**APSTIPRINĀTS**

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”

iepirkumu komisijas

2025. gada 00. maija sēdē

protokols Nr.1

Iepirkuma procedūras

**“Veselības apdrošināšanas pakalpojuma nodrošināšana”**

Identifikācijas numurs DŪ 2025/24

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ 2025/24**
  2. Iepirkuma procedūras metode: Nolikums par iepirkumiem SIA “Daugavpils ūdens” vajadzībām.
  3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”** (turpmāk – SIA “Daugavpils ūdens” vai Pasūtītājs) | |
| PVN maksātāja reģistrācijas numurs | 41503002432 | |
| Juridiskā adrese | Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401 | |
| Kontaktpunkts | Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens” Iepirkumu komisija | |
| Kontaktpersona par iepirkuma norisi | juridiskās nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Daina Dzalbe | |
| Tālruņa Nr. | +371 29993927 | |
| e-pasta adrese | [iepirkumi@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumi@daugavpils.udens.lv) | |
| Darba laiks | Pirmdiena – Piektdiena | 8.00– 12.00, 12.30 – 16.30 |

* 1. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu, t.i. piedāvājums ar zemāko cenu**.

# Iepirkuma priekšmeta apraksts

* 1. Iepirkuma priekšmets: veselības apdrošināšanas pakalpojuma nodrošināšana sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens” darbiniekiem saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un iepirkuma līguma (6.pielikums) prasībām (turpmāk – pakalpojums).
  2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 66512200-4 Veselības apdrošināšanas pakalpojumi.
  3. Iepirkuma priekšmets ***nav*** sadalīts daļās.
  4. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana par visām tehniskajā specifikācijā norādītām pozīcijām.
  5. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

1. **Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta un svarīgākie nosacījumi**
   1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar tā projektu, kurš pievienots nolikuma 6.pielikumā, ar 1 (vienu) pretendentu, kura piedāvājums ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīts par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un saimnieciski visizdevīgākais ņemot vērā tikai cenu, t.i. piedāvājums ar zemāko cenu par vienas personas (darbinieka) apdrošināšanu EUR bez PVN.
   2. Iepirkuma līguma darbības termiņš – no līguma spēkā stāšanās dienas līdz apdrošināšanas polišu darbības termiņa beigām (skat. tehniskā specifikācijā (1.pielikums)), bet finanšu norēķinu daļā – līdz pilnīgai saistību izpildei vai brīdim, kad Līgums tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
   3. Ar Pasūtītāja rakstveida paziņojumu līguma darbības laiks var tikt pagarināts līdz jauna līdzīga Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras (iepirkumu procedūras) beigām, ja Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas pret to nav izteicis rakstveida iebildumus, jebkurā gadījumā šāds termiņa kopējais pagarinājums nevar pārsniegt 30 (trīsdesmit) dienas.
   4. Izraudzītajam pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā iepirkuma līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam pretendentam saskaņā ar iepirkumu komisijas veikto piedāvājumu salīdzinājumu.
2. **Informācija par iepirkumu**
   1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā tīmekļa vietnes [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kā arī iepirkumu datubāzē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv).
   2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

# Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

* 1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi, nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
  2. Iesniegšanas vieta – SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvija, LV-5401, administratīvās ēkas 106.kab., vai, ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski [iepirkumi@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumi@daugavpils.udens.lv), norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku.

Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

* 1. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 5.2.punktā norādītajā adresē līdz 5.4.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
  2. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2025. gada 10. jūnijam, plkst. 10.00**.
  3. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2025. gada 10. jūnijā, plkst. 10.00**, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA “Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkas apspriežu zālē. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
  4. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
  5. Elektroniski iesniegts piedāvājums, kurš tiks iesniegts, neievērojot šī nolikumā noteiktās prasības elektronisko piedāvājumu iesniegšanai, netiks izskatīts.
  6. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
  7. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

### **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**

* 1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
  2. Ja piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu vai katru atsevišķi.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
  4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV–5401**

**Piedāvājums iepirkuma procedūrai**

**“Veselības apdrošināšanas pakalpojuma nodrošināšana”**

**iepirkuma identifikācijas Nr. DŪ 2025/24**

**Neatvērt līdz 2025. gada 10. jūnijam, plkst. 10.00**

***<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>***

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku ir jāiekļauj elektroniskās vēstules tēmā.

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura radītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
  3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ***(izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
  4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, gan pilnvarai, gan arī piedāvājumam jābūt parakstītiem elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
  5. Pieteikums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
  6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

## **Prasības piedāvājuma nodrošinājumam, saistību izpildes nodrošinājumam un piedāvājuma derīguma termiņam**

* 1. Piedāvājuma nodrošinājums **nav** paredzēts.
  2. Līguma izpildes garantija **nav** paredzēta.
  3. Piedāvājuma derīguma termiņš: **60** (sešdesmit) **dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.

# Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti

Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p. k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| 8.1. | Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents ir tiesīgs sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām | Ziņas par to, vai attiecīgais piegādātājs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents **iesniedz pieteikumu** atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 2.pielikumam, norādot informāciju par piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesībām pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros un informāciju par pretendenta un apakšuzņēmēja (jā, tāds ir) atbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.  Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaru. Pilnvarā ir jāparedz pilnvarnieka pilnu nepārprotamu tiesību klāstu (pilnvaru apjoms, piemēram, parakstīt iepirkuma dokumentus, iesniegt dokumentus u.tml.), saistībā ar iepirkuma procedūru.  Informācija par Latvijā reģistrēta, licencēta vai sertificēta pretendenta reģistrācijas faktu, tiks iegūta publiskās datubāzēs: [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).  Pretendenta atbilstību Pasūtītājs pārbaudīs arī Finanšu un kapitāla tirgus komisijas mājas lapā internetā.  Ja attiecīgu informāciju publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt vai netiks iegūta pilnīga informācija, to pieprasīs pretendentam.  Ārvalstī reģistrētam, licencētam vai sertificētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un pierādījumus, kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības.  Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. |
| 8.2. | Piedāvājumu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona. | Kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta Pretendenta likumiskais pārstāvis.  Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 8.3. | Parakstīts tehniskais piedāvājums. | Parakstīts **tehniskais piedāvājums** saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, iesniedzams papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Tehnisko piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarotā persona. |
| 8.4. | Parakstīts finanšu piedāvājums. | Parakstīts **finanšu piedāvājums** saskaņā ar Pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni (3.pielikums), iesniedzams papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Finanšu piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarotā persona. |
| 8.5. | Pretendentam iepriekšējo triju gadu laikā (2021., 2022., 2023. gads un 2024. gada līdz piedāvājumu iesniegšanai), vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanā vismaz vienā kapitālsabiedrībā vai uzņēmumā ar darbinieku skaitu ne mazāk kā 150. | Informācija par pretendenta **pieredzi** veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanā **vismaz vienā** kapitālsabiedrībā vai uzņēmumā iepriekšējo triju gadu laikā, klāt pievienojot vismaz vienu pozitīvu atsauksmi par kvalitatīvi izpildītu pakalpojumu. |
| 8.6. | Gadījumā, ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstīties uz citu personu spējām, tam ir jāsniedz par tiem informāciju saskaņā ar 4.pielikumā pievienoto veidni. | Pretendents **iesniedz** informāciju atbilstoši nolikumam pievienotai veidnei (4.pielikums). |

1. **Noteikumi, kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz tehniskajām un profesionālajām spējām**
   1. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu (nolikuma 5.pielikums) vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
   2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku starpā noslēgta vienošanās vai cits dokuments, kas saistošs visiem apvienības dalībniekiem un kurā noteikts pilnvarojums vienam no dalībniekiem pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus, kā arī citi nosacījumi, piemēram, veicamo darbu apjoms. Vienošanās (dokumentā) jāparedz, ka piegādātāju apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieredzi pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā, proti, jebkurš piegādātāju apvienības dalībnieks.
   3. Atbilstību kvalifikācijas prasībām, kas izvirzītas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 52.pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.
2. **Prasība norādīt apakšuzņēmējus**
   1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Ir jāiesniedz Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma konkrētās daļas izpildē.
   2. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus līguma izpildē.
   3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst SPSIL 48. panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu;
      3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu;
      4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

# Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

* 1. Iepirkumu komisija slēgtā sēdē veic piedāvājumu vērtēšanu. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām, pārbaudot tajā esošas informācijas atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
  2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas.
  3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
  4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
  5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
  6. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.
  7. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).
  8. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu cena par vienas personas (darbinieka) apdrošināšanu EUR bez PVN ir vienāda, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs apdrošināšanas summa vienai personai polises darbības laikā (priekšroka tam, kas piedāvā lielāku apdrošināšanas summu).
  9. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem ir vienāds, tad Iepirkuma uzvarētāja noteikšanai tiks veikta izloze.
  10. Izlozes rīkošanas gadījumā Pretendentiem 5 (piecu) darba dienas pirms izlozes rīkošana tiks nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, laiku un izlozes kārtību. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.
  11. Pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas komisija pārbauda, vai attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu.
  12. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētas izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) vai citās publiski pieejamās datu bāzēs.
  13. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kas apliecina, ka uz Pretendentu nepastāv minētie izslēgšanas nosacījumi.
  14. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas Republikas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  15. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, līdz līguma slēgšanas brīdim obligāti jāreģistrējas kā pilnsabiedrībai vai līgumsabiedrībai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **Pretendenta pienākumi un tiesības**
   1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
   2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
   3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
   4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
   5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 (piecu) darba dienu laikā no rezultātu paziņošanas brīža.

# Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

* 1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
  2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
  3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
  4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
  5. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt vai izbeigt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  7. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  8. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu Pasūtītāja tīmekļa vietnes [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana” un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

**Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā veidne;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un finanšu piedāvājuma veidne;

4.pielikums – Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu saraksts;

5.pielikums – Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne;

6.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

*1.pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma procedūrai

**“Veselības apdrošināšanas pakalpojuma nodrošināšana”**

identifikācijas Nr. DŪ 2025/24

1. **VISPĀRĒJĀS PRASĪBAS**
   1. Iepirkuma priekšmets ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens” darbinieku veselības apdrošināšana, kas darbojas 24 stundas diennaktī / 7 dienas nedēļā un ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā saskaņā ar šajā Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
   2. Apdrošināšanas līguma (Polišu) provizoriskais darbības laiks ir no 13.07.2025. līdz 31.07.2026.
   3. Pasūtītāja kopējais apdrošināmo personu skaits iepirkuma izsludināšanas brīdī ir 258 (apdrošināmo personu skaits var mainīties 3% robežās).
   4. Maksimālā apdrošināšanas prēmija no pasūtītāja līdzekļiem viena darbinieka veselības apdrošināšanai (pamatprogramma) ir ne vairāk par 150,00 EUR.
   5. Darbinieki brīvprātīgi var izvētieties papildprogrammu iegādi no personīgajiem līdzekļiem.
   6. Apdrošinātājs nodrošina, ka Apdrošināšanas prēmija tiek apmaksāta vairākos maksājumos bez papildus ierobežojumiem un piemaksām.
   7. Apdrošinātājs nodrošina savas filiāles darbību Daugavpils valstspilsētas administratīvajā teritorijā ar darba laiku vismaz: 5 darba dienas no 8.00 līdz 17.00.
   8. Apdrošinātājs nodrošina iespēju apdrošināto personu radiniekiem (laulātie, kopdzīves partneri, bērni, vecāki u.c. ģimenes locekļi) brīvprātīgi iegādāties veselības apdrošināšanas polises un to kombinācijas no personīgajiem līdzekļiem.
2. **Obligātās prasības Apdrošinātājam**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | **OBLIGĀTĀS PRASĪBAS** | Pretendenta piedāvājums |
| 1 | Visiem pretendenta piedāvājumā ietvertajiem veselības aprūpes programmās norādītajiem pakalpojumiem jābūt pieejamiem pilnā apmērā, sākot ar polises termiņa pirmo darbības dienu, un visā tās darbības laikā 24 stundas diennaktī visā Latvijas Republikas teritorijā. |  |
| 2 | Pirms apdrošināšanas līguma darbības sākuma konstatētā slimība, trauma vai ārstēšanās nevar būt par apdrošināšanas atlīdzības izmaksas atteikuma vai samazināšanas iemeslu. Ja atlīdzības apmaksāšanai būs nepieciešami papildu dokumenti, tad dokumenti tiks pieprasīti tikai par apdrošināšanas periodā izmantoto pakalpojumu. |  |
| 3 | Norēķini par veselības aprūpes maksas pakalpojumiem ārstniecības iestādēs, ar kurām Pretendentam ir noslēgti sadarbības līgumi un kuri ir iekļauti Pretendenta apmaksājamo pakalpojumu sarakstā (līgumorganizācija), notiek ar veselības apdrošināšanas karti |  |
| 4 | Pretendents nodrošina plašu līgumorganizāciju klāstu Latvijā, Daugavpilī, Daugavpils novadā, kur saņemt maksas ambulatoros un/vai maksas stacionāros pakalpojumus. Pretendentam jānodrošina laboratoriskais izmeklējums, t.sk. materiālu paņemšanas apmaksa, bezskaidras naudas norēķina veidā vismaz E.Gulbja laboratorijā, Centrālajā laboratorijā un NMS laboratorijā. |  |
| 5 | Pretendents apdrošināšanas līgumā nedrīkst noteikt vairāk ierobežojumu, izņēmumu, apakšlimitu, daļēju apmaksu, pakalpojumu klāsta samazinājumu, pakalpojumu skaita samazinājumu kā tas norādīts minimālajās prasībās un piedāvājumā gan attiecībā uz obligāto segumu, gan uz piedāvāto papildu segumu, kas nav obligāts, kā arī nedrīkst noteikt, ka pakalpojumu apmaksā tikai konkrētas diagnozes gadījumā. Pakalpojumu izmantošanai nedrīkst noteikt papildu apakšlimitus vai reižu skaitu noteiktā termiņā. Nedrīkst noteikt vecuma ierobežojumus pakalpojuma saņemšanai. |  |
| 6 | Polises termiņa laikā nedrīkst sašaurināt segumu. Pretendentam pēc pasūtītāja pieprasījuma, ja to akceptē arī potenciālā līgumorganizācija, rast iespēju noslēgt sadarbības līgumus ar norādītajām ārstniecības iestādēm. |  |
| 7 | Pretendents nodrošina katrai apdrošinātajai personai veselības apdrošināšanas karti pacienta iemaksas un maksas pakalpojumu saņemšanai, detalizētu veselības apdrošināšanas programmas aprakstu, informāciju par līgumiestādēm pakalpojumu saņemšanai un informāciju par apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas kārtību un noteikumiem, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, kā arī – bez maksas izsniedz veselības apdrošināšanas kartes dublikātu (zādzība, nozaudēšana, uzvārda maiņa u.c. gadījumi), dokumentu kopijas, kā arī izziņas Valsts ieņēmumu dienestam. |  |
| 8 | Apdrošinātās personas programmas ietvaros ir tiesīgas saņemt apmaksu par līgumā ietvertajiem medicīniskajiem pakalpojumiem, kas saņemti jebkurā ārstniecības iestādē, kas reģistrēta LR Ārstniecības reģistrā, saskaņā ar piedāvātajiem cenrāžiem, neierobežojot saņemto pakalpojumu ar definēto pakalpojumu klāstu, pakalpojumiem jābūt brīvi pieejamajiem, nedrīkst ierobežot pakalpojumu saņemšanu, nosakot pakalpojumu skaitu dienas laikā.  Ja apdrošinātā persona samaksājusi par polisē iekļautajiem medicīniskajiem pakalpojumiem no personīgajiem līdzekļiem, tai ir tiesības saņemt  apdrošināšanas atlīdzību saskaņā ar piedāvājumā iesniegto cenrādi, iesniedzot maksājuma dokumentus par saņemtajiem pakalpojumiem jebkurā Pretendenta pārstāvniecībā, kā arī jānodrošina šis serviss attālināti, neklātienē, izmantojot elektroniskos sakaru līdzekļus, piemēram, e-pastu, mājas lapu, mobilo aplikāciju u. tml. |  |
| 9 | Pretendentam jānodrošina iespēja apdrošinātajai personai internetā iepazīties ar savu izmaksu stāvokli, iztērētajām un atlikušajām apdrošinājuma summām, limitiem vai jānosūta paziņojums apdrošinātajai personai, kad apdrošinājuma summas, limiti izmantoti 80% apmērā. |  |
| 10 | Atlīdzības pieteikumu par polisē iekļautajiem medicīniskajiem pakalpojumiem apdrošinātās personas ir tiesīgas iesniegt visa polises termiņa laikā un 1 (viena) mēneša laikā pēc polises termiņa beigām. |  |
| 11 | Apdrošināšanas atlīdzības izmaksa par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti ārstniecības iestādēs, ar kurām Pretendentam nav sadarbības līguma (nelīgumiestādēs) vai, kas līguma iestādēs nav iekļauti Pretendenta apmaksāto pakalpojumu sarakstā, veicama ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma un maksājuma dokumentu kopiju saņemšanas dienas. Atteikuma vai daļējas izmaksas gadījumā Pretendentam jāinformē apdrošinātās personas par atteikuma vai daļējas izmaksas iemeslu un par kuriem pakalpojumiem tiek atteikta atlīdzība. |  |
| 12 | Ja ārstniecības iestādē pakalpojuma cena ir augstāka, kā norādīts pretendenta iesniegtajā pakalpojumu izcenojuma sarakstā, tad starpību starp pakalpojuma cenu, kas norādīts pretendenta cenrādī un pakalpojuma sniedzēja cenu, apdrošinātā persona veic no privātajiem līdzekļiem. |  |
| 13 | Pretendentam jānodrošina iespēja Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā: - ne retāk kā vienu reizi mēnesī visa apdrošināšanas līguma (polises) darbības termiņa laikā izslēgt darbiniekus no apdrošināto saraksta, sagatavojot izslēgšanas dokumentus, jānorāda datums, kad ar izslēgto darbinieku pārtrauktas darba attiecības; - ne retāk kā vienu reizi mēnesī apdrošināšanas līguma (polises) darbības laikā pievienot jaunus darbiniekus uz tādiem pašiem apdrošināšanas noteikumiem kā iepriekš apdrošinātajām personām, t.sk. arī saglabājot pilnu apdrošinājuma summu, limitus; - pievienojot jaunus darbiniekus, apdrošināšanas prēmija tiek noteikta proporcionāli atlikušajam termiņiem;   * izslēdzot darbiniekus no apdrošināto personu saraksta, pretendentam jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam termiņam mēnešos vai dienās. Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgtajiem darbiniekiem, netiek ņemti vērā administratīvie izdevumi, kā arī izmaksātās un pieteiktās atlīdzības. Izslēdzot no saraksta apdrošināto darbinieku, Pretendentam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc veselības apdrošināšanas darbības pārtraukšanas un iesnieguma, un veselības apdrošināšanas kartes saņemšanas ir jāatmaksā Pasūtītājam prēmijas daļu par neizmantoto polises darbības laiku, ja līdzēji nevienojas savādāk. |  |
| 14 | Darba tiesisko attiecību izbeigšanas gadījumā darbiniekam izsniegtā apdrošināšanas polise zaudē spēku. |  |
| 15 | Pretendents nodrošina iespēju apdrošināto personu radiniekiem brīvprātīgi ierobežojumiem iegādāties veselības apdrošināšanas polises un to kombinācijas no personīgajiem līdzekļiem. |  |
| 16 | Apdrošinātājs drīkst vērst regresu par pārtērētajiem apdrošināšanas polisē noteiktajiem limitiem tikai pret apdrošināto personu. |  |
| 17 | Ja ir pretruna starp tehnisko piedāvājumu un pievienotajiem dokumentiem, tad prioritārs ir tehniskais piedāvājums |  |
| 18 | Pretrunu gadījumā starp Pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu un Pretendenta veselības apdrošināšanas noteikumiem, programmu aprakstiem u.c. papildu noteikumiem, noteicošais ir tehniskais piedāvājums, kā arī, ja Pretendenta apdrošināšanas noteikumi paredz nosacījumus, kurus Pasūtītājs nav noteicis šajā nolikumā un kuri pasliktina Pasūtītāja vai apdrošināto personu stāvokli, tie tiek atzīti par spēkā neesošiem. |  |

1. **Minimālās prasības Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”** darbinieku veselības apdrošināšanas polisei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Pamatprogrammas apraksts** | **Minimālās prasības** | **Pretendenta piedāvājums (komentāri)** |
| 1 | **Apdrošinājuma summa vienai personai polises darbības laikā** | Ne mazāk kā **EUR 3000** polises termiņā |  |
| 2 | **Pacienta iemaksa -** ambulatorā un stacionārā palīdzība (ambulatorā diagnostika un ārstēšana, un stacionārā diagnostika, ārstēšana un rehabilitācija) valsts noteiktās pacienta iemaksas pilnā apmērā, ieskaitot pacienta līdzmaksājumus, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam apjomam un kārtībai, kura ir spēkā apdrošināšanas līguma noslēgšanas brīdī | Minimālā kopējā apdrošinājuma summa **EUR 600** polises termiņā |  |
| 3 | **Maksas ambulatorie pakalpojumi -** apdrošinājuma summa vienai apdrošināmai personai. | Minimālā kopējā apdrošinājuma summa **EUR 3000** polises termiņā, bez apakšlimitiem |  |
| 3.1. | **Ārstu speciālistu, docentu un profesoru konsultācijas**, pirmreizējas/atkārtotas konsultācijas (bez reižu skaita ierobežojuma, bez ārsta nosūtījuma līgumiestādēs un nelīgumiestādēs):  ķirurgs, neiroķirurgs, neirologs, urologs, flebologs, traumatologs, alergologs, gineklologs, onkologs, anesteziologs, reanimatologs, oftalmologs, otolaringologs, reimatologs, pneimonologs, endokrinologs, nefrologs, gastroenterologs, pediatrs, hematologs, infektologs, kardiologs, arodārsts, rehabilitologs, internists, terapeits, dermatologs, pulmonogs, proktologs, laboratorijas ārsts, algologs, hepatologs, imunologs, homeopāts, optopmetrists, ortopēds, osteodensitometrijas speciālists, vertebrologs. | ne mazāk kā **EUR 45** katrai konsultācijai (gan pirmreizējai, gan atkārtotai) |  |
| 3.2. | Ārstu **mājas vizītes** un to laikā sniegtie medicīniskie pakalpojumi | ne mazāk kā **EUR 25** katrai vizītei |  |
| 3.3. | **Neatliekamā medicīniskā palīdzība** | Vismaz valsts, atlīdzības limits vismaz **70 EUR** par reizi |  |
| 3.4. | **Attālinātas konsultācijas**, izmantojot video vai audio tehnoloģijas, apmaksa, ar limitu, kas vienāds ar tehn. pied. 3.1. un 3.2. punktā piedāvāto. | nodrošina |  |
| 3.5. | **Papildu vērtējamās speciālistu maksas konsultācijas** ar tādu pašu vienas konsultācijas limitu kā 3.1.p.norādītajiem speciālistiem, iekļaujot kopējā ambulatorajā limitā vismaz 1 konsultāciju apdrošināšanas periodā katram iekļautajam speciālistam: dietologa, foniatra, logopēda, sporta ārsta, manuālā terapeita, fizioterapeita, tehniskā ortopēda, osteoporozes speciālista, hepatologa, aritmologa konsultācijas. | nodrošina |  |
| 3.6. | **Ambulatorās ārstnieciskās manipulācijas un procedūras** ar ārsta norīkojumu (bez reižu skaita ierobežojuma un diagnozes):   * injekcijas - intramuskulārās, zemādas, ādas; * injekcijas – intravenozā; * infūzija vēnā; * venozā katetra uzlikšana. | ne mazāk kā **EUR 5** par vienu manipulāciju |  |
| 3.7. | **Ambulatorās ārstnieciskās manipulācijas un procedūras** ar ārsta norīkojumu (bez reižu skaita ierobežojuma un diagnozes):  - Ārstnieciskās manipulācijas ārsta viena apmeklējuma laikā;  - Blokāde, locītavas punkcija un injekcija;  - Biopsija, t.sk. dermatoloģijā;  - Citas manipulācijas, izmeklējumi;   * Izmežģījuma, lūzuma repozīcija; * Naga ablācija vai saknes rezekcija; * Epidurāla blokāde; * Blokāde RTG kontrolē; * Biopsija RTG vai USG kontrolē; * Diagnostiskā lumbālpunkcija; * Duglasa dobuma punkcija; * Mazās ķirurģiskās operācijas; | ne mazāk kā **EUR 30** par vienu manipulāciju |  |
| 3.8. | **Maksas laboratoriskie izmeklējumi** ar ārsta norīkojumu 100% apmaksa: pilna asins aina, asins un urīna bioķīmiskie rādītāji (aknu testi un fermenti, slāpekļa vielmaiņa, olbaltumvielas, glikozes regulācija (glikoze, glikozes slodzes tests, glikohemoglobīns, C peptīds), iekaisuma marķieri un reimotesti, elektrolīti, lipīdi), asins grupas un rēzus piederības noteikšana, koaguloģijas rādītāji (asins tecēšanas laiks, asins recēšanas laiks, APTL, INR, protrombīna, fibrinogēna, trombīna un antitrombīna III izmeklējumi), imūnhematoloģija (anti eritrocitārās antivielas un titrs, Kumbsa reakcija), hepatītu diagnostika (anti HCV, HBs Ag, anti HBs), hormoni un marķieri (T3, T4, TSH, tireoglobulīns, antivielas pret tireoperoksidāzi un tireoglobulīnu, troponīns I, mioglobīns, kreatīnkināzes MB frakcija, parathormons, AKTH, aldosterons, adrenalīns, ADH, kortikosterons, kortizols, renīns, gastrīns), ērču encefalīta antivielu noteikšana, lizocīms, cistatīns C, ginekoloģiskās iztriepes un onkocitoloģija, prostatas eksprimāta izmeklēšana, krēpu analīze (mikroskopija, uzsējums uz mikrofloru, astmas elementi, citoloģija), ātrais tests uz ß hemolītisko streptokoku, eozinofīlie leikocīti deguna sekrētā, urīna klīniskā analīze, fēču izmeklējumi (koprogramma, slēptās asinis, parazītu oliņas), serozo dobumu un smadzeņu šķidrumu analīze un izmeklējumi (ērču encefalīta vīrusa IgM likvorā, amilāze, kreatinīns, kopējais olbaltums), citoloģija, histoloģija. Papildus iekļauts vitamīns B12, folskābe, troponīns T, augsti jūtīgs CRO, homocisteīns, 25-OH-Vit.D, CEA (karcioembrionālais antigēns), PSA, onkomarkeriem CA125, CA19, CA15 | **100%** |  |
| 3.9. | **Instrumentālie diagnostiskie izmeklējumi saņemot pakalpojumu jebkurai ķermeņa zonai/ orgānam bez reižu skaita, periodiskumu, noteiktās vai iespējamās diagnozes ierobežošanas,: -** diagnostiskie (instrumentālie) izmeklējumi, t.sk.:  -rentgendiagnostika orgāniem un ķermeņa daļām , Rtg izmeklēšana vairākās plāksnēs, digitālā fluorogrāfija;  - mammogrāfija;  - elektrokardiogrāfija;  - ehokardiogrāfija;  - visas USI;  - asinsvadu sonogrāfiska un doplerogrāfiska izmeklēšana;  - osteodensimetrija;  - OCT;  - redzes pārbaude (t.sk. pie optometrista optikas izstrādājumu iegādes vietās) ;  - sirds neinvazīvie izmeklējumi;  - Holtera monitorēšana;  - veloergonomitrija;  - audiogramma; audiometrija; | Ne mazāk kā **EUR 40** par vienu izmeklējumu bez skaita ierobežojuma un bez gada kopējā atlīdzību apakšlimita uz šo pakalpojumu klāstu |  |
| 3.10. | **Dārgo tehnoloģiju ambulatori instrumentālie izmeklējumi bez reižu skaita, periodiskumu, noteiktās vai iespējamās diagnozes ierobežošanas, t.sk.anestēzija un sedācija:** - Datorizēta encefalogrāfija, elektroencefalogrāfija;  - Neirogrāfija, elektromiogrāfija;  - Rentgenogrāfija ar kontrastvielu;  - Fibrolaringoskopija, videostroboskopija, bronhoskopija;  - Cistoskopija, cistometrija, uretroskopija, histeroskopija;  - Gastrointestinālie endoskopiskie izmeklējumi (gastroskopija u.c.);  -Citi dārgo tehnoloģiju izmeklējumi; | Ne mazāk kā **EUR 50** par vienu izmeklējumu |  |
| 3.11. | **Dārgo tehnoloģiju ambulatori instrumentālie izmeklējumi bez reižu skaita, periodiskumu, noteiktās vai iespējamās diagnozes ierobežošanas:**  skaitļotājtomogrāfiskie izmeklējumi ar/bez kontrastvielas | Ne mazāk kā **EUR 70** par vienu izmeklējumu |  |
| 3.12. | **Dārgo tehnoloģiju ambulatori instrumentālie izmeklējumi bez reižu skaita, periodiskumu, noteiktās vai iespējamās diagnozes ierobežošanas:**   * Magnētiskā rezonanse (MR) ar/bez kontrastvielas; | Ne mazāk kā **EUR 100** par vienu izmeklējumu |  |
| 3.13. | Ar darba specifiku saistītas obligātās veselības pārbaudes saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem. | **100%** |  |
| 3.14. | **Ārstu apskates izziņu un atļauju saņemšanai**, piemēram, autovadītājiem, ieroču turētājiem | **EUR 40** polises termiņā |  |
| 3.15. | **Ģimenes/arodslimību ārsta** atzinums par personas veselības stāvokļa atbilstību veicamajam darbam (veidlapa Nr.027/u, attiecās uz pasūtītāja norīkojumiem) | **100%** |  |
| 4 | **Vakcinācija** ērču encefalītu, pneimo vakcīna, vakcinācija pret A un B hepatītu | **EUR 70** polises termiņā ne mazāk kā 2 reizes polises termiņā |  |
| 5 | **Maksas stacionārā palīdzība**  Maksas pakalpojumi diennakts/dienas stacionārā:  • par katru diennakts/ dienas stacionārā pavadīto dienu;  • par ārstnieciskajām manipulācijām, diagnostiskiem izmeklējumiem un citām manipulācijām, kas veiktas diennakts/dienas stacionārā;  • par plaša apjoma maksas operācijām diennakts/dienas stacionārā.  Kā arī iekļaujot segumā locītavu endoskopiskās operācijas, audu un orgānu plastikas operācijas, rekonstruktīvās operācijas, proktoloģiskās operācijas, t.sk. hemoroīdu, laparoskopiskās, mikroķirurģiskās, neiroķirurģiskās, mugurkaula, ginekoloģiskās operācijas, endoprotezēšanas operācijas, acs refrakciju koriģējošā ārstniecība u.c.  • par uzturēšanos paaugstināta servisa palātā diennakts/ dienas stacionārā. | Minimālā kopējā apdrošinājuma summa **EUR 500** polises termiņā  bez iepriekšējās saskaņošanas ar polises sniedzēju |  |
| 6 | **Norēķini** par veselības aprūpes maksas pakalpojumiem ārstniecības iestādēs, ar kurām Pretendentam ir noslēgti sadarbības līgumi un kuri ir iekļauti Pretendenta apmaksājamo pakalpojumu sarakstā (līgumorganizācija), **notiek ar veselības apdrošināšanas karti.** | **100%** |  |
| 7 | Pretendents nodrošina iespēju apdrošināto personu bērniem (vecuma kategorijā 18-24 gadus ieskaitot) brīvprātīgi iegādāties veselības apdrošināšanas polises no **personīgajiem līdzekļiem**, apmaksu veicot Apdrošināšanai kompānijai | Ar koeficientu, kas nav lielāks par **1.2**  (ne mazāk kā 5% no Tehniskajā specifikācijā 1.4. punktā minēto apdrošināmo personu skaita) |  |
| 8 | Pretendents nodrošina iespēju apdrošināto personu radiniekiem (laulātiem, bērniem (no 25 gadiem un vairāk) un vecākiem) brīvprātīgi iegādāties veselības apdrošināšanas polises no **personīgajiem līdzekļiem**, apmaksu veicot Apdrošināšanai kompānijai | Ar koeficientu, kas nav lielāks par **1.6** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **PAPILDPROGRAMMU SPECIFIKĀCIJA:** | | | |
| **Nr. p. k.** | **Papildprogrammas apraksts** | **Minimālās prasības** | **Pretendenta piedāvājums un nosacījumi** |
| 1 | **Zobārstniecība un zobu higiēna** | Minimālais atlīdzības limits 150 EUR polises termiņā, Sertificētu zobārstu un higiēnistu zobārstniecības pakalpojumu apmaksa 50% apmērā ar ārstēšanā lietotajām metodēm un manipulācijām, kuras akceptējusi Latvijas Zobārstniecības asociācija, ārstējoties Apdrošinātās personas izvēlētā ārstniecības iestādē, t.sk.:  - mutes dobuma higiēna ne mazāk kā 2 (divas) reizes apdrošināšanas periodā;  - neatliekamā palīdzība akūtu zobu sāpju gadījumā, zobārstu un stomatoloģisko ķirurgu konsultācijas, ieskaitot ārstēšanas plāna sastādīšanas izmaksas;  - terapeitiskie un ķirurģiskie zobārstniecības pakalpojumi, t.sk. plombēšanā lietotais heliomateriāls;  - vietējā anestēzija;  - diagnozes precizēšanai nepieciešamās rentgenogrammas. | *Jānorāda konkrēta summa un saņemšanas nosacījumi* |
| 2 | **Medikamentu iegāde** | Minimālais atlīdzības limits 100 EUR polises termiņā, Medikamentu iegāde 50% apmērā. Jebkuri medikamenti, vitamīni, uztura bagātinātāji un zāles, t.sk. tās, kuras nav iekļautas zāļu reģistrā un zāļu sarakstā, homeopātiskās zāles. Apdrošinātājs apmaksā visus bez ārsta receptes iegādātus medikamentus, vitamīnus, uztura bagātinātājus un piedāvātajā limita apmērā. | *Jānorāda konkrēta summa un saņemšanas nosacījumi* |
| 3 | **Sports** | Minimālais atlīdzības limits 150,00 EUR polises termiņā, nenosakot ierobežojumus vienas nodarbības cenai un apmeklējumu skaitam;  Programmas segumā iekļautie pakalpojumi – vismaz dažādu veidu vingrošana, aerobika, nodarbības trenažieru zālē, peldbaseinā, tenisa, jogas u.c. saskaņā ar pretendenta piedāvājumu;  Tiek apmaksāti arī iegādātie 1 līdz 3 mēnešu abonementi (t.sk. arī reižu abonementi);  Saņemtie pakalpojumi tiek apmaksāti gan pretendenta līguma iestādēs, gan ārpus līguma iestādēm. | *Jānorāda konkrēta summa un saņemšanas nosacījumi* |
| 4 | **Optikas iegāde** | Minimālais atlīdzības limits 100,00 EUR polises termiņā.  Optisko briļļu un kontaktlēcu iegāde ar ārsta recepti tiek apmaksātas 50% apmērā. | *Jānorāda konkrēta summa un saņemšanas nosacījumi* |
| 5 | **Ambulatorā rehabilitācija** | Minimālais atlīdzības limits **EUR 150** polises termiņā. Ambulatorās rehabilitācijas summas ietvaros (ar ārstējošā ārsta nosūtījuma) tiek apmaksātas 100% apmērā:  – ārstnieciskās masāžas procedūras; dūņu aplikācijas vai ūdens procedūras; ārstnieciskās vingrošanas nodarbības, teipošana, manuālās terapijas procedūras, fizikālās terapijas procedūras *(vismaz DDS, amplipulss, magnētterapija, gaismas terapija (ar redzamās gaismas starojumu, ar ultravioleto starojumu - UVČ, mikroviļņi, ultraskaņa (fonoforēze), KUF, tubus kvarcs, kvarca lampa, interferences strāvas, augstas voltāžas strāvas, mikrostrāvas, impulsu galvanizācija, inhalācijas, augstfrekvences diatermija LOR-1A)*  u.c. saskaņā ar pretendenta piedāvājumu | *Jānorāda konkrēta summa un saņemšanas nosacījumi* |

Tehniskā specifikācija sagatavota 23.05.2025.

Paraksta pretendenta likumiskais pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Vieta, datums |  |
| Paraksts |  |

## *2.pielikums*

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Iepirkuma procedūrai

**“Veselības apdrošināšanas pakalpojuma nodrošināšana”**

identifikācijas Nr. DŪ 2025/24

**Informācija par Pretendentu:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums |  |
| reģistrācijas numurs |  |
| juridiskā adrese |  |
| e-pasta adrese |  |
| tālruņa numurs |  |
| bankas rekvizīti |  |
| pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats, tā pilnvaras apliecinošs dokuments |  |

ar šā pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>*;
2. apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
3. apliecina gatavību izpildīt pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja prasībām iepirkuma procedūrā <*iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>* un sniegt specifikācijā minēto pakalpojumu par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
4. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par Pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
5. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu;
6. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā <*norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma prasībām*>;
7. apliecina, ka veiks uzņemto saistību izpildi un izpildīs pakalpojumu atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
8. apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju, kas nepieciešama līguma izpildei un tā ir pilnībā saprotama;
9. apliecina, ka piekrīt iepirkuma procedūras nolikuma noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem;
10. apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa;
11. apliecina, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[1]](#footnote-1) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām;
12. apliecina, ka ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz cenām; cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām; nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām; kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums;
13. nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

Paraksta pretendenta likumiskais pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Vieta, datums |  |
| Paraksts |  |

## *3.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

Iepirkuma procedūrai

**“Veselības apdrošināšanas pakalpojuma nodrošināšana”**

identifikācijas Nr. DŪ 2025/24

1. Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.
2. Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas Finanšu piedāvājuma veidnē norādītās pozīcijas attiecībā uz pakalpojumiem, kas minēti tehniskajā specifikācijā (1.pielikums). Pozīcijās iekļautām cenām jābūt attiecīgo pakalpojumu pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas pretendentam varētu būt nepieciešamas pildot iepirkuma līguma nosacījumus.
3. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un līguma noteikumiem, kā arī atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
4. Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar līguma prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, apsardze, visa veida sakaru izmaksas, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
5. Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot ar diviem cipariem aiz komata.
6. **Norādītās vienības cenas ir fiksētas un nav maināmas iepirkuma līguma darbības laikā.**
7. Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā vai elektroniskā veidā parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.
8. Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.
9. Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasības, pretendentam ir jāplāno izdevumi un jāīsteno līguma izpilde vadoties no stingrākām prasībām**.**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma procedūrai

**“Veselības apdrošināšanas pakalpojuma nodrošināšana”**

identifikācijas Nr. DŪ 2025/24

1. **IESNIEDZĒJS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālruņa Nr.** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma Nosaukums** | **Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN** |
| **Pamatprogramma** | |
| Cena par vienas **personas (darbinieka)**  apdrošināšanu EUR bez PVN  *(apmaksā pasūtītājs)* |  |
| **Papildprogrammas** | |
| Cena par vienas personas apdrošināšanu  Iestādes darbinieku **bērniem (18-24 gadus ieskaitot)** EUR bez PVN  *(apmaksā darbinieks no personīgiem līdzekļiem)* |  |
| Cena par vienas personas apdrošināšanu  Iestādes darbinieku **radiniekiem (izņemot bērnus 18-24 gadus ieskaitot)** EUR bez PVN  *(apmaksā radinieks no personīgiem līdzekļiem)* |  |
| Cena par vienas personas apdrošināšanu  **Zobārstniecība un zobu higiēnas programmai** EUR bez PVN  *(apmaksā darbinieks no personīgiem līdzekļiem)* |  |
| Cena par vienas personas apdrošināšanu **Medikamentu iegādes programmai** EUR bez PVN  *(apmaksā darbinieks no personīgiem līdzekļiem)* |  |
| Cena par vienas personas apdrošināšanu **Sporta programmai** EUR bez PVN  *(apmaksā darbinieks no personīgiem līdzekļiem)* |  |
| Cena par vienas personas apdrošināšanu **Optikas iegādes programmai** EUR bez PVN  *(apmaksā darbinieks no personīgiem līdzekļiem)* |  |
| Cena par vienas personas apdrošināšanu  **Ambulatorā rehabilitācijas programmai** EUR bez PVN  *(apmaksā darbinieks no personīgiem līdzekļiem)* |  |

Ar šo apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā un tehniskajā piedāvājumā noteikto pakalpojumu sniegšanu

Ar šo apliecinām, ka piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no datuma, kas ir noteikts ka iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

Paraksta pretendenta likumiskais pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Vieta, datums |  |

*4.pielikums*

*Informācija par iesaistīto speciālistu, piesaistīto apakšuzņēmēju*

*vai personu uz kuru iespējām Pretendents balstās veidne*

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMU SARAKSTS[[2]](#footnote-2)**

*(veidne)*

Iepirkuma procedūrai

**“Veselības apdrošināšanas pakalpojuma nodrošināšana”**

identifikācijas Nr. DŪ 2025/24

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo pakalpojumu apjoms** | **Īss apakšuzņēmēja sniegto pakalpojumu apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

Paraksta pretendenta likumiskais pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģ.nr. |  |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Vieta, datums |  |

*5.pielikums*

APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS[[3]](#footnote-3)

*(veidne)*

Iepirkuma procedūrai

**“Veselības apdrošināšanas pakalpojuma nodrošināšana”**

identifikācijas Nr. DŪ 2025/24

Publiskās sarunu procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” <Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs> ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus darbus:

<īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam>

un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

*6.pielikums*

*Iepirkuma līguma projekts*

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

par veselības apdrošināšanas pakalpojuma nodrošināšanu

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, juridiskā adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, tās valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no vienas puses, (turpmāk – Pasūtītājs, arī Apdrošinājuma ņēmējs), un

<**komersanta firma**, reģistrācijas numurs, adrese>, tās <pārstāvja amats, vārds, uzvārds> personā, kurš/a rīkojas uz <pārstāvību apliecinošs dokuments> pamata, no otras puses (turpmāk – Izpildītājs, arī Apdrošinātājs), turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz <iepirkumu procedūras nosaukums un identifikācijas numurs> (turpmāk – Iepirkuma procedūra), rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. IZPILDITĀJS apņemas sniegt **veselības apdrošināšanas pakalpojumu** PASŪTĪTĀJAM (turpmāk – Pakalpojums).
   2. Pakalpojumu IZPILDĪTĀJS veic saskaņā ar Līgumu, Iepirkuma procedūras Nolikumu un Tehniskās specifikācijas prasībām, IZPILDĪTĀJA piedāvājumu (kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa).
2. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN VIETA**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz apdrošināšanas polišu darbības termiņa beigām.
   2. Apdrošināšanas polises darbības termiņš **no 13.07.2025. līdz 31.07.2026.**
   3. Līguma izpildes vieta ir Latvijas Republikas teritorija.
   4. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
   5. Ar Pasūtītāja rakstveida paziņojumu līguma darbības laiks var tikt pagarināts līdz jauna līdzīga Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras (iepirkumu procedūras) beigām, ja Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas pret to nav izteicis rakstveida iebildumus, jebkurā gadījumā šāds termiņa kopējais pagarinājums nevar pārsniegt 30 (trīsdesmit) dienas.
3. **LĪGUMA KOPĒJĀ APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA UN TĀS APMAKSAS NOSACĪJUMI**
   1. Līguma kopējā apdrošināšanas prēmija saskaņā ar PASŪTĪTĀJA iesniegto PASŪTĪTĀJA darbinieku sarakstu ir **\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_ *euro*)**, kurai netiek piemērots pievienotās vērtības nodoklis.
   2. Kopējā apdrošināšanas prēmijā netiek iekļauti apdrošināšanas prēmiju maksājumi par PASŪTĪTĀJA darbinieku/darbinieku radinieku pamatprogrammu un papildu programmu iegādi, kas tiek veikta no PASŪTĪTĀJA darbinieku/darbinieka radinieku personīgajiem līdzekļiem.
   3. Darbinieku sarakstā PASŪTĪTĀJS norāda apdrošināmo darbinieku vārdus, uzvārdus un personas kodus. Saraksts tiek nosūtīts IZPILDĪTĀJAM ar paroli aizsargāta faila veidā saskaņā ar Līguma 11.11.punktu.
   4. Apdrošināto personu saraksta izmaiņu gadījumā Līgumā 3.1.punktā minētās apdrošināšanas prēmijas apmērs var mainīties, atbilstoši grozījumiem Apdrošināto personu sarakstā.
   5. PASŪTĪTĀJS apdrošināšanas prēmiju maksājumu par darbiniekiem veic ikmēneša maksājumos **10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas**. Puses vienojas, ka rēķinus IZPILDĪTĀJS izraksta elektroniski sagatavotā veidā, kas ir derīgi un spēkā bez paraksta. Izpildītājs izsūta rēķinu/-us/ uz PASŪTĪTĀJA norādīto e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izslēgt darbinieku no apdrošināšanas, par to paziņojot IZPILDĪTĀJAM ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
   7. Veicot izmaiņas polises darbības laikā, neizmantotā (izslēdzot darbinieku) un maksājamā (pievienojot darbinieku) apdrošināšanas prēmija par veselības apdrošināšanas pamatprogrammu tiek aprēķināta proporcionāli pilnajiem mēnešiem, neieturot jebkāda veida maksājumus vai IZPILDĪTĀJA izdevumus.
   8. Apdrošināšanas nosacījumus līguma darbības laikā IZPILDĪTĀJS mainīt nevar.
   9. Darba tiesisko attiecību izbeigšanas gadījumā darbiniekam izsniegtā apdrošināšanas polise zaudē spēku.
4. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:

4.1.1. ievērot līguma noteikumus;

4.1.2. veikt apdrošināšanas prēmijas maksājumus saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;

4.1.3. informēt apdrošināmo sarakstā minētos darbiniekus par to, ka viņi tiek apdrošināti, kā arī par to, uz kādiem nosacījumiem viņi tiek apdrošināti;

4.1.4. reizi mēnesī līdz **15. datumam** informēt izpildītāju par izmaiņu izdarīšanu apdrošināto sarakstā, jā tādas ir veiktas, nosūtot izpildītājam aizpildītu pieteikumu par izmaiņu veikšanu apdrošināto personu sarakstā (IZPILDĪTĀJA noteiktajā formā).

4.2. IZPILDĪTĀJS apņemas:

4.2.1. izsniegt ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas PASŪTĪTĀJAM darbinieku individuālās apdrošināšanas kartes, apdrošināšanas programmas aprakstu, atlīdzības saņemšanas kārtību. IZPILDĪTĀJA līguma organizāciju saraksts katram apdrošinātajam ir pieejams IZPILDĪTĀJA mājaslapā internetā:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Apdrošināšanas karte ir dokuments, kas apliecina, ka apdrošinātā labā ir noslēgts apdrošināšanas līgums;

4.2.2. maksāt apdrošināšanas atlīdzību apdrošināšanas polisē un līguma noteikumos minētajos gadījumos, apmēros un kārtībā;

4.2.3. ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā izmaksāt atlīdzību apdrošinātajam pēc apmaksas apliecinošo dokumentu (kases aparāta čeka vai kvītis) un pakalpojumu pamatojošas medicīniskās dokumentācijas iesniegšanas IZPILDĪTĀJAM gadījumos, kad apdrošinātie saņem pakalpojumus ārstniecības iestādēs, kurām nav līguma ar IZPILDĪTĀJU vai par atsevišķiem pakalpojumiem, kuru apmaksu paredz apdrošināšanas segums, bet kuri konkrētajā līguma iestādē nav iekļauti apmaksājamo pakalpojumu sarakstā;

4.2.4. nodrošināt iespēju PASŪTĪTĀJAM veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā 1 (vienu) reizi katrā kalendārā mēnesī visa apdrošināšanas līguma (polises) darbības termiņa laikā, izslēdzot no tā darbiniekus un pievienojot jaunus uz tādiem pašiem apdrošināšanas noteikumiem kā esošajiem darbiniekiem, t.sk. arī apdrošināšanas segumam saglabājot pilnu apdrošināšanas perioda apdrošinājuma summu/limitu.

4.2.5. iekļaujot jaunas apdrošināmās personas vai izslēdzot personas no apdrošināmo saraksta, veikt prēmijas aprēķinu proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 vai 1/15 daļa utt. (atbilstoši līguma 2.1.p.) no apdrošināšanas prēmijas). Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgtajām personām, netiek ņemti vērā administratīvie izdevumi.

4.2.6. nodrošināt informācijas un dokumentācijas plūsmu starp IZPILDĪTĀJU un PASŪTĪTĀJU, PASŪTĪTĀJA darbinieku izmaksu lietu administrēšanu savas kompetences ietvaros, darbinieku iesniegto čeku un atlīdzības pieteikumu sākotnējo pārbaudi un konsultācijām, kā arī jebkuram PASŪTĪTĀJA darbiniekam brīvi pieejamu iespēju telefoniskām un rakstiskām konsultācijām e-sarakstes formā par veselības apdrošināšanas jautājumiem visā līguma termiņa laikā;

4.2.7. 30 kalendāra dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma iesniegt atskaiti par izmaksātajām apdrošināšanas atlīdzībām atsevišķi, norādot arī apdrošināto skaitu, kas izmantojuši apdrošināšanas pakalpojumus;

4.2.8. nodrošināt PASŪTĪTĀJA darbiniekiem/darbinieku radiniekiem patstāvīgi pēc brīvprātīgas izvēles iegādāties IZPILDĪTĀJA piedāvātās veselības apdrošināšanas pamatprogrammas un papildu programmas no personīgiem līdzekļiem, saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piedāvājumu.

1. **GARANTIJAS**
   1. IZPILDĪTĀJS uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti PASŪTĪTĀJAM un trešajām personām sakarā ar šī LĪGUMA noteikumu pārkāpumu, ja IZPILDĪTĀJS tajos vainojams.
2. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
   1. Neviena no PUSĒM nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus PUSES nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, dumpji, tautas nemieri, enerģētikas kompleksa vai sakaru nozares darbinieku streiki, telefona sakaru trūkums, elektroenerģijas trūkums, vienai no PUSĒM – telefona vai kabeļu avārijas, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti PUŠU saprātīgai kontrolei. LĪGUMA izpildi atliek līdz iepriekš minēto apstākļu darbības vai seku beigām uz laiku līdz 3 (trim) mēnešiem.
   2. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības 6.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 10 (desmit) darba dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža paziņo otrai PUSEI par šādu apstākļu vai to seku rašanos vai izbeigšanos. Apliecinājumam PUSES pievieno objektīvi pārbaudāmu informāciju. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā PUSE zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
3. **KAVĒJUMA MAKSA, SODA NAUDA UN ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA**
   1. Ja IZPILDĪTĀJS nesniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, kas izpaužas kā Līgumā noteikto termiņu un tehniskās specifikācijas prasību neievērošana, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,05% apmērā par katru nokavēto dienu no kopējās apdrošināšanas prēmijas.
   2. Ja IZPILDĪTĀJS nesniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, kas izpaužas kā Līgumā noteikto termiņu un tehniskās specifikācijas prasību neievērošana ilgāk par 3 (trīs) darba dienām, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā par katru nokavēto dienu no kopējās apdrošināšanas prēmijas.
   3. Līguma 7.1. un 7.2.punktā noteiktajos gadījumos līgumsodu IZPILDĪTĀJAM var piemērot pavisam kopā nepārsniedzot 10% no kopējās apdrošināšanas prēmijas.
   4. Pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma IZPILDĪTĀJS papildus līgumsodam (ja tāds tiek aprēķināts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā.
   5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt Līguma ietvaros IZPILDĪTĀJAM izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu un/vai citu prasījumu dzēšanai.
   6. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes, izņemot gadījumus, kad PASŪTĪTĀJS vienpusēji ir atkāpies no Līguma.
4. **DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**
   1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī LĪGUMA izpildes laikā, PUSES risinās savstarpēju pārrunu ceļā.
   2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā 60 (sešdesmit) dienu laikā, tiks izskatīti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
5. **LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA, LĪGUMA GROZĪJUMI UN IZMAIŅAS**
   1. LĪGUMS stājas spēkā brīdī, kad to ir parakstījušas abas PUSES un ir spēkā līdz 2.1.punktā norādītajam laikam, bet finanšu norēķinu daļā – līdz pilnīgai saistību izpildei, vai brīdim, kad Līgums tiek izbeigts šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Līgumu pirms termiņa var izbeigt PUSĒM savstarpēji rakstveidā par to vienojoties šajā Līgumā minētajos gadījumos.
   3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   4. LĪGUMA grozījumi ir pieļaujami tikai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.pantā noteiktajos gadījumos.
   5. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt un PUSES neveic tādus LĪGUMA grozījumus vai izmaiņas, kas neatbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam, Nolikumam, izņemot šajā LĪGUMĀ atrunātos gadījumus.
   6. Ar PASŪTĪTĀJA rakstveida paziņojumu LĪGUMA darbības laiks var tikt pagarināts līdz jauna līdzīga Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras (iepirkumu procedūras) beigām, ja IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas pret to nav izteikti rakstveida iebildumus, jebkurā gadījumā šāds termiņa kopējais pagarinājums nevar pārsniegt 30 (trīsdesmit) dienas no sākotnējā LĪGUMA darbības laika.
6. **PERSONAS DATU APSTRĀDE**
   1. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS apņemas:
      1. ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz personas datu apstrādi, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības un nodrošināt, ka personas dati:
         1. ir apstrādāti likumīgi, godprātīgi un apdrošinātajām personām pārredzamā veidā;
         2. ir apstrādāti Līguma izpildes nolūkā un personas datu apstrāde nenotiek ar PASŪTĪTĀJA uzdevumiem nesavietojamos nolūkos;
         3. ir pieprasīti un apstrādāti tādā apjomā, kāds nepieciešams Līguma un normatīvo aktu prasību izpildei;
         4. ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiek atjaunināti, laboti;
      2. neglabāt personas datus ilgāk kā nepieciešams Līguma izpildei, kā arī uz IZPILDĪTĀJU un PASŪTĪTĀJU attiecināmu juridisku pienākumu izpildei vai IZPILDĪTĀJA un PASŪTĪTĀJA likumīgo interešu nodrošināšanai;
      3. personas datu apstrādē izmantot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus, kas nodrošina atbilstošu personas datu aizsardzību;
      4. nenodot personas datus trešajām personām bez atbilstoša tiesiska pamata un reģistrācijas;
      5. nodrošināt, ka PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA darbinieki, kuri ir iesaistīti Līguma izpildē, ir apņēmušies ievērot konfidencialitāti, abu pušu privātuma politiku un iekšējos datu aizsardzības noteikumus;
      6. mēneša laikā no apdrošinātās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt atbildi un nodrošināt apdrošinātās personas pamatotu pieprasījumu izpildi. Ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību, laika posms pieprasījuma izpildei var tikt pagarināts vēl uz diviem mēnešiem, par to informējot apdrošināto personu mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
   2. IZPILDĪTĀJS apņemas:
      1. apstrādāt apdrošināto personu datus tikai Līgumā paredzēto saistību izpildei.
      2. izbeidzoties Līguma darbībai, dzēst visus IZPILDĪTĀJAM nodotos apdrošināto personu datus (dzēšot visas kopijas), ja vien datu saglabāšanu nenosaka uz IZPILDĪTĀJU attiecināmas normatīvo aktu prasības.
7. **PĀRĒJIE NOSACĪJUMI**
   1. Parakstot šo LĪGUMU, Puses apliecina, ka pildīs šī LĪGUMA noteikumus no LĪGUMA parakstīšanas brīža, un, ka šis LĪGUMS sastādīts un parakstīts bez spaidiem, maldības vai viltus. No šī LĪGUMA izrietošas tiesības izmantojamas un pienākumi pildāmi pēc labas gribas.
   2. PUSES ar savu parakstu apliecina, ka PUSEI un PUSES pārstāvim ir visas pilnvaras un tiesības parakstīt šo LĪGUMU, ka PUSES pārstāvis ir izlasījis un pilnībā sapratis šī LĪGUMA noteikumus un nosacījumus, kā arī PUSES pārstāvis saņēmis šī LĪGUMA eksemplāru, un PUSE apņemas pienācīgi pildīt šajā LĪGUMĀ noteiktās saistības.
   3. LĪGUMA izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste veicama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67. un 68.pantā noteiktajā kārtībā.
   4. Paziņojumi, kas nosūtāmi saistībā ar šo LĪGUMU, var tikt nosūtīti pa pastu vai e-pastu uz Puses adresi, kas norādīta LĪGUMĀ, vai citu adresi, ko attiecīgā Puse paziņojusi otrai Pusei šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.
   5. Pa e-pastu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem to nosūtīšanas dienā (darba laikā), kur nosūtīšanu apliecina e-pasta izdruka ar norādītu nosūtīšanas laiku. Pa pastu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem 3. (trešajā) dienā pēc to nosūtīšanas, kur nosūtīšanu apliecina pasta kvīts par ierakstītās vēstules pieņemšanu.
   6. Jebkurš LĪGUMA pielikums, kuru ir parakstījušas abas puses, ir uzskatāms par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu. LĪGUMAM tiek pievienots piedāvājums tādā formā, kādā tas tika iesniegts.
   7. LĪGUMA pielikumi, grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas PUSES, ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu un LĪGUMU.
   8. Jebkuras izmaiņas PUŠU kontaktinformācijā un/vai rekvizītos tiek uzskatītas par savstarpēji saskaņotām, ja tās ir nosūtītas pa pastu vai e-pastu uz Puses adresi, kas norādīta LĪGUMĀ, vai citu adresi, ko attiecīgā Puse paziņojusi otrai Pusei šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā. Šajā gadījumā LĪGUMA pielikums netiek gatavots.
   9. PASŪTĪTĀJS nozīmē savu pilnvaroto kontaktpersonu, kura atbildīga par līguma izpildes kontroli, saskaņošanu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*
   10. IZPILDĪTĀJS nozīmē par LĪGUMĀ noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk – IZPILDĪTĀJA kontaktpersona): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, personālsastāva izmaiņu gadījumā informējot otru PUSI.
   11. Fizisko personu datus saturošas informācijas apmaiņai Puses lieto šādus e-pastus:

IZPILDĪTĀJS – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PASŪTĪTĀJS – \_\_\_\_\_\_\_\_\_, un datus sūta tikai šifrētā veidā, kur fails(-i) ar personas datiem tiek ievietots arhīvā un aizsargāts ar paroli (vismaz 9 simboliem) katru reizi izmantojot citu unikālu paroli; arhīva parole tiek nodota uz šādiem mobilo telefonu numuriem ar SMS: IZPILDĪTĀJS – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PASŪTĪTĀJS – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vai uz šādiem e-pastiem: IZPILDĪTĀJS: \_\_\_\_\_\_\_\_, PASŪTĪTĀJS – [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:tatjana.jurane@socd.lv). Puses realizē tehniski-organizatoriskos pasākumus (programma, darbinieku apmācība/instruktāža), lai nodrošinātu drošu datu apmaiņu.

* 1. LĪGUMS sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz *<lapu skaits>* lapām. VAI LĪGUMS ir sagatavots kā elektronisks dokuments. Par LĪGUMA parakstīšanas datumu uzskatāms datums, kad pēdējā no Pusēm pievienojusi tam drošu elektronisko parakstu un atbilstošu laika zīmogu. Katra no Pusēm nodrošina atbilstošu elektroniski parakstīta dokumenta glabāšanu.
  2. LĪGUMA pielikumi:

1.pielikums: IZPILDĪTĀJA iesniegtais tehniskais un finanšu piedāvājums.

1. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN NORĒĶINU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību**  **„Daugavpils ūdens”**  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  Tālrunis:  e-pasta adrese:  **Pasūtītāja vārdā:**  **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību**  **„Daugavpils ūdens”**  valdes locekle Jeļena Lapinska  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  Tālrunis:  e-pasta adrese:  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

1. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu “konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvāto pakalpojumu, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējiem sniegtos pakalpojumus Pretendenta izvēlētajā apjomā, vienlaikus kā ģenerāluzņēmējs saglabājot atbildību par šo pakalpojumu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami apakšuzņēmēju resursi. [↑](#footnote-ref-2)
3. Attiecas uz tām Personām, t.sk. apakšuzņēmējiem, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām. [↑](#footnote-ref-3)