SASKAŅots
 Daugavpils pilsētas domes

izpilddirektore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.Šņepste

Daugavpilī, 2020.gada \_\_\_.novembrī

**ZIŅOJUMS**

Nr.DPD 2020 SAMN/4

Daugavpils pilsētas domes Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa

uzaicina potenciālos pretendentus uz līguma piešķiršanas tiesībām –

“Sabiedriskās domas pētījuma veikšana Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iestādes nosaukums** | Daugavpils pilsētas dome |
| **Adrese** | Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401 |
| **Reģ.Nr.** | 90000077325 |
| **Kontaktpersona** (amats, vārds, uzvārds) | Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītājas p.i. Inese Saveļjeva.  |
| **Kontakti:** tālruņa numurs, e-pasts | tālr.:65404373, 22015525, e-pasts: inese.saveljeva@daugavpils.lv  |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanās datums:** 2020.gada 13.novembrī.
2. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis:** Sabiedriskās domas pētījuma veikšana Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām.
3. **Līguma izpildes termiņš:** līdz 2020.gada 31.decembrim.
4. **Pakalpojuma apraksts:** 1.pielikumā (tehniskajā specifikācijā).
5. **Paredzamā līgumcena:** EUR 9341(deviņi tūkstoši trīs simti četrdesmit viens *euro*) bez PVN.
6. Pretendentu atlases prasības:

7.1. Tehniskās un profesionālās spējas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p/k | **Atlases prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 7.1.1. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2017., 2018., 2019.gadā) un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) iedzīvotāju aptauju veikšanā, kuru ietvaros ir aptaujāti vismaz 800 (astoņi simti) iedzīvotāju pašvaldībās ar iedzīvotāju skaitu vismaz 20 000, un aptaujās ir tikusi novērtēta pašvaldības darbība dažādās jomās un iedzīvotāju apmierinātība ar valsts vai pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem, kur pasūtītājs ir bijusi valsts vai pašvaldības iestāde. | Pretendenta informācija par tā pieredzi iepriekšējo trīs gadu laikā un 2020.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, saskaņā ar Ziņojuma 2.pielikumā pievienoto paraugformu – “*Informācija par pretendenta pieredzi”.* Piedāvājumam jāpievieno vismaz viena pozitīva atsauksme no pakalpojumu saņēmējiem |
| 7.1.2. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2017., 2018., 2019.gadā) un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) reprezentatīvu iedzīvotāju telefonaptauju veikšanā, kuru ietvaros ir aptaujāti vismaz 800 (astoņi simti) Latvijas iedzīvotāju. | Pretendenta informācija par tā pieredzi iepriekšējo trīs gadu laikā un 2020.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, saskaņā ar Ziņojuma 2.pielikumā pievienoto paraugformu – “*Informācija par pretendenta pieredzi”.* Piedāvājumam jāpievieno vismaz viena pozitīva atsauksme no pakalpojumu saņēmējiem. |
| 7.1.3. | Pretendentam līguma izpildē jānodrošina aptaujas **projekta vadītājs** ar vismaz maģistra grādu socioloģijā, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2017., 2018., 2019.gadā) un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 3 (trīs) kvantitatīvo pētījumu projektu vadībā, no kuriem vismaz 3 (trīs) pētījumi veikti pašvaldībās ar iedzīvotāju skaitu vismaz 20000, un kuru ietvaros pašvaldībās aptaujāti ne mazāk kā 800 (astoņi simti) iedzīvotāju. | Informācija par pretendenta piedāvātā speciālista pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iesniedzot speciālista CV, un aizpildot finanšu - tehniskāpiedāvājuma paraugformā ietverto apliecinājumu par piekrišanu piedalīties šajā cenu aptaujā , ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un noslēgts līgums, izglītības dokumenta kopiju. |
| 7.1.4. | Pretendentam līguma izpildē jānodrošina vismaz **viens eksperts publisko pakalpojumu un urbānās socioloģijas jomā** arvismaz maģistra grādu socioloģijāpolitikas zinātnē vai sabiedrības vadībā un kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2017., 2018., 2019.gadā) laikā un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 2 (divu) kvantitatīvu pētījumu veikšanā pašvaldībās ar iedzīvotāju skaitu vismaz 20000 un kuru ietvaros pašvaldībā aptaujāti ne mazāk kā 800 (astoņi simti) iedzīvotāju. | Informācija par pretendenta piedāvātā speciālista pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iesniedzot speciālista CV, un aizpildot finanšu - tehniskāpiedāvājuma paraugformā ietverto apliecinājumu par piekrišanu piedalīties šajā iepirkumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un noslēgts līgums, izglītības dokumenta kopiju. |

8. **Pretendentu atlase**

8.1. Pēc piedāvājuma noformējuma, piedāvājuma nodrošinājuma esamības pārbaudes un pretendentu atbilstības pārbaudes, tiek pārbaudīta pretendentu iesniegto atlases dokumentu atbilstību Uzaicinājumā izvirzītajām atlases prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.

8.2. Pretendents izslēdzams no dalības turpmākajās piedāvājumu izvērtēšanas stadijās, ja:

8.2.1. Pretendents nav iesniedzis Uzaicinājuma 7.1. punktā minētos dokumentus;

8.2.2. Pretendenta iesniegtie dokumenti ir neatbilst Uzaicinājuma 7.1. punktā noteiktajām atlases prasībām.

**9. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

9.2.1. Pēc Pretendentu atlases, tiek veikta pretendentu finanšu-tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude atbilstoši Uzaicinājuma tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām.

9.2.2. Tālāk vērtēti tiek tikai tie pretendenti, kas nav noraidīti pretendentu atlasē.

9.2.3. Ja Pretendenta finanšu-tehniskais piedāvājums neatbilst Uzaicinājuma tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām, šis piedāvājums izslēdzams no dalības cenu aptaujā.

**10. Piedāvājumu vērtēšana un izvēle**

10.1. Pēc finanšu-tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes tiek salīdzināti un vērtēti tie piedāvājumi, kas nav noraidīti finanšu-tehniskā piedāvājuma pārbaudē.

10.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā tiek pārbaudīts, vai pretendenta finanšu-tehniskajā piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

10.3. Ja Pretendenta finanšu-tehniskajā piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas, tad kļūdas tiek izlabotas un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā kļūdas labotas. Vērtējot pretendenta finanšu-tehnisko piedāvājumu, ņemts vērā tiek kļūdu labojums.

10.4. Uzaicinājuma prasībām atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu izvēlas ar sekojošiem vērtēšanas kritērijiem:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritēriji** | **Kritēriju maksimālais skaitliskais vērtējums (punkti)** |
| **P 1** | **Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN** | **30** |
| **P 2**  | **Piedāvājuma kvalitāte, tajā skaitā:** | **70** |
| P 2.1 | Pētījuma realizācijas un darbu īstenošanas plāns  | 30 |
| P 2.2 | Pētījuma metodoloģija  | 25 |
| P 2.3 | Pētījuma kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts | 15 |
|  | **KOPĀ** | **100** |

**P1** kritēriju vērtēšana **“Pretendenta piedāvātā līgumcena EUR, bez PVN”** piedāvājumam ar zemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret zemāko piedāvāto cenu saskaņā ar šādu formulu:

**P1= Czc : Cpc x Cm,** kur

**Czc** – zemākā piedāvātā līgumcena;

**Cpc** – vērtējamā piedāvājuma piedāvātā līgumcena;

**Cm** – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits (30 punkti) piedāvājuma cenai.

*novērtējums punktos tiek noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata.*

**P2** kritēriju vērtēšana: **Pretendenta piedāvājums sabiedriskās domas pētījuma veikšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām**

**P 2.1. Punkti par pētījuma realizācijas un darbu īstenošanas plāna piedāvājumu tiek piešķirti šādā kārtībā:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Punktu apjoms** | **Vērtēšanas kritēriju apraksts** |
| 30 | Pretendenta piedāvājums ir pilnīgs, ar detalizēti pamatotu veicamā pētījuma realizācijas īstenošanas plānu un aktivitāšu detalizētu izklāstu, darba apjomu, aktivitāšu izpildes sākuma un beigu termiņiem un aktivitāšu savstarpējo saistību, norādot iesaistīto personu pienākumu sadalījumu, darba apjomu un izpildes termiņus.  |
| 15 | Pretendenta piedāvājums ir nepilnīgs un nav detalizēti pamatots darba īstenošanas plāns ar aktivitāšu detalizētu izklāstu, darba apjomu, aktivitāšu izpildes sākuma un beigu termiņiem un aktivitāšu savstarpējo saistību.  |
| 5 | Pretendenta piedāvājums ir iesniegts, vispārīgi aprakstot pētījuma realizācijas plānu bez konkrēti norādītajām darbu aktivitātēm.  |

**P 2.2. Punkti par pētījuma metodoloģiju tiek piešķirti šādā kārtībā:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Punktu apjoms** | **Vērtēšanas kritēriju apraksts** |
| 25 | Pretendenta piedāvājums ir pilnīgs un pētījuma metodoloģijā ir ietvertas gan kvantitatīvās, gan kvalitatīvās pētījuma metodoloģiskās īpatnības un detalizēti aprakstīta pētījuma izlases veidošanas metodoloģija iekļautajām aptaujām, kā arī strukturizēti pamatota metodoloģijas izvēle, radot pārliecību, ka pētījums sagatavots augstā pētnieciskā kvalitātē.  |
| 15 | Pretendenta piedāvājums ir nepilnīgs un pētījuma metodoloģijā ir ietverts konceptuāls skaidrojums par izvēlēto pētījuma metodoloģiju, norādot plānotos pētījuma veikšanas posmus – datu ieguve, analīze un interpretācija. |
| 5 | Pretendenta piedāvājums ir nepilnīgs un pētījuma metodoloģijā ir ietverta vispārīga informācija par pētījuma veikšanā izmantojamajām metodēm, formāli izpildīti tehnisko specifikāciju uzdevumi. |

**P 2.3. Punkti par pētījuma kvalitātes nodrošināšanas pasākumu aprakstu tiek piešķirti šādā kārtībā:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Punktu apjoms** | **Vērtēšanas kritēriju apraksts** |
| 15 | Pretendenta piedāvājums ir pilnīgs un ir ietverts ļoti detalizēts pētījuma kvalitātes nodrošināšanas pasākuma apraksts. Pretendents ir sniedzis informāciju par pasākumiem intervētāju darba kontrolei, kā arī iegūto datu pārbaudei. |
| 10 | Pretendenta piedāvājums ir pilnīgs un ir ietverts pētījuma kvalitātes nodrošināšanas pasākuma apraksts un sniegtā informācija precīzi norāda pētījuma posmos plānoto kvalitātes nodrošināšanas pasākumu saturu un iesaistīto pušu atbildību. |
| 5 | Pretendenta piedāvājums ir ar vidēju vai zemu detalizācijas un atbilstības pakāpi kvalitātes nodrošināšanas pasākuma aprakstu un sniegtā informācija precīzi nenorāda pētījuma posmos plānoto kvalitātes nodrošināšanas pasākumu saturu un iesaistīto pušu atbildību. |

Pretendenta iesniegtais pētījuma realizācijas un darbu īstenošanas plāns (kritēijs P 2.1.), pētījuma metodoloģijas apraksts (kritērijs P 2.2.) un pētījuma kvalitātes nodrošināšanas pasākuma apraksts (kritērijs P 2.3.), tiek vērtēts, saskaņā ar augstāk minētajiem vērtēšanas kritērijiem.

**Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ir tas, kas saņēmis augstāko galīgo novērtējumu (visaugstāko punktu skaitu).**

Gadījumā, ja visaugstākais punktu skaits ir vienāds vairākiem pretendentiem, par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš ieguvis augstāko punktu skaitu P2 kritērijā.

11.Finanšu – tehniskajā piedāvājumā norāda līgumcenu *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

12. **Piedāvājums iesniedzams** līdz 2020.gada 26.novembrim, plkst. 9.00:00 personiski pēc adreses K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, 1.stāvā, Domes informācijas birojā vai elektroniskā veidā uz info@daugavpils.lv . **Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, piedāvājumam obligāti jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.**

 Ja piedāvājumu iesniedz personiski, tas iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē/iepakojumā, uz kuras jānorāda:

12.1. pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;

12.2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese, iepirkuma nosaukums – “Sabiedriskās domas pētījuma veikšana Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”;

12.3. atzīme: „*Neatvērt līdz 2020.gada 26.novembrim, plkst. 9.00:00*”.

Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.

Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Piedāvājums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja piedāvājumu cenu aptaujā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

13. Citi nosacījumi:

13.1. Piedāvājuma cenā (EUR) jāiekļauj visas pakalpojuma izmaksas (tajā skaitā, bet ne tikai – darba samaksa, peļņa, transporta izdevumi, u.c.), nodokļi un nodevas, kas saistītas ar līguma izpildi; atsevišķi jānorāda PVN, ja attiecināms.

13.2. Pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa saņemtie piedāvājumi netiek vērtēti.

13.3. Cenu aptaujā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

Ziņojuma pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija;

2. Informācija par pretendenta pieredzi (PRETENDENTA VEIKTO DARBU SARAKSTS);

3. Pretendenta finanšu-tehniskais piedāvājums.

**Atbildīgā persona**: Daugavpils pilsētas domes

Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītājas p.i. Inese Saveļjeva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Daugavpilī, 2020.gada 19.novembrī

1.pielikums

Pielikums Nr. 1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA -

**“Sabiedriskās domas pētījuma veikšana Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”**

**1. Pētījuma mērķis**

Daugavpils pilsētas iedzīvotāju viedokļa noskaidrošana par pilsētas domes darbu kopumā un atsevišķākās jomās (piemēram, komunālie pakalpojumi, veselības aprūpe u.c.), noskaidrot sabiedrības komunālo dienaskārtību (aktuālākās problēmas, kas jārisina pašvaldībai), labākos un neveiksmīgākos pašvaldības darbu un citus pasūtītāju interesējošus jautājumus.

**2. Darbu apjoms** **un saturs**

2.1. Veikt Daugavpils pilsētas iedzīvotāju aptauju ar mērķi noskaidrot vērtējumu pašvaldības darbam, t.sk. pašvaldības sniegto pakalpojumu kvalitātei likumā „Par pašvaldībām” noteiktajās pašvaldības dažādās atbildības jomās;

2.2. Metode: datorizētas telefonintervijas (CATI), izmantojot īpaši sastādītu aptaujas anketu (anketā tiek iekļauti gan slēgti, gan daļēji slēgti, gan atvērti jautājumi) divās valodās – latviešu un krievu. Anketas tulkošanu krievu valodā nodrošina Izpildītājs.

2.5. Intervēšanu veic īpaši instruēti intervētāji, kuru darba kvalitātes kontroli nodrošina Izpildītājs.

2.6. Pirms aptaujas uzsākšanas Izpildītājs sniedz priekšlikumus aptaujas anketā iekļauto jautājumu precizēšanai un anketas pilotāžu. Paredzamais aptaujas anketas apjoms: ~55-65 slēgti vai daļēji slēgti vienatbildes vai vairākatbilžu jautājumi, 3-5 atvērtie jautājumi un 10-12 demogrāfijas jautājumi. Anketas gala versija pirms aptaujas sākšanas jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

2.7. Mērķa grupa: Daugavpils pilsētas pastāvīgie iedzīvotāji vecumā no 18 gadiem

2.8. Izlase: izlases apjoms: ne mazāk kā 800 respondenti. Stratificētā nejaušā izlase. Respondentu atlases princips: pirmās dzimšanas dienas paņēmiens/ jaunākā vīrieša princips. Izlases veidošanu nodrošina Izpildītājs. Piedāvājumā jāapraksta, kā tiks veidota izlase, iegūti telefonu numuri šīs aptaujas veikšanai, kā arī nodrošināta reprezentativitāte.

2.9. Pakalpojuma izpildes termiņš ir divi mēneši no līguma parakstīšanas dienas.

**3.** **Rezultāts**

3.1. Izpildītājs iesniedz sagatavotu analītisku atskaiti latviešu valodā, kurā ietver:

3.1.1. Analītiska atskaite latviešu valodā ar kopsavilkumu teksta formā un galveno rezultātu atspoguļojumu tabulās un grafikos.

3.1.2.Tehniskā informācija par pētījuma lauka darba norisi.kopsavilkumu teksta formā un galveno rezultātu atspoguļojumu grafikos;

3.1.3. Detalizēts rezultātu atspoguļojums pēc aptaujā iekļautajiem respondentu raksturojošajiem parametriem (piemēram, respondentu dzimuma, sarunvalodas, vecuma, dzīves vietas un citiem pasūtītāju interesējošiem parametriem) datu tabulu formā;

3.1.4. Kur iespējams, salīdzinājumu ar iepriekš veikto pētījumu rezultātiem.

 3.2. Darbā izmantoto skaitlisko informāciju, lai tā būtu pārskatāma, Izpildītājs izvieto tabulās vai grafikos. Tabulas vai grafiki tekstā izvietojami tā, lai tie būtu ērti pārskatāmi un lasāmi.

 3.3. Izpildītājs pētījuma gala redakciju sagatavo un iesniedz datorizdrukas (papīra) formātā divos eksemplāros, kā arī uz elektroniski nosūtot uz pasūtītāja e-pasta adresi. Elektroniskā veidā iesniegtajai informācijai jābūt identiskai ar datorizdrukā sniegto informāciju.

 3.4. Izpildītājam jāparedz iespēja sniegt Daugavpils pilsētas pašvaldības pārstāvjiem prezentāciju par Daugavpils pilsētas iedzīvotāju aptauju un vērtējumu pašvaldības darbam.

**4.** **Tehniskā piedāvājuma saturs**

Piedāvājumā par pētījuma veikšanu jānorāda:

4.1. Pētījuma metodoloģija (tajā skaitā jāapraksta izlases veidošanas principi)

4.2. Pētījuma realizācijas un darbu īstenošanas plāns

4.3. Pētījuma kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts

Sagatavoja: Daugavpils pilsētas domes

Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas vadītājas p.i. Inese Saveļjeva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Daugavpilī, 2020.gada 19.novembrī

2.pielikums

PRETENDENTA VEIKTO DARBU SARAKSTS -

**“Sabiedriskās domas pētījuma veikšana Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Iedzīvotāju aptaujas nosaukums, joma un veikto darbu īss raksturojums | Respondentu skaits | Statuss līguma izpildes laikā (ģenerāluzņēmējs vai apakšuzņēmējs) | Pasūtītājs un pasūtītāja kontaktpersona (kontaktpersonas tālrunis, e- pasta adrese) | Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta pilnvarotās personas ieņemamais amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

3.pielikums

**FINANŠU-TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**„ Sabiedriskās domas pētījuma veikšana Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām”**

**Pretendents,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā ar saviem resursiem un materiāliem izpildīt pakalpojumu „**Sabiedriskās domas pētījuma veikšana Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām**” līdz 2020.gada 31.decembrim saskaņā ar tehniskās specifikācijas noteikumiem par kopējo līguma summu:

|  |
| --- |
| **Finanšu piedāvājums EUR bez PVN (**cipariem un vārdiem) |
|  |

Ar šo apliecinu, ka šajā Finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā:

**“1. Pētījuma mērķis**

Daugavpils pilsētas iedzīvotāju viedokļa noskaidrošana par pilsētas domes darbu kopumā un atsevišķākās jomās (piemēram, komunālie pakalpojumi, veselības aprūpe u.c.), noskaidrot sabiedrības komunālo dienaskārtību (aktuālākās problēmas, kas jārisina pašvaldībai), labākos un neveiksmīgākos pašvaldības darbu un citus pasūtītāju interesējošus jautājumus.

**2. Darbu apjoms** **un saturs**

2.1. Veikt Daugavpils pilsētas iedzīvotāju aptauju ar mērķi noskaidrot vērtējumu pašvaldības darbam, t.sk. pašvaldības sniegto pakalpojumu kvalitātei likumā „Par pašvaldībām” noteiktajās pašvaldības dažādās atbildības jomās;

2.2. Metode: datorizētas telefonintervijas (CATI), izmantojot īpaši sastādītu aptaujas anketu (anketā tiek iekļauti gan slēgti, gan daļēji slēgti, gan atvērti jautājumi) divās valodās – latviešu un krievu. Anketas tulkošanu krievu valodā nodrošina Izpildītājs.

2.5. Intervēšanu veic īpaši instruēti intervētāji, kuru darba kvalitātes kontroli nodrošina Izpildītājs.

2.6. Pirms aptaujas uzsākšanas Izpildītājs sniedz priekšlikumus aptaujas anketā iekļauto jautājumu precizēšanai un anketas pilotāžu. Paredzamais aptaujas anketas apjoms: ~55-65 slēgti vai daļēji slēgti vienatbildes vai vairākatbilžu jautājumi, 3-5 atvērtie jautājumi un 10-12 demogrāfijas jautājumi. Anketas gala versija pirms aptaujas sākšanas jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

2.7. Mērķa grupa: Daugavpils pilsētas pastāvīgie iedzīvotāji vecumā no 18 gadiem

2.8. Izlase: izlases apjoms: ne mazāk kā 800 respondenti. Stratificētā nejaušā izlase. Respondentu atlases princips: pirmās dzimšanas dienas paņēmiens/ jaunākā vīrieša princips. Izlases veidošanu nodrošina Izpildītājs. Piedāvājumā jāapraksta, kā tiks veidota izlase, iegūti telefonu numuri šīs aptaujas veikšanai, kā arī nodrošināta reprezentativitāte.

2.9. Pakalpojuma izpildes termiņš ir divi mēneši no līguma parakstīšanas dienas.

**3.** **Rezultāts**

3.1. Izpildītājs iesniedz sagatavotu analītisku atskaiti latviešu valodā, kurā ietver:

3.1.1. Analītiska atskaite latviešu valodā ar kopsavilkumu teksta formā un galveno rezultātu atspoguļojumu tabulās un grafikos.

3.1.2.Tehniskā informācija par pētījuma lauka darba norisi.kopsavilkumu teksta formā un galveno rezultātu atspoguļojumu grafikos;

3.1.3. Detalizēts rezultātu atspoguļojums pēc aptaujā iekļautajiem respondentu raksturojošajiem parametriem (piemēram, respondentu dzimuma, sarunvalodas, vecuma, dzīves vietas un citiem pasūtītāju interesējošiem parametriem) datu tabulu formā;

3.1.4. Kur iespējams, salīdzinājumu ar iepriekš veikto pētījumu rezultātiem.

 3.2. Darbā izmantoto skaitlisko informāciju, lai tā būtu pārskatāma, Izpildītājs izvieto tabulās vai grafikos. Tabulas vai grafiki tekstā izvietojami tā, lai tie būtu ērti pārskatāmi un lasāmi.

 3.3. Izpildītājs pētījuma gala redakciju sagatavo un iesniedz datorizdrukas (papīra) formātā divos eksemplāros, kā arī uz elektroniski nosūtot uz pasūtītāja e-pasta adresi. Elektroniskā veidā iesniegtajai informācijai jābūt identiskai ar datorizdrukā sniegto informāciju.

 3.4. Izpildītājam jāparedz iespēja sniegt Daugavpils pilsētas pašvaldības pārstāvjiem prezentāciju par Daugavpils pilsētas iedzīvotāju aptauju un vērtējumu pašvaldības darbam.

**4.** **Tehniskā piedāvājuma saturs**

Piedāvājumā par pētījuma veikšanu jānorāda:

4.1. Pētījuma metodoloģija (tajā skaitā jāapraksta izlases veidošanas principi)

4.2. Pētījuma realizācijas un darbu īstenošanas plāns

4.3. Pētījuma kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts”

*Pretendents apliecina, ka:*

*–nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties aptaujā un pildīt tehniskās specifikācijās norādītās prasības;*

* *ir pieredze līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā;*
* *piedāvājuma cenā (EUR) iekļauta visas ar pakalpojuma saistītās izmaksas (tajā skaitā, bet ne tikai – darba samaksa, peļņa, nodokļi un nodevas, kas saistītas ar līguma izpildi; atsevišķi jānorāda PVN, ja attiecināms.*
* *piekrīt visiem cenu aptaujas nosacījumiem un garantē cenu aptaujas un normatīvo aktu prasību izpildi. Cenu aptaujas noteikumi ir skaidri un saprotami*
* *apliecina, ka visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.*
* *apliecina, ka pretendenta rīcībā būs pietiekami finanšu un tehniskie resursi līguma izpildei,*
* *apliecina, ka tam ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodarbināts personāls ar atbilstošu kvalifikāciju, kas ļauj nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.*

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ar šo apliecinu, ka šajā piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar sekmīgu iepirkuma priekšmeta izpildi. Uzņemos pilnu atbildību par dokumentā ietverto informāciju un tās atbilstību Uzaicinājuma pretendentiem prasībām.**

*Paraksta pretendents vai tā pilnvarota persona (pilnvarotai personai pievieno pilnvaru):*

|  |  |
| --- | --- |
| *Vārds, uzvārds, amats* |  |
| *Paraksts*  |  |
| *Datums* |  |