

Pielikums
Daugavpils pilsētas domes
2019.gada 14.marta
lēmumam Nr.138 (prot.
Nr.10, 35.§)

ZEMESGABALU NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Noteikumi nosaka nomas tiesību izsoles (bez apbūves tiesības) kārtību, objektu, nosacījumus pretendentiem, pretendentu vērtēšanu un izsoles uzvarētāja noteikšanas kārtību.

1.2. Nomas tiesību izsoles (turpmāk – izsole) mērķis ir noteikt izsoles objekta nomnieku, kurš piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai.

1.3. Izsolī rīko ar Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk - komisija), ievērojot šos nomas tiesību izsoles noteikumus (turpmāk - Noteikumi). Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.4. Izsoles publicitāte tiek nodrošināta, izvietojot paziņojumu Domes mājas lapā internetā (www.daugavpils.lv) un Domes ēkā, K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī.

1.5. Par pretendentu var kļūt jebkura maksāspējīga juridiska persona vai jebkura rīcībbspējīga un maksāspējīga fiziskā persona.

1.6. Iesniedzot pieteikumu, pretendentam jābūt iemaksātai:

1.6.1. dalības maksai – 20.00 EUR (divdesmit eiro 00 centi) apmērā;

1.6.2. drošības naudai – 35.00 EUR (trīsdesmit pieci eiro 00 centi) apmērā.

Dalības maksa un drošības nauda ieskaitāma Domes kontā:

A/S “Citadele banka” Daugavpils filiāle, bankas kods PARXLV22, konts Nr.LV17PARX 0000 8500 62000, ar atzīmi:

- dalības maksa zemes nomas tiesību izsolei 20.00 EUR (divdesmit eiro 00 centi) apmērā;
- drošības nauda zemes nomas tiesību izsolei 35.00 EUR (trīsdesmit pieci eiro 00 centi) apmērā.

1.7. Izsolei iemaksātā drošības nauda, slēdzot zemes nomas līgumu, tiek izmantota zemes nomas līguma saistību nodrošināšanai.

1.8. Izsoles dalībnieki, kuri nav nosolījuši izsoles objektu, iesniedz Daugavpils pilsētas domei iesniegumu par drošības naudas atmaksāšanu. Drošības nauda tiek atmaksāta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas. Dalības maksa izsoles dalībniekiem netiek atgriezta.

1.9. Pirmspēdējās augstākās cenas nosolītājam nodrošinājumu atmaksā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas un nomas līguma noslēgšanas, ja nomas līgumu noslēdz izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

1.10. Pretendents, kurš atbilst šo Noteikumu prasībām un piedāvā augstāko nomas maksu par nomas objektu, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst nomas objekta nomas tiesības uz 5 (pieciem) gadiem no nomas līguma noslēgšanas dienas.

1.11. Izsole notiek atklātā mutvārdu izsolē ar augšupejošu soli. Izsoles solis tiek noteikts 50.00 EUR (piecdesmit eiro 00 centi) apmērā. Papildus nosolītai nomas maksai gadā nomas tiesību ieguvējs maksā likumos noteiktos nodokļus (tai skaitā nekustamā īpašuma nodokli un pievienotās vērtības nodokli).

1.12. Ja solītājs, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu un noteikts par uzvarētāju izsolē, nenoslēdz zemesgabala nomas līgumu Noteikumos noteiktajā termiņā, drošības nauda tam netiek atmaksāta.

II. Izsoles objekts

2.1. Izsoles objekts ir Daugavpils pilsētas pašvaldības īpašumā esošās zemes vienības ar kopējo platību 77285 m², kadastra apzīmējums 05000220018 (kadastra Nr.05000222201), Ruģeļu ūdenskrātuves rajonā, Daugavpilī, daļas 30 m² platībā, un zemes vienības ar kopējo platību 55821 m², kadastra apzīmējums 05000222202, Ruģeļu ūdenskrātuve, Daugavpilī, daļu 405 m² platībā (turpmāk-Nomas Objekts), nomas tiesības uz 5 (pieciem) gadiem, bez apbūves tiesības.

2.2. Saskaņā ar Valsts zemes dienesta kadastra informācijas sistēmas teksta datiem zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 05000220018 izmantošanas mērķis – sportam un atpūtai aprīkotas dabas teritorijas.

2.3. Saskaņā ar Valsts zemes dienesta kadastra informācijas sistēmas teksta datiem zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 05000222202 izmantošanas mērķis – fizisko un juridisko personu īpašumā vai lietošanā esošo ūdeņu teritorijas.

2.4. Nomas Objekta (1.pielikums) nomas tiesību izsoles lietošanas mērķis – rekreācijas pakalpojumu sniegšana (piepūšamā akvaparka izveide).

2.5. Persona, kura iegūst nomas tiesības iesniedz Domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamentā saskaņošanai:

2.5.1. piepūšamā akvaparka projekta izvietojuma dokumentāciju, atbilstoši normatīvajiem aktiem;

2.5.2. projekta sastāvā jāiekļauj nepieciešamā aprīkojuma vai citu labiekārtojuma elementu attēli, kā arī krāsaina vizualizācija pilsētvidē.

2.6. Nomas Objekta labiekārtošanu un uzturēšanu kārtībā, kā arī piegulošās teritorijas uzturēšanu kārtībā Nomnieks veic par saviem līdzekļiem.

2.6. Nomas Objekta izmantošanā ir jāievēro Zemesgabalu plānā noteiktie apgrūtinājumi saskaņā ar Aizsargjoslu likumā noteikto, jāņem vērā teritorijas aplūšanas risks.

2.7. Nomas Objekta nomas maksas sākumcena gadā ir 56.00 EUR (piecdesmit seši eiro 00 centi). Pievienotās vērtības nodoklis jāmaksā papildus atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam.

III. Izsoles dalībnieki

3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiskā vai fiziskā persona, kura pilnībā atbilst šo Noteikumu nosacījumiem.

3.2. Par izsoles dalībnieku nevar būt persona:

3.2.1. kurai ir maksājumu parādi pašvaldības un/vai valsts budžetā, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

3.2.2. kura neatbilst šo Noteikumu prasībām.

IV. Pieteikuma noformēšanas kārtība

4.1. Pieteikumu kopā ar 5.1. un 5.2.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz rakstveidā. Pieteikumam kopā ar pievienotajiem dokumentiem jābūt caursūtā, sanumurētam un noformētam atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Ja pievieno dokumenta kopiju, tai jābūt apliecinātai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.2. Pieteikumu paraksta izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona.

4.3. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Visiem iesniegtajiem dokumentiem, lai tiem būtu juridisks spēks, jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.4. Komisija nodrošina dalībnieku reģistrāciju. Ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus, tas netiek reģistrēts izsolei, tādēļ pretendents nav tiesību piedalīties izsolē.

4.5. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem netiek atgriezti.

4.6. Ja pieteikums nav noformēts atbilstoši šajos Noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, to neregistrē un atgriež atpakaļ pretendents.

V. Pieteikuma reģistrācija un iesniedzamie dokumenti

5.1. Izsoles pretendents (juridiska persona) reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz:

5.1.1. izsoles pieteikumu, kurā norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, oficiālo elektronisko adresi vai elektroniskā pasta adresi, zemes vienības nosaukumu, atrašanās vietu, kadastra apzīmējumu un nomas laikā plānotās darbības, pretendenta pārstāvi, norādot personu identificējošos datus (ja ir);

5.1.2. dalības naudas un drošības naudas iemaksu apliecināšanu dokumentu;

5.1.3. noteiktā kārtībā apliecinātu pretendenta pārstāvja pilnvaru pārstāvēt juridisko personu;

5.2. Izsoles pretendents (fiziska persona) reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz:

5.2.1. izsoles pieteikumu, kurā norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi un citu adresi kurā persona ir sasniedzama (ja ir), oficiālo elektronisko adresi vai elektroniskā pasta adresi, zemes vienības nosaukumu, atrašanās vietu, kadastra apzīmējumu un nomas laikā plānotās darbības, pretendenta pārstāvi, norādot personu identificējošos datus (ja ir);

5.2.2. dalības naudas un drošības naudas iemaksu apliecināšanu dokumentu;

5.2.3. personu apliecināšanas dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu);

5.2.4. notariāli apliecinātu pretendenta pārstāvja pilnvaru, gadījumā, ja personu pārstāv cita persona.

5.3. Izsoles dienu un laiku nosaka izsoles komisijas priekšsēdētājs.

5.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

5.4.1. vēl nav iestājies vai jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;

5.4.2. nav iesniegti visi šajos Noteikumos minētie nepieciešamie dokumenti.

5.5. Izsoles dalībnieki uz Nomas Objekta izsoli var reģistrēties Domē, K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 7.kabinetā paziņojumā par Nomas Objekta nomas tiesību izsoli, kas publicēts Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv, noteiktajā termiņā.

5.6. Reģistrējoties izsolei pretendents piekrīt, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datu bāzēm.

5.7. Ar minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka izsoles dalībnieks piekrīt Izsoles komisijas veiktajai personas datu apstrādei un piekrīt iznomāt Objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem, kā arī uzņemas atbildību par iesniegto dokumentu apliecinājumu.

VI. Kandidātu atlase

6.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības izsolē, ja:

6.1.1. pretendents ir maksājumu parādi pašvaldības budžetā, VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

6.1.2. pretendents nav iesniedzis visus Noteikumu 5.1. un 5.2.punktā noteiktos dokumentus;

6.1.3. pretendents sniedzis nepatiesas ziņas.

6.2. Pretendents, kas tiek izslēgts kandidātu atlases daļā, netiek pielaists pie izsoles.

6.3. Izsoles pretendents, kurš tiek izslēgts kandidātu atlasē dalības maksa un drošības nauda tiek atmaksāta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

VII. Izsoles norise

7.1. Izsolē piedalās tikai tie pretendenti, kuri ir izpildījuši izsoles priekšnoteikumus. Izsoles rezultāti tiek publiski paziņoti uzreiz pēc solīšanas pabeigšanas.

7.2. Pirms izsoles notiek dalībnieku vai to pilnvaroto personu reģistrācija, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles dalībnieks (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par piekrišanu izsoles Noteikumiem.

7.3. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pilnvarotā persona arī pilnvaru), tiek uzskatīts, ka izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli.

7.4. Izsoles dalībniekiem tiek izsniegta kartīte ar numuru atbilstoši iesniegto piedāvājumu reģistrācijas datiem.

7.5. Izsolī vada un kārtību izsoles laikā nodrošina izsoles komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes gadījumā – izsoles komisijas priekšsēdētāja vietnieks (turpmāk - izsoles vadītājs).

7.6. Izsoles vadītājs paziņo par izsoles atklāšanu un īsi paskaidro izsoles Noteikumus, atbild uz pretendentu jautājumiem, ja tādi ir.

7.7. Gadījumā, ja kāds no pretendentiem nav ieradies (nokavējis) uz izsoli paziņojumā norādītā laikā, izsoles vadītājam ir tiesības pārceļt izsoles sākumu par 15 minūtēm vēlāk. Atkārtota izsoles sākuma pārceļšana netiek paredzēta, līdz ar to uzskatāms, ka pretendents uz izsoli nav ieradies. Neierašanās gadījumā, samaksātā drošības nauda tiek atgriezta. Dalības nauda netiek atgriezta.

7.8. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs paziņo Nomas Objekta nomas maksas sākumcenu gadā, kā arī nosauc izsoles soli.

7.9. Ja uz Nomas Objekta nomas tiesību pretendē tikai viens izsoles dalībnieks, nomas tiesību iegūst šis vienīgais izsoles dalībnieks ja viņš pārsola nomas maksas sākumcenu vismaz par vienu izsoles soli.

7.10. Solītāji solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.

7.11. Izsoles laikā izsoles vadītājs nosauc piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku nomas maksu, izsoles vadītājs atkārti pēdējo nosolīto augstāko nomas maksu un fiksē to ar āmura piesitienu trīs reizes. Piedalīties solīšanā var līdz āmura trešajam piesitienam.

7.12. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu nomas maksu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas pieteikumu iesniedzis agrāk.

7.13. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekiem.

7.14. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina savu solīto nomas maksu. Ja tas netiek izdarīts, viņš tiek izslēgts no izsoles dalībnieku saraksta.

7.15. Izsoles vadītājs paziņo izsoles rezultātus.

7.16. Komisija iesniedz izsoles rezultātus Domes priekšsēdētājam apstiprināšanai ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc izsoles.

VIII. Nenotikusi un spēka neesoša izsole

8.1. Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu ja:

8.1.1. nav iesniegts neviens pieteikums vai uz izsoli 15 minūšu laikā pēc izsoles sākuma nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;

8.1.2. netiek pārsolīta izsoles sākumcenu;

8.1.4. ja neviens no izsoles uzvarētājiem nenoslēdz zemes nomas līgumu noteiktajā termiņā.

8.2. Izsoles komisija sastāda protokolu par izsoles atzīšanu par nenotikušu.

8.3. Izsole atzīstama par spēkā neesošu, ja:

8.3.1. informācija par izsoli nav bijusi publicēta Daugavpils pilsētas domes mājas lapā;

8.3.2. tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;

8.3.3. tiek konstatēts, ka nomas tiesības iegūst persona, kurai nav tiesību piedalīties izsolē;

8.3.4. tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai ne

pareizi noraidīts kāds pārsolījums;

8.3.5. nav ievēroti izsoles noteikumi;

8.3.6. Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs nav apstiprinājis izsoles protokolu.

IX. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām

9.1. Pretendenti var iesniegt sūdzības par izsoles komisijas darbu Domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsoles. Ja sūdzība iesniegta pēc noteiktā termiņa, tā netiek izskatīta un tiek atgriezta iesniedzējam.

9.2. Izskatot sūdzību, Domes priekšsēdētājs pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

9.2.1. atstāt komisijas lēmumu spēkā

9.2.2. atcelt komisijas lēmumu, izdodot rīkojumu par jaunas izsoles rīkošanu.

9.3. Domes priekšsēdētāja lēmums tiek paziņots visiem izsoles dalībniekiem.

X. Nomas līguma noslēgšana

10.1. Izsoles uzvarētājam, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu gadā, ne vēlāk kā 3 (triju) mēnešu laikā, pēc apstrīdēšanas termiņa beigām un nomas tiesības izsoles rezultātu apstiprināšanas:

10.1.1. jāizstrādā Zemesgabala zemes robežu, situācijas un aprūtinājumu plāni (veicot uzmērīšanu zemes platība var tikt precizēta).

10.1.2. 1 (viena) mēneša laikā pēc Zemesgabala zemes robežu plānu saņemšanas un ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, pēc zemes nomas līguma projekta nosūtīšanas, jānoslēdz zemes nomas līgums.

10.2. Gadījumā, ja līgums netiek noslēgts Noteikumu 10.1.2.punktā noteiktajā termiņā, nomas tiesība 10 (desmit) darba dienu laikā tiek piedāvāta izsoles

dalībniekam, kurš ir piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu pirms visaugstākās nosolītās maksas.

10.3. Pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbild uz 10.2. punktā minēto piedāvājumu 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas. Ja pretendents piekrīt parakstīt līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu – līgums jāparaksta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tā projekta nosūtīšanas, ievērojot 10.1. punktā noteikto.

Pielikumā:

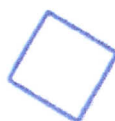
- 1.pielikums – Nomas Objekta zemes izvietojuma shēma;
- 2.pielikums – Nomas līguma projekts.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

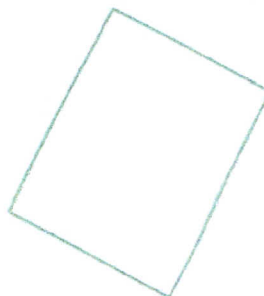
A.Elksniņš

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, elongated shape.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 05000220018 daļas (30 m² kopplatībā*) un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 05000222202 daļas (405 m² kopplatībā*), izvietojuma shēma uz Valsts zemes dienesta datu publicēšanas portāla datiem



zemes vienības (05000220018) daļa



zemes vienības (05000222202) daļa

*Šai shēmai ir informatīvs raksturs un zemes vienības daļas novietojums un tās platība jāprecizē, veicot tās kadastrālo uzmērīšanu Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumu Nr.1019 "Zemes kadastrālās uzmērīšanas noteikumi" noteiktajā kārtībā.

**Daugavpils pilsētas domes
Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta vadītājas vietniece,
Pilsētas galvenā arhitekte**

Trošimovs 65457163

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official mentioned in the text.

I.Ancāne

II. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 20____.gada _____.

2.2. PUSES Līguma termiņu var pagarināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, noslēdzot par to rakstveida vienošanos. NOMNIEKAM ir pienākums rakstiski paziņot IZNOMĀTĀJAM par vēlēšanos pagarināt Līguma termiņu ne vēlāk kā 2(divus) mēnešus pirms Līgumā noteiktā termiņa beigām.

2.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pagarināt Līguma termiņu, bet Līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.1 pantā pirmajā daļā noteikto nomas līguma termiņu.

III. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. IZNOMĀTĀJS apņemas:

3.1.1. nepasliktināt NOMNIEKAM Nomas Objekta lietošanas tiesības uz visu Nomas objektu vai tā daļu;

3.1.2. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpti Līguma 3.1.1.punktā minētie nosacījumi.

3.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības:

3.2.1. kontrolēt, vai Nomas Objekts tiek izmantots atbilstoši Līguma nosacījumiem;

3.2.2. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt visus radītos zaudējumus, kurus NOMNIEKS nodarījis lietojot Nomas Objektu;

3.2.3. nosūtīt NOMNIEKAM brīdinājumu, ja nomas maksājumi tiek kavēti vairāk par 15 (piecpadsmit) dienām no maksājuma termiņa iestāšanās dienas.

IV. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. NOMNIEKS apņemas:

4.1.1. lietot Nomas Objektu atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim, ievērojot ūdenstilpes ekspluatācijas noteikumus;

4.1.2. maksāt nomas maksu Līguma noteiktajos termiņos un apmērā. Papildus nomas maksai maksāt nodokļus, kas šī līguma darbības laikā paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos;

4.1.3. pirms piepūšamā akvaparka izvietojšanas, atbilstoši normatīvajiem aktiem, izstrādāt un Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta būvvaldē saskaņot objektu novietošanas dokumentāciju un krāsaino vizualizāciju pilsētvidē ik gadu;

4.1.4. ievērot zemes lietošanas ierobežojumus un apgrūtinājumus, ja tādus nosaka normatīvie akti vai saskaņā ar normatīvajiem aktiem kompetentas valsts vai pašvaldības institūcijas;

4.1.5. nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības un citu valsts un pašvaldības dienestu prasību ievērošanu;

4.1.6. nepieļaut darbību, kas pasliktina vai aizskar IZNOMĀTĀJA, citu zemes lietotāju vai īpašnieku likumīgās intereses;

4.1.7. izmantojot Nomas Objektu, nodrošināt tā uzkopšanu un labiekārtošanu, piegulošās teritorijas uzturēšanu kārtībā un atbilstību saskaņotajam projektam, nepieprasot par to atlīdzību no IZNOMĀTĀJA;

4.1.8. nepieļaut trešo personu nelikumīgu darbību, ka arī informēt IZNOMĀTĀJU par trešo personu rīcību, kas kaitē vai var kaitēt Nomas Objekta, ūdenstilpes hidrobioloģiskajam stāvoklim un videi;

4.1.9. atlīdzināt kaitējumu, kas nodarīts IZNOMĀTĀJAM, citiem zemes lietotājiem, sabiedrībai vai dabai NOMNIEKA darbības un/vai bezdarbības rezultātā;

4.1.10. ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot IZNOMĀTĀJAM par izmaiņām reģistrācijas vai personas datus (nosaukumā, adresē, bankas kontos, atbildīgo amatpersonu izmaiņā u.tml.);

4.1.11. Līguma termiņam beidzoties, vai Līguma pirmstermiņa laušanas gadījumā, par saviem līdzekļiem, nesāņemot nekādu izdevumu atlīdzību no IZNOMĀTĀJA, septiņu dienu laikā atbrīvot Nomas Objektu un sakopt to atbilstoši sakārtotas vides prasībām.

4.2. NOMNIEKAM ir pienākums saņemt visas nepieciešamās atļaujas, licences un citus saskaņojumus no kompetentām institūcijām, savas saimnieciskās darbības veikšanai Nomas Objektā, un patstāvīgi atbildēt par šo institūciju norādījumu ievērošanu un nepieciešamības gadījumā veikt pieslēgšanos pie inženiertehniskās apgādes tīkliem par saviem līdzekļiem.

4.3. NOMNIEKS nav tiesīgs nodot nomas tiesības trešajām personām.

V. MAKSĀJUMI

5.1. NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM, saskaņā ar izsoles rezultātiem nomas maksu _____ EUR / _____ eiro/ gadā, pievienotās vērtības nodokļa maksājumus veicot papildus un vienlaicīgi ar šo maksājumu. NOMNIEKAM maksājumi tiek aprēķināti ar dienu, kad parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts. Summa, ko NOMNIEKS ik ceturksni ieskaita IZNOMĀTĀJA norēķinu kontā ir _____ EUR pievienotās vērtības nodokļa maksājumus veicot papildus un vienlaicīgi ar šo maksājumu. Ik ceturkšņa maksājums tiek noapaļots līdz veselam centam uz augšu.

5.2. Ja maksājumi tiek kavēti, NOMNIEKS par katru kavējuma dienu maksā nokavējuma procentu 0,1% apmērā no visas termiņā nesamaksātās summas. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no līguma saistību izpildes.

5.3. Ja NOMNIEKAM ir Nomas Objekta nomas parāds, tad NOMNIEKA kārtējo maksājumu vispirms ieskaita nokavējuma procentu maksājumu dzēšanai un tikai pēc tam dzēš atlikušo nomas maksas parādu.

5.4. Nomas Objekta nomas maksa NOMNIEKAM ir jāsamaksā reizi ceturksnī ne vēlāk kā līdz 31.janvārim par I ceturksni (no 1.janvāra līdz 31.martam), līdz 30.aprīlim par II ceturksni (no 1.aprīļa līdz 30.jūnijam), līdz 31.jūlijam par III ceturksni (no 1.jūlija līdz 30.septembrim), līdz 31.oktobrim par IV ceturksni (no 1.oktobra līdz 31.decembrim).

5.5. Nomas maksu ieskaitīt IZNOMĀTĀJA norēķinu kontā:

Daugavpils pilsētas domes NC 90000077325,
A/S "Citadele banka", bankas kods PARXLV22,
konts Nr.LV93 PARX 0000 8500 6810 1.

Maksājuma mērķis: Zemes vienību, kadastra apzīmējumi: 05000220018; 05000222202, Daugavpilī, daļu noma.

5.6. IZNOMĀTĀJS nosūtot NOMNIEKAM rakstisku paziņojumu vai rēķinu, var vienpusēji mainīt nomas maksu vai citu saistīto maksājumu apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā gadījumā, ja Līguma spēkā esamības laikā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība,

nomas maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kādā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai nekustama īpašuma kadastrālā vērtība.

5.7. IZNOMĀTĀJS vienpusēji pārskata nomas maksu ne retāk ka Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteiktajā termiņā un maina, ja pārskatītā nomas maksa ir augstāka par noteikto nomas maksu.

5.8. Pārskatītā un mainītā nomas maksa stājas spēka trīsdesmitajā dienā pēc attiecīgā paziņojuma nosūtīšanas NOMNIEKAM.

5.9. Maksājumi tiek uzskatīti par saņemtiem ar brīdi, kad tie ieskaitīti Līguma 5.4., 5.5.punktos norādītajos termiņā un kontā.

5.10. Puses vienojas, ka nomas rēķini tiks sagatavoti elektroniskā formā, bez rekvizīta "paraksts", ar atsauci uz Līgumu un nosūtīti uz NOMNIEKA norādīto e-pastu.

5.11. Citus ar Nomas Objekta lietošanu saistītus maksājumus (atkritumu izvešana, apsardze utt.) NOMNIEKS apmaksā atsevišķi, patstāvīgi slēdzot attiecīgus pakalpojumu līgumus un veicot maksājumus saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja izsniegtiem rēķiniem. Par visiem pakalpojumiem, par kuru saņemšanu NOMNIEKS ir noslēdzis līgumu tieši ar pakalpojumu sniedzēju organizāciju, NOMNIEKS norēķinās patstāvīgi, bez atlīdzības prasījuma tiesībām pret IZNOMĀTĀJU. NOMNIEKAM nav tiesību slēgt līgumu par citu pakalpojumu saņemšanu uz laikposmu, kas pārsniedz Līguma termiņu.

VI. DROŠĪBAS NAUDA

6.1. Pirms izsoles NOMNIEKS ir samaksājis drošības naudu _____ EUR (_____ eiro) apmērā.

6.2. NOMNIEKA izsolei iemaksātā drošības nauda tiek izmantota Līguma saistību nodrošināšanai.

6.3. Drošības nauda tiek izmantota nokavēto maksājumu un nokavējuma procentu, kā arī zaudējumu atlīdzināšanai (pilnā vai daļējā apmērā), ja zaudējumi radušies nomnieka vainas vai viņa rupjas neuzmanības dēļ.

6.4. NOMNIEKAM pēc IZNOMĀTĀJA pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā jāpapildina drošības naudas summa līdz sākotnējam apmēram, ja IZNOMĀTĀJS drošības naudu daļēji vai pilnīgi izlietojis šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Ja drošības nauda netiek papildināta norādītajā termiņā, IZNOMĀTĀJS vienpusēji kārtā izbeidz nomas līgumu, neatgriežot drošības naudu.

6.5. Ja NOMNIEKS gada laikā vienpusēji kārtā izbeidz līgumu vai līgums tiek izbeigts NOMNIEKA vainas dēļ, drošības nauda NOMNIEKAM netiek atmaksāta.

6.6. Drošības nauda tiek ieskaitīta pēdējo Līgumā noteikto maksājumu segšanai.

VII. LĪGUMA IZBEIGŠANA

7.1. IZNOMĀTĀJS tiesīgs vienpusēji kārtā izbeigt Līgumu, neatlīdzinot zaudējumus, vienu mēnesi iepriekš brīdinot NOMNIEKU ar ierakstītu vēstuli uz NOMNIEKA norādīto adresi:

7.1.1. ja NOMNIEKS nepilda Līguma 4.sadaļā minētos pienākumus;

7.1.2. ja NOMNIEKAM ir bijuši vismaz trīs Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumi, kas kopā pārsniedz vienu nomas maksas aprēķina periodu;

7.1.3. ja piepūšamais akvaparks netiek uzturēts pienācīgā tehniskā kārtībā un tā vizuālais izskats neatbilst saskaņotās būvniecības ieceres dokumentācijai;

7.1.4. ja Nomas Objekts netiek uzturēts kārtībā;

7.1.5. ja tiek pārkāptas vides un dabas aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības;

7.1.6. ja ar savu darbību NOMNIEKS pasliktinājis ūdenstilpes vai pludmales vides stāvokli;
7.1.7. ja netiek pildīti citi Līguma nosacījumi vai/un Nomam Objektā tiek konstatēta patvaļīga būvniecība.

7.2. Uzskatāms, ka 7.1.punktā norādītajā kārtībā nosūtītais brīdinājums NOMNIEKAM paziņots septītajā dienā pēc ierakstītās vēstules nodošanas pastā.

7.3. Ja Līgums tiek izbeigts NOMNIEKA vainas dēļ, tad NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus un izdevumus, kas IZNOMĀTĀJAM radušies sakarā ar Līguma izbeigšanu.

7.4. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad NOMNIEKAM likumā noteiktā kārtībā pasludināts maksātnespējas process, vai ierosināts tiesiskās aizsardzības process, vai uzsākts likvidācijas process, vai saimnieciskās darbības izbeigšana citu iemeslu dēļ.

7.5. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs, rakstiski informējot NOMNIEKU, ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Nomam Objekts IZNOMĀTĀJAM nepieciešams sabiedrības vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. Tādā gadījumā, ja NOMNIEKS labticīgi pildījis Līguma saistības, viņam tiek atlīdzināti nepieciešamie un derīgie izdevumi normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

7.6. NOMNIEKS ir tiesīgs vienpusējā kārtā uzteikt Līgumu, par to rakstiski paziņojot vienu mēnesi iepriekš.

7.7. Pēc nomas termiņa beigām vai gadījumā, ja nomas Līgums tiek izbeigts NOMNIEKA vainas dēļ, NOMNIEKA ieguldītos līdzekļus IZNOMĀTĀJS neatlīdzina.

VIII. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Pildot saistības saskaņā ar Līgumu, tiek piemēroti vispārpieņemtie “force majeure” principi – jebkuri civiliedzīvotāju nemieri sacelšanās, karš, streiki, ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskas nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kurus PUSEM nav iespējams ietekmēt.

8.2. PUSES neatbild par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīti ar nepārvaramas varas apstākļiem.

8.3. PUSEI, kuru ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, ir nekavējoties par to jāziņo otrai PUSEI (pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par nepārvaramas varas gadījumu un šī gadījuma izraisītajām sekām) un jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu sekas. Ja minētie apstākļi aizkavē vai pārtrauc PUSES saistību izpildi, tad tādejādi ietekmētais saistību izpildes laiks un Līguma termiņi ir pagarināmi par laika periodu, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības periodu un laiku.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā PUSE nevar izpildīt no Līguma izrietošās saistības ilgāk par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem pēc kārtas, tad PUSEI ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusēji, nepiemērojot Līgumā noteiktās sankcijas.

IX. NOBEIGUMA NOSACĪJUMI

9.1. Attiecības, kas nav paredzētas Līgumā, tiek noteiktas saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un citiem tiesību aktiem.

9.2. Līgumā var veikt grozījumus un papildinājumus, ja ar šādiem grozījumiem un papildinājumiem netiek pārkāpts šā līguma mērķis un galvenie noteikumi.

9.3. Visi Līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski, apstiprināti ar abu līgumslēdzēju PUŠU parakstiem un pievienoti Līgumam, kļūstot par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.4. Noslēdzot līgumu NOMNIEKS piekrīt, ka IZNOMĀTĀJS apstrādā un uzglabā NOMNIEKA personas datus, kas nepieciešami Līguma noteikumu izpildei, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

9.5. Domstarpības starp līgumslēdzējām pusēm un attiecības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds ir risināms Latvijas Republikas tiesā.

9.6. Līgums sagatavots un parakstīts divos oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Pa vienam eksemplāram izsniegts katram līgumslēdzējam.

X. LĪGUMSLĒDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS

Daugavpils pilsētas dome
reģ. Nr.90000077325
K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī
norēķinu konta
Nr.LV93PARX0000850068101
A/S "Citadele banka"

Daugavpils pilsētas domes
priekšsēdētājs A.Elksniņš

(paraksts)

NOMNIEKS

(paraksts)