

SASKAŅOJU:  
Daugavpils pilsētas pašvaldības  
iestādes "Sociālais dienests" vadītāja

\_\_\_\_\_ N.Jakubovska  
Daugavpilī, 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_

ZIŅOJUMS Nr. 2.-7.1./11

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde "Sociālais dienests"  
uzaicina potenciālos pretendentes piedalīties zemsliedzēja iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām  
**"Sociālās rehabilitācijas programmas nodrošināšana ģimenēm ar bērniem  
2019.-2020.gadā", ID Nr. DPPISD 2019/11**

**1. Pasūtītājs:**

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde "Sociālais dienests"	
<b>Adrese</b>	Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401	
<b>Reģ.nr.</b>	90001998587	
<b>Kontaktpersona</b>	Juridiskā sektora juriste Kristīne Cimoška, tālrunis: +371 654 40916, +371 29679021; e-pasts: kristine.cimoska@socd.lv	
<b>Faksa nr.</b>	+371 654 40930	
<b>Darba laiks</b>	Pirmdiena	No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00
	Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena	No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00
	Piektdiena	No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00

- Zemsliedzēja iepirkums tiek veikts nepiemērojot Publisko iepirkumu likuma prasības, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 10.panta otrajā daļā noteikto. (CPV kods – 85312000-9 (sociālie pakalpojumi bez izmitināšanas iespējām)).
- Zemsliedzēja iepirkuma mērķis** – nodrošināt sociālās rehabilitācijas programmas īstenošanu, sniedzot sociālās rehabilitācijas pakalpojumus Daugavpils pilsētas pašvaldībā deklarētām ģimenēm ar bērniem 2019.-2020.gadā atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un līguma projekta nosacījumiem.
- Paredzamā kopējā līgumcena:** līdz 30 000,00 EUR ar PVN (ja PVN tiek piemērots)  
Cenā jāiekļauj visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, t.sk, nodokļi, nodevas, administratīvās izmaksas (piemēram, transporta izdevumi, visa veida sakaru izmaksas u.c.), riski uc. izmaksas. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.
- Zemsliedzēja iepirkuma nepieciešamības apzināšanas datums:** 27.02.2019.
- Līguma izpildes termiņš:** 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliedzēja iepirkumā:**
  - pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā.
  - Pretendents ir reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā konkrētā sociālā pakalpojuma sniegšanai.
  - Pretendentam ir piešķirts Sabiedriskā labuma organizācijas statuss saskaņā ar Sabiedriskā labuma organizāciju likumu un tas ir reģistrēts Sabiedriskā labuma organizāciju reģistrā.
  - Pretendentam un tā piesaistītajiem speciālistiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze sociālo pakalpojumu nodrošināšanā ģimenēm ar bērniem krīzes situācijās un darbā ar audžuģimenēm, aizbildņiem un adoptētājiem.

**8. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliedzēja iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**

- 8.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 8.2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
- 8.3. pretendents nav reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā atbilstoši katram tehniskajā specifikācijā norādītajam pakalpojumam kā atsevišķs pakalpojuma sniedzējs.
- 8.4. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 8.5. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 9.punktā pieprasītos dokumentus;
- 8.6. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām;
- 8.7. pretendenta piedāvātā cena pārsniedz paredzamo kopējo līgumcenu.

**9. Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliedzēja iepirkumā:**

- 9.1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliedzēja iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
- 9.2. pretendenta **tehniskais piedāvājums**, kas ir pakalpojuma apraksts, kurā atspoguļota pakalpojuma atbilstība visām tehniskās specifikācijas prasībām, tai skaitā sniedzot informāciju par atbilstību normatīvo aktu prasībām, pakalpojuma sniegšanas adresi, pakalpojuma sniegšanai paredzētajām telpām, speciālistu darba organizāciju, speciālistu darba metodes, semināru/apmācību/pasākumu programmas, pakalpojuma dokumentēšanu un dokumentu glabāšanu, klientu un sniegtā pakalpojuma novērtēšanas metodēm u.c. prasību izpildi (*oriģināls*);
- 9.3. pretendenta **finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
- 9.4. pakalpojumu sniegšanai piesaistītā **personāla saraksts**, (norādot speciālista vārdu un uzvārdu, amatu iepirkuma līguma izpildē un kvalifikāciju), kam pievienoti tajā norādīto speciālistu CV un izglītību apliecinājošas dokumentu kopijas;
- 9.5. **pilnvaras oriģināla vai apliecinātas kopijas eksemplārs** – ja pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un/vai finanšu piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
- 9.6. pretendenta iesniegta **informācija** par pretendenta un/vai tā piesaistīto speciālistu iepriekšējo trīs gadu laikā sniegto pakalpojumu saraksts, kas apliecina, ka tam ir pieredze darbā ar krīzes ģimenēm, audžuģimenēm, aizbildņiem un adoptētājiem, norādot pakalpojuma pasūtītāju, līguma izpildes laiku, pakalpojuma apjomu, pasūtītāja kontaktpersonu (brīvā formā).

**10. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pakalpojuma sniegšanai sekojošus speciālistus:**

Nr. p.k.	Speciālists	Izglītība	Pieredzes apraksts (norāda CV)
1.	Sociālā gadījuma vadītājs	Augstākā profesionālā izglītība sociālajā darbā	Profesionālā darba pieredze sociālajā darbā ar krīzes ģimenēm ar bērniem, audžuģimenēm, adoptētājiem un/vai aizbildņiem vismaz iepriekšējo 3 gadu laikā;

2.	Ģimenes terapeits	Augstākā profesionālā izglītība psiholoģijā, ģimenes terapeita kvalifikācija	Profesionālā darba pieredze ar ģimenēm ar bērniem, audžuģimenēm, adoptētājiem un aizbildņiem vismaz 3 iepriekšējo gadu laikā
3.	Psihologs	Maģistra grāds psiholoģijā	Profesionālā darba pieredze ar ģimenēm ar bērniem, audžuģimenēm, adoptētājiem un aizbildņiem vismaz 3 iepriekšējo gadu laikā
4.	Psihoterapeits	Augstākā profesionālā izglītība psiholoģijā, kam ir psihoterapeita kvalifikācija	Profesionālā darba pieredze ar ģimenēm ar bērniem, audžuģimenēm, adoptētājiem un aizbildņiem vismaz 3 iepriekšējo gadu laikā
5.	Psihiatrs	Ārstniecības persona ar atbilstošu izglītību un psihiatra sertifikātu	Profesionālā darba pieredze ar ģimenēm ar bērniem, audžuģimenēm, adoptētājiem un aizbildņiem vismaz 3 iepriekšējo gadu laikā
6.	Narkologs	Ārstniecības persona ar atbilstošu izglītību un narkologa sertifikātu	Profesionālā darba pieredze ar ģimenēm ar bērniem, audžuģimenēm, adoptētājiem un aizbildņiem vismaz 3 iepriekšējo gadu laikā
7.	Lektors – „Bērnu emocionālajā audzināšanā un attīstībā” apmācību (turpmāk – BEA) vadītājs	Atbilstošs sertifikātu BEA grupu vadīšanai;	Lektora darba pieredze BEA apmācību vadīšanā vismaz 1 gads
8.	Lektors – „Ceļvedis audzinot pusaudzi” apmācību (turpmāk – CAP) vadītājs	Atbilstošs sertifikātu CAP apmācību vadīšanai;	Lektora darba pieredze CAP apmācību vadīšanā vismaz 1 gads
9.	Pretendenta iesaistāmie vismaz 3 speciālisti agrīnās intervences pakalpojuma sniegšanai	Augstākā profesionālā izglītība, speciālista kvalifikācija	Profesionālā darba pieredze ar ģimenēm ar bērniem, audžuģimenēm, adoptētājiem un aizbildņiem vismaz 3 iepriekšējo gadu laikā

**11. Piedāvājuma noformēšana:** piedāvājuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, 2018.gada 4.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, kā arī atbilstoši 2005.gada 28.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un

aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pretendenta piedāvājumam, ja tas tiek iesniegts papīra veidā, ir jābūt cauršūtam, ar numurētām lapām.

## **12. Piedāvājumu vērtēšana un lēmumu pieņemšana**

- 12.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs: **piedāvājums ar viszemāko cenu**, kas atbilst ziņojumā norādītajām prasībām. Ja vairāki pretendenti ir iesnieguši piedāvājumu ar vienādu viszemāko cenu, līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētājam, kura piesaistītajiem speciālistiem ir ilgstošāka pieredze darbā ar krīzes situācijā nonākušām ģimenēm, audžuģimenēm, aizbildņiem un/vai adoptētājiem.
- 12.2. Iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas iesniegti šajā ziņojumā paredzētajā termiņā un kārtībā.
- 12.3. Iepirkuma komisija veic visu pretendentu atbilstības pārbaudi ziņojumā noteiktajiem kritērijiem.
- 12.4. Vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pēc savas izvēles var noteikt metodes, ar kurām pārbaudīt piedāvājumā sniegtās informācijas patiesumu. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kuros, pēc iepirkuma komisijas konstatētā, ir sniegtas nepatiesas ziņas, vai par kuriem iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniegta izskaidrojošā informācija, ja tāda tikusi pieprasīta.
- 12.5. Lai pārliecinātos, vai pretendenta piedāvājums atbilst šajā ziņojumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija veiks ziņojuma 11.punktā noteikto prasību pārbaudi.
- 12.6. Iepirkuma komisija var bez tālākas izskatīšanas noraidīt to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc ziņojumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, būs atzinusi par neatbilstošiem, t.i., ja tiks konstatēta tāda piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām, kas var būtiski ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu (piedāvājums nav parakstīts, piedāvājumam trūkst dokumentu, dokumenti nav atbilstoši iesieti un to lapas ir iespējams atdalīt u.c.).
- 12.7. Lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst ziņojumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija veiks ziņojuma 7., 8., 9. un 10.punktā noteikto prasību un dokumentu pārbaudi. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc ziņojumā noteiktajām prasībām pretendentiem, būs atzinusi par neatbilstošiem.
- 12.8. Lai pārliecinātos, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai, iepirkuma komisija veiks tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi ziņojuma 9.2.punktā noteiktajam un tehniskās specifikācijas prasībām.
- 12.9. Nepieciešamības gadījumā iepirkuma komisija var veikt pakalpojuma sniegšanai paredzēto telpu pārbaudi.
- 12.10. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc ziņojumā noteiktajām specifikācijas prasībām, būs atzinusi par neatbilstošiem **vai, kuri būs iesnieguši tikai apliecinājumu par tehniskās specifikācijas izpildi, bet nebūs precīzi norādījuši, veidu kā tehniskās specifikācijas prasības tiks izpildītas.**
- 12.11. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem Pasūtītājs informēs pretendentu.

**13. Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv).

**14. Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2019.gada 11.aprīlim, plkst.09:30:

14.1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, Vienības ielā 8, 1.kab. (pie sekretāres), Daugavpilī, LV-5401. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē ar norādi: “Sociālās rehabilitācijas programmas nodrošināšana ģimenēm ar bērniem 2019.-2020.gadā”, kā arī pretendenta rekvizītiem;

14.2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: [socd@socd.lv](mailto:socd@socd.lv). Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2019.gada 11.aprīlim no plkst. 09:30 līdz plkst. 10:00 (uz e-pastu: [tatjana.jurane@socd.lv](mailto:tatjana.jurane@socd.lv)).

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija.
2. Pieteikuma par piedalīšanos zemsliexsņa iepirkumā veidlapa.
3. Finanšu piedāvājuma veidlapa.
4. Līguma projekts.

Ziņojums sagatavots 08.04.2019.

Komisijas priekšsēdētājs

V.Loginovs

Komisijas locekļi:

T.Jurāne

L.Krasņikova

K.Cimoška

L.Gadzāne

E.Hrapāne

D.Umbraško

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**“Sociālās rehabilitācijas programmas nodrošināšana ģimenēm ar bērniem**  
**2019.-2020.gadā”, ID Nr. DPPISD 2019/11**

## I PAKALPOJUMA APRAKSTS

### 1. Pakalpojuma mērķis

Nodrošināt sociālās rehabilitācijas programmas īstenošanu, vecinot ģimeņu ar bērniem funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, tai skaitā izglītības sistēmā. Sociālās rehabilitācijas programmas ir universālas un individuālas un tiek īstenotas ar vai bez personas izmitināšanas sociālā pakalpojuma sniedzēja institūcijā saskaņā ar individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, kurā atbilstoši sociālajai situācijai ietver veselības veicināšanas, sociālā darba, sociālās rehabilitācijas un citus pasākumus, kas vērsti uz personas funkcionēšanas spēju saglabāšanu vai uzlabošanu, iekļaušanos sabiedrībā, kā arī personas un tās ģimenes locekļu izglītošanu un atbalstīšanu.

### 2. Mērķa grupas

2.1. Daugavpils pilsētas pašvaldībā deklarētās ģimenes ar bērniem, kuras vērsas Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests” (turpmāk – SD), lai risinātu krīzes situāciju ģimenē, kura saistīta ar ģimenes funkcionēšanas spēju atjaunošanu/uzlabošanu vai ar destruktīvu (*devianto*) bērnu uzvedību vai kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē.

2.2. Daugavpils pilsētas pašvaldībā deklarētās ģimenes ar bērniem, kuru lieta tika izskatīta Daugavpils pilsētas domes Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sēdē vai lieta izskatīta Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” sadarbības grupas sēdē un saņemts ieteikums par noteikta sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu sociālās rehabilitācijas programmas ietvaros.

2.3. Daugavpils pilsētas pašvaldībā deklarētās ģimenes ar bērniem, par kurām Daugavpils pilsētas Bāriņtiesa (turpmāk – BT) ir pieņēmusi vienpersonisku lēmumu par aizgādības tiesību pārtraukšanu.

2.4. Daugavpils pilsētas pašvaldībā deklarētās ģimenes ar bērniem, kurās ir risks bērnam nonākt ārpusģimenes aprūpē un par to saņemta informācija no BT.

2.5. Daugavpils pilsētas pašvaldības audžuģimenes, aizbildņu ģimenes, adoptētāju ģimenes un viņu ģimenes locekļi, kurās ir ievietoti Daugavpils pilsētas pašvaldībā deklarētie bērni, un kuriem sociālās rehabilitācijas pakalpojumi netiek nodrošināti netiek nodrošināti ar valsts budžeta finansējumu.

### 3. Pakalpojuma sniedzējs

Pakalpojuma sniedzējs sniedz pakalpojumu saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 05.04.2019. noteikumiem Nr.138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu”, Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumiem Nr.338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” un Ministru kabineta 27.06.2017. noteikumiem Nr.385 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu” un citiem spēkā esošiem tiesību aktiem.

## II PAKALPOJUMA SATURS

1. **Pakalpojuma sniegšanas mērvienība** – 1 stunda jeb 60 minūtes.

2. **Pakalpojuma ietvaros tiek sniegti sekojoši atbalsta un konsultāciju pakalpojumi:**

*2.1. Atbalsta pakalpojumi sociālā riska ģimenēm, ģimenēm krīzes situācijā un situācijā un situācijā kurā bērnam ir risks nonākt ārpusģimenes aprūpē.*

2.1.1. Atbalsta pakalpojumu ietvaros tiek nodrošinātas atsevišķu speciālistu konsultācijas, nodarbības un apmācības, sniedzot personai (ģimenei) palīdzību un atbalstu nodarbinātības,

izglītības, atkarības, veselības problēmu risināšanā, sociālo un dzīves prasmju attīstīšanā, kā arī bērnu aprūpē un audzināšanā.

#### 2.1.2. Atbalsta pakalpojumā ietilpst:

- 2.1.1. BEA apmācības ar mērķi pilnveidot vecāku prasmes bērnu emocionālajā audzināšanā un attīstībā. Kopējais pakalpojuma apjoms – 50 stundas. Pakalpojums tiek nodrošināts 2 cilvēku grupām (10-15 cilvēki grupā). Vienas grupas pakalpojuma apjoms – 25 stundas. Programma ietver 10 tēmas, pa 10 nodarbībām katrai grupai.
- 2.1.2. CAP apmācības, lai sniegtu vecākiem izpratni par to, kas pusaudžiem šajā vecumposmā ir svarīgs, kas ar viņiem notiek un kā vecākiem veidot veiksmīgu sadarbību ar saviem bērniem. Kopējais pakalpojuma apjoms – 50 stundas. Pakalpojums tiek nodrošināts 2 cilvēku grupām (10-15 cilvēki grupā). Vienas grupas pakalpojuma apjoms – 25 stundas. Programma ietver 10 tēmas, pa 10 nodarbībām katrai grupai.
- 2.1.3. bērnu uzraudzība vecāku semināra laikā – 40 stundas;
- 2.1.4. psihoterapeita konsultācijas – 200 stundas;
- 2.1.5. psihologa konsultācijas – 100 stundas (izņemot psihologa konsultācijas, kas tiek apmaksātas no valsts budžeta finansējuma);
- 2.1.6. ģimenes terapeita konsultācijas – 250 stundas;
- 2.1.7. katrai ģimenei tiek paredzētas ne vairāk kā 10 speciālistu konsultācijas, papildus konsultāciju nepieciešamības gadījumā, katrai ģimenei paredzētas ne vairāk kā 5 papildus konsultācijas. Papildus konsultāciju nepieciešamības gadījumā tiek sastādīts atzinums ar detalizētu pamatojumu par papildus pakalpojuma nepieciešamību.
- 2.1.8. atzinumu un pārskatu sagatavošana - 45 stundas;
- 2.1.9. grupas pusaudžiem ar uzvedības grūtībām (2 x mēnesī pa 2,5 stundām, programma ietver līdz 10 tēmas) - 50 stundas;
- 2.1.10. nometne riska jauniešiem vecumā no 10 līdz 16 gadiem – 7 dienas (20 personām), kas tiek organizēta 1 (vienu) reizi – vasaras brīvlaikā.

#### 2.2. Krīzes intervences pakalpojums

2.2.1. Krīzes intervences pakalpojuma ietvaros tiek nodrošināta profesionālu speciālistu palīdzība krīzes situācijā, sniedzot personām iespēju saņemt individuālas speciālistu konsultācijas ar mērķi stabilizēt personas (ģimenes) psihoemocionālo stāvokli, uzlabot/attīstīt noteiktas prasmes, sniegt nepieciešamo speciālistu atbalstu un virzienu personas (ģimenes) problēmu risināšanai un saskarsmes veicināšanai, savstarpējo attiecību ģimenē un ārpus tās uzlabošanai un stiprināšanai.

2.2.2. Pakalpojums tiek sniegts līdz 10 ģimenēm (pakalpojuma apjoms tiek noteikts saskaņā ar izvērtētajām vajadzībām).

2.2.3. Pakalpojums tiek sniegts līdz 3 mēnešiem, ja bērna vecākiem ir ierosināta administratīvā lieta, pārtrauktas aizgādības tiesības ar BT vienpersonisko lēmumu, vai policijas sastādītu aktu par bērna nogādāšanu drošā vidē.

2.2.4. pakalpojums tiek sniegts ne ilgāk kā 30 dienas pēc lietas izskatīšanas BT sēdē, ja nav bijis pieņemts bāriņtiesas vienpersonisks lēmums, vai policijas sastādīts akts par bērna nogādāšanu drošā vidē;

2.2.5. Krīzes intervences pakalpojumā ietilpst sekojošu speciālistu konsultācijas:

- 2.2.5.1. Sociālā gadījuma vadītājs - (līdz 30 stundām uz vienu ģimeni) – 300 stundas;
- 2.2.5.2. Psihologs (līdz 10 stundām uz vienu ģimeni) – 100 stundas;
- 2.2.5.3. Psihoterapeits (līdz 10 stundām uz vienu ģimeni) – 100 stundas;
- 2.2.5.4. Psihiatrs (līdz 5 stundām uz vienu ģimeni) – 50 stundas;
- 2.2.5.6. Narkologs (līdz 5 stundām uz vienu ģimeni) – 50 stundas;

## 2.2.6. Pakalpojuma sniegšanas kārtība:

### **1.solis**

- Pēc pamatinformācijas saņemšanas, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā, pakalpojuma sniedzēja sociālā gadījuma vadītājs veic pirmreizējo vizīti klienta dzīvesvietā.
- Ja vecāki sastapti dzīvesvietā:
  - Saruna ar ģimeni, informācijas ievākšana, emocionāla atbalsta nodrošināšana, kontakta veidošana.
- Motivēšana pārmaiņām;
  - Sākotnējā risku un vajadzību novērtēšana;
  - Resursu novērtēšana;
  - Sazināšanās ar radniekiem (ja nepieciešama to palīdzība (piemēram, bērnu pieskatīšanā u.c.));
  - Sākotnējās vienošanās slēgšana tikai par sadarbības uzsākšanu un veicamajiem uzdevumiem līdz 2 dienām;
- Atgriezeniskā saite sadarbības institūcijām.
- Ja vecāki netiek sastapti:
  - Apmeklējuma reizē aptaujā kaimiņus.
  - Atstāj uzaicinājumu ģimenei nekavējoties sazināties ar darbiniekiem.
- Nākamo 24 h laikā veic atkārtotu ģimenes apsekošanu.

### **2.solis**

- Nākamajās 2 – 3 dienās (atkarībā no situācijas un nepieciešamo speciālistu pieejamības) tikšanās ar klientu/ģimeni dzīvesvietā vai pie pakalpojuma sniedzēja;
- Vienošanās par konkrētiem tuvākajiem darba uzdevumiem, darba plāna sastādīšana 1 nedēļai;
- Informēšana par konsultācijām pie citiem speciālistiem vai to vizītēm dzīvesvietā,
- Konsultācijas gan bērniem, gan pieaugušajiem.
- Sarunas ar ģimenes locekļiem;
- Informācijas apmaiņa ar citām iesaistītajām institūcijām, informācijas fiksēšana klienta lietā.
- Vecāku nokļūšanas krīzes centrā nodrošināšana, lai saglabātu/veicinātu bērna un vecāka emocionālo saikni (ja BT nav ierobežojusi saskarsmi);
- Komandas locekļu informēšana par ģimeni/klientu (psihologs, narkologs, atkarību speciālists, ģimenes asistents, sociālais pedagogs).
- Intensīva sadarbība – tikšanās ar klientu dzīvesvietā vismaz 2 reizes nedēļā un klientam noteikta ierašanās pie pakalpojuma sniedzēja sociālā gadījuma vadītāja vismaz 1 reizi nedēļā.

### **3.solis**

- Situācijas atkārtota novērtēšana;
- Informācijas apkopošana no visiem speciālistiem;
- Atzinuma vai pārskata sagatavošana BT un SD;
- Tālākā darba ar klientu plānošana - rehabilitācijas plāna sastādīšana;
- Krīzes intervences novērtēšana, ņemot vērā klienta viedokli.
- Vidēji intensīva sadarbība ar klientu – tikšanās 1reizi nedēļā dzīvesvietā vai 1 reizi nedēļā ierašanās pie pakalpojuma sniedzēja sociālā gadījuma vadītājs.
- Zema intensitāte pēdējā nedēļā – pakalpojuma sniedzēja sociālais darbinieks nodrošina klienta iepazīšanos ar turpmāko gadījuma vadītāju SD.



## 2.4. Agrīnās intervences pakalpojums

### **2.4.1. Pakalpojuma mērķi:**

2.4.1.1. Veicināt vecāka un bērna piesaisti, kā ar bērna aprūpes prasmju un iemaņu apgūšanu vai pilnveidošanu;

2.4.2.2. Mazināt vecāka pēcdzemdību stresu;

2.4.2.3. Stabilizēt vecāka psihoemocionālo stāvokli;

2.4.2.4. Nodrošināt vardarbības prevenci;

**2.4.2. Pakalpojuma saturs:** agrīnās intervences pakalpojuma ietvaros tiek nodrošinātas profesionālu speciālistu nodarbības ar mērķi novērot vecāku spēju sniegt bērnam aprūpi un gādību un uzlabot bērnu aprūpes prasmes. Agrīnās intervences pakalpojums tiek nodrošināts saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja iesniegto tehnisko piedāvājumu un pakalpojuma programmas aprakstu.

2.4.3. Pakalpojuma sniedzējs savā tehniskajā piedāvājumā norāda vismaz 5 realizējamus uzdevumus un to īstenošanas aprakstu, kā arī iesaistāmos speciālistus attiecīgi katram pakalpojuma mērķim.

**2.4.4. Pakalpojuma apjoms:** līdz 5 ģimenēm (līdz 15 nodarbībām vienai ģimenei) bērniem no dzimšanas līdz 4 gadiem.

**2.4.5. Paredzamās pakalpojuma kopējās izmaksas:** līdz 2500,00 EUR

**2.4.6. Piesaistīto speciālistu skaits pakalpojuma sniegšanā:** vismaz 3 speciālisti.

## **III PAKALPOJUMA PĀRTRAUKŠANA**

### **Pakalpojums tiek pārtrauks, ja:**

1. Audžuģimene pārtrauc savu darbu (*ar BT lēmumu tiek atņemts a/ģimenes statuss*);
2. Reģiona audžuģimenē nav ievietots Daugavpils pašvaldības bērns;
3. Aizbildņiem, ja bērns kļuvis pilngadīgs, ar BT lēmumu aizbildnis tiek atcelts no pienākumu pildīšanas, bērns tiek atgriezts bioloģiskajā ģimenē;
4. Ja klients ir stiprā alkohola vai narkotisko vielu reibumā un saruna nav iespējama;
5. Ja klients ir agresīvs;
6. Persona rakstiski lūdz izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu;
7. Ir beidzies nosūtījumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;
8. Persona ir atguvusi funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;
9. Persona (ģimene) deklarēja savu dzīvesvietu ārpus Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas.
10. Ja vecākam (ģimenei) ir pārtrauktas bērna aizgādības tiesības.
11. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai pārtrauc sniegt uz laiku, ja iestājas vismaz viens no šādiem apstākļiem:
12. Persona slimo ar tuberkulozi atklātā formā;
13. Persona slimo ar sevišķi bīstamu infekcijas slimību;
14. Persona pakalpojuma saņemšanas laikā ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
15. Persona apdraud vai izsaka draudus sociālā pakalpojuma sniedzēja institūcijas darbiniekiem un/vai klientiem, par ko ir sastādīts akts.
16. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši sociālā pakalpojuma nesniegšanas vai pārtraukšanas pamatā, par to veicot ierakstus sociālo pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā
17. Citos gadījumos, ja konstatēti apstākļi, kas minēti normatīvajos aktos par sociālā pakalpojuma sniegšanas izbeigšanu.

#### IV PAKALPOJUMA DOKUMENTĀCIJA

<b>Pakalpojums</b>	<b>Dokumentācija</b>
Speciālistu konsultācijas (ģimenes terapeits, psihologs, psihoterapeits u.c.)	Konsultāciju pārskati; Atzinumi.
Grupas – pusaudžiem ar uzvedības grūtībām	Grupas saraksta veidlapa, grupas darba novērtēšana
Nometne	Grupas saraksta veidlapa, grupas darba novērtēšana
Semināri, apmācības, BEA grupas, saskarsmes un piesaistes veicināšanas treniņš, CAP apmācības	Semināra, apmācību vai BEA programmas, CAP programmas Dalībnieku uzskaites lapa, Apliecību saņemšanas lapa
Agrīnās intervences pakalpojums	Apmācību programmas Dalībnieku uzskaites lapa

#### V PAKALPOJUMA NOVĒRTĒŠANA

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Novērtēšanas veids</b>	<b>Izpildītājs</b>	<b>Regularitāte</b>
1.	Ģimeņu apmierinātība ar pakalpojumu, novērtējums	Pakalpojuma sniedzējs	Pastāvīgi / Ne retāk kā 1x gadā
2.	Pakalpojuma sniedzēja darbinieku novērtējums	Pakalpojuma sniedzējs	Ne retāk kā 1x gadā
3.	Pakalpojuma kvalitātes novērtējums	Daugavpils pilsētas BT, SD	1 x gadā
4.	Pakalpojuma sniedzēja darbības pašnovērtējums	Pakalpojuma sniedzējs	1 x gadā

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ  
“Sociālās rehabilitācijas programmas nodrošināšana ģimenēm ar bērniem  
2019.-2020.gadā”, ID Nr. DPPISD 2019/11**

<b>Pretendents</b>	
<b>Reģistrācijas nr.</b>	
<b>Adrese</b>	
<b>Kontaktpersona</b>	
<b>Kontaktpersonas tālr. un e-pasts</b>	
<b>Bankas nosaukums</b>	
<b>Bankas kods</b>	
<b>Norēķinu konts</b>	

1. Piesakās piedalīties zemsliedkšņa iepirkumā “Sociālās rehabilitācijas programmas nodrošināšana ģimenēm ar bērniem 2019.-2020.gadā”, ID Nr. DPPISD 2019/8.
2. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (4.pielikums);
3. Apliecina, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju.
4. Apliecina, ka piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv)).
5. Garantē sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
6. Apliecina, ka:
  - 6.1. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliedkšņa iepirkumā;
  - 6.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliedkšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
  - 6.3. tiks nodrošināta konfidencialitāte un netiks izpausta informācija, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem.
7. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliedkšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.
8. Apzinās, ka Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei ”Sociālais dienests” nav pienākuma pieņemt kādu no piedāvājumiem, kurš tiks saņemts.

<b>Vārds, uzvārds*</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Drošais elektroniskais paraksts</b>	<i>ir/nav</i>
<b>Datums</b>	
<b>Zīmogs</b>	

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS ZEMSLIEKŠŅA IEPIRKUMĀ**  
**“Sociālās rehabilitācijas programmas nodrošināšana ģimenēm ar bērniem**  
**2019.-2020.gadā”, ID Nr. DPPISD 2019/11**

N.p.k.	Pakalpojums	Daudzums (skaits)	Cena par vienību EUR (ar PVN, ja PVN tiek piemērots)	Kopā cena EUR (ar PVN, ja PVN tiek piemērots)
<b>1. Atbalsta pakalpojumi ģimenēm krīzes situācijā</b>				
1.1.	Psihoterapeita konsultācija	200 stundas		
1.2.	Psihologa konsultācija	100 stundas		
1.3.	Ģimenes terapeita konsultācija	250 stundas		
1.4.	Atzinumu un pārskatu sagatavošana	45 stundas		
<b>2. Izglītojošie pasākumi ģimenēm, prasmju treniņi, apmācības</b>				
2.1.	Bērnu emocionālā audzināšana un attīstība BEA apmācības	50 stundas		
2.2.	CAP apmācības	50 stundas		
2.3.	Bērnu uzraudzība semināru laikā	40 stundas		
2.4.	Grupas-pusaudžiem ar uzvedības grūtībām	50 stundas		
2.5.	Nometne riska jauniešiem vecumā no 10-16 gadiem (1 reizi vasaras brīvlaikā)	20 personas		
<b>3. Krīzes intervences pakalpojums</b>				
3.1.	Sociālā gadījuma vadītājs	300 stundas		
3.2.	Psihologs	100 stundas		
3.3.	Psihoterapeits	100 stundas		
3.3.	Psihiatrs	50 stundas		
3.4.	Narkologs	50 stundas		
<b>4. Agrīnās intervences pakalpojums**</b>				
4.1.	Pakalpojuma sniedzēja speciālists	norāda		
4.2.	Pakalpojuma sniedzēja speciālists	norāda		
4.3.	Pakalpojuma sniedzēja speciālists	norāda		
<b>KOPĀ EUR*</b>				

\* Pretendenta piedāvātā līgumcena nedrīkst pārsniegt EUR 30 000,00 gadā (piemērojama Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 9.punkta norma par atbrīvojumu no pievienotās vērtības nodokļa).

\*\*Agrīnās intervences pakalpojuma kopējā summa nedrīkst pārsniegt EUR 2500,00 (piemērojama Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 9.punkta norma par atbrīvojumu no pievienotās vērtības nodokļa).

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā aptaujas procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš. Mēs saprotam, ka Jums nav pienākums pieņemt kādu no piedāvājumiem, kuru Jūs saņemsiet. Ar šo mēs apstiprinām, ka Finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts.

*\*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

Vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_**  
**par sociālās rehabilitācijas programmas nodrošināšanu**  
**ģimenēm ar bērniem 2019.-2020.gadā**  
*(projekts)*

Daugavpilī

2019.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, vadītājas p.i. Rimmas Vavilovas personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi saukta „Puse”,

pamatojoties uz \_\_\_\_\_ piedāvājumu zemsliedzīgo iepirkumam par līguma piešķiršanas tiesībām “Sociālās rehabilitācijas programmas nodrošināšana ģimenēm ar bērniem 2019.-2020.gadā”, ID Nr. DPPISD 2019/11, (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pērk no Izpildītāja sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojumu ģimenēm ar bērniem (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Iepirkuma tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), finanšu piedāvājumu (2.pielikums) un dotā Līguma nosacījumiem.

1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir \_\_\_\_\_.

1.3. Pakalpojuma sniegšana tiek uzsākta ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.

1.4. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu ģimenēm ar bērniem saskaņā ar Pasūtītāja nosūtījumu pakalpojuma saņemšanai.

### 2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Kopējā līgumcena ir EUR \_\_\_\_\_ (vārdos). Pievienotās vērtības nodoklis netiek piemērots atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 9.punkta normai par atbrīvojumu no pievienotās vērtības nodokļa.

2.2. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, t.sk. transporta izdevumi, nodokļi, nodevas, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas, kas nepieciešamas Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

2.3. Pasūtītājam nav pienākuma izmantot visu līgumcenu, kā arī visas tehniskajā finanšu norādītās pozīcijas.

2.4. Izpildītājs līdz katra nākamā mēneša 5. datumam iesniedz Pasūtītājam rēķinu un ikmēneša pārskatus (3.pielikums) par sniegto pakalpojumu (turpmāk – Pārskati).

2.5. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Izpildītāja iesniegto Pārskatu un rēķina saņemšanas dienas veic to atbilstības Līguma nosacījumiem izvērtēšanu. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs noraida Izpildītāja iesniegtos dokumentus un informē par to Izpildītāju, nosūtot vēstuli Līguma 9.5.2. punktā minētajam Izpildītāja pārstāvim.

2.6. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma 3.4.punktā minētās vēstules saņemšanas dienas veikt labojumus un iesniegt Pasūtītājam atkārtoti Līgumam atbilstošu un pareizi aizpildītu rēķinu un Pārskatus.

2.7. Iesniegtā rēķina apmaksas termiņš ir 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs

iesniedzis Pasūtītājam rēķinu, Atskaites un Pārskatu.

3.5. Puses vienojas, ka rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam pareizu, atbilstoši Līguma nosacījumiem rēķinu un Pārskatus un Pasūtītājs rēķina pieņemšanu ir apstiprinājis ar savu parakstu.

3.6. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu vai Pārskatus, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu un Pārskatus. Šādā situācijā, rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis un Pasūtītājs ir parakstījis atkārtoto rēķinu.

3.7. Norēķini par saņemto Pakalpojumu tiek veikti *euro* valūtā bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts Līgumā un izsniegtajā rēķinā.

3.8. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

#### **4. Līguma darbības termiņš, tā izbeigšanas un grozīšanas kārtība**

4.1. Līgums stājas spēkā 2019.gada \_\_\_\_ un ir spēkā 1 (vienu) gadu līdz 2020.gada \_\_\_\_.

4.2. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, var grozīt Līguma noteikumus, veicot sekojoša satura un apjoma grozījumus sekojošos gadījumos:

4.2.1. pēc nepieciešamības, mainīt Pakalpojuma sniegšanas laiku – dienas vai stundas;

4.2.2. pēc nepieciešamības, nepārsniedzot kopējo Līguma summu un nemainot vienas vienības līgumcenu, Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt atsevišķu Finanšu piedāvājumā norādīto pakalpojumu apjomu līdz 50%;

4.2.3. pēc nepieciešamības, mainīt Pakalpojuma sniegšanas vietu vai noteikt papildus pakalpojuma sniegšanas vietas, nemainot kopējo Līgumā noteikto Pakalpojuma sniegšanas apjomu;

4.2.4. mainoties samaksas modelim vai atskaišu iesniegšanas veidam var tikt veikti grozījumi Līguma saturā.

4.3. Grozījumus Līgumā veic, fiksējot tos rakstiskā vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.4. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:

4.4.1. divu nedēļu laikā no paziņojuma par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajam saņemšanas Izpildītājs to nav novērsis;

4.4.2. Izpildītājs pārkāpis Līguma vai normatīvo aktu nosacījumus un tas radījis kaitējumu klientiem;

4.4.3. objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams turpināt Līgumu vai turpmāk nav nepieciešamība pēc Pakalpojuma;

4.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

4.4.5. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;

4.4.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma.

4.4.7. Pasūtītājam attiecīgā gada plānotā finansējuma ietvaros nav pieejami atbilstoši finanšu līdzekļi Pakalpojuma nodrošināšanai;

4.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā informējot Pasūtītāju divas nedēļas iepriekš, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 1 (vienu) mēnesi.

#### **5. Pušu pienākumi**

## 5.1. Pasūtītāja pienākumi:

5.1.1. veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā;

5.1.2. informēt Izpildītāju par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot paziņojumu par konstatētajiem pārkāpumiem;

5.1.3. pēc rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam metodiskus skaidrojumus par sniegtā Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanu.

## 5.2. Izpildītāja pienākumi:

5.2.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos un Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos, kā arī Iepirkuma ziņojumā un Līgumā noteiktajām prasībām;

5.2.2. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā sniegt Līguma 3.4.punktā paredzētos pārskatus un rēķinu līdz katra kalendārā mēneša 5.datumam.

5.2.3. Pēc katra Pakalpojuma kursa noslēgšanās sagatavot un iesniegt Pasūtītājam rakstveida atzinumus un pārskatus atsevišķi par katru Pakalpojumu saņēmušo personu, kuros norāda Pakalpojuma sniegšanas gaitu un sasniegtos rezultātīvos rādītājus. Dotie atzinumi un pārskati tiek sagatavoti un iesniegti arī Daugavpils pilsētas bāriņtiesai pēc pieprasījuma.

6.1.1. Pēc pieprasījuma saņemšanas sniegt Pasūtītājam rakstveida informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu un izlietotajiem finanšu līdzekļiem;

5.2.4. saskaņā ar Līgumu piešķirto finansējumu izmantot tikai Pakalpojuma nodrošināšanai;

5.2.5. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes, apjoma, grāmatvedības uzskaites un piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli, un sniegt paskaidrojumus Pasūtītājam jebkurā ar Pakalpojuma sniegšanu saistītā jautājumā;

5.2.6. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju par neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu;

5.2.7. pirms jebkādas publicitātes masu medijos sazināties ar Pasūtītāja atbildīgo personu \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;

5.2.8. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju par izmaiņām, kas attiecas uz Pakalpojuma īstenošanu (darbinieku maiņa, speciālistu un pakalpojumu pieejamība, problēmsituācijas, jaunas aktivitātes u.tml.);

5.2.9. reizi ceturksnī sagatavot un iesniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma sniegšanas darbību, galvenajām problēmām, iespējamajiem risinājumiem.

5.2.10. Izpildītājam ir saistoši Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes "Sociālais dienests" un Daugavpils bāriņtiesas noslēgtie sadarbības līgumi darbā ar ģimenēm ar bērniem, audžuģimenēm, aizbildņiem un adoptētājiem;

## 6. Pušu tiesības

### 6.2. Pasūtītāja tiesības:

6.2.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu un izlietotajiem finanšu līdzekļiem;

6.2.2. veikt sniegtā Pakalpojuma kvalitātes un finanšu līdzekļu pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem;

6.2.3. pieprasīt Izpildītājam nomainīt Līguma izpildē piesaistītos speciālistus;

6.2.4. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

6.2.5. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

6.2.6. atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.

### 6.3. Izpildītāja tiesības:

6.3.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;

6.3.2. saņemt Līgumā noteikto atlīdzību par kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu;

6.3.3. mainīt Iepirkuma piedāvājumā norādītos piesaistītos speciālistus pret līdzvērtīgas kvalitātes un pieredzes speciālistiem, to rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju;

6.3.4. Izpildītājam nepieciešamības gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības piesaistīt papildus speciālistus, kuru kvalifikācija atbilst ziņojuma prasībām;

6.3.5. iesniegt Pakalpojuma sniegšanas pašvērtējumu par 2019.gadu un 2020.gadu līdz 201\_.gada \_\_\_\_\_.

## 7. Pušu atbildība

7.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī aizrupjas neuzmanības un ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7.2. Ja Puse nepilda savas saistības, pilda tās nepienācīgi vai prettiesiski vienpusēji atkāpjas no Līguma, tad Puse, kura pie tā vainojama, sedz visus otram pusei radušos tiešos zaudējumus.

7.3. Par Pakalpojuma sniegšanu neatbilstoši tehniskajam piedāvājumam, ja to konstatējis Pasūtītājs un sastādījis aktu par konstatēto pārkāpumu, var tikt piemērots līgumsods EUR 100 (viens simts euro) apmērā;

7.4. Par Līguma 3.1.punktā noteikto pienākumu neizpildi, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 30 apmērā;

7.5. Ja Pasūtītājs, veicot šī Līguma 5.1.2.punktā minēto finanšu līdzekļu kontroli, konstatē neatbilstību starp faktisko un šajā Līgumā minētajās atskaitēs norādīto pakalpojuma apjomu, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam neatbilstoši aprēķināto un Pasūtītāja apmaksāto summu vai Pasūtītājs samazina nākošā rēķina apmaksu neatbilstoši izlietoto līdzekļu apmērā;

7.6. Par Līgumā 7.5. punktā noteikto pienākumu izpildes kavējumu vairāk kā 10 (desmit) darba dienām, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Līguma kopējās summas;

7.7. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.7.punktā noteikto maksājuma veikšanas termiņu, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no laikā nesamaksātās summas apmēra. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt uzņemtās līgumsaistības.

## 8. Personas datu apstrāde

8.1. Līguma izpildes gaitā Pasūtītājs, kā datu pārzinis nodod Izpildītājam fizisko personu datus, savukārt Izpildītājs uzskatāms par apstrādātāju Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) izpratnē. Nododamo datu apjoms, apstrādes mērķis un glabāšanas termiņš tiek noteikts šajā Līgumā, paredzot, ka:

8.1.1. Izpildītājs apņemas, pirms personas datu saņemšanas, nodrošināt personas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi;

8.1.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt un garantēt, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde ir īstenota saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus;

8.1.3. Izpildītājs apņemas personas datu apstrādi veikt tikai Pasūtītāja uzdevumā un saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

8.2. Fizisko personu datu aizsardzības pasākumi notiek nolūkā sniegt pienācīgas garantijas Pasūtītājam attiecībā uz fizisko personu datu aizsardzību un lai nodrošinātu Pasūtītājam iespējas uzraudzīt fizisko



personas datu aizsardzības pasākumu veikšanu.

### 8.3. Izpildītāja saistības personas datu apstrādē:

8.3.1. Izpildītājs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par tādu apstākļu iestāšanos, kas kavē vai nepieļauj Izpildītājam pildīt saistības personas datu apstrādes jomā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem, pārvaldes lēmumiem vai spriedumu;

8.3.2. Izpildītājs ir tiesīgs personas datu apstrādi nodot citai personai, tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, noslēdzot rakstveida līgumu, ar kuru šai personai tiek uzlikti tādi paši pienākumi kā Izpildītājam saskaņā ar Līgumu, kā arī iesniegt Pasūtītājam noslēgtā līguma kopiju;

8.3.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties sniegt informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Izpildītājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Izpildītāja ir saņēmušas Līguma ietvaros apstrādātos personas datus;

8.3.4. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par tiesībsargājošo institūciju pieprasījumiem, par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un uz kuru Izpildītājs nav pilnvarots sniegt atbildi, kā arī par drošības incidentiem personas datu apstrādē, kuru rezultātā nepilnvarotām vai trešajām personām radusies pieeja personas datiem;

8.3.5. Izpildītājs apņemas nodrošināt visu darbību ar personas datiem uzskaitīšanu, kā arī nodrošināt iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīga pilnvarojuma.

### 8.4. Pasūtītāja saistības personas datu apstrādē:

8.4.1. Pasūtītājs apliecina, ka ir veicis nepieciešamo Izpildītāja informēšanu par personas datu apstrādi un visā personas datu apstrādes laikā turpinās dot norādījumus Izpildītājam apstrādāt personas datus vienīgi Pasūtītāja uzdevumā un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām datu aizsardzības jomā;

8.4.2. Pasūtītājs apņemas, pēc datu subjekta pieprasījuma saņemšanas, sniegt datu subjektam visu to informāciju, kuru tas ir tiesīgs saņemt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.4.3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītāju ar visu informāciju, t.sk. iekšējiem normatīvajiem un citiem dokumentiem, kas skar personas datu aizsardzības jomu.

8.5. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Puses īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:

8.5.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;

8.5.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.

8.6. Puses vienojas, ka, izbeidzot personas datu apstrādi, Izpildītājs nodod atpakaļ Pasūtītājam visus saņemtos personas datus (t.sk. piekļuvi šādiem datiem) un to kopijas vai iznīcina visus no Pasūtītāja saņemtos personas datus un rakstveidā apliecina datu (vai piekļuves) iznīcināšanas faktu.

8.7. Ja kāda no Pusēm tiek saukta pie atbildības par fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumu, ko izdarījusi otra Puse, vainīgā Puse, ciktāl tā ir atbildīga par pārkāpumu, atlīdzina visas izmaksas, maksājumus, kaitējumu, izdevumus vai zaudējumus, kurus tā nodarījusi savas darbības vai bezdarbības rezultātā.

## 9. Nepārvarama vara

9.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (force majeure) iestāšanās rezultātā. Par minētajiem apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki,

dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes.

9.2. Puses līgumsaistību neizpildīšana ir attaisnojama, ja šī puse pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Līguma 8.1.punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šī puse paredzētu šķēršļa rašanos Līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpildīšana ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildīšanu.

9.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, katra Puse ir tiesīga atkāpties no Līguma.

## 10. Citi nosacījumi

10.1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad pārējie Līguma punkti paliek spēkā.

10.2. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

10.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

10.4. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

10.5. Pušu atbildīgās personas par Līguma izpildi:

10.5.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_;

10.5.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_;

10.6. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju. Noteikums ir saistošs Pusēm arī pēc Līguma saistību pilnīgas izpildes.

10.7. Puses apstrādā otras Puses darbinieku personu personas datus, kas Pusei kļuvuši zināmi Līguma noslēgšanas un izpildes procesā, tikai Līguma 1.1.punktā paredzētajam nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Puses īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi un aizsardzību.

10.8. Šis Līgums ir sastādīts uz \_\_\_\_ (vārdos) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs – Pasūtītājam, otrs – Izpildītājam. Līgumam pievienots 1.pielikums “Tehniskais piedāvājums” uz \_\_\_\_ (vārdos) lapām, 2.pielikums “Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_\_ (vārdos) lapām un 3.pielikums “Pārskati par pakalpojumu sniegšanu” uz \_\_\_\_\_ (vārdos) lapām, kas ir līguma neatņemamas sastāvdaļa.

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

1.pielikums  
2019.gada \_\_\_\_.

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

### **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

2.pielikums  
2019.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

### **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

3.pielikums  
2019.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

### **PĀRSKATI PAR PAKALPOJUMA SNIEGŠANU (VEIDLAPAS)**