**UZAICINĀJUMS**

pretendentiem piedalīties cenu aptaujā par līguma slēgšanas piešķiršanas tiesībām

**„Uzņēmējdarbību veicinoša pasākuma organizēšana”**

**identifikācijas Nr. DPCP 2023/37**

## **Vispārīgā informācija:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja/līgumslēdzēja nosaukums** | Daugavpils valstspilsētas pašvaldība | |
| Adrese | **Krišjāņa Valdemāra iela 1**, Daugavpils, LV-5401 | |
| Reģistrācijas numurs | **90000077325** | |
| Kontaktpersona | Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes (turpmāk – DPCP) Attīstības departamenta Investīciju un starptautisko sakaru nodaļas vadītāja Olga Tolmačova tālr. 04225, e-pasts: [olga.tolmacova@daugavpils.lv](mailto:olga.tolmacova@daugavpils.lv) | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

## **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanās datums:** 2023. gada 19. oktobris.

## **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis:** organizēt uzņēmējdarbību veicinošu pasākumu.

## **Līguma izpildes termiņš**:pasākums organizējams 2023.gada 8.decembrī no plkst15:00 līdz 18:00..

## **Veicamo būvdarbu, preču piegādes vai pakalpojuma uzskaitījums (apjomi un/vai specifikācija):** ir noteikts tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

## **Paredzamā līgumcena:** 3000,00 EUR bez PVN.

## Piedāvājuma varianti nav pieļaujami**.**

## **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu, kas pilnībā atbilst prasībām.

## **Piedāvājuma iesniegšanas veids:** līdz 2023. gada 26. oktobra plkst. 10:00 rakstiski slēgtā aploksnē Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Attīstības departamentā, Krišjāņa Valdemāra ielā 13, 2.stāvā, 202.kab., Daugavpilī, LV-5401, vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu [ilga.leikuma@daugavpils.lv](mailto:ilga.leikuma@daugavpils.lv).

## **Prasības pretendentam un pretendenta piedāvājumam:**

## **10.1.** Pretendents iesniedz tehnisko-finanšu piedāvājumu atbilstoši piedāvājuma iesniegšanas formai (2.pielikums).

## **10.2.** Pretendentam izvirzītās kvalifikācijas prasības dalībai cenu aptaujā:

10.2.1. pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) (informācija par Latvijā reģistrēta, licencēta vai sertificēta pretendenta reģistrācijas faktu, tiks iegūta publiskās datubāzēs: www.ur.gov.lv u.c);

10.2.2. pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process vai uzsākta tā likvidācija (šo informāciju pasūtītājs iegūst publiskajās datu bāzes);

10.2.3. pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2022., 2021., 2020. un 2023.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, ir ieguvis pieredzi vismaz 3 (trīs) publisku pasākumu organizēšanā, no kuriem vismaz viens pasākums ietvēra uzņēmējdarbību veicinoša satura nodrošināšanu. Pretendenta pieredzes apliecināšanai pretendents iesniedz pieredzes aprakstu tabulas veidā par svarīgāko darbu izpildi atbilstoši izvirzītajam pieredzes aprakstam ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados (2022., 2021., 2020.gadā un 2023.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, tajā skaitā norādot arī informāciju par pasūtītāju, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, līguma priekšmetu (veikto darbu aprakstu), izpildes vietu un laiku;

102.4. pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kuru kopsumma pārsniedz 150,00 EUR. Šo informāciju pasūtītājs iegūst publiskajās datu bāzēs.

## Pretendents sniedz apliecinājumu, ka piedāvājums sagatavots neatkarīgi.

## **Informācija par rezultātiem:** tiks publicēta Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

Daugavpilī, 2023. gada 20. oktobrī

DPCP Attīstības departamenta vadītāja D. Krīviņa

DPCP Attīstības departamenta vadītāja vietniece S. Krapivina

DPCP Attīstības departamenta Projektu nodaļas vadītāja D.Briška-Nikolajeva

DPCP Attīstības departamenta Investīciju un starptautisko sakaru nodaļas vadītāja O.Tolmačova

DPCP Attīstības departamenta juriste I. Leikuma

**1. pielikums**

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA CENU APTAUJAI

**„Uzņēmējdarbību veicinoša pasākuma organizēšana”**

**identifikācijas Nr. DPCP 2023/37**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Vispārīgie nosacījumi:**  Vienas dienas, vismaz 3 stundu pasākums.  Pasākuma formāts: *Biznesa cīņas*.  Pasākumā iekļaujamā tēma: grantu programmas „Impulss” 10 gadi jeb *Impulsnieku salidojums*.  Pasākuma mērķauditorija: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības teritorijā strādojošie uzņēmēji. |
| 2. | **Pasākuma norises datums un laiks: 2023.gada 8.decembrī, no 15:00 līdz 18:00** |
| 1. 3. | **Pasākuma norises nodrošināšana:**   * Plānotā pasākuma norises vieta:Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola “Saules skola”, Saules ielā 8, Daugavpilī. * Izpildītājam pasākuma saturs un uzaicinātie runātāji jāsaskaņo ar pasūtītāja kontaktpersonu. Pirms pasākuma Izpildītājs izstrādā pasākuma plakāta dizainu un nodrošina pasākuma publicitātes materiālus, kas jāsaskaņo ar pasūtītāja kontaktpersonu. * Izpildītājam jānodrošina visu pasākuma rīkošanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšana atbilstoši Daugavpils valstspilsētas pašvaldības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, ja tas nepieciešams. * Izpildītājam jāveic visu nodevu un citu izdevumu segšana, kas ir nepieciešami pasākumu rīkošanai. * Visus ar autortiesībām un izpildītājtiesībām saistītos jautājumus pasākuma laikā kārto un atbild par tām Izpildītājs. * Izpildītājam pasākuma programma obligāti jāsaskaņo ar pasūtītāja kontaktpersonu ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms pasākuma. * Izpildītājam jāveic visu potenciālo dalībnieku (runātāju) *Biznesa cīņās* apzināšana un dalības nodrošināšana pasākumā. Izpildītājam jānodrošina vismaz 30 (bet ne vairāk kā 50) pasākuma apmeklētāji. * Izpildītājam jāveic dalībnieku reģistrācija un uzskaite. Reģistrācijas paraugs jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Reģistrācijas lapas vai elektroniskās reģistrēšanās apkopotie dati jāiesniedz Pasūtītajam pēc pasākuma. * Izpildītājam jāparedz tehnisko aprīkojumu skaņas nodrošināšanai (mikrofoni, skaņas pastiprinātāji utt.) un multimediju (ekrāns, projektors, dators u.c. ierīces) pakalpojuma nodrošināšana kas nepieciešamas pilnvērtīgai pasākuma īstenošanai, kur tas nepieciešams saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. * Izpildītājam savlaicīgi jāsagatavo telpu (vietu), galdus, krēslus un jānodrošina viss nepieciešamais aktivitātes nodrošināšanai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un jānodrošināšana īstenošanas saturā norādīto. Telpās (vietās) jāizvieto norādes par pasākuma norisi, jāizmanto informatīvās zīmes vai uzlīmes. * Izpildītājs aprīko pasākuma vadītāja/dalībnieku uzstāšanās vietu, nodrošinot uzstāšanās vietas vizuālo noformēšanu, kas iepriekš saskaņojama ar pasūtītāja kontaktpersonu. * Izpildītājam jānodrošina pasākuma apskaņošana un muzikālais pavadījums; pasākumā atklāšana muzikālais priekšnesums. * Izpildītājs nodrošina pasākuma moderēšanu. * Izpildītājam jānodrošina interaktīva skatītāju iesaistīšana pasākumā (vismaz 3 interaktīvas aktivitātes), nodrošinot simbolisku balvu pasniegšanu. * Izpildītājam jānodrošina pasākuma fotogrāfēšana un video veidošana par pasākuma norisi. Izpildītājs uzņem vismaz 40 kvalitatīvas fotogrāfijas un izveido 60-90 sekundes garu video. Pasākuma fotogrāfijas un video jānosūta uz pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu [olga.tolmacova@daugavpils.lv](mailto:olga.tolmacova@daugavpils.lv). * Izpildītājs nodrošina kafijas pauzi uz 50 cilvēkiem (Prasības kafijas pauzei: *Kafija melna/balta (dabīgā, pupiņu) ar cukuru; tējas; citronūdens/ūdens; sāļās uzkodas (vismaz 6 dažādi veidi, kopā vismaz 400 gab.), saldās uzkodas (vismaz 2 dažādi veidi, kopā vismaz 200 gab.), uzkodas veģetāriešiem (vismaz 2 dažādi veidi, kopā vismaz 100 gab.), 1 saļais kliņģeris/ 1 svinīga torte ar uzrakstu “IMPULSS – 10 gadi” ar svinīgu pasniegšanu).* * Izpildītājam uzreiz pēc pasākuma norises ir jānodrošina pasākuma vietas sakārtošana. * Pasākuma organizēšanā Izpildītājam jāievēro noteiktās epidemioloģiskās drošības nosacījumu ievērošanas prasības, ievērojot valstī noteiktos tā brīža ierobežojumus. Pilnībā jānodrošina higiēnas un dezinfekcijas prasības. * Pēc pasākuma Izpildītājs iesniedz atskaiti par pakalpojuma izpildi. Atskaite sevī ietver pasākuma plānu, fotofiksācijas, kuras pasākuma laikā veic fotogrāfs, preses relīzes, dalībnieku reģistrāciju. * Izpildītāja sniegtā informācija tiks publicēta [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kā arī tiks izplatīta sociālajos tīklos. Visa publicitāte, preses relīzes jānosūta pasūtītāja kontaktpersonai uz epastu: [olga.tolmacova@daugavpils.lv](mailto:olga.tolmacova@daugavpils.lv).   Informācija par pasūtītāja kontaktpersonu: Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Attīstības departamenta Investīciju un starptautisko sakaru nodaļas vadītāja Olga Tolmačova tālr. 04225, e-pasts: olga.tolmacova@daugavpils.lv. |

Sagatavoja:

Daugavpils pašvaldības centrālā pārvaldes Attīstības departamenta

Investīciju un starptautisko sakaru nodaļas vadītāja O.Tolmačova

**2. pielikums**

**TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

# **CENU APTAUJAI**

**„Uzņēmējdarbību veicinoša pasākuma organizēšana”**

**identifikācijas Nr. DPCP 2023/37**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*datums, vieta*)

Iepazinušies ar cenu aptauju „Uzņēmējdarbību veicinoša pasākuma organizēšana”, identifikācijas Nr. DPCP 2023/37 un cenu aptaujas tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) piedāvā 2023.gada 8.decembrī organizēt uzņēmējdarbību veicinošu pasākumu, saskaņā ar pasūtītāja tehniskās specifikācijas nosacījumiem par šādu līgumcenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Piedāvātā līgumcena,**  **EUR bez PVN** |
| Uzņēmējdarbību veicinoša pasākuma organizēšana |  |
| PVN \_\_% |  |
| Kopā ar PVN |  |

Piedāvātā cena vārdiem: *(ierakstīt piedāvājuma cenu EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN))*

Atbilstoši cenu aptaujā noteiktajām prasībām, sniedzam informāciju par pretendenta pieredzi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Publiskais pasākums | Sniegto pakalpojumu (līguma) detalizēts apraksts | Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona un saziņas līdzekļi) | Pasākuma (līguma) izpildes vieta un laiks (dd/mm/gg – dd/mm/gg) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| n.+1 |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) **apliecinām,** ka:

– esam iepazinušies ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem un apņemamies tos ievērot un izpildīt;

– nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties cenu aptaujā un pildīt tehniskās specifikācijās norādītās prasības;

– piedāvājums sagatavots neatkarīgi un neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā cenu aptaujā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |

\* *Pretendenta paraksttiesīgās vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas Nr.

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersonas vārds, uzvārds:

Tālrunis: Fakss: E-pasta adrese: Tīmekļa vietnes adrese:

Personas, kura, gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt pakalpojuma līgumu, ir tiesīga parakstīt pakalpojuma līgumu, amats, vārds, uzvārds: