi, zemes vienības nosaukumu, atrašanās vietu, kadastra apzīmējumu un nomas laikā plānotās darbības, pretendenta pārstāvi, norādot personu identificējošos datus (ja ir);

4.1.2. dalības naudas un drošības naudas iemaksu apliecināšanu dokumentu;

4.1.3. noteiktā kārtībā apliecinātu pretendenta pārstāvja pilnvaru pārstāvēt juridisko personu;

4.2. Izsoles pretendents (fiziska persona) reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz:

4.2.1. izsoles pieteikumu, kurā norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi un citu adresi kurā persona ir sasniedzama (ja ir), oficiālo elektronisko adresi vai elektroniskā pasta adresi, zemes vienības nosaukumu, atrašanās vietu, kadastra apzīmējumu un nomas laikā plānotās darbības, pretendenta pārstāvi, norādot personu identificējošos datus (ja ir);

4.2.2. dalības naudas un drošības naudas iemaksu apliecināšanu dokumentu;

4.2.3. personu apliecināšanas dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu);

4.2.4. notariāli apliecinātu pretendenta pārstāvja pilnvaru, gadījumā, ja personu pārstāv cita persona.

4.3. Izsoles dienu un laiku nosaka izsoles komisijas priekšsēdētājs.

4.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

4.4.1. vēl nav iestājies vai jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;

4.4.2. nav iesniegti visi šajos Noteikumos minētie nepieciešamie dokumenti.

4.5. Izsoles dalībnieki uz Nomas Objekta izsoli var reģistrēties Domē, K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 7.kabinetā paziņojumā par Nomas Objekta nomas tiesību izsoli, kas publicēts Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), noteiktajā termiņā.

4.6. Reģistrējoties izsolei pretendents piekrīt, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datu bāzēm.

4.7. Ar minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka izsoles dalībnieks piekrīt Izsoles komisijas veiktajai personas datu apstrādei un piekrīt iznomāt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem, kā arī uzņemas atbildību par iesniegto dokumentu apliecinājumu.

#### **V. Pieteikuma noformēšanas kārtība**

5.1. Pieteikumu kopā ar 4.1. un 4.2.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz rakstveidā. Pieteikumam kopā ar pievienotajiem dokumentiem jābūt caursūtām, sanumurētam un noformētam atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Ja pievieno dokumenta kopiju, tai jābūt apliecinātai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.2. Pieteikumu paraksta izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona.

5.3. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Visiem iesniegtajiem dokumentiem, lai tiem būtu juridisks spēks, jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

5.4. Komisija nodrošina dalībnieku reģistrāciju. Ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus, tas netiek reģistrēts izsolei, tādēļ pretendents nav tiesību piedalīties izsolē.

5.5. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem netiek atgriezti.

5.6. Ja pieteikums nav noformēts atbilstoši šajos Noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, to neregistrē un atgriež atpakaļ pretendents.

## **VI. Kandidātu atlase**

6.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības izsolē, ja:

6.1.1. pretendents ir maksājumu parādi pašvaldības budžetā, VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

6.1.2. pretendents nav iesniedzis visus Noteikumu 4.1. un 4.2.punktā noteiktos dokumentus;

6.1.3. pretendents sniedzis nepatiesas ziņas.

6.2. Pretendents, kas tiek izslēgts kandidātu atlases daļā, netiek pielaists pie izsoles.

6.3. Izsoles pretendents, kurš tiek izslēgts kandidātu atlasē dalības maksa un drošības nauda tiek atmaksāta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

## **VII. Izsoles norise**

7.1. Izsolē piedalās tikai tie pretendenti, kuri ir izpildījuši izsoles priekšnoteikumus. Izsoles rezultāti tiek publiski paziņoti uzreiz pēc solīšanas pabeigšanas.

7.2. Pirms izsoles notiek dalībnieku vai to pilnvaroto personu reģistrācija, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles dalībnieks (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par piekrišanu izsoles Noteikumiem.

7.3. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pilnvarotā persona arī pilnvaru), tiek uzskatīts, ka izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli.

7.4. Izsoles dalībniekiem tiek izsniegta kartīte ar numuru atbilstoši iesniegto piedāvājumu reģistrācijas datiem.

7.5. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina izsoles komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes gadījumā – izsoles komisijas priekšsēdētāja vietnieks (turpmāk - izsoles vadītājs).

7.6. Izsoles vadītājs paziņo par izsoles atklāšanu un īsi paskaidro izsoles Noteikumus, atbild uz pretendentu jautājumiem, ja tādi ir.

7.7. Gadījumā, ja kāds no pretendentiem nav ieradies (nokavējis) uz izsoli paziņojumā norādītā laikā, izsoles vadītājam ir tiesības pārcelt izsoles sākumu par 15 minūtēm vēlāk. Atkārtota izsoles sākuma pārcelšana netiek paredzēta, līdz ar to uzskatāms, ka pretendents uz izsoli nav ieradies. Neierašanās gadījumā, samaksātā drošības nauda tiek atgriezta. Dalības nauda netiek atgriezta.

7.8. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs paziņo Nomas Objekta nomas maksas sākumcenu gadā, kā arī nosauc izsoles soli.

7.9. Ja uz Nomas Objekta nomas tiesību pretendē tikai viens izsoles dalībnieks, nomas tiesību iegūst šis vienīgais izsoles dalībnieks ja viņš pārsola nomas maksas sākumcenu vismaz par vienu izsoles soli.

7.10. Solītāji solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.

7.11. Izsoles laikā izsoles vadītājs nosauc piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku nomas maksu, izsoles vadītājs atkārti pēdējo nosolīto augstāko nomas maksu un fiksē to ar āmura piesitienu trīs reizes. Piedalīties solīšanā var līdz āmura trešajam piesitienam.

7.12. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu nomas maksu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas pieteikumu iesniedzis agrāk.

7.13. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekiem.

7.14. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina savu solīto nomas maksu. Ja tas netiek izdarīts, viņš tiek izslēgts no izsoles dalībnieku saraksta.

7.15. Izsoles vadītājs paziņo izsoles rezultātus.

7.16. Komisija iesniedz izsoles rezultātus Domes priekšsēdētājam apstiprināšanai ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc izsoles.

### **VIII. Nenotikusi un spēka neesoša izsole**

8.1. Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu ja:

8.1.1. nav iesniegts neviens pieteikums vai uz izsoli 15 minūšu laikā pēc izsoles sākuma nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;

8.1.2. netiek pārsolīta izsoles sākumcenu;

8.1.4. ja neviens no izsoles uzvarētājiem nenoslēdz zemes nomas līgumu noteiktajā termiņā.

8.2. Izsoles komisija sastāda protokolu par izsoles atzīšanu par nenotikušu.

8.3. Izsole atzīstama par spēkā neesošu, ja:

8.3.1. informācija par izsoli nav bijusi publicēta Daugavpils pilsētas domes mājas lapā;

8.3.2. tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;

8.3.3. tiek konstatēts, ka nomas tiesības iegūst persona, kurai nav tiesību piedalīties izsolē;

8.3.4. tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai ne pareizi noraidīts kāds pārsolījums;

8.3.5. nav ievēroti izsoles noteikumi;

8.3.6. Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs nav apstiprinājis izsoles protokolu.

### **IX. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām**

9.1. Pretendenti var iesniegt sūdzības par izsoles komisijas darbu Domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsoles. Ja sūdzība iesniegta pēc noteiktā termiņa, tā netiek izskatīta un tiek atgriezta iesniedzējam.

9.2. Izskatot sūdzību, Domes priekšsēdētājs pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

9.2.1. atstāt komisijas lēmumu spēkā

9.2.2. atcelt komisijas lēmumu, izdodot rīkojumu par jaunas izsoles rīkošanu.

9.3. Domes priekšsēdētāja lēmums tiek paziņots visiem izsoles dalībniekiem.

## **X. Nomas līguma noslēgšana**

10.1. Izsoles uzvarētājam, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu gadā, pēc apstrīdēšanas termiņa beigām un nomas tiesības izsoles rezultātu apstiprināšanas:

10.1.1. ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, pēc zemes nomas līguma projekta nosūtīšanas, jānoslēdz zemes nomas līgums.

10.1.2. ne vēlāk kā 3 (triju) mēnešu laikā jāizstrādā Nomas Objekta zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plāni (veicot uzmērīšanu zemes platība var tikt precizēta).

10.2. Gadījumā, ja līgums netiek noslēgts Noteikumu 10.1.1.punktā noteiktajā termiņā, nomas tiesība 10 (desmit) darba dienu laikā tiek piedāvāta izsoles dalībniekam, kurš ir piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu pirms visaugstākās nosolītās maksas.

10.3. Pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbild uz 10.1. punktā minēto piedāvājumu 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas. Ja pretendents piekrīt parakstīt līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu – līgums jāparaksta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tā projekta nosūtīšanas, ievērojot 10.1. punktā noteikto.

Pielikumā:

- 1.pielikums – Nomas Objekta izvietojuma shēma ;
- 2.pielikums – Nomas Objekta izvietojuma shēma;
- 3.pielikums - Nomas līguma projekts.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

A.Elksniņš