**Apstiprinu**  
Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

“ Komunālās saimniecības pārvalde”

Vadītājs Aivars Pudāns

\_\_\_\_\_personiskais paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2022.gada 16.februārī

# Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālas saimniecības pārvalde”

# uzaicina potenciālos pretendentus uz līguma piešķiršanas tiesībām:

Tiltu un pārvadu uzturēšanas un pārvaldīšanas kārtības, kontroles procedūras izstrādāšana

**ID Nr.DPPI KSP 2022/07N**

## **Uzaicinājuma pamatojums:** Publisko iepirkumu likuma 11.panta sestā daļa, ja kopējā paredzamā līgumcena ir mazāka par 20 000 euro publiskiem būvdarbu līgumiem un mazāka par 10 000 euro publiskiem pakalpojumu līgumiem, tad pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot šo likumu. Sludinājums tiek publicēts pēc brīvprātības principa izpildot likuma “Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” prasības.

## **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde” | |
| **Adrese** | Saules iela 5a, Daugavpils, LV-5401 | |
| **Reģ.Nr.** | 90009547852 | |
| **Kontaktpersona tehniskajos jautājumos** | Iestādes vadītāja vietnieka p.i.Dmitrijs Dubins, tālrunis 65476405, mob.27761887, e-pasts: [dmitrijs.dubins@daugavpils.lv](mailto:dmitrijs.dubins@daugavpils.lv) | |
| **Kontaktpersona juridiskajos jautājumos** | Jurists Ārija Pupiņa – tālrunis 65476474, mob.20026963, e-pasts [arija.pupina@daugavpils.lv](mailto:arija.pupina@daugavpils.lv) | |
| **Faksa Nr.** | ----------------- | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. Paredzamā līgumcena: līdz EUR 1 652.00.00 bez PVN 21%.
2. Tehniskā specifikācija: (pielikums Nr.2).
3. Līguma izpildes termiņš: 3/trīs/ nedēļas no līguma parakstīšanas dienas.
4. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā:

6.1.Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek

piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā

darbība vai pretendents tiek likvidēts;

2) pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3) nav iesniegti kādi no 7.punktā pieprasītiem dokumentiem.

1. **Piedāvājumā jāiekļauj:**
   1. Pretendenta pieteikums dalībai aptaujā, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai.

7.2. Dokuments, tā kopija vai Uzņēmumu reģistra izziņa par Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojumu parakstīt iesniegto piedāvājumu un slēgt iepirkumu līgumu. Ja iepirkumu līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.

7.3.Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas

apliecība vai izziņa, kas apliecina, ka Pretendents reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija). Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu uzrādīto apvienības dalībnieku komersanta reģistrācijas apliecību kopijas. Par Latvijā reģistrētu pretendentu informācijas tiks iegūta no Latvijas Republikas Uznēmumu reģistra.

7.4.Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanai saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstī, ja reģistrācija paredzēta. Par Latvijā reģistrētu pretendentu informācijas tiks iegūta no Būvniecības Informācijas Sistēmas (BIS).

7.5. Pretendentam (personu apvienībai) iepriekšējo trīs gadu laikā (2019. – 2021.gadā ieskaitot 2022.gada periodu) jābūt pieredzei iepirkuma priekšmetā un tehniskajā specifikācijā minēto darbu vai ekvivalentu darbu veikšanā. Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst iepriekš minētajām prasībām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p. k. | Objekta nosaukums, adrese | Līguma izpildes termiņš | Darbu apraksts līgumā, kas raksturo prasīto pieredzi | Pasūtītājs, kontaktpersona,  tālrunis | Līgumcena (EUR, bez PVN) |

Pieredze apliecināma ar pabeigtiem objektiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad visu personas apvienības dalībnieku pieredze uzrādāma kopā.

7.6. Informācija par pretendenta, personu grupas dalībnieku, uzrādīto apakšuzņēmēju personālu, kurš paredzēts attiecīgo darbu veikšanai(pievienot speciālista spēkā esošu profesionālās kvalifikācijas apliecinoša sertifikāta –kopiju):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Speciālisti  (norādīt piesaisti līgumā paredzamajiem darbiem) | Vārds Uzvārds | kvalifikācijas apliecinoši dokumenti | Pieredze objektos (gados) | Darba vieta |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. (n) |  |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |  |

7.7. Pretendentam ir jānodrošina ar sertificētu būvinženieri, kuram ir spēkā esošs attiecīgs sertifikāts tiltu projektēšanas sfērā (piestādot sertifikātu-kopijas).

7.8.**Apliecinājums**, ka Pretendentam ir pieejams personāls, kas pretendentam būs nepieciešams iepirkuma līguma izpildei atbilstoši visām tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām.

**7.9. Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 3. pielikumā norādītajai formai. Papildus „Finanšu piedāvājumam” piestādīt Tāmi, kas sagatavota ievērojot 2.pielikumu ″Tehniskā specifikācija″.

**8.Piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji** – piedāvājums ar viszemāko cenu. Pasūtītājs no atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un attiecīgo Pretendentu atzīst par uzvarētāju.

9.Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas ievieto lēmumu Daugavpils pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

10. **Piedāvājums iesniedzams līdz 2022.gada 21.februārim plkst.11.00** pēc adreses Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, Saules ielā 5A, 223.kab., Daugavpilī, LV-5401. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē **ar norādi ”Piedāvājums Uzaicinājumam Nr.DPPI KSP 2022/07 N”** un Pretendenta nosaukums **vai elektroniski uz e-pastu:** [arija.pupina@daugavpils.lv](mailto:arija.pupina@daugavpils.lv) **elektroniskajam piedāvājumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisku parakstu kas satur laika zīmogu. Gadījumā, ja iesniegtais elektroniskais dokuments neatbildīs Elektronisko dokumentu likuma** **prasībām, tas netiks pieņemts, un tiks noraidīts.**

11.Pielikumi:

Pielikums Nr.1. Pieteikums.

Pielikums Nr.2. Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr.3. Finanšu piedāvājuma veidne.

**1.pielikums PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS APTAUJĀ**

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”,**

**Saules iela 5A, Daugavpils**

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS APTAUJĀ**

Tiltu un pārvadu uzturēšanas un pārvaldīšanas kārtības, kontroles procedūras izstrādāšana

**ID Nr.DPPI KSP 2022/07N**

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties aptaujā;
2. Apņemas ievērot aptaujas prasības;
3. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
4. Apliecina, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju;

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

**2.pielikums Tehniskā specifikācija**

**Tehniskā specifikācija**

**Tiltu un pārvadu uzturēšanas un pārvaldīšanas kārtības, kontroles procedūras izstrādāšana**

1. **Uzdevums:**

Pamatojoties uz Valsts kontroles Piektā revīzijas departamenta 2021. gada 18. augusta lēmumu ir nepieciešams izstrādāt un ieviest pašvaldības tiltu un pārvadu pārvaldīšanas, uzturēšanas un lietošanas kārtību, kontroles procedūras, apsekošanas uzskaiti, kā arī noteikt kritērijus budžeta prioritāšu noteikšanai (turpmāk - Dokumentācija).

1. **Darbu daudzums:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darbu nosaukums** | **Mērv.** | **Daudzums** |
| 1. | Tiltu un pārvadu pārvaldīšanas kārtības izstrādāšana | Kompl. | 1 |
| 2. | Kontroles procedūras izstrādāšana atbilstošu uzdevumu ietveršanai galveno inspekciju līgumos un uzdevumu izpildes uzraudzībai | Kompl. | 1 |
| 3. | Ielu, tostarp, tiltu un pārvadu uzturēšanas un lietošanas kārtības izstrādāšana | Kompl. | 1 |
| 4. | Apsekošanas uzskaites ieviešana tiltu ikdienas uzturēšanas prasību izpildes nodrošināšanai | Kompl. | 1 |
| 5. | Kritēriju noteikšana, kādos gadījumos veicami darbi tiltos konstatēto bojājumu novēršanai, veicama rekonstrukcija vai jauna tilta būvniecība | Kompl. | 1 |

1. **Īpašie noteikumi:**
   1. Izstrādāt dokumentus atbilstoši Latvijas standarta LVS 190-11:2009 “Tilta inspekcija un pārbaude ar slodzi” ietvertajai kārtībai, Likuma “Par autoceļiem” 1. panta otrā daļa prasību izpildei, revīzijas ziņojumam ““Pašvaldību tilti: Mobilitātes trauslā ilūzija” atbilstības un lietderības revīzijā “Vai pašvaldību tilti un pārvadi ir droši?”” un laika grafikam Daugavpils pilsētas pašvaldības ziņošanai par ieteikumu ieviešanu revīzijā.
   2. Jautājumi un kārtības attiecībā uz Daugavpils valstspilsētas pašvaldības budžeta prioritāšu noteikšanu un ietveršanu pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos un kārtējā gada budžetā tiks izskatīti un izstrādāti atsevišķi (nav iekļauti darbu daudzuma sarakstā).
   3. Izpildītājām jāiesniedz Dokumentācija 1 eksemplārā elektroniskā formā elektroniskā datu nesējā.
2. **Darbu izpildes termiņš:** 3 (trīs) nedēļas no līguma parakstīšanas dienas.

**Sagatavoja:**

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

“Komunālās saimniecības pārvalde”

vadītāja vietnieka p.i. D.Dubins

**3. pielikums FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”, Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401, Latvija |
| Pretendents vai piegādātāju apvienība: |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona, tās tālrunis, fakss un e-pasts: |  |
| Datums: |  |
| Pretendents vai piegādātāju apvienība Bankas rekvizīti: |  |

Piedāvājam veikt Tiltu un pārvadu uzturēšanas un pārvaldīšanas kārtības, kontroles procedūras izstrādāšanu, saskaņā ar 2022.gada 16.februāra Uzaicinājuma nosacījumiem par piedāvājuma cenu:

|  |
| --- |
| **Cena EUR bez PVN (cipariem un vārdiem)** |
|  |

Mēs apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar uzaicinājuma prasībām un tam pievienoto dokumentāciju, mēs garantējam sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

Apņemamies (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus.

Mēs piekrītam visām uzaicinājumā nolikumā izvirzītajām prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |