### PROJEKTS

**NOMAS LĪGUMS**

Daugavpilī 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sporta pārvalde”,** reģistrācijas Nr.90011647754, juridiskā adrese: Stacijas iela 47A, Daugavpils, tās iestādes vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Nolikumu, turpmāk tekstā **“Iznomātājs”**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

turpmāk tekstā **“Nomnieks”**, no otras puses, abi kopā „Puses”, saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes \_\_.\_\_.201\_. rīkotās nomas tiesību izsoles rezultātiem (\_\_.\_\_.201\_. izsoles protokols Nr.\_\_\_), noslēdz savā starpā sekojoša satura līgumu:

**1. Nomas līguma priekšmets**

1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam un Nomnieks pieņem lietošanā par maksu nomas objektu – neapdzīvojamās telpas, kas telpu grupas eksplikācijā apzīmētas ar Nr.1, 22, 23, 24, 25, 26, 27 un 28 (telpu grupas 001 daļa), 102 m2 platībā, turpmāk - Telpas, kas atrodas ēkas **Stacijas ielā 47A, Daugavpilī** (būves kadastra apzīmējums 0500 001 5808 002, nekustamā īpašuma kadastra Nr.0500 001 5810, 25.09.2002. būves tehniskās inventarizācijas lietas numurs 05000015808002-02) pirmajā stāvā un virtuves aprīkojumu (saraksts 3.pielikumā).

1.2. Nekustamais īpašums Stacijas ielā 47A, Daugavpilī, reģistrēts Daugavpils pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000440334 uz Daugavpils pilsētas pašvaldības vārda.

1.3. Iznomājamo Telpu atrašanās vieta Nomniekam ir ierādīta un tā atzīmēta šim līgumam pievienotajā Telpu plāna kopijā (1.pielikums).

1.4. Nomnieks līdz šā līguma parakstīšanai vizuāli ir iepazinies ar Telpu un virtuves aprīkojuma tehnisko stāvokli, uzskata, ka tas atbilst Nomnieka vajadzībām un apņemas necelt šajā sakarā nekādus iebildumus. Telpas un virtuves aprīkojums tiek nodots lietošanā, pamatojoties uz nodošanas – pieņemšanas aktu, kas ir šā līguma neatņemama sastāvdaļa (2.pielikums).

**2. Nomas objekta izmantošanas mērķis**

Telpu un virtuves aprīkojuma izmantošanas mērķis – sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana.

**3. Nomas līguma termiņš**

3.1. Līgums ir noslēgts līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Līgums var tikt pagarināts normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

**4. Nomas maksas apmērs, samaksas kārtība**

**un norēķini par saņemtajiem pakalpojumiem**

4.1. Nomnieks, pamatojoties uz 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izsoles rezultātiem, maksā Iznomātājam nomas maksu reizi mēnesī sekojošā apmērā: \_\_\_\_\_\_ EUR. Papildus un vienlaicīgi Nomnieks veic pievienotās vērtības nodokļa maksājumus atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

4.2. Nomnieks atsevišķi apmaksā komunālo pakalpojumu maksājumus, ieskaitot Iznomātāja norādītajā norēķinu kontā līdzekļus pēc šādiem nosacījumiem:

4.2.1. izdevumus par auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju - pēc faktiskajiem izdevumiem un attiecīgajā mēnesī spēkā esošajiem pakalpojumu sniedzēja tarifiem;

4.2.2. izdevumus par elektroenerģiju – pēc faktiskajiem izdevumiem un pēc attiecīgajā mēnesī spēkā esošajiem pakalpojumu sniedzēja tarifiem;

4.2.3. izdevumus par apkuri saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja attiecīgajā mēnesī spēkā esošajiem tarifiem proporcionāli nomājamai Telpu platībai (saskaņā ar PAS “Daugavpils siltumtīkli” piestādīto rēķinu).

4.3. Nomnieks apņemas maksāt Iznomātājam nekustamā īpašuma nodokli, pamatojoties uz ikgadējo Daugavpils pilsētas domes paziņojumu par nekustamā īpašuma nodokli.

4.4. Nomnieks apņemas desmit darba dienu laikā pēc šā līguma noslēgšanas noslēgt ar Daugavpils pilsētas domi zemes nomas līgumu par zemesgabala 1882 m2 platībā, kadastra Nr.0500 001 5810, Stacijas ielā 47A, Daugavpilī, 1020/12867 domājamo daļu nomu (tālrunis 65404339).

4.5. Līguma 4.1., 4.2., 4.3. un 4.4.apakšpunktā minētie maksājumi, turpmāk tekstā saukti Maksājumi, tiek aprēķināti par faktisko lietošanu – līdz Telpu un virtuves aprīkojuma nodošanu iznomātajam un/vai pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.

4.6. Par visiem pakalpojumiem, par kuru saņemšanu Nomnieks ir noslēdzis līgumu tieši ar pakalpojumu sniedzēju organizāciju, Nomnieks norēķinās patstāvīgi, bez atlīdzības prasījuma tiesībām pret Iznomātāju. Nomniekam nav tiesību slēgt līgumu par citu pakalpojumu saņemšanu uz laikposmu, kas pārsniedz nomas līguma termiņu.

4.7. Nomnieks patstāvīgi apmaksā visus nodokļus, nodevas un iespējamus līgumsodus un soda naudas, kas saistītas ar viņa darbību.

4.8. Nomnieks norēķinās ar Iznomātāju pēc Iznomātāja izsniegtā rēķina par katru iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša \_\_\_\_ datumam, ieskaitot Maksājumus Iznomātāja norādītajā norēķinu kontā bankā.

**5. Nomas maksas pārskatīšanas kārtība**

5.1. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā:

5.1.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10%. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;

5.1.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;

5.1.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies iznomātāja nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;

5.1.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.

**6 . Nomnieka tiesības un pienākumi**

6.1. Nomnieka tiesības:

6.1.1. netraucēti lietot Telpas un virtuves aprīkojumu visu šā līguma laiku, ievērojot šā līguma noteikumus;

6.1.2. iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju un attiecīgajām institūcijām, uzstādīt ēkas ārpusē reklāmu, plāksni ar savu nosaukumu, kā arī izkārtnes, konstrukcijas, zīmes un objektus, kas attiecas uz viņa darbību vai uzņēmējdarbību, ja to būvnieciski ir iespējams izdarīt nebojājot ēkas fasādi (Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Pilsētvides nodaļas tālrunis 654 07786);

6.1.3. savlaicīgi, nepieļaujot Maksājumu parāda izveidošanos un pamatojot iemeslus, rakstiski lūgt Iznomātāju izskatīt jautājumu par izmaiņu izdarīšanu atsevišķos šā līguma noteikumos;

6.1.4. uzsākt Telpu un virtuves aprīkojuma lietošanu pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

6.2. Nomnieks apņemas:

6.2.l. izmantot Telpas un virtuves aprīkojumu tikai šajā līgumā noteiktajām vajadzībām un funkcijām;

1. nenodot Telpas un virtuves aprīkojumu apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas;
2. veikt Maksājumus līgumos norādītajā kārtībā un termiņos;
3. patstāvīgi un uz sava rēķina iegūt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un citus dokumentus, lai varētu izmantot Telpas šā līguma 2.punktā norādītajam mērķim, ja tāda nepieciešamība rodas šā līguma darbības laikā;
4. atbildēt par ugunsdrošību Telpās;
5. darba laiku saskaņot ar Iznomātāju;
6. saudzīgi izturēties pret namīpašumu, kurā atrodas Telpas, kā arī ievērot drošības, sanitāros noteikumus un citus normatīvos aktus vai speciālo dienestu noteiktās prasības, atbildēt Iznomātājam par katru neuzmanību;
7. izmantot Telpas un virtuves aprīkojumu ar pienācīgu rūpību un nepasliktināt to stāvokli, kā arī neveikt un nepieļaut jebkādas darbības, kas aizskartu citu personu likumīgās intereses;
8. patstāvīgi uzkopt Telpasun uzturēt tās tīrībā un kārtībā, kā arī saudzīgi izturēties pret virtuves aprīkojumu. Nepieciešamības gadījumā rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju, par saviem līdzekļiem veikt kosmētisko remontu, bez atlīdzības tiesībām pret Iznomātāju;
9. veikt Telpu remontu un finanšu līdzekļu ieguldījumus tikai un vienīgi šā līguma 8.nodaļā noteiktajā kartībā;
10. pēc Iznomātāja pirmā pieprasījuma un abu Pušu saskaņotajos termiņos iepazīstināt Iznomātāju ar Telpu un virtuves aprīkojuma izmantošanu, nodrošinot Iznomātājam iespēju to apskatīt;
11. nepārveidot Telpas;
12. avārijas situāciju vai stihisku nelaimju gadījumos nodrošināt avārijas dienesta darbinieku un/vai Iznomātāja pilnvaroto pārstāvju iekļūšanu Telpās (kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
13. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 48 stundu laikā, informēt Iznomātāju vai tā pilnvarotu personu par jebkuru apstākļu iestāšanos, kas traucē lietot Telpas un/vai virtuves aprīkojumu, vai pildīt jebkuras citas no šā līguma izrietošās saistības un pienākumus, kā arī veikt visas darbības, lai pārtrauktu šādu apstākļu tālāku iedarbību, ne vēlāk kā 24 stundu laikā paziņot Iznomātājam par jebkuru Telpām un/vai virtuves aprīkojumam nodarītu kaitējumu, kā arī par veiktajiem kaitējuma un tā seku likvidēšanas pasākumiem;
14. ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot Iznomātājam par izmaiņām reģistrācijas vai personas datos (nosaukumā, adresē, bankas kontos, atbildīgo amatpersonu izmaiņā u.tml.);

6.2.16. šim līgumam izbeidzoties, kā arī gadījumā, ja šis līgums tiek pārtraukts pirms noteiktā termiņa, 10 (desmit) dienu laikā atbrīvot un nodot Telpas ar virtuves aprīkojumu Iznomātājam ne sliktākā stāvoklī kā viņš to saņēmis, ņemot vērā dabisko nolietojumu. Puses vienojas, ja 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma darbības termiņa izbeigšanās Nomnieks nav atbrīvojis Telpas, tajā atstāto mantu Puses uzskatīs par bezsaimnieka mantu, un Iznomātājs būs tiesīgs rīkoties ar tām pēc saviem uzskatiem.

**7. Iznomātāja tiesības un pienākumi**

7.1. Iznomātājam ir tiesības:

1. kontrolēt šā līguma izpildi, veikt šajā līgumā noteikto Telpu un/vai virtuves iekārtu apskati, kā arī nepieciešamības gadījumā saskaņot ar Nomnieku jautājumus par Telpu un/vai virtuves aprīkojuma uzkopšanu un tekošo remontu;
2. pieprasīt no Nomnieka šajā līgumā noteikto Maksājumu savlaicīgu samaksu, Telpu un virtuves aprīkojuma izmantošanu atbilstoši šā līguma noteikumiem un ar pienācīgu rūpību;

7.l.3. šajā līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā pārtraukt tā darbības termiņu;

7.l.4. ierosināt veikt grozījumus šajā līgumā, ja ar šādiem grozījumiem netiek pārkāpts šā līguma mērķis un galvenie noteikumi;

7.1.5. veikt visu Telpu apskati,pārbaudīt ierīču funkcionēšanu un Nomnieka līgumsaistību izpildi;

7.1.6. iekļūt Telpās ārkārtējos vai avārijas gadījumos, iepriekš telefoniski informējot par to Nomnieku (kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

7.2. Iznomātājs apņemas:

1. netraucēt Nomniekam lietot Telpas un virtuves aprīkojumu, ja Nomnieks izpilda un ievēro visus šā līguma noteikumus, ar nosacījumu;
2. nodrošināt Telpās netraucētu elektroenerģijas un siltumenerģijas padevi, ūdensapgādi (turpmāk - padeve), ja Nomnieks ievēro to ekspluatācijas noteikumus, ciktāl tas ir atkarīgs no Iznomātāja, pie kam Iznomātājs nenes atbildību par padeves pārtraukumiem, ja tie nav notikuši Iznomātāja vainas dēļ. Ja padeve nav iespējama tehnisku iemeslu dēļ un bojājums ir radies Nomnieka vainas dēļ vai tam lietošanā nodotajā telpā, izdevumus, kas saistīti ar remontdarbiem, pilnībā sedz Nomnieks;
3. ciktāl tas ir atkarīgs no Iznomātāja, savlaicīgi nodrošināt ārpus Telpu esošo inženiertehnisko tīklu un ierīču remontu un jebkādu bojājumu novēršanu, izņemot 7.2.2.apakšpunktā noteikto gadījumu.

**8. Īpašie noteikumi**

8.1. Telpu remontu, kura veikšanas vajadzība radusies Nomnieka vainas vai nolaidības rezultātā, Iznomātājs veic uz Nomnieka rēķina.

8.2. Telpu kosmētisko remontu (t.sk.: krāsošanas darbus, tapešu līmēšanu, darbu ar flīzēm un tml.) Nomniekam ir tiesības veikt pēc rakstiskas saskaņošanas ar Iznomātāju.

8.3. Kapitālieguldījumus Telpās Nomnieks var (ir tiesības) veikt pēc rakstiskas saskaņošanas ar Iznomātāju un ievērojot sekojošos nosacījumus:

8.3.1. būvdarbus uzsākt pēc tam, kad Iznomātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošinājis būves tehnisko apsekošanu, tostarp būves fotofiksaciju;

8.3.2. Nomniekam ir pienākums būvdarbu garantijas termiņu noteikt atbilstoši būves grupai un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Būvdarbu garantijai jābūt spēkā arī tad, ja nomas līgums tiek izbeigts pirms garantijas termiņa beigām, un šajā gadījumā būves īpašnieks (Iznomātājs) ir tiesīgs vērsties pie būvuzņēmēja ar prasību novērst garantijas termiņa laikā konstatētos būvdarbu trūkumus vai defektus. Nomnieka pienākums ir pirms būvdarbu uzsākšanas iesniegt iznomātājam Nomnieka un būvuzņēmēja parakstītu apliecinājumu par minēto prasību izpildi;

8.3.3. Nomniekam ir pienākums veikt būvdarbus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādātu un saskaņotu (tai skaitā ar Iznomātāju) būvprojektu un Iznomātāja akceptētu izmaksu tāmi, būvdarbu izpildei piesaistot tikai būvuzņēmēju vai kvalificētus speciālistus, kas tiesīgi veikt attiecīgos būvdarbus;

8.3.4. Nomniekam ir pienākums viena mēneša laikā pēc būvdarbu pabeigšanas iesniegt Iznomātājam aktu par Telpu (būves) nodošanu ekspluatācijā, Telpu (būves) kadastrālās uzmērīšanas lietu, izpilddokumentāciju, tai skaitā izpildshēmas, izpildrasējumus, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju aktus, atbilstības sertifikātus un deklarācijas par izmantotajiem materiāliem, uzstādīto iekārtu un mehānismu garantiju apliecinājumus un tehniskās pases, lietošanas un apkopes instrukcijas, iekārtu, sistēmu testēšanu un pārbaudes aktus un protokolus, apkalpošanas personāla apmācības instrukcijas un citus izpildu dokumentus. Nomniekam ir pienākums iesniegt Iznomātajam minēto izpilddokumentāciju arī tad, ja būvdarbi netiek pilnībā pabeigti un būvobjekts netiek nodots ekspluatācijā.

8.4. Ja Nomnieks nav ievērojis Līguma 8.2.apakšpunkta minētos nosacījumus, Nomniekam zūd tiesības uz nepieciešamo un derīgo izdevumu atlīdzināšanu. Nomniekam nav tiesību uz nepieciešamo un derīgo izdevumu atlīdzināšanu arī gadījumā, ja būvdarbi netiek pilnībā pabeigti un būvobjekts netiek nodots ekspluatācijā.

8.5. Puses nav tiesīgas nodot jebkuras šajā līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez iepriekšējas otras puses rakstveidā izteiktās piekrišanas. Jebkādi pretēji šim noteikumam noslēgti civiltiesiskie darījumi otrai pusei nav saistoši.

8.6. Šā līguma noteikumi ir saistoši Pusēm un pilnā apmērā pāriet uz Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

**9. Pušu atbildība par līguma neizpildīšanu**

1. Līgumslēdzēja Puse, kura nav izpildījusi vai nav pienācīgi pildījusi savas šajā līgumā noteiktās saistības, pilnā apmērā atlīdzina visus zaudējumus un negūto peļņu, kas tajā sakarā nodarīti otrai Pusei.
2. Par nomas līgumā noteiktā Maksājumu termiņa kavējumu Iznomātājs aprēķina nokavējuma procentus 0,1% apmērā no kavētās Maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

9.3. Nomnieks uzņemas pilnu materiālo atbildību par zaudējumiem, ko viņš ar savu darbību vai bezdarbību nodarīs trešajai personai vai tās mantai.

**10. Strīdu izskatīšanas kārtība**

1. Strīdi, kas rodas šā līguma izpildes rezultātā, tiek izšķirti pārrunu ceļā. Puse ir tiesīga uzskatīt, ka otra Puse pretenziju ir saņēmusi septiņu darba dienu laikā, ja tā vēstulē izsūtīta uz šajā līgumā norādīto otras Puses juridisko adresi.
2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šā līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, ja to nav izdevies atrisināt šā līguma 10.1.punktā noteiktajā kārtībā, tiks izskatīti normatīvos aktos paredzētajā kārtībā.

**11. Līguma izbeigšanas nosacījumi**

11.1. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no nomas līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar  
līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka veiktos izdevumus Telpās, ja:

1. Nomnieka darbības dēļ tiek bojātas Telpas vai ēka Stacijas ielā 47A, Daugavpilī, vai bojāts virtuves aprīkojums;
2. Nomniekam ir bijuši vismaz trīs Maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu Maksājumu periodu, tai skaitā Nomnieks nemaksā nekustamā īpašuma nodokli un citas līgumā iekļautās izmaksas vai nenorēķinās par nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamajiem pakalpojumiem;

11.1.3. Telpas un virtuves aprīkojums tiek nodotas apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas;

11.1.4. Tiek pārkāpti citi šā līguma nosacījumi;

1. nomas līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
2. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no nomas līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpas Iznomātājam nepieciešamas sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
3. Nomnieks var vienpusēji lauzt šo līgumu, trīsdesmit dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Iznomātājam.
4. Nomnieks jebkurā laikā drīkst lauzt šo līgumu vienpusējā kārtībā, rakstiski brīdinot par to Iznomātāju piecas dienas iepriekš, gadījumā, ja:

11.4.1. ugunsgrēka vai cita no Nomnieka neatkarīga nelaimes gadījuma rezultātā Telpas kļūst nepiemērota tās turpmākai izmantošanai šajā līgumā paredzētajiem mērķiem;

11.4.2. Nomnieka tiesības lietot un rīkoties ar Telpām kādā veidā ierobežo valsts vai pašvaldības institūcijas vai trešās personas.

11.4.3. Nomnieka darbība ir pretrunā ar Iznomātāja noteikto telpu iekšējo kārtību, tādējādi nav savienojama ar Nomnieka iestādes darbību.

11.5. Jebkurā līguma darbības izbeigšanās gadījumā Nomnieks pilnā apmērā ir atbildīgs par Telpu un virtuves aprīkojumu nodošanu Iznomātājam saskaņā ar šā līguma 6.2.16.apakšpunktu.

**12. Garantijas**

12.1. Iznomātājs garantē, ka tam ir pilnīgas tiesības slēgt šo līgumu uz tajā minētajiem noteikumiem, kā arī to, ka Telpas šā līguma noslēgšanas brīdī nav ieķīlātas, nav pārdotas, nav aizliegtas, nav strīdus priekšmets un nav citādā veidā apgrūtināta. Iznomātājs garantē, ka Telpu un virtuves aprīkojuma stāvoklis pieļauj to iznomāšanu.

1. Iznomātājs garantē, ka Nomnieks var bez šķēršļiem izmantot Telpas un virtuves aprīkojumu uz šajā līgumā minētajiem noteikumiem bez jebkāda veida pārtraukumiem vai traucējumiem no Iznomātāja Puses.

12.3. Puses garantē, ka līgumu paraksta to likumiskie pārstāvji vai pilnvarotās personas.

**13. Nepārvarama vara**

1. Ja kāda no Pusēm uzskata, ka tās saistību izpildi ietekmē nepārvarama vara, tai nekavējoties par to rakstiski jāpaziņo otrajai Pusei, sniedzot nepieciešamās ziņas un kompetento iestāžu izsniegtus pierādījumus, kā arī jāveic visi iespējami pasākumi, lai mazinātu tās sekas.
2. Ja līgumslēdzēja puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt līguma noteikumus un šāda izpilde ir radusies nepārvarama spēka rezultātā, ko puses nevarēja paredzēt un novērst (dabas stihija, kara darbība, meteoroloģiskie laika apstākļi), saistību izpildes termiņš tiek pagarināts atbilstoši dienu skaitam, kādā darbojošies nepārvarama spēka apstākļi, vai arī atbilstoši laikam, kas nepieciešams šo apstākļu radīto seku novēršanai.

**14. Noslēguma jautājumi**

1. Šis līgums ir sastādīts uz sešām lapām, latviešu valodā, trijos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm un trešais eksemplārs Daugavpils pilsētas domei. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Šim līgumam ir pievienots Telpu plāns (1.pielikums), nodošanas-pieņemšanas akts (2.pielikums) un virtuves aprīkojuma saraksts (3.pielikums) kas ir šā līguma neatņemama sastāvdaļa. Līgums ir sanumurēts un cauršūts.
2. Šis līgums pilnībā apliecina līgumslēdzēju vienošanos. Iznomātājs un Nomnieks ar saviem parakstiem apliecina, ka viņiem ir saprotams šā līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst to par pareizu, savstarpēji izdevīgu un paraksta to labprātīgi, bez viltus, maldības un spaidiem.

**15. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iznomātājs** | **Nomnieks** | |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z.V. Z.V.