

SKAIDROJOŠS APRAKSTS

IEVADS

Būvprojekta darbu organizēšanas projekts izstrādāts saskaņā ar arhitektūras risinājumiem un ar „Būvniecības likumu”, „Darba aizsardzības likumu” un Vispārīgajiem būvnoteikumiem.

Darba gaitā izmantoti:

- Būvniecības likums;
- MK noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" - spēkā no 01.10.2014.;
- LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana" – spēkā no 31.08.2018.;
- LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība" – spēkā no 01.07.2015.;
- MK noteikumi Nr.359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās” – spēkā no 01.01.2010.;
- MK noteikumi Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” – spēkā no 01.03.2003.;

Darbu aizsardzības pasākumi veicami atbilstoši šī būvlaukuma darba aizsardzības un ugunsdrošības plānam. Ja šajā darba aizsardzības un ugunsdrošības plānā, kādā no darbiem nav noteiktas konkrētas prasības, tad galvenais būvuzņēmējs darbus organizē un koordinē ievērojot:

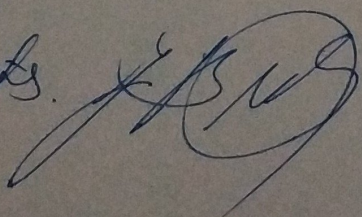
- MK noteikumus Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" - spēkā no 01.10.2014.;
- LR „Darba aizsardzības likumu” - spēkā no 01.01.2002.;
- MK noteikumus Nr. 660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” – spēkā no 06.10.2007.;
- MK noteikumus Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” – spēkā no 01.03.2003.;
- MK noteikumus Nr. 238 „Ugunsdrošības noteikumi” - spēkā no 01.09.2016.

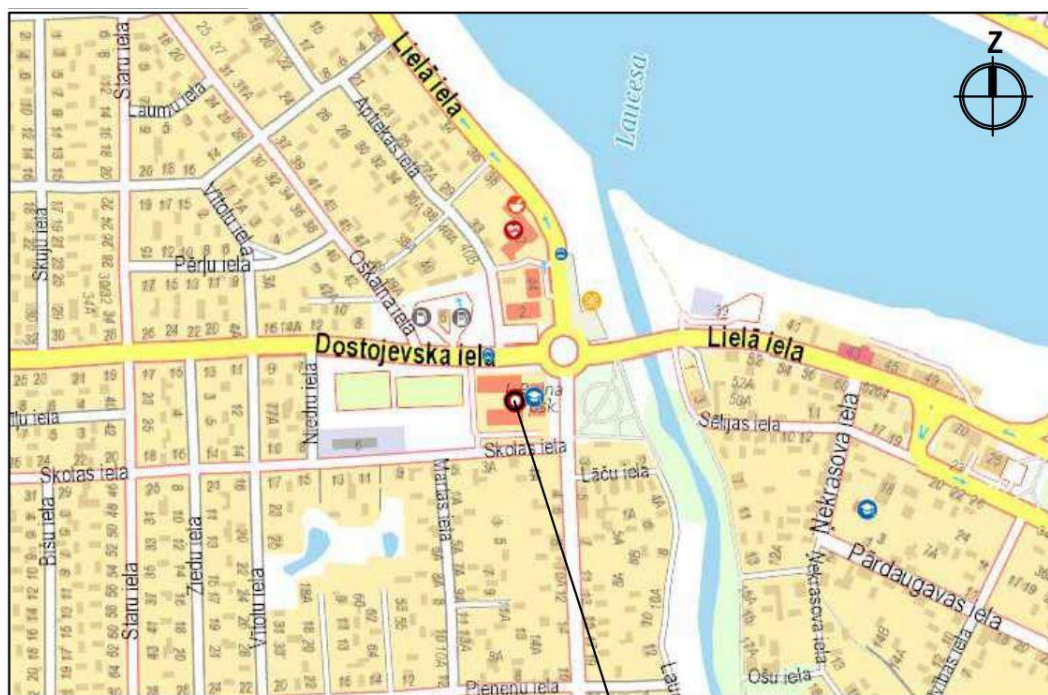
Darbu organizēšanas projekts izstrādāts lai:

- Plānotu, paredzētu veicamos darbus un atbilstoši organizētu satiksmi;
- Nodrošinātu nekaitīgumu cilvēku veselībai un videi;
- Būvniecības process būtu savstarpēji saskaņots;
- Būvniecības laikā nodrošinātu ēkas vai tās daļas mehānisko stiprību un stabilitāti;
- Nodrošinātu ugunsdrošības pasākumus būvniecības procesā.

1. Darba organizācijas projekts izstrādāts pēc Pasūtītāja pasūtījuma.

2. Telpu atrašanās vieta Komunālā iela 2, Daugavpilī.

Saskaņots.  18.08.2017



J. Raiņa Daugavpils 6.pamatskola
Komunālā iela 2, Daugavpils

3. Izstrādātais demontāžas projekts ir pamats, lai saskaņā ar Ēku būvnoteikumu 114.¹ punktu, ja nepieciešams, būvorganizācija izstrādātu un, ja nepieciešams, arī papildus saskaņotu ar vietējo būvvaldi "Darbu veikšanas projektu".

4. Izstrādātais un nepieciešamības gadījumā, papildus saskaņotais DVP ir pamats būvdarbu uzsākšanai un šo darbu veikšanai. Izstrādāto DVP obligāti saskaņot ar projekta autoru un pasūtītāju.

2. BŪVLAUKUMA ORGANIZĒŠANA

2.1. BŪVLAUKUMA ORGANIZĀCIJAS SHĒMA

Būvdarbu plānotais/paredzamais izpildes termiņš no projekta saskaņošanas un visu nepieciešamo atļauju saņemšanas – 3 mēneši. Būvlaukuma sagatavošanas un būvdarbu organizācijas shēmu skatīt darbu organizēšanas projekta rasējuma lapā DOP-1. Būvniecības procesā nepieciešams būvgrozu kontainers. Tualetes darbinieku vajadzībām - izmantot ēkā esošās.

Piekļūšana teritorijai no Skolas ielas caur iebraucamajiem vārtiem.

Būvniecības procesā nepieciešams būvgrozu kontainers var tikt izvietots citā, ar Pasūtītāju un ēkas lietotāju saskaņotā vietā.

2.2. PAGaidu ĒKAS, BŪVES un tehnika/mehānismi

Būvobjekta teritorijā paredzēts izvietot sekojošas iekārtas:

Būvgrozu kontainers – 7 m³;

Smēķēšanas vieta – nodrošina un ierāda būvdarbu veicējs.

Pagaidu ēku, būvju un mehānismu izvietojumu skatīt DOP-1 lapā.

2.4. SATIKSMES ORGANIZĀCIJA BŪVLAUKUMĀ

Ja nepieciešams, satiksmes organizācijas detalizētu shēmu būvdarbu laikā izstrādā būvuzņēmējs.

Iebraukšana būvlaukumā un izbraukšana paredzēta uz Skolas ielu.

Transportlīdzekļu braukšanas ātrums būvlaukuma teritorijā nedrīkst pārsniegt 5km/h.

2.5. APSARDZES SISTĒMAS IZVEIDE

Būvuzņēmējam būvlaukumā jānodrošina ar darbu izpildi saistīto materiālo vērtību apsardzi.

Būvlaukumā jānodrošina pret nepiederošu personu iekļūšanu būvlaukuma teritorijā.

Būvlaukuma darbinieki jānodrošina ar mobilajiem sakaru līdzekļiem, ka arī to akumulatoru bateriju uzlādēšanas iespēju.

3. BŪVDARBU VEIKŠANA

3.1. BŪVDARBU VEIKŠANAS DOKUMENTĀCIJA

Būvdarbu veikšanas laikā ir jābūt spēkā esošai būvatļaujai ar izpildītiem būvdarbu veikšanas nosacījumiem:

- 1) spēkā esoša apdrošināšanas polise;
- 2) ziņas par būvdarbu veicēju.

Ja būvdarbus veic būvfirma, tad papildus objektā uz vietas visu būvdarbu laiku jābūt pieejamiem:

- 1) būvdarbu žurnālam (BIS sistēmā);
- 2) būvdarbu veikšanas tehniskajai dokumentācijai;
- 3) uzņēmēja līguma kopijai;
- 4) strādājošo sarakstam ar noslēgto darba līgumu kopijām;
- 5) strādājošo identifikācijas kartēm ar fotogrāfijām;
- 6) darbinieku kvalifikāciju apstiprinošu dokumentu kopijām;
- 7) strādājošo darba laika uzskaites tabulai;
- 8) darba drošības un ugunsdrošības instrukcijām;
- 9) darba drošības instruktāžas darba vietā žurnālam;

Ja darbus veic būvfirma, būvdarbu veikšanas laikā regulāri jāaizpilda saistītā dokumentācija. Sastādītos aktus reģistrē būvdarbu žurnālā. Būvdarbu žurnālā reģistrē arī būvei piegādāto materiālu sertifikātus un citus materiālu kvalitāti apliecinošus dokumentus.

3.2. BŪVDARBU VEIKŠANAS SECĪBA

Ieteicama sekojoša būvdarbu izpildes secība:

1. Demontāžas darbi
2. Iekštelpu apdares darbi
3. Teritorijas sakopšanas darbi

3.3. BŪVNICĪBAS GALVENIE SAGATAVOŠANAS DARBI

Pirms būvobjekta būvniecības sagatavošanas darbu uzsākšanas būvvaldē jāiesniedz dokumenti, kas norādīti būvatļaujā sadaļā Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi.

Pirms būvdarbi vēl nav uzsākti, galvenais būvuzņēmējs esošās apbūves apstākļos iezīmē un norobežo bīstamās zonas, kā arī nodrošina transportam un gājējiem drošu pārvietošanos.

Būvniecības sagatavošanas darbu laikā nepieciešams veikt sekojošus pasākumus:

1. elektroenerģijas un ūdensapgāde no esošajiem tīkliem pārbūvējamās telpās;
2. būvgružu konteineru novietnes ierīkošana - paredzētais būvgružu apjoms 23 m³;

3.4. BŪVDARBU KVALITĀTES KONTROLE

Par būvdarbu kvalitāti ir atbildīgs būvuzņēmējs. Būvdarbu kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas būvnormatīvos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem. Būvuzraudzība nav obligāta prasība, bet pasūtītājs to var veikt pēc savas iniciatīvas.

Ja darbus veic būvfirma, pabeigtos nozīmīgo konstrukciju elementus un segtos darbus pieņem ar pieņemšanas aktu. Nav pieļaujama sekojošo veicamo darbu uzsākšana, ja pasūtītāja un būvuzņēmēja pārstāvji nav sastādījuši un darbu veikšanas vietā parakstījuši iepriekšējo segto darbu pieņemšanas aktu. Ja būvdarbu veikšanas laikā veidojas pārtraukums, kura laikā iespējami ar aktu pieņemto segto aktu bojājumi, pirms darbu atsākšanas veicama atkārtota iepriekš veikto segto darbu kvalitātes pārbaude un sastādams attiecīgs akts.

3.5. BŪVDARBU PABEIGŠANA UN OBJEKTA SAKĀRTOŠANA

Pabeidzot darbus, jānovāc visi materiālu iepakojumi un būvgruži, kas radušies būvniecības laikā, kā no būvlaukuma, tā arī no tam pieguļošās teritorijas, jāsakārto visas ieseguma virsmas, laukumi, zālāji. Telpām jābūt tīrām. Objekts jāatstāj sakopts un tīrs.

4. DROŠĪBAS TEHNIKAS NOTEIKUMI, DARBA AIZSARDZĪBA UN UGUNSDROŠĪBAS PASĀKUMI, JA DARBUS VEIC BŪVFIRMA

1. Pēc būvatļaujas saņemšanas tiek norīkots, ar uzņēmuma vadītāja rakstisku rīkojumu, atbildīgais būvdarbu vadītājs, par darba aizsardzību un ugunsdrošību. Atbildīgajai personai ir veikta atbilstoša apmācība darba aizsardzībā un ugunsdrošībā un ir apliecināti dokumenti, apliecība.

2. Darba aizsardzības pasākumi veicami atbilstoši šī būvlaukuma darba aizsardzības un ugunsdrošības plānam. Ja šajā darba aizsardzības un ugunsdrošības plānā kādā jomā nav noteiktas konkrētas prasības, tad galvenais būvuzņēmējs darbus organizē ievērojot LR „Darba aizsardzības likumu” un tā papildinājumus MK noteikumi Nr. 660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” (spēkā no 06.10.2007) MK noteikumi Nr.92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” (spēkā no 01.02.2003.) un MK noteikumi Nr. 238 „Ugunsdrošības noteikumi” (spēkā no 01.09.2016.).

3. Būvlaukuma galvenais būvuzņēmējs izstrādā būvlaukuma iekšējās kārtības, darba drošības, ugunsdrošības un apsardzes noteikumus tieši šim būvlaukumam piemērotus, kā arī ievērojot Latvijas Republikas likumus un saistošos normatīvos aktus. Ar augstāk minētajiem noteikumiem galvenais būvuzņēmējs iepazīstina visus darbuzņēmējus un būvniecības procesā iesaistītās personas, ja viņu darbs ir saistīts ar būvlaukuma apmeklēšanu par to apliecinot ar savu parakstu reģistru žurnālā.

4. Katrai objekta būvniecībā iesaistītai personai tiek veikta darbu aizsardzības ievadinstruk tāža, darba aizsardzības instruk tāža darba vietā un ugunsdrošības instruk tāža un darbinieks īpaši šim nolūkam iekārtotā žurnālā ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām būvlaukumā. Instruk tāžu veic būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 749 „Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos ” prasībām.

5. Būvlaukumā tiek iekārtotas un ar informācijas zīmēm apzīmētas pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas vietas (atkarībā no nodarbināto skaita un piekļūšanas).

6. Būvlaukumā atbilstoši MK noteikumiem Nr. 238 „Ugunsdrošības noteikumi”, tiek izvietotas ugunsdzēsšanas ierīces.

7. Būvlaukuma ceļi (t.sk. piebraucamie), darba vietas, evakuācijas izejas un pieejas darba vietām regulāri tīra un uztur kārtībā.

8. Materiāli tiek uzglabāti speciāli šim nolūkam iekārtotās vietās. Atkritumi tiek savākti, uzglabāti speciālos konteineros un regulāri izvesti.

9. Visi nodarbinātie jānodrošina ar atbilstošiem individuālās aizsardzības līdzekļiem, kuri ir ar CE marķējumu un atbilstošām lietošanas instrukcijām (piem. aizsargķiveres) un atbilstošiem darba apaviem (ar pēdas un purgala aizsardzību). Būvdarbu vadītājs kontrolē pielietošanu, atbilstoši darba aizsardzības instrukcijai, būvlaukuma iekšējās kārtības un MK noteikumiem Nr. 372 „Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus” prasībām (spēkā no 24.08.2002.).

10. Būvdarbu vadītājs veic nepieciešamos pasākumus, lai pasargātu darbiniekus no darba vides trokšņa radītā riska saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 66 „Darba aizsardzības prasības nodarbināto aizsardzībai pret vides trokšņa radīto risku”, prasībām (spēkā no 08.02.2003.).

5. DARBA AIZSARDZĪBAS PLĀNS, JA DARBUS VEIC BŪVFIRMA

Pasūtītājs un Projekta vadītājs nodrošina, lai pirms būvdarbu uzsākšanas tiktu izstrādāts darba aizsardzības plāns saskaņā ar MK Nr.92 IV nodaļu. Paša plāna izstrāde ietilpst projekta koordinators pienākumos. Darba aizsardzības plānā iekļaut MK Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” prasības.

Darba aizsardzības plānu izstrādā līdz būvdarbu uzsākšanai. Ja mainās projekta apstākļi, plānu pārskata. Projekta izpildes koordinatori un persona, kas veic projekta vadītāja pienākumus, iepazīstas ar darba aizsardzības plānu, pirms tiek piesaistīts attiecīgais atsevišķu būvdarbu veicējs.

Izstrādājot darba aizsardzības plānu iekļaut šādu informāciju :

5.0 Izvērtēt iespējamās riska faktorus, kuri var rasties būvniecības procesā veselībai kaitīgu materiālu dēļ, un nepieciešamā informācija par likumu un citu normatīvo aktu prasībām;

5.1 būvprojektā ietvertie riska faktori, no kuriem nav iespējams izvairīties, kā arī attiecīgie darba aizsardzības pasākumi;

5.2 iespējamie riska faktori, kuri var rasties būvniecības procesā veselībai kaitīgu materiālu dēļ, un nepieciešamā informācija par likumu un citu normatīvo aktu prasībām;

5.3 piebrauktuves un caurbrauktuves ugunsdzēsības automašīnām;

5.4 būvlaukumā veicamo darba aizsardzības pasākumu saskaņošana un attiecīgās informācijas apmaiņa starp pasūtītāju, projekta vadītāju, galveno būvdarbu veicēju;

Projekta sagatavošana koordinators skaidrojošajā aprakstā raksturo vispārējos un speciālos būvniecības apstākļus, iespējamus sarežģījumus un īpatnības, pamato būvdarbu kopējo ilgumu, kā arī norāda svarīgākos vides aizsardzības pasākumus un ieteikumus kvalitātes kontroles nodrošināšanai būvlaukumā.

Organizatoriskie pasākumi:

1. Nepieciešamā Objekta dokumentācija, Objekta plāni, tehniskā dokumentācija;
2. Pavēles/ rīkojumi par atbildīgo personu;
3. Instruktaža objektā.

Ugunsdrošības noteikumu ievērošana:

1. Ugunsdzēsīgie aparāti;
2. Ūdens ņemšanas vieta;
3. Smēķēšanas vieta;

Tehniskie pasākumi:

1. Nodrošināt un sekot, lai izmantotu individuālos aizsardzības līdzekļus (galvas ķiveres, darba apavus, cimdus, drošības jostas u.c.), pretputekļu respiratori, ja nepieciešams;
2. Ierobežojumi- novilkt lentas, veidot norobežojošu sētu, ja nepieciešams;
3. Uztādīt brīdinošus plakātus, norādes zīmes;

6.VIDES AIZSARDZĪBAS PRAŠĪBAS

Radušos atkritumu daudzums būvdarbu laikā – 7 m³.

Būvdarbu laikā radušos sadzīves savākt īpaši tam paredzētās vietās un apsaimniekošanu veikt atbilstoši "Atkritumu apsaimniekošanas likuma" 13. un 14. pantiem, atkritumus nodot atkritumu apsaimniekotājiem, kuri ir saņēmuši attiecīgo atkritumu veidu apsaimniekošanas atļaujas. Aizliegts sajaukt būvdarbu laikā radušos sadzīves un bīstamos atkritumus.

Atkritumu apsaimniekošanu veikt saskaņā ar vietējās pašvaldības saistošos noteikumus noteikto atkritumu apsaimniekošanas plānu. Izvedot būvgruzus, tos jānosedz ar brezentu vai speciālu tīklu.

Arhitekts _____ G. Rasnače