|  |
| --- |
| **1)** Pasūtītājs nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras, jo paredzamā līgumcena ir līdz EUR 10000,00 bez PVN (*ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 8.panta ceturtajā daļā, 9.panta pirmajā daļā un 11.panta sestajā daļā noteikto*).  **2)** Cenu aptauja tiek veikta, lai izpildītu Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta trešās daļas prasības.  **3)** Daugavpils pilsētas domes noteikumu par iepirkumu veikšanas kārtību, kas apstiprināta ar 2021.gada 2.marta rīkojumu Nr.41, 49. punkts nosaka obligātu zemsliekšņa iepirkuma publicēšanu Pašvaldības tīmekļvietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), ja kopējā paredzamā līgumcena pakalpojumam (precēm) visā līguma darbības periodā **pārsnied**z 4000 *euro*. |

**SASKAŅOTS**  
 Daugavpils pilsētas pašvaldības izpilddirektores p.i.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ T.Dubina

Daugavpilī, 2022.gada 07.septembrī

**ZIŅOJUMS**

**Nr. 2022 ADM/15**

par uzaicinājumu pretendentiem piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

**„** **Lielizmēra poligrāfijas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”**

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iestādes nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldība | |
| **Adrese** | Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401 | |
| **Reģ.Nr.** | 90000077325 | |
| **Kontaktpersona**  (amats, vārds, uzvārds) | Administratīvā departamenta vadītājas vietniece Inese Saveļjeva. | |
| **Kontakti:** tālruņa numurs, e-pasts | tālr.:65404373, 22015525,  e-pasts: [inese.saveljeva@daugavpils.lv](mailto:inese.saveljeva@daugavpils.lv) | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanās datums:**

2022.gada 8.septembris.

1. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis:** Lielizmēra poligrāfijas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām.
2. **Līguma darbības termiņš:** 12 (divpadsmit) mēnešus no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kad summa par preču piegādi ir sasniegusi līgumā noteikto kopējo līgumcenu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).
3. **Veicamā pakalpojuma apraksts:** 1.pielikumā (tehniskā specifikācija).
4. **Līgumcena:** 9900 (deviņi tūkstoši deviņi simti) *euro* bez PVN, (*Līgums ar pakalpojuma sniedzēju tiks slēgts par norādīto līgumcenu, taču pasūtītājam nav pienākuma iztērēt visu paredzēto līgumcenu*).

7. **Kritērijs, pēc kura tiks izvēlēts piegādātājs: piedāvājums ar viszemāko cenu.**

8. **Pretendents iesniedz piedāvājumu** atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām (1.pielikums). Atsevišķu tehnisko piedāvājumu pretendentam sagatavot nav nepieciešams. Parakstot piedāvājumu cenu aptaujā (sagatavotu atbilstoši ziņojuma 2. pielikumam), pretendents apliecina, ka apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

8.1. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības cenu aptaujā, ja pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, vai tas tiek likvidēts. Šo informāciju pasūtītājs iegūst publiskajās datu bāzēs;

8.2. Pieredze līdzīgu preču piegādē pēdējo 3 gadu laikā;

8.3. Nodokļu parāds nepārsniedz EUR 150.

9. **Piedāvājums iesniedzams** līdz 2022.gada\_16. septembrim, plkst.11:00 personiski pēc adreses K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, 1.stāvā, Pašvaldības informācijas birojā vai elektroniskā veidā uz [info@daugavpils.lv](mailto:info@daugavpils.lv). **Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, piedāvājumam obligāti jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.**

Ja piedāvājumu iesniedz personiski, tas iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē/iepakojumā, uz kuras jānorāda:

9.1. pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;

9.2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese, iepirkuma nosaukums – “Lielizmēra poligrāfijas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”;

9.3. atzīme: „*Neatvērt līdz 2022.gada \_\_16\_.septembrim, plkst.11:05*”.

Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.

Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Piedāvājums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja piedāvājumu cenu aptaujā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

10. **Citi nosacījumi**:

10.1. Piedāvājuma cenā (EUR) jāiekļauj visas pakalpojuma izmaksas (tajā skaitā, bet ne tikai – darba samaksa, peļņa, transporta izdevumi (piegāde, izpaltīšana, u.c.), nodokļi un nodevas, kas saistītas ar līguma izpildi; atsevišķi jānorāda PVN, ja attiecināms.

10.2. Elektroniskā veidā iesniegtie piedāvājumi, kuri nav parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, atzīstami par neiesniegtiem un netiek izskatīti.

10.3. Cenu aptaujā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

10.4. Pretendentam jābūt pieredzei vismaz **3** pēc apjoma un satura līdzīgu pakalpojumu sniegšanai, kas veikti pēdējo trīs gadu laikā, ko pretendents apliecina, iesniedzot attiecīgas atsauksmes (vai citu tamlīdzīgu dokumentu (-us), no kura viennozīmīgi noskaidrojama atbilstība iepriekšminētajām pieredzes prasībām).

10.5. Pretendentam jāspēj nodrošināt šāds preču izgatavošanas laiks: 24 stundas pēc pasūtījuma izvietošanas un apstiprināšanas.

Ziņojuma pielikumā:

1.Tehniskā specifikācija.

2. Finanšu piedāvājuma veidlapa,

3. Līguma projekta veidlapa.

**Saskaņots**:

Daugavpils pilsētas pašvaldības

Administratīvā departamenta vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ž.Kobzeva

Daugavpils pilsētas pašvaldības

Administratīvā departamenta

Komunikācijas nodaļas vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.Bikovska

Daugavpilī, 2022.gada \_\_.septembrī

**Pielikums Nr.1**

uzaicinājumam pretendentiem piedalīties

aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

“*Lielizmēra poligrāfijas pakalpojumu sniegšana*

*Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām***”**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Lielizmēra poligrāfijas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”**

1. Darba uzdevums: **Pašvaldības informatīvo afišu izgatavošana un piegāde**
   1. Afišu drukāšana notiek saskaņā ar iesniegto maketu.
   2. Izgatavošanas laiks: 24 stundas pēc pasūtījuma izvietošanas un apstiprināšanas.
   3. Specifikācija afišām:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pozīcija/**  **formāts** | **Izmērs (mm)** | **Krāsa** | **Papīrs (g/m2)** | **Mērv** | **Ikreizējais minimālais pasūtījuma apjoms** | **Ikreizējais maksimālais pasūtījuma apjoms** |
|  | A0 | 841\*1189 | Pilnkrāsa | 220 gr/m2 | Gab. | 10 - 50 | 51 - 100 |
|  | A1 | 594\*841 | Pilnkrāsa | 220 gr/m2 | Gab. | 10 - 50 | 51 - 100 |
|  | A2 | 420\*594 | Pilnkrāsa | 220 gr/m2 | Gab. | 10 - 50 | 51 - 100 |
|  | Nestandarta formāts |  | Pilnkrāsa | 220 gr/m2 | m2 | 5 | 10 |

1. Darba uzdevums **Pilsētas informatīvo afišu izgatavošanai un izvietošanai pilsētas sabiedriskā transporta pieturās un reklāmas stendos.**
   1. Afišu drukāšana saskaņā ar iesniegto maketu.
   2. **Montāža/demontāža, utilizācija**
   3. Izgatavošanas laiks: 24 stundas pēc pasūtījuma izvietošanas un apstiprināšanas

Specifikācija afišām:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izmērs (mm)** | **Krāsa** | **Materiāls** | **Mērv** | **Ikreizējais minimālais pasūtījuma apjoms** | **Ikreizējais maksimālais pasūtījuma apjoms** |
|  | 1850 X 1250 = 2.3125 m2 | Pilnkrāsa druka | 220 gr/m2 | Gab. | 10 - 50 | 51 - 100 |

**Obligāta prasība par pretendenta pieredzi** - Pretendentam jābūt pieredzei vismaz **3** pēc apjoma un satura līdzīgu pakalpojumu sniegšanai, kas veikti pēdējo trīs gadu laikā. Pretendents paraksta pieredzes apliecinājumu *un* iesniedz attiecīgus dokumentus par sniegtajiem pakalpojumiem, tas ir, pievienojot atsauksmes (vai tamlīdzīgu dokumentu) par sniegtajiem pakalpojumiem.

**Pielikums Nr.2**

uzaicinājumam pretendentiem piedalīties

aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

“*Lielizmēra poligrāfijas pakalpojumu sniegšana*

*Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām***”**

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: | Daugavpils pilsētas pašvaldība, K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvija |
| Pretendents, reģistrācijas Nr. |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona, tās tālrunis, fakss un e-pasts: |  |
| Pretendenta Bankas rekvizīti: |  |

Piedāvājam tehniskajā specifikācijā „*Lielizmēra poligrāfijas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām*” norādīto pakalpojumu sniegt par šādu cenu:

**1. Pašvaldības informatīvo afišu izgatavošana un piegāde**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pozīcija/**  **formāts** | **Izmērs (mm)** | **Krāsa** | **Papīrs (g/m2)** | **Mērv.** | **Vienas vienības izmaksas (EUR bez PVN), ja ir minimālais pasūtījuma apjoms** | **Vienas vienības izmaksas (EUR bez PVN), ja ir maksimālais pasūtījuma apjoms** |
|  | A0 | 841\*1189 | Pilnkrāsa | 220 gr/m2 | Gab. |  |  |
|  | A1 | 594\*841 | Pilnkrāsa | 220 gr/m2 | Gab. |  |  |
|  | A2 | 420\*594 | Pilnkrāsa | 220 gr/m2 | Gab. |  |  |
|  | Nestandarta formāts |  | Pilnkrāsa | 220 gr/m2 | m2 |  |  |
| Kopā bez PVN | | | | | |  |  |
| *1. darba uzdevums*:  Kopā bez PVN (Vienas vienības izmaksas (EUR bez PVN), ja ir minimālais pasūtījuma apjoms **+** Vienas vienības izmaksas (EUR bez PVN), ja ir maksimālais pasūtījuma apjoms) | | | | | |  | |

2. **Pilsētas informatīvo afišu izgatavošanai un izvietošanai pilsētas sabiedriskā transporta pieturās un reklāmas stendos**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izmērs (mm)** | **Krāsa** | **Materiāls** | **Mērv.** | **Vienas vienības izmaksas (EUR bez PVN), ja ir minimālais pasūtījuma apjoms** | **Vienas vienības izmaksas (EUR bez PVN), ja ir maksimālais pasūtījuma apjoms** |
|  | 1850 X 1250 = 2.3125 m2 | Pilnkrāsa druka | 220 gr/m2 | Gab. |  |  |
| Kopā bez PVN | | | | |  |  |
| *2. darba uzdevums***:**  Kopā bez PVN (Vienas vienības izmaksas (EUR bez PVN), ja ir minimālais pasūtījuma apjoms **+** Vienas vienības izmaksas (EUR bez PVN), ja ir maksimālais pasūtījuma apjoms) | | | | |  | |

**Kopējā līgumcena par 1. darba uzdevums + 2. darba uzdevums \_\_\_euro** bez PVN.

1. Pretendents piekrīt visiem aptaujas nosacījumiem un garantē aptaujas un normatīvo aktu prasību izpildi. Nosacījumi ir skaidri un saprotami.

2. Pretendents apliecina, ka:

2.1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;

2.2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā aptaujā;

2.3. pretendenta rīcībā būs pietiekami finanšu, intelektuālie un tehniskie resursi līguma izpildei;

2.4. tam ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodarbināts personāls ar atbilstošu kvalifikāciju, kas ļauj nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.

2.5. apliecina, ka spēj izpildīt tehniskās specifikācijas prasības.

2.6. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties aptaujā un izpildīt norādītās prasības.

2.7. Pakalpojuma cenās iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu (tai skaitā, bet ne tikai - transports, transporta stāvvietas apmaksa, darbaspēka, tehniskā aprīkojuma izmaksas, Montāža/demontāža, utilizācija u.c.).

2.8. ir praktiskā un profesionālā pieredze līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā.

2.9. Afišu izgatavošanas laiks: 24 stundas pēc pasūtījuma izvietošanas un apstiprināšanas, Afišu drukāšana saskaņā ar iesniegto maketu.

3. Transporta izdevumus pasūtītājs neapmaksā.

Paraksta pretendents vai tā pilnvarota persona (pilnvarotai personai pievieno pilnvaru):

2022.gada \_\_\_.septembrī

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksttiesīgas personas vai tās pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**Pieredzes apliecinājums**

Pretendents “*pretendenta nosaukums*” tā “amats, *vārds, uzvārds,”*  personā apliecina, ka ir sniedzis vismaz **3** pēc apjoma un satura līdzīgus pakalpojumus pēdējo trīs gadu laikā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojuma sniegšanas gads | Pakalpojuma saņēmējs\* (nosaukums, reģistrācijas numurs) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

\* *Pretendents pievieno izziņas/ atsauksmes (vai tamlīdzīgu dokumentu) par sniegtajiem pakalpojumiem*.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**Pielikums Nr.3**

uzaicinājumam pretendentiem piedalīties

aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

“*Lielizmēra poligrāfijas pakalpojumu sniegšana*

*Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām***”**

**līgums**

**Par lielizmēra poligrāfijas pakalpojumu sniegšanu Daugavpils pilsētas pašvaldībai**

*Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums.*

**Daugavpils pilsētas pašvaldība**, reģ.Nr.90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, pašvaldības (*amats, vārds un uzvārds*) personā, kura rīkojas pamatojoties uz (*tiesību akts, rīkojums*) pamata (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

**“Nosaukums”** reģ.Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_, tās (*amats, vārds un uzvārds*) personā, (turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS), no otras puses, abi kopā – “PUSES” vai katrs atsevišķi - “PUSE”,

pamatojoties uz Pašvaldības Administratīvā departamenta cenu aptaujas “Lielizmēra poligrāfijas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”, rezultātiem, noslēdza šādu Līgumu:

1. Līguma priekšmets

PASŪTĪTĀJS pēc vajadzības pasūta un pieņem, bet PIEGĀDĀTĀJS apņemas visā šī līguma darbības laikā PASŪTĪTĀJAM izveidot, izdrukāt un piegādāt, pēc PASŪTĪTĀJA vajadzībās arī montēt un demontēt, lielizmēra poligrāfijas darbus (turpmāk - PRECE), saskaņā ar cenu aptaujā iesniegto piedāvājumu (pielikums), šajā līgumā noteiktajā kārtība un termiņos.

2. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi

* 1. PASŪTĪTĀJU uz līguma darbības termiņu pārstāv: Daugavpils pilsētas pašvaldības (*amats, vārds un uzvārds*), tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.2 PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasot un saņemot ar līguma izpildi saistītos dokumentus.

1. PASŪTĪTĀJS pasūta PRECES pēc vajadzības un tam nav pienākums veikt PREČU pasūtījumu par visu līguma 5.2.punktā noteikto līguma summu un/vai iegādāties visas tehniskajā piedāvājumā (pielikums) norādītās PRECES.
2. PASŪTĪTĀJAM nepieciešamības gadījumā ir tiesības mainīt pasūtāmās PRECES daudzumu, nemainot PREČU vienību cenas, ar nosacījumu, ka šo darbību rezultātā netiek pārsniegta šī līguma noteiktā līguma summa.
3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nepieņemt PRECI, ja tā neatbilst piedāvājumā norādītājiem PREČU veidiem.
4. PASŪTĪTAJS ir atbildīgs tikai par kvalitatīvu un savlaicīgu PREČU piegādes apmaksu saskaņa ar līguma nosacījumiem.

3. PIEGĀDĀTĀJA tiesības un pienākumi

3.1. PIEGĀDĀTĀJU uz līguma darbības termiņu pārstāv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , mob.tālr.:

\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. PIEGĀDĀTĀJS ir atbildīgs par piegādājamo PREČU kvalitāti, atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un savlaicīgu piegādi saskaņā ar līguma un tā pielikumu nosacījumiem.

**4. PREČU pieņemšana un kvalitāte**

4.1. Ja piegādāto PREČU pieņemšanās procesā tiek konstatēti defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem, PREČU pieņemšanu pārtrauc un tiek sastādīts divpusējs Defektu akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti vai atkāpes no Līguma, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros PIEGĀDĀTĀJS novērš minētos trūkumus.

4.2. PREČU drukāšana tiek nodrošināta tikai ar augstu drukas kvalitāti.

4.3. Piegādātajām PRECĒM jābūt kvalitatīvām un jāatbilst Līguma prasībām.

4.4. Ikreizējā pasūtījumā PREČU veids, daudzums un cena tiek norādīti preču pavadzīmē - rēķinā. Pretenzijas par PRECES kvalitāti PASŪTĪTĀJS var pieteikt 4 (četru) darba dienu laikā no attiecīgās preču pavadzīmes - rēķina saņemšanas dienas.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

5.1. PREČU vienības cenas ir noteiktas PIEGĀDĀTĀJA iesniegtajā piedāvājumā (skat. pielikums). PREČU vienības cenas paliek nemainīgas visā līguma darbības laikā.

5.2. Kopējā līguma summa šī līguma darbības laikā ir EUR 9900.00 (deviņi tūkstoši deviņi simti euro 00 centi) bez PVN, kas ir maksimālā summa. Pasūtītājam nav pienākums izmantot visus Līguma pielikumā noteiktos PREČU veidus un/vai izmantot visu līguma summu.

5.3. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kartībā.

5.4. Pēc PRECES, pavadzīmes-rēķina saņemšanas un pieņemšanas – nodošanas parakstīšanas, 20 /divdesmit/ kalendāro dienu laikā, PASŪTĪTĀJS maksā PIEGĀDĀTĀJAM rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz PIEGĀDĀTĀJA noradīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu šī līguma izpratnē uzskatāms PASŪTĪTĀJA bankas maksājuma uzdevumā norādītais datums.

5.5. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

**6. Līguma izpildes vieta, termiņi un nosacījumi**

6.1. PREČU piegāde notiek pa daļām pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska PRECES pieprasījuma (maketa nosūtīšanas), kas sastādīts pamatojoties uz piedāvājumu, norādot preces daudzumu, papildus arī montāžas/demontāžas nepieciešamību un uzstādīšanas vietu. Rakstisks PRECES pieprasījums tiek nosūtīts PIEGĀDĀTĀJAM elektroniskā veidā (e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

6.2. Pirms PRECES izgatavošanas PIEGĀDĀTĀJS elektroniski saskaņo drukas variantu ar PASŪTĪTĀJU.

6.3. PIEGĀDĀTĀJS veic PREČU piegādi *vai* piegādi un montāžu / demontāžu PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar tehniskā specifikācijā noteiktiem termiņiem, bet PASŪTĪTĀJS norēķinās par piegādāto PRECI šajā līgumā paredzētajā kartībā. Visus izdevumus, kas saistīti ar PREČU piegādi PASŪTĪTĀJAM, sedz PIEGĀDĀTĀJS.

6.4. PREČU piegāde *vai* piegāde un uzstādīšana tiek apliecināta ar PREČU pieņemšanas- nodošanas, kas pēc tās parakstīšanas kļūst par šī līguma būtisku un neatņemamu sastāvdaļu.

6.5. PASŪTĪTĀJS PRECES pieņem pēc veida, daudzuma, kvalitātes un kvantitātes, kuru pārbauda saņemšanas brīdī, pamatojoties uz PREČU pavadzīmēm, par piegādes datumu uzskatot PREČU pavadzīmē norādīto datumu.

1. Līdz PRECES piegādei *vai* piegādei un uzstādīšanai PASŪTĪTĀJAM tā norādītajā adresē un PREČU pavadzīmes parakstīšanai, visi riski, tajā skaitā risks par PRECES bojājumiem vai bojāeju, gulstas uz PIEGĀDĀTĀJU.

**7. Līguma darbības termiņš**

7.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas brīdī, Līguma 1.1. punktā minētās PRECES ir jāpiegādā PASŪTĪTAJAM 12 (divpadsmit) mēnešus no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kad summa par PREČU piegādi ir sasniegusi līguma 5.2.punktā minēto kopējo līgumcenu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).

1. Līgums ir spēka līdz PUŠU saistību pilnīgai izpildei.

**8. PUŠU atbildība**

1. PUSES ir atbildīgas par savas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā otrai PUSEI nodarītajiem zaudējumiem.
2. Ja PASŪTĪTĀJA vainas dēļ apmaksa par saņemto pasūtījumu netiek veikta līgumā noteiktā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.01% apmērā no noteiktajā termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk ka 1% (viens procents) no kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no līguma saistību turpmākas pienācīgas pildīšanas.
3. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ kārtējais PRECES pasūtījums netiek piegādāts (nodots) vai PRECE nav uzstādīta vai demontēta līgumā vai tehniskā specifikācijā noteiktā termiņā un apjomā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.5 % apmērā no PRECES pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no līguma saistību turpmākas pienācīgas pildīšanas.

8.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma saistībā ar līguma izbeigšanu, nekavējoties informējot par to PIEGĀDĀTĀJU, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:

8.4.1.PIEGĀDĀTĀJAM iestājas maksātnespēja vai tā saimnieciskā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta;

8.4.2. PIEGĀDĀTĀJS nepiegādā un/ vai neuzstāda vai nedemontē piedāvājumā minētās pasūtītās PRECES un nedēļas laikā pēc PASŪTĪTĀJA pretenzijas saņemšanas nav novērsis trūkumu uz sava rēķina;

8.4.3.PIEGĀDĀTĀJS piegādā un/ vai uzstāda PRECES, kas nav norādītas PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumā, un divu darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pretenzijas saņemšanas nav novērsis trūkumu uz sava rēķina;

8.4.4.PIEGĀDĀTĀJS piegādā un/vai uzstāda PRECES, kas ir norādītas PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumā, bet kuras ir ar defektu (brāķis), un divu darba dienu laika pēc PASŪTĪTĀJA pretenzijas saņemšanas nav novērsis trūkumu uz sava rēķina;

8.4.5.PIEGĀDĀTĀJS piegādā un/ vai uzstāda PRECES par lielākām PREČU vienību cenām nekā noteikts PIEGĀDĀTĀJA tehniskā piedāvājumā un divu darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pretenzijas saņemšanas nav novērsis trūkumus uz sava rēķina.

1. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no pārējo Līguma saistību izpildes.

**9. Nepārvarama vara**

9.1. Neviena no līguma PUSĒM nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

9.2. Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, pludos un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja, rakstura, apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.

9.3. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.

9.4. PUSEI, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 (piecu) dienu laika rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.

1. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uzšo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 (sešus) mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.

**10. Pārējie nosacījumi**

10.1. PASŪTĪTĀJS norīko Daugavpils pilsētas pašvaldības (*amats, vārds un uzvārds*) Pasūtītāja vārdā pieņemt PIEGĀDĀTĀJA piegādāto PRECI un parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus, kā arī nosaka, ka ir atbildīga par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par PREČU pasūtījuma organizēšanu, savlaicīgu rēķinu pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, kā arī piegādāto PREČU kvalitātes uzraudzību.

10.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmas rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.

10.3. Strīdus šī līguma ietvaros PUSES risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt - tiesa, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.4 Jebkura no PUSĒM iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga vienpusēji

atkāpties no šī līguma izpildes un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja

otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.

10.5. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika

zīmoga datums un laiks.

10.6. Līgums ir sagatavots un parakstīts latviešu valodā elektroniskā dokumenta formā un glabājas pie katras no PUSĒM ar vienādu juridisko spēku. Līgumam, tā noslēgšanas brīdī, kā tā sastāvdaļa, ir pievienots šāds pielikums – Finanšu piedāvājums (*pielikums).*

11 .Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

**Pasūtītājs: Piegādātājs:**

**Daugavpils pilsētas pašvaldība “Nosaukums”**

reģ.Nr. 90000077325

Kr. Valdemāra iela 1, Daugavpils,

LV – 5401

Tālr.\_\_\_\_\_\_\_,

Pašvaldības

(*amats, vārds un uzvārds*) (*amats, vārds un uzvārds*)