­SASKAŅOJU:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” vadītāja

*(paraksts)* L.Drozde

Daugavpilī, 2020.gada 26.novembrī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-4.1./53

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties zemsliekšņa iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

## „Viesnīcu īslaicīgas izmitināšanas pakalpojuma sniegšana bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, un bērnu aprūpes personālam,

## ID Nr. DPPISD 2020/53

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” |
| **Adrese** | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 |
| **Reģ.nr.** | 90001998587 |
| **Kontaktpersona** | Juridiskā sektora juriste Kristīne Cimoška, tālrunis: +371 654 40916,e-pasts: kristine.cimoska@socd.lv |
| **Faksa nr.** | +371 654 40930 |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.30 |
| Otrdiena,Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 16.30 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 15.30 |

2. Zemsliekšņa iepirkums tiek veikts nepiemērojot Publisko iepirkumu likuma prasības, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmajā daļā noteikto. (CPV kods – 55110000-4 (viesnīcu izmitināšanas pakalpojumi), 55520000-1 (sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi).

1. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis** – sniegt viesnīcu īslaicīgas izmitināšanas pakalpojumu bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību un veselības stāvokļa dēļ nevar aprūpēt bērnu, un bērnu aprūpes personālam atbilstoši ziņojuma tehniskās specifikācijas prasībām.
2. **Paredzamā kopējā līgumcena:** līdz 49 180,00 EUR ar PVN.

## Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanas datums: 15.11.2020.

1. **Līguma izpildes termiņš**: līdz 60 (sešdesmit) dienām no līguma noslēgšanas dienas.

## Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkumā:

* 1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā.
	2. pretendents ir reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā.
	3. pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā minētajā pakalpojuma sniegšanā.

## Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

* 1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
	2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
	3. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
	4. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 9.punktā pieprasītos dokumentus;
	5. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām;
1. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
	1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliekšņa iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
	2. pretendenta **finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
	3. pretendenta **pieredzes apraksts** (brīvā formā)tehniskajā specifikācijā minētā pakalpojuma sniegšanā.
	4. **pilnvaras oriģināla vai apliecinātas kopijas eksemplārs** – ja pieteikumu un/vai finanšu piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.

10. Zemsliekšņa iepirkumu komisija, ir tiesīga lūgt pretendentu precizēt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus dalībai iepirkumā, ar nosacījumu, ka komisijas pieprasītie precizējumi vai izskaidrojumi nepapildina un negroza piedāvājumu.

1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas atbilst ziņojumā minētajām prasībām.
	1. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar visaugstāko skaitlisko novērtējumu (lielāko kopējo punktu skaitu).
	2. Vērtēšanas kritēriji un kritēriju īpatsvars:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vērtēšanas kritēriji** | **Kritērija maksimālā skaitliskā vērtība** |
| Piedāvātā cena par 1 bērna izmitināšanu diennaktī EUR ar PVN: | 60 punkti |
| Piedāvātā cena par 1 pieaugušā (aprūpes personāls) izmitināšanu diennaktī EUR ar PVN: | 40 punkti |
| **Kopējā iegūtā punktu summa:** | 1. **punkti**
 |

* 1. Punkti parpiedāvāto cenu **par 1 bērna izmitināšanu diennaktī**  EUR ar PVN tiek noteikti šādi:
		1. Lētākais piedāvājums saņem 60 punktus;
		2. Pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:

*(Lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x 60 punkti. Rezultāts tiks noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata.*

* 1. Punkti par piedāvāto cenu **par 1 pieaugušā (aprūpes personāls) izmitināšanu diennaktī** EUR ar PVN, tiek noteikti šādi:
		1. Lētākais piedāvājums saņem 40 punktus;
		2. Pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:

*(Lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x 40 punkti. Rezultāts tiks noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata.*

1. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv/) un Daugavpils pilsētas domes mājaslapā www.daugavpils.lv.
2. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2020.gada 3.decembrim, plkst.09:00:
	1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, **Vienības ielā 8,** Daugavpilī, LV-5401 (ieeja no Kr.Valdemāra ielas puses), **ievietojot piedāvājumu pastkastītē** pie ieejas durvīm. Piedāvājumam jābūt slēgtā aploksnē ar norādi: „Viesnīcu īslaicīgas izmitināšanas pakalpojuma sniegšana bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, un bērnu aprūpes personālam”, ID Nr. DPPISD 2020/53un pretendenta rekvizītiem.
	2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: socd@socd.lv. Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2020.gada 3.decembrī no plkst. 09:00 līdz plkst. 09:30 (uz e-pastu: kristine.cimoska@socd.lv).
3. **Tehniskā specifikācija**
	1. Pretendentam jānodrošina pielāgotas viesnīcas telpasbērnu izmitināšanai, lai veiktu bērnu īslaicīgu aprūpi drošos apstākļos (laikā, kamēr vecāks atrodas stacionārā un nav iespējams bērnam nodrošināt aprūpi pie radiniekiem vai citām bērnam tuvām personām), vienlaikus ievērojot nepieciešamību bērnam nodrošināt 14 dienu izolācijas pasākumus un novērot bērna veselības stāvokli.
	2. Pakalpojuma sniegšanas periods: līdz 60 (sešdesmit) dienām no līguma noslēgšanas dienas.
	3. Mērķgrupa**:** bērni līdz 13 gadu vecumam un bērnu aprūpes personāls.
	4. Bērnu skaits pakalpojuma sniegšanas laikā: vienlaicīgi līdz 21 bērnam.
	5. Pretendentam ir jānodrošina, sekojošu prasību izpildi:
		1. vismaz 7 (septiņas) telpas, kas paredzētas bērnu izmitināšanai, kuriem ir jāievēro pašizolācija un papildus 1 (viena) telpa pasūtītāja aprūpes personāla izmitināšanai.
		2. visām telpām ir jāatrodas vienā ēkā Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
		3. katrā telpā, kas paredzētas bērnu izmitināšanai 3 (trīs) gultas vietas (vismaz 2 metru attālumā viena no otras), galds/naktskapīši, krēsli, drēbju skapis, dušas telpa ar tualeti, bezvadu interneta (wifi) pieslēgums. Nepieciešamības gadījumā pretendentam jānodrošina arī gultiņa zīdainim.
		4. telpā, kas paredzēta pasūtītāja aprūpes personāla izmitināšanai ir 2 (divas) gultas vietas (vismaz 2 metru attālumā viena no otras), galds/naktskapīši, krēsli, dušas telpa ar tualeti, bezvadu interneta (wifi) pieslēgums, kā arī mazā sadzīves tehnika – mikroviļņu krāsns, elektriskā tējkanna;
		5. bērnu ēdināšana katru dienu 4 reizes dienā (brokastis, pusdienas, launags un vakariņas), nodrošinot katru dienu atšķirīgu ēdienkarti. Ēdināšanas pakalpojumam ir jāatbilst Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumu Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām;
		6. atkritumu iznešanu no telpām katru dienu;
		7. higiēnas līdzekļu pieejamību telpās (tualetes papīrs, ziepes, dušas želeja, šampūns);
		8. bērnu gultas veļas nomaiņu 1(vienu) reizi nedēļā. Nepieciešamības gadījumā jāveic arī bērnu drēbju mazgāšana;
		9. telpās, kur uzturas bērni un aprūpes personāls, regulāri jāveic telpu mitrā uzkopšana un dezinfekcija. Uzkopšanai jāizmanto sadzīvē lietojami mazgāšanas līdzekļi un pēc tam jāveic telpas dezinfekcija. Dezinfekcijai tiek rekomendēts izmatot 70% etanola šķīdumu vai nātrija hipohlorīta šķīdumu, kā arī citus dezinfekcijas līdzekļus, kas ir efektīvi pret apvalkotajiem (corona) vīrusiem, piemēram, 50% izopropanolu saturošus līdzekļus. Pastiprināta uzmanība jāpievērš priekšmetiem un virsmām, kam bērns ir pieskāries (rokturi, gaismas slēdži, krāni, galda virsmas, gultas malas, virsmas tualetēs un vannas istabās, kā arī tālruņi, planšetdatori, u.c). Telpu uzkopšanu, priekšmetu un virsmu dezinfekciju veic atbilstoši SPKC noteiktajam: <https://spkc.gov.lv/lv/aktualitates/get/nid/795>;
		10. bērna traukus kārtīgi jānomazgā un jāapstrādā ar karstu ūdeni (+700 C). Ja ir pieejams, labāk traukus mazgāt trauku mazgājamā mašīnā augstas temperatūras režīmā. Tāpat arī bērna netīro veļu un gultas veļu savākt rūpīgi, to nepurinot un nepiespiežot pie apģērba. Mazgāt veļas mašīnā ar veļas mazgāšanas līdzekli 60 – 900 C (vēlams 900 C vai karstākajā temperatūrā, kādu auduma veids pieļauj) temperatūras režīmā. Kārtīgi izžāvēt;
		11. piegādājot ēdienu uz bērnu istabiņām, uzkopjot telpas, savācot netīro veļu, atkritumus, aprūpes personālam ir jālieto individuālie aizsarglīdzekļi – vienreizlietojamā medicīniskā sejas maska (FFP), vienreizlietojams, ūdensizturīgs halāts ar garām piedurknēm, vienreizlietojamie cimdi;
		12. bieži jāvēdina telpas;
		13. jānodrošina bērnu trauku marķēšanu, ja ēdināšana tiek nodrošināta ar vairākkārt lietojamajiem galda piederumiem;
	6. **Pretendents ievēro šādas ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas prasības:**
		1. Pretendents nodrošina ēdiena pasniegšanu, nogādājot ēdienu bērniem istabās šādos laikos:
* Brokastis – no plkst.08:00 līdz plkst.09:00;
* Pusdienas – no plkst.12:00 līdz plkst.13:00;
* Launags – no plkst.15:00 līdz plkst.16:00;
* Vakariņas – no plkst.18:00 līdz plkst.19:00;
	+ 1. Ēdiena pasniegšanas brīdī, tam ir jābūt sadalītam porcijās, pēc tam, kad bērni ir pabeiguši maltīti pretendents nodrošina trauku savākšanu.
		2. Pretendents nodrošina atbilstošu ēdiena pasniegšanas temperatūru karstajiem ēdieniem – temperatūru ne zemāku par +65°.
		3. organizēt bērnu ēdināšanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
		4. nodrošināt pasniegšanas dienā svaigi pagatavotu ēdienu no dabīgiem, neapstrādātiem pārtikas produkti (piemēram, gaļa, zivis, olas, graudaugi, augļi, dārzeņi, kartupeļi), kas nav ģenētiski modificēti, nesatur ģenētiski modificētus organismus un nesastāv no tiem, kā arī papildus iekļaut uzturā arī apstrādātus un pārstrādātus pārtikas produktus (piemēram, maizi, jogurtu, sieru, gaļas produktus), kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav no tiem ražoti, kam nav pievienoti aromatizētāji un pārtikas piedevas, kas noteiktas Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumos Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
		5. ēdienus un dzērienus servēt, izmantojot vairakkārt lietojamos vai vienreizējas lietošanas galda piederumus.
		6. pēc pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad bērnam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
		7. nodrošināt kvalitatīva un nekaitīga dzeramā ūdens pieejamību bez maksas;
	1. Priekšapmaksa telpu nodrošināšanai netiek paredzēta, apmaksu pasūtītājs veic pēc faktiskā laika (diennaktis) un personu skaita (gultas vietas), kam nodrošināta izmitināšana.

Ziņojums sagatavots 26.11.2020.

Komisijas priekšsēdētājs V.Loginovs

Komisijas locekļi: T.Jurāne

K.Cimoška L.Gadzāne

D.Umbraško

E.Hrapāne

1. pielikums

## PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ

## „Viesnīcu īslaicīgas izmitināšanas pakalpojuma sniegšana bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, un bērnu aprūpes personālam,

## ID Nr. DPPISD 2020/53

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. Piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā „Viesnīcu īslaicīgas izmitināšanas pakalpojuma sniegšana bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, un bērnu aprūpes personālam, ID Nr. DPPISD 2020/53.
2. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (3.pielikums).
3. Apliecina, ka:
	1. ir iesniedzis tikai patiesu informāciju;
	2. piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv/)) un Daugavpils pilsētas domes majaslapā internetā (www.daugavpils.lv);
	3. Garantē sniegt pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus;
	4. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;
	5. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
	6. nodrošinās konfidencialitāti un neizpaudīs informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem;
	7. ir informēts par personas datu apstrādi piedāvājuma izskatīšanas procesā (nolūks: piedāvājuma izvērtēšana un pretendentu atlase līguma noslēgšanai zemsliekšņa iepirkuma „Viesnīcu īslaicīgas izmitināšanas pakalpojuma sniegšana bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, un bērnu aprūpes personālam, ID Nr. DPPISD 2020/53 ietvaros (tiesiskais pamats: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” leģitīmās intereses);
4. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** | *ir/nav* |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

2.pielikums

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMĀ

## „Viesnīcu īslaicīgas izmitināšanas pakalpojuma sniegšana bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, un bērnu aprūpes personālam,

## ID Nr. DPPISD 2020/53

(*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr.(*reģistrācijas numurs*), (*juridiska adrese*) piedāvā piegādāt sniegt viesnīcu īslaicīgas izmitināšanas pakalpojumu bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, un bērnu aprūpes personālam par šādu cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Cena EUR bez PVN\*** | **Cena EUR ar PVN\*** |
| Piedāvātā cena par 1 bērna izmitināšanu diennaktī  |  |  |
| Piedāvātā cena par 1 pieaugušā (aprūpes personāls) izmitināšanu diennaktī  |  |  |

*\*Cenām jābūt norādītām ar ne vairāk ka 2 zīmēm aiz komata. Finanšu piedāvājumā norādīajā cenā ir iekļauta visu tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpilde.*

**Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā aptaujas procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš. Apstiprinām, ka finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts.

*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

##  3.pielikums

### **LĪGUMA PROJEKTS**

**par viesnīcu īslaicīgas izmitināšanas pakalpojuma sniegšanu bērniem,**

**kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību,**

**un bērnu aprūpes personālam**

Daugavpilī 2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, vadītājas Līvijas Drozdes personā, kura rīkojas uz pamatojoties uz nolikumu (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas pamatojoties uz statūtiem, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi saukta „Puse”,

pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvājumu zemsliekšņa iepirkuma par līguma piešķiršanas tiesībām „Viesnīcu īslaicīgas izmitināšanas pakalpojuma sniegšana bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, un bērnu aprūpes personālam, ID Nr. DPPISD 2020/53 (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

### **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt viesnīcu īslaicīgas izmitināšanas pakalpojumu ar ēdināšanu bērniem, kuru vecāki atrodas stacionārā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību, un bērnu aprūpes personālam (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Iepirkuma tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Izpildītāja finanšu piedāvājumam (2.pielikums), Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	2. Pakalpojuma sniegšanas ilgums: līdz 60 (sešdesmit) dienām no Līguma noslēgšanas dienas.
	3. Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu pienācīgā kvalitātē. Kvalitatīvi sniegts Pakalpojuma dotā Līguma ietvaros tiek uzskatīts par tādu, kas atbilst Iepirkuma tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), Pasūtītāja noteiktajām prasībām un norādījumiem, ievērojot Līguma nosacījumus, kā arī Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz šāda veida pakalpojumiem.
	2. Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums ar savu darbaspēku, aprīkojumu, materiāliem vai citiem nepieciešamajiem līdzekļiem.
	3. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu vienlaicīgi līdz 21 (divdesmit vienam bērnam) un 2 (diviem) Pasūtītāja aprūpes personāla pārstāvjiem.
	4. Izpildītājs apņemas uzņemt bērnus un aprūpes personālu 2 (divu) stundu laikā no Pasūtītāja telefoniska vai elektroniska (pa e-pastu) pieprasījuma saņemšanas brīža.
	5. Izpildītājs apņemas kontrolēt bērnu skaitu, kas saņem Pakalpojumu, nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas uzskaiti un visas nepieciešamās Pakalpojuma uzskaites dokumentācijas iesniegšanu Pasūtītājam.
	6. Izpildītājs apņemas novērst visas sniegtā un sniedzamā Pakalpojuma kvalitātes neatbilstības ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no Pakalpojuma kvalitātes neatbilstības konstatēšanas brīža, pēc Pasūtītāja norādījuma.
	7. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam individuālos aizsardzības līdzekļus (vienreizlietojamā medicīniskā sejas maska (FFP), vienreizlietojams, ūdensizturīgs halāts ar garām piedurknēm, vienreizlietojamie cimdi).
	8. Izpildītājs apņemasnodrošināt Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes pārbaudi, kontroli, un sniegt paskaidrojumus Pasūtītājam jebkurā ar Pakalpojuma sniegšanu saistītā jautājumā.
	9. Izpildītājs apņemasnekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju par neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu.
	10. Izpildītajam ir tiesības saņemt apmaksu par kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
2. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu par kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
	2. Pasūtītājs apņemas informēt (pa e-pastu vai telefoniski) Izpildītāju par bērnu skaitu, kurus stundas laikā nepieciešams uzņemt Pakalpojuma sniegšanai.
	3. Pasūtītājs apņemas informēt Izpildītāju par sniegto Pakalpojumu kvalitātes neatbilstību nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.
	4. Pasūtītājam Līguma izpildes laikā ir tiesības:
		1. ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms Pakalpojuma norises dienas precizēt personu skaitu;
		2. netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes pārbaudi, kontroli, un saņemt no Izpildītāja paskaidrojumus jebkurā ar Pakalpojuma sniegšanu saistītā jautājumā.
		3. pasūtīt iepriekš neparedzētus papildus viesnīcu pakalpojumus, kas nav paredzēti Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”, bet kas objektīvi kļūst nepieciešami augsta līmeņa pasākuma nodrošināšanai, nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
3. **PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Izpildītājs līdz nākamā mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam pārskatu par iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma apjomu (3.pielikums), un Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu divos eksemplāros.
	2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktā norādītās informācijas atbilstību faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem un Līguma nosacījumiem, paraksta to vai izsaka rakstiski Izpildītājam argumentētus iebildumus.
	3. Iebildumu gadījumā Pasūtītājs noraida Izpildītāja iesniegtos dokumentus un informē par to Izpildītāju, nosūtot e-pasta vēstuli Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai.Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja e-pasta vēstules saņemšanas dienas veikt labojumus un iesniegt Pasūtītājam atkārtoti Līgumam atbilstošu un pareizi aizpildītu Pārskatu un Pakalpojuma pieņmšanas – nodošanas aktu.
	4. Abpusēji parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats Izpildītāja rēķina izrakstīšanai Pasūtītājam.

**5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

* 1. Kopējā Līguma summa ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdos) bez pievienotās vērtības nodokļa 21% (turpmāk – PVN), pieskaitot PVN \_\_\_\_\_ EUR (vārdos), pavisam kopā ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (vārdos).
	2. Maksa par Pakalpojuma sniegšanu 1 (vienam) bērnam diennaktī ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdos) bez pievienotās vērtības nodokļa 21% (turpmāk – PVN), pieskaitot PVN \_\_\_\_\_ EUR (vārdos), pavisam kopā ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (vārdos).
	3. Maksa par Pakalpojuma sniegšanu 1 (vienam) pieaugušajam diennaktī ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdos) bez pievienotās vērtības nodokļa 21% (turpmāk – PVN), pieskaitot PVN \_\_\_\_\_ EUR (vārdos), pavisam kopā ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (vārdos).
	4. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, t.sk., nodokļi, nodevas, ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas, kas nepieciešamas Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
	5. Pasūtītajam nav pienākuma izmantot visu Līguma summu. Apmaksu Pasūtītājs veic atbilstoši faktiski sniegtajam Pakalpojuma apmjomam - diennakts un personu skaitam, kam nodrošināta izmitināšana.
	6. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja izrakstīto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
	7. Norēķini tiek veikti bezskaidrā naudā uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas norēķinu kontu. Par pilna norēķina dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs un Izpildītājs izpildījuši visas savstarpējās saistības, ko uzliek šis Līgums.
	8. Rēķiniem jābūt noformētām atbilstoši tiesību normatīvo aktu prasībām, t.sk., adresētām Pasūtītājam. Gadījumā, ja nav noformēts atbilstoši tiesību normatīvo aktu prasībām vai nav adresēta īstajam adresātam, Izpildītāja pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu. Šajā gadījumā samaksas termiņš tiek skaitīts no brīža, kad Pasūtītājs saņēmis atbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.

### **PUŠU ATBILDĪBA**

* 1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī aiz rupjas neuzmanības un ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	2. Par Pakalpojuma sniegšanu neatbilstoši 1.pielikumam „Tehniskā specifikācija”, ja to konstatējis Pasūtītājsun sastādījis aktu par konstatēto pārkāpumu, var tikt piemērots līgumsods EUR 100 (viens simts euro) apmērā;
	3. Par Līguma 2.6. punktā noteikto pienākumu neizpildi, Pasūtītājsvar piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 30 apmērā;
	4. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstību starp faktisko un Izpildītāja ikmeneša Pārskatā norādīto Pakalpojuma apjomu, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam neatbilstoši aprēķināto un Pasūtītāja apmaksāto summu vai Pasūtītājssamazina nākošā rēķina apmaksu neatbilstoši izlietoto līdzekļu apmērā;
	5. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto maksājuma veikšanas termiņu, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no laikā nesamaksātās summas apmēra. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt uzņemtās līgumsaistības.

**7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ IZBEIGŠANAS UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA**

7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas.

7.2. Grozījumus Līgumā veic, fiksējot tos rakstiskā vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

7.3. Puses, pēc nepieciešamības, mainīt Pakalpojuma sniegšanas vietu vai noteikt papildus pakalpojuma sniegšanas vietas, nemainot kopējo Līgumā noteikto Pakalpojuma sniegšanas apjomu;

7.4. Pasūtītājsvar vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

7.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā informējot Pasūtītāju divas nedēļas iepriekš, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 1 (vienu) mēnesi.

7.6. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu par to raksteidā abpusēji vienojoties.

### **8. NEPĀRVARAMA VARA**

* 1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, un citi norādījumi, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
	2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

### **DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

* 1. Ja viena Puse ir pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.
	2. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunās, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad minētā strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

### **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

* 1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad pārējie Līguma punkti paliek spēkā.

## Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

* 1. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
	2. Pušu atbildīgās personas par Līguma izpildi:
		1. no Pasūtītāja puses: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, e-pasts: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
		2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju. Noteikums ir saistošs Pusēm arī pēc Līguma saistību pilnīgas izpildes.
	4. Puses apstrādā Līguma 10.4.1. un 10.4.2. apakšpunktā norādītos otras Puses darbinieku personu personas datus, kas Pusei kļuvuši zināmi Līguma noslēgšanas un izpildes procesā, tikai Līguma 1.1.punktā paredzētajam nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Puses īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi un aizsardzību.
	5. Šis Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs – Pasūtītājam, otrs – Izpildītājam. Līgumam pievienots 1. pielikums “Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_ lapām, 2.pielikums „Finanšu piedāvajums” uz \_\_ lapām, 3.pielikums „Pārskats par sniegto pakalpojumu uz \_\_.lapām un 4.pielikums ”“Pieņemšanas – nodošanas akts (veidlapa)” uz \_\_ lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

1.pielikums

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

2.pielikums

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

3.pielikums

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PĀRSKATS PAR SNIEGTO PAKALPOJUMU**

4.pielikums

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS**

**(VEIDLAPA)**