SASKAŅOJU:

Daugavpils pilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests” vadītāja

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* M.Gerasimova

# Daugavpilī, 2022.gada 9.decembrī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-4.1/51

# Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

# uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties zemsliekšņa iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

**“Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” IT drošības dokumentācijas atbilstības audits atbilstoši Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” un konsultācijas ””,** **ID Nr. DPPISD 2022/51**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” |
| Adrese | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 |
| Reģ.nr. | **90001998587** |
| Kontaktpersona  | IT administrators Vadims Iliško, tālrunis: +371 29641105; e-pasts: vadims.ilisko@socd.lv |
| **Faksa nr.** | +371 654 40930 |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.30 |
| Otrdiena, Trešdiena,Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 16.30 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 15.30 |

1. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis** – veikt Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” IT drošības dokumentācijas atbilstības auditu atbilstoši Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”.
2. **Paredzamā kopējā līgumcena:** līdz 5200,00 EUR ar PVN.
3. **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanas datums:** 01.12.2022.
4. **Līguma izpildes termiņš:** 3 (trīs) mēnešino līguma noslēgšanas dienas.
5. **Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
	1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši piegādātāja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.
6. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**
	1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
	2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
	3. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 8.punktā pieprasītos dokumentus;

* 1. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām;
	2. pretendenta piedāvātā cena pārsniedz paredzamo kopējo līgumcenu.
1. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
	1. aizpildīts pieteikums zemsliekšņa iepirkumam (2.pielikums);
	2. aizpildīts Tehniskais un finanšu piedāvājums (atbilstoši 3.pielikumam);
	3. apliecinājums,ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām un tam ir tiesības veikt komercdarbību cenu aptaujas priekšmetā norādītajā jomā (atbilstoši 2.pielikumam);
	4. informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem un viņu kvalifikāciju (saskaņā ar 4.pielikumu), pievienojot pakalpojuma sniegšanā piesaistīto speciālistu profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. Pretendentam līguma izpildē jāpiesaista:
		1. sertificētu informācijas sistēmu auditoru (CISA) un/vai sertificētu informācijas drošības pārvaldnieku (CISM);
2. Zemsliekšņa iepirkumu komisija, ir tiesīga lūgt pretendentu precizēt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus dalībai iepirkumā, ar nosacījumu, ka komisijas pieprasītie precizējumi vai izskaidrojumi nepapildina un negroza piedāvājumu.
3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst ziņojumā norādītajām prasībām.
4. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv).
5. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2022.gada 14.decembrim, plkst.10:00:
	1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, Vienības ielā 8, Daugavpilī, LV-5401 (ieeja no Kr.Valdemāra ielas puses), ievietojot piedāvājumu pastkastītē pie ieejas durvīm. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē ar norādi: “Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” IT drošības dokumentācijas atbilstības audits atbilstoši Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” un konsultācijas ””, ID Nr. DPPISD 2022/51 un pretendenta rekvizītiem.
	2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: socd@socd.lv. Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2022.gada 14.decembrī no plkst. 10:00 līdz plkst. 10:30 (uz e-pastu: julija.zenkova@socd.lv).
6. **Tehniskā specifikācija**: pretendents veikt IT infrastruktūras izpēti:
	1. IT infrastruktūras izpēte;
	2. organizācijas struktūras izpēte;
	3. ikdienas kritisko procesu apzināšana.
7. Esošās IT drošības dokumentācijas izvērtēšanu:
	1. Nepieciešams izvērtēt esošās IT drošības dokumentācijas pakotnes pietiekamību un satura atbilstību organizācijas darbības specifikai, Informācijas drošības likuma un Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumu Nr. 442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” prasībām, kā arī veikt izvērtējumu, balstoties uz 1. punkta veikto aktivitāšu rezultātiem. Minimālais dokumentācijas apjoms, ko nepieciešams izvērtēt:
		1. Informācijas Sistēmu drošības politika pamata un paaugstinātas drošības sistēmām;
		2. Informācijas Sistēmu drošības iekšējie noteikumi pamata un paaugstinātas drošības sistēmām;
		3. Informācijas Sistēmu lietošanas noteikumi;
		4. Drošības risku pārvaldības plāns Dienesta informācijas sistēmām;
		5. Informācijas Sistēmu darbības atjaunošanas plāns;
		6. Dienesta videonovērošanas noteikumi.
		7. Un citi ar IT procesiem saistīti dokumenti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Prasības** |
| 1. | Veiktos pārbaudes rezultātus nepieciešams atspoguļot noslēguma ziņojumā, kurā nepieciešams ietvert visu informāciju par nepieciešamo papildus dokumentācijas izstrādi, esošo dokumentu labojumiem, lai Pasūtītājs atbilstu Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” |
| 2. | Atbilstoši pārbaudes rezultātiem, Izpildītājs nodrošina konsultācijas un dokumentācijas paraugus, lai novērstu pārbaudes laikā atrastos trūkumus. Paredzamais konsultāciju apjoms Līguma izpildes ietvaros nedrīkst pārsniegt 50 cilvēkstundas. |
| 3. | Darba uzdevuma izpilde veicama 3 mēnešu laikā no līguma starp Izpildītāju un Pasūtītāju noslēgšanas dienas. |
| 4. | Noslēguma ziņojums un dokumentācija, kas tiks izstrādāta noslēgtā Līguma ietvaros, pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas pāriet pilnīgā Pasūtītāja īpašumā. |
|  5. | Visa sniegtā informācija no Pasūtītāja puses darba uzdevuma izpildei tiek uzskatīta par konfidenciālu, un to ir aizliegts izpaust trešajām pusēm un personām bez saskaņojuma arī pēc darba uzdevuma izpildes un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas. |

Ziņojums sagatavots 09.12.2022.

Komisijas priekšsēdētājas vietnieks O.Gudakovska

Komisijas locekļi: I. Trifonova

 J.Zenkova

 E. Hrapāne

 M. Liniņa

 I.Tretjuka

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**““Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” IT drošības dokumentācijas atbilstības audits atbilstoši Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” un konsultācijas ””, ID Nr. DPPISD 2022/51**

**Darba uzdevumi:**

1. Veikt IT infrastruktūras izpēti:
	1. IT infrastruktūras izpēte;
	2. organizācijas struktūras izpēte;
	3. ikdienas kritisko procesu apzināšana;
	4. organizācijas darbības nepārtrauktības kritisko sistēmu apzināšana;
2. Esošās IT drošības dokumentācijas izvērtēšana:
	1. Nepieciešams izvērtēt esošās IT drošības dokumentācijas pakotnes pietiekamību un satura atbilstību organizācijas darbības specifikai, Informācijas drošības likuma un Ministru kabineta noteikumu Nr. 442 «Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām» prasībām, kā arī veikt izvērtējumu, balstoties uz 1. punkta veikto aktivitāšu rezultātiem. Minimālais dokumentācijas apjoms, ko nepieciešams izvērtēt:
		1. Informācijas Sistēmu drošības politika pamata un paaugstinātas drošības sistēmām;
		2. Informācijas Sistēmu drošības iekšējie noteikumi pamata un paaugstinātas drošības sistēmām;
		3. Informācijas Sistēmu lietošanas noteikumi;
		4. Drošības risku pārvaldības plāns Dienesta informācijas sistēmām;
		5. Informācijas Sistēmu darbības atjaunošanas plāns;
		6. Dienesta videonovērošanas noteikumi;
		7. Un citi ar IT procesiem saistīti dokumenti.
3. Veiktos pārbaudes rezultātus nepieciešams atspoguļot noslēguma ziņojumā, kurā nepieciešams ietvert visu informāciju par nepieciešamo papildus dokumentācijas izstrādi, esošo dokumentu labojumiem, lai Pasūtītājs atbilstu MK 442 noteikumiem.
4. Atbilstoši pārbaudes rezultātiem, Izpildītājs nodrošina konsultācijas un dokumentācijas paraugus, lai novērstu pārbaudes laikā atrastos trūkumus. Paredzamais konsultāciju apjoms Līguma izpildes ietvaros nedrīkst pārsniegt 50 cilvēkstundas.
5. Darba uzdevuma izpilde veicama 3 mēnešu laikā no līguma starp Izpildītāju un Pasūtītāju noslēgšanas dienas.
6. Noslēguma ziņojums un dokumentācija, kas tiks izstrādāta noslēgtā Līguma ietvaros, pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas pāriet pilnīgā Pasūtītāja īpašumā.
7. Visa sniegtā informācija no Pasūtītāja puses darba uzdevuma izpildei tiek uzskatīta par konfidenciālu, un to ir aizliegts izpaust trešajām pusēm un personām bez saskaņojuma arī pēc darba uzdevuma izpildes un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.

Sagatavoja:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

“Sociālais dienests” IT administrators V.Iliško

2. pielikums

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS zemsliekšņa iepirkumā**

**““Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” IT drošības dokumentācijas atbilstības audits atbilstoši Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” un konsultācijas ””, ID Nr. DPPISD 2022/51**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. Piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un veikt Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” IT drošības dokumentācijas atbilstības auditu atbilstoši Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”.
2. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (5.pielikums);
3. Apliecina, ka:
	1. ir iesniedzis tikai patiesu informāciju.
	2. piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv)).
	3. garantē sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
	4. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;
	5. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
	6. tiks nodrošināta konfidencialitāte un netiks izpausta informācija, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem.
	7. ir informēts par personas datu apstrādi piedāvājuma izskatīšanas procesā (nolūks: piedāvājuma izvērtēšana un pretendentu atlase līguma noslēgšanai zemsliekšņa iepirkuma ““Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” IT drošības dokumentācijas atbilstības audits atbilstoši Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” un konsultācijas ””, ID Nr. DPPISD 2022/51 ietvaros, tiesiskais pamats: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” leģitīmās intereses.);
	8. pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām un tam ir tiesības veikt komercdarbību zemsliekšņa iepirkuma priekšmetā norādītajā jomā. Esam iepazinušies ar noteikumiem un prasībām, paredzējām un izvērtējām visas ar pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas.

4. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

5. Apzinās, ka Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei ”Sociālais dienests” nav pienākuma pieņemt kādu no piedāvājumiem, kurš tiks saņemts.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** | *ir/nav* |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

 \* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

3.pielikums

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS iepirkumā**

**““Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” IT drošības dokumentācijas atbilstības audits atbilstoši Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” un konsultācijas ””, ID Nr. DPPISD 2022/51**

 (*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr.(*reģistrācijas numurs*), (*juridiska adrese*), (*personas ar pārstāvības tiesībām amats, vārds un uzvārds*) personā, kurš/a rīkojas pamatojoties uz *(atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu)* piedāvā nodrošināt Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” IT drošības dokumentācijas atbilstības auditu un konsultācijas atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām par šādu cenu un atbilstoši šādam tehniskajam piedāvājumam:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Pakalpojuma nosaukums*** | ***Cena EUR*** ***(bez PVN)*** | ***PVN 21%*** | ***Cena EUR*** ***(ar PVN)*** |
| IT drošības dokumentācijas atbilstības audits atbilstoši Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” un konsultācijas |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | IT infrastruktūras izpēte; Organizācijas struktūras izpēte;Ikdienas kritisko procesu apzināšana. |  |
| 2. | Izvērtēt esošās IT drošības dokumentācijas pakotnes pietiekamību un satura atbilstību organizācijas darbības specifikai, Informācijas drošības likuma un Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumu Nr. 442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”, kā arī veikt invertējumu, balstoties uz 1. punkta veikto aktivitāšu rezultātiem. Minimālais dokumentācijas apjoms, ko nepieciešams izvērtēt: |  |
| 2.1. | Informācijas Sistēmu drošības politika pamata un paaugstinātas drošības sistēmām; |  |
| 2.2. | Informācijas Sistēmu drošības iekšējie noteikumi pamata un paaugstinātas drošības sistēmām; |  |
| 2.3. | Informācijas Sistēmu lietošanas noteikumi; |  |
| 2.4. | Drošības risku pārvaldības plāns Dienesta informācijas sistēmām; |  |
| 2.5. | Informācijas Sistēmu darbības atjaunošanas plāns; |  |
| 2.6. | Dienesta videonovērošanas noteikumi un citi ar IT procesiem saistīti dokumenti. |  |
| 3. | Veiktos pārbaudes rezultātus atspoguļot noslēguma ziņojumā, kurā ietvert visu informāciju par nepieciešamo papildus dokumentācijas izstrādi, esošo dokumentu labojumiem, lai Pasūtītājs atbilstu Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” |  |
| 4. | Atbilstoši pārbaudes rezultātiem, nodrošināt konsultācijas un dokumentācijas paraugus, lai novērstu pārbaudes laikā atrastos trūkumus. Paredzamais konsultāciju apjoms Līguma izpildes ietvaros nedrīkst pārsniegt 50 cilvēkstundas. |  |
| 5. | Darba uzdevuma izpilde veicama 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma starp Izpildītāju un Pasūtītāju noslēgšanas dienas. |  |
| 6. | Noslēguma ziņojums un dokumentācija, kas tiks izstrādāta noslēgtā Līguma ietvaros, pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas pāriet pilnīgā Pasūtītāja īpašumā. |  |
| 7. | Visa sniegtā informācija no Pasūtītāja puses darba uzdevuma izpildei tiek uzskatīta par konfidenciālu, un to ir aizliegts izpaust trešajām pusēm un personām bez saskaņojuma arī pēc darba uzdevuma izpildes un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas. |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā aptaujas procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

Mēs saprotam, ka Jums nav pienākums pieņemt kādu no piedāvājumiem, kuru Jūs saņemsiet. Ar šo mēs apstiprinām, ka Finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts.

*\*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

# Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

4.pielikums

**Informācijas veidlapa par iesaistīto personālu un tā kvalifikāciju**

**Sertificēts informācijas sistēmu auditors (CISA) un/vai sertificēts informācijas drošības pārvaldnieks (CISM):**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds*** | ***Kvalifikācija, sertifikāta numurs\**** |
|  |  |

*< Pēc nepieciešamības papildināt tabulas rindu skaitu un norādīt pārējos speciālistus>*

*\*Pretendents pievieno pakalpojuma sniegšanā piesaistīto speciālistu profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas.*

*\*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

# Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

5.pielikums

**Līguma projekts Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par IT drošības dokumentācijas atbilstības audita nodrošināšanu atbilstoši MK 28.07.2015. noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” un konsultācijām**

Daugavpilī 2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, vadītājas Marinas Gerasimovas personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata (turpmāk tekstā – Dienests), no vienas puses, un

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi saukta „Puse”,

pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvājumu zemsliekšņa iepirkumam par līguma piešķiršanas tiesībām “Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” IT drošības dokumentācijas atbilstības audits atbilstoši Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” un konsultācijas ””, ID Nr. DPPISD 2022/51, (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītājam Līgumu IT drošības dokumentācijas atbilstības auditu atbilstoši MK442 un konsultāciju pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Iepirkuma tehnisko un finanšu piedāvājumu (1.pielikums) un šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

1.2. Pakalpojums tiek sniegts pēc adreses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Kopējā līgumcena ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdos) bez PVN, pieskaitot PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_ (vārdos), kopā ar PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_ (vārdos).

2.2. Pakalpojuma izmaksas ir noteiktas tehniskajā un finanšu piedāvājumā (1.pielikums). Pakalpojuma izmaksas vienības summa paliek nemainīga visā Līguma darbības laikā.

2.3. Līguma kopējā summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, t.sk., nodokļi un nodevas, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas, kas nepieciešamas Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

2.4. Par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegto Pakalpojuma apjomu Pasūtītājs veic apmaksu Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir izsniedzis Pasūtītajam Pakalpojuma apmaksas rēķinu. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī saņemtiem pakalpojumiem līdz tekošā mēneša 15.datumam.

2.5. Norēķini par saņemto Pakalpojumu tiek veikti *euro* valūtā bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts izsniegtajā rēķinā.

2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

2.7. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

**3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma pielikumu “Tehniskais un finanšu piedāvājums”.

3.2. Izpildītājam līguma noslēgšanas dienā ir jāiepazīstina Pasūtītāju ar autostāvvietas lietošanas noteikumiem.

* 1. Izpildītājam ir tiesības uz savlaicīgu Pakalpojuma apmaksu.
	2. Līguma noslēgšanas dienā Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam transportlīdzekļu sarakstu (norādot transportlīdzekļa marku un valsts reģistrācijas numuru), kas tiks novietoti diennakts autostāvvietā.
	3. Pasūtītājs apņemas ievērot autostāvvietas lietošanas noteikumus.
1. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ IZBEIGŠANAS UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA**

4.1. Līgums stājas spēkā 2023.gada \_\_.\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 2023.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_.

4.2. Puses var vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 1 (vienu) mēnesi iepriekš par to rakstiski paziņojot pretējai Pusei.

4.3. Pusēm ir tiesības izbeigt Līguma darbību jebkurā brīdī, savstarpēji rakstiski vienojoties.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, ja Izpildītājs nepilda šī Līguma noteikumus, ko apliecina rakstveida pretenzijas.

4.5. Līgumu var papildināt vai grozīt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām pēc Pušu parakstīšanas.

**5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

* 1. Puses uzņemas pilnu materiālo un tiesisko atbildību par Līguma neizpildi un/vai nepienācīgu izpildi. Ja šī Līguma saistības netiek pildītas vai tiek pildītas nepienācīgi, vainīgā Puse ir materiāli atbildīga atbilstoši Latvijas
	2. Puse pilnīgi un bez ierunām ir atbildīga par otrai Pusei iesniedzamo dokumentu, rēķinu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Pusei jāatlīdzina otrai Pusei pēdējās ciestie zaudējumi, kas ir radušies pirmās Puses apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.

**6. NEPĀRVARAMA VARA**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

6.2. Puses, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, triju kalendāro dienu laikā, no to iestāšanās dienas, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

**7. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

7.1. Ja viena Puse ir pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.

7.2. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunās, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad minētā strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

**8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

8.1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad pārējie Līguma punkti paliek spēkā.

8.2. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

8.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

8.4. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

8.5. Pušu atbildīgās personas par Līguma izpildi:

8.5.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

8.5.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

8.6. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju. Noteikums ir saistošs Pusēm arī pēc Līguma saistību pilnīgas izpildes.

8.7. Puses apstrādā otras Puses darbinieku personu personas datus, kas Pusei kļuvuši zināmi Līguma noslēgšanas un izpildes procesā, tikai Līguma 1.1.punktā paredzētajam nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Puses īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi un aizsardzību.

8.8. Šis Līgums ir sastādīts uz \_\_\_\_(vārdos) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs – Pasūtītājam, otrs – Izpildītājam. Līgumam pievienots pielikums “Tehniskais un finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_ (vārdos) lapām, kas ir līguma neatņemamas sastāvdaļa.

## **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

Pielikums

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**