Daugavpils pilsētas domes

priekšsēdētājam R.Eigimam

Dienesta ziņojums.

2018. gada 14.martā Daugavpils pilsētas Domē tika saņemts dokuments nr. 1.2.-7/1356 no Rīgas Domes Informācijas tehnoloģiju centra „Par sadarbību projekta 2.2.1.1/17/I/035“ Pašvaldību klientu informācijas pārvaldības risinājums” ietvaros un Sadarbības līguma nosūtīšanu, saskaņošanu un parakstīšanu”.

Izvērtējot sadarbības līguma projektu un pavadošo dokumentāciju ir secināms, ka projekta ietvaros, Latvijas pašvaldībām tiks izstrādātas jaunas vienotas informācijas sistēmas un ieviesti e-pakalpojumi. Līguma būtība ir izpētīt katras pašvaldības situāciju un ieviest saderīgas sistēmas pašvaldību darbiniekiem un padarīt pašvaldību pieejamāku iedzīvotājiem tīmeklī.

Latvijas pilsētas savā darbā izmanto dažādu izstrādātāju programmnodrošinājumu, kas rezultātā veicina sadrumstalotu kopējo IT vidi. Www.latvija.lv ir piemērs, kurā valsts sniegtie pakalpojumi ir vienoti un pieejami iedzīvotājiem, bet pašvaldības strādā katra atsevišķi un ievieš dažādas pieejas identiskiem pakalpojumiem, radot savstarpēji nesaderīgus atvasinājumus. Attīstoties šādam scenārijam, efektīvi saņemt informāciju un sadarboties nākotnē būs arvien komplicētāk prasot no pašvaldībām nesamērīgus līdzekļus un administratīvā resursa ieguldījumus.

Lai ietu līdzi laikam, veidotu un attīstītu centralizētas publiskās pārvaldes informācijas un komunikācijas tehnoloģiju platformas, kopā ar citām Latvijas pašvaldībām, projektā ir pieejami sekojoši rīki un e-pakalpojumi: Universālā pašvaldības darbinieka darba vide, Integrācija ar valsts centralizētajiem koplietošanas risinājumiem, Pakalpojumu apmaiņa izmantojot e-adresi arī e-Koku ciršanas atļauja, e-Bērna reģistrācija pirmsskolu un skolu iestāžu rindā, e-Tirdzniecības atļaujas. Nākotnes perspektīvā šādu sistēmu izmantošana dod administratīvo resursu patēriņa samazinājumu, padara pakalpojumus pieejamākus un pilsētu, kura atveras inovācijām, jeb lietas, kuras ir vitāli nepieciešams Daugavpils pašvaldībai.

Projekts ir guvis atbalstu Latvijas Pašvaldību savienībā un 62 pašvaldības ir ieinteresētas sadarbībā, precīzs saraksts pieejams ziņojuma (1. pielikumā). Projekta ietvaros iegūtie risinājumi (2. pielikumā), neparedz finanšu ieguldījumus, pie nosacījuma, ja risinājums tiks izmitināts Daugavpils pilsētas Domes serverī. Lai ieviestu un pielāgotu jaunās IKT sistēmas Daugavpils vajadzībām ir nepieciešams tikai un vienīgi administratīvais resurss. Pastāv liela varbūtība, ka pašvaldības, kuras vēlēsies iegūt rīkus un tehnoloģijas nepiedaloties projekta ieviešanā, nākotnē tās ieviesīs jau par saviem budžeta līdzekļiem.

2018. gada 12. aprīlī

Domes izpilddirektores vietnieks K.Rasis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Aglonas novada dome | 32 | Madonas novada pašvaldība |
| 2 | Alojas novada dome | 33 | Mazsalacas novada pašvaldība |
| 3 | Alsungas novada dome | 34 | Mārupes novada dome |
| 4 | Alūksnes novada pašvaldība | 35 | Naukšēnu novada pašvaldība |
| 5 | Apes novada dome | 36 | Ogres novada pašvaldība |
| 6 | Ādažu novada dome | 37 | Olaines novada dome |
| 7 | Bauskas novada dome | 38 | Ozolnieku novada dome |
| 8 | Beverīnas novada pašvaldība | 39 | Pāvilostas novada pašvaldība |
| 9 | Brocēnu novada pašvaldība | 40 | Pļaviņu novada dome |
| 10 | Carnikavas novada dome | 41 | Preiļu novada dome |
| 11 | Cēsu novada pašvaldība | 42 | Priekules novada pašvaldība |
| 12 | Dagdas novada pašvaldība | 43 | Raunas novada dome |
| 13 | Daugavpils novada dome | 44 | Rēzeknes novada pašvaldība |
| 14 | Daugavpils pilsētas dome? | 45 | Ropažu novada pašvaldība |
| 15 | Dobeles novada pašvaldība | 46 | Rundāles novada dome |
| 16 | Durbes novada dome | 47 | Rūjienas novada pašvaldība |
| 17 | Grobiņas novada dome | 48 | Saldus novada pašvaldība |
| 18 | Gulbenes novada pašvaldība | 49 | Siguldas novada dome |
| 19 | Ikšķiles novada pašvaldība | 50 | Skrundas novada pašvaldība |
| 20 | Inčukalna novada dome | 51 | Smiltenes novada dome |
| 21 | Jaunpiebalgas novada dome | 52 | Stopiņu novada dome |
| 22 | Jaunpils novada dome | 53 | Strenču novada dome |
| 63 | Jelgavas novada pašvaldība | 54 | Talsu novada pašvaldība |
| 23 | Jelgavas pilsētas pašvaldība | 55 | Tukuma novada dome |
| 24 | Jēkabpils pilsētas pašvaldība | 56 | Vaiņodes novada dome |
| 25 | Jūrmalas pilsētas dome | 57 | Valkas novada dome |
| 26 | Kocēnu novada dome | 58 | Valmieras pilsētas pašvaldība |
| 27 | Kuldīgas novada pašvaldība | 59 | Vecpiebalgas novada pašvaldība |
| 28 | Lielvārdes novada dome | 60 | Ventspils novada pašvaldība |
| 29 | Liepājas pilsētas pašvaldība | 61 | Ventspils pilsētas dome |
| 30 | Limbažu novada pašvaldība | 62 | Viesītes novada pašvaldība |
| 31 | Līvānu novada dome |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vienotais pašvaldību IS integrācijas risinājums** | *Vienotas pašvaldības lietotāju identifikācijas un autentifikācijas serviss* | * Lietotāju pārvaldība (reģistrs) - pašvaldības lietotāju uzskaite un pārvaldība;
* Lietotāju direktorijas (LDAP) serviss - nodrošina lietotāju informācijas pieejamību izmantojot LDAP protokolu;
* Vienotais pieteikšanās serviss (OAuth) - nodrošina vienoto pieteikšanos izmantojot OAuth protokolu;
 |
| *Universālā darba vieta* | * Navigācijas komponente - Web pārlūkprogrammas komponente, kas nodrošina lietotāja vienoto pieteikšanos, konfigurējamu navigācijas joslu, izmantojot kuru lietotājs var izsaukt savu funkciju izpildei nepieciešamās lietotnes, kā arī konfigurējami koplietošanas lietotāja saskarnes elementus/šablonus;
 |
| *Integrācija ar valsts centralizētajiem koplietošanas risinājumiem* | * DEPP (e-adrese) - saskarne sūtījumu nosūtīšanai un saņemšanai uz/no oficiālo e-adresi;
* Pakalpojumu vēsture, statuss - saskarne informācijas nosūtīšanai uz PSPP (atbilstoši MK noteikumos par pakalpojumu uzskaiti noteiktajam);
* DIV saskarne dokumentu nosūtīšanai/saņemšanai uz citu iestāžu DVS;
 |
| *Integrācija ar citām valsts IS (reģistriem)* | * UR reģistri;
* PMLP reģistrs;
* EIS;
* BIS;
* VID IS;
* Probācijas dienesta IS;
* TAPIS;
* VZD;
 |
| *Saskarnes ar citām pašvaldību IS*  | * Vispārējie standarti/vadlīnijas;
* Saskarnes ar IS NĪNO (piemēram, personu nekustamo īpašumu parādi), SOPA (piemēram, iespēja pārbaudīt vai personai ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss), publicēšanas serviss uz DEPP.
 |
| *Auditācijas serviss* | * Auditācijas pierakstu uzkrāšana un izsekojamība - centralizēts serviss, kas nodrošina visu pašvaldības IS audita pierakstu uzkrāšanu vienuviet drošā, ārējiem normatīviem aktiem atbilstošā veidā;
* Pārskatu uzkrāšana.
 |
| **PKIP platformas komponentes** | *Pašvaldību pakalpojumu statusa pārvaldība* | * Pakalpojumu uzskaite – tiek uzkrāta informācija par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;
* Integrācija ar darba plūsmu – nodrošina iespēju izveidot dokumentam vai darbībai plūsmu, ar kuras palīdzību tiek veikta sistemātiska izpilde;
* Pakalpojumu statusa kontrole – tiek nodrošināta iespēja aplūkot esošos statusus, to plānotos un faktiskos izpildes termiņus.
 |
| *Pakalpojumu datu apmaiņa ar PSPP, DEPP* | * Pakalpojumu vēstures, statusa nosūtīšana uz PSPP – tiek nodrošināta integrācija ar PSPP;
* Pakalpojumu rezultātu nosūtīšana uz e-adresi (DEPP) – tiek nodrošināta integrācija ar DEPP.
 |
| *Pakalpojumu rezultātu saņemšana no e-adreses (DEPP)* | * Oficiālās elektroniskās adreses likuma (IV nodaļa) noteiktajā apjomā.
 |
| *Dokumentu sūtījumi uz e-adresi (DEPP), DIV* | * Dokumentu sūtījumi uz e-adresi (DEPP) – serviss, kas nodrošinās dokumenta nosūtīšanu un saņemšanu no DEPP, papildus tiks veikta auditācija, kura lietojumprogramma to ir veikusi;
* Dokumentu sūtījumi uz DIV – serviss, kas nodrošinās dokumenta nosūtīšanu un saņemšanu no DIV, papildus tiks veikta auditācija, kura lietojumprogramma to ir veikusi.
 |
| *Pakalpojumu analīze* | * Pārskati, analīzes iespējas par pakalpojumiem (ar mērķi pilnveidot pakalpojumu sniegšanas procesu un darba organizāciju pašvaldībās).
 |
| *Integrācija ar VPVKAC IS* | * Pašvaldība-pašvaldība scenārija nodrošināšana (P2P) - iespēja automatizēti saņemt pakalpojuma pieteikumu no VPKAC IS un nodot to izpildei attiecīgai pamatdarbības IS bez atkārtotas datu ievades, kā arī pakalpojuma statusā/rezultātu nodošana atpakaļ VPVKAC IS ;
* Pašvaldību pakalpojumu iesniegumu/ veidlapu;
* Pakalpojumu kartiņu (aprakstu);
* Zināšanu bāzes publicēšana.
 |
| *Informācijas pārvaldība un darba plūsmas (!)* | (Aktivitāte paredzēta tikai lielajām pilsētām!)* Dokumentu izveide (t.s. skenēšana, dokumentu sagataves u.c.) – iespēja izveidot jaunu dokumentu;
* Dokumentu reģistrēšana – dokumenta reģistrācijas numura piešķiršana;
* Darba plūsmu definēšana – nodrošina darba plūsmu definēšanu, lai veicot dokumenta izpildi varētu izvēlēties vai tiktu piekārtota atbilstoša darba plūsma;
* Elektroniskā saskaņošana, parakstīšana – nodrošina, ka dokumentu varēs elektroniski saskaņot un pievienot tam drošu elektronisko parakstu;
* Kontrole – tiek nodrošināta dokumentu izpildes kontrole, lai tie tiktu izpildīti noteiktos termiņos.
 |
| *Pašvaldības sēžu pārvaldība (!)* | (Aktivitāte paredzēta tikai lielajām pilsētām!)* Komisiju darba nodrošināšana – izskatāmo jautājumu apkopošana, dalībnieku uzaicināšana, komisijas sēdes protokola reģistrēšana;
* Domes sēžu nodrošināšana – secīgu domes sēdes jautājumu apkopošana, dalībnieku uzaicināšana, sēdes protokola reģistrēšana;
* Balsošana – iespēja veikt elektronisku balsošanu un balsojuma reģistrāciju par sēdē izskatāmiem jautājumiem.
 |
| *Dokumentu glabātuve (!)* | (Aktivitāte paredzēta tikai lielajām pilsētām!)* Universāls dokumentu glabāšanas serviss – nodrošina ārēju saskarni, lai visi pašvaldību risinājumi varētu šeit glabāt dažādās biznesa sistēmās izveidotos dokumentus un citu informāciju, kas saņemta no e-adrese, tādejādi atslogojot centrālo e-adreses risinājumu, kā arī pēc nepieciešamības piešķirt piekļuvi lasīt dokumentu citām pašvaldības IS, lai apjomīgos dokumentus būtu jāglabā tikai vienā vietā;
* Dokumentu metadatu uzturēšana – tiek uzturēta dokumenta aprakstošā informācija, lai būtu saprotams, kas ir dokumenta autors, kas ir dokumentā un kas drīkst piekļūt dokumentam.
 |
| *Meklēšanas serviss (!)* | (Aktivitāte paredzēta tikai lielajām pilsētām!)* Dažāda tipu dokumentu indeksēšana – informāciju vai dokumentus, kuros ir jānodrošina ātra meklēšana, tiek pievienoti meklēšanas servisam;
* Meklēšana (lietotāja saskarne un programmsaskarne) – lietotājiem ir iespējams veikt ātru meklēšanu jau indeksētajos dokumentos, kā arī pašā dokumentā, piemēram, atrast dokumentus, kas satur specifisku vārdu dažādos locījumos.
 |
| **Pašvaldību e-pakalpojumu attīstīšana** | *E-rēķinu iesniegšanas ieviešana* | * Iespēja pašvaldības preču un pakalpojumu piegādātājiem iesniegt rēķinus elektroniski (attiecīgais risinājums tiks veidots atbilstoši lēmumiem, kas tiks pieņemti valsts līmenī attiecībā uz e-rēķinu aprites
 |
| *Koku ciršanas atļauja* | * Nodrošināt iespēju iedzīvotājiem veikt elektroniski pieprasījumu pašvaldībai, lai saņemtu koku ciršanas atļauju.
* Papildus koku ciršanas atļaujas pieprasīšanai tiek nodrošināta iespēja veikt zaudējumu atlīdzības apmaksu par koku ciršanu
 |
| *Pašvaldības nodevas par suņa turēšanu nomaksa* | * Pašvaldības izdod saistošos noteikumus par mājdzīvnieku turēšanu pašvaldības teritorijā. Papildus var tikt izdoti saistošie noteikumi, kas nosaka suņu turēšanu nodevas aprēķināšanas kārtību.
 |
| *Bērna reģistrācija pirmsskolu iestāžu rindā* | * Sniegt iedzīvotājiem iespēju pieteikt bērnus elektroniskā rindā
 |
| *Tirdzniecības atļaujas pašvaldības noteiktajās vietās* | * Sniegt tirdzniecības dalībniekiem iespēju elektroniski pieteikties un saņemt tirdzniecības
 |
| [*E-pakalpojumu aprakstīšana www.latvija.lv*](http://www.latvija.lv/) | * Katram sadarbības partnerim ieviešot jaunu e-pakalpojumu savā pašvaldībā nepieciešams veikt e-pakalpojuma aprakstīšanu latvija.lv.
 |