SASKAŅOJU:

Daugavpils pilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests” vadītājas p.i.

*(paraksts)* E.Kuzmina

# Daugavpilī, 2019.gada 2.decembrī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-4.1./58

# Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

# uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties zemsliekšņa iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

**“Mūzikas terapijas (TOMATIS metode) pakalpojuma nodrošināšana**

**bērniem ar funkcionāliem traucējumiem projekta “Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, Nr.9.2.2.1/15/I/005 ietvaros”, ID Nr. DPPISD 2019/58**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” |
| Adrese | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 |
| Reģ.nr. | **90001998587** |
| Kontaktpersona  | Juridiskā sektora juriste Kristīne Cimoška, tālrunis: +371 65440916; e-pasts: kristine.cimoska@socd.lv |
| **Faksa nr.** | +371 654 40930 |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena,Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00  |

1. Zemsliekšņa iepirkums tiek veikts nepiemērojot Publisko iepirkumu likuma prasības ievērojot Publisko iepirkumu likuma 10.panta otrajā daļā noteikto. (CPV kods – 85312500 – 4 (rehabilitācijas pakalpojumi)).
2. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis** – sniegt mūzikas terapijas pakalpojumu, izmantojot TOMATIS metodi, bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuru dzīvesvietas adrese ir deklarēta Daugavpils pilsētā, projekta “Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, Nr.9.2.2.1/15/I/005 ietvaros.
3. **Paredzamā kopējā līgumcena:** līdz 26 000,00 EUR (PVN netiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta trešo daļu.)
4. **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanas datums:** 01.07.2019.
5. **Līguma izpildes termiņš:** 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
6. **Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
	1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā.
	2. pretendents (juridiskā persona) ir reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā vai Ārstniecības iestāžu reģistrā, pretendents (fiziska persona) ir reģistrēts Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā.
	3. pretendentam vai pretendenta nodarbinātajam speciālistam ir iegūta augstākā izglītība veselības aprūpē, mākslas terapeita mūzikas terapijā kvalifikācija, sertifikāts, kas apliecina TOMATIS metodes apgūšanu un minētais speciālists ir reģistrēts Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā.
	4. pretendentam/pretendenta nodarbinātajam speciālistam ir iepriekšējā vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze mūzikas terapijā (TOMATIS metode) pakalpojuma nodrošināšanā bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.
7. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**
	1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
	2. pretendents (juridiska persona) nav reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā vai Ārstniecības iestāžu reģistrā, pretendents (fiziska persona) vai pretendenta nodarbinātais speciālists nav reģistrēts Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā.
	3. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
	4. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
	5. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 8.punktā pieprasītos dokumentus;
	6. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām;
	7. pretendenta piedāvātā cena pārsniedz paredzamo kopējo līgumcenu.
8. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
	1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliekšņa iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
	2. pretendenta **finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
	3. pretendenta **personāla saraksts**, kurš tiks iesaistīts līguma izpildē, pievienojot, speciālistu CV (3.pielikums), iegūtās izglītības veselības aprūpē un mākslas terapeita mūzikas terapijā kvalifikāciju apliecinošu dokumentu, kā arī sertifikāta par TOMATIS metodes apgūšanu apliecinātas kopijas.
	4. **pilnvaras oriģināla vai apliecinātas kopijas eksemplārs** – ja pieteikumu un/vai finanšu piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
	5. pretendenta iesniegta **informācija** par pretendenta vai pretendenta nodarbinātā speciālista vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredzi mūzikas terapijas (TOMATIS metode) pakalpojuma nodrošināšanā bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (brīvā formā).
9. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst ziņojumā minētajām prasībām.
10. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv).
11. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2019.gada 9.decembrim, plkst.10:00:
	1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, **Vienības ielā 8**, 1.kab. (pie sekretāres), Daugavpilī, LV-5401. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē ar norādi: “Mūzikas terapijas (TOMATIS metode) pakalpojuma nodrošināšana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem projekta “Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, Nr.9.2.2.1/15/I/005 ietvaros” un pretendenta rekvizītiem.
	2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: socd@socd.lv. Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2019.gada 9.decembrim no plkst. 10:00 līdz plkst. 10:30 (uz e-pastu: kristine.cimoska@socd.lv).
12. **Tehniskā specifikācija**
	1. Pretendents nodrošina mūzikas terapijas nodarbības, pielietojot TOMATIS metodi, bērniem ar funkcionālajiem traucējumiem, kuru dzīvesvietas adrese ir deklarēta Daugavpils pilsētā, ar mērķi nodrošināt bērnu sociālo rehabilitāciju, uzlabojot kustību, emocionālas un kognitīvās spējas ar mūzikas un balss palīdzību.
	2. Pretendents nodrošina mūzikas terapijas pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem projekta “Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, Nr.9.2.2.1/15/I/005 ietvaros šādā apjomā:

12.2.1. Plānotais pakalpojuma saņēmēju skaits: līdz 25 bērniem.

12.2.2. Plānotais pakalpojuma apjoms: līdz 325 nodarbībām (līdz 13 nodarbībām 1 bērnam).

12.3. Vienas nodarbības laikā pretendents nodrošina pakalpojumu vienam bērnam.

12.4.  Pretendents nodrošina vienu mūzikas terapijas nodarbību ne mazāk kā 60 minūšu garumā.

12.5. Pretendents nodrošina pakalpojuma sniegšanas vietu Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

12.6. Pretendents uzsāk pakalpojuma sniegšanu 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

12.7. Pretendents nodrošina, ka Pakalpojums tiks īstenots pēc pieprasījuma.

12.8. Pretendents nodrošina Pakalpojumu saņēmušo personu uzskaiti un uzskaites dokumentācijas uzglabāšanu.

12.9. Pretendents nodrošina visu nepieciešamo inventāru, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanas laikā.

12.10. Pretendents nodrošina pakalpojuma sniegšanu pasūtītājam pēc vajadzības, un pasūtītajam nav pienākuma izmantot visu paredzēto pakalpojuma apjomu.

12.11. Pretendents atbild par darba drošības, ugunsdrošības un vides aizsardzības noteikumu ievērošanu pakalpojuma sniegšanas laikā.

 Ziņojums sagatavots 02.12.2019.

 Komisijas priekšsēdētājs V.Loginovs

 Komisijas locekļi: T.Jurāne

 L.Krasņikova

 L.Gadzāne

 K.Cimoška

 D.Umbraško

 E.Hrapāne

1.pielikums

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS zemsliekšņa iepirkumā**

**“Mūzikas terapijas (TOMATIS metode) pakalpojuma nodrošināšana**

**bērniem ar funkcionāliem traucējumiem projekta “Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, Nr.9.2.2.1/15/I/005 ietvaros”, ID Nr. DPPISD 2019/58**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. Piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā “Mūzikas terapijas (TOMATIS metode) pakalpojuma nodrošināšana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem projekta “Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, Nr.9.2.2.1/15/I/005 ietvaros”, ID Nr.DPPISD 2019/58.
2. Apņemas (ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (4.pielikums);
3. Apliecina, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju.
4. Apliecina, ka piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv)).
5. Garantē sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
6. Apliecina, ka:
	1. **ir reģistrēts (vajadzīgo pasvītrot) Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā /Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā/Ārstniecības iestāžu reģistrā ar reģistrācijas numuru:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
	2. **pakalpojuma nodrošināšanai nodarbinātais speciālists (mākslas terapeits mūzikas terapijā) ir reģistrēts Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā ar reģistrācijas numuru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

6.3. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;

6.4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

6.5. nodrošinās konfidencialitāti un neizpaudīs informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem.

6.6. ir informēts par personas datu apstrādi piedāvājuma izskatīšanas procesā (nolūks: piedāvājuma izvērtēšana un pretendentu atlase līguma noslēgšanai zemsliekšņa iepirkuma “Mūzikas terapijas (TOMATIS metode) pakalpojuma nodrošināšana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem projekta “Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, Nr.9.2.2.1/15/I/005 ietvaros”, ID Nr.DPPISD 2019/58 ietvaros, tiesiskais pamats: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” leģitīmās intereses.)

7. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

8. Apzinās, ka Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei ”Sociālais dienests” nav pienākuma pieņemt kādu no piedāvājumiem, kuru tiks saņemts.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** | *ir/nav* |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

 \* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

2.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS iepirkumā**

**“Mūzikas terapijas (TOMATIS metode) pakalpojuma nodrošināšana**

**bērniem ar funkcionāliem traucējumiem projekta “Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, Nr.9.2.2.1/15/I/005 ietvaros”, ID Nr. DPPISD 2019/58**

 (*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr.(*reģistrācijas numurs*)/personas kods (*personas kods*), (*juridiska adrese/deklarētās dzīvesvietas adrese*), (*personas ar pārstāvības tiesībām amats, vārds un uzvārds*) personā, kurš/a rīkojas pamatojoties uz *(atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu)* piedāvā sniegt mūzikas terapijas pakalpojumu, izmantojot TOMATIS metodi, Daugavpils pilsētas bērniem ar funkcionālajiem traucējumiem saskaņā ar tehnisko specifikāciju par šādu cenu:

**EUR \_\_\_\_\_ bez PVN par 1 (vienu) mūzikas terapijas nodarbību, izmantojot TOMATIS metodi.**

*PVN netiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta trešo daļu.*

**Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā aptaujas procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

Mēs saprotam, ka Jums nav pienākums pieņemt kādu no piedāvājumiem, kuru Jūs saņemsiet. Ar šo mēs apstiprinām, ka Finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts.

*\*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

3.pielikums

**Pretendenta speciālista - mākslas terapeita mūzikas terapijā**

**CURRICULUM VITAE (CV) forma**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Piedāvātā loma projektā:** |  |
| **Kontaktinformācija:** |  |

**IZGLĪTĪBA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Izglītība, iegūtais grāds / sertifikāts / apliecība** |
|  |  |  |

**DARBA PIEREDZE:**

***Sākot ar pašreizējo amatu****, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi), sākot no augstskolas beigšanas, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Darba vieta** | **Amats** | **Veiktie pienākumi** |
|  |  |  |  |

*Norādiet darba pieredzi mākslas terapijas pakalpojumu, izmantojot TOMATIS metodi sniegšanā bērniem ar funkcionālajiem traucējumiem.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītājs** | **Sniegtā pakalpojuma veids, mērķa grupa** | **Kontaktpersona, kontaktpersonas telefons** |
|  |  |  |  |

**VALODAS:**

*Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Valoda** | **Zināšanu līmenis** |
| **Runāt prasme** | **Rakstīt prasme** | **Lasīt prasme** |
|  |  |  |  |

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, piekrītu manu personas datu izmantošanai zemsliekšņa iepirkumā “Mūzikas terapijas (TOMATIS metode) pakalpojuma nodrošināšana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem projekta “Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, Nr.9.2.2.1/15/I/005 ietvaros”, ID Nr. DPPISD 2019/58pretendenta pieteikuma izvērtēšanai, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nosaukums)* iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt pakalpojuma līgumu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

4.pielikums

**LĪGUMS**

**par mūzikas terapijas (TOMATIS metode) pakalpojuma sniegšanu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem projekta “Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, Nr.9.2.2.1/15/I/005 ietvaros**

*(projekts)*

Daugavpilī, 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”,** reģistrācijas Nr. 90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, tās vadītājas p.i. Elitas Kuzminas personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu un 05.07.2019. Daugavpils pilsētas domes rīkojumu Nr.196p (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

 , reģistrācijas numurs, juridiskā adrese: , tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas darbojas saskaņā ar , (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**), no otras puses, abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi saukta „Puse”,

pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvājumu zemsliekšņa iepirkumam par līguma piešķiršanas tiesībām “Mūzikas terapijas (TOMATIS metode) pakalpojuma nodrošināšana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem projekta “Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, Nr.9.2.2.1/15/I/005 ietvaros”, ID Nr. DPPISD 2019/58, (turpmāk – iepirkums) un iepirkuma rezultātiem noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

## **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs, nodrošinot kvalificētu mākslas terapeitu mūzikas terapijā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda speciālistus*) uz savstarpēji noslēgtā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma pamata, apņemas šajā līgumā noteiktajā sniegt mūzikas terapijas (TOMATIS metode) nodarbības (turpmāk – Pakalpojums) Pasūtītāja norīkotiem pakalpojuma saņēmējiem – bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuru dzīvesvietas adrese deklarēta Daugavpilī (turpmāk – Klienti).
	2. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un finanšu piedāvājumam (2.pielikums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
1. **LĪGUMA SUMMA**
	1. Kopējā Līguma summa ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (vārdos) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN netiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta trešo daļu.
	2. Līguma kopējā summa nav konstanta un ir atkarīga no Klientu skaita, kas tiek norīkoti Pakalpojuma saņemšanai, taču nevar pārsniegt **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR (vārdos).
	3. Pakalpojuma cenā ietilpst visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, visi spēkā esošie valsts un pašvaldību nodokļi, nodevas, speciālistu atalgojums, transporta izdevumi, kā arī citas izmaksas un izdevumi, kas Izpildītājam var rasties Līguma darbības laikā.
	4. Pakalpojuma sniegšanas izmaksas vienam Klientam par vienu pakalpojuma saņemšanas reizi noteiktas 2.pielikumā, ir konstantas un paliek nemainīgas visā līguma darbības laikā.
2. **PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu ne vēlāk kā 10 (desmitajā) darba dienā sākot ar līguma noslēgšanas dienu.
	2. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojums tiks nodrošināts pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pieprasījumā Pasūtītājs norāda Klientu skaitu, kuriem ir jānodrošina Pakalpojums.
	3. Pēc pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja Izpildītājs vienojas ar Pasūtītāju par pakalpojuma sniegšanas dienu un Pakalpojuma uzsākšanas laiku, ar nosacījumu, ka Pakalpojums jāsniedz ne vēlāk kā 3 (trešajā) dienā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas.
	4. Izpildītājs sniedz pakalpojumu, ņemot vērā, ka vienas pakalpojuma sniegšanas reizes ilgums vienam Klientam ilgst no 30 (trīsdesmit) līdz 120 (simtu divdesmit) minūtēm.
	5. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, kas pilnībā atbilst tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājumam;
	6. Izpildītājs plāno individuālu darbu ar katru Klientu vai arī grupu darbu, ņemot vērā mūzikas terapijas pielietošanas ierobežojumus personām ar funkcionāliem traucējumiem.
	7. Izpildītājs nodrošina Klientu uzskaiti, līdz katra mēneša 5.datumam iesniedzot Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu (3.pielikums) par iepriekšēja mēnesī sniegtā pakalpojuma apjomu, pieņemšanas – nodošanas aktā norādot Klienta vārdu, uzvārdu un saņemtā Pakalpojuma stundu skaitu. Pieņemšanas nodošanas aktam pievieno apliecinājumu (4.pielikums) par katram Pakalpojuma saņēmējam sniegto Pakalpojuma apjomu. Apliecinājumu paraksta Klients/Klienta likumiskais pārstāvis un Izpildītājs.
	8. Pasūtītājs aktu izskata un, ja nav iebildumu, paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no akta saņemšanas dienas. Ja Pasūtītājs šajā termiņā aktu nav parakstījis un arī nav izteicis iebildumus saskaņā ar 3.9.punktu, Pakalpojums attiecīgajā mēnesī tiek uzskatīts par pieņemtu.
	9. Ja pieņemšanas – nodošanas akta pārbaudes laikā Pasūtītājs konstatē trūkumus vai neatbilstību Līguma nosacījumiem Pasūtītājs neparaksta Pieņemšanas - nodošanas aktu un par to informē Izpildītāju, kā rezultātā tiek sastādīta pretenzija, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pretenzijā tiek norādīti Pakalpojuma vai tā daļas trūkumi, kā arī to novēršanas kārtība un termiņi. Pretenziju paraksta abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.
	10. Izpildītājs apņemas izrakstīt rēķinu Pasūtītājam par katrā mēnesī sniegtā Pakalpojuma apjomu, saskaņā ar 3.7.punktā minēto pieņemšanas – nodošanas aktu un tam pievienotiem apliecinājumiem.
	11. Pasūtītājs apņemas samaksāt par kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
	12. Pasūtītājs uzrauga Pakalpojuma nodrošināšanas kārtību, nepieciešamības gadījumā tiekoties ar Pakalpojuma sniedzēju un precizējot neskaidrus jautājumus, ja tādi radušies, ka arī seko līdzi pakalpojuma īstenošanas procesam.
	13. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt pārbaudes Pakalpojuma sniegšanas vietā un sagatavot pārbaudes aktus. Ja pārbaudes laika konstatēti pārkāpumi, Pasūtītājs uzdod Izpildītajam tos novērst noteiktā termiņā.
	14. Pēc katra Klienta nodarbību kursa noslēgšanas Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atzinumu, kurā iekļauts katram Klientam sniegtā Pakalpojuma rezultātu novērtējums un ieteikumi katra Klienta turpmākai rehabilitācijai.
	15. Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt tekošos norēķinus ar Izpildītāju ja Izpildītājs neievēro 3.14.punkta nosacījumu.

**4. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

4.1. Līdz katra mēneša 10.datumam Izpildītājs nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi: socd@socd.lv elektronisku rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu, saskaņā ar abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu, rēķinā norādot Pakalpojumu saņēmušo klientu skaitu.

4.2. Pēc rēķinu saņemšanas Pasūtītājs pārbauda datus, kuri norādīti rēķinā un apmaksā rēķinu līdz tekošā mēneša beigām bezskaidrā naudā uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, kas noteikts Līgumā, vai arī Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts Izpildītāja iesniegtajā rēķinā.

4.4. Pasūtītāja maksājums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad Līgumā noteiktais maksājums ir saņemts Izpildītāja norādītajā bankas kontā. Strīdus gadījumā Līgumā noteiktais Pasūtītāja maksājums tiek uzskatāms par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

## **5.LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

* 1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus.

## **PUŠU ATBILDĪBA**

* 1. Par Līguma noteikumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas šajā Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu Līguma izpildes laikā.
	3. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem un to kvalifikāciju.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro šajā Līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens) procentu apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procentus no līgumcenas.
	5. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē līguma 3.1. un 3.3.punktā noteiktos termiņus, tad maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens) procentu apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procentus no līgumcenas.
	6. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumu visiem Pasūtītāja norīkotajiem Klientiem, tad maksā līgumsodu EUR 10,00 (desmit *euro*) par katru gadījumu, kad Pakalpojums nav nodrošināts. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.
	7. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks sastāda aktu.
1. **LĪGUMA IZBEIGŠANAS UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Visi grozījumi un papildinājumi šim Līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta Puses, un kas tādā gadījumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par šī līguma nosacījumiem.
	2. Līgums var tikt izbeigts Pusēm par to rakstiski vienojoties.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to Izpildītāju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgum, neatlīdzinot Izpildītājam zaudējumus, šādos gadījumos:
		1. Izpildītājs kavē Līguma izpildes uzsākšanu vairāk par 10 kalendārajām dienām;
		2. tiek konstatēti vairāk nekā 5 (pieci) gadījumi, kad Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumu visiem Pasūtītāja norīkotajiem Klientiem;
		3. tiek konstatēti vairāk nekā 2 (divi) gadījumi, kad Izpildītājs nenodrošina Līgumā minēto prasību izpildi.
		4. ar attiecīgās valsts iestādes lēmumu Izpildītājam tiek aizliegts sniegt Pakalpojumu;
		5. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta.
	5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma izpildes 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pasūtītāju, šādos gadījumos:
		1. tiek konstatēti vairāk nekā 2 (divi) gadījumi, kad Pasūtītājs nenodrošina Līgumā minēto Pasūtītāja saistību izpildi.
		2. Pasūtītājs kavē Izpildītāja izrakstītā rēķina apmaksu vairāk par 30 kalendārajām dienām.

## **KONFIDENCIALITĀTE**

* 1. Visa informācija, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu un nevar tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumus, ja šāds informācijas izpaušanas pienākums tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nepieciešamības gadījumā Puses var speciāli noteikt, arī paplašināt vai sašaurināt, konfidenciālās informācijas apjomu, kā arī ieviest Līguma speciālu konfidencialitātes procedūru, rakstiski par to vienojoties.
	2. Izpildītājs nodrošina, ka personas, kas ir iesaistītas Līguma izpildē ievēros 8.1.punkta nosacījumus.

## **PERSONAS DATU APSTRĀDE**

9.1. Pasūtītājs un Izpildītājs apņemas:

9.1.1. ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz personas datu apstrādi, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” prasības un nodrošināt, ka personas dati:

* + - 1. ir apstrādāti likumīgi, godprātīgi un klientiem pārredzamā veidā;
			2. ir apstrādāti Līguma izpildes nolūkā un personas datu apstrāde nenotiek ar Pasūtītāja uzdevumiem nesavietojamos nolūkos;
			3. ir pieprasīti un apstrādāti tādā apjomā, kāds nepieciešams Līguma un normatīvo aktu prasību izpildei;
			4. ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiek atjaunināti, laboti;

9.1.2. neglabāt personas datus ilgāk kā nepieciešams Līguma izpildei, kā arī uz Pasūtītāju un Izpildītāju attiecināmu juridisku pienākumu izpildei vai Pasūtītāja un Izpildītāja likumīgo interešu nodrošināšanai;

9.1.3. personas datu apstrādē izmantot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus, kas nodrošina atbilstošu personas datu aizsardzību;

9.1.4. nenodot personas datus trešajām personām bez atbilstoša tiesiska pamata un reģistrācijas;

9.1.5. nodrošināt, ka Pasūtītāja un Izpildītāja darbinieki, kuri ir iesaistīti Līguma izpildē, ir apņēmušies ievērot konfidencialitāti, abu pušu privātuma politiku un iekšējos datu aizsardzības noteikumus;

9.1.6. bez nepamatotas kavēšanās paziņot viens otram par datu aizsardzības pārkāpumu, ja ir skarti klientu personas dati un tā rezultātā iespējams augsts risks klientu tiesībām un brīvībām;

9.1.7. mēneša laikā no klienta pieprasījuma saņemšanas sniegt atbildi un nodrošināt klientu pamatotu pieprasījumu izpildi. Ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību, laika posms pieprasījuma izpildei var tikt pagarināts vēl uz diviem mēnešiem, par to informējot klientu mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.

9.2. Izpildītājs apņemas:

* + 1. apstrādāt Pasūtītāja klientu datus tikai Līgumā paredzēto saistību izpildei un pēc Pasūtītāja dokumentētiem norādījumiem;
		2. pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas, norādītā termiņā sniegt pasūtītājam visu informāciju, lai apliecinātu Pasūtītāja klientu datu apstrādes darbību atbilstību Vispārīgās datu aizsardzības regulas (2016/679) prasībām;
		3. izbeidzoties Līguma darbībai, dzēst visus Izpildītājam nodotos Pasūtītāja klientu datus (dzēšot visas kopijas), ja vien datu saglabāšanu nenosaka uz Izpildītāju attiecināmas normatīvo aktu prasības;
		4. informēt Pasūtītāju rakstveidā par jebkuru saņemto Pasūtītāja klienta pieprasījumu vai sūdzību saistībā ar personas datu apstrādi, kuru Izpildītājs veic Līguma ietvaros, un tā izskatīšanas rezultātu.

## **NEPĀRVARAMA VARA**

* 1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, un citi norādījumi, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
	2. Ja minēto apstākļu (Līguma 9.1. punkts) dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma izbeigšanas rezultātā.

## **DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

* 1. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunās, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt, tad minētā strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

## **CITI NOTEIKUMI**

* 1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
	2. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
	3. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
	4. Pasūtītājs apstrādā Izpildītāja personas datus tikai līguma 1.punktā paredzētā Pakalpojuma sniegšanas nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Pasūtītājs īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Izpildītāja datu aizsardzību un uzraudzīt Izpildītāja datu apstrādi.
	5. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē atbildīgās personas šī Līguma saistību izpildei:
		1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. +371\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. +371\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Līgums ir sastādīta divos eksemplāros uz \_\_ (vārdos) lapām ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
	7. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
		1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz \_\_ lp.
		2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_ lp.
		3. 3.pielikums – Apliecinājuma veidlapa par sniegtā pakalpojuma apjomu mēnesī uz \_\_ lp.
		4. 4.pielikums – Pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa uz \_\_ lp.

## **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

##

1. pielikums

2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

2. pielikums

2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

3. pielikums

2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**APLIECINĀJUMS**

*(veidlapa)*

4. pielikums

2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS**

*(veidlapa)*

**UZŅĒMUMA LĪGUMS**

**par mūzikas terapijas (TOMATIS metode) pakalpojuma sniegšanu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem projekta “Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, Nr.9.2.2.1/15/I/005 ietvaros**

*(projekts)*

Daugavpilī, 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”,** reģistrācijas Nr. 90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, tās vadītājas p.i. Elitas Kuzminas personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu un 05.07.2019. Daugavpils pilsētas domes rīkojumu Nr.196p (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

 , personas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deklarētā dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – **Uzņēmējs**), no otras puses, abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi saukta „Puse”,

pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvājumu zemsliekšņa iepirkumam par līguma piešķiršanas tiesībām “Mūzikas terapijas (TOMATIS metode) pakalpojuma nodrošināšana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem projekta “Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”, Nr.9.2.2.1/15/I/005 ietvaros”, ID Nr. DPPISD 2019/58, (turpmāk – iepirkums) un iepirkuma rezultātiem noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

## **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. Pasūtītājs pasūta, bet Uzņēmējs, nodrošinot kvalificētu mākslas terapeitu mūzikas terapijā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda speciālistus*) uz savstarpēji noslēgtā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma pamata, apņemas šajā līgumā noteiktajā sniegt mūzikas terapijas (TOMATIS metode) nodarbības (turpmāk – Pakalpojums) Pasūtītāja norīkotiem pakalpojuma saņēmējiem – bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuru dzīvesvietas adrese deklarēta Daugavpilī (turpmāk – Klienti).
	2. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un finanšu piedāvājumam (2.pielikums), kas ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.

## **2. LĪGUMA SUMMA**

2.1. Kopējā Līguma summa ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (vārdos) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN netiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta trešo daļu.

2.2. Visus Latvijas Republikā noteiktos nodokļus, kas paredzēti apmaksai saimnieciskās darbības veicējam par Pakalpojuma sniegšanu apmaksā Uzņēmējs.

2.3. Līguma kopējā summa nav konstanta un ir atkarīga no Klientu skaita, kas tiek norīkoti Pakalpojuma saņemšanai, taču nevar pārsniegt **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR (vārdos).

* 1. Pakalpojuma cenā ietilpst visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, visi spēkā esošie valsts un pašvaldību nodokļi, nodevas, speciālistu atalgojums, transporta izdevumi, kā arī citas izmaksas un izdevumi, kas Uzņēmējam var rasties Līguma darbības laikā.
	2. Pakalpojuma sniegšanas izmaksas vienam Klientam par vienu pakalpojuma saņemšanas reizi noteiktas 2.pielikumā, ir konstantas un paliek nemainīgas visā līguma darbības laikā.

**3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS KĀRTĪBA**

* 1. Uzņēmējs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu ne vēlāk kā 10 (desmitajā) darba dienā sākot ar līguma noslēgšanas dienu.
	2. Uzņēmējs nodrošina, ka Pakalpojums tiks nodrošināts pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz Uzņēmēja elektroniskā pasta adresi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pieprasījumā Uzņēmējs norāda Klientu skaitu, kuriem ir jānodrošina Pakalpojums.
	3. Pēc pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja Uzņēmējs vienojas ar Pasūtītāju par pakalpojuma sniegšanas dienu un Pakalpojuma uzsākšanas laiku, ar nosacījumu, ka Pakalpojums jāsniedz ne vēlāk kā 3 (trešajā) dienā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas.
	4. Uzņēmējs sniedz pakalpojumu, ņemot vērā, ka vienas pakalpojuma sniegšanas reizes ilgums vienam Klientam ilgst no 30 (trīsdesmit) līdz 120 (simtu divdesmit) minūtēm.
	5. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, kas pilnībā atbilst tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājumam;
	6. Uzņēmējs plāno individuālu darbu ar katru Klientu vai arī grupu darbu, ņemot vērā mūzikas terapijas pielietošanas ierobežojumus personām ar funkcionāliem traucējumiem.
	7. Uzņēmējs nodrošina Klientu uzskaiti, līdz katra mēneša 5.datumam iesniedzot Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu (3.pielikums) par iepriekšēja mēnesī sniegtā pakalpojuma apjomu, pieņemšanas – nodošanas aktā norādot Klienta vārdu, uzvārdu un saņemtā Pakalpojuma stundu skaitu. Pieņemšanas nodošanas aktam pievieno apliecinājumu (4.pielikums) par katram Pakalpojuma saņēmējam sniegto Pakalpojuma apjomu. Apliecinājumu paraksta Klients/Klienta likumiskais pārstāvis un Izpildītājs.
	8. Pasūtītājs aktu izskata un, ja nav iebildumu, paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no akta saņemšanas dienas. Ja Pasūtītājs šajā termiņā aktu nav parakstījis un arī nav izteicis iebildumus saskaņā ar 3.9.punktu, Pakalpojums attiecīgajā mēnesī tiek uzskatīts par pieņemtu.
	9. Ja pieņemšanas – nodošanas akta pārbaudes laikā Pasūtītājs konstatē trūkumus vai neatbilstību Līguma nosacījumiem Pasūtītājs neparaksta Pieņemšanas - nodošanas aktu un par to informē Izpildītāju, kā rezultātā tiek sastādīta pretenzija, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pretenzijā tiek norādīti Pakalpojuma vai tā daļas trūkumi, kā arī to novēršanas kārtība un termiņi. Pretenziju paraksta abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.
	10. Uzņēmējs apņemas izrakstīt rēķinu Pasūtītājam par katrā mēnesī sniegtā Pakalpojuma apjomu, saskaņā ar 3.7.punktā minēto pieņemšanas – nodošanas aktu un tam pievienotiem apliecinājumiem.
	11. Pasūtītājs apņemas samaksāt par kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
	12. Pasūtītājs uzrauga Pakalpojuma nodrošināšanas kārtību, nepieciešamības gadījumā tiekoties ar Pakalpojuma sniedzēju un precizējot neskaidrus jautājumus, ja tādi radušies, ka arī seko līdzi pakalpojuma īstenošanas procesam.
	13. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt pārbaudes Pakalpojuma sniegšanas vietā un sagatavot pārbaudes aktus. Ja pārbaudes laika konstatēti pārkāpumi, Pasūtītājs uzdod Izpildītajam tos novērst noteiktā termiņā.
	14. Pēc katra Klienta nodarbību kursa noslēgšanas Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atzinumu, kurā iekļauts katram Klientam sniegtā Pakalpojuma rezultātu novērtējums un ieteikumi katra Klienta turpmākai rehabilitācijai.
	15. Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt tekošos norēķinus ar Uzņēmēju, ja Uzņēmējs neievēro 3.14.punkta nosacījumu.

**4. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

4.1. Līdz katra mēneša 10.datumam Uzņēmējs nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi: socd@socd.lv elektronisku rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu, saskaņā ar abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu, rēķinā norādot Pakalpojumu saņēmušo klientu skaitu.

4.2. Pēc rēķinu saņemšanas Pasūtītājs pārbauda datus, kuri norādīti rēķinā un apmaksā rēķinu līdz tekošā mēneša beigām bezskaidrā naudā uz Uzņēmēja bankas norēķinu kontu, kas noteikts Līgumā, vai arī Uzņēmēja bankas kontu, kas norādīts Uzņēmēja iesniegtajā rēķinā.

4.4. Pasūtītāja maksājums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad Līgumā noteiktais maksājums ir saņemts Uzņēmēja norādītajā bankas kontā. Strīdus gadījumā Līgumā noteiktais Pasūtītāja maksājums tiek uzskatāms par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

## **5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

* 1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus.

## **PUŠU ATBILDĪBA**

* 1. Par Līguma noteikumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas šajā Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Uzņēmējs uzņemas atbildību par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu Līguma izpildes laikā.
	3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem un to kvalifikāciju.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro šajā Līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens) procentu apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procentus no līgumcenas.
	5. Gadījumā, ja Uzņēmējs kavē līguma 3.1. un 3.3.punktā noteiktos termiņus, tad maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens) procentu apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procentus no līgumcenas.
	6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nenodrošina Pakalpojumu visiem Pasūtītāja norīkotajiem Klientiem, tad maksā līgumsodu EUR 10,00 (desmit *euro*) par katru gadījumu, kad Pakalpojums nav nodrošināts. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.
	7. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks sastāda aktu.
1. **LĪGUMA IZBEIGŠANAS UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Visi grozījumi un papildinājumi šim Līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta Puses, un kas tādā gadījumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par šī līguma nosacījumiem.
	2. Līgums var tikt izbeigts Pusēm par to rakstiski vienojoties.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to Izpildītāju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no līguma izpildes neatlīdzinot Uzņēmējam zaudējumus, šādos gadījumos:
		1. Uzņēmējs kavē Līguma izpildes uzsākšanu vairāk par 10 kalendārajām dienām;
		2. tiek konstatēti vairāk nekā 5 (pieci) gadījumi, kad Uzņēmējs nenodrošina Pakalpojumu visiem Pasūtītāja norīkotajiem Klientiem;
		3. tiek konstatēti vairāk nekā 2 (divi) gadījumi, kad Uzņēmējs nenodrošina Līgumā minēto prasību izpildi.
		4. ar attiecīgās valsts iestādes lēmumu Uzņēmējam tiek aizliegts sniegt Pakalpojumu;
		5. Uzņēmējs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta.
	5. Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma izpildes 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pasūtītāju, šādos gadījumos:
		1. tiek konstatēti vairāk nekā 2 (divi) gadījumi, kad Pasūtītājs nenodrošina Līgumā minēto Pasūtītāja saistību izpildi.
		2. Pasūtītājs kavē Uzņēmēja izrakstītā rēķina apmaksu vairāk par 30 kalendārajām dienām.

## **KONFIDENCIALITĀTE**

* 1. Visa informācija, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu un nevar tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumus, ja šāds informācijas izpaušanas pienākums tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nepieciešamības gadījumā Puses var speciāli noteikt, arī paplašināt vai sašaurināt, konfidenciālās informācijas apjomu, kā arī ieviest Līguma speciālu konfidencialitātes procedūru, rakstiski par to vienojoties.
	2. Uzņēmējs nodrošina, ka personas, kas ir iesaistītas Līguma izpildē ievēros 8.1.punkta nosacījumus.

## **PERSONAS DATU APSTRĀDE**

9.1. Pasūtītājs un Uzņēmējs apņemas:

9.1.1. ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz personas datu apstrādi, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” prasības un nodrošināt, ka personas dati:

* + - 1. ir apstrādāti likumīgi, godprātīgi un klientiem pārredzamā veidā;
			2. ir apstrādāti Līguma izpildes nolūkā un personas datu apstrāde nenotiek ar Pasūtītāja uzdevumiem nesavietojamos nolūkos;
			3. ir pieprasīti un apstrādāti tādā apjomā, kāds nepieciešams Līguma un normatīvo aktu prasību izpildei;
			4. ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiek atjaunināti, laboti;

9.1.2. neglabāt personas datus ilgāk kā nepieciešams Līguma izpildei, kā arī uz Pasūtītāju un Uzņēmēju attiecināmu juridisku pienākumu izpildei vai Pasūtītāja un Uzņēmēja likumīgo interešu nodrošināšanai;

9.1.3. personas datu apstrādē izmantot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus, kas nodrošina atbilstošu personas datu aizsardzību;

9.1.4. nenodot personas datus trešajām personām bez atbilstoša tiesiska pamata un reģistrācijas;

9.1.5. nodrošināt, ka Pasūtītāja un Uzņēmēja darbinieki, kuri ir iesaistīti Līguma izpildē, ir apņēmušies ievērot konfidencialitāti, abu pušu privātuma politiku un iekšējos datu aizsardzības noteikumus;

9.1.6. bez nepamatotas kavēšanās paziņot viens otram par datu aizsardzības pārkāpumu, ja ir skarti klientu personas dati un tā rezultātā iespējams augsts risks klientu tiesībām un brīvībām;

9.1.7. mēneša laikā no klienta pieprasījuma saņemšanas sniegt atbildi un nodrošināt klientu pamatotu pieprasījumu izpildi. Ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību, laika posms pieprasījuma izpildei var tikt pagarināts vēl uz diviem mēnešiem, par to informējot klientu mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.

9.2. Uzņēmējs apņemas:

* + 1. apstrādāt Pasūtītāja klientu datus tikai Līgumā paredzēto saistību izpildei un pēc Pasūtītāja dokumentētiem norādījumiem;
		2. pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas, norādītā termiņā sniegt pasūtītājam visu informāciju, lai apliecinātu Pasūtītāja klientu datu apstrādes darbību atbilstību Vispārīgās datu aizsardzības regulas (2016/679) prasībām;
		3. izbeidzoties Līguma darbībai, dzēst visus Uzņēmējam nodotos Pasūtītāja klientu datus (dzēšot visas kopijas), ja vien datu saglabāšanu nenosaka uz Uzņēmēju attiecināmas normatīvo aktu prasības;
		4. informēt Pasūtītāju rakstveidā par jebkuru saņemto Pasūtītāja klienta pieprasījumu vai sūdzību saistībā ar personas datu apstrādi, kuru Uzņēmējs veic Līguma ietvaros, un tā izskatīšanas rezultātu.

## **NEPĀRVARAMA VARA**

* 1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, un citi norādījumi, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
	2. Ja minēto apstākļu (Līguma 10.1. punkts) dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma izbeigšanas rezultātā.

## **DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

* 1. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunās, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt, tad minētā strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

## **CITI NOTEIKUMI**

* 1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
	2. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Uzņēmējs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
	3. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
	4. Pasūtītājs apstrādā Uzņēmēja personas datus tikai līguma 1.punktā paredzētā Pakalpojuma sniegšanas nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Pasūtītājs īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Izpildītāja datu aizsardzību un uzraudzīt Izpildītāja datu apstrādi.
	5. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē atbildīgās personas šī Līguma saistību izpildei:
		1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. +371\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		2. no Uzņēmēja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. +371\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Līgums ir sastādīta divos eksemplāros uz \_\_ (vārdos) lapām ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Uzņēmēja.
	7. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
		1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz \_\_ lp.
		2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_ lp.
		3. 3.pielikums – Apliecinājuma veidlapa par sniegtā pakalpojuma apjomu mēnesī uz \_\_ lp.
		4. 4.pielikums – Pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa uz \_\_ lp.

## **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

##

1. pielikums

2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

2. pielikums

2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

3. pielikums

2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**APLIECINĀJUMS**

*(veidlapa)*

4. pielikums

2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS**

*(veidlapa)*