

## LĪGUMS

par rekultivētās sadzīves atkritumu izgāztuves „Demene” vides stāvokļa novērtēšanas darbiem un monitoringa novērojumu infrastruktūras pilnveidošana 2015.gadā, „II” DAĻĀ „Kamerālie darbi”, Iepirkuma identifikācijas Nr.DPPI KSP 2014/054

Daugavpilī

2015.gada 26. janvārī

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, vadītāja vietnieka Vadima Semoņenko personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikuma 13.punktu un 15.1.apakšpunktu, un 2015.gada 15.janvāra Daugavpils pilsētas domes izpilddirektores I.Golbergas rīkojumu Nr.10A, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Geo Consultants”, reģ. Nr.40003340949, juridiskā adrese: Olīvu ielā 9, Rīgā, LV-1004, turpmāk saukta IZPILDĪTĀJS, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi Jāņa Ābeltiņa personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “LĪDZĒJI”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” iepirkuma procedūras – iepirkuma “Rekultivētās sadzīves atkritumu izgāztuves „Demene” vides stāvokļa novērtēšanas darbi un monitoringa novērojumu infrastruktūras pilnveidošana 2015.gadā”, identifikācijas Nr.DPPI KSP 2014/054 komisijas lēmumu no 08.01.2015 /protokols Nr.5/, noslēdza šādu LĪGUMU:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **rekultivētās sadzīves atkritumu izgāztuves „Demene” vides stāvokļa novērtēšanas darbus un monitoringa novērojumu infrastruktūras pilnveidošanu 2015.gadā, „II” DAĻĀ „Kamerālie darbi”**, saskaņā ar līguma pielikumu „Tehniskā specifikācija” un savu piedāvājumu iepirkumā, un apstiprināto tāmi, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. /turpmāk tekstā Darbi/.
- 1.2. Izpildītājs veic darbus saskaņā ar šo līgumu, tehniskām specifikācijām, iepirkuma nolikumu, un savu Piedāvājumu. Izpildītājam savā darbībā jāievēro spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 1.3. Pēc darbu pabeigšanas tos pieņem un novērtē saskaņā ar līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, tāmi un citiem darba izpildes dokumentiem, sastādot nodošanas- pieņemšanas aktu.

### 2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 2.1. PASŪTĪTĀJU Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādi „Komunālās saimniecības pārvaldes”, darbu organizāciju, uzraudzību veic tās nozīmēta atbildīgā persona – vides inženieris K.Laizāns. Objekta pieņemšanu veic izveidota komisija.
- 2.2. Maksimālais darbu apjoms ir noteikts tehniskajās specifikācijās.
- 2.3. Pasūtītājam pēc Izpildītāja darbu pabeigšanas ir jāpieņem tie ar nodošanas- pieņemšanas aktu.
- 2.4. Pasūtītājs ir atbildīgs par Izpildītāja padarīto darbu apmaksu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 2.5. Pasūtītājam ir jānodrošina objekta tehniskā uzraudzība.

### 3. Izpildītāja pienākumi

- 3.1. Izpildītājs ir pilnīgi atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar līguma nosacījumiem.
- 3.2. Izpildītājs apņemas veikt līgumā paredzētos darbus, ievērojot tehnoloģijas prasības, garantēt pielietojamo materiālu atbilstību LR izsniegtajiem sertifikātiem, kā arī ar citiem spēkā esošajiem tehniskajiem noteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. Atrodoties objektā Izpildītājam ir pienākums ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, iekšējās kārtības noteikumus, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus likumdošanas aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
- 3.4. Pēc darbu pabeigšanas nodot veiktos darbus, sastādot par to attiecīgu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar šī līguma noteikumiem. Ja izpildītie darbi tiek izpildīti pa posmiem /objektiem/, attiecīgi arī tiek noformēti izpildīto darbu nodošanas un pieņemšanas akti.
- 3.5. Darbu izpildes procesā Izpildītājs noformē nepieciešamo dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu, ņem vērā tehniskās uzraudzības piezīmes un iebildumus, ir atbildīgs par objekta inženierkomunikāciju saglabāšanu.

- 3.6. Ņemot vērā to, ka norēķini starp pusēm saskaņā ar līguma nosacījumiem tiek veikti pēc faktiski pieprasītiem un izpildītiem darbiem, Izpildītājs nav tiesīgs celt pretenzijas, ja pieprasītais apjoms ir mazāks kā tehniskajās specifikācijās norādītais.
- 3.7. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas un kvalifikācija šo darbu veikšanai.

#### **4. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 4.1. Par veiktajiem darbiem PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā līgumā.
- 4.2. **Kopējā darbu vērtība (līgumcena) ir EUR 7125.00 (septiņi tūkstoši simtu divdesmit pieci euro 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN21%), PVN EUR 1496.25 (viens tūkstotis četri simti deviņdesmit seši euro 25 centi), kopā ar PVN EUR 8621.25 (astoņi tūkstoši seši simti divdesmit viens euro 25 centi).**
- 4.3. Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izpildītiem darbiem 45/četrdesmit piecu/ kalendāro dienu pēc attiecīgo darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina pietādīšanas.
- 4.4. Līgumcena par visiem darbiem netiks mainīta vai indeksēta, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.
- 4.5. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

#### **5. Darbu nodošanas– pieņemšanas kārtība**

- 5.1. Pasūtītājs vai tā pārstāvis kontrolē līguma izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā var pieprasīt no Izpildītāja informāciju par izpildes gaitu pirms līgumā noteiktā termiņa.
- 5.2. **Līgums stājas spēkā no 2015. gada . janvāra un darbus jāveic no līguma stāšanās dienas spēkā līdz 2015. gada 31.decembrim.**
- 5.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam visu izpildīto darbu nodošanas- pieņemšanas aktu 2 eksemplāros.
- 5.4. Izpildītājam jānodod darbus Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu ievērojot tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
- 5.5. Pasūtītājam 3 /trīs/ darba dienu laikā no darba nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Izpildītājam parakstīts akts vai motivēts atteikums pieņemt darbu /darba posmu/.
- 5.6. Ja ir saņemts Pasūtītāja motivēts atteikums pieņemt darbu, puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par to izpildes termiņiem. Trūkumi, ko pieļāvis Izpildītājs, novēršami par Izpildītāja līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 5.7. Ja Izpildītājs darbu veic pirms termiņa, tam ir tiesības to nodot, bet Pasūtītājam – pirms termiņa pieņemt darbu.
- 5.8. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta veiktā darba neatbilstība līguma prasībām, dokumentācijas nepilnības, vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par darba izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs sastāda akt norādot konstatētos trūkumus un termiņu to novēršanai. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem. Konstatēto trūkumu novēršana neizslēdz Izpildītāja pienākumu maksāt līgumsodu, ko norāda nodošanas – pieņemšanas aktā.

#### **6. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomainīšana**

- 6.1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 68.panta trešajā daļā paredzētos gadījumus.
- 6.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, saskaņā ar PIL 68.panta noteikumiem.
- 6.3. Izpildītājs pilnā apjomā ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu.

#### **7. Līguma grozījumi un darbības izbeigšana**

- 7.1. Grozījumus līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus. Ir pieļaujami tikai līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 7.1.1. gadījumos, kad šis līgums skaidri un nepārprotami paredz šādu grozījumu iespēju, grozījumu apjomu un būtību;
  - 7.1.2. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta nosacījumiem par līguma grozījumiem ir piemērota sarunu procedūra, iepriekš nublicējot paziņojumu par līgumu;
  - 7.1.3. izpildītāju aizstāj ar citu līgumslēdzēju pusi atbilstoši komerciesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumam pāreju.
- 7.2. Par būtiskiem grozījumiem, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1.panta otrās daļas 1.punktu un līguma 8.1. punktu, ir uzskatāma līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
  - 8.2.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ darbu daudzumu sarakstā;
  - 7.2.1. ieslēgt Darbus, tajā skatā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā (darbu daudzumu sarakstā), bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ. Šādu darbu izmaksas var tikt segtas papildus līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma dokumentācijā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;
  - 7.2.2. grozīt līguma izpildes termiņus.
- 8.3. Par līguma izmaiņām nav uzskatāms:
  - 7.2.3. darbu apjoma palielinājums, kas radies, Izpildītājam izmainot „Darbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmienu), un šādu Darbu veikšanas metodes maiņu Pasūtītājs nav pieprasījis;
  - 7.2.4. labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs, sakarā ar Izpildītāja iesniegto dokumentu pārbaudi.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līguma darbību gadījumos, ja:
  - 7.3.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas darbu neatbilstības;
  - 7.3.2. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
  - 7.3.3. Izpildītājs būves vietā nepamatoti pārtrauc darbu vai veic darbības, kas negatīvi ietekmē grafika ievērošanu;
  - 7.3.4. darbi nav uzsākti un to pabeigšanai nepieciešamais laiks pārsniedz noteikto termiņu.
- 7.5. Ja līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi, Izpildītājam 14 dienu laikā jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo periodu un visa darbu dokumentācija.
- 8.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līguma darbību gadījumos, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) procentus no līguma cenas.
- 8.7. Līguma pārtraukšanas gadījumā, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, par ko tiek sastādīts Darba nodošanas – pieņemšanas akts, atstāj būves vietu drošībā un kārtībā un saņem samaksu par līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem. Jautājumi par zaudējumu atlīdzību tiek risināti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.8. Pasūtītājs apturot līguma izpildi pēc savas iniciatīvas par to vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski informē Izpildītāju, veicot savstarpējos norēķinus atbilstoši Līguma nosacījumiem un norādot laiku vai nosacījumus, kuriem jāiestājas, lai līguma izpilde tiktu atsākta, kā arī sedz Izpildītājam jebkādas izdevumus vai saistības, kas Izpildītājam radušās, paredzot būvdarbu pabeigšanu un konservāciju. Pasūtītājam jāpārņem būvlaukums.

## **8. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana**

- 8.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
- 8.2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir LR tiesā.

## **9. Līgumsods un nepārvarama varas apstākļi**

- 9.1. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši līgumam.
- 9.2. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra puse.
- 9.3. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ko izraisa nepārvarami apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 9.4. Puse, kura nevar izpildīt savas līgumā noteiktās saistības nepārvaramu apstākļu dēļ, 10 dienu laikā informē par tiem otru pusi. Saistību izpildes laiks tiek pagarināts par periodu, kurā pastāv nepārvarami apstākļi.

- 9.5. Mainoties normatīvo aktu prasībām, kas skar līguma izpildi, puses pārskata līguma nosacījumus, vienojoties par tālāko to izpildi.
- 9.6. Ja Izpildītājs nepilda savas līgumsaistības, tas maksā līgumsodu 0,5% (*līgumsoda apmēru var samazināt vai palielināt atkarībā no līguma priekšmeta un līgumcenas*) apmērā no [līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa] / [attiecīgā etapa summas bez pievienotās vērtības nodokļa (*ja darbu izpilde paredzēta pa etapiem*)], [šī līguma 4.2.punktā noteiktās līgumcenas] par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (*līgumsoda ierobežojumu var samazināt vai palielināt atkarībā no līguma priekšmeta un līgumcenas*) no līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.7. Ja Pasūtītājs nepilda līgumsaistības par darbu samaksas un norēķinu kārtību, tas maksā līgumsodu 0,5% (*līgumsoda ierobežojumu var samazināt vai palielināt atkarībā no līguma priekšmeta un līgumcenas*) apmērā no [līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa] / [attiecīgā etapa summas bez pievienotās vērtības nodokļa (*ja darbu izpilde paredzēta pa etapiem*)], [šī līguma 4.2.punktā noteiktās līgumcenas] par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (*līgumsoda ierobežojumu var samazināt vai palielināt atkarībā no līguma priekšmeta un līgumcenas*) no līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.8. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods, puses, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, norāda līgumsoda apjomu, un Pasūtītājs vienpusēji ietur līgumsodu no summas, kuru Pasūtītājam jāmaksā Izpildītājam. Ja Pasūtītājam jāmaksā līgumsods, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam iesniegumu ar līgumsoda aprēķinu, kā arī iekļauj līgumsoda summu rēķinā. \
- 9.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes un zaudējumu, ja tādi vienai pusei radušies otra puses rīcības dēļ, atlīdzināšanas pienākuma.

## 10. Pārējie nosacījumi

- 10.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.
- 10.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.
- 10.3. Jebkura no pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.
- 10.4. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.6. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 10.7. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, katrs uz 4/četrām/ lapām.

Pielikumā:

- pielikumu Nr.1 – tehniskās specifikācijas uz 1 lapas,  
pielikumu Nr.2 – finanšu piedāvājums ar pielikumu uz 2 lapām,

## 11. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

### Pasūtītājs:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde  
„Komunālās saimniecības pārvalde”  
Reģ.Nr. 90009547852,  
Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401  
AS “ Citadele banka”, kods PARXLV22  
konts LV05PARX0000850062701

iestādes vadītāja vietnieks  
V.Semoņenko

### Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
“Geo Consultants”  
Reģ.Nr. 40003340949,  
Olīvu ielā 9, Rīgā, LV-1004  
AS Swedbanka, kods HABALV22  
konts konts LV38HABA0551023527653

valdes loceklis  
J.Ābeltiņš

SASKANOTS  
DPPI  
"Komunālās saimniecības pārvalde"  
Juriskonsults  
Evita Žuromska  
26.01.2015.g.

DPPI  
"Komunālās saimniecības pārvalde"  
Iestādes vadītāja vietnieks  
Lubova Buiko



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Nr.2

Rekultivētās sadzīves atkritumu izgāztuves „Demene” vides stāvokļa novērtēšanas darbi un monitoringa novērojumu infrastruktūras pilnveidošana 2015.gadā

### 2. Pamatojums:

2014.gada 10.decembra Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” vadītāja rīkojums Nr.2-1/80

### 2.daļa „Kamerālie darbi”

#### I. Vispārējās prasības

Atbilstoši tehniskās specifikācijas 2.punktā minētajiem dokumentiem jāapkopo visa monitoringa lauku darbos iegūtā informācija, jā sagatavo par šiem datiem pārskats un darbu programma 2016.-2020.gadam.

#### II. Specifiskās prasības

##### 2.1. Lauku darbu informācijas apstrāde un interpretācija

Veicot lauku darbu apstrādi un interpretāciju darbu veicējam:

- jāsalīdzina lauku darbos iegūta informācija ar iepriekšējos gados iegūtajiem datiem;
- balstoties uz lauku darbos iegūtajiem datiem gruntsūdeņu plūsmas un piesārņojuma migrācijas tendenču datormodelis;
- jāaprēķina balstoties uz pieejamo informāciju novērojumu gadā radušais infiltrāta daudzums.

##### 2.2. Pārskata par veiktajiem darbiem un darbu programmas 2016.-2020.gadam sagatavošana

Pārskatā par veiktajiem darbiem kā minimums jāietver:

- faktiskais materiāls: lauka mērījumu rezultāti, laboratorijas analīžu rezultāti u.c.,
- teksta daļa – teritorijas hidroloģisko un hidroģeoloģisko apstākļu raksturojums, gruntsūdens plūsmas modelēšana, darbu metodikas un pētījumu apjoma raksturojums, aprēķinu rezultāti, vides situācijas raksturojums (papildus aprakstot mērījumu vērtības, pieļaujamās mērījumu vērtības un vai tās ir pārsniegtas), norādot piesārņojuma parametrus un izplatību, kā arī tā attīstības tendences,
- grafiskā daļa: faktu materiāla karte, teritorijas hidroloģiskā shēma un hidroģeoloģiskā karte un griezumus u.c.
- rezultāti jānoformē atbilstoši normatīvo aktu visām prasībām;
- secinājumi un ieteikumi.

Darbu programmā 2016.-2020.gadam kā minimums jāietver:

- iepriekšējo monitoringa novērojumu rezultāti, kā arī to secinājumi un ieteikumi;
- pamatots nākošā piecu gadu posma monitoringa novērojumu biežums un skaita piedāvājums;

Pretendenta darba programmas izstrāde skaitās pieņemta tikai pēc tās akcepta VVD Daugavpils RVP.

#### VII. Darbu izpildes termiņš

Līdz 2015.gada 31.decembrim

##### Sastādīja:

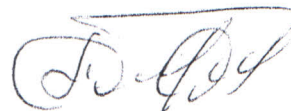
Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes  
„Komunālās saimniecības pārvalde” vides inženieris



K.Laizāns

##### Saskaņoja:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes  
„Komunālās saimniecības pārvalde” tehniskais direktors



T.Bindars