|  |
| --- |
| - Pasūtītājs nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras, jo paredzamā līgumcena ir līdz EUR 10000,00 bez PVN (*ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 8.panta ceturtajā daļā, 9.panta pirmajā daļā un 11.panta sestajā daļā noteikto*). - Daugavpils pilsētas domes (turpmāk - Dome) noteikumu par iepirkumu veikšanas kārtību, kas apstiprināta ar 2021.gada 2.marta rīkojumu Nr.41, 49. punkts nosaka obligātu zemsliekšņa iepirkuma publicēšanu Domes tīmekļvietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), ja kopējā paredzamā līgumcena pakalpojumam visā līguma darbības periodā **pārsnied**z 4000 *euro*. |

**SASKAŅOTS**

Daugavpils pilsētas domes izpilddirektore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S.Šņepste

Daugavpilī, 2021.gada 24.martā

# Daugavpils pilsētas domes Vispārējā nodaļa

# uzaicina potenciālos pretendentus uz līguma piešķiršanas tiesībām -

 **“Papīra dokumentu iznīcināšanas pakalpojuma nodrošināšana**

**Daugavpils pilsētas domes vajadzībām”**

**Nr.** DPD 2021 VN/7

1. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iestādes nosaukums** | Daugavpils pilsētas dome |
| **Adrese** | Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, Lv-5401 |
| **Reģ.Nr.** | 90000077325 |
| **Kontaktpersonas**(amats, vārds, uzvārds) | Daugavpils pilsētas domes Vispārējās nodaļas vadītāja **Ilga Lauska**Daugavpils pilsētas domes Vispārējās nodaļas arhīviste **Inesa Šindina** |
| **Kontakti**(tālruņa numurs, e-pasts) | tālr.: 65404345, e-pasts: ilga.lauska@daugavpils.lv,tālr.: 65404303, e-pasts: inesa.sindina@daugavpils.lv |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena,Trešdiena,Ceturtdiena, | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

2. Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanas datums: 2021.gada 24.marts

3. Zemsliekšņa iepirkuma mērķis: Papīra dokumentu (1,5 tonnas) iznīcināšanas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils pilsētas domes vajadzībām.

4. Līguma izpildes (pakalpojuma sniegšanas) termiņš: līdz 2021.gada 30.maijam.

5. Pakalpojuma apraksts: 1.pielikumā (tehniskajā specifikācijā).

6. Paredzamā kopējā līgumcena: līdz 1000 (viens tūkstotis) *euro* ar PVN.

7. Kritērijs, pēc kura tiks izvēlēts piegādātājs: piedāvājums ar viszemāko cenu.

8. Pretendents iesniedz piedāvājumu (2.pielikums): atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Atsevišķu tehnisko piedāvājumu pretendentam sagatavot nav nepieciešams. Parakstot piedāvājumu cenu aptaujā (sagatavotu atbilstoši ziņojuma 2. pielikumam), pretendents apliecina, ka apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

8.1. Pretendents iesniedz attiecīgi aizpildītu apliecinājumu par vismaz 3 (trīs) cenu aptaujas priekšmetam līdzīgu pakalpojumu sniegšanu pēdējo trīs gadu laikā.

8.2. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības cenu aptaujā, ja:

8.2.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

8.2.2. pretendentam, ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parāds, kuru kopsumma pārsniedz 150,00 EUR;

8.2.3. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

8.2.4. pretendents nav iesniedzis šajā ziņojumā norādītos dokumentus;

8.2.5. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām.

8.2.6. tiek konstatēts, ka pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts.

8.3. Piedāvājumi, kuri neatbilst ziņojuma 8.1. – 8.2. punktos norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā vērtēšanā nepiedalās.

8.4. Ja diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi piedāvājumi (līdzvērtīgi piedāvājumi – sagatavoti atbilstoši ziņojumā noteiktajām prasībām un ar vienādu piedāvāto cenu bez PVN), šādā gadījumā tiks izvēlēts piedāvājums, kuram ir visvairāk (skaita ziņā) līdzīgu sniegto pakalpojumu, pamatojoties uz piedāvājumam pievienoto Pieredzes aprakstu – “Pakalpojumu sniegšanas sarakstu” (skat. 2.pielikumā “Pieredzes apraksts”).

9. Piedāvājums iesniedzams līdz 2021.gada 31.martam, plkst.09:00 **(Piedāvājums, kas iesniegts pēc norādītā termiņa, tiks nosūtīts atpakaļ pretendentam ar norādi – Iesniegts novēloti.)**.

Ievērojot visā valsts teritorijā izsludināto ārkārtējo situāciju (*saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 6.novembra rīkojumu Nr. 655 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”*) piedāvājumi iesniedzami tikai elektroniskā variantā:

 atsūtot ar paroli aizsargātu un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu - piedāvājumu uz e-pastu: info@daugavpils.lv . Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no iesniegtā faila – piedāvājuma uz e-pastu: info@daugavpils.lv 2021.gada 31.martā pēc plkst.09:15, bet ne vēlāk par 2021.gada 31.marta plkst.10:30. Obligāta prasība: elektroniski iesniedzamais piedāvājums parakstāms ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Piedāvājums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

10. Citi nosacījumi:

10.1. Pakalpojuma cenās iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu (transports, transporta stāvvietas apmaksa, darbaspēka, tehniskā aprīkojuma izmaksas, izmaksas par datus saturošo materiālu, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas procesā, nodošanu otrreizējās pārstrādes uzņēmumiem atkārtotai lietošanai vai pārstrādei un reģenerācijai (atkritumu apsaimniekotajiem, kuri saņēmuši atbilstošu vides aizsardzības normatīvajos aktos noteikto atļauju) u.tml.).

10.2. Elektroniskā veidā iesniegtie piedāvājumi, kuri nav parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, atzīstami par neiesniegtajiem un netiek izskatīti.

10.3. Cenu aptaujā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

**Ziņojuma pielikumā:**

1. Tehniskā specifikācija;

2. Pretendenta piedāvājums.

Domes struktūrvienības atbildīgā persona:

Daugavpils pilsētas domes Vispārējās nodaļas arhīviste \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Inesa Šindina

**Saskaņots:**

Daugavpils pilsētas domes Vispārējās nodaļas vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ilga Lauska

Daugavpils pilsētas domes lietu pārvaldniece \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žanna Kobzeva

**1.pielikums**

Ziņojumam par uzaicinājumu pretendentiem piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām “Papīra dokumentu iznīcināšanas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils pilsētas domes vajadzībām”

**“Papīra dokumentu iznīcināšanas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils pilsētas domes vajadzībām”**

**Tehniskā specifikācija**

1. Pretendents var nodrošināt 1,5 tonnu dokumentu – papīra vai cita materiāla drukātu dokumentu 100% konfidenciālu iznīcināšanu.
2. Pretendents nodrošina, ka Pakalpojumu sniegšana laikā, tiks veikti organizatoriski un tehniski pasākumi, lai novērstu trešo personu piekļuvi konteineros (slēgtās pakās) esošajiem dokumentiem.
3. Pretendents var nodrošināt, ka Pakalpojuma sniegšanā tiks piesaistīti darbinieki, kuriem ir atļauts veikt datu saturošo materiālu iznīcināšanas Pakalpojumu.
4. Pretendents var nodrošināt, ka pirms Pakalpojuma sniegšanas tā darbinieks Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim uzrādīs personu apliecinošus dokumentus ar fotogrāfiju, kurā ir norādīts vārds, uzvārds kā arī pilnvaru, kas ļauj sniegt Pakalpojumu.
5. Pretendents var nodrošināt, ka tā darbinieki neizpaudīs darba pienākumu veikšanas laikā iegūto informāciju un fizisko personu datus.
6. Pretendentam jānodrošina Pakalpojuma sniegšana ar speciāli šādiem mērķiem paredzētu mobilu iekārtu uz vietas Pasūtītāja norādītajā adresē, un Pakalpojums tiks sniegts Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja klātbūtnē. Pakalpojums tiek sniegts Pasūtītāja darba laikā pēc adreses Kr. Valdemāra iela 1, Daugavpils.
7. Pretendentam jānodrošina, ka dokumenti tiks iznīcināti videi draudzīgā veidā.
8. Pretendentam jānodrošina, ka dokumentu un citu datu nesēju iznīcināšanā tiks nodrošināta 100% konfidencialitāte, izmantojot DIN 32757 standarta (vai ekvivalents) noteikto 4. vai augstāko līmeni.
9. Pretendents var nodrošināt, ka Pakalpojuma sniegšanā Pasūtītāja dokumentiem nav ierobežojumi uz skavu vai citu plastmasas vai metāla detaļu daudzumu.
10. Pēc dokumentu un citu datu nesēju iznīcināšanas Pretendents var izsniegt dokumentu stingrās uzskaites sertifikātu 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Pretendenta.
11. Pretendentam jānodrošina, ka iznīcinātie dokumenti tiek nogādāti otrreizējai pārstrādei sabiedrībām, kas darbojas atkritumu pārstrādes jomā un ir saņēmušas atbilstošu vides aizsardzības normatīvajos aktos noteikto atļauju, atkārtotai lietošanai vai pārstrādei un reģenerācijai.
12. Pasūtītājam iepirkuma līguma darbības laikā ir tiesības neiztērēt visu paredzamo apjomu. Paredzamais apjoms ir norādīts, lai noteiktu iepirkuma līguma kopējo summu. Iepirkuma līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības palielināt paredzamo apjomu (līdz 5%) pēc vajadzības dokumentu iznīcināšanai, nepārsniedzot iepirkuma līguma kopējo summu.

**Sagatavoja:**

Daugavpils pilsētas domes Vispārējās nodaļas arhīviste Inesa Šindina

**Saskaņots:**

Daugavpils pilsētas domes lietu pārvaldniece Žanna Kobzeva

Daugavpils pilsētas domes Vispārējās nodaļas vadītāja Ilga Lauska

**2.pielikums**

Ziņojumam par uzaicinājumu pretendentiem piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām “Papīra dokumentu iznīcināšanas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils pilsētas domes vajadzībām”

**FINANŠU – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“Papīra dokumentu iznīcināšanas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils pilsētas domes vajadzībām”**

Pretendents\_ *“pretendenta nosaukums”*\_\_\_, reģistrācijas numurs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts un/vai tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā “ pilnvarotās personas vārds un uzvārds” personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties aptaujā (tirgus izpētē) **“Papīra dokumentu iznīcināšanas pakalpojuma nodrošināšana Daugavpils pilsētas domes vajadzībām”,** piekrīt visiem tās nosacījumiem un garantē aptaujas un normatīvo aktu prasību izpildi. Nosacījumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_*“pretendenta nosaukums”*\_\_\_ apņemas ievērot cenu aptaujas prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības, un apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā aptaujā;
	3. Pretendenta rīcībā būs pietiekami finanšu un tehniskie resursi līguma izpildei;
	4. tam ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodarbināts personāls ar atbilstošu kvalifikāciju, kas ļauj nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.
	5. apliecina, ka spēj izpildīt tehniskās specifikācijas prasības.
	6. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties aptaujā un izpildīt norādītās prasības.

**Garantē šādu obligāto (minimālo) prasību izpildi:**

1. Pretendents var nodrošināt 1,5 tonnu dokumentu – papīra vai cita materiāla drukātu dokumentu 100% konfidenciālu iznīcināšanu.

2. Pretendents nodrošina, ka Pakalpojumu sniegšana laikā, tiks veikti organizatoriski un tehniski pasākumi, lai novērstu trešo personu piekļuvi konteineros (slēgtās pakās) esošajiem dokumentiem.

3. Pretendents var nodrošināt, ka Pakalpojuma sniegšanā tiks piesaistīti darbinieki, kuriem ir atļauts veikt datu saturošo materiālu iznīcināšanas Pakalpojumu.

4. Pretendents var nodrošināt, ka pirms Pakalpojuma sniegšanas tā darbinieks Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim uzrādīs personu apliecinošus dokumentus ar fotogrāfiju, kurā ir norādīts vārds, uzvārds kā arī pilnvaru, kas ļauj sniegt Pakalpojumu.

5. Pretendents var nodrošināt, ka tā darbinieki neizpaudīs darba pienākumu veikšanas laikā iegūto informāciju un fizisko personu datus.

6. Pretendentam jānodrošina Pakalpojuma sniegšana ar speciāli šādiem mērķiem paredzētu mobilu iekārtu uz vietas Pasūtītāja norādītajā adresē, un Pakalpojums tiks sniegts Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja klātbūtnē. Pakalpojums tiek sniegts Pasūtītāja darba laikā pēc adreses Kr. Valdemāra iela 1, Daugavpils.

7. Pretendentam jānodrošina, ka dokumenti tiks iznīcināti videi draudzīgā veidā.

8. Pretendentam jānodrošina, ka dokumentu un citu datu nesēju iznīcināšanā tiks nodrošināta 100% konfidencialitāte, izmantojot DIN 32757 standarta (vai ekvivalents) noteikto 4. vai augstāko līmeni.

9. Pretendents var nodrošināt, ka Pakalpojuma sniegšanā Pasūtītāja dokumentiem nav ierobežojumi uz skavu vai citu plastmasas vai metāla detaļu daudzumu.

10. Pēc dokumentu un citu datu nesēju iznīcināšanas Pretendents var izsniegt dokumentu stingrās uzskaites sertifikātu 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Pretendenta.

11. Pretendentam jānodrošina, ka iznīcinātie dokumenti tiek nogādāti otrreizējai pārstrādei sabiedrībām, kas darbojas atkritumu pārstrādes jomā un ir saņēmušas atbilstošu vides aizsardzības normatīvajos aktos noteikto atļauju, atkārtotai lietošanai vai pārstrādei un reģenerācijai.

12. Pasūtītājam iepirkuma līguma darbības laikā ir tiesības neiztērēt visu paredzamo apjomu. Paredzamais apjoms ir norādīts, lai noteiktu iepirkuma līguma kopējo summu. Iepirkuma līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības palielināt paredzamo apjomu (līdz 5%) pēc vajadzības dokumentu iznīcināšanai, nepārsniedzot iepirkuma līguma kopējo summu.

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojums | Cena 1 kg bez PVN, EUR | Cena 1 kg ar PVN, EUR | Paredzētais apjoms\*\*, kg | Cena paredzētajam apjomam bez PVN, EUR | Cena paredzētajam apjomam ar PVN, EUR |
| A | B | C | D | 1500 | E=(C\*1500) | F=(D\*1500) |
| 1.  | Dokumentu iznīcināšana |  |  |  |  |  |

\* Piedāvājuma cenā (EUR) jāiekļauj visas pakalpojuma izmaksas (tajā skaitā, bet ne tikai – darba samaksa, peļņa, transporta izdevumi, u.c.), nodokļi un nodevas, kas saistītas ar līguma izpildi;

\*\* Pasūtītājam iepirkuma līguma darbības laikā ir tiesības neiztērēt visu paredzamo apjomu. Paredzamais apjoms ir norādīts, lai noteiktu iepirkuma līguma kopējo summu. Iepirkuma līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības palielināt paredzamo apjomu pēc vajadzības dokumentu iznīcināšanai, nepārsniedzot iepirkuma līguma kopējo summu.

**Pieredzes apraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k.  | Pakalpojuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr. | Pakalpojuma nodrošināšanas periods | Kontaktpersona, tās tālruņa numurs |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Paraksta pretendents vai tā pilnvarota persona (pilnvarotai personai pievieno pilnvaru):

**Ar šo apliecinu, ka šajā piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar sekmīgu iepirkuma priekšmeta izpildi. Uzņemos pilnu atbildību par dokumentā ietverto informāciju un tās atbilstību Uzaicinājuma pretendentiem prasībām.**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |