###### Saskaņoju:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests” vadītāja

*(paraksts)*  M.Gerasimova

# Daugavpilī, 2023.gada 19.janvārī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-4.1/4

# Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

# uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties nereglamentētajā (zemsliekšņa) iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

**“Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”, ID Nr. DPPISD 2023/4**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” | |
| Adrese | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 | |
| Reģ.nr. | **90001998587** | |
| Kontaktpersona | Juridiskā sektora juriste Evita Hrapāne, tālrunis: +371 654 40912,  e-pasts: evita.hrapane@socd.lv | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.30 |
| Otrdiena, Trešdiena,  Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 16.30 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 15.30 |

1. Zemsliekšņa iepirkums tiek veikts ievērojot Publisko iepirkumu likuma 10.panta otrajā daļā noteikto. (CPV kods: 85312000-9 (sociālie pakalpojumi bez izmitināšanas iespējām)).
2. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis** – noteikt pakalpojuma sniedzēju, kurš sniegs dienas centra pakalpojumu Daugavpils pašvaldības iedzīvotājiem – pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem atbilstoši ziņojuma tehniskās specifikācijas prasībām.
3. **Paredzamā kopējā līgumcena: līdz 5436,00 EUR.** Pievienotās vērtības nodoklis netiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 9.punktu. Cenā jāiekļauj visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, t.sk, nodokļi, nodevas, darba algas, administratīvās izmaksas (piemēram, visa veida sakaru izmaksas, kancelejas preču izmaksas u.c.), riski u.c. izmaksas. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.
4. **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanas datums:**
5. **Līguma izpildes termiņš:** 6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
6. **Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkumā:** 
   1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā.
   2. pretendents ir reģistrējis Dienas centra pakalpojumu Labklājības ministrijas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.
   3. pretendentam ir jābūt visam nepieciešamajam tehniskajam aprīkojumam, kas nepieciešams kvalitatīvai pakalpojuma sniegšanai.
   4. pretendents ir reģistrēts ārstniecības iestāžu reģistrā, ja sociālā pakalpojuma ietvaros tiek veikta ārstniecība, izņemot gadījumu, ja sociālo pakalpojumu sniedzējam ir līgums ar ārstniecības pakalpojumu sniegšanu.
   5. pakalpojuma nodrošināšanai pretendentam jāiesaista personāls, kuram ir atbilstoša izglītība, kvalifikācija, zināšanas un prasmes, kā arī praktiskā pieredze darbā ar pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem vismaz 3 iepriekšējo gadu laikā.
   6. ja Pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tiem ir jāatbilst ziņojuma 7.punkta prasībām.
   7. sociālo pakalpojumu sniegšanas laikā nodrošina pirmo palīdzību klientiem.
7. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**
   1. pasludināts pretendenta vai piesaistītā apakšuzņēmēja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
   2. ir konstatēts, ka pretendentam vai piesaistītajam apakšuzņēmējam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
   3. pretendents vai piesaistītais apakšuzņēmējs nav reģistrējis Dienas centra pakalpojumu Labklājības ministrijas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.
   4. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
   5. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 9.punktā pieprasītos dokumentus;
   6. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām;
   7. pretendenta piedāvātā cena iepirkumā pārsniedz paredzamo līgumcenu.
8. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
   1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliekšņa iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
   2. pretendenta **tehniskais piedāvājums**, kas ir pakalpojuma apraksts, kurā atspoguļota pakalpojuma atbilstība visām tehniskās specifikācijas prasībām un kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
   3. pretendenta **finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 4.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
   4. pakalpojumu sniegšanai piesaistītā **personāla saraksts**, kas sagatavots atbilstoši 5.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*), sarakstam pievienojot katra speciālista izglītības, kvalifikācijas un apmācību apliecinošo dokumentu apliecinātas kopijas;
   5. gadījumā, ja pretendents pakalpojuma sniegšanā piesaista apakšuzņēmēju, piedāvājumam jāpievieno apakšuzņēmēja rakstveida apliecinājums par līguma nosacījumu izpildes ievērošanu, gadījumā, ja pretendenta uzvaras gadījumā tiks noslēgts pakalpojuma sniegšanas līgums.
   6. **pilnvaras oriģināla vai apliecinātas kopijas eksemplārs** – ja pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un/vai finanšu piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
9. Zemsliekšņa iepirkumu komisija, ir tiesīga lūgt pretendentu precizēt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus dalībai iepirkumā, ar nosacījumu, ka komisijas pieprasītie precizējumi vai izskaidrojumi nepapildina un negroza piedāvājumu.
   1. **Piedāvājuma noformēšana:** piedāvājuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, 2018.gada 4.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, kā arī atbilstoši 2005.gada 28.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pretendenta piedāvājumam, ja tas tiek iesniegts papīra veidā, ir jābūt cauršūtam, ar numurētām lapām.
   2. Piedāvājumu vērtēšana un lēmumu pieņemšana:
   3. Piedāvājuma izvēles kritērijs: **piedāvājums ar viszemāko cenu**, kas atbilst ziņojumā norādītajām prasībām. Ja vairāki pretendenti ir iesnieguši piedāvājumu ar vienādu viszemāko cenu, līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kura piesaistītajiem speciālistiem ir ilgstošāka praktiskā darba pieredze tehniskajā specifikācijā norādītā pakalpojuma sniegšanā.
   4. Iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas iesniegti šajā ziņojumā paredzētajā termiņā un kārtībā.
   5. Iepirkuma komisija veic visu pretendentu atbilstības pārbaudi ziņojumā noteiktajiem kritērijiem.
   6. Vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pēc savas izvēles var noteikt metodes, ar kurām pārbaudīt piedāvājumā sniegtās informācijas patiesumu. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kuros, pēc iepirkuma komisijas konstatētā, ir sniegtas nepatiesas ziņas, vai par kuriem iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniegta izskaidrojošā informācija, ja tāda tikusi pieprasīta.
   7. Lai pārliecinātos, vai pretendenta piedāvājums atbilst šajā ziņojumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija veiks ziņojuma 11.punktā noteikto prasību, pārbaudi.
   8. Lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst ziņojumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija veiks ziņojuma 7., 8., un 9.punktā noteikto prasību un dokumentu pārbaudi. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc ziņojumā noteiktajām prasībām pretendentiem, būs atzinusi par neatbilstošiem.
   9. Lai pārliecinātos, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai, iepirkuma komisija veiks tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi ziņojuma 9.2.punktā noteiktajam un tehniskās specifikācijas prasībām.
   10. Nepieciešamības gadījumā iepirkuma komisija var veikt pakalpojuma sniegšanai paredzēto telpu pārbaudi.
   11. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc ziņojumā noteiktajām specifikācijas prasībām, būs atzinusi par neatbilstošiem **vai, kuri būs iesnieguši tikai apliecinājumu par tehniskās specifikācijas izpildi, bet nebūs precīzi norādījuši, veidu kā tehniskās specifikācijas prasības tiks izpildītas.**
   12. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem Pasūtītājs informēs pretendentu.
10. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv).
11. **Piedāvājums iesniedzams: līdz 2023.gada 24.janvārim, plkst.14:00:**
    1. Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, **Vienības ielā 8**, Daugavpilī, LV-5401 (ieeja no Kr.Valdemāra ielas puses), **ievietojot piedāvājumu pastkastītē** pie ieejas durvīm. Piedāvājumam jābūt slēgtā aploksnē ar norādi: “Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”, ID Nr. DPPISD 2023/4 un pretendenta rekvizītiem.
    2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: [socd@socd.lv](mailto:socd@socd.lv). Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2023.gada 24.janvārī no plkst. 14:00 līdz plkst. 14:30 (uz e-pastu: [evita.hrapane@socd.lv](mailto:evita.hrapane@socd.lv)).

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija.
2. Pieteikuma par piedalīšanos zemsliekšņa iepirkumā veidlapa.
3. Tehniskā piedāvājuma veidlapa.
4. Finanšu piedāvājuma veidlapa.
5. Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla saraksta veidlapa.

Ziņojums sagatavots 19.01.2023.

Komisijas priekšsēdētāja R.Vavilova

Komisijas priekšsēdētājas vietnieks V.Loginovs

Komisijas locekļi: O.Daļecka

I.Trifonova

M.Liniņa

E.Hrapāne

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”, ID Nr. DPPISD 2023/4**

**I PAKALPOJUMA APRAKSTS**

1. **Pakalpojuma mērķis:**

Dienas centrā (turpmāk – DC) dienas laikā nodrošināt pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – klienti) sociālo prasmju attīstīšanas iespējas, izglītošanas, brīvā laika pavadīšanas, mākslas vai mākslinieciskās pašdarbības nodarbības. Pakalpojums tiek sniegts, lai veicinātu personu iekļaušanos sabiedrībā, jaunu sociālo kontaktu veidošanu, kvalitatīva brīvā laika pavadīšanas iespējas un mazinātu invaliditātes izraisītās sekas. Maksimālais klientu skaits dienā – 10 cilvēki. Līdz 3 (trīs) stundām dienā.

1. **Mērķa grupa:**
   1. Tiešā mērķauditorija: Pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir noteikta invaliditāte.
2. **Normatīvo aktu ievērošana, sniedzot pakalpojumu:**

Pakalpojuma sniedzējs sniedz pakalpojumu saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta 02.04.2019. noteikumiem Nr.138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu”, Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumiem Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” un Ministru kabineta 27.06.2017. noteikumiem Nr.385 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu”.

Pakalpojuma sniegšanas laikā ir jāveic nepieciešamie epidemioloģiskās drošības pasākumi, kas noteikti Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumos Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.

1. **Pakalpojuma sniegšanas vieta:**

Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pakalpojumu DC, kas atrodas Daugavpils pilsētas vai Daugavpils novada administratīvajā teritorijā, pakalpojuma sniedzēja īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošajās telpās. Pakalpojuma sniegšanas vietai ir jābūt pielāgotai personām ar kustību traucējumiem, kas pārvietojas ratiņkrēslā.

**II PAKALPOJUMA SATURS**

1. **Pakalpojuma ietvaros pakalpojuma sniedzējs klientiem nodrošina:**
   1. Sociālo prasmju attīstīšanas iespējas;
   2. Sociālā darba un citu speciālistu konsultācijas;
   3. Interešu pulciņu organizēšanu, vadīšanu;
   4. Prasmju un iemaņu veicinošas speciālistu nodarbības atbilstoši klienta vecumam un veselības stāvoklim;
   5. Informatīvi – izglītojošus pasākumus un sporta aktivitātes;
   6. Fiziskās nodarbības, brīvā laika pavadīšanu, interešu nodarbības;
   7. Mākslas un māksliniecisko spēju attīstīšanas nodarbības;
   8. Atbalsta pakalpojumus (konsultācijas, atbalsta grupas u.c.) klienta tuviniekiem (ģimenes locekļiem, klienta likumiskajiem pārstāvjiem) par DC pakalpojuma apjomu, saturu pieejamību u.c. informāciju par resursu piesaistīšanu klienta sociālo problēmu risināšanā.
   9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par sniegto dienas centra pakalpojumu.
2. **Pakalpojuma apjoms:** pakalpojums tiek nodrošināts līdz 10 (desmit) klientiem dienā. Līdz 3 (trīs) stundām dienā.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojums/**  **nodarbība/aktivitāte** | **Atbildīgais personāls** | **Laika posms, regularitāte** |
| 2.1. | Sociālo prasmju attīstīšanas iespējas | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | DC darba laikā |
| 2.2. | Sociālā darba un citu speciālistu konsultācijas | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | DC darba laikā atbilstoši nepieciešamībai |
| 2.3. | Interešu pulciņu organizēšana, vadīšana | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | DC darba laikā atbilstoši nepieciešamībai. |
| 2.4. | Prasmju un iemaņu veicinošas speciālistu nodarbības atbilstoši klienta vecumam un veselības stāvoklim | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | DC darba laikā vismaz 1 reizi nedēļā katra speciālista nodarbības 1-3 stundas |
| 2.5. | Informatīvi – izglītojošus pasākumus un sporta aktivitātes | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | Atbilstoši nepieciešamībai  DC darba laikā, vismaz 2 pasākumi mēnesī |
| 2.6. | Fiziskās nodarbības, brīvā laika pavadīšana, interešu nodarbības | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | DC darba laikā |
| 2.7. | Mākslas un māksliniecisko spēju attīstīšanas nodarbības | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | DC darba laikā vismaz 1 reizi nedēļā, nodarbības 1-2 stundas |
| 2.8. | Atbalsta pasākumi klienta tuviniekiem | Sociālais darbinieks, vai cits pretendenta izvēlēts atbilstošās jomas speciālists | DC darba laikā atbilstoši nepieciešamībai |

**3. Darba laiks:** darba dienās 3 stundas dienā

**4. Personāls:** pakalpojuma sniegšanai ir jābūt izveidotai komandai, kurā jāiesaista dažādus speciālistus atbilstoši pakalpojuma sniegšanas saturam. Profesionālās darbības veikšanai, visiem komandas darbā iesaistītajiem speciālistiem ir atbilstoša izglītība (kvalifikācija), zināšanas un prasmes, kā arī praktiskā pieredze darbā ar personām ar garīga rakstura traucējumiem vismaz 3 iepriekšējo gadu laikā.

Pakalpojuma sniedzējs papildus tabulā minētajam personālam piesaista personālu atbilstoši saviem ieskatiem.

**III PAKALPOJUMA NOVĒRTĒŠANA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Novērtēšanas veids** | **Izpildītājs** | **Regularitāte** |
| 1. | Klienta spēju un dinamikas novērtēšana. | Pakalpojuma sniedzējs | Ne retāk kā 1x gadā |
| 2. | Atskaite par pakalpojuma sniegšanas apjomu | Pakalpojuma sniedzējs | 1x mēnesī |
| 3. | Pakalpojuma sniedzēja darbības pašnovērtējums:   * klientu aptaujas rezultāti; * ieviestās novitātes, utt. | Pakalpojuma sniedzējs | Ne retāk kā 1x gadā |

Sagatavoja:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes

“Sociālais dienests”

Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāja O.Daļecka

2.pielikums

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**

**“Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”, ID Nr. DPPISD 2023/4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. Piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā “Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”, ID Nr. DPPISD 2023/4.
2. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu par pakalpojuma sniegšanu un izpildīt visus līguma nosacījumus.
3. Apliecina, ka:
   1. ir iesniedzis tikai patiesu informāciju;
   2. piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv/));
   3. Garantē sniegt pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus;
   4. pakalpojuma sniegšanai tiks nodrošināts viss nepieciešamais tehniskais aprīkojums;
   5. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;
   6. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
   7. nodrošinās konfidencialitāti un neizpaudīs informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem;
   8. ir informēts par personas datu apstrādi piedāvājuma izskatīšanas procesā (nolūks: piedāvājuma izvērtēšana un pretendentu atlase līguma noslēgšanai zemsliekšņa iepirkuma “Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”, ID Nr. DPPISD 2023/4 ietvaros (tiesiskais pamats: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” leģitīmās intereses);
4. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.
5. Apzinās, ka Pasūtītājam nav pienākuma slēgt līgumu ar pretendentu tā uzvaras gadījumā, ja pasūtītajam zūd pakalpojuma sniegšanas nepieciešamība vai trūkst pakalpojuma finansējuma.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** | *ir/nav* |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

3.pielikums

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**

**“Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”, ID Nr. DPPISD 2023/4**

(*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr.(*reģistrācijas numurs*), (*juridiska adrese*) piedāvā sniegt Dienas centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem atbilstoši šādam tehniskajam piedāvājumam:

|  |
| --- |
| **I PAKALPOJUMA APRAKSTS** |
| 1. **Pakalpojuma mērķis** |
| *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 1. **Mērķa grupas** |
| *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 1. **Normatīvo aktu ievērošana, sniedzot pakalpojumu** |
| *(Pretendents norāda normatīvo aktu uzskaitījumu, kas norādīts ziņojuma tehniskās specifikācijas 3.punktā)* |
| 1. **Pakalpojuma sniegšanas vieta** |
| *(Pretendenta piedāvājums. Jāapraksta pakalpojuma sniegšanas vietas pielāgojums personām ar kustību traucējumiem, kas pārvietojas ratiņkrēslā, jāpievieno telpu fotoattēli.)* |
| **II PAKALPOJUMA SATURS** |
| 1. **Pakalpojuma ietvaros pakalpojuma sniedzējs veiks šādus uzdevumus:** |
| *(Pretendenta piedāvājums, detalizēts katra uzdevuma apraksts)* |
| 1. **Dienas kārtības apraksts DC** |
| *(Pretendents apraksta dienas kārtību DC (norādot laikus), no brīža, kad klienti ierodas DC, līdz brīdim, kad klienti dodas prom no DC)* |
| 1. **Pakalpojuma apjoms** |
| **Pakalpojums tiks nodrošināts līdz 10 (desmit) klientiem dienā, līdz 3 (trīs) stundām dienā.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojums/**  **nodarbība/aktivitāte** | **Atbildīgais personāls** | **Laika posms, regularitāte** |
| 3.1. | Sociālo prasmju attīstīšanas iespējas | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 3.2. | Sociālā darba un citu speciālistu konsultācijas | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 3.3. | Interešu pulciņu organizēšana, vadīšana | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 3.4. | Prasmju un iemaņu veicinošas speciālistu nodarbības atbilstoši klienta vecumam un veselības stāvoklim | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 3.5. | Informatīvi – izglītojošus pasākumus un sporta aktivitātes | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 3.6. | Fiziskās nodarbības, brīvā laika pavadīšana, interešu nodarbības | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 3.7. | Mākslas un māksliniecisko spēju attīstīšanas nodarbības | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |
| 3.8. | Atbalsta pasākumi klienta tuviniekiem | *(Pretendenta piedāvājums)* | *(Pretendenta piedāvājums)* |

|  |
| --- |
| 1. **Darba laiks** |
| *(Pretendenta piedāvājums)* |
| **III PAKALPOJUMA NOVĒRTĒŠANA** |
| *(Pretendenta piedāvājums)* |

*\*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

4.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**

**“Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”, ID Nr. DPPISD 2023/4**

(*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr.(*reģistrācijas numurs*), (*juridiska adrese*) piedāvā sniegt Dienas centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem atbilstoši šādam finanšu piedāvājumam:

**\*Cena par pakalpojuma sniegšanu 1 (vienam) klientam 1 (vienā) stundā: \_\_\_ EUR.** *(PVN netiek piemērots)*

\* *Cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu t.sk, nodokļi, nodevas, darba algas, administratīvās izmaksas, ar telpu lietošanu saistītie izdevumi, ņemti vērā visi riski, sadārdzinājumi u.c. izmaksas.*

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā aptaujas procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts.

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

# Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

5.pielikums

**PAKALPOJUMU SNIEGŠANĀ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS**

**“Dienas centra pakalpojuma sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”,**

**ID Nr. DPPISD 2023/4**

(*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr.(*reģistrācijas numurs*), (*juridiska adrese*) piedāvā sniegt Dienas centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, iesaistot šādu personālu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Speciālista vārds, uzvārds | Speciālista nosaukums | Izglītība, profesionālā kvalifikācija, sertifikācija, apmācības | Darba pieredzes apraksts, kas norādāms atbilstoši tehniskās specifikācijas 4.punkta “Personāls” prasībai |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Pielikumā pievienoti katra pakalpojumu sniegšanā iesaistītā speciālista izglītības, kvalifikācijas un apgūto apmācību apliecinošo dokumentu apliecinātas kopijas.**

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

# Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_