**APSTIPRINU**

DVPI „Komunālās saimniecības pārvalde”

Nereglamentēto iepirkumu procedūru

komisijas priekšsēdētājs Teodors Binders

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2023.gada 04.oktobrī

# Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde „Komunālas saimniecības pārvalde”

# uzaicina potenciālos pretendentus uz līguma piešķiršanas tiesībām:

„ Telpu uzkopšanas pakalpojums Saules iela 5A, Daugavpils – DVPI “Komunālās saimniecības pārvalde’ vajadzībām”, ID Nr.DVPI KSP 2023/53 N

## Pasūtītājs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | **Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”** | |
| Adrese | Saules iela 5a, Daugavpils, LV-5401 | |
| Reģ. Nr | 90009547852 | |
| Kontaktpersona | Evita Žuromska | |
| Tālruņa Nr. | tālrunis 65476324 | |
| Darba laiks | Pirmdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdien, Trešdien, Ceturtdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. Paredzamā līgumcena: Pasūtītājs nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras, jo paredzamā līgumcena ir līdz EUR 9999.99 bez PVN;
2. Tehniskā specifikācija – Finanšu piedāvājums: (pielikums Nr.2)
3. **Līguma izpildes termiņš:** **no līguma abpusējas parakstīšanas dienas 12 mēneši. Līgums tiks slēgts ja budžetā tiks piešķirti līdzekļi**
4. Piedāvājuma izvēles kritēriji – piedāvājums ar viszemāko cenu.
5. **Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai** 
   1. Pretendents, tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs.
   2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.
   3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro,* uz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu vai dienu, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.
   4. pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
   5. Nolikuma 5.2. un 5.3.apakšpunkta nosacījumi attiecas uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība. Nolikuma 5.4.apakšpunkta attiecas uz pretendentu, personu apvienības katru dalībnieku un „Mātes uzņēmumu” ja pretendents ir komersanta filiāle, kura reģistrēta Latvijā.
   6. **Pretendents var balstīties** **uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
   7. **Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība**, piedāvājumam ir jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku starpā noslēgta vienošanās, kas saistoša visiem apvienības dalībniekiem un kurā noteikts pilnvarojums vienam no dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Vienošanās jāparedz, ka pretendentu apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieredzi pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā, proti, jebkurš piegādātāju apvienības dalībnieks.
   8. **Ja Pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus**, Pretendents savā piedāvājumā (saskaņā ar iepirkuma Nolikuma 4. pielikumu) norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 *euro* vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu procentos un naudas izteiksmē. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. **Ir jāiesniedz Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma konkrētās daļas izpildē.**
   9. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības procedūrā, ja konstatē 5.2., 5.3. un 5.4.punkta neatbilstības Publisko iepirkumu likumā noteiktām prasībām.**
6. **Prasības attiecībā uz Pretendentu kvalifikācijas (atlases) prasības un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** | **Iesniedzamie dokumenti  kvalifikācijas apliecināšanai** |
| 1. | Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu un informāciju par sevi. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Pieteikuma dalībai iepirkumā veidnei (nolikuma 1.pielikums).Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad tiek iesniegta visu **apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās**. |
| 2. | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | Latvijas Republikā reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta reģistrācijas faktu komisija pārbaudīs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv) .  Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu) **kā arī jāiesniedz**:  • kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām (ja iespējams);  • kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta izziņa par pretendenta amatpersonām (valdes, padomes sastāvs);  • pretendenta apliecinājums, ka izziņā par pretendenta amatpersonām ietvertā informācija joprojām ir aktuāla. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā |
| 3. | Apliecinājums | Pretendenta vai tā pilnvarotās personas **parakstīts apliecinājums** (**sk.3.pielikumu**) uz Pretendenta veidlapas, ka Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālas apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro* (oriģināls). |
| 4. | Apliecinājums | Apliecinājums (**sk.5.pielikumu**), ka Pretendentam ir pieejams personāls, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums, kas pretendentam būs nepieciešams iepirkuma līguma izpildei atbilstoši visām tehniskās specifikācijās minētajām prasībām. |
| 5. | Apliecinājums | Apliecinājums (**sk.5.pielikumu**), ka Pretendents var nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītāja norādītajā laikā, kvalitātē un apjomā atbilstoši Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. |
| 6. | Finanšu piedāvājuma prasības | Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (Pielikums Nr.2) noteiktajām prasībām un iesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (**Pielikums Nr. 2**) |

# Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

* 1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu.
  2. Pretendentu izslēgšanas nosacījumus reglamentē Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotā daļa, kas vienlīdz saistoša visiem pretendentiem. Normatīvais akts pieejams <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>.
  3. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  4. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  5. Ja pirms tam, kad pasūtītājs pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, komisija izvēlas to pretendentu, kurš savā piedāvājumā ir norādījis lielāku iepriekšējo pieredzi pakalpojumu sniegšanā.
  6. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas ievieto lēmumu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) **un skanētu lēmumu nosūta pretendentiem uz e-pastu**.

1. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**
   1. **Piedāvājums iesniedzams līdz 2023.gada 06.oktobrim plkst.11.00 pa pastu (līdz norādītajam datumam un laikam)** pēc adreses Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē **ar norādi ”Piedāvājums Uzaicinājumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** un Pretendenta nosaukums **vai elektroniski uz e-pastu** [**evita.zuromska@daugavpils.lv**](mailto:evita.zuromska@daugavpils.lv) **elektroniskajam piedāvājumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisku parakstu kas satur laika zīmogu. Gadījumā, ja iesniegtais elektroniskais dokuments neatbildīs Elektronisko dokumentu likuma** **prasībām, tas netiks pieņemts, un tiks noraidīts.**

**Iepirkuma komisijas locekļi**

Jurists – personāla speciālists Evita Žuromska

**1.pielikums PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS APTAUJĀ**

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”,**

**Saules iela 5A, Daugavpils**

**vai** [**evita.zuromska@daugavpils.lv**](mailto:evita.zuromska@daugavpils.lv)

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS APTAUJĀ**

**Telpu uzkopšanas pakalpojums Saules iela 5A, Daugavpils – DVPI “Komunālās saimniecības pārvalde’ vajadzībām”, ID Nr.DVPI KSP 2023/53 N**

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties aptaujā;
2. Apņemas ievērot aptaujas prasības;
3. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
4. Apliecina, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju;

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

**2.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“Telpu uzkopšanas pakalpojums Saules iela 5A, Daugavpils – DVPI “Komunālās saimniecības pārvalde’ vajadzībām”**

***Piezīme:***

***Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendentam jāapseko telpas, lai iepazītos ar telpu specifiku, tajā skaitā telpu plānojumu, inventāra skaitu, iekārtu atrašanās vietām, to augstumu, grīdas materiālu un tā īpašībām u.tml.***

1. **Līguma darbības laiks: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.**
2. Uzkopjamo telpu Saules iela 5A, Daugavpilī, **kopējā platība ir 603.7** **m2**.
3. Telpu uzkopšanas darbi ir jāveic katru darba dienu, laikā no plkst.17.00 līdz plkst. 21.00.
4. Izpildītājs nodrošina telpu uzkopšanas darbos nepieciešamos resursus (profesionālos ķīmiskos/mazgāšanas līdzekļus, uzkopšanas inventāru un tehniku), kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas/ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi, kuri var tikt izmantoti biroja telpu uzkopšanai.
5. Izpildītājs nodrošina telpas ar atkritumu maisiņiem kā arī tīrīšanas līdzekļiem.

*(Pretendents saskaņā ar Ministru kabineta 20.06.2017. noteikumu Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” izpildē izmantos tīrīšanas līdzekļus, kas atbildīs zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem).*

1. Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības noteikumi, darba aizsardzības, ugunsdrošības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu.
2. Izpildītājs nodrošina, ka telpu uzkopšanas laikā telpās atrodas tikai darba personāls, kas iepriekš rakstiski saskaņots ar Pasūtītāja pārstāvi.
3. Savāktie atkritumi jānogādā uz Pasūtītāja norādītajiem atkritumu konteineriem.
4. Pasūtītājs nodrošinās Izpildītāju ar vietu telpu uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai, kā arī apkopēju pārģērbšanās vajadzībām.
5. Izpildītājam, strādājot kabinetā, aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, par kuru nozīmi Izpildītājam nav pilnīgas skaidrības; atvērt un lasīt kabinetā esošos dokumentus; ieslēgt kabinetā esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes; atvērt kabinetā esošos skapjus.
6. Izpildītājs telpu uzkopšanas darbu aprakstā iekļautos darbus pamatā veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto minimālo regularitāti vai pēc nepieciešamības arī biežāk.
7. Pasūtītāja pretenziju gadījumā par nekvalitatīvi veiktajiem telpu uzkopšanas darbiem Izpildītājam 2 (divu) stundu laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā akta sastādīšanai. Konstatētie kvalitātes trūkumi, ja tie ir pamatoti, ir jānovērš tajā pašā dienā.
8. Pasūtītājs ir tiesīgs izsaukt apkopēju arī ārpus kārtas, Pasūtītāja darba laikā. Apkopēja ierašanos jānodrošina 2 (divu) stundu laikā no paziņojuma brīža.
9. Pakalpojuma izpildi Izpildītājs veic ar saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem.
10. Atkritumu maisiņu, papīra dvieļu, tualetes papīra, ziepju un citu higiēnas līdzekļu iegādi veic Pasūtītājs.
11. Veicamo darbu apraksts:

| **Nr. p.k.** | **Darbu apraksts** | **Periodiskums** |
| --- | --- | --- |
| ***1.Darba telpas, tehniskās telpas, virtuves telpas*** | | |
| 1.1. | atkritumu grozu iztukšošana, tīrīšana, dezinficēšana un maisiņu nomaiņa | katru darba dienu |
| 1.2. | cietā grīdas seguma sausā un mitrā uzkopšana:  *Sausā uzkopšana jāveic katru darba dienu*  *Mitro uzkopšanu jāveic 2 darba dienas nedēļā (otrdienās un ceturtdienās).*  *Grīdas seguma veidi telpās: linolejs, flīzes*  *Ziemas periodā 1.stāva uzņemšanas telpās no 01.decembra līdz februāra beigām mitro uzkopšanu jāveic 3 darba dienas nedēļā (pirmdienās, trešdienās un piektdienās).* | katru darba dienu |
| 1.3. | atbrīvoto galda virsmu tīrīšana | katru darba dienu |
| 1.4. | galda lampu, tālruņu aparātu, radiatoru, elektrotehnikas virsmu atbrīvošana no putekļiem, u.c.  *neiekļaujot datora monitorus.* | 1 x nedēļā |
| 1.5. | visu horizontālo un vertikālo virsmu atbrīvošana no putekļiem | 2 x nedēļā |
| 1.6. | griestu un ventilācijas cauruļu atbrīvošana no putekļiem | 2 x gadā |
| 1.7. | iekšējo palodžu tīrīšana | 1 x nedēļā |
| 1.8. | papīra smalcinātāja satura iztukšošana, maisiņu nomaiņa | pēc nepieciešamības |
| 1.9. | sienu flīžu tīrīšana | 1x mēnesī |
| 1.10. | mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļu sūcēju | 1x mēnesī |
| 1.12. | durvju, durvju rokturu mitrā tīrīšana, dezinficēšana | 2 x nedēļā |
| 1.13. | elektroslēdžu tīrīšana | 1 x nedēļā |
| 1.14. | krēslu un galdu kāju mitrā tīrīšana | 1 x nedēļā |
| 1.15. | mīksto mēbeļu un ādas mēbeļu mitrā uzkopšana (ar speciāliem mazgāšanas, ķīmiskiem līdzekļiem) | 2 x gadā |
| 1.16. | logu un to rāmju mazgāšana (abas puses) (kopējā logu kvadratūra ar logu rāmjiem no vienas puses 13 kv/m) | 1 x gadā  *(grafiku saskaņojot ar pasūtītāju)* |
| 1.17. | griestu lampu un citu gaismas ķermeņu tīrīšana | 1 x gadā |
| 1.18. | traipu tīrīšana no stiklotām virsmām (durvis, spoguļi, starpsienas) | 1 x mēnesī |
| 1.19. | griestu atbrīvošana no zirnekļu tīkliem | 1 x 3 mēnešos |
| 1.20. | grīdlīstu mitrā tīrīšana | 1 x nedēļā |
| 1.21. | izlietņu tīrīšana un dezinficēšana | katru darba dienu |
| 1.22. | higiēnas līdzekļu papildināšana | katru darba dienu |
| ***2.Sanitārās telpas*** | | |
| 2.1. | atkritumu grozu iztukšošana, dezinficēšana un maisiņu nomaiņa, higiēnas līdzekļu papildināšana | katru darba dienu |
| 2.2. | izlietņu, tualetes podu tīrīšana un dezinficēšana | katru darba dienu |
| 2.3. | spoguļu un iekšējo stikla virsmu tīrīšana | 1x mēnesī |
| 2.4. | grīdas uzkopšana un dezinficēšana | katru darba dienu |
| 2.5. | sanitāri higiēniskā aprīkojuma mitrā tīrīšana un dezinficēšana | katru darba dienu |
| 2.6. | grīdlīstu mitrā tīrīšana | 1 x nedēļā |
| 2.7. | sienu tīrīšana un dezinficēšana | 1 x mēnesī |
| 2.8. | grīdas flīžu starpšuvju mazgāšana | 1 x gadā |
| 2.9. | ventilācijas lūku aizsargvāku tīrīšana | 1 x mēnesī |
| 2.10. | griestu atbrīvošana no putekļiem | 2 x gadā  *(grafiku saskaņojot ar pasūtītāju)* |
| 2.11. | vertikālo flīžu virsmu mazgāšana | 1 x mēnesī |
| 2.12. | higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, papildināšana ar materiāliem | pēc nepieciešamības |
| 2.14. | lampu un citu gaismas ķermeņu tīrīšana | 1 x gadā |
| 2.15. | durvju, durvju rokturu mitrā tīrīšana, dezinficēšana | 2 x nedēļā |

**Pretendents ar parakstu apliecina, ka** **ir iepazinies un izpratis tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības pakalpojuma izpildei un spēj nodrošināt visu tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildi.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pakalpojums | Viena mēneša cena EUR bez PVN | Cena 12 mēnešiem EUR bez PVN |
| Telpu uzkopšanas pakalpojums Saules iela 5A, Daugavpils |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parakstītāja amats paraksts Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

# 3.pielikums APLIECINĀJUMA VEIDNE

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”,**

**Saules iela 5A, Daugavpils**

**vai** [**evita.zuromska@daugavpils.lv**](mailto:evita.zuromska@daugavpils.lv)

**APLIECINĀJUMS**

**UZAICINĀJUMĀ**

„ **Telpu uzkopšanas pakalpojums Saules iela 5A, Daugavpils – DVPI “Komunālās saimniecības pārvalde’ vajadzībām”, ID Nr.DVPI KSP 2023/53 N**

Ar šo apliecinām, ka attiecībā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **nepastāv** šādi nosacījumi:

*pretendenta nosaukums*

* pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
* tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | Paraksts |  |

\*Piezīme: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā veidnē vai jāizmanto to kā apliecinājuma paraugs.

# 4. pielikums APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

*(veidne)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Apakšuzņēmējs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, pārstāvēttiesīga persona un saziņas līdzekļi, MVU statuss[[1]](#footnote-1))** | **Veicamā Darba daļa (10 000 euro vai lielāka)** | | |
| **Darba nosaukums no tehniskās specifikācijas** | **Apjoms**  **(euro)** | **% no piedāvātās līguma summas** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |  |
| Kopā: | | |  |  |

**Pielikumā:** katra apakšuzņēmēja apliecinājums (*oriģināls*) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu visas kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lp.

2023.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS[[2]](#footnote-2)

Iepirkuma procedūras “<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>” ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādu preču piegādi:

<preču skaits un nosaukums atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Preču piegādes daļu sarakstā norādītajam>]

[sniegt tādus ar preču piegādi saistītos pakalpojumus kā:

[uzstādīšana,] [tehniskā pārbaude,] [lietošanas apmācība] [un *<…>*][,]

[kā arī veikt preču garantijas un pēcpārdošanas apkalpošanai]

[un nodot Pretendentam šādus resursus[[3]](#footnote-3):

<īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

1. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

5.pielikums **APLIECINĀJUMA VEIDNE**

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”,**

**Saules iela 5A, Daugavpils**

**vai** [**evita.zuromska@daugavpils.lv**](mailto:evita.zuromska@daugavpils.lv)

**APLIECINĀJUMS**

**UZAICINĀJUMĀ**

„ **Telpu uzkopšanas pakalpojums Saules iela 5A, Daugavpils – DVPI “Komunālās saimniecības pārvalde’ vajadzībām”, ID Nr.DVPI KSP 2023/53 N**

Ar šo apliecinām, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*pretendenta nosaukums*

* ir pieejams personāls, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums, kas pretendentam būs nepieciešams iepirkuma līguma izpildei atbilstoši visām tehniskās specifikācijās minētajām prasībām.
* var nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītāja norādītajā laikā, kvalitātē un apjomā atbilstoši Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | Paraksts |  |

1. Pretendentam jānorāda vai tā apakšuzņēmumu statuss atbilst maza vai vidēja uzņēmuma – MVU – statusam. Minēto informāciju norāda, jo saskaņā ar izmaiņām paziņojumu par rezultātiem veidlapās Publisko iepirkumu vadības sistēmā, pasūtītājam paziņojumā par rezultātiem ir jānorāda informācija par to, vai iepirkuma piedāvājumos ir pieaicināti apakšuzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Attiecas uz tām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām [↑](#footnote-ref-2)
3. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-3)