**APSTIPRINĀTS:**

AS ,,Daugavpils satiksme”

Iepirkuma komisijas

2017.gada 2.oktobrī sēdē

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /G.Semjonovs /

# **IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

**,,Transporta līdzekļu ārpuses mazgāšanas iekārtas piegāde, uzstādīšana un nodošana ekspluatācijā’’,**

**identifikācijas Nr. ASDS/2017/44**

**NOLIKUMS**

Daugavpilī, 2017

1. **Iepirkuma** **procedūras identifikācijas numurs, Pasūtītājs**
   1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs ir ASDS/2017/44.
   2. Pasūtītājs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | AS ,,Daugavpils satiksme” | |
| Adrese | 18.Novembra iela 183, Daugavpils, Latvija, LV-5417 | |
| Reģ. Nr | 41503002269 | |
| Kontaktpersona | Grigorijs Semjonovs | |
| Tālruņa numurs | 65433632 | |
| Faksa numurs | 65434203 | |
| e-pasta adrese | info@dsatiksme.lv | |
| Darba laiks | pirmdiena, otrdiena, trešdiena, ceturtdiena | 8:00 – 12:00, 12:45 – 17:00 |
| Piektdiena | 8:00 – 12:00, 12:45 – 15:45 |

1.3. Iepirkuma procedūras ,,Transporta līdzekļu ārpuses mazgāšanas iekārtas piegāde, uzstādīšana un nodošana ekspluatācijā’’, identifikācijas Nr. ASDS/2017/44, nolikums (turpmāk – Nolikums) ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā www.satiksme.daugavpils.lv, kā arī Daugavpils pilsētas domes mājas lapā www.daugavpils.lv. Ar nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties, ierodoties 18.Novembra ielā 183, Daugavpilī, AS ,,Daugavpils satiksme’’, 2.stāvā 1.kab., pirmdienās, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās - no plkst. 08:00 līdz 12:00 un no plkst. 12:45 līdz 17:00, un piektdienās – no plkst.08:00 līdz 12:00 un no plkst. 12:45 līdz plkst. 15:45.

1.4. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem, tai skaitā ar papildus informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajiem piegādātājam, kas uzdevis jautājumus, ievieto šo informāciju mājas lapā, internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Iepirkuma procedūras dokumenti tiek publicēti Pasūtītāja mājas lapā internetā www.satiksme.daugavpils.lv un Daugavpils pilsētas domes mājas lapā www.daugavpils.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ņemt vērā to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.5.Pasūtītājs veic iepirkumu saskaņā ar 08.05.2017. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk – vadlīnijas) .

1. **Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Iepirkuma priekšmets ir transporta līdzekļu ārpuses mazgāšanas iekārtas piegāde, uzstādīšana un nodošana ekspluatācijā atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma Pielikums Nr.4).
   2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
   3. Līgumu izpildes termiņš:

līdz 7 nedēļām no līguma noslēgšanas dienas.

2.4. Līguma izpildes vieta - Kārklu iela 24, Daugavpils, Latvija.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks, kārtība un derīguma termiņš**
   1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt ,,Daugavpils satiksme”, 18.Novembra ielā 183, Daugavpilī, 2.stāva 1.kab, darbadienās no plkst. 08:00 līdz 12:00 un no plkst. 12:45 līdz 17:00, un piektdienās –no plkst.08:00 līdz 12:00 un no plkst. 12:45 līdz plkst. 15:45., bet ne vēlāk kā **līdz 2017.gada 3.novembrim**, **plkst.10:00**, iesniedzot personīgi vai piegādājot ar kurjerpastu. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, neatvērti un nereģistrēti tiks atdoti atpakaļ iesniedzējiem. Piedāvājumi tiks atvērti tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atklātā sanāksmē AS ,,Daugavpils satiksme”, 18.Novembra ielā 183, Daugavpilī, 2.stāva konferenču zālē.
      1. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
      2. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
      3. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi ir derīgi un saistoši pretendentiem līdz iepirkuma līguma noslēgšanai - vismaz 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas, skaitot no Nolikuma 3.1.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
      4. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs rakstiski var pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.
2. **Piedāvājuma noformējums.**
   1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
      1. titullapa ar nosaukumu ,,Transporta līdzekļu ārpuses mazgāšanas iekārtas piegāde, uzstādīšana un nodošana ekspluatācijā’’, identifikācijas Nr. ASDS/2017/44, kā arī Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese,
      2. satura rādītājs ar lapu numerāciju,
      3. aizpildīts un parakstīts finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 8.punktam un Nolikuma Pielikumam Nr.5,
      4. atlases dokumenti atbilstoši Nolikuma 6.punktam un Nolikuma Pielikumam Nr.3;
      5. aizpildīts un parakstīts tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 7.punktam.
   2. Visa Nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši Nolikumam pievienotajiem pielikumiem.
   3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Pretendenta piedāvājuma nodrošinājumu, atlases dokumentus, tehnisko un finanšu piedāvājumu var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta MK noteikumu Nr.291 „[Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā](http://www.likumi.lv/doc.php?id=10127)” prasībām. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
   4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām.
   5. Piedāvājums jāiesniedz ar cauršūtām un sanumurētām lapām, ar papīra uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz papīra uzlīmes izvieto apliecinājuma tekstu ,,Sanumurētas un cauršūtās [caurauklotas] x (xx) lapas’’, kur zīmes ,,x’’ vietā norāda ar cipariem, bet zīmes ,,xx’’ vietā – ar vārdiem rakstītu atbilstošu lapu skaitu. Minēto apliecinājuma tekstu ar parakstu apliecina tā persona, kura sanumurēja un cauršuva (cauraukloja) dokumenta atsavinājuma lapas (parakstā iekļauj attiecīgās personas personisko parakstu, tā atšifrējumu un ziņas, kas ļauj nepārprotami identificēt šo personu), kā arī norāda datumu, kad izdarīts apliecinājums.
   6. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājums un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, bet tikai tādā gadījumā, ja piedāvājums ir sagatavots atbilstoši nolikuma 5.4.punkta prasībām.
   7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
   8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem jābūt norādei "ORIĢINĀLS", uz kopijas iesējuma pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem jābūt norādei "KOPIJA". Apliecinājuma uzrakstā norāda ar lielajiem burtiem rakstītus atbilstošus vārdus "KOPIJA PAREIZA", dokumenta atvasinājuma apliecinātājas personas pilnu amata nosaukumu (ievērot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu, apliecinājuma datumu.
   9. Iesējumam jābūt iepakotam vienā pakā ar norādi: AS ,,Daugavpils satiksme” , 18.Novembra ielā 183, Daugavpilī, LV-5417, piedāvājums iepirkumam ,,\_\_\_\_\_\_\_\_’’, identifikācijas Nr. ASDS/2017/44/KF, neatvērt līdz **2017.gada 3.novembrim, plkst.10:00**, Pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis.
   10. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums’’.
   11. Tie piedāvājumi, kas iepirkumam tiks iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemti vai bez atvēršanas un reģistrēšanas tiks nodoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
3. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumi** 
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā šādos gadījumos, ja:
      1. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
      2. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība vai kandidāts vai pretendents tiek likvidēts.
      3. Pasūtītājs 6.1.punktā izslēgšanas noteikumus pārbauda publiskajās datu bāzēs. Gadījumā, ja Pasūtītājs publiskajās datu bāzēs nevar iegūt 6.1.p. informāciju par pretendentu, tad Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents 10 (desmit) dienu laikā iesniedz atbilstošas izziņas.

5.1.4. Pretendentam, ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta jāiesniedz:

* + - 1. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam, nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
      2. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam,

ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

5.2. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja pretendents ir personālsabiedrība) atbilst šā nolikumā 5.1.2.p., 5.1.4.1.p minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgto vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

5.3. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu šā nolikuma  5.1.2.., 5.1.4.1.p punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

5.4. Pasūtītājs izvērtē pretendenta vai personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentajai institūcijai atzinumu par pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja pasūtītājam ir pieejams vai pretendents ir iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentās institūcijas atzinumu par konkrētā pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

5.5. Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5.6. Pasūtītājs pieņem pretendenta, katra piegādātāju apvienības dalībnieka, katras personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī katra norādīta apakšuzņēmēja, iesniegtais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments, vērtējot tā saturu tiktāl, ciktāl tas nepieciešams, lai apliecinātu saskaņā ar nolikuma nosacījumiem izvirzītās kvalifikācijas prasības un izslēgšanas noteikumus. Šis dokuments ir pieejams aizpildīšanai - Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>, kā arī *word* formātā Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.’’

1. **Atlases dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz :

6.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta izziņas kopija (pēc nepieciešamības Pasūtītājs it tiesīgs pieprasīt uzradīt oriģinālu vai iesniegt apliecinātu kopiju) par pretendenta paraksta tiesībām parakstīt iesniegto piedāvājumu un slēgt iepirkuma līgumu.

6.2. Rakstiska pilnvaras kopija (pēc nepieciešamības Pasūtītājs it tiesīgs pieprasīt uzradīt oriģinālu vai iesniegt apliecinātu kopiju) piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā, ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta izziņa par pretendenta paraksta tiesībām.

6.3. Pretendenta izziņa par to, ka Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums (neto) gadā par trim iepriekšējiem gadiem (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir ne mazāks par 100 000 (viens simti tūkstotis) EUR (Nolikuma pielikums Nr.2) Ja pretendenta saimnieciskā darbība ir mazāka par 3 (trim) gadiem, šajā Nolikuma punktā minētā prasība attiecas uz vidējo finanšu neto apgrozījumu iepriekšējos 2 (divos) gados vai Pretendenta nostrādāto laiku.

6.4. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (2014., 2015., 2016.un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) (uzņēmumi, kas dibināti vēlāk norāda par nostrādāto periodu) ir piegādājis, uzstādījis vismaz vienu transporta līdzekļu ārpuses mazgāšanas iekārtu (Aizpildīt Nolikuma Nr.3,,Kvalifikācija”). Pretendentam jāpievieno pozitīvu Pasūtītāja atsauksmi par transporta līdzekļu ārpuses mazgāšanas iekārtu piegādi un uzstādīšanu.

6.5. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) (uzņēmumi, kas dibināti vēlāk norāda par nostrādāto periodu) ir izbūvējis betona grīdas vismaz vienā objektā (Aizpildīt Nolikuma Nr.3,,Kvalifikācija”). Pieredze apliecināma ar pabeigtiem objektiem uz Pretendenta piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Katram objektam jāpievieno Pasūtītāja apstiprināta akta kopija vai atsauksmi par izpildītiem darbiem.

6.6. Pretendenta, uzrādīto apakšuzņēmēju un visu piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku personālu, kurš paredzēts transporta līdzekļu ārpuses mazgāšanas iekārtas uzstādīšanai (t.sk. būvdarbi) atbilstošas profesionālās kvalifikācijas sertifikātu kopijas, izglītības apliecinoša dokumenta kopijas un CV (jāaizpilda Nolikuma pielikums Nr.3 ,,Kvalifikācija”).

6.7. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka viņš ir iepazinies un piekrīt līguma projekta nosacījumiem. (Nolikuma Pielikums Nr.6 ,,Līguma projekts’’).

6.8. Pretendenta apliecinājums, ka Pretendenta izpildīto darbu (būvdarbi un iekārta) garantijas termiņš ir ne mazāk ka 2 (divi) gadi.

6.9. Ja Pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:

6.9.1. Pretendenta uzrādīto apakšuzņēmēju sarakstu (atbilstoši Nolikuma Pielikumam Nr.3 ,,Kvalifikācija”). Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

6.9.2. katra apakšuzņēmēja reģistrācijas apliecināta apliecības kopija (ja apakšuzņēmējs ir juridiska persona un reģistrēts ārvalstī),

6.9.3. katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums, ka viņš piekrīt būt par apakšuzņēmēju (atbilstoši Nolikuma Pielikumam Nr.3 ,,Kvalifikācija”).

6.10. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei jāpievieno sadarbības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību atklātajā konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās un/vai fiziskās personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par iepirkuma procedūras uzvarētāju, piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem.

1. **Tehniskais piedāvājums**

Pretendentam jāiesniedz:

* 1. Tehnisko piedāvājumu atbilstoši tehniskās specifikācijas norādītajām prasībām (Nolikuma Pielikums Nr. 4 ,,Tehniskā specifikācija’’).
  2. Tehnisko piedāvājumu jānoformē uz Pretendenta veidlapas un tajā jāiekļauj:
     1. Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;
     2. Pakalpojuma sniegšanas detalizētu aprakstu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
     3. Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojuma parakstu,

amatu, datumu, zīmogu.

1. **Finanšu piedāvājums**

Pretendentam jāiesniedz:

* 1. Aizpildīts Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma Pielikumam Nr.5 ,,Pretendentu finanšu piedāvājums’’.
  2. Finanšu piedāvājumam jāpievieno sastādīto lokālo tāmi un kopsavilkuma aprēķinu atbilstoši

Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” .

* 1. Katrā vienības cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, atskaitot PVN.

1. **Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji**
   1. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).
2. **Piedāvājumu labošana un atsaukšana.**
   1. Pretendents var grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   2. Pretendenta paziņojums par labojumu vai atsaukšanu ir jāsagatavo un jāapzīmogo atbilstoši tiem Nolikuma noteikumiem, kas attiecas uz Piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu. Uz iepakojuma attiecīgi atzīmējot „LABOJUMS” vai „ATSAUKŠANA”, un jānogādā AS ,,Daugavpils satiksme”, 18.Novembra ielā 183, Daugavpilī, Latvijā, 2.stāvā, 1. kab., jānogādā personīgi vai atsūtot to pa pastu AS ,,Daugavpils satiksme”, 18.Novembra ielā 183, Daugavpilī, Latvijā, LV – 5417. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam līdz **2017.gada 3.novembrim, plkst. 10:00.**
3. **Iepirkuma dokumentu izskaidrojums.** 
   1. Pretendentam, kas vēlas jebkuru iepirkuma dokumentu skaidrojumu, rakstiski pa pastu, e-pastu, vai faksu, jānosūta pieprasījums Pasūtītājam.
   2. Ja Ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju kādam no Piegādātajiem, tad Pasūtītājs izsūta atbildi Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un izvieto atbildi mājaslapā internetā [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv) un [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
4. **Iepirkuma procedūras dokumentu grozījumi.**
   1. Ja iepirkuma dokumentos ir izdarīti grozījumi, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad informācija par grozījumiem ir publicēta [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv) un [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), nedrīkst būt īsāks par pusi no sākotnēji noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
5. **Pretendenta tiesības un pienākumi.**
   1. Pretendentam ir pienākums:
      1. pēc Pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Ja Pretendents nesniedz šādus paskaidrojumus norādītajā termiņā, iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu.
      2. rūpīgi iepazīties ar Nolikuma nosacījumiem un apņemties tos ievērot.
      3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
   2. Pretendentam ir tiesības:
      1. apvienoties apvienībā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
      2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
      4. Tiesīgs saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.
6. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības** 
   1. Iepirkuma komisijai tiesības:
      1. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.
      2. Nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.
      3. Pieaicināt ekspertus Komisijas darba nodrošināšanai.
      4. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      5. Izdarīt grozījumus Nolikumā, ievērojot SPSIL vadlīnijās noteikto kārtību.
      6. Komisijai ir tiesības neizskatīt pretendenta piedāvājumu vai izslēgt pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja tiek konstatēti apstākļi, kas minēti nolikuma 6.punktā;
      7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus vai notariāli apliecinātas kopijas, ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus.

15.1.8.Iepirkuma komisija var lūgt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši normatīvo aktu un šī Nolikuma prasībām. Iepirkuma komisija šīs tiesības izmanto tikai attiecībā uz tiem dokumentiem, kas ir bijuši iekļauti piedāvājumā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.

Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

* 1. Komisijas pienākumi
     1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
     2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
     3. Pēc ieinteresēto pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru.
     4. Informēt visus Pretendentus par iepirkuma procedūras rezultātiem.

1. **Piedāvājumu atvēršana** 
   1. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
   2. Piedāvājumu atvēršanai Pasūtītājs rīko sanāksmi.
   3. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma procedūras nolikumā noradītajā vietā un laikā.
   4. Piedāvājuma atvēršanas laikā katrs komisijas loceklis, kas piedalās sēdē, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts kāda Pretendenta darbībā vai arī saistīts ar to.
   5. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un jebkuru citu informāciju, ja komisija uzskata to par nepieciešamu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvājuma cena.
   6. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi komisijas locekļi parakstās uz Pretendenta finanšu piedāvājuma katras lapas.
2. **Pretendentu atlases dokumentu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.**
   1. Pretendentu atlases dokumentu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi saskaņā ar Nolikuma prasībām komisija veic slēgtā sēdē.
   2. Ja iepirkuma komisija pieprasa, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
   3. Komisija piedāvājumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus. Eksperts dod rakstisku vērtējumu, kuru pievieno komisijas sēdes protokolam. Ekspertu vērtējums komisijai nav saistošs.
   4. Katrs eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts kāda Pretendenta darbībā vai arī saistīts ar to.
   5. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskas kļūdas, komisija tās labo.
   6. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.
   7. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai tās cenas, kas ir izlabotas atbilstoši šī Nolikuma prasībām.
   8. Pēc Pretendentu atlases, Pasūtītājs saskaņā ar Nolikuma prasībām un kritēriju izvēlas Pretendentu piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma prasībām.

16.9. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

1. **Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma noslēgšana**
   1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, Pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
   2. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pasūtītājs vienlaicīgi (vienā dienā) informē visus Pretendentus, kā arī publicē paziņojumu laikrakstā, kā arī publicē paziņojumu mājas lapās internetā [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv) un [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).
   3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā dienā pēc pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu.
2. **Cita informācija**
   1. Līgums jāizpilda saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem.
   2. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama.
   3. Sazināšanās starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem Pretendentiem iepirkuma procedūras jautājumos notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu, faksu vai klātienē.
   4. Pasūtītājs nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
   5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

Pielikums Nr.1

Iepirkuma procedūras nolikumam

ar identifikācijas Nr. ASDS/2017/44

*Uz pretendenta veidlapas*

*Vieta*

*Datums*

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMā**

Iepirkuma komisijai

Piesakās piedalīties iepirkumā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nosaukums, identifikācijas numurs;

apņemas ievērot iepirkuma Nolikuma prasības;

apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma noteikumus;

apliecina, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju;

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona |  |
| Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts |  |
| Bankas nosaukums, filiāle |  |
| Bankas kods |  |
| Norēķinu konts |  |
| Vārds, uzvārds\* |  |
| Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |
| Zīmogs |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

Pielikums Nr.2

Iepirkuma procedūras nolikumam

ar identifikācijas Nr. ASDS/2017/44

**PRETENDENTA FINANŠU APGROZĪJUMA (NETO) IZZIŅA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gads** | **Finanšu apgrozījums (neto) bez PVN (EUR)** |
| 2014 |  |
| 2015 |  |
| 2016 |  |
| **Kopā** |  |
| **Vidēji =Kopā/3** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (vieta) |  | (datums) |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
|  | (amats, paraksts, V.Uzvārds) |
| z.v. |  |

Pielikums Nr.3

Iepirkuma procedūras nolikumam

ar identifikācijas Nr. ASDS/2017/44

**KVALIFIKĀCIJA**

1. **Pretendenta pieredze**

Informāciju par transporta līdzekļu ārpuses mazgāšanas iekārtam, kas raksturo Pretendenta pieredzi atbilstoši Nolikuma 6.4.p. ierakstīt tabulā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Transporta līdzekļu ārpuses mazgāšanas iekārta** | **Izpildes termiņš** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Informāciju par objektiem, kas raksturo Pretendenta pieredzi atbilstoši Nolikuma 6.5. p. ierakstīt tabulā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbu nosaukums** | **Izpildes termiņš** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. **Personāla pieredze**

Informāciju par Pretendenta vadošā personāla pieredzi atbilstoši nolikuma 6.6. p. ierakstīt tabulā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Speciālisti** | **Vārds Uzvārds** | **Kvalifikāciju apliecinošs dokuments** | **Darba nosaukums** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. **Apakšuzņēmēju saraksts**

Informāciju par apakšuzņēmējiem, ierakstīt zemāk dotajā tabulā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā Darba daļa** | |
| **Darba daļas nosaukums** | **% no piedāvājuma cenas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%) |  |

1. **Speciālistu CV** **forma**

**CV**

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
2. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (no/īdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie objekti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Objekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
|  |  |
|  |  |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Darba devēja nosaukums> |
| <Reģistrācijas numurs> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Parkasttiesīgās personas paraksts>][[1]](#footnote-1) |

Pielikums Nr.4

Iepirkuma procedūras nolikumam

ar identifikācijas Nr. ASDS/2017/44

**Tehniskā specifikācija iepirkumam**

**„Transporta līdzekļu ārpus mazgāšanas iekārtas piegāde, uzstādīšana un nodošana ekspluatācijā”,**

**identifikācijas numurs ASDS/2017/44**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** |  | | **Izvirzītās prasības** | | |
| 1. | Transporta līdzekļu ārpus mazgāšanas iekārtas tehniskie parametri: | |  | | |
|  | Birstu skaits | | 2 vertikālās / 1 horizontālā | | |
|  | Darba augstums | | Ne mazāk 4250 mm | | |
|  | Darba platums | | Ne mazāk 2900 mm | | |
|  | Iekārtas kopējais augstums | | Ne mazāk 5300 mm | | |
|  | Iekārtas kopējais platums | | Ne mazāk 4980 mm | | |
|  | Ūdens ražība | | 80 - 100 l/min. | | |
|  | Ūdens spiediens | | 4 – 6 bar | | |
|  | Elektrības pieslēgums | | 380V-400 V | | |
|  | Elektriskā jauda | | Ne vairāk ka 6 KW | | |
|  | Sliežu ceļa garums | | Ne mazāk ka 20 m | | |
|  | Mazgāšanas programmas: | | Vieglā automašīna | | |
|  |  | | Smagā automašīna | | |
|  |  | | Smagā automašīna ar piekabi | | |
|  |  | | Autobuss | | |
|  |  | | Mikroautobuss | | |
| 2. | Iekārtas komplektācija: | |  | | |
|  |  | | Vadības pults | | |
|  |  | | Pozicionēšanas luksafors | | |
|  |  | | Kompresors | | |
|  |  | | Energoķēde šļūtenēm un kabeļiem | | |
|  |  | | Energoķēdes montāžas komplekts (uzstādīšanai pie sienas) | | |
|  |  | | Sliežu ceļš ne mazāk ka 20 m | | |
|  |  | | Kabeļi, šļūtenes, caurules | | |
|  |  | | Darbības traucējumu un kļūdu indikācijas sistēma | | |
|  |  | | Mazgāšanas programmu pielāgošanas iespējas | | |
| 3. | Ūdens padeves sistēmas komplektācija: | |  | | |
|  |  | | Ūdens tvertne ar padeves vārstiem mazgāšanas telpā 800-100l | | |
|  |  | | Ūdens padeves sūknis uz mazgāšanas iekārtu | | |
|  |  | | Rupjās attīrīšanas ūdens filtrs | | |
|  |  | | Papildus ūdens filtrus uzstādīšana | | |
|  |  | | Ūdens un elektrības pievadi līdz mazgāšanas iekārtai | | |
| 4. | Prasības mazgāšanas telpai: | |  | | |
|  | | Gluda betona grīda ar aprēķinātu nestspēju smagā autotransporta uzņemšanai: 110 m2 - ar dziļumu 300 mm  : 205 m2 – ar dziļumu 70 mm | | |
|  | | Grīdas slīpums vērsts no sienas uz telpas vidu vismaz 1 – 2 % | | |
|  | | Ūdens noteces bedre plānotā mazgājamā autotransporta garumā | | |
|  | | Sienu konstrukcija energoķēdes uzstādīšanai | | |
| 5. | Piegādes un uzstādīšanas laiks (t.sk. būvdarbi) 7 nedēļas | | | | |
|  | Garantijas termiņš ne mazāk 24 mēneši | | | | |
| 6. | Cenā iekļauts: | | |  | |
|  |  | | | Iekārtas uzstādīšana | |
|  |  | | | Ūdens padeves sistēmas uzstādīšana | |
|  |  | | | Energoķēdes un mazgāšanas iekārtas komunikāciju uzstādīšana | |
|  |  | | | Vecās mazgāšanas iekārtas demontāža | |
|  |  | | | Personāla apmācība un instruktāža | |
|  |  | | | Grīdas nojaukšana. Buvgrūžu izvēšama. Grīdas izbūve. | |

Pretendentam jāveic darbus atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, Eiropas savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem.

Pielikums Nr.5

Iepirkuma procedūras nolikumam

ar identifikācijas Nr ASDS/2017/44

**PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pasūtītājs:

Reģistrācijas numurs:

Kontaktadrese:

Iepirkuma nosaukums:

Iepirkuma id. Nr.

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

1. Pārskatot augšminētos iepirkuma dokumentus un Līguma projekta noteikumus, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt un pabeigt \_\_\_\_\_\_\_\_\_ laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, un izlabot jebkurus defektus, kā to paredz Līguma noteikumi, tehniskās specifikācijas prasības.

**Piedāvātā līgumcena (EUR bez PVN):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Šis piedāvājums ir spēkā līdz 2017.gada .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un tas mums būs saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.
2. Finanšu piedāvājumam pievienojam lokālo tāmi un kopsavilkuma aprēķinu atbilstoši

Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” .

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parakstītāja ieņemamais amats:

Parakstīšanas vieta, datums:

Kontaktinformācija:

Pielikums Nr.6

Iepirkuma procedūras nolikumam

ar identifikācijas Nr. ASDS/2017/44

**LĪGUMA PROJEKTS**

**AS ,,Daugavpils satiksme’’,** reģ.Nr.41503002269, juridiskā adrese 18.Novembra ielā 183, Daugavpilī, turpmāk - ,,Pasūtītājs’’, valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā un valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kuri rīkojas pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk -,,Izpildītājs’’, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš darbojas uz *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* pamata, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk - "PUSES", pamatojoties uz AS ,,Daugavpils satiksme’’ iepirkuma komisijas 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_ lēmumu (20\_\_.gada \_\_\_\_\_ protokols Nr.\_\_) „Transporta līdzekļu ārpus mazgāšanas iekārtas piegāde, uzstādīšana un nodošana ekspluatācijā”, identifikācijas numurs ASDS/2017/44, noslēdza šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē, veikt transporta līdzekļu ārpus mazgāšanas iekārtas piegādi, uzstādīšanu un nodot ekspluatācijā (turpmāk - Darbs) ievērojot Pasūtītāja nolikuma prasības un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (1.pielikums).
2. **Darbu apjoms, izpildes termiņi**
   1. Izpildītāja pienākums pabeigt visus Darbus līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darbu pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
      1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
      2. Darbu veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.
      3. Ir iestājies tehnoloģisks pārtraukums sakarā ar klimatiskiem apstākļiem. Tehnoloģiskā pārtraukuma laiku neieskaita kopējā Darbu veikšanas termiņā.
3. **Pušu saistības**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. izpildīt Darbus saskaņā ar Līguma 1.1.punktu.
      2. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu, mehānismiem un darbaspēku;
      3. izpildot Darbus, ievērot pielietojamo materiālu un iekārtu izmantošanas tehnoloģijas, atbilstoši materiālu ražotāja un (vai) izplatītāja norādījumiem, kā arī Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām;
      4. Līgumā izpildē izmantot tikai sertificētus materiālus;
      5. atbildēt par darba drošības noteikumu, veselības aizsardzības prasību ievērošanu, drošības tehnikas instrukciju, ugunsdrošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu, ievērot tīrību, veselības standartus, sanitārās normas, atkritumus uzglabāt atkritumu konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Nodrošināt savlaicīgu atkritumu izvešanu;
      6. atbildēt par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam un/vai trešajām personām sakarā ar šā Līguma noteikumu neievērošanu.
      7. neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Līguma izpildi;
      8. nekavējoties rakstiski informēt otru pusi par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi’
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. pieņemt un apmaksāt kvalitatīvi izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma 4.punkta nosacījumiem;
      2. neradīt šķēršļus Darbu izpildei;
      3. nekavējoties rakstiski informēt otru pusi par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Darbu un Līguma izpildi.
4. **Līgumcena un maksāšanas kārtība**
   1. Līgumcena bez PVN par Darbu veikšanu saskaņā ar Finanšu piedāvājumu iepirkumam, sastāda ….. EUR (…..) bez PVN. PVN 21% sastāda …. EUR ( … ). Pavisam kopā Līgumcena ar PVN sastāda …… EUR ( …….).
   2. Apmaksa par Darbu izpildi tiks veikta šādā kārtībā :

4.2.1. Priekšapmaksa nav paredzēta.

4.2.2.Apmaksa par Pakalpojumu notiek 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc darbu pabeigšanas un aktu par izpildītajiem darbiem parakstīšanas brīža. Apmaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

1. **Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība**
   1. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu Darbus pieņemt.
   2. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no Darbu pieņemšanas, ja Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, paveikto Darbu neatbilstība šī Līguma noteikumiem vai normatīvajiem aktiem. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Izpildītājs atkārtoti veic Darbu nodošanu Pasūtītājam. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par izpildītajiem Darbiem saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu Darbus pieņemt.
   3. Pēc šajā Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanas Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, nododot Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto dokumentāciju un veic Darbu nodošanu sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta Izpildītājs un Pasūtītājs.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Izpildītājs.
2. **Garantijas**
   1. Izpildītājs garantē izpildīto Darbu kvalitāti un atbilstību šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. Izpildītājs dod \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) gadu garantiju izpildītājiem darbiem un iekārtām, sākot no pieņemšanas – nodošanas akta Pušu parakstīšanas dienas.
   3. Garantijas termiņā konstatētos defektus un citus trūkumus Izpildītājs apņemas novērst saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš tiek noteikts Pusēm vienojoties, bet, ja vienošanos panākt neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt veikt neatkarīgu ekspertīzi, kuras slēdziens attiecībā uz trūkumu un defektu novēršanas termiņu Izpildītājam ir obligāts. Ekspertīze tiek veikta uz Izpildītāja rēķina. Strīda gadījumā pieaicinātās ekspertīzes izmaksas sedz puse, kura saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu tiek atzīta par vainīgu.
   4. Ja Izpildītājs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uz Izpildītāja rēķina uzdot trešajai personai.
3. **Līgumsods**
   1. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 0,05% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
   2. Pārtraucot Līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, vainīgā puse maksā otrai līgumsodu 10% apmērā no līguma cenas, kā arī visus zaudējumus, kuri radušies saistībā ar Līguma neizpildi.
   3. Ja Pasūtītājs nokavē 4.2.2.p līgumā noteikto maksāšanas termiņu, tad Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,05% apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
4. **Nepārvaramā vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofa, epidēmija, kara darbība, streiks, iekšējais nemiers, blokāde, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.
   3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā no apstākļu iestāšanās, par to rakstveidā jāziņo otrai pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņu uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

**9. Atbildība**

9.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Pusēm nav jāatlīdzina.

9.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par mantiskajiem zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Izpildītājam veicot šajā Līgumā paredzētos Darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs.

9.3. Izpildītājs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Izpildītāja nodarbināto apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.

9.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.

9.5. Izpildītājs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta darbu veikšana sakarā ar Izpildītāja pieļautajiem šī Līguma noteikumu pārkāpumiem.

**10 .Līguma grozīšana, laušana, Līguma darbības pārtraukšana**

10.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam rakstveida 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš šādos gadījumos:

10.1.1.ja Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma, kurā ir brīdinājums par Līguma laušanu, saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas ir pieļāvis brīdinājumā minētos Līguma noteikumu pārkāpumus un/vai ignorē Pasūtītāja brīdinājumu un prasību par pārkāpumu novēršanu;

10.1.2.Izpildītājs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem;

10.1.3.Izpildītājs nav pabeidzis Darbus atbilstoši 2.1.p. noteiktajā termiņā.

10.2. Jebkura Puse var izbeigt šī Līguma darbību 15 (piecpadsmit) dienas pēc rakstveida brīdinājuma iesniegšanas otrai Pusei, ja otra Puse nav pildījusi savus pienākumus un nav novērsusi savu Līguma noteikumu pārkāpumu, izņemot šī Līguma 10.1. noteiktajos gadījumos.

10.3. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā vainīgajai Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei ieguldītos līdzekļus un izdevumus, kas radušies sakarā ar to, ka vainīga Puse nav pildījusi Līgumā noteiktos pienākumus.

10.4. Izpildītājam ir pienākums pārtraukt Darbu izpildi ar Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdi. Līguma izbeigšanas gadījumā, veicot galīgo norēķinu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par līdz paziņojuma saņemšanas dienai izpildītajiem Darbiem. Pēc Darbu pārtraukšanas Izpildītājam jāatstāj Objekts 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā, aizvācot savas mantas, instrumentus un atstājot Objektu sakārtotā vidē.

10.9. Ja iestājas kāds no 2.2.punktā minētajiem gadījumiem, tad pēc abu pušu savstarpējās vienošanās tiek grozīts Darba pabeigšanas termiņš.

10.10. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski.

**11. Nobeiguma noteikumi**

11.1. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šī Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, tad tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

11.2. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.

11.3. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

11.4. Šī Līguma noteikumi ir saistoši Pusēm un pilnā apmērā pāriet uz Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.5. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11.6. Visi šī Līguma grozījumi ir noformējami rakstveidā un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījuši abas Puses.

11.7. Par Līguma izpildei rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Puses informē viena otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otrai Pusei.

11.8. Līgums tiek sastādīts uz \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_) lapām latviešu valodā un parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**12 . Līguma pielikumi**

Pielikums Nr.1 Izpildītāja iesniegtais piedāvājumu uz \_\_\_\_ lp.

1. **Līgumslēdzēju juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS | IZPILDĪTĀJS |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. |

1. CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs. Jānorāda visi speciālista darba devēji uz piedāvājuma iesniegšanas dienu. [↑](#footnote-ref-1)