##

# APSTIPRINU:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

 „Komunālās saimniecības pārvalde”

Nereglamentēto iepirkumu procedūru

 komisijas priekšsēdētājs Teodors Binders

\_\_\_\_\_personiskais paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2021.gada 24.maijā

# Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālas saimniecības pārvalde”

# uzaicina potenciālos pretendentus uz līguma piešķiršanas tiesībām:

**Inženiertehniskā uzraudzība**

**bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu un kompostēšanas laukuma izveidei Daugavpils pilsētā**

**ID Nr.DPPI KSP 2021/37N**

## **Uzaicinājuma pamatojums:** Publisko iepirkumu likuma 11.panta sestā daļa, ja kopējā paredzamā līgumcena ir mazāka par 20 000 euro publiskiem būvdarbu līgumiem un mazāka par 10 000 euro publiskiem pakalpojumu līgumiem, tad pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot šo likumu. Sludinājums tiek publicēts pēc brīvprātības principa izpildot likuma “Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” prasības.

## **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde” |
| **Adrese** | Saules iela 5a, Daugavpils, LV-5401 |
| **Reģ.Nr.** | 90009547852 |
| **Kontaktpersona tehniskajos jautājumos** | Vides inženieris K.Laizāns, tālrunis 65476480, e-pasts: kaspars.laizans@daugavpils.lv |
| **Kontaktpersona juridiskajos jautājumos** | Juriste Ārija Pupiņa – tālrunis 65476474, e-pasts arija.pupina@daugavpils.lv |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. Paredzamā līgumcena: līdz EUR 9 999.99 bez PVN 21%.
2. Tehniskā specifikācija: (pielikums Nr.2).
3. Līguma izpildes termiņš: No būvdarbu uzsākšanas dienas līdz būvdarbu pabeigšanai, būvdarbu paredzamais termiņš -10 /desmit/ mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
4. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā:

6.1.Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

2) pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3) nav iesniegti kādi no 7.punktā pieprasītiem dokumentiem.

1. **Piedāvājumā jāiekļauj:**
	1. Pretendenta pieteikums dalībai aptaujā, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai.

7.2. Dokuments, tā kopija vai Uzņēmumu reģistra izziņa par Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojumu parakstīt iesniegto piedāvājumu un slēgt iepirkumu līgumu. Ja iepirkumu līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.

7.3.Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas

apliecība vai izziņa, kas apliecina, ka Pretendents reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija). Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu uzrādīto apvienības dalībnieku komersanta reģistrācijas apliecību kopijas. Par Latvijā reģistrētu pretendentu informācijas tiks iegūta no Latvijas Republikas Uznēmumu reģistra.

7.4.Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanai saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstī, ja reģistrācija paredzēta. Par Latvijā reģistrētu pretendentu informācijas tiks iegūta no Būvniecības Informācijas Sistēmas (BIS).

 7.5. Pretendentam (personu apvienībai) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019., 2020. un ieskaitot 2021. gada periodu) ir pieredze vismaz šādu līdzīgulīgumu izpildē.Par līdzīgu līgumu tiks atzīts:

 7.5.1. Vismaz viens būvuzraudzības līgums, kurā uzraudzīto būvdarbu summa ir vismaz EUR 350 000,00

 (*trīs simti piecdesmit tūkstoši euro*). Objektam jābūt nodotam ekspluatācijā atbilstoši attiecīgās valsts

 normatīvo aktu prasībām;

 7.5.2.Vismaz viensbūvuzraudzības līgums, kurā veikta sadzīves atkritumu kompostēšanas, pārstrādes vai noglabāšanas iekārtas/objekta būvuzraudzība. Objektam jābūt nodotam ekspluatācijā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

 Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst iepriekš minētajām prasībām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p. k. | Objekta nosaukums, adrese | Līguma izpildes termiņš | Darbu apraksts līgumā, kas raksturo prasīto pieredzi | Pasūtītājs, kontaktpersona,tālrunis | Līgumcena (EUR, bez PVN) |

 Pieredze apliecināma ar pabeigtiem objektiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad visu personas apvienības dalībnieku pieredze uzrādāma kopā.

7.6. Informācija par pretendenta, personu grupas dalībnieku, uzrādīto apakšuzņēmēju personālu, kurš paredzēts attiecīgo darbu veikšanai (pievienot speciālista spēkā esošu profesionālās kvalifikācijas apliecinoša sertifikāta –kopiju)):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Speciālisti (norādīt piesaisti līgumā paredzamajiem darbiem) | Vārds Uzvārds | kvalifikācijas apliecinoši dokumenti  | Pieredze objektos (gados) | Darba vieta |
| 1. |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| 3. (n) |  |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |  |

**7.7.Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvuzrauga/projekta vadītāja**  spēkā esošs profesionālās kvalifikācijas apliecinošs sertifikāts ceļu vai ēku būvdarbu būvuzraudzībā (pievienot kopiju). Speciālistam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ( 2018.,2019., 2020.un 2021.gada periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze būvuzraudzībā vismaz 1 (viena) līdzīgalīguma izpildē.Par līdzīgu līgumu tiks atzīts būvuzraudzības līgums, kurā uzraudzīto būvdarbu summa ir vismaz EUR 350 000,00 (*trīs simti piecdesmit tūkstoši euro*). Objektam jābūt nodotam ekspluatācijā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

**7.8.Pretendenta piedāvātā ēku būvuzrauga**  spēkā esošs profesionālās kvalifikācijas apliecinošs sertifikāts ēku būvdarbu būvuzraudzībā (pievienot kopiju). Speciālistam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2018., 2019., 2020. un 2021.gada periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzīgalīguma izpildē.Par līdzīgu līgumu tiks atzīts būvuzraudzības līgums, kurā veikta sadzīves atkritumu kompostēšanas, pārstrādes vai noglabāšanas iekārtas/objekta būvuzraudzība. Objektam jābūt nodotam ekspluatācijā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

 **7.9.**Pārējie speciālisti:

 7.9.1.Sertificēts speciālists ceļu būvuzraudzībā ( pievienot sertifikāta kopiju);

      7.9.2.Sertificēts speciālists elektroietaišu un elektronisko sakaru tīklu būvuzraudzībā ( pievienot sertifikāta

 Kopiju);

      7.9.3.Sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraudzībā( pievienot sertifikāta

 Kopiju).

 7.10.**Apliecinājums**, ka Pretendentam ir pieejams personāls, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums, kas pretendentam būs nepieciešams iepirkuma līguma izpildei atbilstoši visām tehniskās specifikācijās minētajām prasībām.

**7.9. Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 3. pielikumā norādītajai formai. Papildus „Finanšu piedāvājumam” piestādīt Tāmi ( norādot vienības (mēneša) cenu un kopā (10.mēneši), ievērojot 2.pielikumu ″Tehniskā specifikācija″.

**8.Piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji** – piedāvājums ar viszemāko cenu. Pasūtītājs no atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un attiecīgo Pretendentu atzīst par uzvarētāju.

9.Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas ievieto lēmumu Daugavpils pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

 10.**Piedāvājums iesniedzams līdz 2021.gada 28.maijam plkst.11.00** pēc adreses Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē **ar norādi ”Piedāvājums Uzaicinājumam Nr.DPPI KSP 2021/37N”** un Pretendenta nosaukums **vai elektroniski uz e-pastu** **arija.pupina@daugavpils.lv** **elektroniskajam piedāvājumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisku parakstu kas satur laika zīmogu. Gadījumā, ja iesniegtais elektroniskais dokuments neatbildīs Elektronisko dokumentu likuma** **prasībām, tas netiks pieņemts, un tiks noraidīts**

11.Pielikumi:

Pielikums Nr.1. Pieteikums.

Pielikums Nr.2. Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr.3. Finanšu piedāvājuma veidne.

**1.pielikums PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS APTAUJĀ**

 **Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”,**

 **Saules iela 5A, Daugavpils**

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS APTAUJĀ**

**Inženiertehniskā uzraudzība**

**bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu un kompostēšanas laukuma izveidei Daugavpils pilsētā**

**ID Nr.DPPI KSP 2021/37N**

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties aptaujā;
2. Apņemas ievērot aptaujas prasības;
3. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
4. Apliecina, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju;

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas Nr.**  |  |
| **Adrese:** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

**2.pielikums Tehniskā specifikācija**

**Tehniskā specifikācija**

**“Inženiertehniskā uzraudzība bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu un kompostēšanas laukuma izveidei Daugavpils pilsētā”**

# Vispārīga informācija par projektu

## Projekta mērķis un uzdevumi

Projekts “Bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu un kompostēšanas laukuma izveide Daugavpils pilsētā”, tiek īstenots ES KF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1.specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.2.pasākuma "Atkritumu pārstrādes veicināšana" 3.kārtas “Bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide” otrā uzsaukuma ietvaros. Projekts tiek īstenots saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 30.augusta noteikumiem Nr.588.

Projekta mērķis ir attīstīt bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādi, veicināt atkritumu vairākkārtēju izmantošanu Daugavpils pilsētā.

## Pasūtītāja raksturojums

Pasūtītājs ir Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Komunālās saimniecības pārvalde”. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Komunālās saimniecības pārvalde” ir pašvaldības budžeta iestāde, kas veic labiekārtošanas, uzkopšanas, atkritumu apsaimniekošanas darbību organizēšanu saskaņā ar tiesību aktu prasībām.

## Esošās situācijas raksturojums

Saskaņā ar Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Komunālās saimniecības pārvalde”, kuras kompetencē saskaņā ar tās nolikuma 9.4. punktu ir nodrošināt atkritumu savākšanu un izvešanu, aplēsēm, Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā esošo parku, skvēru un apstādījumu uzkopšanā ik gadu rodas līdz 1500 tonnām bioloģiski noārdāmo atkritumu, t.sk. zāle, lapas u.c. zaļie dārzu un parku atkritumi (turpmāk BZA). Papildus šim apjomam vismaz 500 tonnas šādu atkritumu rodas dzīvojamajā sektorā, privātmājās un mazdārziņos. Šie atkritumi gan pēc to īpašībām (ja tie tiek savākti dalītā veidā) gan apjoma ir piemēroti kompostēšanai īpaši ierīkotā kompostēšanas laukumā, pārstrādes galarezultātā iegūstot augstas kvalitātes kompostu līdz 1800 t/gadā, kas izmantojams pilsētas labiekārtošanas darbos, kā arī lauksaimniecībā u.c.

# Projekta raksturojums

Daugavpils pilsētas teritorijā, Liģinišķu mikrorajonā paredzēts ierīkot Bioloģiski noārdāmo atkritumu kompostēšanas laukumu. Laukuma ierīkošanai ir paredzēts zemes gabals: kadastra Nr. 05000171801, platība 6,0 ha, zemes gabalu īpašnieks ir Daugavpils pilsētas pašvaldība, no kopējās teritorijas kompostēšanas laukuma ierīkošanai nepieciešamā platība sastāda ~ 2000 m2.

## Tehnoloģiskā procesa apraksts

BNA pārstrādi paredzēts veikt izmantojot inovatīvu tehnoloģiju - pārsegto vējrindu metodi, ar automātisko aerāciju un procesa kontroli. Galvenie BNA pārstrādes tehnoloģiskā procesa posmi ir sekojoši:

* + Kompostējamo BNA piegāde – BNA kompostēšanai laukumā tiks piegādāti no Daugavpils pilsētas parkiem, skvēriem un apstādījumiem. Tā kā zaļie dārzu un parku atkritumi ir sezonāli, laukumā nogādāto atkritumu plūsma būs nevienmērīga – pavasara un vasaras periodā vidēji viena krava dienā, līdz aptuveni 10 kravām dienā rudens periodā.
	+ Kompostējamo BNA pieņemšana – BNA kompostēšanas laukumā tiks izvietoti kompostēšanas apcirkņos, piegādāto kravu izkraujot tieši apcirknī.
	+ Kompostēšanas process – BNA tiek izvietoti kaudzēs dzelzsbetona apcirkņos, kas aprīkoti ar aerācijas sistēmu un filtrāta savākšanas sistēmu. Pēc apcirkņa piepildīšanas, tas tiek pārsegts ar nokrišņu ūdens necaurlaidīgu membrānu un uzsākts kompostēšanas process, kas atkarībā no BNA veida un klimata apstākļiem var ilgt no 2 līdz 3 mēnešiem. Kompostēšanas procesa laikā periodiski, atkarībā no mikroklimata komposta kaudzē, tiek veikta kaudzes aerācija, tādejādi veicinot biodegradācijas procesu.
	+ Kompostēšanas procesa kontrole – optimālai procesa nodrošināšanai tiks veikts automātisks mitruma un temperatūras monitorings komposta kaudzēs, vadoties no mērījuma rezultātiem automātiskā režīmā tiks darbināta aerācijas sistēma.
	+ Komposta mitrināšana –minimālais risinājums, kas šajā gadījumā ir pietiekams, ir laistāmo krānu izbūve akās laukuma teritorijā. Mitrināšanai nav nepieciešama tīrā ūdens izmantošana, jo izbūvējot komposta filtrāta krājrezervuāru, tiks veikta filtrāta recirkulācija mitrināšanas nolūkā.
	+ Sagatavotā komposta apstrāde – sijāšana – lai nodrošinātu vienmērīgu sagatavotā komposta struktūru un atdalītu iespējamos piemaisījumus, komposta pārsijāšanai tiks izmantots traktortehnikai uzstādāms aprīkojums, tādejādi paaugstinot komposta kvalitāti. Atsijātā rupjā frakcija tiks atgriezta kompostēšanas ciklā.
	+ Sagatavotā komposta uzglabāšana pirms realizācijas – sagatavotais komposts pirms realizācijas tiks uzglabāts atklātā laukumā, kā laukuma segums tiks izmantots asfaltbetons.

Kompostēšanas procesa rezultātā tiks iegūts kvalitatīvs komposts ar sekojošiem raksturojošajiem parametriem: irdena, viendabīga struktūra, ar nelieliem daļiņu izmēriem, bez nepatīkamas smakas. Komposta mitrums ir 60 –70 %, vāji sārmaina vai neitrāla vides reakciju (pH ne mazāku par 6,0), C:N attiecība 20–30:1, organiskās vielas ne mazāk par 75 %.

Aerācijas, infiltrāta savākšanas un mitrināšanas sistēmas tiks izveidotas būvdarbu laikā kā integrētas kompostēšanas laukuma sastāvdaļas, šīs sistēmas nav demontējamas un izmantojamas atsevišķi no pārējās kompostēšanas laukuma infrastruktūras, tādēļ to izveide ir iekļauta būvdarbu apjomos.

Bez tehnoloģiskā procesa nodrošināšanai nepieciešamās infrastruktūras laukumā tiks izvietotas divas palīgēkas:

* Sadzīves telpas – kompostēšanas laukumā BZA tiks pieņemti no dažādiem piegādātājiem, tādēļ laukuma darba laika laukumā atradīsies uzraugs, kas uzraudzīs kravu piegādi, lai nepieļautu neatbilstošu atkritumu ievešanu, sadzīves telpas nepieciešamas arī laukuma apkalpojošā personāla atpūtas telpu, ģērbtuves un sanitārā mezgla izvietošanai;
* Noliktava – nepieciešama laukuma apsaimniekošanai nepieciešamā inventāra un materiālu uzglabāšanai.

## Darbu apjomi

Projektēšanas un būvdarbu līgums tiek realizēts atbilstoši Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas (FIDIC) „Iekārtu piegādes un projektēšanas – būvniecības darbu līguma noteikumi elektriskajiem un mehāniskajiem darbiem, būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic uzņēmējs” (LF-2), 1999. Gads 1. Izdevums (FIDIC Dzeltenā grāmata), nosacījumiem. Izpildītājs veic Inženiera pienākumus saskaņā ar FIDIC.

Līguma ietvaros nepieciešams veikt inženiertehnisko uzraudzību sekojošām Uzņēmēja darbībām:

* Projektēšana, t.sk. nepieciešamie izpētes un topogrāfiskās uzmērīšanas darbi – būvprojekta izstrāde un saskaņošana atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
* Būvdarbi – būves izbūve un nodošana ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
* Autoruzraudzība – atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

Paredzētie projektēšanas/būvdarbu apjomi, kas jāizpilda (komplekti):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izmaksu pozīcija** |
| 1 | Mobilizācija, būvlaukuma sagatavošanas darbi |
| 2 | Zemes darbi/ "0" cikla darbi |
| 3 | Ceļi un laukumi ar cieto segumu |
| 4 | Kompostēšanas apcirkņi ar mitrināšanas un aerācijas sistēmu |
| 5 | Noliktava |
| 6 | Sadzīves telpas |
| 7 | Inženierkomunikācijas ar pieslēgumu izveidi., t.sk. ūdensapgāde, kanalizācija, elektroapgāde, vājstrāvas, u.c. |
| 8 | Teritorijas labiekārtošana (teritorijas sakārtošana pienācīgā stāvoklī pēc būvdarbu pabeigšanas drošai teritorijas ekspluatācijai) |
| 9 | Iekārtu ieregulēšanas darbi, apmācības, nodošana ekspluatācijā |

## Projekta īstenošanas laika grafiks

**Projektu plānots īstenot līdz 2022. gada pirmajam ceturksnim, kad plānota objekta nodošana ekspluatācijā**.

## Veicamie uzdevumi Līguma ietvaros

Līguma īstenošana iedalāma trīs fāzēs:

1. Līguma īstenošanas uzsākšanas fāze;
2. Līguma ieviešanas fāze;
3. Līguma noslēguma fāze.

## Līguma īstenošanas uzsākšanas fāze

Līguma īstenošanas uzsākšanas fāzē Izpildītājam jāveic sekojošais:

1. jāmobilizē Izpildītāja personāls Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai;
2. jāorganizē sanāksme ar Pasūtītāju par Līguma uzsākšanas jautājumiem;
3. jāvienojas ar Pasūtītāju par iesniedzamo Izpildītāja ziņojumu un atskaišu formātu un iesniegšanas kārtību, kā arī par Līguma komunikāciju kanāliem;
4. jāiepazīstas ar pieejamajiem būvdarbu līgumiem un to noteikumiem, būvju tehnisko dokumentāciju;
5. jāizstrādā standartizētas procedūras būvdarbu līgumu administrēšanai un vadībai, iekļaujot atskaites par tehnisko un finansiālo progresu;
6. jāveic citi saistīti uzdevumi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

## Līguma ieviešanas fāze

Līguma ieviešanas fāzē Izpildītājam jāveic sekojošais:

1. jānodrošina sadarbība ar Pasūtītāju atbilstoši FIDIC līgumu nosacījumiem būvniecības līgumu administrēšanā;
2. Pakalpojuma sniegšana jānodrošina latviešu valodā;
3. jānodrošina būvdarbu līgumos iekļauto būvju projektēšanas un būvniecības darbu būvuzraudzība atbilstoši FIDIC Dzeltenās grāmatas līgumu noteikumiem un LR būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī saskaņā ar izmaiņām, kas veiktas autoruzraudzības kārtībā;
4. jāorganizē regulāras sanāksmes ar Uzņēmējiem un Pasūtītāju, kurās jāizskata sekojoši jautājumi:
	1. jāapspriež, jāvienojas un, ja nepieciešams, jāprecizē Uzņēmēju iesniedzamo regulāro atskaišu iesniegšanas biežums, forma un Pasūtītāja prasības;
	2. jāsaskaņo Uzņēmēju iesniegtie dokumenti savas kompetences ietvaros;
	3. jāvienojas ar Uzņēmējiem un Pasūtītāju par regulāro sanāksmju datumiem un laikiem;
	4. jāvienojas par būvdarbu līgumu realizācijā iesaistīto pušu savstarpējās komunicēšanās kārtību;
	5. jāizstrādā un jāvienojas ar Uzņēmējiem un Pasūtītāju par iesniedzamajiem dokumentiem Uzņēmēju maksājuma pieprasījumiem (aprēķini un pavadošā dokumentācija, piemēram, darbu izpilžu pamatojoši akti, dokumentācija par izmaiņām u.tml.).
5. būvdarbu līgumu izpildes laikā jāpiedalās regulārās sanāksmēs par būvdarbu izpildi ar Uzņēmējiem un Pasūtītāja pārstāvju piedalīšanos, par sanāksmju laikiem savstarpēji vienojoties, Izpildītājam arī jāsagatavo un ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc sanāksmēm jāiesniedz sanāksmju protokoli sanāksmes dalībniekiem elektroniski un papīra formātā;
6. jānodrošina sadarbības uzturēšana starp visām Līguma izpildē iesaistītajām pusēm;
7. jāpārbauda visu būvdarbu līgumu procedūru un dokumentācijas atbilstība LR būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
8. jāsagatavo un jāiesniedz būvvaldē nepieciešamie dokumenti būvdarbu uzsākšanai;
9. jāpārrauga būvniecības darbi būvlaukumos un jāpārliecinās, ka tie tiek veikti saskaņā ar laika grafiku un būvprojektu, laika apstākļiem atbilstošu darba tehnoloģiju;
10. nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, ja konstatētas nobīdes no laika grafika;
11. jāizdod inženiera norādījumi saskaņā ar FIDIC noteikumiem;
12. jāveic ikdienas būvju / būvlaukumu apskate (dokumentējot fotogrāfijās);
13. jāapstiprina, sadarbībā ar Pasūtītāju, Uzņēmēju piedāvātie materiāli un materiālu izmaiņas būvdarbu veikšanai;
14. jārealizē būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitātes kontrole, jāpārliecinās, ka Uzņēmēji veic visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras saskaņā ar kvalitātes standartiem un būvdarbu līgumu prasībām;
15. jāpārliecinās, regulāri kontrolējot, ka Uzņēmēji nodrošina darba drošību saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām;
16. jākoordinē Pasūtītāja un Uzņēmēju sadarbība un citas aktivitātes, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu un pabeigšanu;
17. saskaņojot ar Pasūtītāju, jāaizskata un jāapstiprina būvdarbu līgumu noteikumiem atbilstošie Uzņēmēju piedāvātie apakšuzņēmēji;
18. jānodrošina maksājumu veikšanas process Uzņēmējiem:
	1. jāizskata un jāapstiprina Uzņēmēju avansa maksājuma pieprasījumi;
	2. jāpārbauda Uzņēmēju ikmēneša darba apjomu faktiskā izpilde saskaņā ar būvdarbu līgumu darba apjomu tabulām un saskaņā ar būvprojektu;
	3. jāizskata un jāapstiprina ar parakstu ikmēneša maksājumu pieprasījumi Uzņēmējiem, ietverot starpmaksājumu un noslēguma maksājuma apstiprinājumu izsniegšanu, ikmēneša maksājumu rēķinu pārraudzību/sagatavošanu;
19. jāpārbauda Uzņēmēju iesniegtie izmaiņu pieprasījumi un jāsagatavo Izmaiņu rīkojumi saskaņā ar FIDIC prasībām, izmaiņu nepieciešamību pirms tam saskaņojot ar Pasūtītāju;
20. jāsniedz risinājums par jebkuriem strīdiem vai domstarpībām, kas radušās starp Pasūtītāju un Uzņēmējiem par būvdarbiem un ar tiem saistītiem jautājumiem, kā arī jānodrošina situācijas iespējami ātrāka atrisināšana atbilstoši Izpildītāja kompetencei un pilnvarām;
21. jāizanalizē un jāpiedāvā Pasūtītājam optimālākie risinājumi būvniecības līgumu uzdevumu izpildei, kas nepieciešami vai ieteicami sekmīgai šo līgumu realizācijai;
22. jāsagatavo ziņojumi un atskaites saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāsniedz arī cita Pasūtītājam nepieciešamā informācija par Projekta būvdarbiem;
23. jānodrošina arī citi pakalpojumi Līguma izpildē, ja to pieprasa Pasūtītājs tiešā saistībā ar būvniecības līgumiem;
24. jāpārbauda ekspluatācijā nododamās būves un, kur nepieciešams, jāveic atbilstoši testi, lai pārliecinātos par būvju ekspluatēšanas iespējām;
25. jāpārbauda un neesamības gadījumā no Uzņēmējiem jāpieprasa visas nepieciešamās instrukcijas būvju sekmīgai ekspluatēšanai un apsaimniekošanai;
26. jāizskata, jāpārbauda un jāakceptē Uzņēmēju sagatavotās būvju izpilddokumentācijas;
27. jāsagatavo apliecinājumi par būvju gatavību nodošanai ekspluatācijā, saskaņojot ar Pasūtītāju, un jāizdod pieņemšanas – nodošanas apstiprinājumi saskaņā ar FIDIC līgumu noteikumiem;
28. jāapkopo un jāakceptē būvju un būvdarbu līgumu gala izmaksas;
29. jānosaka būvdarbu defektu paziņošanas periodi;
30. jākontrolē visas būvdarbu līgumu rezultātā Uzņēmēju sagatavotās dokumentācijas (instrukcijas, rokasgrāmatas u.c.) nodošana Pasūtītājam.

## Līguma noslēguma fāze

Līguma noslēguma fāzē Izpildītājam jāveic sekojošais:

1. jāsagatavo Līguma noslēguma ziņojums;
2. jāveic citas darbības, kas nepieciešamas Līguma pabeigšanai, saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

## Aprīkojums, kuru nodrošina Izpildītājs

Izpildītājs nodrošina, lai Izpildītāja speciālistiem būtu darbam nepieciešamais aprīkojums, kā arī palīgpersonāla nodrošinājums.

Izpildītājs nodrošina, lai Izpildītāja speciālistiem būtu transportlīdzekļi, datori, mērlīdzekļi, testēšanas iekārtas un pārējais aprīkojums, kas nepieciešams Pakalpojumu sniegšanai.

Visu iepriekšminēto resursu izmaksas ir jāiekļauj Līguma cenā.

# ZIŅOJUMI

Izpildītāja darbu sekmīgu izpildi apliecinās visu Izpildītāja sagatavoto ziņojumu un atskaišu apstiprināšana no Pasūtītāja puses.

Izpildītājam jāsagatavo un jāiesniedz šādas atskaites un ziņojumi:

1. Ikmēneša progresa ziņojums;
2. Līguma noslēguma ziņojums;
3. citas atskaites pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

## Ikmēneša progresa ziņojumi

Ikmēneša progresa ziņojumi jāsagatavo par katru mēnesi līdz nākamā mēneša 10.datumam, ņemot vērā to, ka Uzņēmēja ikmēneša ziņojumi tiks iesniegti līdz 7.datumam.

Ja pirmais ziņojums neaptver pilnu mēnesi, tad to drīkst iesniegt par periodu, kas ietver nepilno mēnesi un nākamo pilno mēnesi.

Ja pēdējā mēneša ziņojuma periods ir īsāks par pilnu mēnesi, ziņojums jāsagatavo par reālo Līguma izpildes laiku un jāiesniedz Pasūtītājam mēneša laikā pēc Līguma pēdējā izpildes mēneša beigām.

Ikmēneša progresa ziņojumam ir skaidri un precīzi jāraksturo būvdarbu līgumu fiziskais un finansiālais progress un, kā minimums, jāietver:

* Uzņēmēju paveikto būvdarbu līgumos ietverto darbu progress pārskata periodā;
* Izpildītāja izsniegtās Instrukcijas būvlaukumos;
* nākamajā pārskata periodā paredzēto Līgumā iekļauto darbu apraksts;
* Izpildītāja izsniegtie Izmaiņu rīkojumi;
* būvdarbu līgumu un Līguma finansiālais progress;
* Izpildītāja izsniegtie maksājumu apstiprinājumi Uzņēmējiem;
* notikušās sanāksmes, apmeklētība, iesniegtās prasības, pieņemtie lēmumi;
* Uzņēmēju pretenzijas vai strīdus jautājumi ‑ kavējumi, finanses, citi;
* problēmas, kas radušās būvdarbu Līgumu izpildes laikā, attiecīgā objektīvā analīze un ieteicamie risinājumi;
* ieteikumi, kā tikt galā ar neparedzētiem apstākļiem, kuri varētu ietekmēt būvdarbu un Līguma darbu izpildi vai kvalitāti;
* cita informācija, ja Pasūtītājs vai Izpildītājs uzskatīs par nepieciešamu to pievienot progresa ziņojumam.

## Līguma noslēguma ziņojums

Līguma noslēguma ziņojumā jāietver šādi aspekti:

* būvdarbu līgumu sasniegto fiziskā un finansiālā progresa gala rezultātu apkopojums, ietverot analīzi par laika grafika ievērošanu, kā arī salīdzinājumu ar plānoto un skaidrojumu par nobīdēm, ja tādas ir;
* pārskats par būvdarbu līgumu un Līguma fizisko un finansiālo gala izpildi;
* cita informācija, ko Pasūtītājs vai Izpildītājs uzskatīs par nepieciešamu pievienot Līguma noslēguma ziņojumam.

Līguma noslēguma ziņojums jāiesniedz divas kalendārās nedēļas pēc Līguma izpildes termiņa beigām.

1.
2.
3.
4. 1.
	2.
	3.

## Citas atskaites pēc Pasūtītāja pieprasījuma

Līguma izpildes laikā Pasūtītājs var pieprasīt citu atskaišu iesniegšanu saistībā ar Līguma izpildi. Izpildītājam šādas atskaites jāsagatavo Pasūtītāja noteiktos termiņos un saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

## Ziņojumu iesniegšanas un apstiprināšanas kārtība

Visi ziņojumi jāsagatavo un jāiesniedz rakstiskā formā latviešu valodā kā 1 gab. oriģināls elektroniskā formā (CD vai e-pastā, iekļaujot visus ziņojumu pielikumus)*.*

Ziņojumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas jāiekļauj Līguma cenā.

Pasūtītājs iesniegtos ziņojumus var komentēt 14 kalendārās dienas pēc to saņemšanas. Izpildītājam jāiestrādā sniegtie Pasūtītāja komentāri 7 kalendāro dienu laikā un atkārtoti jāiesniedz pārstrādātais ziņojums vai tā korekcijas. Ja Pasūtītājs 14 kalendāro dienu laikā pēc ziņojuma saņemšanas nav sniedzis komentārus, tad ziņojums ir uzskatāms par apstiprinātu.

Sastādīja:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” vides inženieris K.Laizāns

Saskaņoja:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” tehniskais direktors T.Binders

**3. pielikums FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”, Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401, Latvija |
| Pretendents vai piegādātāju apvienība: |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona, tās tālrunis, fakss un e-pasts: |  |
| Datums: |  |
| Pretendents vai piegādātāju apvienība Bankas rekvizīti: |  |

Piedāvājam veikt  **inženiertehnisko uzraudzību bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu un kompostēšanas laukuma izveidei Daugavpils pilsētā ,** saskaņā ar 2021.gada 24.maija uzaicinājuma nosacījumiem par piedāvājuma cenu:

|  |
| --- |
| **Cena EUR bez PVN (cipariem un vārdiem)** |
|   |

Mēs apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar uzaicinājuma” **Inženiertehniskā uzraudzība**

**bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu un kompostēšanas laukuma izveidei Daugavpils pilsētā „ ID Nr.DPPI KSP 2021/37N** prasībām un tam pievienoto dokumentāciju, mēs garantējam sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

Apņemamies (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus.

Mēs piekrītam visām uzaicinājumā nolikumā izvirzītajām prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  |  (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |