

UZŅĒMUMA LĪGUMS № 2-2.1/16/8

par Sociālo lietu pārvaldes norīkotu klientu ēdināšanu sociālās rehabilitācijas programmas „Karsts ēdiens-veselīga vide” ietvaros

Daugavpilī, 2016.gada 13. jūnijā

Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, vadītājs Benitas Siliņas personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

SIA “Gurman plus D”, vienotais reģistrācijas numurs 41503042346, juridiskā adrese: Muitas iela 1, valdes locekļa Jevgenija Ribkina personā, kurš pārstāvības tiesības reģistrētas Uzņēmumu reģistrā (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, (abi kopā - puses) bez viltus maldības vai spaidiem, brīvi un nepiespiesti izsakot savu gribu,

ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes iepirkumu komisijas 2016.gada 6.jūnija lēmumu atklāta konkursa „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes klientiem”, DPD 2016/97, 2.DAĻĀ (turpmāk – Konkurss), noslēdza šāda satura līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

I. Līguma priekšmets

1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā veikt Sociālo lietu pārvaldes norīkotu klientu ēdināšanu sociālās rehabilitācijas programmas „Karsts ēdiens-veselīga vide” ietvaros (turpmāk – Pakalpojums).
2. IZPILDĪTĀJS sniedz Pakalpojumu atbilstoši konkursam iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa (pielikums). Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.

II. Līguma summa un norēķinu kārtība

3. Līguma summa ir **16758.72 EUR** (sešpadsmit tūkstoši septiņi simti piecdesmit astoņi euro 72 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, PVN 3519.33 EUR un kopā **EUR 20278.05** (divdesmit tūkstoši divi simti septiņdesmit astoņi euro 5 centi) ar pievienotās vērtības nodokli.
4. Divu nedēļu izmaksas vienam klientam 4.14 (četri euro 14 centi) euro bez PVN, PVN 0.86 euro, 5.00 (pieci euro 00 centi) euro ar PVN.
5. Līguma summā ietilpst visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās tiešās un netiešās izmaksas, tajā skaitā piegādes izmaksas.

III. Pušu tiesības un pienākumi

6. IZPILDĪTĀJS apņemas:
 - 6.1. sniegt Pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, kas pilnībā atbilst Konkurssam iesniegtā tehniskā piedāvājuma prasībām (pielikums), ievērojot Pakalpojuma ēdienkartī un tehnoloģiskās kartes, it īpaši nodrošinot, ka Pakalpojumā tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības prasībām un nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām atbilstošu produktu īpatsvars;
 - 6.2. izpildot Pakalpojumu ievērot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, nodrošinot, ka ēdienu pagatavošanai izmantojamie dārzeņi un augļi tiek iegādāti, ņemot to sezonālo pieejamību tirgū.
 - 6.3. Iesniegt PASŪTĪTĀJAM un regulāri aktualizēt ražotāju un audzētāju sarakstu (1.pielikums), norādot to kontaktinformāciju un apliecinājumu par sadarbību ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē, ja mainās ražotājs vai audzētājs un IZPILDĪTĀJS pats nav

bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs;

- 6.4. pasniegt ēdienus ievērojot vispārpieņemto ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķeti;
- 6.5. izpildīt citus līguma un normatīvo aktu nosacījumus.
7. IZPILDĪTĀJS uzņemas atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu.
8. IZPILDĪTĀJS uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, izpildot Pakalpojumu.
9. IZPILDĪTĀJS uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem un to kvalifikāciju.
10. PASŪTĪTĀJS aņemas:
 - 10.1. samaksāt par kvalitatīvi sniegto pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
 - 10.2. nodrošināt telpas un traukus pakalpojuma izpildei.

IV. Līguma izpildes kārtība

11. IZPILDĪTĀJS sniedz Pakalpojumu PASŪTĪTĀJA norīkotiem klientiem (turpmāk – Klienti).
12. Sniedzot pakalpojumu IZPILDĪTĀJS sastāda Klientu tabulu, kuriem sniegts pakalpojums. Tabulā norāda klientu vārdu, uzvārdu, adresi un datumu, kad klients saņēma pakalpojumu.
13. Klients parakstās klientu tabulā par Pakalpojuma saņemšanu.
14. IZPILDĪTĀJS nodrošina Klientam iespēju saņemt Pakalpojumus piecas dienas nedēļā, vienu reizi dienā uz plkst. 13.00
15. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, tajā skaitā veikt pārbaudes par:
 - 15.1. to vai Pakalpojuma izpildē tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības prasībām un nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām atbilstošu produktu īpatsvars;
 - 15.2. to vai Pakalpojuma izpildē tiek ievērots Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs;
 - 15.3. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;
 - 15.4. to, kā tiek izpildīti citi līguma nosacījumi.
16. Nodrošinot iespēju veikt Līguma 14.punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka:
 - 16.1. Līguma izpildei nepieciešamie pārtikas produkti tiek uzglabāti dalīti no citu līgumu izpildei nepieciešamajiem produktiem;
 - 16.2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības prasībām un nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, ir attiecīgi marķēti;
 - 16.3. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības prasībām un nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, tiek iegādāti no Līguma 1. pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem.
 - 16.4. tiek glabātas produktu pavadzīmes, kas apliecina to likumīgu iegādi no Līguma 1. pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem.

17. PASŪTĪTĀJA pārstāvji ir tiesīgi Pakalpojuma sniegšanas laikā (līguma 13.punkts), jebkurā brīdī ierasties pie IZPILDĪTĀJA, pieprasīt līguma 15.punktā noteiktos un citus nepieciešamos dokumentus. Pārstāvību apliecina rakstiska pilnvara vai rīkojuma dokuments. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS var pieaicināt speciālistus un ekspertus.

V. Norēķinu kartība

18. Norēķini notiek reizi mēnesī. Līdz katra mēneša 5.datumam IZPILDĪTĀJS piestāda PASŪTĪTĀJAM rēķinu par iepriekšējo mēnesi. Kopā ar rēķinu IZPILDĪTĀJS nodod aizpildītu un parakstītu klientu tabulu.
19. Summai, kas norādīta rēķinā, jābūt vienādai ar Klientu tabulas kopējo summu.
20. Pēc klientu tabulas un rēķinu saņemšanas PASŪTĪTĀJS **20 (divdesmit)** dienu laikā pārbauda datus, kuri norādīti rēķina un Klientu tabulā.
21. Ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī līguma izvirzītajām prasībām, tad PASŪTĪTĀJS sastāda pretenziju un nosūta šo pretenziju IZPILDĪTĀJAM.
22. Ja **5 (piecu)** dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas IZPILDĪTĀJS neizvirza savus iebildumus PASŪTĪTĀJAM sakarā ar saņemto pretenziju, tad uzskatāms, ka IZPILDĪTĀJS akceptē PASŪTĪTĀJA pretenziju.
23. **5 (piecu)** dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas, bet šī līguma 21.punktā paredzētāja gadījumā 5 (piecu) dienu laikā pēc pretenzijas akceptēšanas, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM saskaņoto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA bankas norēķinu kontu.

VI. Pušu atbildība

24. IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS ir mantiski atbildīgi par līgumā paredzēto saistību izpildi.
25. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šajā līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
26. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS aizkavē līguma izpildes uzsākšanu, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
27. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS noteiktā laikā nenodrošina Pakalpojumu (iespēju saņemt pusdienas) visiem norīkotajiem klientiem, tad maksā līgumsodu EUR 10,00 (desmit *euro*) par katru gadījumu, kad pakalpojums nav nodrošināts. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.
28. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 15.punktā minēto prasību izpildi, tad maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.
29. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks sastāda aktu.

VII. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

30. Līguma darbības laikā ir pieļaujami nebūtiski līguma nosacījumu grozījumi.
31. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta Līdzēji, un kas tādā gadījumā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par šī līguma nosacījumiem.

32. IZPILDĪTĀJA apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (*ja tādi ir*), pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:
- 32.1. apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
 - 32.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudztais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudztais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 32.3. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
33. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes pirms termiņa neatlīdzinot zaudējumus, rakstiski paziņojot par to otrai pusei **divus mēnešus** iepriekš.
34. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no līguma izpildes neatlīdzinot zaudējumus, šādos gadījumos:
- 34.1. IZPILDĪTĀJS kavē Līguma izpildes uzsākšanu vairāk kā par 10 kalendāra dienām;
 - 34.2. tiek konstatēti vairāk nekā 5 (pieci) gadījumi, kad IZPILDĪTĀJS nenodrošina Pakalpojumu (iespeju saņemt pusdienas) visiem norīkotajiem klientiem;
 - 34.3. tiek konstatēti vairāk nekā 2 (divi) gadījumi, kad IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 15.punktā minēto prasību izpildi.
 - 34.4. ar Pārtikas un veterinārā dienesta lēmumu IZPILDĪTĀJAM tiek konstatēti vismaz divi profesionālās darbības pārkāpumi sniedzot Pakalpojumu;
 - 34.5. IZPILDĪTĀJS kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta, tajā skaitā ar Pārtikas un veterinārā dienesta lēmumu.
35. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji nekavējoties atkāpties no līguma izpildes, neatlīdzinot PASŪTĪTĀJAM nekādus zaudējumus, ja PASŪTĪTĀJS līgumā noteiktajos termiņos nav veicis maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas.
36. Līgumā noteiktajos gadījumos Līdzēji atkāpjas no līguma izpildes, neatlīdzinot zaudējumus.

VIII. Nepārvarama vara

37. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
38. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, triju kalendāro dienu laikā, no to iestāšanās dienas, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

IX. Līguma darbības termiņš

39. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 mēnešus.

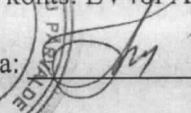
X. Nobeiguma noteikumi

40. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos. Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā punktiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.
41. Strīdus, kas radušies līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējas vienošanās ceļā. Bet, ja puses vienošanos nepanāk, strīdu izskata tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
42. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz 5 lapām ar pielikumiem uz 5 lapām, kopā uz 10 lapām un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzējai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
43. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji:
- 43.1. no PASŪTĪTĀJA puses Sociālo lietu pārvaldes vadītāja vietnieks R.Vilciņš, tālr.Nr.65440911.
- 43.2. no IZPILDĪTĀJA puses – Jevgenijs Ribkins, mob.26364727.
44. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu.
45. Pielikumā:
- 45.1. Tehniskais piedāvājums, divu nedēļu ēdienkarte, ražotāju un audzētāju saraksts 4 lp;
- 45.2. vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs 1 lp;

XI. Pušu rekvizīti un paraksti:

PASŪTĪTĀJS

Daugavpils pilsētas domes
Sociālo lietu pārvalde
Reģ. Nr. 90001998587
Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5400
Fakss: 654 40930
Tālr. 654 23700
Banka: Citadele banka
Bankas kods: PARXLV22
Bankas konts: LV48PARX000050062606

Vadītāja:  /Benita Siliņa/

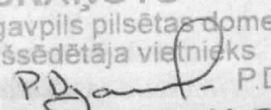
IZPILDĪTĀJS

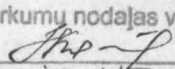
SIA "Gurman plus D"
reģ. Nr.41503042346
Muitas iela 1,
Daugavpils, LV-5401
AS Nordea Bank AB
Kods: NDEALV2X
Konts: LV37NDEA0000082414481

Valdes loceklis

 /J.Ribkins/

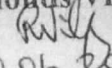
SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
priekšsēdētāja vietnieks
 P.Dzalbe
2016.g. "7" jūnijā

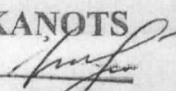
Daugavpils pilsētas domes
Centralizēto iepirkumu nodaļas vadītāja
J.Kornutjaka 
2016.gada 4. jūnijā

SASKAŅOTS


Vadītāja vietnieks
Raimonds Vilciņš


10.06.2016.


SASKAŅOTS

jurists 
N. ČERŅAVOVA
08.06.2016.



Saskaņots: 
Sikaderiča

Saskaņots


galvenā grāmatvede
N. BOGDANOVA