



SASKAŅOTS
Daugavpils pilsētas domes
Attīstības departamenta vadītāja
VIETNIECE
S. KRĀPIVINA / D. Krīviņa
Daugavpilī, 2018. gada 13. decembrī

ZIŅOJUMS

par uzaicinājumu pretendentiem piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām
“Būvuzraudzība būvdarbiem objektā “Daugavpils cietokšņa Pulvera noliktavas
restaurācija un pieguļošās infrastruktūras labiekārtošana Nikolaja ielā 1, Daugavpilī.
1. kārtā”

Identifikācijas Nr. AD 2018/12-03

1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Daugavpils pilsētas dome	
Adrese	Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpils, LV-5401	
Reģistrācijas numurs	90000077325	
Kontaktpersona	Domes Attīstības departamenta Projektu nodaļas vecākais eksperts projektu jautājumos, tālr.65476067, e-pasts: artjoms.mahlins@daugavpils.lv	
Darba laiks	Pirmdiena	No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00
	Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena	No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00
	Piektdiena	No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00

- Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanās datums:** 2018. gada 10. decembrī
- Zemsliekšņa iepirkuma mērķis/priekšmets:** būvuzraudzības pakalpojuma sniegšana būvdarbiem objektā “Daugavpils cietokšņa Pulvera noliktavas restaurācija un pieguļošās infrastruktūras labiekārtošana Nikolaja ielā 1, Daugavpilī. 1. kārtā” Latvijas-Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014-2020 projekta Nr. LV-RU-002 “Kultūras un vēsturiskā mantojuma saglabāšana un veicināšana Latvijā un Krievijā / Preservation and promotion of the cultural and historical heritage in Latvia and Russia” (LV-RU HERITAGE) ietvaros.
- Piedāvājuma varianti nav pieļaujami.
- Līguma izpildes termiņš:** provizoriski 12 mēneši, līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
- Veicamo būvdarbu, preču piegādes vai pakalpojuma uzskaitījums (apjomi):**
 - precīzs pakalpojuma apraksts ir noteikts Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums);
 - Izpildītājam jānodrošina pietiekams kvalificētu darbinieku skaits būvprojektā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai, tai skaitā:
 - Ēku būvdarbu būvuzraudzībā;
 - Restaurācijas būvdarbu būvuzraudzībā;
 - Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā;
 - Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā;
 - Elektroietaišu (tai skaitā vājstrāvu sistēmu) izbūves darbu būvuzraudzībā.
 - Speciālists ar atbilstošu pieredzi un kvalifikāciju ir tiesīgs veikt vairāku šajā punktā minēto speciālistu pienākumus.
- Paredzamā kopējā līgumcena:** līdz EUR 9999,99 bez PVN;
- Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu, kas pilnībā atbilst prasībām.
- Nosacījumi pretendenta dalībai aptaujā:**
 - pretendents ir būvkomersants, kurš reģistrēts būvkomersantu reģistrā un kuram ir tiesības piedāvāt pakalpojumus būvuzraudzības jomā, un kurš nodarbina atbilstošu būvspeciālistu vai būvspeciālistus;

9.2. pretendents nav pasludināts maksātspējas process vai uzsākta likvidācija.

10. **Pretendents iesniedz piedāvājumu** - atbilstoši piedāvājuma iesniegšanai formai norādot speciālistu sarakstu, kuri veiks iepirkuma priekšmetā paredzētos darbus (2. pielikums). Katra speciālista rakstisks apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē.
11. **Informācija par rezultātiem:** tiks publicēta Daugavpils pilsētas domes mājas lapā www.daugavpils.lv
12. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2018. gada 17. decembrim plkst. 12.00 Daugavpils pilsētas domes ēkā, Krišjāņa Valdemāra ielā 13, 2. stāvā, 203. kab., Daugavpilī, LV-5401 vai elektroniski: artjoms.mahlins@daugavpils.lv

Daugavpils pilsētas domes
Attīstības departamenta
Projektu nodaļas vecākais eksperts
projektu jautājumos Artjoms Mahlins

2018. gada 12. decembris

Daugavpils pilsētas domes
Attīstības departamenta jurists
Juris Sjanila

2018.12.12.

Saskaņots
Daugavpils pilsētas domes
Attīstības departamenta
Projektu nodaļas vecākā grāmatvede
Jeļena Stepanova
2018. gada 12. decembris

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Objekta nosaukums: Daugavpils cietokšņa Pulvera noliktavas restaurācija un pieguļošās infrastruktūras labiekārtošana Nikolaja ielā 1, Daugavpilī, 1. kārtā.

Objekta adrese: Nikolaja iela 1, Daugavpils.

Pasūtītājs: Daugavpils pilsētas dome.

1. Veicamie darbi saskaņā ar izstrādāto būvprojektu:

1.1. Būvobjekta “Daugavpils cietokšņa Pulvera noliktavas restaurācija un pieguļošās infrastruktūras labiekārtošana Nikolaja ielā 1, Daugavpilī, 1. kārtā” (turpmāk – Būvobjekta) būvuzraudzība.

2. Darba uzdevums

2.1. Izpildītājam jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:

- Būvniecības likumu;
- Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumiem Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr. 92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un ievērojot citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un standartus.

2.2. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, Projekta dokumentācijā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības parādīšanās, būvdarbu izpildītāja sliktā būvdarbu kvalitāte, neatbilstošo būvizstrādājumu pielietošana, nepietiekama būvdarbu organizāciju un ļaunprātīgā rīcība, Force Majeure).

2.3. Iepazīties ar būvprojekta dokumentāciju, ar darbu veikšanas projektu un uzraudzīt tā izpildi atbilstoši darbu veikšanas projektā noteiktajiem termiņiem un kvalitātei.

2.4. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai.

2.5. Veikt būvuzraudzību autoruzraudzības kārtībā izstrādātajiem tehniskajiem risinājumiem.

2.6. Piedalīties iknedēļas darba sapulcēs (būvsapulcēs), kurās piedalās būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki, ja vien puses nevienojas par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Nepieciešamības gadījumā, sasaukt ārkārtas būvsapulci, pirms tam laicīgi paziņojot par to būvuzņēmējam un citām iesaistītajām pusēm.

2.7. Piedalīties klātienē Būvniecības valsts kontroles biroja būvobjekta pārbaudēs.

2.8. Kontrolēt būvdarbu kalendārā grafika ievērošanu un būvdarbu izpildes gaitu, nekavējoties informējot pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta un kalendārā grafika.

2.9. Veikt būvobjekta regulāru pārbaudi, darba izpildes pieņemšanu, pārbaudot un saskaņojot izpildīto darbu apjomus.

2.10. Piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā.

2.11. Apturēt būvdarbus būvobjektā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un, ja tiek konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar būvdarbu līguma nosacījumu neievērošanu.

2.12. Izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem.

2.13. Ievērot darba drošības koordinatora norādījumus, bet pārkāpumu gadījumā informēt darba drošības koordinatoru un pasūtītāju par tiem.

2.14. Sniegt būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu.

- 2.15. Būvobjektā jāatrodas regulāri, bet ne mazāk kā **10 (desmit) stundas nedēļā**. Papildus tam, nepieciešamības gadījumā, būvobjektā jāierodas ne ilgāk kā 2 stundu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma.
- 2.16. Sekot līdz autoruzraudzības procesam, piedalīties iespējamo projekta risinājumu izmaiņu un/vai iespējamo neparedzēto būvdarbu izvērtēšanā, sagatavot šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, par tiem informēt un konsultēt pasūtītāju.
- 2.17. Kontrolēt būvniecības gaitu objektos, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus, vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai.
- 2.18. Piedalīties būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veikt savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus. Pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 2.19. Kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi.
- 2.20. Nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.21. Koordinē rīkojumus un darbības ar atbildīgo būvdarbu vadītāju.
- 2.22. Piedalīties komisijas darbā, kura pieņem būvobjektus ekspluatācijā.
- 2.23. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, t.sk. būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi. Ja nepieciešams, būvuzraudzība jāveic arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
- 2.24. Savlaicīgi rakstiski jābrīdina pasūtītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama pasūtītāja rīcība.
- 2.25. Būvuzraugam jāveic arī citas nepieciešamās darbības, kas pēc būtības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir būvuzrauga kompetencē.
- 2.26. Būvprojekts papīra formātā ir pieejams Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamentā (kontakttālrunis: 654 76067) vai elektroniski <https://failiem.lv/u/688aq5jz>.

3. Būvuzraudzības plāns

- 3.1. Izpildītājs sagatavo būvuzraudzības plānu saskaņā ar MK noteikumu Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.

4. Atskaites

- 4.1. Izpildītājs līdz katra mēneša 7. datumam sagatavo un iesniedz pasūtītājam būvuzraudzības ikmēneša atskaites, tajās ziņojot par iepriekšējā mēneša būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem, būvdarbu laika grafika ievērošanu, kā arī pievienojot fotofiksācijas.
- 4.2. Izpildītājs līdz katra mēneša 7. datumam sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības grupas Darba laika uzskaites tabeli.
- 4.3. Būvuzraudzības pabeigšanas atskaiti izpildītājs iesniedz 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
 - atskaite par būvuzrauga iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - būvprojekta un būvuzņēmēja novērtējums;
 - akts par būvobjekta izpildedokumentācijas pieņemšanu;
 - akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.
- 4.4. Atskaites jāiesniedz elektroniski projekta vadītājam. Jebkura atskaites daļa varētu būt izmantot projekta publicitātes nodrošināšanai.

SAGATAVOTA
Daugavpils pilsētas domes
Attīstības departamenta
Projektu nodaļas vecākais eksperts
projektu jautājumos
Artjoms Mahļins
2018.g. 12. 12.

TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*adrese*), tā (*personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds*) personā, iesniedz savu Tehnisko un finanšu piedāvājumu:

Pretendenta finanšu piedāvājums atbilstoši Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai:

Nr. p.k	Pasūtītie pakalpojumi:	Piedāvātā līgumcena
1.	Būvuzraudzība būvdarbiem objektā “Daugavpils cietokšņa Pulvera noliktavas restaurācija un pieguļošās infrastruktūras labiekārtošana Nikolaja ielā 1, Daugavpilī. 1. kārtā”	
Kopā bez PVN, EUR:		
PVN % ,EUR:		
Piedāvājuma summa kopā ar PVN, EUR:		

Piedāvātā cena vārdiem: (*ierakstīt piedāvājuma cenu EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN)*)

Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilstoši Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai:

Piedāvāto būvspeciālistu saraksts

Vārds	Uzvārds	Būvsertifikāta Nr.	Joma
			Ēku būvdarbu būvuzraudzība
			Restaurācijas būvdarbu būvuzraudzība
			Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība
			Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība
			Elektroietaišu (tai skaitā vājstrāvu sistēmu) izbūves darbu būvuzraudzība

Apliecinām, ka:

- spējam nodrošināt pasūtījuma izpildi un mums ir pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā,
- nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties cenu aptaujā un pildīt tehniskās specifikācijās norādītās prasības,
- apņemamies (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt pakalpojumu pēc piedāvājumā norādītajām cenām. Piedāvātā cena ir galīga un netiks paaugstināta līguma izpildes laikā,
- saprotam, ka Jums nav pienākums pieņemt kādu no piedāvājumiem, kuru Jūs saņemsiet.

Vārds, uzvārds*	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts _____ (kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ .

Juridiskā adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersonas vārds, uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasta adrese:

Tīmekļa vietnes adrese:

Datums _____

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs (ja ir)