apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

“Sporta pārvalde” vadītājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Stivirņš

Daugavpilī, 2021.gada 12.janvārī

UZAICINĀJUMS

piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

**„Par saldēšanas iekārtu tehnisko apkopi un uzraudzību Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sporta pārvalde””**

**Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iestādes nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sporta pārvalde” | |
| **Adrese** | Stacijas iela 47A, Daugavpils, LV-5401 | |
| **Reģ.Nr.** | 90011647754 | |
| **Kontaktpersona**  **(amats, vārds, uzvārds)** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sporta pārvalde” sporta bāze “Daugavpils Ledus halle” administrators Leonora Kokiņa | |
| **Kontakti: tālruņa numurs, e-pasts** | tālr.: 29339959, e-pasts: [sport@daugavpils.lv](mailto:sport@daugavpils.lv) | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. **Iepirkuma identifikācijas Nr. *DPPISP\_2021\_01N*.**

**2.Iepirkuma priekšmets: Par saldēšanas iekārtu tehnisko apkopi un uzraudzību Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sporta pārvalde””**

**3.Paredzamā līgumcena:** līdz EUR 9999.00 bez PVN

**4. Līguma izpildes termiņš:** no 25.01.2021 līdz 31.12.2021

**5. Nosacījumi pretendenta dalībai aptaujā**

5.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

5.2. Pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā minētā pakalpojuma sniegšanā;

5.3. Pretendentam ir licence apkopot ledus iekārtas.

5.4. Precīzs pakalpojuma apraksts ir noteiks tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1).

**6.Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai aptaujā**

6.1. Pretendents sastādīts finanšu/tehniskais piedāvājums (2.pielikums)

6.2. Pretendēts iesniedz licenci apkopot ledus iekārtas.

**7.Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu, kas pilnībā atbilst prasībām;

**8.**Piedāvājums iesniedzams**: līdz 2021. gada 19.janvārim plkst. 11:00**

**9.**Piedāvājums var iesniegt:

9.1.personīgi, vai pa pastu pēc adreses: Stacijas iela 47a, Daugavpilī (1.stāvs 106.kab)

9.2.elektroniski (e-pasts: sport@daugavpils.lv)

Ziņojuma pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija;

2. Pretendenta piedāvājums.

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sporta pārvalde” sporta bāzes „Daugavpils Ledus halle” administratore L.Kokiņa\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Daugavpilī, 2021.gada 12.janvārī**1. Pielikums**

“**Par saldēšanas iekārtu tehnisko apkopi un uzraudzību  
Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei   
“Sporta pārvalde””**

identifikācijas Nr.*DPPISP\_2021\_01N*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekts: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde "Sporta pārvalde" sporta bāze “Daugavpils Ledus halle”, pēc adreses: Stacijas ielā 45A, Daugavpils** | | | |  | |
| ***Aukstuma iekārta sastāvs:*** |  | |  |  | |
| Kompresors „Bitzer"- 4.gab.; Kondensators-1.gab.; Iztvaikotājs – 2.gab.  Kondicionēšanas sistēma-1.gab. | | | | | |
| **Nosaukums** | | Obligāto apkalpošana ir jāveic vienu reizi ceturknsī, visi pāreže remontdarbi tiks veikti pēc izsaikuma. | | |
| 1 .Kompresoru, cirkulāro sūkņu, ventilatoru maiņa vai remonts. | |  | | |
| 2.Saldēšanas iekārtās remonts un rezervju daļu maiņa. | |  | | |
| 3.Saldēšanas iekārtās, elektro sistēmas remonts. | |  | | |
| 4.Elektromagnētisko vārstu, sprieguma regulatoru, releju, manometru, spiedienu regulatoru, ventiļu un c. mezglu remonts vai rezervju dalu maiņa saldēšanas sistēmas iekārtā. | |  | | |
| 5.Apkopju veikšana, pārprogrammēšana, eļļas maiņa kompresoru sistēmā, rezerves sūkņu pārslēgšana kontūrā saldēšanas sistēmas. | |  | | |
| 6.Saldēšanas šķidruma (etilēnglikola) sistēmas papildināšana vai maiņa, sūču novēršana un remonts, etilēnglikola kontūrā vai sistēmā. | |  | | |
| 7.Moduļu PRU 10.1 remonts vai maiņa un procesoru pārprogrammēšana. | |  | | |
| 8.Džesēšanas sistēmas sūču novēršana un remonts, freona R404A vai R449A uzpildīšana vai papildināšana kompresoros. | |  | | |
|  | |  | | |  | |  |  |

Ar izdevīgāku pretendentu tiks noslēgts līgums, kurš ir šī iepirkumā 3 pielikumā.

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sporta pārvalde”

sporta bāzes „Daugavpils Ledus halle” administratore L.Kokiņa

**2. Pielikums**

**Par saldēšanas iekārtu tehnisko apkopi un uzraudzību  
Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei   
“Sporta pārvalde””**

identifikācijas Nr.*DPPISP\_2021\_01N***.**

**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma **„** Par saldēšanas iekārtu tehnisko apkopi un uzraudzību**”**, identifikācijas numurs ***DPPISP\_2021\_01N***, nolikumu, piedāvāt norādīto preci un pakalpojumu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objekts: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde "Sporta pārvalde" sporta bāze “Daugavpils Ledus halle”, pēc adreses: Stacijas ielā 45A, Daugavpils** | | |  |
| ***Aukstuma iekārta sastāvs:*** |  |  |  |
| Kompresors „Bitzer"- 4.gab.; Kondensators-1.gab.; Iztvaikotājs – 2.gab.  Kondicionēšanas sistēma-1.gab. | | | |
| **Nosaukums** | **Cena (EUR) Vienu reizi ceturksnī** | **Cena par ārkārtēju izsaukumu (1.stunda)** | **Cena par ārkārtēju izsaukumu (katra nakoša stunda)** |
| 1 .Kompresoru, cirkulāro sūkņu, ventilatoru maiņa vai remonts. |  |  |  |
| 2.Saldēšanas iekārtās remonts un rezervju daļu maiņa. |  |  |  |
| 3.Saldēšanas iekārtās, elektro sistēmas remonts. |  |  |  |
| 4.Elektromagnētisko vārstu, sprieguma regulatoru, releju, manometru, spiedienu regulatoru, ventiļu un c. mezglu remonts vai rezervju dalu maiņa saldēšanas sistēmas iekārtā. |  |  |  |
| 5.Apkopju veikšana, pārprogrammēšana, eļļas maiņa kompresoru sistēmā, rezerves sūkņu pārslēgšana kontūrā saldēšanas sistēmas. |  |  |  |
| 6.Saldēšanas šķidruma (etilēnglikola) sistēmas papildināšana vai maiņa, sūču novēršana un remonts, etilēnglikola kontūrā vai sistēmā. |  |  |  |
| 7.Moduļu PRU 10.1 remonts vai maiņa un procesoru pārprogrammēšana. |  |  |  |
| 8.Džesēšanas sistēmas sūču novēršana un remonts, freona R404A vai R449A uzpildīšana vai papildināšana kompresoros. |  |  |  |

Pretendenta nosaukums un rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Pielikums**

**Par saldēšanas iekārtu tehnisko apkopi un uzraudzību  
Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei   
“Sporta pārvalde””**

identifikācijas Nr.*DPPISP\_2021\_01N***.**

**LĪGUMS PROJEKTS**

***Par saldēšanas iekārtu tehnisko apkopi un uzraudzību***

Daugavpilī, 2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sporta pārvalde”** (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ.Nr. 90011647754, juridiskā adrese: Stacijas ielā 47A, Daugavpilī, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kura darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses, pamatojoties uz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums), par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Izpildītājs apņemas Pasūtītāja objektos, kas norādīti piedāvājums (līguma pielikums Nr.1) veikt saldēšanas iekārtu tehnisko apkopi un uzraudzību, turpmāk tekstā sauktas Sistēmas, tehnisko apkalpošanu, saskaņā ar Tehnisko un finanšu piedāvājumu (līguma pielikums Nr.1).

1.2. Par darbiem un piegādēm, kas nav iekļauti Sistēmu tehniskajā apkalpošanā, (Pielikumi Nr.1) puses atsevišķi rakstiski vienojas, saskaņojot defekta vai avārijas aktu, nosakot izpildes noteikumus, izpildes termiņu, cenas un samaksas termiņus. Šādi darbi un piegādes var būt:

1.2.1. rezerves daļu, materiālu, iekārtu, sensoru, aparātu vai citu bloku nomaiņa: *(norāda atkarībā no daļas, piemēram: ja materiālu vērtība pārsniedz 30,00 (trīsdesmit euro 00 centi) ar PVN; vai Pirms darbu uzsākšanas ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotās izmaksu tāmes apmērā) un tamlīdzīgi.*

* 1. Darbu izpildē Izpildītājs izmanto jaunus, iepriekš nelietotus, ražotāja iepakojumā piegādātus materiālus.
  2. Darbu cena sistēmu apkopes un remonta darbiem, apmaksas termiņš, pakalpojuma tehniskās prasības šī līguma ietvaros uzskatāmi par būtiskajiem iepirkuma priekšmeta raksturlielumiem un līguma izpildes laikā nav grozāmi, izņemot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktos gadījumus.

# **2. DARBU APJOMS**

2.1. Izpildītāja izpildāmo darbu apjoms noteikts Pielikumā Nr.1.

2.2. Izpildītāja tehniskā personāla objekta apmeklējumi Sistēmu apkopes veikšanai veicami normālā darba laika ietvaros. Avārijas gadījumā – jebkurā diennakts laikā. Ierašanas laiks – 1 stunda.  
Izsaukums, formulējot  tā uzdevumu, jāveic telefoniski, zvanot uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ un vēlāk jāapstiprina elektroniski, nosūtot elektronisko vēstuli no līguma noradīta elektroniskā adresi.

**PASŪTĪTĀJA PILNVAROTĀ KONTAKTPERSONA:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mobilais tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:* [*sport@.daugavpils.lv*](mailto:sport@.daugavpils.lv)*.*

**IZPILDĪTĀJA PILNVAROTĀ KONTAKTPERSONA,** kura būs pieejama un sazvanāma jebkurā diennakts laikā, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas:

*–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mobilais tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

# **3. PUŠU SAISTĪBAS**

3.1. IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS

3.1.1. Nodrošināt līgumā noteikto pakalpojumu izpildi ar atbilstošu un kvalificētu personālu, tehniskajiem (t.sk. IT resursi, programmatūra, personāla sertificēšana, apmācības, licences utml.) un finanšu resursiem, lai pienācīgi un savlaicīgi izpildītu līgumā paredzētos Sistēmas apkalpošanas darbus.

3.1.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma informēt par pēdējo darbu izpildi un nekavējoties veikt pasākumus gadījumos, kad radušās problēmas, kas var kavēt līguma izpildi.

3.1.3. Pēc darbu izpildes veikt uzkopšanu savā darba izpildes vietā un izvest savu darbu izpildes rezultātā radušos atkritumus, izlietotos filtrus, iepakojumus un tamlīdzīgums atkritumus, t.sk. demontētās – vairs neizmantojamās ierīces un mehānismus.

3.1.4. Nodrošināt objektā kvalificētu tehnisko personālu Sistēmas apkalpošanai pēc Pasūtītāja izsaukuma.

3.1.5. Nodrošināt, lai Sistēmas apkopes darbi tiek veikti tādējādi, ka Sistēmas stāvoklis kvalitatīvi un kvantitatīvi netiek pasliktināts. Par Sistēmas stāvokļa kvalitatīvu un kvantitatīvu pasliktināšanos netiek uzskatīts normāls Sistēmas nolietojums.

3.1.6. Ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz darba organizāciju un drošības tehniku, kā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem, ar kuriem Pasūtītājs rakstiski ir iepazīstinājis Izpildītāju.

3.1.7. Izpildītājs neatbild par tādu bojājumu novēršanu, kas radušies Sistēmām Pasūtītāja personāla vai Pasūtītāja piesaistītas trešās puses nepareizas rīcības rezultātā vai citu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

3.1.10. Gadījumā ja Izpildītājs neveic darbu izpildi noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumā noteiktās kopējās līguma summas.

3.1.11. Pakalpojuma izpildē uzstādīto preču (detaļu, materiālu) garantijas laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši.

3.1.11. Ja pakalpojuma izpildē tiek veikti darbi, kas jebkādā veidā rada izmaiņas esošajā sistēmā, iekārtā, Izpildītājs kopā ar darbu izpildi apliecinošajiem dokumentiem iesniedz tehnisko dokumentāciju (lietošanas instrukciju, tehnisko specifikāciju u.c. dokumentus) vismaz 1 (vienā) eksemplārā latviešu valodā.

3.1.12. Avārijas seku likvidēšanu Izpildītājs veic jebkurā diennakts laikā, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas un nodrošina ierašanos objektā tehniskajā specifikācijā norādītajā laikā.

3.1.13. Gadījumā ja Izpildītājs nenodrošina ierašanos objektā avārijas seku likvidēšanai noradītajā laikā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 150.00 EUR apmērā par katru nokavēto gadījumu kā arī kompensē iespējami Pasūtītāja zaudējumi, kas tieši saistīti ar avārijas gadījumu.

3.1.14. Nodrošināt  Objekta iekārtu tehniskās apkopes žurnālu par veiktiem darbiem, kā arī nodrošināt nepieciešamo dokumentācijas  sastādīšanu lasāmā veidā uzreiz pēc darbu veikšanas. Ja ir nepieciešams sastādīt defekācijas aktu un tas nav iespējams darīt uzreiz pēc darbu veikšanas, tad, kā izņēmums – nākamajā dienā.

3.1.15. Izpildītājs nodrošina Sistēmas (auditu). 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs veic Sistēmas apsekošanu (auditu) un sagatavo defektu aktu par kritiskiem un vidēji kritiskiem trūkumiem.

3.1.16. Reizi ceturksni Izpildītājs veic Sistēmā tehnisko reglamenta un regulēšanas darbus.  
 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs veic Sistēmas reglamenta un regulēšanas darbu sarakstu sastādīšanu un saskaņošanu ar Pasūtītāju.

3.2. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

3.2.1 Nodot Izpildītājam visu dokumentāciju, kas Izpildītājam nepieciešama līgumā noteikto darbu izpildei 7 (septiņu) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas.

3.2.2. Sniegt Izpildītājam visu līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

3.2.3. Kontrolēt visu darba izpildei nepieciešamo apstākļu nodrošināšanu Izpildītājam, piemēram, iekļūšanu objektā u.c.

3.2.4. Savlaicīgi samaksāt rēķinus, atbilstoši līguma noteikumiem.

3.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs neveic samaksu līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumā noteiktās kopējās līguma summas.

3.4. Katra no pusēm ir atbildīga otrai pusei un trešajām personām par bojājumiem vai zaudējumiem, kas radušies saistību izpildes vai neizpildes dēļ.

# **4. LĪGUMA CENA**

4.1.Summa par Sistēmu tehnisko apkopi, saskaņā ar pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.2. Kopējā Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistīts ar Sistēmu apkalpošanu, transporta izdevumiem, sakaru līdzekļu izdevumiem, kā arī visas citas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, nevar pārsniegt **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.3. Pakalpojuma cena par 1 ceturksni un līguma kopējā summa Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta.

4.4. Pakalpojuma apmērs ir atkarīgs no Pasūtītāja finanšu līdzekļiem. Parakstot Līgumu Izpildītājs apzinās, ka Pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības laikā iepirkt pakalpojumus no Izpildītāja par visu Līgumā noteikto Līguma kopējo summu un pakalpojuma apmēru.

# **5. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

5.1. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā mēnesī veikto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas.

* 1. Izpildītājs rēķinā norāda (minimālais uzskaitījums) Puses, to rekvizītus, *iestādes* nosaukumu, kurai Pakalpojums veikts, iepirkuma līguma numuru, Pakalpojuma cenu par 1 mēnesi, summu ar pievienotās vērtības nodokli, pievienotās vērtības nodokli, saņemtā Pakalpojuma veidu.
  2. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) dienu laikā no rēķina par Pakalpojuma sniegšanu saņemšanas, rakstveidā izteikt Izpildītājam savus iebildumus par rēķinos konstatētajām nepilnībām. Ja noteiktajā termiņā Pasūtītājs nav cēlis pamatotus iebildumus, uzskatāms, ka Pasūtītājs Izpildītāja iesniegto rēķinu ir akceptējis un apņemas veikt samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem.
  3. Par Pakalpojuma apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
  4. Darbus, kas nav ietverti līguma pielikumā Nr.1, kā arī veiktās piegādes un darbu izpildes rēķinus atbilstoši šā līguma 1.2.punktam Pasūtītājs apmaksā atsevišķi, atbilstoši iesniegtajiem rēķiniem.
  5. Rēķini var tikt sagatavoti elektroniski un nosūtīti Pasūtītājam uz norādīto elektroniskā pasta adresi: [sport@daugavpils.lv](mailto:sport@daugavpils.lv)

1. **NEPĀRVARAMA VARA** 
   1. Puses nav atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem, kuri aizliedz vai ierobežo Pušu darbību un tiešā veidā ietekmē saistību izpildi. Šādā gadījumā aizkavēto saistību izpildes termiņš tiek atlikts uz laiku, kamēr pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Tomēr, ja saistību izpilde nepārvaramas varas apstākļu dēļ nav iespējama ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkura Puse ir tiesīga prasīt neiespējamo saistību izpildes atcelšanu, Pusēm vienojoties par šādas atcelšanas kārtību.
   2. Nepārvaramas varas iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentas institūcijas izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu zaudējumu rašanos.
   3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju nepildīšanu, ja to izraisījusi nepārvarama vara. Nepārvarama vara ir jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pusēm un tieši attiecas uz Līguma izpildi, ieskaitot (bez ierobežojumiem) plūdus, zemestrīci, dabas katastrofas un stihijas, karadarbības, streikus.

# **7. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA PĀRTRAUKŠANA PIRMS TERMIŅA**

7.1. Ja viena Puse būtiski pārkāpusi kādu no līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.

7.2. Visi strīdi, kas līguma izpildes gaitā izcēlušies starp pusēm, izskatāmi pārrunu ceļā. Ja izlīgums netiek panākts, strīdus risina Latvijas Republikas tiesu instancēs.

7.3. Puses var izbeigt līgumu pirms līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji vienojoties.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma bez Izpildītāja piekrišanas 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš to rakstiski brīdinot Izpildītāju.

7.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma bez Pasūtītāja piekrišanas 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš to rakstiski brīdinot, ja Pasūtītājs neveic samaksu, saskaņā ar līguma 5.punktā noteikto, un maksājuma kavējums pārsniedz vairāk nekā 1 (vienu) kalendāro mēnesi.

7.6. Saistību neizpildes gadījumā Puse var pieprasīt otai Pusei līgumsodu 0.1% apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavējuma summas.

7.7. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi vispār otra puse no līguma saistību neizpildītājas puses ir tiesīga pieprasīt maksāt līgumsodu EUR 200 (divi simti euro) apmērā, brīdinot par to 10 (desmit) dienas iepriekš un gadījumā, ja šajā termiņā nokavējusī puse nokavēto saistību neizpilda.

# **8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanu un ir spēkā **līdz 2021. gada 31.decembrim**

# **9. PAPILDUS NOTEIKUMI**

9.1. Par grozījumiem Līgumā puses vienojas rakstiski, noslēdzot vienošanos pie līguma. Citos gadījumos puses informācijas apmaiņā drīkst izmantot elektronisko pastu, un šāda informācijas apmaiņa ir pusēm saistoša.

9.2. Katra no pusēm tiesīga nodot savas ar līgumu saistītās tiesības trešajai pusei tikai ar otras puses rakstisku piekrišanu.

9.3.Līgums noformēts latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_\_ lapām (ieskaitot pielikumus), no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**10. PUŠU ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |