## 

# APSTIPRINU:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde”

Nereglamentēto iepirkumu procedūru

komisijas priekšsēdētājs Teodors Binders

\_\_\_\_personiskais paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2021.gada 19.martā

# Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālas saimniecības pārvalde”

# uzaicina potenciālos pretendentus uz līguma piešķiršanas tiesībām:

**Būvuzraudzības veikšana objektā**

**“Bērnu rotaļu laukuma pārbūve dzīvojamās mājas Ziemeļu ielā 8 tuvumā, Daugavpilī”**

**ID Nr.DPPI KSP 2021/20N**

## **Uzaicinājuma pamatojums:** Publisko iepirkumu likuma 11.panta sestā daļa, ja kopējā paredzamā līgumcena ir mazāka par 20 000 euro publiskiem būvdarbu līgumiem un mazāka par 10 000 euro publiskiem pakalpojumu līgumiem, tad pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot šo likumu. Sludinājums tiek publicēts pēc brīvprātības principa izpildot likuma “Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” prasības.

## **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde” | |
| **Adrese** | Saules iela 5a, Daugavpils, LV-5401 | |
| **Reģ.Nr.** | 90009547852 | |
| **Kontaktpersona tehniskajos jautājumos** | Tehniskās nodaļas vadītāja O.Grigorjeva, tālrunis 6547621, e-pasts: [oksana.grigorjeva@daugavpils.lv](mailto:oksana.grigorjeva@daugavpils.lv) | |
| **Kontaktpersona juridiskajos jautājumos** | Juriste Ārija Pupiņa – tālrunis 65476474, e-pasts [arija.pupina@daugavpils.lv](mailto:arija.pupina@daugavpils.lv) | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. Paredzamā līgumcena: līdz EUR 825.00 bez PVN 21%.
2. Tehniskā specifikācija: (pielikums Nr.2).
3. Līguma izpildes termiņš: No būvdarbu uzsākšanas dienas līdz būvdarbu pabeigšanai, būvdarbu paredzamais termiņš -2 /divi/ mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
4. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā:

6.1.Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

2) pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3) nav iesniegti kādi no 7.punktā pieprasītiem dokumentiem.

1. **Piedāvājumā jāiekļauj:**
   1. Pretendenta pieteikums dalībai aptaujā, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai.

7.2. Dokuments, tā kopija vai Uzņēmumu reģistra izziņa par Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojumu parakstīt iesniegto piedāvājumu un slēgt iepirkumu līgumu. Ja iepirkumu līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.

7.3.Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas

apliecība vai izziņa, kas apliecina, ka Pretendents reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija). Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu uzrādīto apvienības dalībnieku komersanta reģistrācijas apliecību kopijas. Par Latvijā reģistrētu pretendentu informācijas tiks iegūta no Latvijas Republikas Uznēmumu reģistra.

7.4.Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanai saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstī, ja reģistrācija paredzēta. Par Latvijā reģistrētu pretendentu informācijas tiks iegūta no Būvniecības Informācijas Sistēmas (BIS).

7.5. Pretendentam (personu apvienībai) jābūt pieredzei līdzīgu objektu (ceļu, ielu vai laukumu izbūve) uzraudzības jomā un iepriekšējo trīs gadu laikā (2018. – 2020.gadā ieskaitot 2021.gada periodu) ir veicis ceļu, ielu vai laukumu izbūves būvdarbu uzraudzību vismaz 1/viens/ objektā. Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst iepriekš minētajām prasībām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p. k. | Objekta nosaukums, adrese | Līguma izpildes termiņš | Darbu apraksts līgumā, kas raksturo prasīto pieredzi | Pasūtītājs, kontaktpersona,  tālrunis | Līgumcena (EUR, bez PVN) |

Pieredze apliecināma ar pabeigtiem objektiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad visu personas apvienības dalībnieku pieredze uzrādāma kopā.

7.6. Informācija par pretendenta, personu grupas dalībnieku, uzrādīto apakšuzņēmēju personālu, kurš paredzēts attiecīgo darbu veikšanai(pievienot speciālista spēkā esošu profesionālās kvalifikācijas apliecinoša sertifikāta –kopiju)):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Speciālisti  (norādīt piesaisti līgumā paredzamajiem darbiem) | Vārds Uzvārds | kvalifikācijas apliecinoši dokumenti | Pieredze objektos (gados) | Darba vieta |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. (n) |  |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |  |

**7.6.1. Minimālās speciālistu slodzes būvobjektā:**

-Ceļu būvuzraugs: 1

Būvuzraugam objektā **jābūt kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.**

* 1. **Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvuzrauga**  spēkā esošs profesionālās kvalifikācijas apliecinošs sertifikāts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā (kopija).

7.8.**Apliecinājums**, ka Pretendentam ir pieejams personāls, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums, kas pretendentam būs nepieciešams iepirkuma līguma izpildei atbilstoši visām tehniskās specifikācijās minētajām prasībām.

**7.9. Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 3. pielikumā norādītajai formai. Papildus „Finanšu piedāvājumam” piestādīt Tāmi ( norādot vienības (mēneša) cenu un kopā (3.mēneši), ievērojot 2.pielikumu ″Tehniskā specifikācija″.

**8.Piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji** – piedāvājums ar viszemāko cenu. Pasūtītājs no atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un attiecīgo Pretendentu atzīst par uzvarētāju.

9.Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas ievieto lēmumu Daugavpils pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

10.**Piedāvājums iesniedzams līdz 2021.gada 24.martam plkst.11.00** pēc adreses Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē **ar norādi ”Piedāvājums Uzaicinājumam Nr.DPPI KSP 2021/20N”** un Pretendenta nosaukums **vai elektroniski uz e-pastu** [**arija.pupina@daugavpils.lv**](mailto:arija.pupina@daugavpils.lv) **elektroniskajam piedāvājumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisku parakstu kas satur laika zīmogu. Gadījumā, ja iesniegtais elektroniskais dokuments neatbildīs Elektronisko dokumentu likuma** **prasībām, tas netiks pieņemts, un tiks noraidīts**

11.Pielikumi:

Pielikums Nr.1. Pieteikums.

Pielikums Nr.2. Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr.3. Finanšu piedāvājuma veidne.

**1.pielikums PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS APTAUJĀ**

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”,**

**Saules iela 5A, Daugavpils**

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS APTAUJĀ**

**Būvuzraudzības veikšana objektā**

**“Bērnu rotaļu laukuma pārbūve dzīvojamās mājas Ziemeļu ielā 8 tuvumā, Daugavpilī”**

**ID Nr.DPPI KSP 2021/19N**

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties aptaujā;
2. Apņemas ievērot aptaujas prasības;
3. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
4. Apliecina, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju;

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

**2.pielikums Tehniskā specifikācija**

**Tehniskā specifikācija**

**būvuzraudzības veikšanai objektā “Bērnu rotaļu laukuma pārbūve**

**dzīvojamās mājas Ziemeļu ielā 8 tuvumā, Daugavpilī”**

1. **BŪVDARBU APRAKSTS**

Veicamie būvdarbi saskaņā ar izstrādāto paskaidrojamu rakstu “Bērnu rotaļu laukuma pārbūve

dzīvojamās mājas Ziemeļu ielā 8 tuvumā, Daugavpilī” (turpmāk – būvprojekts).

* 1. Būvuzraugam jānodrošina nepārtraukta (tas ir Būvdarbu uzraudzība jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās) būvniecības procesa uzraudzība.
  2. Atbildīgais būvuzraugs un/vai citi būvuzraudzības līguma norīkotie būvuzraugi, ar attiecīgiem būvuzraudzības sertifikātiem (ja līgumu slēdz ar juridisko personu) nodrošina nepārtrauktu uzraudzību, viens no tiem tiek noteikts par būvuzraudzības grupas vadītāju.
  3. Būvuzraugam obligāti jāpiedalās pie segto darbu izpildes.
  4. Būvuzraugam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.
  5. Būvuzraugam jānodrošina un jāseko, lai:

1.5.1. būvdarbi tiktu veikti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, plānotajā laikā un termiņā saskaņā ar līgumu,

1.5.2. paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti,

1.5.3. būvdarbu veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

* 1. Būvuzraugs iknedēļas ražošanas apspriedēs informē par būvdarbu gaitu, kā arī pēc būvniecības ierosinātāja pieprasījuma sniedz rakstisku informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
  2. Būvuzraugam jāatskaitās saskaņā ar 4. apakšpunktu „Atskaites”, kā arī pēc būvniecības ierosinātāja pārstāvja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
  3. Būvuzraugam nekavējoties jābrīdina būvdarbu vadītājs un būvniecības ierosinātāja pārstāvis, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama būvniecības ierosinātāja rīcība. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam ir jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
  4. Būvuzraugs nodrošina būvmateriālu kvalitātes ekspertīžu veikšanu.
  5. **Realizējot būvuzraudzību, Pretendentam ir pienākums veikt digitālu būvniecības procesa dokumentācijas apriti Būvniecības informācijas sistēmā (BIS), atbilstoši 2015.gada 28.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.438 “Būvniecības informācijas sistēmas noteikumi”**

1. **Prasības personālam:** 
   1. Būvuzraugam jābūt sertificētam atbilstoši darbu apjomam, ko Pretendents apņēmies veikt.
   2. Darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.
2. **BŪVUZRAUDZĪBA, BŪVUZRAUGA SAISTĪBAS BŪVES BŪVDARBU, TĀS NODOŠANAS EKSPLUATĀCIJĀ POSMĀ UN GARANTIJAS POSMĀ**
   1. Būvniecības posms sākas ar brīdi, kad būvniecības ierosinātājs ir saņēmis atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā un būves vietas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.
   2. Būvuzraugs veic sekojošus vispārīgos pienākumus:

3.2.1. pēc būvniecības ierosinātāja norādījumiem katru nedēļu organizē un vada būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, un veic to protokolēšanu, sapulcēs piedalās būvuzrauga, būvniecības ierosinātāja, autoruzrauga (ja tiek veikta autoruzraudzība), būvuzņēmēja un citu pieaicināto būvniecības dalībnieku pārstāvji, parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem;

* + 1. sniedz iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp būvniecības ierosinātāju, galveno būvuzņēmēju un Būvprojekta autoru – Autoruzraugu (ja tiek veikta autoruzraudzība);
    2. analizē galvenā būvuzņēmēja iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, seko līdzi autoruzraudzības procesam (ja tiek veikta autoruzraudzība), piedalās neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavo par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informē un konsultē būvniecības ierosinātāju.

3.3. Atbildīgais būvuzraugs un/vai citi būvuzraudzības līguma norīkotie būvuzraugi (ja līgumu slēdz ar juridisko personu) veic būves būvdarbu būvuzraudzību saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 125. punkta prasībām un veic sekojošo:

1. pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādāt būvuzraudzības plānu;
2. pārbaudīt, vai būvdarbu veicēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
3. nepieļaut atkāpes no būvniecības ieceres dokumentācijas;
4. iepazīties ar būvniecības ierosinātāja un būvdarbu veicēja, kā arī ar būvdarbu veicēja un atsevišķu būvdarbu veicēju (ja tādi ir iesaistīti būvdarbu veikšanā) līguma nosacījumiem attiecībā uz būvdarbu apjomu un izpildi;
5. rakstiski informēt būvniecības ierosinātāju par visiem atsevišķu būvdarbu veicējiem, kas piesaistīti konkrētā objekta realizācijai;
6. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti būvdarbu sagatavošanas nosacījumi;
7. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
8. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam;
9. pārbaudīt veikto būvdarbu apjomus;
10. pārbaudīt objektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;
11. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā, tai skaitā par objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem un būvdarbu vadītāja prombūtni;
12. vizuāli fiksēt (piemēram, fotogrāfijā) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu;
13. ierasties būvlaukumā pēc autoruzrauga, būvdarbu veicēja, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma;
14. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā; tai skaitā kontrolēt darbu izpildes kvalitāti;
15. pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām
16. kontrolēt būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
17. ziņot būvniecības ierosinātājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
18. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas, sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to būvniecības ierosinātājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
19. sagatavot un iesniegt būvvaldē nepieciešamos dokumentus saskaņā ar speciālajiem būvnoteikumiem;
20. piedalīties būves pieņemšanā ekspluatācijā;
21. informēt attiecīgo būvvaldi vai biroju, ja objekta ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi;
22. nodrošināt dalītu laika uzskaiti par savu darbu katrā objektā un par to informēt būvniecības ierosinātāju un attiecīgo būvvaldi vai institūciju, kura veic būvdarbu kontroli, un pēc būvinspektora pieprasījuma sniegt uzskaiti pamatojošo dokumentāciju;
23. parakstīt apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai, ja objekts ir realizēts atbilstoši būvprojektam un ir izpildīti šo noteikumu 125.9. apakšpunktā noteiktajā kārtībā izteiktie būvuzrauga norādījumi.

3.4. Būvuzraugs, veicot būvuzraudzību. papildus Vispārīgos būvnoteikumu XI. apakšnodaļā prasībām veic sekojošo:

1. apseko būvi un veic attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par būves pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
2. pārbauda un izvērtē no būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida turpmāko 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, un par savu lēmumu nekavējoties informē būvniecības ierosinātāju;
3. kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību būvniecības ierosinātāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
4. piedalās konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
5. īpašu uzmanību pievērš un regulāri veic pārbaudi veicamo būvdarbu un pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitātes nodrošināšanai, kurai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasībām vai citām, ja tādas definētas līgumā, kas noslēgts ar būvuzņēmēju, par to iepriekš rakstiski vienojoties ar būvniecības ierosinātāju, organizē nepieciešamās kvalitātes pārbaudes sertificētās laboratorijās, sagatavo atskaites un prezentē testu rezultātus būvniecības ierosinātājam ;
6. uzrauga, lai būvē būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un materiālus, veicot nepieciešamos maskēšanas un nosegšanas darbus un netraucējot būvniecības procesu;
7. izpilda būvniecības ierosinātāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem;
8. pieprasa no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no Būvprojekta, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem novēršanu un uzrauga atklāto defektu novēršanas izpildi;
9. kontrolē un uzrauga būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, uzrauga, lai visi ar Būvobjekta būvniecību saistītie būvdarbi tiktu izpildīti atbilstoši noslēgtajam būvuzņēmēja līgumam, būvniecības ierosinātāja vai tā atbildīgo pārstāvju organizētajās sapulcēs ziņo par grafiku progresu;
10. kontrolē būvdarbu apjomu faktisko izpildi atbilstoši būvuzņēmēja sagatavotiem ikmēneša būvdarbu izpildes pieņemšanas - nodošanas aktiem un apstiprina tos atbilstoši padarītajam būvdarbu apjomam;
11. Atbildīgais būvuzraugs un/vai citi būvuzraudzības līguma norīkotie būvuzraugi (ja līgumu slēdz ar juridisko personu) veic nepārtrauktu būves būvdarbu uzraudzību, apmeklējot būvi katru darba dienu visā būvdarbu veikšanas laikā un veicot būvlaukumā konstatēto pārkāpumu foto fiksācijas;
12. pārbauda būvobjektā piegādāto būvizstrādājumu atbilstību apliecinošu dokumentāciju un nodrošina tikai Būvprojektā noteiktu, kā arī tādu būvizstrādājumu iebūvēšanu būvē, kuriem ir atbilstību apliecinoša dokumentācija un par kuriem nav informācijas, ka tie neatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām būvniecības jomā vai deklarētajām ekspluatācijas īpašībām;
13. seko, lai būvuzņēmējs sagatavotu un iesniegtu būvniecības ierosinātājam saskaņošanai izvērstu kvalitātes kontroles plānu būvdarbu veikšanai, izstrādātu un iesniegtu saskaņošanai darbu veikšanas projektu atbilstošiem veicamajiem būvdarbiem;
14. kontrolē, lai būvuzņēmējs sagatavotu būvē iebūvēto inženieriekārtu ražotāju ekspluatācijas instrukcijas, uzrauga, lai būvuzņēmējs veiktu būvniecības ierosinātāja darbinieku, kas veiks būvju tālāko ekspluatāciju, apmācības un to gaitu, ja tāda nepieciešama;
15. veic būvē veicamo būvdarbu kvalitātes kontroli, atbilstoši Vispārīgos būvnoteikumu XI. apakšnodaļā prasībām, Uzņēmuma līgumam, Būvprojektam un ar būvniecību saistītajai dokumentācijai;
16. divas nedēļas pirms plānotās būves nodošanas ekspluatācijā sagatavo informāciju par būves gatavības statusu un sastāda nepabeigto būvdarbu sarakstu, to izpildes grafiku un veic tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai starp būvuzņēmēju un būvniecības ierosinātāju;
17. veic citas darbības, kas pēc būtības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir būvuzrauga pienākums.

3.5. Veicot būvuzraudzību, būvuzraugam ir tiesības:

1. pieprasīt no būvniecības ierosinātāja un būvdarbu veicēja jebkurus būvprojekta dokumentus, lai iegūtu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu un būvdarbu izpildi atbilstoši būvprojektam un, ja nepieciešams, par būvdarbu izpildītāju kvalifikāciju ;
2. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja turpmākā darbu izpildes procesā rodas pamatotas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību Būvprojektam;
3. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi būvniecības ierosinātājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
4. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja, kā arī atsevišķo darbu būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikāta apturēšanu vai anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi ;
5. vienpusēji atkāpties no būvuzraudzības līguma vai atteikties no pienākuma pildīšanas (ja būvuzraugs ir norīkots) un rakstiski informēt par to attiecīgo būvvaldi vai biroju, ja būvniecības ierosinātājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
6. Pieprasīt izstrādāt detalizētos rasējumus, ja tādi nepieciešami, un saskaņot ar būvniecības ierosinātāju pirms attiecīgā būvdarba uzsākšanas;
7. informēt būvniecības ierosinātāju, autoruzraugu un būvvaldi vai institūciju, kas pilda būvvaldes funkcijas, iesniedzot detalizētus aprēķinus, ja būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par būvprojektā ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem.

3.6. Veicot būvuzraudzību, būvuzraugs ir atbildīgs par:

1. būvdarbu norises uzraudzību kopumā atbilstoši Vispārīgos būvnoteikumu XI. apakšnodaļā noteiktajām prasībām un noslēgtā būvuzraudzības līguma prasībām;
2. būvdarbu uzsākšanu atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu VIII apakšnodaļā noteiktajām prasībām;
3. būvprojekta īstenošanu atbilstoši Vispārīgos būvnoteikumu XI. apakšnodaļā un citu normatīvo aktu prasībām;
4. to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un Būvprojektam atbilstoši būvizstrādājumi;
5. neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies būvuzrauga vainas dēļ;
6. Būvniecības ierosinātājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.
7. Pēc Būvobjekta būvdarbu pabeigšanas, bet pirms Būvobjekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, būvuzraugs:
8. apsekojot būvi, veic iespējamo defektu un nepilnību uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veic nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvuzņēmēja puses līdz nodošanai ekspluatācijā;
9. ja nepieciešams, ierosina būvniecības ierosinātājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu.
10. Līdz būves nodošanai ekspluatācijā būvuzraugs iesniedz būvniecības ierosinātājam pilnu atskaiti par faktiski padarīto būvdarba apjomu un faktiski izlietoto naudas līdzekļu apjomu, pamatojot atskaitē minētos rādītājus ar esošo dokumentāciju (darbu izpildes akti,  
    pavadzīmes, rēķini, vienošanās un citu), kā arī nodod būvniecības ierosinātājam visus būvuzraudzības laikā saņemtos dokumentus.
    1. Būvuzraugs savlaicīgi brīdina būvniecības ierosinātāju par iespējamām problēmām un riskiem, sniedzot to iespējamos risinājumus.
    2. Būvuzraugs pirms būves nodošanas ekspluatācijā iesniedz būvniecības ierosinātājam un būvvaldei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecina, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem
    3. Būvuzraugs piedalās konstatēto defektu aktu sastādīšanā būvdarbu garantijas periodā.
    4. **Būvuzraugs ir materiāli atbildīgs par pieņemto darbu patiesumu un atbilstību. Neatbilstības gadījuma būvniecības ierosinātājs var pieļautas kļūdas un tas radušos zaudējumus ieturēt no Būvuzraudzības samaksas.**
11. **Atskaites:**

4.1. Būvuzraugs sagatavo un rakstiski iesniedz būvniecības ierosinātājam šādas būvdarbu un būvuzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar būvniecības ierosinātāju:

4.1.1. **Ikmēneša atskaiti**  jāiesniedz katra nākamā mēneša pirmajā nedēļā. Atskaite tiek iesniegta būvniecības ierosinātāja norādītajai personai aktīvā būvdarbu periodā, ziņojot par būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem iepriekšējā mēnesī.

4.1.2. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

4.1.2.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;

4.1.2.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;

4.1.2.3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;

4.1.2.4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;

4.1.2.3. akts par būvobjekta izpilddokumentacijas pieņemšanu;

4.1.2.4. akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.

Atskaites jāiesniedz 2 eksemplāros papīra formātā, iesietas un elektroniski MSOffice formātā.

4.2. Būvniecības darbu veikšanas laikā Būvuzraugam ir jāievēro Dabas aizsardzības prasības, Darba drošības noteikumi.

1. **Minimālās speciālistu slodzes būvobjektā**

Ceļu būvuzraugs: 1

Būvuzraugam objektā **jābūt kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.**

Provizoriskais būvdarbu izpildes termiņš: 2 mēneši.

Piezīme:

Ja būvuzraudzības līgumu slēdz ar juridisko personu, līgumā norāda konkrētās fiziskās

personas, kuras veiks būvuzraudzību, kā arī norāda atbildīgo būvuzraugu – ceļu uzraugu.

1. **Darbu apjomi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. p.k.*** | ***Darba nosaukums*** | ***Mērvienība*** | ***Daudzums*** |
|
| **1** | **3** | **4** | **5** |
| ***1*** | ***Vispārēja daļa*** |  |  |
| 1.1 | Mobilizācija, būvžogs, izpilddokumentācijas sagatavošana un izpilduzmērijumu shēmas uzmērišana | kompl. | 1.00 |
| ***2*** | ***Demontāžas darbi*** |  |  |
| 2.1. | Esošo objektu demontāža | gab. | 2.00 |
| ***3*** | ***Būvlaukuma sagatavošanas darbi*** |  |  |
| 3.1. | Teritorijas uzmērīšana un nospraušana | m2 | 165.00 |
| ***4*** | ***Zemes klātne*** |  |  |
| 4.1. | Augu zemes noņemšana vidēji 30cm biezumā un transportēšana uz atbērtni | m3 | 50.00 |
| 4.2. | Teritorijas vertikālā planēšana ar grunts pievešanu | m2 | 165.00 |
| 4.3. | Zemes klātnes ierakuma būvniecība, grunti izmantojot piebērumam | m3 | 50.00 |
| ***5*** | ***Gumijas seguma izbūve*** |  |  |
| 5.1. | Salizturīgas kārtas būvniecība 20cm biezumā | m3 | 29.00 |
| 5.2. | Nesaistītu minerālmateriālu 0/45 pamata nesošās kārtas h=15cm izbūve | m2 | 143.00 |
| 5.3. | Nesaistītu minerālmateriālu 2/8 pamata izpildizinošās kārtas h=3cm izbūve | m2 | 143.00 |
| 5.4. | SBR 0.5m\*0.5m gumijas flīzes h=4cm izbūve | m2 | 143.00 |
| ***6*** | ***Konstrukcijas*** |  |  |
| 6.1. | Betona apmales IA100.20.8 uzstādīšana (ieskaitot šķembu 0/45 pamata sagatavošanu un nostiprināšanu C16/20 betonā) | m | 50.00 |
| ***7*** | ***Aprīkojuma piegāde un uzstādīšana*** |  |  |
| 7.1. | Atsperšūpoles vienvietīgas | gab. | 1.00 |
| 7.2. | Karuselis | gab. | 1.00 |
| 7.3. | Rotaļu komplekss | gab. | 1.00 |
| 7.4. | Šūpoles | gab. | 1.00 |
| 7.5. | Sols bez atzveltnes | gab. | 4.00 |
| 7.6. | Atkritumu urna | gab. | 2.00 |
| 7.7. | Informācijas stends | gab. | 1.00 |
| ***8*** | ***Zāliena atjaunošana*** |  |  |
| 8.1. | Augsnes sagatavošana zālājam ar 15 cm biezu melnzemes kārtas iestrādi | 100m2 | 0.20 |
| 8.2. | Zālāju sēšana (vismaz 40g/m2) | m2 | 20.00 |
| ***9*** | ***Asfaltbetona seguma atjaunošana*** |  |  |
| 7.1. | Asfaltbetona atjaunošana ACsurf11 Hvid4cm | m2 | 5.00 |
| ***10*** | ***Būvgruži*** |  |  |
| 10.1. | Būvgružu savākšana un iekraušana atkritumu konteinerā | m3 | 2.00 |
| 10.2. | Būvgružu transportēšana uz izgāztuvi un utilizācija | kont. | 1.00 |

**Ar Būvprojektu var iepazīties Daugavpils, Saules ielā 5A, darba dienās no plkst., 8:00 līdz plkst., 17:00, iepriekš saskaņojot ar O.Grigorjevu tālr.: 654 76321**

**Sagatavoja:**

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

“Komunālās saimniecības pārvalde”

Tehniskās nodaļas vadītāja /personiskais paraksts/ O.Grigorjeva

Pielikums 1,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Būvuzrauga atskaite** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr,** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pārskata periods: no \_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | | | Būvdarbu veicējs: | | |  | | | |
| Objekta nosaukums: | | |  | | | |  | | | | Būvdarbu līguma Nr, | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | Būvuzraugs: | | |  | | | |
| Projekta sadaļa | | |  | | | |  | | | | Būvuzraudzības līguma Nr,: | | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Datums | Darbu veids | | Mērāmais parametrs | | Mērvienība | | Mērījuma vieta | | | | | Projektētais lielums | | Mērījuma rezultāts | | Komentārs | |
| Pk | | | Attiecībā pret ceļa asi | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Piezīme: | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Atzīme par konstatēto pārkāpumu un pārkāpuma novēršanai nepieciešamās darbības un novēršanas termiņu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Konstatēts:** | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| Būvuzraugs: | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| Datums: | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| Inženieris: | |  | |  | |  | | | Būvniecības ierosinātāja pārstāvis: | | | |  | |  | |  |

**3. pielikums FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”, Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401, Latvija |
| Pretendents vai piegādātāju apvienība: |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona, tās tālrunis, fakss un e-pasts: |  |
| Datums: |  |
| Pretendents vai piegādātāju apvienība Bankas rekvizīti: |  |

Piedāvājam veikt būvuzraudzības veikšanu objektā **“Bērnu rotaļu laukuma pārbūve dzīvojamās mājas Ziemeļu ielā 8 tuvumā, Daugavpilī” ,** saskaņā ar 2021.gada 19.marta uzaicinājuma nosacījumiem par piedāvājuma cenu:

|  |
| --- |
| **Cena EUR bez PVN (cipariem un vārdiem)** |
|  |

Mēs apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar uzaicinājuma” **Būvuzraudzības veikšana objektā**

**“Bērnu rotaļu laukuma pārbūve dzīvojamās mājas Ziemeļu ielā 8 tuvumā, Daugavpilī”**

**ID Nr.DPPI KSP 2021/20N** prasībām un tam pievienoto dokumentāciju, mēs garantējam sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

Apņemamies (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus.

Mēs piekrītam visām uzaicinājumā nolikumā izvirzītajām prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |