|  |
| --- |
| - Pasūtītājs nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras, jo paredzamā līgumcena ir līdz EUR 10000,00 bez PVN (*ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 8.panta ceturtajā daļā, 9.panta pirmajā daļā un 11.panta sestajā daļā noteikto*).  - Cenu aptauja zemsliekšņa iepirkumā tiek veikta, lai nodrošinātu Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta trešās daļas prasības. - Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - Pašvaldības) noteikumu par iepirkumu veikšanas kārtību, kas apstiprināta ar 2023.gada 17.aprīļa rīkojumu Nr.98e, 57. punkts nosaka zemsliekšņa iepirkuma publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), vai sagatavo un nosūta Uzaicinājumu brīvi izraudzītiem pretendentiem, ja kopējā paredzamā līgumcena pakalpojumam visā līguma darbības periodā **nepārsniedz** 5000 *euro*. |

apstiprinĀts
 Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes
sporta izglītības iestādes “Daugavpils Sporta skola” direktors

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ē.Ševčenko

Daugavpilī, 2023.gada 1.decembrī

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes
sporta izglītības iestāde “Daugavpils Sporta skola” uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties tirgus izpētē par līguma piešķiršanas tiesībām

**„EGBL pasākuma organizēšana Daugavpilī”**

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iestādes nosaukums** | Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde “Daugavpils Sporta skola” |
| **Adrese** | Kandavas iela 17A, Daugavpils, LV-5401 |
| **Reģ.Nr.** | 40900040104 |
| **Kontaktpersona** **(amats, vārds, uzvārds)** |  Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes “Daugavpils Sporta skola” basketbola nodaļas trenere Jūlija Fedorenko, T.29171172 |
| **Kontakti: tālruņa numurs, e-pasts** | T. 29171172, e-pasts: dss@daugavpils.edu.lv  |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |

1. **Iepirkuma identifikācijas Nr. *DSS\_2023\_7N***
2. **Zemsliekšņa iepirkuma (tirgus izpēte) nepieciešamības apzināšanās datums:** 01.12.2023.
3. **Iepirkuma priekšmets:** „EGBL pasākuma organizēšana Daugavpilī”.
4. **Paredzamā līgumcena:** kopējā iepirkuma cena – **EUR 9917,36** (deviņi tūkstoši deviņi simti septiņpadsmit eiro un 36 centi) bez PVN.
5. Precīzs pakalpojuma apraksts ir noteikts **Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums)**.
6. **Līguma izpildes termiņš**: līdz saistību izpildei.
7. **Līguma izpildes vieta:** Nodrošina pakalpojumu sniedzējs.
8. **Nosacījumi pretendenta dalībai aptaujā:**
	1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
	2. Pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā minētā pakalpojuma sniegšanā, ko viņš apliecina iesniegtajā piedāvājumā.
9. **Pasūtītājs var izslēgt pretendentu no dalības procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:**
	1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
	2. kandidāts vai pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
	3. kandidāts nav iesniedzis uzaicinājuma 12.punktā pieprasītos dokumentus;
	4. pretendenta piedāvātā kopēja līgumcena vai līgumcena kādā no daļām pārsniedz paredzamo līmeni.
10. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti:**
	1. Pretendenta pieteikums dalībai aptaujā, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikumā norādītajai formai;
	2. Finanšu - tehniskais piedāvājums:
		1. Pretendents iesniedz piedāvājumu atbilstoši Pasūtītāja tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām;
		2. Cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar darba izpildi saistītās izmaksas, atskaitot pievienotās vērtības nodokli.
11. **Kritērijs, pēc kura tiks izvēlēts piegādātājs: piedāvājums ar viszemāko cenu par kopējo piedāvājuma summu.**
12. **Pretendents iesniedz piedāvājumu**: atbilstoši piedāvājuma iesniegšanas formai (Pielikums Nr.2). Atsevišķu tehnisko piedāvājumu pretendentam sagatavot nav nepieciešams. Parakstot piedāvājumu cenu aptaujā (sagatavotu atbilstoši ziņojuma 2. pielikumam), pretendents apliecina, ka apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā (pielikumā Nr.1.) izvirzītās prasības.
13. *Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības cenu aptaujā, ja:*

15.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

15.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

1. **Piedāvājums iesniedzams līdz 2023.gada 5.decembrim, plkst.16:00 personīgi Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādē “Daugavpils Sporta skola” (Kandavas ielā 17A, Daugavpilī, 2.stāvā kab. Nr. 302) *vai* uz e-pastu:** **dss@daugavpils.edu.lv****. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, piedāvājumam obligāti jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.**
	1. Ja piedāvājumu iesniedz personiski, tas iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē/iepakojumā, uz kuras jānorāda:
	2. pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
	3. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese, iepirkuma nosaukums – „EGBL pasākuma organizēšana Daugavpilī”.
	4. atzīme: „*Neatvērt līdz 2023.gada 5.decembrim, plkst.16:00*”.
2. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
4. Piedāvājums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja piedāvājumu cenu aptaujā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija;
2. Finanšu –tehniskais piedāvājums

 **Komisijas locekļi:**

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes
sporta izglītības iestādes “Daugavpils Sporta skola”
direktora vietnieks N.Čemodanovs

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes
sporta izglītības iestādes “Daugavpils Sporta skola”
sporta darba organizators I.Lagodskis

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes
sporta izglītības iestādes “Daugavpils Sporta skola”
sporta darba organizatore O.Mošane

**Sagatavoja:**

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes
sporta izglītības iestādes “Daugavpils Sporta skola”

Sporta darba organizatore L.S.Mičune

Daugavpilī, 2023.gada 1.decembrī

1.Pielikums
**„EGBL pasākuma organizēšana Daugavpilī”**
identifikācijas Nr. *DSS\_2023\_7N***.**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„EGBL pasākuma organizēšana Daugavpilī”**

**Veicamā darba uzdevumi:** organizēt EGBL pasākumu Daugavpilī saskaņa ar prasībam.

**Pasūtījuma izpildīšana:** līdz saistību izpildei.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Apraksts** |
| 1. | EGBL pasākuma organizēšana | Organizatoru pienākums ir:1. Vismaz 30 dienas pirms posma izsūtīt informāciju komandām (adreses - viesnīca, sporta zāle, izmaksas - transfēri, turnīra kontaktpersonas u.t.t.) un sazināties ar komandām, kuras ierodas uz posmu, lai noskaidrotu/precizētu:* komandu gatavību ierasties,
* datumu, laiku, vietu, kur komanda ierodas un, kur tā jāsagaida,
* cilvēku skaitu delegācijā,
* palīdzēt dokumentu kārtošanā (piemēram, vīzu noformēšanā).

2. Nodrošināt transportu:* no lidostas/autoostas/stacijas uz viesnīcu/sporta zāli ierašanās dienā un izbraukšanas dienā bez maksas;
* no lidostas/autoostas/stacijas uz citu pilsētu, kurā tiek organizēts turnīrs, par maksu;

3. Nodrošināt transportu uz un no spēlēm, ja sporta zāle atrodas tālāk par 1500 m no viesnīcas.4. Sagatavot treneriem mapītes (ja nepieciešams) ar primāri nepieciešamo informāciju – spēļu kalendāru, tabulu, karti vai jebkādu citu informāciju, kuru organizatoram ir svarīgi nodot komandām. 5. Uzņemšana 14 personas un 1 tiesnesis sākas ar komandu ierašanās dienu (tā ir diena pirms sacensību sākuma, kopā 3 naktis un 9 ēdināšanas reizes), garantējot viesnīcu no plkst. 15:00. Komandu ēdināšana tiek nodrošināta, sākot ar ierašanās dienas vakariņām (pirmā diena), līdz aizbraukšanas dienas (ceturtā diena) pusdienām. Pēdējā sacensību dienā komandas atbrīvo viesnīcas istabas līdz plkst. 12:00, bet organizators garantē 1-2 istabas mantu uzglabāšanai.6. Parūpēties par to, lai sportistiem tiek nodrošināts sabalansēts, pilnvērtīgs un fiziskai slodzei atbilstošs uzturs - pilnvērtīgas brokastis, sātīgas pusdienas (ar 3 ēdieniem) un enerģijas pilnas vakariņas.7. Izmitināt komandas viesnīcās/hosteļos: * sportistiem jāguļ gultās;
* nodrošināt ar karsto/auksto ūdeni, ar dušu, tualeti, gaisa temperatūru telpās (jo īpaši ziemā) +18 +20 grādi.

8. Nodrošināt sporta zāli, kura:* atbilst FIBA noteiktajiem izmēriem (tai skaitā grozu augstums);
* nekādā veidā neapdraud sportistu drošību;
* ir ar skatītāju vietām;
* tablo un 24 sekunžu tablo ir darba kārtībā;
* zālē jābūt izvietotiem posma dalībvalstu un EGBL karogi.

9. Nodrošināt uz katru spēli:* sekretariātu;
* tiesnešus;
* tehnisko protokolu, (online režīmā), izmantojot FIBA LiveStats programmu;
* visu spēļu video tiešraidi EGBL YouTube kanālā;
* dzeramo ūdeni komandām (uz katru spēli minimums 9 litri katrai komandai);
* medicīnas personālu;
* fotogrāfu.

10. Katras dienas tehniskie spēļu protokoli, īpaši, ja bijusi kāda tehniska problēma vai kļūda, jānosūta uz e-pasta adresi – alvis@egbl.eu11. Apbalvošana posmā:* medaļas, kauss komandām, kas noslēdz posmu 1.- 3. vietā;
* kauss komandām, kas noslēdz posmu 4.- 8.vietā;
* kauss un balva turnīra labākajam (vienam) spēlētājam („MVP”);
* kausi un balvas turnīra 5 (pieciem) zvaigžņu spēlētājiem („ALL STARS”);
* kausi un balvas katras komandas labākajam spēlētājam 8 (astoņas) („TEAM BEST PLAYER”);
* ieteicams - individuālas piemiņas balvas visiem turnīra dalībniekiem ar EGBL logo un turnīra personalizāciju (EGBL logo, datums, vieta utt.);
* turnīra rīkotājiem ir tiesības palielināt balvu apjomu;

12. Posma organizatori nākamajā dienā pēc turnīra nosūta foto uz: alvis@egbl.eu13. Posma organizatori nodrošina EGBL vadības izmitināšanu un ēdināšanu līdz 4 personām. |

**Tehnisko specifikāciju sagatavoja:**

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes
sporta izglītības iestādes “Daugavpils Sporta skola” sporta organizatore L.S.Mičune\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Daugavpilī, 2023.gada 1.decembrī

2.Pielikums
**„EGBL pasākuma organizēšana Daugavpilī”**

identifikācijas Nr. DSS\_2023\_7N

**FINANŠU - TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

(„EGBL pasākuma organizēšana Daugavpilī”)

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: |  |
| Pretendents  |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona, tās tālrunis, fakss un e-pasts: |  |
| Datums: |  |
| Pretendenta Bankas rekvizīti: |  |

Piedāvājam Jums pēc Jūsu pieprasījuma nodrošināt aptaujas (tirgus izpētes) **„** **EGBL pasākuma organizēšana Daugavpilī”** priekšmeta izpildi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Apraksts** | **Mērv.**  | **Cena bez PVN**  |
| 1. | EGBL pasākuma organizēšana | Organizatoru pienākums ir:1. Vismaz 30 dienas pirms posma izsūtīt informāciju komandām (adreses - viesnīca, sporta zāle, izmaksas - transfēri, turnīra kontaktpersonas u.t.t.) un sazināties ar komandām, kuras ierodas uz posmu, lai noskaidrotu/precizētu:* komandu gatavību ierasties,
* datumu, laiku, vietu, kur komanda ierodas un, kur tā jāsagaida,
* cilvēku skaitu delegācijā,
* palīdzēt dokumentu kārtošanā (piemēram, vīzu noformēšanā).

2. Nodrošināt transportu:* no lidostas/autoostas/stacijas uz viesnīcu/sporta zāli ierašanās dienā un izbraukšanas dienā bez maksas;
* no lidostas/autoostas/stacijas uz citu pilsētu, kurā tiek organizēts turnīrs, par maksu;

3. Nodrošināt transportu uz un no spēlēm, ja sporta zāle atrodas tālāk par 1500 m no viesnīcas.4. Sagatavot treneriem mapītes (ja nepieciešams) ar primāri nepieciešamo informāciju – spēļu kalendāru, tabulu, karti vai jebkādu citu informāciju, kuru organizatoram ir svarīgi nodot komandām. 5. Uzņemšana 14 personas un 1 tiesnesis sākas ar komandu ierašanās dienu (tā ir diena pirms sacensību sākuma, kopā 3 naktis un 9 ēdināšanas reizes), garantējot viesnīcu no plkst. 15:00. Komandu ēdināšana tiek nodrošināta, sākot ar ierašanās dienas vakariņām (pirmā diena), līdz aizbraukšanas dienas (ceturtā diena) pusdienām. Pēdējā sacensību dienā komandas atbrīvo viesnīcas istabas līdz plkst. 12:00, bet organizators garantē 1-2 istabas mantu uzglabāšanai.6. Parūpēties par to, lai sportistiem tiek nodrošināts sabalansēts, pilnvērtīgs un fiziskai slodzei atbilstošs uzturs - pilnvērtīgas brokastis, sātīgas pusdienas (ar 3 ēdieniem) un enerģijas pilnas vakariņas.7. Izmitināt komandas viesnīcās/hosteļos: * sportistiem jāguļ gultās;
* nodrošināt ar karsto/auksto ūdeni, ar dušu, tualeti, gaisa temperatūru telpās (jo īpaši ziemā) +18 +20 grādi.

8. Nodrošināt sporta zāli, kura:* atbilst FIBA noteiktajiem izmēriem (tai skaitā grozu augstums);
* nekādā veidā neapdraud sportistu drošību;
* ir ar skatītāju vietām;
* tablo un 24 sekunžu tablo ir darba kārtībā;
* zālē jābūt izvietotiem posma dalībvalstu un EGBL karogi.

9. Nodrošināt uz katru spēli:* sekretariātu;
* tiesnešus;
* tehnisko protokolu, (online režīmā), izmantojot FIBA LiveStats programmu;
* visu spēļu video tiešraidi EGBL YouTube kanālā;
* dzeramo ūdeni komandām (uz katru spēli minimums 9 litri katrai komandai);
* medicīnas personālu;
* fotogrāfu.

10. Katras dienas tehniskie spēļu protokoli, īpaši, ja bijusi kāda tehniska problēma vai kļūda,jānosūta uz e-pasta adresi – alvis@egbl.eu11. Apbalvošana posmā:* medaļas, kauss komandām, kas noslēdz posmu 1.- 3. vietā;
* kauss komandām, kas noslēdz posmu 4.- 8.vietā;
* kauss un balva turnīra labākajam (vienam) spēlētājam („MVP”);
* kausi un balvas turnīra 5 (pieciem) zvaigžņu spēlētājiem („ALL STARS”);
* kausi un balvas katras komandas labākajam spēlētājam 8 (astoņas) („TEAM BEST PLAYER”);
* ieteicams - individuālas piemiņas balvas visiem turnīra dalībniekiem ar EGBL logo un turnīra personalizāciju (EGBL logo, datums, vieta utt.);
* turnīra rīkotājiem ir tiesības palielināt balvu apjomu;

12. Posma organizatori nākamajā dienā pēc turnīra nosūta foto uz: alvis@egbl.eu13. Posma organizatori nodrošina EGBL vadības izmitināšanu un ēdināšanu līdz 4 personām. | gab |  |

Ar šo apliecinām, ka apzināmies, ka apmaksa tiks veikta par faktiski sniegto pakalpojumu, pakalpojuma skaitu reizinot ar izmaksām par viena pakalpojuma saņemšanu.

 Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Amatpersona vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |