­SASKAŅOJU:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” vadītāja p.i.

*(paraksts)* E.Kuzmina

Daugavpilī, 2020.gada 10.septembrī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-4.1./33

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties zemsliekšņa iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

## „Datortehnikas piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei

## „Sociālais dienests”, ID Nr. DPPISD 2020/33

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” |
| **Adrese** | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 |
| **Reģ.nr.** | 90001998587 |
| **Kontaktpersona** | IT speciālists Vadims Iliško, tālrunis: +371 29639315;e-pasts: vadims.ilisko@socd.lv |
| **Faksa nr.** | +371 654 40930 |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena,Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis** – piegādāt Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Sociālais dienests” datortehniku, kas atbilst ziņojuma tehniskās specifikācijas prasībām.
2. **Paredzamā kopējā līgumcena:** līdz 4615,00 EUR ar PVN.

## Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanas datums: 01.09.2020.

1. **Līguma izpildes termiņš:** 10 (desmit) darba dienas no līguma noslēgšanas dienas.

## Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkumā:

* 1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā.

## Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

* 1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
	2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
	3. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
	4. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 8.punktā pieprasītos dokumentus;
	5. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām;
	6. pretendenta piedāvātā cena pārsniedz paredzamo kopējo līgumcenu.
1. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
	1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliekšņa iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
	2. pretendenta **tehniskais un** **finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
	3. **pilnvaras oriģināla vai apliecinātas kopijas eksemplārs** – ja ziņojuma 8.punktā noradītos dokumentus paraksta pilnvarota persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst ziņojumā minētajām prasībām.
3. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv.](http://www.socd.lv/)
4. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2020.gada 15.septembrim, plkst.09:00:
	1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, Vienības ielā 8, Daugavpilī, LV-5401 (pie konsultanta, ieeja no Kr.Valdemāra ielas puses). Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē ar norādi: “Datortehnikas piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Sociālais dienests” ID Nr. DPPISD 2020/33 un pretendenta rekvizītiem.
	2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: socd@socd.lv. Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2020.gada 15.septembrī no plkst. 09:00 līdz plkst. 09:30 (uz e-pastu: kristine.cimoska@socd.lv).
5. **Tehniskā specifikācija**
	1. pretendents nodrošinašādas datortehnikas piegādiDaugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Sociālais dienests”:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Nosaukums** | **Mērv.** | **Skaits** | **Preces apraksts** |
| 1. | Plakanvirsmas skeneris | gab. | 5 | 1. Skenera tips: plakanvirsmas skeneris;
2. Optiskā izšķirtspēja (ADF): vismaz 600 DPI x 600 DPI (horizontāli x vertikāli);
3. Skenēšanas izšķirtspēja: vismaz 1.200 DPI x 1.200 DPI (horizontāli x vertikāli);
4. Skenēšanas diapazons: vismaz 210 mm x 297 mm (horizontāli x vertikāli);
5. ADF minimālie dokumenta izmēri: vismaz 89 mm x 127 mm (horizontāli x vertikāli);
6. Maksimālie dokumenta izmēri: ADF: 210 mm x 3.048 mm (horizontāli x vertikāli);
7. Papīra formāti: A4, A5, A6, B5, Letter, Letter, Legal;
8. Skenēšanas ātrums: vismaz Melnbalts - 25 lpp./min. Krāsu - 25 lpp./min. ar izšķirtspēju: 200 / 300 dpi;
9. Automātiska dokumentu padeve: vismaz 50 lappuses;
10. Dupleksa skenēšana: ir;
11. Izvades formāti: BMP, JPEG, TIFF, Skenēšana izmantošanai vairākos TIFF formātos, PDF, skenēšana izmantošanai PDF formātā/partija, skenēšana izmantošanai meklējamā PDF formātā, skenēšana izmantošanai drošā PDF formātā, PDF/A;
12. Failu kompresijas funkcijas: vismaz PDF saspiešana;
13. Skenēšanas apjoms: vismaz 1500 lappuses dienā;
14. Saskarnes: USB 3.0, Ethernet interfeiss (1000 Base-T / 100 Base-TX/ 10-Base-T) (opcionāli).
 |
| 2. | Monitors | gab. | 4 | 1. LCD paneļa tips: IPS tehnologija;
2. Sānu apgaismojuma veids: W-LED sistēma;
3. Paneļa izmērs: vismaz 23,8”/60,5 cm;
4. Ekrāna izšķirtspēja: vismaz 1920 x 1080;
5. Ekrāna frekvence: vismaz 60Hz;
6. Savienojumi: DVI-D, HDMI, VGA;
7. Iebūvēti skaļruņi: ir
8. Sasvērums: vismaz -5/20 grādi;
9. Barošanas avots: Iebūvēts, 100 – 240 V AC, 50 - 60 Hz.
 |
| 3. | Stacionārais dators | gab. | 3 | 1. Procesors: vismaz Intel i5-9400, 2.9GHz;
2. Operatīva atmiņa: DDR4, vismaz 8GB, 2400MHz;
3. Cietais disks: SSD vismaz 240GB;
4. Tīkla karte: vismaz 1Gbit/s;
5. Ārējie brīvie USB porti: brīvi USB 2.0/3.0 porti vismaz 6 gab., no visiem USB portiem vismaz 2 priekšējā panelī. Vismaz viens PS/2 savienojums;
6. Video porti: vismaz divi digitālie porti;
7. Iekšējie porti: vismaz viens PCI Express (x16), vismaz viens PCI Express(x4), vismaz četri SATA3 porti, vismaz viens brīvs atmiņas slots;
8. Barošanas bloks: 220–240 V (±10%); 50/60 Hz (±2 Hz). Jauda vismaz 400W;
9. Formas faktors: Mini-Towe;
10. Korpusa izmēri: maksimālais izmērs 195x370x400 mm;
11. Operētājsistēma: Windows 10 Pro (x64);
12. Komplektācija: tastatūra (LAT/EUR/RUS) ar atbilstošu pieslēgumu un optiskā pele ar rullīti – ar atbilstošu pieslēgumu.
 |
| 4. | Daudzfunkcionālais printeris | gab. | 4 | 1. Drukāšanas ātrums: vienpusēja vismaz līdz 38 lpp/min, divpusēja vismaz līdz 31,9 attēliem minūte;
2. Drukāšanas metode: melnbalta lāzerstara druka;
3. Drukas kvalitāte: 1200 x 1200 dpi;
4. Drukas izšķirtspēja: vismaz 600 x 600 dpi;
5. Divpusēja drukāšana: automātiski;
6. Kopēšanas ātrums: vienpusēja – līdz 38 lpp. minūtē (A4), divpusēja – līdz 30,3 attēliem minūtē;
7. Kopijas izšķirtspēja: vismaz 600 x 600 dpi;
8. Kopēšanas režīmi: teksts, teksts/fotoattēli (pēc noklusējuma),teksts/fotoattēli (augstas kvalitātes), fotoattēli;
9. Divpusēja kopēšana: abpusēja uz abpusējas (automātiski);
10. Skenēšanas ātrums: vienpusēja melnbalta – vismaz 38 att./min (300 x 600 dpi), vienpusēja krāsu – vismaz 13 att./min (300 x 600 dpi), divpusēja melnbalta – vismaz 70 att./min (300 x 600 dpi), divpusēja krāsu – vismaz 26 att./min (300 x 600 dpi);
11. Saderība: TWAIN, WIA, ICA;
12. Skenēšana uz e-pastu: TIFF/JPEG/PDF/kompaktais PDF;
13. Papīra ievade (standarta): vismaz 250 lokšņu kasete, 50 lokšņu automātiskās dokumentu padeves ierīce;
14. Papīra izvade: vismaz 150 loksnes;
15. Apdrukājamā materiāla formāti: A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, aploksnes (COM10, DL, C5), pielāgoti izmēri: min. 76,2 x 210 mm; maks. 216 x 356 mm;
16. Interfeisa tips: USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX, bezvadu 802.11b/g/n, bezvadu tiešais savienojums;
17. Operētājsistēmas saderība: Windows® 10,Windows® 8.1, Windows® 8, Windows® 7, Server® 2012R2, Server® 2012, Server® 2008R2, Server® 2008, Server® 2003R2, Server® 2003;
18. Atmiņa: vismaz 1GB;
19. Procesora ātrums: vismaz 800MHz x 2;
20. Barošanas avots: 220–240 V (±10%); 50/60 Hz (±2 Hz).
 |

* 1. Preču piegādes adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401.
	2. Piegādes cenai ir jābūt iekļautai tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajā cenā.

Ziņojums sagatavots 08.09.2020.

Komisijas priekšsēdētājs V.Loginovs

Komisijas locekļi: T.Jurāne

L.Krasņikova K.Cimoška L.Gadzāne

E.Hrapāne

1. pielikums

## PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ

## „Datortehnikas piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei

## „Sociālais dienests”, ID Nr. DPPISD 2020/33

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. Piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā „Datortehnikas piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Sociālais dienests”, ID Nr. DPPISD 2020/33.
2. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (3.pielikums).
3. Apliecina, ka:
	1. ir iesniedzis tikai patiesu informāciju;
	2. piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv/));
	3. Garantē sniegt pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus;
	4. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;
	5. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
	6. nodrošinās konfidencialitāti un neizpaudīs informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem;
	7. ir informēts par personas datu apstrādi piedāvājuma izskatīšanas procesā (nolūks: piedāvājuma izvērtēšana un pretendentu atlase līguma noslēgšanai zemsliekšņa iepirkuma „Datortehnikas piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Sociālais dienests”, ID Nr. DPPISD 2020/33 ietvaros (tiesiskais pamats: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” leģitīmās intereses);
4. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** | *ir/nav* |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

2.pielikums

## TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMĀ

## „Datortehnikas piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei

## „Sociālais dienests”, ID Nr. DPPISD 2020/33

(*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr.(*reģistrācijas numurs*), (*juridiskā adrese*), piedāvā piegādāt datortehniku „Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Sociālais dienests” par šādu cenu un atbilstoši šādam tehniskajam piedāvājumam:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Nosaukums** | **Mērv.** | **Skaits** | **Preces apraksts** | **Pretendenta piedāvātās preces apraksts** | **Cena EUR par vienību** | **Cena EUR par kopējo skaitu** |
| 1. | Plakanvirsmas skeneris | gab. | 5 | 1. Skenera tips: plakanvirsmas skeneris;
2. Optiskā izšķirtspēja (ADF): vismaz 600 DPI x 600 DPI (horizontāli x vertikāli);
3. Skenēšanas izšķirtspēja: vismaz 1.200 DPI x 1.200 DPI (horizontāli x vertikāli);
4. Skenēšanas diapazons: vismaz 210 mm x 297 mm (horizontāli x vertikāli);
5. ADF minimālie dokumenta izmēri: vismaz 89 mm x 127 mm (horizontāli x vertikāli);
6. Maksimālie dokumenta izmēri: ADF: 210 mm x 3.048 mm (horizontāli x vertikāli);
7. Papīra formāti: A4, A5, A6, B5, Letter, Letter, Legal;
8. Skenēšanas ātrums: vismaz Melnbalts - 25 lpp./min. Krāsu - 25 lpp./min. ar izšķirtspēju: 200 / 300 dpi;
9. Automātiska dokumentu padeve: vismaz 50 lappuses;
10. Dupleksa skenēšana: ir;
11. Izvades formāti: BMP, JPEG, TIFF, Skenēšana izmantošanai vairākos TIFF formātos, PDF, skenēšana izmantošanai PDF formātā/partija, skenēšana izmantošanai meklējamā PDF formātā, skenēšana izmantošanai drošā PDF formātā, PDF/A;
12. Failu kompresijas funkcijas: vismaz PDF saspiešana;
13. Skenēšanas apjoms: vismaz 1500 lappuses dienā;
14. Saskarnes: USB 3.0, Ethernet interfeiss (1000 Base-T / 100 Base-TX/ 10-Base-T) (opcionāli).
 |  |  |  |
| 2. | Monitors | gab. | 4 | 1. LCD paneļa tips: IPS tehnologija;
2. Sānu apgaismojuma veids: W-LED sistēma;
3. Paneļa izmērs: vismaz 23,8”/60,5 cm;
4. Ekrāna izšķirtspēja: vismaz 1920 x 1080;
5. Ekrāna frekvence: vismaz 60Hz;
6. Savienojumi: DVI-D, HDMI, VGA;
7. Iebūvēti skaļruņi: ir
8. Sasvērums: vismaz -5/20 grādi;
9. Barošanas avots: Iebūvēts, 100 – 240 V AC, 50 - 60 Hz.
 |  |  |  |
|  | Stacionārais dators | gab. | 3 | 1. Procesors: vismaz Intel i5-9400, 2.9GHz;
2. Operatīva atmiņa: DDR4, vismaz 8GB, 2400MHz;
3. Cietais disks: SSD vismaz 240GB;
4. Tīkla karte: vismaz 1Gbit/s;
5. Ārējie brīvie USB porti: brīvi USB 2.0/3.0 porti vismaz 6 gab., no visiem USB portiem vismaz 2 priekšējā panelī. Vismaz viens PS/2 savienojums;
6. Video porti: vismaz divi digitālie porti;
7. Iekšējie porti: vismaz viens PCI Express(x16), vismaz viens PCI Express(x4), vismaz četri SATA3 porti, vismaz viens brīvs atmiņas slots;
8. Barošanas bloks: 220–240 V (±10%); 50/60 Hz (±2 Hz). Jauda vismaz 400W;
9. Formas faktors: Mini-Towe;
10. Korpusa izmēri: maksimālais izmērs 195x370x400 mm;
11. Operētājsistēma: Windows 10 Pro (x64);
12. Komplektācija: tastatūra (LAT/EUR/RUS) ar atbilstošu pieslēgumu un optiskā pele ar rullīti – ar atbilstošu pieslēgumu.
 |  |  |  |
|  | Daudzfunkcionālais printeris | gab. | 4 | 1. Drukāšanas ātrums: vienpusēja vismaz līdz 38 lpp/min, divpusēja vismaz līdz 31,9 attēliem minūte;
2. Drukāšanas metode: melnbalta lāzerstara druka;
3. Drukas kvalitāte: 1200 x 1200 dpi;
4. Drukas izšķirtspēja: vismaz 600 x 600 dpi;
5. Divpusēja drukāšana: automātiski;
6. Kopēšanas ātrums: vienpusēja – līdz 38 lpp. minūtē (A4), divpusēja – līdz 30,3 attēliem minūtē;
7. Kopijas izšķirtspēja: vismaz 600 x 600 dpi;
8. Kopēšanas režīmi: teksts, teksts/fotoattēli (pēc noklusējuma),teksts/fotoattēli (augstas kvalitātes), fotoattēli;
9. Divpusēja kopēšana: abpusēja uz abpusējas (automātiski);
10. Skenēšanas ātrums: vienpusēja melnbalta – vismaz 38 att./min (300 x 600 dpi), vienpusēja krāsu – vismaz 13 att./min (300 x 600 dpi), divpusēja melnbalta – vismaz 70 att./min (300 x 600 dpi), divpusēja krāsu – vismaz 26 att./min (300 x 600 dpi);
11. Saderība: TWAIN, WIA, ICA;
12. Skenēšana uz e-pastu: TIFF/JPEG/PDF/kompaktais PDF;
13. Papīra ievade (standarta): vismaz 250 lokšņu kasete, 50 lokšņu automātiskās dokumentu padeves ierīce;
14. Papīra izvade: vismaz 150 loksnes;
15. Apdrukājamā materiāla formāti: A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, aploksnes (COM10, DL, C5), pielāgoti izmēri: min. 76,2 x 210 mm; maks. 216 x 356 mm;
16. Interfeisa tips: USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX, bezvadu 802.11b/g/n, bezvadu tiešais savienojums;
17. Operētājsistēmas saderība: Windows® 10,Windows® 8.1, Windows® 8, Windows® 7, Server® 2012R2, Server® 2012, Server® 2008R2, Server® 2008, Server® 2003R2, Server® 2003;
18. Atmiņa: vismaz 1GB;
19. Procesora ātrums: vismaz 800MHz x 2;
20. Barošanas avots: 220–240 V (±10%); 50/60 Hz (±2 Hz).
 |  |  |  |
| **Summa (EUR) kopā bez PVN** |  |
| **PVN (EUR)** |  |
| **Summa (EUR) kopā ar PVN** |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā aptaujas procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš. Finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts.

*\*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

##  3.pielikums

## LĪGUMA PROJEKTS

## par datortehnikas piegādi

Daugavpilī 2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā kura rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Dienests), no vienas puses, un

 , reģ.Nr. , juridiskā adrese: , tās

 personā, kas darbojas saskaņā ar , (turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs), no otras puses, abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi saukta „Puse”,

pamatojoties uz piedāvājumu zemsliekšņa iepirkumam par līguma piešķiršanas tiesībām „Datortehnikas piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Sociālais dienests”, ID Nr. DPPISD 2020/33, (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs saskaņā ar šo Līgumu un tā pielikumiem apņemas nodrošināt savlaicīgas un kvalitatīvas datortehnikas, kas norādīta 1.pielikumā (Tehniskais un finanšu piedāvājums), turpmāk tekstā – Preces, piegādi.

1.2. Preču piegādes vieta: Vienības iela 8, Daugavpils.

**2. PREČU NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

2.1. Izpildītājs par saviem līdzekļiem uz Pasūtītāja norādīto adresi piegādā Preces, kopā ar to lietošanai nepieciešamo dokumentāciju latviešu valodā, šī Līguma 1.pielikumā noteiktajā komplektācijā.

2.2. Veicot Preču piegādi, Izpildītājs iepriekš saskaņo, pa tālruni vai e-pastu, Preču piegādes laiku ar Līgumā norādīto Pasūtītāja nozīmēto atbildīgo personu.

2.3. Preces tiek uzskatītas par piegādātām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses parakstījušas Preču nodošanas – pieņemšanas aktu (2.pielikums) un pavadzīmi. Ja Pasūtītājs Preču pieņemšanas laikā konstatē neatbilstību Līguma 1.pielikumam, kā arī Pasūtītājam ir pretenzijas par Preču kvalitāti, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un paraksta pretenzijas aktu un iesniedz to Izpildītājam. Pretenziju akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas akta saņemšanas brīža uz sava rēķina novērš aktā norādītos trūkumus un nepilnības.

**3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Kopējā Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdos)**, tai skaitā PVN 21%. Līguma summa bez PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārdos).

3.2. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu Līguma izpildi, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar darba apmaksu, Preču piegādi, nodokļiem un nodevām, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas.

3.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam 3.1.punktā norādīto Līguma summu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces nodošanas – pieņemšanas akta un pavadzīmes parakstīšanas. Par pilna norēķina dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs un Izpildītājs izpildījuši visas savstarpējās saistības, ko uzliek šis Līgums.

**4. PUŠU SAISTĪBAS**

**4.1. Pasūtītājs apņemas:**

4.1.1. samaksāt Izpildītājam par piegādātām Precēm atbilstoši Līgumā norādītajai summai un noteiktajiem termiņiem.

4.1.2. pēc Preču piegādes un pirms pavadzīmes un preces nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas veikt tās pārbaudi. Neatbilstības vai defektu gadījumā sastādīt rakstisku aktu par konstatētajiem trūkumiem un defektiem.

**4.2. Izpildītājs apņemas:**

4.2.1. veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Preču piegādi ar savu transportu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4.2.4. veikt Preču nomaiņu pret citu atbilstoši Līguma 1.pielikumā noteiktajai specifikācijai un komplektācijai, ja Pasūtītāja veiktās Preču pārbaudes laikā ir konstatēti defekti vai neatbilstība Līguma 1.pielikumā noteiktajai specifikācijai un komplektācijai.

**5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. Par Līguma noteikumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas šajā Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**5.2. Pasūtītāja atbildība:**

5.2.1. Pasūtītājs uzņemas atbildību par Preču saglabāšanu no tās saņemšanas brīža līdz brīdim, kad Pasūtītājs pilnībā par to norēķinājies ar Izpildītāju.

5.2.2. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma 2.3. punktā paredzētajā termiņā, tas maksā līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas.

**5.3. Izpildītāja atbildība:**

5.3.1. ja Izpildītājs nav ievērojis šī Līguma 3.2.apakšpunktā minēto Preču piegādes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) no Preces vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas.

5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.

**6. GARANTIJAS NOSACĪJUMI**

6.1. Preču garantijas laiks ir 2 (divi) gadi no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas. Izpildītājs garantē ka visā Preču garantijas laikā, ievērojot pareizu Preču ekspluatāciju (saskaņā ar Pārdevēja izsniegtajiem preces lietošanas noteikumiem), tā saglabās savas lietošanas īpašības un darbspēju, kā arī garantē, ka piegādājamā Prece ir bez defektiem.

6.2. Ražotāja garantija tiek attiecināta kā uz Preci kopumā tā arī uz visām tās komponentēm.

6.3. Garantijas laikā Izpildītājs nodrošina Preces garantijas remontu vai Preces nomaiņu bez maksas.

6.4. Ja Puses nevar vienoties par defekta iemeslu, tās ir tiesīgas piesaistīt neatkarīgus, kvalificētus ekspertus defekta cēloņa noskaidrošanai. Eksperta piesaistīšanas izmaksas sedz Puse, kurai eksperta slēdziens ir nelabvēlīgs.

6.5. Pirms eksperta piesaistīšanas Puses savstarpēji, rakstiski vienojas par izvēlēto ekspertu un samaksu par tā pakalpojumiem.

6.6. Garantijas termiņa laikā Izpildītājs apņemas novērst Pasūtītāja pretenzijas par Preces neatbilstošu darbību vai slēptajiem defektiem 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas pieteikšanas dienas. Pasūtītājam pretenzijas jāpiesaka 2 (divu) darba dienu laikā no defektu konstatēšanas brīža.

**7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

7.1. Līgums stājas spēkā no abpusējas tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

7.2. Izpildītājs piegādā Preci 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas datuma.

7.3. Pusēm ir tiesības izbeigt Līguma darbību, 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei. Šādā gadījumā Līguma darbība tiek uzskatīta par izbeigtu ar brīdi, kad Puses parakstījušas vienošanās par līgumsaistību izbeigšanu.

7.4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm nepilda Līgumā noteiktās saistības un konstatētās neatbilstības nav novērstas Līgumā noteiktā termiņā, otrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski brīdinot par to otru pusi 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

**8. NEPĀRVARAMA VARA**

8.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, un citi norādījumi, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

8.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

8.3. Ja minēto apstākļu (Līguma 8.1. punkts) dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma izbeigšanas rezultātā.

**9. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunās, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad minētā strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

**10. CITI NOTEIKUMI**

10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

10.2. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

10.3. Pasūtītājs apstrādā Izpildītāja personas datus tikai līguma 1.punktā paredzēto preču piegādes nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Pasūtītājs īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Izpildītāja datu aizsardzību un uzraudzīt Izpildītāja datu apstrādi.

10.4. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

10.5. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

10.6. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē atbildīgās personas šī Līguma saistību izpildei:

10.6.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.6.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.7. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

10.8. Līgumam pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

10.8.1. 1.pielikums – Tehniskais un finanšu piedāvājums uz 1 lp.

10.8.2. 2.pielikums – Nodošanas – pieņemšanas akta veidlapa un 1 lp.

## PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pielikums Nr.1

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pielikums Nr.2

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS**

**(VEIDLAPA)**