

LĪGUMS

par kanāla tīrīšanu un padziļināšanu starp Mazo un Lielo Stropu ezeriem, Daugavpilī (iepirkuma identifikācijas Nr. DPPI KSP 2013/33)

Daugavpilī

2013.gada 15. oktobrī

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, vadītāja Aivara Pudāna personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikuma 14.5.apakšpunktu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Meliors Krauja”, reģ.Nr. 41503012110, juridiskā adrese: Daugavas ielā 31, Krauja, Naujenes pagasts, Daugavpils novads, LV-5451, turpmāk saukta IZPILDĪTĀJS, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi Andreja Buzajeva personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “LĪDZĒJI”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” iepirkuma procedūras – iepirkuma “ Kanāla tīrīšana un padziļināšana starp Mazo un Lielo Stropu ezeriem, Daugavpilī”, identifikācijas Nr.DPPI KSP 2013/33 komisijas lēmumu no 08.10.2013. /protokols Nr.4 /, noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **kanāla tīrīšanu un padziļināšanu starp Mazo un Lielo Stropu ezeriem, Daugavpilī**, saskaņā ar līguma pielikumu „Tehniskā specifikācija”, skiču projektu un savu piedāvājumu iepirkumā, un apstiprināto tāmi, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. /turpmāk tekstā Darbi/.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS veic darbus ar saviem spēkiem un līdzekļiem, ievērojot spēkā esošo LR likumdošanu, Latvijas Republikas Būvnoteikumus, 2006.gada 02.novembra LR Vides aizsardzības likumu, 2010.gada 28.oktobra LR likumu “Atkritumu apsaimniekošanas likumu”, Daugavpils pilsētas Vides politiku un citus spēkā esošos normatīvus.
- 1.3. Pēc darbu pabeigšanas tos pieņem un novērtē saskaņā ar līguma noteikumiem un tāmi, sastādot nodošanas- pieņemšanas aktu.
- 1.4. Maksimālais darbu apjoms ir noteikts tehniskajā specifikācijā.

2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 2.1. Pasūtītājam pēc Izpildītāja darbu pabeigšanas ir jāpieņem tie ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par IZPILDĪTĀJA padarīto darbu apmaksu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 2.3. PASŪTĪTĀJU pārstāv Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvaldes”, darbu organizāciju, uzraudzību un pieņemšanu veic tās nozīmēta atbildīgā persona – ekoloģe.
- 2.4. Pasūtītājam ir jānodrošina objekta tehniskā uzraudzība.
- 2.5. Izsniegt Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Izpildītājam līgumsaistību izpildei.
- 2.6. Finansējuma trūkuma dēļ Pasūtītājam ir tiesības:
 - 2.6.1. apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes grafikā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt darbu izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu Izpildītājam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;
 - 2.6.2. neapturot darbu izpildi, grozīt darbu apmaksas grafiku. Darbu apmaksas grafika grozīšanas gadījumā Puses groza tikai maksājumu veikšanas termiņus, nevis maksājumu summu. Pasūtītāja tiesības grozīt darbu apmaksas grafiku nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu Izpildītājam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu.

3. Izpildītāja pienākumi

- 3.1. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar līguma nosacījumiem. Ja IZPILDĪTĀJS vainas dēļ darbi netiek izpildīti līgumā noteiktā termiņā un apjomā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM soda naudu Ls50,00/piecdesmit lati 00 santīmi/ par katru nokavēto dienu.
- 3.2. Izpildītājs apņemas veikt līgumā paredzētos darbus, ievērojot tehnoloģijas prasības, garantēt pielietojamo materiālu atbilstību LR izsniegtajiem sertifikātiem, kā arī ar citiem spēkā esošajiem tehniskajiem noteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām.

- 3.3. Atrodies objektā Izpildītājam ir pienākums ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, iekšējās kārtības noteikumus, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus likumdošanas aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
- 3.4. Pēc darbu pabeigšanas nodot veiktos darbus, sastādot par to attiecīgu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar šī līguma noteikumiem. Ja izpildītie darbi tiek izpildīti pa posmiem /objektiem/, attiecīgi arī tiek noformēti izpildīto darbu nodošanas un pieņemšanas akti.
- 3.5. Ņemot vērā to, ka norēķini starp pusēm saskaņā ar līguma nosacījumiem tiek veikti pēc faktiski pieprasītiem un izpildītiem darbiem, Izpildītājs nav tiesīgs celt pretenzijas, ja pieprasītais apjoms ir mazāks kā tehniskajās specifikācijās norādītais.
- 3.6. Nodrošināt Objekta un tam pieguļošās teritorijas apsardzi visā Līguma darbības laikā, rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju apsardzes veicēju, uzņemoties pilnu materiālo atbildību par Objektā un tam pieguļošajā teritorijā esošajām materiālajām vērtībām.
- 3.7. Nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā atbilstoši esošajiem normatīviem vai noteikumiem, nekavējoši veikt visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes, rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu.
- 3.8. Nodrošināt Objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām.
- 3.9. Ne vēlāk kā būvdarbu pabeigšanas dienā veikt visu būvgružu izvešanu no Objekta un teritorijas sakārtošanu, kā arī Objekta atbrīvošanu no Būvuzņēmējam un apakšuzņēmējam piederošiem, darba rīkiem un inventāra.
- 3.10. IZPILDĪTĀJS apņemas izpildīt arī PASŪTĪTĀJA papildus uzdotos darbus, ja ir radusies tāda nepieciešamība, izlabot vai novērst atklātos bojājumus vai defektus, ja bojājumi vai defekti ir radusies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ un tie netika atklāti darbu nodošanas brīdī. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS novērš bojājumus un defektus par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem. Dotais punkts nav spēkā nepareizas ekspluatācijas gadījumā, vai trešās personas vainas un/vai nepārvaramas varas dēļ.
- 3.11. Gadījumā, ja saskaņā ar 3.10.punktu tiek konstatēti veikto darbu trūkumi, nekvalitātes vai citi bojājumi, tiek sastādīts attiecīgs divpusējs akts, kurā atspoguļo atklātos trūkumus, to rašanas izcelsmi, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgus ekspertus.
- 3.12. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 1 gads, un tas sākas no Darba pabeigšanas akta parakstīšanas datuma. Šajā termiņā konstatētos defektus IZPILDĪTĀJS novērš par saviem līdzekļiem PASŪTĪTĀJA noteiktā laikā. Ja IZPILDĪTĀJS nenovērš Defektus PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, PASŪTĪTĀJS var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un IZPILDĪTĀJAM jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu PASŪTĪTĀJAM jāinformē IZPILDĪTĀJU 5 dienas iepriekš.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Par veiktajiem darbiem PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā līgumā.
- 4.2. Kopējā darbu vērtība (līguma cena) ir **Ls17260,74** (septiņpadsmit tūkstoši divi simti sešdesmit lati 74 santīmi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN), PVN 21% **Ls3624,76** (trīs tūkstoši seši simti divdesmit četri lati 76 santīmi), kopā ar PVN **Ls20885,50** (divdesmit tūkstoši astoņi simti astoņdesmit pieci lati 50 santīmi).
- 4.3. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par faktiski izpildītiem darbiem 60 /sešdesmit/ kalendāro dienu laikā pēc attiecīgo darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina piestādīšanas.
- 4.4. Ja Pasūtītājam budžeta ietvaros ir pieejami finanšu resursi līguma saistību izpildei, Pasūtītājs saskaņā ar normatīvajiem aktiem var paredzēt avansa maksājumu ne vairāk kā 20% apmērā Izpildītājam iedalītā budžeta ietvaros.
- 4.5. Ņemot vērā to, ka norēķini starp pusēm saskaņā ar līguma nosacījumiem tiek veikti pēc faktiski pieprasītiem un izpildītiem darbiem, Izpildītājs nav tiesīgs celt pretenzijas, ja pieprasītais apjoms ir mazāks kā tehniskajās specifikācijās norādītais.
- 4.6. Līgumcena par visiem darbiem netiks mainīta vai indeksēta, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.
- 4.7. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārreķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

5. Darbu nodošanas– pieņemšanas kārtība

- 5.1. Līgumā uzdotais darbs ir jāveic **4/četrus/ nedēļu laikā** no līguma parakstīšanas brīža, noformējot izpildīto darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

- 5.2. Izpildītājam jānodod darbus Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.3. Pasūtītājam 3 /trīs/ darba dienu laikā no darba nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Izpildītājam parakstīts akts vai motivēts atteikums pieņemt darbu /darba posmu/.
- 5.4. Ja ir saņemts Pasūtītāja motivēts atteikums pieņemt darbu, puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par to izpildes termiņiem. Trūkumi, ko pieļāvis Izpildītājs, novēršami par Izpildītāja līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā un kārtībā.

6. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana

- 6.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
- 6.2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir LR tiesā.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Neviena no līguma pusēm nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 7.2. Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.
- 7.3. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 7.4. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 dienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.
- 7.5. Nepārvaramas varas apstākļi ir rakstiski jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu un neatkarīgu institūciju izziņu. Tirdzniecības palātas izziņa ir pietiekams pierādījums šādiem apstākļiem un to ilgumam. Ja šāds apstiprinājums netiek piestādīts 10 dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās brīža, puse nav tiesīga vēlāk atsaukties uz tiem.
- 7.6. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.

8. Pārējie nosacījumi

- 8.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.
- 8.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.
- 8.3. Jebkura no pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.
- 8.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 3/trīs/ lapām.
- Pielikumā: Tehniskā specifikācija, finanšu piedāvājuma kopija ar pielikumu.

9. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde
 „Komunālās saimniecības pārvalde”
 Reģ.Nr. 90009547852,
 Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401

AS “Citadele banka”, bankas kods PARXLY22
 konts LV05PARX0000850062704

iestādes vadītājs A.Pudāns

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
 „Meliora Krauja”
 Reģ.Nr. 41503012110
 Daugavas ielā 31, Krauja, Naujenes pagasts,
 Daugavpils novads, LV-5451
 AS SEB Banka, kods UNLALV2X
 konts LV57UNLA0005003467456

valdes loceklis A.Buzajevs



Saskaņots
15.10.2013.

saskaņots

DPPI
 „Komunālās saimniecības pārvalde”
 juriskonsulte

Evita Žuromska
 09.10.2013.

saskaņots

DPPI
 “Komunālās saimniecības pārvalde”
 vecākā ekonomiste

Galina Platkova
 09.10.2013.

Saskaņots
 Daugavpils pilsētas domes
 Juridisko departamenta
 Sēdētis implemētārs vad.
S. Kociņa
 10.10.2013.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pamatojums:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” 2013.gada 17.septembris vadītāja rīkojums Nr.2-1/46

2. Uzdevums:

Veikt kanāla starp Lielo un Mazo Stropu ezeriem tīrīšanu un padziļināšanu (vecu un bojāto koku noņemšana, celmu izņemšana, krasta attīrīšana no aizaugumiem un niedrēm, padziļināšana, krasta izlīdzināšana un sakārtošana).

3.Darba apjoms

Nr. P.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Darba daudzums
1.	Vecu un bojāto koku noņemšana	m ²	1875
2.	Sakņu izrakstīšana	gab.	220
3.	Sakņu utilizācija	gab.	80
4.	Krūmu noņemšana	m ²	1875
5.	Zaru un krūmu utilizācija	kpl	2
6.	Koksnes izvešana līdz noliktavai Vaļņu ielā	m ³	65,01
7.	Niedru izņemšana	m ²	180
8.	Kanāla padziļināšana	m ³	750
9.	Dūņu izvešana	m ³	128
10.	Kanāla teritorijas plānojums	m ²	1875
11.	Krasta izlīdzinājums	m ³	150
12.	Augsnes sagatavošana un zālāja sēšana	m ²	150
13.	Kanāla teritorijas, krastu sakārtošana	m ³	1875

- niedru un ūdenszāļu izņemšana divās vietās – kanāla :
- gultnes padziļināšana (30 cm) visā kanāla garumā;
- krasta nostiprināšana, izlīdzināšana un planēšana;
- atkritumu savākšana un izvešana uz Dienvidlatgales atkritumu poligonu;
- darba vietas sakopšana un piegulošās teritorijas sakārtošana;

4. Papildinformācija.

Visi darbi tiks veikti saskaņā ar Daugavpils reģionālās Vides pārvaldes 05.03.13. izdotiem tehniskiem noteikumiem Nr.DA13TN 0047 un ZI „BIOR” zivsaimnieciskās ekspertīzes atzinumu no 28.01.13., Nr.17-2/13 rekomendācijām.

5. Īpašie noteikumi:

- veicot darbus, darba vieta jāaprīko atbilstoši darba drošības prasībām;
- veicot darbus ievērot vides aizsardzības prasības;

Veicot darbus nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, tajā skaitā:

Radīt apdraudējumu ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī florai un faunai;

- Radīt traucējošus trokšņus un smakas;
- Piesārņot un piegružot vidi;
- Nelabvēlīgi ietekmēt ainavas un īpaši aizsargājamas dabas teritorijas;
- Atkritumu apsaimniekošanu veikt tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta;
- LR likumu „Atkritumu apsaimniekošanas likumu” (03.01.2001.);
- LR Vides aizsardzības likumu (15.11.2006.);
- Daugavpils pilsētas Vides politiku;

Darbu izpildes termiņš:

4/četrus/ nedēļu laikā

DPPI „Komunālās saimniecības pārvalde”
Ekoloģe

I.Antoševska