

LĪGUMS Nr.L2015/9

par būvniecības tehnikas, iekārtu un instrumentu nomu

Daugavpili

2015.gada 11. martā

SIA „Labiekārtošana - D”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 2004.gada 26.martā ar vienoto reģistrācijas Nr.41503003033, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi Sergeja Blagoveščenska personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA „Storent”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 2008.gada 17.aprīlī ar vienoto reģistrācijas Nr.40103164284, tās pilnvarnieka - Daugavpils nomas punkta vadītāja Sandra Krusta personā, kurš darbojas uz 2015.gada 25.februāra pilnvaras Nr.1.1-9/385 pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, bez viltus, maldiem un spaidiem, pamatojoties uz SIA „Labiekārtošana-D” rīkotās iepirkuma procedūras „Būvniecības tehnikas, iekārtu un instrumentu noma”, identifikācijas Nr.L2015/9, rezultātiem, noslēdz līgumu, turpmāk tekstā – līgums, par tālāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, CENA UN DARBĪBAS TERMIŅŠ

1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā (nomā) Iznomātāja īpašumā un/vai valdījumā esošās iekārtas un/vai inventāru, pamatojoties uz iepirkuma Nr. L2015/9 finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, turpmāk tekstā saukti vienskaitlī par “Inventāru”.

1.2. Īpašuma tiesības uz Inventāru Līguma darbības laikā saglabājas Iznomātājam.

1.3. Līguma kopēja summa ir **EUR 41 900,00** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti euro) bez 21% PVN, apmērā.

1.4. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā divi gadi vai līdz Līguma 1.3.punktā minētas kopsummas sasniegšanai.

2. INVENTĀRA NODOŠANA UN PIEŅĒMŠANA, NOMAS TERMIŅŠ

2.1. Iznomātājs nodod Inventāru Nomniekam, Līdzējiem parakstot Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu, kurā norāda:

2.1.1. Inventāra pozīciju nosaukumu un daudzumu;

2.1.2. Inventāra nomas maksu par stundu vai dienu, bez PVN;

2.1.3. Inventāra tehnisko stāvokli, norādot defektus (ieskrābājumus, iespaidumus utt.);

2.1.4. Inventāra pieņemšanas nodošanas laiku (stunda, diena, mēnesis, gads);

2.1.5. Inventāra pieņemšanas nodošanas vietu;

2.1.6. Inventāra izmantošanas vietu;

2.1.7. Inventāra nomas minimālo termiņu, kas nosakāms stundās, dienās, mēnešos vai gados;

2.1.8. Papildpakalpojumu veidu un izmaksas, bez PVN.

2.1.9. Inventāra tirgus vērtību (bez PVN);

2.1.10. Inventāra nomas plānoto termiņu, kas nosakāms stundās, dienās, mēnešos vai gados.

2.2. Nomnieks nodod Inventāru Iznomātājam, Līdzējiem parakstot Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu, kurā norāda:

2.2.1. Inventāra pozīciju nosaukumu, daudzumu un tehnisko stāvokli;

2.2.2. Inventāra pieņemšanas nodošanas laiku (stunda, diena, mēnesis, gads);

2.2.3. Inventāra pieņemšanas nodošanas vietu;

2.2.4. Papildpakalpojumu veidu un izmaksas, bez PVN.

2.2.5. Inventāra (gadījumā, ja nomā nodota traktortehnika) izmantošanas perioda ietvaros faktiski patērēto motorstundu skaitu.

2.3. Dienā, kad Inventārs nodots Iznomātājam, Nomniekam ir pienākums parakstīt Līguma 2.2.punktā noteikto pieņemšanas nodošanas aktu.

2.4. Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteikto Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu parakstīšanas brīdis ir atbildības par Inventāra bojājumu, zādzības, bojāejas un citu risku pārēju no viena Līdzēja uz otru brīdis.

3. NOMAS MAKSA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

3.1. Līdzēji vienojas, ka nomas maksa par Inventāra nomu, turpmāk tekstā saukta par "Nomas maksu", tiek noteikta saskaņā ar iepirkuma Nr.L2015/9 Finanšu piedāvājumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (Pielikums) un tā netiks mainīta visa Līguma darbības laikā, izņemot gadījumus, kad Izmātājs samazina cenu.

3.2. Izmātājs nosūta Nomniekam ikmēneša Nomas maksas rēķinu par mēneša izmantotu konkrētu Inventāru katra mēneša pēdējā datumā uz Nomnieka adresi.

3.3. Nomnieks Līguma 3.2.punktā noteiktos rēķinus apmaksā ar pārskaitījumu uz attiecīgajos rēķinos norādīto Izmātāja bankas norēķinu kontu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgo rēķinu izrakstīšanas dienas.

4. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Nomniekam ir pienākums visā Inventāra nomas periodā nodrošināt Latvijas Republikas tiesību aktos noteikto darba un tehnikas drošības noteikumu ievērošanu, kā arī lietot, uzturēt un glabāt Inventāru ar nepieciešamu profesionālo sagatavotību, pienācīgu prasmi un atbilstošu rūpību, tajā skaitā par saviem līdzekļiem nodrošinot Inventāram nepieciešamo enerģiju, smērvielas, ikdienas apkopi u.tml.

4.2. Nomniekam ir pienākums izmantot un kontrolēt Inventāra izmantošanu mērķiem, kuriem Inventārs ir paredzēts.

4.3. Nomnieks nav tiesīgs bez Izmātāja rakstiskas piekrišanas pārvietot Inventāru uz citu Inventāra izmantošanas vietu un nodot Inventāru lietošanā jebkurai trešajai personai.

4.4. Nomniekam ir pienākums Līgumā noteiktā apmērā un termiņā veikt norēķinus ar Izmātāju.

4.5. Nomniekam ir pienākums pēc Izmātāja pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Izmātājam netraucētu iespēju iepazīties ar Inventāra izmantošanas vietu un pārbaudīt tās atbilstību Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem darba un tehnikas drošības noteikumiem, un pēc Izmātāja norādījuma nekavējoties novērst Izmātāja konstatētos trūkumus un nepilnības.

4.6. Nomniekam ir pienākums laikā, kamēr Inventārs atrodas pie Nomnieka, bet netiek lietots, veikt visus nepieciešamos un iespējamus drošības pasākumus Inventāra aizsardzībai, tajā skaitā:

4.6.1. aktivizēt Inventāra signalizāciju un citas Inventāra elektroniskās un/vai mehāniskās drošības sistēmas, ja tādas ir;

4.6.2. glabāt Inventāru slēgtā un apsargājamā teritorijā vai telpā.

4.7. Nomniekam ir pienākums pēc Inventāra nomas perioda beigām nodot Inventāru Izmātājam tīru un tādā stāvoklī, kādā tas tika nodots Nomniekam. Gadījumā, ja Inventārs Izmātājam tiek nodots netīrs, Izmātājs veic Inventāra tīrīšanu un aprēķina Nomniekam maksu par tīrīšanu.

4.8. Nomniekam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Izmātāju par jebkuru Inventāra bojājumu, zādzību vai bojāeju, kā arī par gadījumiem, ja pret Nomnieku kā juridisku personu ir uzsākts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai likvidācijas process.

4.9. Nomnieks ir tiesīgs savu vai trešo personu reklāmu un/vai jebkuru citu informatīva rakstura paziņojumu pievienot, izvietot uz Inventāra tikai to iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Izmātāju.

4.10. Nomniekam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā paziņojot Izmātājam, ja:

4.10.1. Izmātājs nepilda Līguma saistības;

4.10.2. ir uzsākts Izmātāja kā juridiskas personas maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai likvidācijas process.

4.11. Gadījumā, ja Nomnieks ir izmantojis tam ar Līguma 4.10. punkta noteikumiem piešķirtās tiesības, tad Nomniekam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā nodot Inventāru Izmātājam un parakstīt Līguma 2.2.punktā noteikto pieņemšanas nodošanas aktu. Gadījumā, ja Līguma šajā punktā minētajā termiņā Nomnieks nenodod Inventāru Izmātājam, tad Nomniekam ir pienākums saskaņā ar Izmātāja vienpusēji izrakstītu pavadzīmi, kas Nomniekam ir saistoša, samaksāt Izmātājam neatgrieztā Inventāra tirgus vērtību, kas norādīta Līguma 2.1.9. punktā.

4.12. Nomniekam ir tiesības pieprasīt, lai Izmātājs nodrošina Inventāra apdrošināšanu pret bojājumiem, zādzības, pilnīgas bojāejas un civiltiesiskās atbildības riskiem. Par šāda pakalpojuma izmantošanu Nomnieks informē Izmātāju pirms Inventāra nodošanas pieņemšanas.

5. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Iznomātājam ir tiesības pirms kā arī pēc Inventāra nodošanas Nomniekam iepazīties ar Inventāra tehnisko stāvokli un izmantošanas vietu, kā arī pārbaudīt, vai tā atbilst Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem darba un tehnikas drošības noteikumiem un prasīt Nomniekam novērst Iznomātāja konstatētos trūkumus un nepilnības.

5.2. Iznomātājs nav tiesīgs traucēt Nomniekam inventāra lietošanu visā Inventāra nomas laikā, izņemot gadījumus, kad Iznomātājam šādas tiesības rodas saskaņā ar Līguma un/vai Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumiem.

5.3. Iznomātājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā paziņojot Nomniekam, ja:

5.3.1. Nomnieks nepilda Līguma saistības;

5.3.2. ir uzsākts Nomnieka kā juridiskas personas maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai likvidācijas process.

5.4. Gadījumā, ja Iznomātājs ir izmantojis tam ar Līguma 5.3. punkta noteikumiem piešķirtās tiesības, tad Nomniekam 10 (desmit) darba dienu laikā ir pienākums nodot Inventāru Iznomātājam un parakstīt Līguma 2.2.punktā noteikto pieņemšanas nodošanas aktu. Gadījumā, ja Līguma šajā punktā minētajā termiņā Nomnieks nenodod Inventāru Iznomātājam, tad Nomniekam ir pienākums saskaņā ar Iznomātāja vienpusēji izrakstītu pavadzīmi, kas Nomniekam ir saistoša, samaksāt Iznomātājam neatgrieztā Inventāra tirgus vērtību, kas norādīta Līguma 2.1.9. punktā.

5.5. Iznomātājs nav atbildīgs par Inventāra kā paaugstinātas bīstamības avota lietošanas vai dīkstāves rezultātā radītajiem zaudējumiem Nomniekam vai trešajām personām visā Inventāra nomas laikā. Atbildība par Inventāru, tā radītajiem zaudējumiem trešajām personām un to materiālajām vērtībām saskaņā ar Līguma noteikumiem pilnībā gultas uz Nomnieku kā Inventāra turētāju.

5.6. Iznomātājam pirms Inventāra nodošanas nomā Nomniekam ir tiesības atteikt Nomniekam nodot nomā Inventāru objektīvu iemeslu dēļ.

5.7. Gadījumā, ja Nomnieks neievēro Līguma noteikumus, it sevišķi kavē Iznomātāja rēķinu apmaksu, Iznomātājs bez iepriekšēja brīdinājuma ir tiesīgs pārņemt Inventāru savā valdījumā neatkarīgi no Inventāra atrašanās vietas.

5.8. Iznomātājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt Nomniekam nomā nodotā Inventāra – traktortehnikas pārbaudi ar mērķi konstatēt attiecīgās traktortehnikas vienības faktiski patērēto motorstundu skaitu (ievērojot, ka patērējamo motorstundu limits ir noteikts Līguma 2.1. punktā minētajā Inventāra pieņemšanas nodošanas aktā) un konstatējot attiecīgās traktortehnikas motorstundu pārtēriņu, veikt pārrēķinu, izrakstot rēķinu Nomniekam par faktiski patērētajām motorstundām.

6. INVENTĀRA TRANSPORTĒŠANA UN REMONTS

6.1. Gadījumā, ja Inventāram, kas nodots Nomniekam, atklājas slēpti trūkumi un/vai defekti, kuri netika konstatēti parakstot Līguma 2.1.punktā noteikto Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu, Nomnieka pienākums ir vienas darba dienas laikā no minētā akta parakstīšanas brīža paziņot Iznomātājam par atklātajiem trūkumiem un/vai defektiem. Iznomātājam ir tiesības vienas darba dienas laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas dienas ierasties Inventāra izmantošanas vietā un novērtēt Nomnieka atklātos Inventāra trūkumus un/vai defektus, un, ja Iznomātājs tos atzīst par pamatotiem, tad Iznomātājs par saviem līdzekļiem novērš attiecīgos trūkumus un/vai defektus Līdzēju rakstveidā saskaņotā termiņā.

7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

7.1. Nomnieks ir atbildīgs par visiem Inventāra bojājumiem, kas tam radušies Inventāra nomas laikā Nomnieka vainas dēļ, neskaitot Inventāra dabisko nolietojumu.

7.2. Nomnieks ir atbildīgs par Inventāra bojāeju, nozaudēšanu vai zādzību, ja tā notikusi Inventāra nomas laikā, neatkarīgi no Nomnieka vainas. Saistībā ar Inventāra bojāeju, nozaudēšanu vai zādzību, Nomniekam ir pienākums, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstītu pavadzīmi un tajā noteiktajā termiņā, maksāt Iznomātājam bojāgājušā, nozaudētā vai nozagtā Inventāra pozīcijas tirgus vērtības summu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Visas tiesiskās attiecības starp Līdzējiem, kas nav atrunātas Līgumā, risināmas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumiem. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Līdzējiem strīdu atrisināt nav iespējams, strīds pēc prasītāja izvēles saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumiem tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesu instancēs.

8.2. Grozījumu un papildinājumu izdarīšana Līgumā ir pieļaujama vienīgi abiem Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties.

8.3. Līgums ir saistošs kā Iznomātāja, tā Nomnieka tiesību un saistību pārņēmējiem.

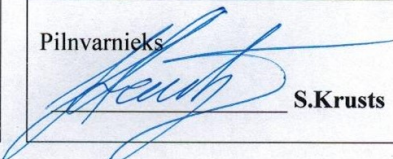
8.4. Jebkāda veida vēstules, paziņojumi, pretenzijas u.tml. starp Līdzējiem tiek izteiktas rakstveidā. Korespondence tiks uzskatīta par saņemtu piektajā dienā pēc tās izsūtīšanas (pasta zīmogs) uz Līdzēju juridiskajām adresēm.

8.5. Visi Iznomātāja Nomniekam izrakstīti rēķini tiek sagatavoti elektroniskā formā un ir saistoši Nomniekam bez Iznomātāja paraksta.

8.6. Nomnieks piekrīt, ka, gadījumā, ja Nomniekam Līguma saistību izpildes ietvaros izveidojas parāda saistības attiecībā pret Iznomātāju, tad Iznomātājam ir tiesības bez saskaņošanas ar Nomnieku veikt Nomnieka datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas tiesības jebkurai parādu piedziņas sabiedrībai, kā arī apkopot, reģistrēt, glabāt, rediģēt, dzēst, nodot trešajām personām un publiskot Nomnieka datus).

8.7. Līgums kopā ar pielikumu sastādīts uz 20 (divdesmit) lapām, parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

NOMNIEKS Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Labiekārtošana-D”	IZNOMĀTĀJS Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Storent”
Reģistrācijas numurs: LV 41503003033	Reģistrācijas numurs: LV 40103164284
Juridiskā adrese: 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils LV-5401	Juridiskā adrese: 1.Pasažieru iela 4, Daugavpils LV-5401
Banka: A/S “DNB Banka”, kods RIKOLV2X, n/konts LV46RIKO0002011005314	Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle, kods NDEALV2X, n/konts LV23NDEA0000081939239
Valdes loceklis  S. Blagoveščenskis	Pilnvarnieks  S. Krusts

