apstiprinĀts
 Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes

“Latgales zoodārzs” vadītājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_M.Pupiņš

Daugavpilī, 2023.gada ­22.novembrī

UZAICINĀJUMS

piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

„Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Latgales zoodārzs” mājaslapas izstrāde

**1. Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Iestādes nosaukums | Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Latgales zoodārzs” |
| Adrese | Vienības iela 27, Daugavpils, LV-5401 |
| Reģ. Nr. | 90000705874 |
| Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds) | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Latgales zoodārzs” vadītājs, Mihails Pupiņš |
| Kontakti: tālruņa numurs, e-pasts | Mihails Pupiņš. Tel: 65426789, 29621191, e-pasts: latgaleszoodarzs@daugavpils.lv  |
| Darba laiks | PirmdienaOtrdiena, Trešdiena, CeturtdienaPiektdienaSestdienaSvētdiena | No 09.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |

Iepirkuma identifikācijas Nr. *LZ2023/10*

**2.Iepirkuma priekšmets:** „Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Latgales zoodārzs” mājaslapas izstrāde

**3.Paredzamā līgumcena:** līdz EUR 1480.00 bez PVN

Līgums tiks slēgts, ja būs paredzēti finanšu līdzekļi Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Latgales zoodārzs” budžetā.

**4. Līguma izpildes termiņš**: 5 (pieci) mēneši + 1 (viens) mēnesis testēšanai no līguma spēkā stāšanās dienas.

**5. Nosacījumi pretendenta dalībai aptaujā:**

5.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

5.2. Pretendentam ir pieredze vismaz divi gadi tehniskajā specifikācijā minētā pakalpojuma sniegšanā;

5.3. Precīzs pakalpojuma apraksts ir noteiks tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1).

5.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) prasības un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai iepirkumā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Atbilstība kvalifikācijas (atlases) prasībām | Iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai |
| 5.4.1. | Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, uz piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju). | Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu, Pasūtītājs iegūs publiskā datubāzē.Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju vai neiegūs pilnīgu informāciju, to pieprasīs pretendentam.Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam jāiesniedz ziņas par to, vai pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām (piemēram, kompetentas institūcijas izsniegts dokuments, kā arī tā apliecināts tulkojums) un pierādījumus, kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru. |
| 5.4.2. | Pretendentam, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesības veikt darbus, kas ir paredzēti iepirkumu priekšmetā. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendentam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesības veikt darbus, kas ir paredzēti iepirkumu priekšmetā. |
| 5.4.3. | Pretendentam iepriekšējo triju gadu laikā (2020., 2021., 2022. gads un 2023. gads līdz piedāvājumu iesniegšanai), vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze mājas lapu izstrādē, t.i., pretendents ir izstrādājis **vismaz vienu mājas lapu,** kurā pielietotas:-          HTML 5 un reprezentatīva dizaina tehnoloģijas,-          Flash media Server 4,5 un augstāk,-          Mikrodates papildkods atbilstoši prasībām [schema.org](http://schema.org)., -  internet vietņu adreses. | Pretendenta sagatavots **saraksts** par viņa izpildītiem pasūtījumiem mājas lapu izstrādāšanā un dizaina noformēšanā ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados (2020., 2021., 2022.gads un 2023.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai), tajā skaitā norādot informāciju par pasūtījuma izpildes vietu, laiku un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, kā arī izstrādāto mājas lapu, kurās pielietotas:-         HTML 5 un reprezentatīva dizaina tehnoloģijas,-       Flash media Server 4,5 un augstāk,-         Mikrodates papildkods atbilstoši prasībām [schema.org](http://schema.org).,-  internet vietņu adreses. Pieprasītās pieredzes apliecināšanai ir jāpievieno vismaz viena pozitīva atsauksme. |
| 5.4.4. | Pretendents veiks darbus atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem. | Pretendenta apliecinājums, ka Pretendents veiks darbus atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem. |
| 5.4.5. | Pretendenta finansiālais stāvoklis ļauj izpildīt iepirkuma līgumu bez priekšapmaksas. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka priekšapmaksa nav nepieciešama. |

**6.Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai aptaujā:**

6.1. Pretendenta sastādīts pieteikums dalībai aptaujā;

6.2. Pretendenta sastādīts finanšu/tehniskais piedāvājums (2.pielikums).

**7.Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu, kas pilnībā atbilst prasībām;

**8.Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2023.gada 1.decembra plkst. 16:00

**9.Piedāvājums var iesniegt:**

9.1.personīgi, vai pa pastu pēc adreses: Vienības iela 27, Daugavpils, LV-5401

9.2.elektroniski uz e-pastu: (latgaleszoodarzs@daugavpils.lv)

Pielikumā:

1. Pieteikums dalībai iepirkumā
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskais piedāvājuma forma.
4. Finanšu piedāvājuma forma

1. Pielikums

iepirkuma nolikumam

„Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Latgales zoodārzs” mājaslapas izstrāde”,
LZ2023/10

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Daugavpilī, 2023.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pretendenta nosaukums: |  |
| 2. | Vienotais reģistrācijas numurs: |  |
| 3. | Juridiskā adrese: |  |
| 4. | Pasta adrese: *(ja atšķiras)* |  |
| 5. | Pretendenta e-pasta adrese: |  |
| 6. | Kontaktpersonas vārds, uzvārds: |  |
| 7. | Kontaktpersonas tālruņa numurs: |  |
| 8. | Kontaktpersonas e-pasta adrese: |  |
| 9. | Bankas nosaukums: |  |
| 10. | Bankas kods: |  |
| 11. | Bankas konta numurs: |  |
| 12. | Līguma parakstītājs: (vārds, uzvārds, amats) |  |

 1. piesakās piedalīties iepirkumā **„Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Latgales zoodārzs” mājaslapas izstrāde”**, **identifikācijas numurs** **LZ2023/10**, piekrīt visiem Iepirkuma nolikuma nosacījumiem un garantē Iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:

 2.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;

 2.2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

 2.3. spēj izpildīt tehniskās specifikācijas prasības un nodrošināt tehniskās specifikācijas prasībām atbilstoša pakalpojuma sniegšanu;

 2.4. piekrīt Iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā slēgs līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;

 2.5. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;

Paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

2. Pielikums

iepirkuma nolikumam

„Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Latgales zoodārzs” mājaslapas izstrāde”,
LZ2023/10

Tehniskā specifikācija

Saturs

[Ieteikumi specifikācijas lasīšanai 6](#_Toc150954958)

[Kas ir specifikācija? 6](#_Toc150954959)

[Kāpēc specifikāciju ir svarīgi izlasīt un saprast? 6](#_Toc150954960)

[PRASĪBAS 7](#_Toc150954961)

[Terminu skaidrojumi 8](#_Toc150954962)

[Vispārējas prasības 9](#_Toc150954963)

[Administrācijas saskarne 9](#_Toc150954964)

[Vispārējs apraksts 9](#_Toc150954965)

[Lietotāju grupas un tiesības 9](#_Toc150954966)

[Mājaslapas galvenā izvēlne 10](#_Toc150954967)

[Vispārējs apraksts 10](#_Toc150954968)

[Galvenās izvēlnes sadaļas 10](#_Toc150954969)

[Sadaļas “Par mums” (Galvenā lapa) izvēlne 10](#_Toc150954970)

[Sadaļas “Apmeklēšana” izvēlne 10](#_Toc150954971)

[Sadaļas “Pakalpojumi” izvēlne 10](#_Toc150954972)

[Sadaļas “Jaunumi” izvēlne 10](#_Toc150954973)

[Sadaļas “Zoodārza dzīvnieki” izvēlne 10](#_Toc150954974)

[Sadaļas “Mitrāja biodaudzveidība” izvēlne 11](#_Toc150954975)

[Sadaļas “Sadarbība” izvēlne 11](#_Toc150954976)

[Sadaļas “Izglītošana” izvēlne 11](#_Toc150954977)

[Sadaļas “Zinātne” izvēlne 11](#_Toc150954978)

[Sadaļas “Dabas aizsardzība” izvēlne 11](#_Toc150954979)

[Sadaļas “EK par mūsu sasniegumiem” izvēlne 11](#_Toc150954980)

[Sadaļas “Projekti” izvēlne 11](#_Toc150954981)

[Sadaļas “Dokumenti” izvēlne 11](#_Toc150954982)

[Sadaļas “Kontakti” izvēlne 11](#_Toc150954983)

[Apraksts 12](#_Toc150954984)

[Galvenā lapa / Sadaļa “Par mums” 12](#_Toc150954985)

[Apmeklēšana 12](#_Toc150954986)

[Zoodārzs Jums 13](#_Toc150954987)

[Zoodārza jaunumi 13](#_Toc150954988)

[Zoodārza dzīvnieki 14](#_Toc150954989)

[Latgales mitrāja biodaudzveidības parka daba 14](#_Toc150954990)

[Starptautiskā sadarbība 14](#_Toc150954991)

[Ekoloģiskā izglītošana 14](#_Toc150954992)

[Zinātniskie pētījumi 14](#_Toc150954993)

[Dabas aizsardzība 14](#_Toc150954994)

[Eiropas komisija par Latgales zoodārzu 14](#_Toc150954995)

[Projekti 14](#_Toc150954996)

[Dokumenti 14](#_Toc150954997)

[Kontakti 14](#_Toc150954998)

# Ieteikumi specifikācijas lasīšanai

## Kas ir specifikācija?

Specifikācija ir definēts apraksts, no kādiem elementiem sastāvēs attiecīgā sistēma/mājaslapa un kā šie elementi funkcionēs un savstarpēji mijiedarbosies. Specifikācija satur informāciju par prasībām, kādas projekta izstrādes komandai ir jāievēro, lai sasniegtu mērķi-veiksmīgi izstrādātu projektu.

## Kāpēc specifikāciju ir svarīgi izlasīt un saprast?

Tā kā specifikācijā ir ietvertas projekta vadlīnijas un funkcionalitāte, tas ir dokuments, pēc kā dizainers, programmētājs un testētājs vadīsies, izstrādājot projektu. Tas, savukārt, nozīmē, ka gala rezultātā izstrādātā mājaslapa funkcionēs atbilstoši specifikācijā aprakstītajām prasībām.

# PRASĪBAS

# Terminu skaidrojumi

**Administrācijas saskarne** - mājas lapas uzturētājiem/administratoram redzamā daļa, no kurienes tiek administrēta publiskā puse.

**ALT teksts** - teksts, kas, uzejot ar kursoru, tiek attēlots uz attēla vai saites vai arī teksts, kas attēlojas attēla vietā, ja attēlu kļūdas dēj nav iespējams attēlot.

**Atvērts dokuments** - universāls modulis, uz kura bāzes, brīvi formatējot, iespējams izveidot tekstuālu sadaļu.

**Autocomplete** – funkcija, kura diktē priekšā vārdus un izteicienus, kuri sākas no jau ievestiem burtiem. Sistēma automātiski saglabā datus, kurus ievada administratori un redaktori (Vietas, Vārdus, Amatus utt.). Kad tiek aizpildīts tukšs lauks, sistēma automātiski piedāvā variantus, izejot no ievadītiem simboliem. Tiek piedāvāti tikai tie varianti, kuri iepriekš bija ievadīti tādā pašā tipa laukā (piem. aizpildot lauku “Amats” tiek piedāvāti tikai tie varianti, kuri iepriekš bija ievadīti analoģiskajā laukā).

**CMS** - Satura pārvaldības sistēma (Content Management System). Programmatūra kura ļauj vienlaikus vairākiem lietotājiem dažādus teksta vai cita veida dokumentus izveidot, apstrādāt un organizēt.

**CSS** - datne, kurā tiek noteiktas lapas vizuālā stila vadlīnijas un prasības.

**Default** - vērtība, kas tiek attēlota pēc noklusējuma.

**Dokumentu saraksts** - universāls modulis, uz kura bāzes iespējams veidot mājas lapas sadaļu, kurā tiek attēloti sarakstā kārtoti dokumenti.

**Flash media server 4.5** - datu un kontenta mēdija serveris. Strādā ar Flash Player vidi un ļauj radīt daudzlietotāju multimēdijas aplikācijas.

**Funkcionalitāte** - darbību kopums, ko izpilda attiecīgais mājas lapas elements.

**H1** - mājas lapas sadaļas virsraksts, viens no svarīgākajiem parametriem, pēc kā lapa tiek attēlota meklēšanas rezultātos.

**HTML prasības** - prasības, kas jāievēro, veidojot lapas HTML kodu, lai tas atbilstu vispārpieņemtajiem standartiem.

**IVoD** - Interaktīvā video pēc pieprasījuma (Interactive Video on Demand) video caurskatīšanas veids, kad video tiek skatīta nevis izmantojot informācijas nesējus (piemēram, CD / DVD) vai lejuplādējot to kā failu, bet kad video tiek skatīta tieši internetā, turklāt to var tīt, apturēt, paātrināt utt.

**Keywords** - atslēgvārdi, pēc kuriem meklētājsistēma pazīst lapu.

**Klasifikators** – sistēmā definētais vērtību saraksts, kuru vēlāk iespējams izsaukt nepieciešamajā vietā (piemēram, valstu saraksts, pilsētu saraksts U.C.).

**Lapotājs** - modulis, kas nodrošina ierakstu sadalīšanu pa lapaspusēm un pārslēgšanās iespēju P4 t4m.

**Lapas galvene** - lapas augšējā daļa, kas parasti satur uzņēmuma logotipu, navigācijas izvēlni, valodu izvēli U.C. elementus.

**Lapas parinde** - lapas apakšējā daļa, kas parasti satur paziņojumu par autortiesībām, uzņēmuma kontaktinformāciju, izstrādātāja logotipu U.C. elementus.

**Message** - sistēmteksti jeb teksti, kas tiek administrēti atsevišķi visā sistēmā (piemēram, pogu nosaukumi, saišu nosaukumi U.C.).

**Modulis** - atsevišķs mājas lapas elements ar noteiktu funkcionalitāti (piemēram, meklēšanas modulis, komentāru pievienošanas modulis U.C.).

**Page description** - lapas apraksts, ko lietotājs redzēs attēlotajos lapas meklēšanas rezultātos.

**Page title** - mājas lapas nosaukums, viens no svarīgākajiem parametriem, pēc kā lapa tiek attēlota meklēšanas rezultātos.

**Piekļūstamības prasības** - mājas lapas un tīmekļvietnes pilna atbilstība Ministru kabineta 2020. gada 14. jūlija noteikumiem Nr. 445 "Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā" ar atjauninājumiem un papildinājumiem, un citu noteikumu un dokumentu prasībām par tīmekļvietņu piekļūstamību.

**Publiskā puse** - lapas publiskā daļa, kas redzama lapas apmeklētājam.

**Random** - nejauši izvēlēta vērtība/elements.

**reCAPTCHA** - sistēma, kura ir izstrādāta vietnes aizsardzībai no interneta botiem.

**SEO prasības** - prasības, kurās aprakstīta funkcionalitāte, lai tiktu ievēroti visi pamatnoteikumi, kas nepieciešami, lai lapa ieņemtu augstākas meklēšanas rezultātu pozīcijas.

**Schema.org –** vietne ar HTML - apzīmējumiem, kurus jāizmanto, noformējot noteiktus mājaslapas elementus. Katra elementa aprakstā ir norādīta saite uz konkrētu vietnes Schema.org lapu, kura satur atbilstošus apzīmējumus.

**Šablons** - mājas lapas sadaļu shematisks vizuālais attēlojums.

**Thumbnail** – sīktēls, attēla miniatūrs grafisks attēlojums

**Title-teksts** - Vietnes lapas virsraksts, kurš tiek attēlots meklējumu izdošanā.

**WYSIWYG editors** - teksta redaktors, ar kuru iespējams formatēt tekstu līdzīgi kā *MS Word.*

# Vispārējas prasības

Pretendentam ir jāveic Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Latgales zoodārzs” mājas lapas izveide, kas paredz:

1. lapas moduļu programmēšanu saskaņā ar tehnisko uzdevumu;
2. mājas lapas dizaina izstrādāšanu (saskaņojot to ar Latgales zoodārzu);
3. mājas lapas uzstādīšanu;
4. personāla apmācību.

Papildus tam, jāievēro arī šādas prasības:

* Kā sistēmas kodols tiek lietots CMS ar atvērto pirmkodu un moduļa-struktūru. Ar laiku CMS var saņemt bezmaksas atjauninājumus.
* Kopā ar vietni tiek piegādāta administratora instrukcija
* Vietnei jāatbalsta relative layot – korekto un ērto vietnes atspoguļošanu visās ierīces (dators, viedtālrunis, planšetdators).
* Izpildītājs nodrošina izstrādātās mājas lapas bezmaksas apkalpošanu 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Darba nodošanas pasūtītājam.

# Administrācijas saskarne

## Vispārējs apraksts

Administrācijas saskarne ir paredzēta vietnes puses administrēšanai. Administrācijas saskarnes piekļuvei ir paredzēta atsevišķa forma.

## Lietotāju grupas un tiesības

Administrācijas lietotāji ir iedalīti divās grupās:

* Administratori. Administratoriem ir pilna piekļuve vietnei, tie nosaka tiesības redaktoriem.
* Redaktori. Redaktoru piekļuvi nosaka administrators.

Redaktoram ir piekļuve tikai dažām apakšsadaļām, piemēram, *Latgales zoodārza jaunumi*. Ja redaktors mēģina rediģēt datus no sadaļas, kurai viņam nav piekļuves, parādās ziņa “Pieeja liegta”.

Administratoram ir iespēja izveidot jaunas sadaļas un lapas. Administratoram ir jābūt iespējai importēt MS Word dokumentus redaktorā, saglabājot korekto formatējumu (style, headings, utt.).

Administrācijas saskarnē ir ieslēgta Autocomplete funkcija. Autocomplete darbojas lapās, kurās atrodas ievadīšanas formas ar atkārtojamiem datiem.

Administratoram ir iespēja sakopēt jebkuru jau eksistējošu materiālu (rakstu, jaunumu, utt.), lai atkārtoti ievietotu viņu nepieciešamajā nodaļā.

Administrators var pievienot notikumus, to aprakstus, attēlus un citu informāciju, tāpat rediģēt jau izveidotus notikumus. Ir iespēja veidot, pievienot, rediģēt jaunumus, pievienot fotogrāfijas, video, dokumentus un citu nepieciešamo informāciju.

Administrators var pievienot jaunas galerijas, rediģēt un dzēst jau eksistējušas. Administratoram ir iespēja pievienot vai nodzēst daudzas bildes vienreizēji, pārvaldīt galerijas kategorijas (pievienot jaunus, rediģēt un dzēst jau eksistējušas).

Administratoram ir iespēja pievienot jaunu baneri, rediģēt un dzēst jau eksistējušo. Aktuālās informācijas baneris atrodas tikai galvenajā lapā.

# Mājaslapas galvenā izvēlne

## Vispārējs apraksts

Mājaslapas galvenā izvēlne sastāv no 14 sadaļām. Novietojot kursoru uz sadaļas nosaukuma, kur tas būs nepieciešams, atvērsies šīs sadaļas izvēlnes. Apmeklētājs galvenē var izvelēties valodu: latviešu LV vai angļu ENG, vai ieslēgt *GoogleTranslator* piedāvātās valodas.

Galvenās izvēlnes sadaļas
Galvenā izvēlne sastāv no 14 sadaļām:

1. Par mums
2. Apmeklēšana
3. Pakalpojumi
4. Jaunumi
5. Zoodārza iemītnieki
6. Mitrāja biodaudzveidība
7. Sadarbība
8. Izglītošana
9. Zinātne
10. Dabas aizsardzība
11. EK par mūsu sasniegumiem
12. Projekti
13. Dokumenti
14. Kontakti

## Sadaļas “Par mums” (Galvenā lapa) izvēlne

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne.

Sadaļas “Apmeklēšana” izvēlne

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne. Lapai ir integrēta Apmaksas sistēma (karte, Banka, PayPal)

Sadaļas “Pakalpojumi” izvēlne

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne.

Sadaļas “Jaunumi” izvēlne

Šai sadaļai ir paredzēta paplašināta izvēlne: tekoša gada jaunumi atrodas uz Sadaļas galvenās lapas. Citu gadu Jaunumi atradās atsevišķās mapēs zem saitēm ar gadu nosaukumiem.

Sadaļas “Zoodārza dzīvnieki” izvēlne

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne. Lapai ir integrēta foto galerija.

Sadaļas “Mitrāja biodaudzveidība” izvēlne

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne. Lapai ir integrēta foto galerija.

Sadaļas “Sadarbība” izvēlne

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne.

Sadaļas “Izglītošana” izvēlne

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne.

Sadaļas “Zinātne” izvēlne

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne.

Sadaļas “Dabas aizsardzība” izvēlne

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne.

Sadaļas “EK par mūsu sasniegumiem” izvēlne

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne.

Sadaļas “Projekti” izvēlne

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne.

Sadaļas “Dokumenti” izvēlne

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne. Dokumenti atradās atsevišķās mapēs zem hipersaitēm ar dokumentu nosaukumiem.

Sadaļas “Kontakti” izvēlne

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne.

# Apraksts

## Galvenā lapa / Sadaļa “Par mums”

Vietnes galvenā lapa satur sekojošus elementus:

Lapu galvene ar opciju izvelēties valodu (latviešu, angļu, ieslēgt *GoogleTramslator* funkciju), sadaļu sarakstu ar hipersaitēm, lapas nosaukumu un 2 logo.

Šajā sadaļā varēs iegūt vispārīgo informāciju par *Latgales zoodārzu un Latgales mitrāja biodaudzveidības parku* (LZ-M). Lapā atradīsies teksts, bildes, var būt arī saites uz citiem resursiem.

## Apmeklēšana

Šajā sadaļā varēs 1) iegūt informāciju par LZ-M apmeklēšanu un ekskursijām (pakalpojuma veids, laiks, vieta, apmaksa);

2) apmaksāt apmeklēšanu caur Internetu;

3) pasūtīt un apmaksāt ekskursiju caur Internetu;

4) apskatīt vietu Google kartē (lodziņā).

**Apmeklēšanas apmaksas sistēma** (aizpildāma aktīva forma)

Uz lapas atrodas aizpildāma aktīva forma, kuru **var ieslēgt vai izslēgt (lai nav redzama apmeklētajiem)** Administrators:

Apmeklēšanas apmaksa Internetā – jāizvēlas: Cilvēku daudzums (atsevišķi jāizvēlas skaitu apakšlodziņos *pieaugušie*, *pensionāri*, *skolnieki un studenti*) – jāizvēlas: Apmaksas veids (jāizvēlas apakšlodziņos *karte*, *banka*, *PayPal*, cita metode (opcionāli) – jāizvēlas un jāaizpilda: Jūsu telefona numurs vai e-pasta adrese uz kuru tiks nosūtīts PDF biļete ar QR kodu un PDF čeks– jāizvēlas: Apmaksāt. Sistēma aprēķina apmaksas summu un veic apmaksu uz zoodārza kontu atbilstoši apmaksas servisu nosacījumiem. Pēc apmaksas apstiprināšanas sistēma ģenerē *PDF Apmaksas čeku un PDF biļeti ar QR kodu* un nosūta uz noradīto klienta adresi un/vai numuru un uz zoodārza speciālo e-pasta adresi.

*Dati par biļetes numuru un QR kodu var būt sūtīti uz zoodārza kasiera aplikāciju* (tiks izstrādāta vēlāk*).*

**Ekskursijas pasūtīšanas sistēma** (aizpildāma aktīva forma)

Uz lapas atrodas **Ekskursijas pasūtīšanas** aizpildāma aktīva forma, kuru **var ieslēgt vai izslēgt (lai nav redzama apmeklētajiem)** Administrators:

Ekskursijas pasūtīšana – jāizvēlas: Ekskursijas vieta – – jāizvēlas: Zoodārzs vai Mitrājā biodaudzveidības parks – jāizvēlas: Ekskursijas tēma – jāizvēlas: no 5 standarta tēmām, aizpilda Administrators – jāizvēlas: Ekskursijas datums un laiks – jāizkrīt interaktīvs datumu kalendārs ar gadu un mēnešu izvēli un ar iepriekš noradītiem ekskursiju standarta laikiem 10.00-10.40, 11.00-11.40, 12.00-12.40 u.t.t. līdz 17.00-17.40, kur neatļautie/pilnībā aizņemtie datumi (pirmdiena, otrdiena, Valsts svētki, citi datumi pēc Administratora izvēles) ir neaktīvi un sarkanā krasā, bet atļautie datumi/laiki ir zaļā krāsā. Kad atļautais laiks ir jau aizņemts, tas kļūst sarkans un neaktīvs; kad atļauta datuma visi laiki ir aizņemti, arī viss datums kļūst sarkans un neaktīvs). Ja klients mēģina izvelēties neatļauto vai aizņemto laiku/datumu, “uzpeld” sarkans uzraksts: *Atvainojiet, šīs laiks nav pieejams*.

Pēc ekskursijas laika izvēles jāizvēlas: Ekskursijas valoda (jāizvēlas apakšlodziņos *latviešu 10 EUR*, *angļu 20 EUR*, – jāizvēlas: Ievadīt e-pastu vai telefona numuru. – jāizvēlas: Pasūtīt ekskursiju . Sistēma raksta *Paldies par ekskursijas pasūtīšanu! Gaidīsim Jūs Latgales zoodārzā!* un sūta vēstuli ar informāciju par pasūtītās ekskursijas datumu, valodu, cenu un laiku uz noradīto klienta e-pastu un/vai SMS uz klienta telefona numuru un uz Latgales zoodārza e-pastu un SMS uz noradīto zoodārza telefona numuru. Visi dati/vēstules/SMS par ekskursiju saglabājas bez iznīcināšanas un ir pieejami Administratoram un Redaktoriem.

**Ekskursijas apmaksas sistēma** (aizpildāma aktīva forma)

Uz lapas atrodas aizpildāma aktīva forma, kuru **var ieslēgt vai izslēgt (lai nav redzama apmeklētajiem)** Administrators:

Pēc ekskursijas laika/datuma izvēles var (ja Administrators ieslēgs šo funkciju) paradīties lodziņš Ekskursijas apmaksa Internetā – jāizvēlas apakšlodziņos *latviešu 10 EUR*, *angļu 20 EUR*, – jāizvēlas: Apmaksas veids (jāizvēlas apakšlodziņos *karte*, *banka*, *PayPal*, cita metode (opcionāli) – jāizvēlas un jāaizpilda: Jūsu telefona numurs vai e-pasts uz kuru tiks nosūtīts biļetes QR kods un čeks – jāizvēlas: Apmaksāt. Sistēma aprēķina apmaksas summu un veic apmaksu uz zoodārza kontu atbilstoši apmaksas servisu nosacījumiem. Sistēma raksta *Paldies par ekskursijas pasūtīšanu! Gaidīsim Jūs Latgales zoodārzā!* un sūta vēstuli ar informāciju par pasūtītas ekskursijas datumu, valodu, cenu un laiku uz noradīto klienta e-pastu un/vai SMS uz klienta telefona numuru un uz Latgales zoodārza e-pastu un SMS uz noradīto zoodārza telefona numuru. Visi dati/vēstules/SMS par ekskursiju saglabājas bez iznīcināšanas un ir pieejami Administratoram un Redaktoriem.

## Zoodārzs Jums

Lapā atradīsies teksts, bildes, var būt arī saites uz citiem resursiem.

## Zoodārza jaunumi

Šai sadaļai ir paredzēta paplašināta izvēlne: tekošā gada jaunumi (viena jaunuma forma: *datums, nosaukums, teksts, 1-3 foto ar labu izšķirtspēju*) atrodas uz Sadaļas galvenās lapas jaunumu lentas veidā (jaunākie augšā). Lapu var administrēt Administratori un Redaktori. Citu gadu Jaunumi atrodās atsevišķās mapēs zem hiperlinkiem ar nosaukumiem *Jaunumi\_gads*. 01.01. automātiski veidojas jauna jaunumu lenta un pagājušā gada jaunumi tiek automātiski pārnesti uz pagājušā gada mapi ar nosaukumu *Jaunumi\_gads*.

Zoodārza dzīvnieki

Lapā atradīsies teksts, bildes un foto galerija, arī hipersaites uz citiem resursiem.

Latgales mitrāja biodaudzveidības parka daba

Lapā atradīsies teksts, bildes un foto galerija, arī hipersaites uz citiem resursiem.

Starptautiskā sadarbība

Lapā atradīsies teksts, bildes, var būt arī saites uz citiem resursiem.

Ekoloģiskā izglītošana

Lapā atradīsies teksts, bildes, var būt arī saites uz citiem resursiem.

Zinātniskie pētījumi

Lapā atradīsies teksts, bildes, var būt arī saites uz citiem resursiem.

Dabas aizsardzība

Lapā atradīsies teksts, bildes, var būt arī saites uz citiem resursiem.

Eiropas komisija par Latgales zoodārzu

Lapā atradīsies teksts, bildes, var būt arī saites uz citiem resursiem.

Projekti

Lapā atradīsies teksts, bildes, var būt arī saites uz citiem resursiem.

Dokumenti

Lapā atradīsies teksts, bildes, var būt arī saites uz citiem resursiem.

Kontakti

Lapā atradīsies teksts, bildes, var būt arī saites uz citiem resursiem.

Sagatavoja:

Latgales zoodārza vadītājs M.Pupiņš

3. pielikums

iepirkuma nolikumam

„Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Latgales zoodārzs” mājaslapas izstrāde”,
LZ2023/10

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Daugavpilī, 2023.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinies ar iepirkuma „Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Latgales zoodārzs” mājaslapas izstrāde”, identifikācijas Nr.LZ2023/10, nolikumu un tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* piedāvājam 5 (piecu) mēnešu (+ 1 (viens) mēnesis testēšanai) laikā no līguma spēkā stāšanās dienas veikt un pabeigt pasūtījuma „Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Latgales zoodārzs” mājaslapas izstrāde” izpildi, kā arī uz sava rēķina līguma darbības laikā izlabot jebkurus defektus, kā to paredz Līguma noteikumi un tehniskās specifikācijas prasības:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) pasūtījuma izpildes apraksts brīvā formā, iekļaujot tajā vismaz ziņas par:

1. lapas moduļu programmēšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju;

2. mājas lapas dizaina izstrādāšanu (saskaņojot to ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādi “Latgales zoodārzs”);

3. mājas lapas uzstādīšanu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības serverī;

4. informācijas un videomateriālu pārnešanu no iepriekšējās mājas lapas uz jauno:

4.1. jānodrošina visu materiālu (iekļaujot attēlus, video, dokumentus utt.) pārnešanu no eksistējošām latgaleszoo.eu, vietnēm uz jaunu, saglabājot funkcionalitāti;

4.2. jānodrošina pārnesto materiālu korektu darbību un atspoguļošanu jaunajā vietnē;

5. personāla apmācību.

Paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

4. PIELIKUMS

iepirkuma nolikumam

„Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes

“Latgales zoodārzs” mājaslapas izstrāde”,
LZ2023/10

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Daugavpilī, 2023.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinies ar iepirkuma **„Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Latgales zoodārzs” mājaslapas izstrāde”, identifikācijas Nr. LZ2023/10,** nolikuma untehniskās specifikācijasprasībām un ņemot vērā tehniskajā piedāvājumā norādīto, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* piedāvājam **5 (piecu) mēnešu** (+ 1 (viens) mēnesis testēšanai) laikā no līguma spēkā stāšanās dienas **veikt un pabeigt pasūtījuma „Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Latgales zoodārzs” mājaslapas izstrāde”, izpildi**, kā arī uz sava rēķina līguma darbības laikā izlabot jebkurus defektus, kā to paredz Līguma noteikumi un tehniskās specifikācijas prasības, par šādu kopējo summu:

EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN;

(skaitļiem un atšifrējums vārdiem)

EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) PVN.

(skaitļiem un atšifrējums vārdiem)

EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ar PVN.

(skaitļiem un atšifrējums vārdiem)

**Pielikumā:** Izmaksu tāme uz \_\_\_\_ lp.

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecina, ka:

1. šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanu pilnā apjomā;
2. piedāvātais pakalpojuma izpildes termiņš ir noteikts saprātīgs un tehniskajā specifikācijā norādītais apjoms ir pilnībā realizējams šajā termiņā.

Paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

Finanšu piedāvājuma pielikums

PAKALPOKJUMA IZMAKSU TĀME

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums | Piedāvātā līgumcena(EUR bez PVN): |
| lapas moduļu programmēšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju |  |
| mājas lapas dizaina izstrādāšana (saskaņojot to ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldību) |  |
| mājas lapas uzstādīšana  Daugavpils valstspilsētas pašvaldības serverī |  |
| informācijas un videomateriālu pārnešana no iepriekšējās  mājas lapas uz jauno |  |
| personāla apmācība |  |
| PAVISAM, KOPĀ: |  |

Paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |