**APSTIPRINĀTS**

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”

Iepirkuma komisijas

2024. gada 24. jūlija sēdē,

Protokols Nr. 1

**Iepirkuma procedūras**

**“****Pārskata par hidroģeoloģisko izpēti sagatavošana, pazemes ūdens krājumu akceptēšana, aizsargjoslas aprēķinu saskaņošana, pazemes ūdeņu atradnes pases iesnieguma sagatavošana un pazemes ūdeņu atradnes pases saņemšana”**

identifikācijas Nr. DŪ 2024/21

**NOLIKUMS**

**Saturs**

[1. Vispārīgā informācija 3](#_Toc172206164)

[2. Iepirkuma priekšmeta apraksts 3](#_Toc172206165)

[3. Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta un svarīgākie nosacījumi 3](#_Toc172206166)

[4. Informācija par iepirkumu 3](#_Toc172206167)

[5. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība 4](#_Toc172206168)

[6. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu 4](#_Toc172206169)

[7. Prasības piedāvājuma nodrošinājumam un saistību izpildes nodrošinājumam 5](#_Toc172206170)

[8. Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti 6](#_Toc172206171)

[9. Noteikumi, kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz tehniskajām un profesionālajām spējām 9](#_Toc172206172)

[10. Piedāvājuma vērtēšana un izvēle 9](#_Toc172206173)

[11. Pretendenta pienākumi un tiesības 10](#_Toc172206174)

[12. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības 10](#_Toc172206175)

[*1.pielikums* 12](#_Toc172206176)

[*2.pielikums* 14](#_Toc172206177)

[*3.pielikums* 16](#_Toc172206178)

[*4. pielikums* 18](#_Toc172206179)

[*5. pielikums* 20](#_Toc172206180)

## Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: DŪ 2024/21
  2. Iepirkuma procedūras metode: Nolikums par iepirkumiem SIA “Daugavpils ūdens” vajadzībām.
  3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”** (turpmāk – SIA “Daugavpils ūdens”) | |
| PVN maksātāja reģistrācijas numurs | 41503002432 | |
| Juridiskā adrese | Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401 | |
| Kontaktpunkts | SIA “Daugavpils ūdens” Iepirkumu komisija | |
| Kontaktpersona par iepirkuma norisi | juridiskās nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Daina Dzalbe | |
| Tālruņa Nr. | +371 29993927 | |
| e-pasta adrese | [iepirkumi@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumi@daugavpils.udens.lv) | |
| Darba laiks | Pirmdiena – Piektdiena | 08.00 – 12.00, 12.30 – 16.30 |

* 1. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu, t.i. piedāvājums ar zemāko cenu**.

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

* 1. Iepirkuma priekšmets: pārskata par hidroģeoloģisko izpēti sagatavošana, pazemes ūdens krājumu akceptēšana, aizsargjoslas aprēķinu saskaņošana, pazemes ūdeņu atradnes pases iesnieguma sagatavošana un pazemes ūdeņu atradnes pases saņemšana Pasūtītāja pazemes ūdens atradnei “Ziemeļi”, Līksnas pagasts, Augšdaugavas novads, saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un iepirkumu līguma (5.pielikums) prasībām.
  2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 73220000-0 (Izstrādes konsultāciju pakalpojumi).
  3. Iepirkuma priekšmets **nav** sadalīts daļās.
  4. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana par visām tehniskajā specifikācijā norādītām pozīcijām.
  5. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.

## Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta un svarīgākie nosacījumi

* 1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar projektu, kas pievienots nolikuma 5.pielikumā, ar 1 (vienu) Pretendentu, kura piedāvājums ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīts par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ņemot vērā tikai cenu, t.i. piedāvājums ar zemāko cenu.
  2. Līgumu darbības termiņš – no līguma spēkā stāšanās brīža līdz pilnīgais saistību izpildei.
  3. Pakalpojumu sniegšanas termiņš – ne ilgāk kā **10 mēneši** no līguma spēkā stāšanas dienas. Pakalpojums tiek uzskatīts par pabeigtu, kad Valsts vides dienests Pasūtītājam ir izsniedzis jaunu, akceptētu pazemes ūdeņu atradnes pasi un ir parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts.
  4. Izraudzītajam Pretendentam iepirkuma līgumu jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam Pretendentam saskaņā ar iepirkumu komisijas veikto piedāvājumu salīdzinājumu.
  5. Iepirkuma līgumus slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa. Līgums tiks slēgts, kad Pasūtītājam būs pieejami finanšu līdzekļi.

## Informācija par iepirkumu

* 1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā tīmekļa vietnes [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), iepirkumu datubāzē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv).
  2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
  3. Ieinteresētajam piegādātājam ir tiesības veikt objekta apskati un ierosināt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Iepirkuma komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ir saņemts vismaz viens ieinteresēto piegādātāju priekšlikums, nosūtot to uz e-pasta adresi [iepirkumi@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumi@daugavpils.udens.lv). Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas un informāciju par sanāksmi ievieto vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš Pasūtītāja tīmekļa vietnes [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana” un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv). Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes laikā tiks organizēta teritorijas, attiecība uz kuru ir plānots sniegt pakalpojumu, apskate. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.

Veicot objekta apskati, ieinteresētajam piegādātājam obligāti būs jāparaksta apliecinājums par informācijas neizpaušanu.

## Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

* 1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
  2. Iesniegšanas vieta – SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika,   
     LV-5401, administratīvā ēka, 106.kab., vai, ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski, uz e-pasta adresi [iepirkumi@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumi@daugavpils.udens.lv), sūtījuma tēmā norādot iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku.
  3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 5.2. punktā norādītajā adresē līdz 5.4. punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas pretendents.
  4. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2024. gada 8. augustam, plkst. 11.00**.
  5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2024. gada 8. augustā plkst. 11.00**, SIA “Daugavpils ūdens” Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī administratīvajā ēkas apspriežu zālē. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
  6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
  7. Elektroniski iesniegts piedāvājums, kurš tiks iesniegts neievērojot šī nolikumā noteiktās prasības elektronisko piedāvājumu iesniegšanai, netiks izskatīts.
  8. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
  9. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

## Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

* 1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
  2. Ja piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu vai katru atsevišķi.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
  4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV – 5401**

**Piedāvājums iepirkuma procedūrai**

**“Pārskata par hidroģeoloģisko izpēti sagatavošana, pazemes ūdens krājumu akceptēšana, aizsargjoslas aprēķinu saskaņošana, pazemes ūdeņu atradnes pases iesnieguma sagatavošana un pazemes ūdeņu atradnes pases saņemšana”**

**identifikācijas Nr. DŪ 2024/21**

**Neatvērt līdz 2024. gada 8. augusta plkst. 11.00**

**<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>**

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku ir jāiekļauj elektroniskās vēstules tēmā.

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
  3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ***(izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
  4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Pilnvarā ir jāparedz pilnvarnieka pilnu nepārprotamu tiesību klāstu (pilnvaru apjoms, piemēram, parakstīt iepirkuma dokumentus, iesniegt dokumentus u.tml.), saistībā ar iepirkuma procedūru. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, gan pilnvarai, gan arī piedāvājumam jābūt parakstītiem elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
  5. Pieteikums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
  6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

## Prasības piedāvājuma nodrošinājumam un saistību izpildes nodrošinājumam

* 1. Piedāvājuma nodrošinājums **nav** paredzēts.
  2. Līguma izpildes garantija **ir** paredzēta.

Iepirkuma līgumā projektā ir paredzēts, ka 14 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas ir jāiesniedz līguma saistību izpildes nodrošinājums.

Līguma saistību izpildes nodrošinājums 10% no līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

Līguma saistību izpildes nodrošinājumu iesniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība/ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, atbilstoši Līguma projekta nosacījumiem.

Līguma saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt sagatavotam, kā paraugu izmantojot Līguma saistību izpildes nodrošinājumu veidni (veidne Līguma pielikumā) vai atbilstoši veidnē paredzētajiem noteikumiem.

Līguma saistību izpildes nodrošinājumam, kuru izsniedza apdrošināšanas sabiedrība obligāti ir pievienojams dokuments, kas apliecinātu, ka uz iesniegšanas brīdi par šo nodrošinājumu ir veikta apmaksa pilnā apmērā.

* 1. Avansa maksājuma garantija **ir** paredzēta.

Iepirkuma līgumā projektā ir paredzēts, ka priekšapmaksas nepieciešamības gadījumā, jāiesniedz Avansa maksājuma nodrošinājumu par summu, kas nav mazāka par avansa rēķinā norādīto avansa summu.

Avansa maksājuma nodrošinājums avansa maksājuma apmērā, bet ne vairāk kā 20% no līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli. *(Atsakoties no avansa priekšapmaksas jeb avansa maksājuma nodrošinājums nav nepieciešams.)*

Avansa maksājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība/ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.

Avansa maksājuma nodrošinājumam ir jābūt sagatavotam, kā paraugu izmantojot Avansa maksājuma nodrošinājumu veidni (veidne Līguma pielikumā) vai atbilstoši veidnē paredzētajiem noteikumiem.

Avansa maksājuma nodrošinājumam, kuru izsniedza apdrošināšanas sabiedrība obligāti ir pievienojams dokuments, kas apliecinātu, ka uz iesniegšanas brīdi par šo nodrošinājumu ir veikta apmaksa pilnā apmērā.

* 1. Piedāvājuma derīguma termiņš: **45 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 5.4. punkts).

## Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti

Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p. k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| 8.1. | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī dokuments ar norādi uz Pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. | Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un dokuments ar norādi uz Pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. |
| 8.2. | Piedāvājumu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona. | Kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, vai arī dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta Pretendenta likumiskais pārstāvis.  Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.  (*Iesniegtai pilnvarai jāsatur tiešu un nepārprotamu informāciju par pilnvarotās personas pilnvarojuma tiesībām iepirkuma procedūras ietvaros)* |
| 8.3. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām. | **Pieteikums** jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 8.4. | Parakstīts finanšu piedāvājums. | Parakstīts **finanšu piedāvājums** saskaņā ar Pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni (3.pielikums), iesniedzams papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarotā persona. |
| 8.5. | Pretendenta apliecinājums par iesniegtā piedāvājuma un pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. | Pretendents iesniedz **apliecinājumu brīvā formā** par uzņemto saistību izpildi un Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. |
| 8.6. | Pretendents obligāti nodrošina speciālistu piesaisti līguma izpildei, kuram ir **spēkā esoša izglītība ģeoloģijā vai hidroģeoloģijā** un kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023., 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze vismaz 1 (viena) līguma izpildē, kura ietvaros ir veikta pazemes ūdens krājumu akceptēšana vai hidroģeoloģiskā izpēte.  Līguma slēgšanas gadījumā nozīmētajam speciālistam jābūt nodarbinātam pie Pretendenta.  Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. | Pretendents **iesniedz informāciju** par piesaistīto speciālistu atbilstoši nolikuma pievienotai veidnei (4.pielikums), kā arī **iesniedz rakstisku apliecinājumu** brīvā formā, ka pakalpojuma sniegšanā pēc nepieciešamības tiks piesaistīti arī citi speciālisti.  Pretendents obligāti iesniedz piedāvāta speciālista **izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas**.  Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no līguma noslēgšanas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LR reglamentētā profesijā.    Gadījumā, ja starp Pretendentu un piedāvāto speciālistu uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav noslēgtas darba tiesiskas attiecības, **Pretendents iesniedz brīvā formā rakstisku apliecinājumu** par apņemšanos nodarbināt speciālistu uz līguma noslēgšanas dienu.  Speciālista pieredzes apliecināšanai pretendents iesniedz **pieredzes aprakstu brīvā formā** par svarīgāko pakalpojumu izpildi atbilstoši izvirzītajam pieredzes aprakstam, tajā skaitā norādot arī informāciju par pasūtītāju, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, iepirkuma līguma priekšmetu (veikto darbu aprakstu), izpildes vietu un laiku.  Pieredzes apliecināšanai ir jāpievieno pozitīvas atsauksmes kopijas vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta pieredzi (piemēram, pretendenta un pasūtītāja parakstīts nodošanas pieņemšanas akts). |
| 8.7. | Pretendenta piedāvāto speciālistu piekrišana piedalīties Līguma izpildē. | Brīvā formā **katra speciālista rakstisks apliecinājums** par piekrišanu piedalīties Līguma izpildē.  Lūdzam ņemt vērā, ka Līguma izpildes laikā Pretendents varēs nomainīt iesniegtajā piedāvājuma norādīto speciālistu vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.  Līguma izpildes laikā Pretendents var piedāvāt tikai tādu citu speciālistu, kurš atbilst nolikumā izvirzītājam prasībām un to pieredze nav mazāka par sākotnēji iepirkumā ietvaros piedāvātu un apstiprinātu speciālistu. |
| 8.8. | Parakstīts **tehniskais piedāvājums**. | Parakstīts **tehniskais piedāvājums**, kurā Pretendents norāda **pakalpojumu izpildes** **grafiku tabulas veidā**, kas tiks sadalīta pakalpojumu izpildes posmos (nedēļas) ar atzīmēm par paziņojumu sniegšanu atbilstošu tehniskās specifikācijas prasībām (brīvā formā), **iekārtu sarakstu**, **programmatūras nosaukumu un raksturojumu**, **iesaistīto personālu apjomu** u.tml..  Pakalpojumu izpildes kalendārais grafiks ir jāsagatavo, ievērojot tehniskajā specifikācijā noteiktos termiņus. Grafikā **obligāti jāattēlo** sekojošos pakalpojumu izpildes etapus:   1. licences hidroģeoloģiskai izpētei saņemšana no Valsts vides dienesta; 2. hidroģeoloģiska pārskata sagatavošana un iesniegšana Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra krājumu akceptēšanas komisijai krājumu akceptēšanai; 3. lēmuma par krājumu akceptēšanu saņemšana no Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra krājumu akceptēšanas komisijas; 4. aizsargjoslas aprēķina saskaņošanas pieteikumu sagatavošana un iesniegšana Veselības inspekcijā; 5. Veselības inspekcijas atzinuma par aizsargjoslas saskaņošanu saņemšana; 6. pazemes ūdeņu atradnes pases iesnieguma sagatavošana un iesniegšana Valsts vides dienestam; 7. pazemes ūdeņu atradnes pases saņemšana.   3 darba dienu laikā pēc katra etapa izpildes Pretendentam jāsniedz Pasūtītājam paziņojumu par izpildītiem pakalpojumiem, apstiprinot to ar dokumentiem.  Pakalpojumu izpildes termiņš var būt īsāks, bet nevar būt garāks kā norādīts tehniskajā specifikācijā.  Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarotā persona. |

## Noteikumi, kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz tehniskajām un profesionālajām spējām

* 1. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku starpā noslēgta vienošanās vai cits dokuments, kas saistošs visiem apvienības dalībniekiem un kurā noteikts pilnvarojums vienam no dalībniekiem pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus, kā arī citi nosacījumi, piemēram, veicamo darbu apjoms. Vienošanās (dokumentā) jāparedz, ka piegādātāju apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieredzi pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā, proti, jebkurš piegādātāju apvienības dalībnieks.
  3. Atbilstību kvalifikācijas prasībām, kas izvirzītas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 52.pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.

## Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

* 1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda Pretendentu atbilstību noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām, pārbaudot tajā esošas informācijas atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
  2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro Pretendenta kompetenci un atbilstību Pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas Pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas.
  3. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
  4. Ja Pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
  5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
  6. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.
  7. Pasūtītājs piešķir līguma slēgšanas tiesības 1 (vienam) pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu, t.i. piedāvājumu ar zemāko cenu.
  8. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem ir vienāds, tad Iepirkuma uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi.
  9. Izlozes rīkošanas gadījumā Pretendentiem 5 (piecu) darba dienas pirms izlozes rīkošana tiks nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, laiku un izlozes kārtību. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.
  10. Pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas komisija pārbauda, vai attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu.
  11. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētas izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) vai citās publiski pieejamās datu bāzēs.
  12. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kas apliecina, ka uz Pretendentu nepastāv minētie izslēgšanas nosacījumi.
  13. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas Republikas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  14. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, līdz līguma slēgšanas brīdim obligāti jāreģistrējas kā pilnsabiedrībai vai līgumsabiedrībai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## Pretendenta pienākumi un tiesības

* 1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
  2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
  3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja Pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
  4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
  5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 darba dienu laikā no rezultātu paziņošanas brīža.

## Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

* 1. Pienākums nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
  2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
  3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.
  4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
  5. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  6. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdi pārtraukt vai izbeigt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  7. Tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem ar zemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju tā norādītajā termiņā.
  8. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu SIA “Daugavpils ūdens” tīmekļa vietnes [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

**Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un piedāvājuma veidne;

4.pielikums – Informācija par iesaistīto speciālistu, piesaistīto apakšuzņēmēju vai personu uz kuru iespējām Pretendents balstās veidne;

5.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

## *1.pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKACIJA**

Iepirkuma procedūrai

**“Pārskata par hidroģeoloģisko izpēti sagatavošana, pazemes ūdens krājumu akceptēšana, aizsargjoslas aprēķinu saskaņošana, pazemes ūdeņu atradnes pases iesnieguma sagatavošana un pazemes ūdeņu atradnes pases saņemšana”**

identifikācijas Nr. DŪ 2024/21

**Vispārīgā informācija:**

Derīgo izrakteņu hidroģeoloģiskas izpētes pārskata (turpmāk – Pārskats) sagatavošana jāveic SIA “Daugavpils ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) pazemes ūdens atradnei “Ziemeļi”, Līksnas pagastā, Augšdaugavas novadā (turpmāk – Atradnes vieta).

Pārskats jāsagatavo balstoties uz esošajiem divpadsmit ekspluatācijas urbumiem, trīspadsmitais urbums 2015.gadā tika likvidēts.

**Pasūtītājs:** SIA “Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401, Latvija, tālr. 65444565.

**Izpildītājs:** fiziska vai juridiska persona, kura nodrošināta ar nepieciešamajiem cilvēciskajiem un tehniskajiem resursiem, kuri nepieciešami kvalitatīvai pakalpojuma izpildei. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visus nepieciešamos izdevumus un pasākumus pakalpojuma nodrošināšanai, t.sk. trūkumu novēršanas izdevumi, par kuriem tiks norādīts attiecīgās iestādes. Pakalpojumu izpildei nepieciešamās valsts nodevas *(t.i. nodeva par pazemes ūdeņu atradnes pasi; nodeva par atzinuma par aizsargjoslas saskaņošanu ap ūdens ņemšanas vietām un nodeva par derīgo izrakteņu krājumu akceptēšanu)* sedz Pasūtītājs.

**Pakalpojuma mērķis:**

Pazemes ūdeņu krājumu akceptēšana (krājumi tika akceptēti 2001.gadā) un jaunas atradnes pases saņemšana (esošas atradnes pases derīguma termiņš: 2025.gada 29.novembris). Pakalpojumu jāveic atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, t.sk. Ministru kabineta 2011.gada 6.septembra noteikumu Nr.696 “Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība” un Ministra kabineta 2012.gada 21.augusta noteikumu Nr. 570 “Derīgo izrakteņu ieguves kārtība” prasībām.

**Pakalpojuma pamatuzdevumi:**

1. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, t.sk. Ministru kabineta 2012.gada 21.augusta noteikumu Nr.570 “Derīgo izrakteņu ieguves kārtība” 2.2.nodaļas “Pazemes ūdeņu izpēte” nosacījumiem, Atradnes vietā veikt visas nepieciešamas hidroģeoloģiskas izpētes darbus, izmantojot licencētu datormodelēšanas programmu metodes, iekļaujot visu nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un aprēķinus;
2. Pamatojoties uz veikto izpētes darbu datiem, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, t.sk. Ministru kabineta 2012.gada 21.augusta noteikumu Nr.570 “Derīgo izrakteņu ieguves kārtība” 2.2.nodaļas “Pazemes ūdeņu izpēte” nosacījumiem, sagatavot Pārskatu;
3. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, t.sk Ministru kabineta 2012.gada 21.augusta noteikumu Nr.570 “Derīgo izrakteņu ieguves kārtība” 34. punkta nosacījumiem, iesniegt Pārskatu Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra krājumu akceptēšanas komisijai un saņemt pazemes ūdens krājumu akceptēšanu;
4. Veikt pazemes ūdens atradnes aizsargjoslu pārrēķinu (nepieciešamības gadījumā). Aizsargjoslas saskaņošanas pieteikuma sagatavošana un iesniegšana Veselības inspekcijā. Atzinuma par aizsargjoslu saskaņojumu saņemšana.
5. Pazemes ūdeņu atradnes pases iesnieguma sagatavošana un iesniegšana Valsts vides dienestā, kā arī pazemes ūdeņu atradnes pases saņemšana.

**Pakalpojuma izpildes termiņš:**

Pakalpojuma izpildes termiņš ir ne ilgā kā 10 mēneši no līguma spēkā stāšanas brīža.

Pakalpojums tiek uzskatīts par pabeigtu, kad Valsts vides dienests Pasūtītājam ir izsniedzis jaunu, akceptētu pazemes ūdeņu atradnes pasi. Apmaksa par pakalpojumu tiks veikta 30 dienu laikā pēc un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un akceptēta rēķina saņemšanas.

**Pasūtījuma izpildei pieejamie materiāli:**

* Pazemes ūdeņu piesārņojuma izpēte un monitoringa tīkla pilnveidošana ūdensgūtnes “Ziemeļi” apkārtnē, 1999. gads;
* Ūdensgūtnes “Ziemeļi” monitorings. Patreizējais stāvoklis un nepieciešamie turpmākie pasākumi, 1999. gads;
* Iepriekš izsniegtās pazemes ūdeņu atradnes pases (2001. gads; 2015. gads);
* Ekspluatācijas urbumu pases;
* Likvidēto urbuma DB Nr. 11327 pase (2015. gads);
* Kvantitātes monitorings ekspluatācijas un novērošanas urbumos;
* Kvalitātes monitorings ekspluatācijas un novērošanas urbumos.

Ieinteresētajam piegādātājam, pēc iepriekšēja pieprasījuma, būs tiesības iepazīties ar materiāliem uz vietas, ieradoties pie Pasūtītāja pēc adreses Ūdensvada iela 3, Daugavpils. Šajā gadījumā ieinteresētajam piegādātājam obligāti būs jāparaksta apliecinājums par informācijas neizpaušanu.

## *2.pielikums*

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Iepirkuma procedūrai

**“Pārskata par hidroģeoloģisko izpēti sagatavošana, pazemes ūdens krājumu akceptēšana, aizsargjoslas aprēķinu saskaņošana, pazemes ūdeņu atradnes pases iesnieguma sagatavošana un pazemes ūdeņu atradnes pases saņemšana”**

identifikācijas Nr. DŪ 2024/21

**Informācija par Pretendentu:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums |  |
| reģistrācijas numurs |  |
| juridiskā adrese |  |
| e-pasta adrese |  |
| tālruņa numurs |  |
| bankas rekvizīti |  |
| pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats, tā pilnvaras apliecinošs dokuments |  |

ar šā pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>*
2. apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
3. apliecina gatavību veikt tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
4. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
5. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma prasībām>;*
6. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu;
7. apliecina, ka veiks uzņemto saistību izpildi un Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
8. apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju, kas nepieciešama iepirkum līguma izpildei un tā ir pilnībā saprotama;
9. apliecina, ka nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumi ir saprotami un pieņemami;
10. apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem;
11. apliecina, ka piedāvājums izstrādāts neatkarīgi;
12. apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa;
13. apliecina, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[1]](#footnote-1) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām;
14. apliecina, ka ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz cenām; cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām; nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām; kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums;
15. nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
16. Pretendents sniedz informāciju par personu, kurai pretendentā ir izšķirošā ietekme[[2]](#footnote-2) uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[[3]](#footnote-3), kā arī minētās personas  valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu, prokūristu vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ja attiecināms);*
17. Pretendents sniedz ziņas par pretendenta patiesajiem labuma guvējiem[[4]](#footnote-4): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Vieta, Datums |  |
| Paraksts |  |

## *3.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

Iepirkuma procedūrai

**“Pārskata par hidroģeoloģisko izpēti sagatavošana, pazemes ūdens krājumu akceptēšana, aizsargjoslas aprēķinu saskaņošana, pazemes ūdeņu atradnes pases iesnieguma sagatavošana un pazemes ūdeņu atradnes pases saņemšana”**

identifikācijas Nr. DŪ 2024/21

1. Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.
2. Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas.
3. Neskatoties uz jebkādiem ierobežojumiem, ko var ietvert atsevišķu pozīciju vai šīs finanšu piedāvājuma veidnes formulējumi, pretendentam jāsaprot, ka summas, ko pretendents ierakstījis finanšu piedāvājuma pozīcijās, attiecināmas tikai uz pilnībā izpildītu pakalpojumu.
4. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par pakalpojuma sniegšanu atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un iepirkuma līguma noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.
5. Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma prasību ievērošanu, piemēram, dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, drošība, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas (izņemot valsts nodevas, kuras saskaņā ar tehnisko specifikāciju apmaksa Pasūtītājs), apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
6. Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot ar diviem cipariem aiz komata.
7. **Vienības cenas ir fiksētas un nav maināmas līguma izpildes laikā**.
8. Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā vai elektroniskā veidā parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.
9. Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.
10. Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasībās, pretendentam ir jāplāno izdevumi, vadoties no stingrākām prasībām.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

Iepirkuma procedūrai

**“Pārskata par hidroģeoloģisko izpēti sagatavošana, pazemes ūdens krājumu akceptēšana, aizsargjoslas aprēķinu saskaņošana, pazemes ūdeņu atradnes pases iesnieguma sagatavošana un pazemes ūdeņu atradnes pases saņemšana”**

identifikācijas Nr. DŪ 2024/21

1. **PRETENDETS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

Pretendents piedāvā sniegt visus tehniskā specifikācijā noradītos pakalpojumus un visas ar to sniegšanu saistītas darbības, kā to paredz iepirkuma līguma noteikumi un tehniskās specifikācijas prasības par šādu kopējo līgumcenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Piedāvātā kopējā līgumcena EUR bez PVN** |
| **Pārskata par hidroģeoloģisko izpēti sagatavošana, pazemes ūdens krājumu akceptēšana, aizsargjoslas aprēķinu saskaņošana, pazemes ūdeņu atradnes pases iesnieguma sagatavošana un pazemes ūdeņu atradnes pases saņemšana** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Vieta, datums |  |
| Paraksts |  |

## *4. pielikums*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMĀCIJA PAR IESAISTĪTO SPECIĀLISTU, PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU VAI PERSONU UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS VEIDNE**  Iepirkuma procedūrai  **“Pārskata par hidroģeoloģisko izpēti sagatavošana, pazemes ūdens krājumu akceptēšana, aizsargjoslas aprēķinu saskaņošana, pazemes ūdeņu atradnes pases iesnieguma sagatavošana un pazemes ūdeņu atradnes pases saņemšana”**  identifikācijas Nr. DŪ 2024/21  **Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*uzņēmuma nosaukums*) **sniedz informāciju par:**   1. **Pakalpojuma sniedzēju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   *(nosaukums un reģ.Nr., būvkomersanta reģistrācijas Nr. (ja tāds ir) vai vārds, uzvārds un sert.Nr. (ja tāds ir)).*  **2. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. p.k.** | **Amata nosaukums līguma izpildē** | **Vārds, uzvārds** | **Kompetences joma** | **Izglītības iestāde, iegūtais grāds vai kvalifikācija, iegūtā atestāta Nr.** | **Informācija par to:**  - vai iepirkuma līguma izpildē iesaistītais speciālists ir pretendenta speciālists;  - vai ar speciālista darba devēju (personu, uz kuras iespējām pretendents balstās) tiks noslēgts līgums (vienošanās) par tā speciālista piesaisti;  - vai ar pašu speciālistu tiks noslēgts darba līgums vai vienošanās | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Pielikumā:** katra speciālista rakstisks apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē, kā arī kompetenci apliecinošo dokumentu kopijas gadījumos, ja informācija nav publiski pieejama un pārbaudāma, uz \_\_ lp.  **3. Iepirkuma līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem[[5]](#footnote-5)** (*ja tādi ir*):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums | Reģistrācijas numurs, adrese | Izpildei nododamā līguma daļa  *(uzdevumi)* | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma  (%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē | |  |  |  |  |  |  |   **Pielikumā:** apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu uz \_\_ lp.  **4. Personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā[[6]](#footnote-6)** (*ja tādas ir*)**:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese/ vārds, uzvārds, adrese | Izpildei nododamā līguma daļa | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē | |  |  |  |  |  |   **Pielikumā:** personu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā uz \_.lp.   |  |  | | --- | --- | | **Vārds, uzvārds, amats** |  | | **Paraksts** |  | |

|  |
| --- |
| *5. pielikums* **IEPIRKUMA LĪGUMS**  **Pasūtītāja Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, juridiskā adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk - Pasūtītājs, tās valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no vienas puses,

un

*<komersanta firma, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese>*, turpmāk - Izpildītājs, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kurš (-a) rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata, no otras puses,

visi kopā turpmāk tekstā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi - par Pusi,

*pamatojoties uz*iepirkuma procedūras *<Iepirkumu procedūras nosaukums>*, identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_ rezultātiem (turpmāk - Iepirkuma procedūra),

balstoties uz brīvi un apzināti paustu gribu, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo.

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdot, un Izpildītājs apņemas veikt hidroģeoloģisko izpēti, pārskata par hidroģeoloģisko izpēti sagatavošanu, pazemes ūdens krājumu akceptēšanu, aizsargjoslas aprēķinu saskaņošanu, pazemes ūdeņu atradnes pases iesnieguma sagatavošanu un pazemes ūdeņu atradnes pases saņemšanu pasūtītāja pazemes ūdens atradnei “Ziemeļi”, Līksnas pagasts, Augšdaugavas novads (turpmāk – Atradnes vieta), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums), finanšu piedāvājumam (2.pielikums), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem (turpmāk – Pakalpojumi).
2. **LĪGUMA SUMMA** 
   1. Līguma summa, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam kā atlīdzību par Pakalpojumu veikšanu, sastāda **EUR \_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), turpmāk - Līguma summa. PVN samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Līguma summa ir fiksēta un paliek nemainīga visa Līguma darbības laikā.
   3. Avansu 20% apmērā no Līguma summas ar PVN Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis Līguma saistību izpildes nodrošinājumu, Avansa maksājuma nodrošinājumu par summu, kas nav mazāka par avansa rēķinā norādīto avansa summu, kā arī avansa rēķinu.
   4. Izpildītājs ir tiesīgs nepieprasīt vai pieprasīt avansu mazākā, nekā noteikts 2.3.punktā, apmērā.
   5. Pasūtītājs norēķinās par Pakalpojumiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad abpusēji parakstīts Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts un saņemts attiecīgs rēķins, ieskaitot pilnā apmērā saņemto avansu (ja avanss tika pieprasīts).
   6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto kontu kredītiestādē.
   7. Pasūtītājs ir atbrīvots no pienākuma samaksāt Izpildītājam visu Līguma summu, ja Pakalpojumi ir izpildīti daļēji.
   8. Izpildītājs ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto nodokļu un citu obligāto maksājumu samaksu.
   9. Līguma summa ietver visu Izpildītājam pienākošo atlīdzību par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu izpildi, tajā skaitā apdrošināšanu, transporta izdevumus, apsekošanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, dokumentu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei, izņemot valsts nodevas, kuras saskaņā ar tehnisko specifikāciju apmaksā Pasūtītājs.
3. **PAKALPOJUMU VEIKŠANAS UN PIEŅEMŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Izpildītājs veic Pakalpojumu kvalitatīvi, saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju un citiem dokumentiem, kurus pieprasa attiecīgie normatīvie akti.
   2. Pakalpojuma izpildes termiņš **ne ilgāk kā 10 mēneši** no Līguma spēkā stāšanas dienas.
   3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši pakalpojumu sniegšanas grafikam, kas pievienots Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam un sniedz Pasūtītājam paziņojumu pēc katra Pakalpojumu sniegšanas posma izpildes.
   4. Izpildītājam **ne ilgāk kā 2 mēnešu laikā** no Līguma spēkā stāšanas dienas ir jāsaņem licenci hidroģeoloģiskai izpētes veikšanai no Valsts vides dienesta.
   5. Pakalpojuma izpildes termiņā, kas noteikts 3.2.punktā, ir ieskaitīts laiks, kas nepieciešams Pakalpojuma dokumentācijas saskaņošanai ar Pasūtītāju.
   6. Pildot Pakalpojumu, Izpildītājs rīkojas saskaņā ar nozares regulējošo normatīvo aktu prasībām, izmanto tādas metodes un līdzekļus, kuri atbilst šo darbības jomu regulējošiem standartiem un attiecīgas profesijas labākajai praksei.
   7. Izpildītājs veic Pakalpojumu, izmantojot savā rīcībā esošo darbaspēku, darbarīkus, ierīces, iekārtas, programmatūru, līdzekļus, transportlīdzekļus.
   8. Pakalpojums tiek uzskatīts par pabeigtu, kad Valsts vides dienests Pasūtītājam ir izsniedzis jaunu, akceptētu pazemes ūdeņu atradnes pasi un ir parakstīts Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts.
4. **NODROŠINĀJUMI**
   1. 14 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma saistību izpildes nodrošinājumu 10% apmērā no Līguma summas. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība/ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt sagatavotam, kā paraugu izmantojot līguma saistību izpildes nodrošinājuma veidni (\_.pielikums) vai atbilstoši veidnē paredzētajiem noteikumiem. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam, kuru izsniedza apdrošināšanas sabiedrība obligāti ir pievienojams dokuments, kas apliecinātu, ka uz iesniegšanas brīdi par šo nodrošinājumu ir veikta apmaksa pilnā apmērā.
   2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma saistību izpildes nodrošinājums būtu spēkā līdz visu saistību izpildei.
   3. Ja līguma saistību izpildes nodrošinājuma derīguma termiņā nav izpildīta līgumsaistība, Izpildītājam ir jāpagarina saistību izpildes nodrošinājuma derīguma termiņš līdz attiecīgas līgumsaistības izpildei un 10 dienas pirms saistību izpildes nodrošinājuma derīguma termiņa beigu datuma jāiesniedz Pasūtītājam saistību izpildes nodrošinājumu ar pagarināto termiņu.
   4. Līguma saistību izpildes nodrošinājums Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.
   5. Priekšapmaksas jeb avansa nepieciešamības gadījumā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Avansa maksājuma nodrošinājumu ne vairāk kā 20% apmērā no Līguma summas ar PVN.
   6. Avansa maksājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība/ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.
   7. Avansa maksājuma nodrošinājumam ir jābūt sagatavotam, kā paraugu izmantojot Avansa maksājuma nodrošinājumu veidni (\_.pielikums) vai atbilstoši veidnē paredzētajiem noteikumiem.
   8. Avansa maksājuma nodrošinājumam, kuru izsniedza apdrošināšanas sabiedrība obligāti ir pievienojams dokuments, kas apliecinātu, ka uz iesniegšanas brīdi par šo nodrošinājumu ir veikta apmaksa pilnā apmērā.
   9. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Avansa maksājuma nodrošinājumu, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības un neatgriež avansu.
5. **PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**
   1. Izpildītājs apņemas nodrošināt kvalitatīvu visu Līgumā un Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildi, ievērojot Pasūtītāja intereses.
   2. Pakalpojuma veiksmīgai izpildei Izpildītājs apņemas uz sava rēķina novērst visus trūkumus un nepilnības Pakalpojumā uz kurām norādīs atbildīgās institūcijas, lai nodrošināt pazemes ūdens atradnes pases laicīgu saņemšanu.
   3. Izpildītāja pienākums ir plānot un realizēt Pakalpojuma veikšanu tā, lai Pakalpojums tiktu izpildīts ne ilgāk kā Līgumā noteiktajā termiņā un saskaņā ar Izpildītāja iepirkuma procedūras ietvaros iesniegto grafiku.
   4. Izpildītājs nozīmē sekojošus speciālistus veikt Pakalpojumu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Amata nosaukums** | **Vārds, uzvārds** | **Sertifikāta Nr.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Izpildītājs Pakalpojuma izpildei norīko Iepirkuma procedūrā iesniegtajā piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus.
  2. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju un speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto kaitējumu.
  3. Izpildītājs nav tiesīgs bez rakstveida saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma procedūrā Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla (speciālistu) un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu personālu (speciālistu) un apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla (speciālistu) un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
  4. Izpildītājs Pakalpojuma daļas veikšanu var nodot trešajam personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas.
  5. Personālu (speciālistu) un/vai apakšuzņēmēju, kura veicamās pakalpojuma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro* no Līguma summas, nomaiņa ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Izpildītājs var piedāvāt tikai tādu personālu (speciālistu) un/vai apakšuzņēmēju, kas atbilst Iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītājam prasībām.
  6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
  7. Pasūtītājam ir pienākums:
     1. sniegt Izpildītājam Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā;
     2. pēc Pušu iepriekšēja saskaņojuma nodrošināt Izpildītāja speciālistu piekļuvi Pasūtītāja pazemes ūdens atradnei “Ziemeļi”, Līksnas pagasts, Augšdaugavas novads.
  8. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu.
  9. Izpildītājs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Pakalpojuma izpildes rezultātā sagatavotajiem dokumentiem saistītās materiālās autortiesības.
  10. Pasūtītājam nodotie Pakalpojuma izpildes rezultātā sagatavotie dokumenti kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Izpildītājam par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem.
  11. Informācija, kas Izpildītājam kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie normatīvie akti.
  12. Pusēm ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie tiešie un netiešie zaudējumi, ja tādi ir radušies prettiesiskās rīcības rezultātā un ir konstatēta dokumentāli pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējuma esamības fakts un zaudējuma apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
  13. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam samaksāt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
  14. Ja Pasūtītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam samaksāt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
  15. Gadījumā, ja iestājas līguma 8.2.1.punktā paredzēta situācija, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītajam samaksas līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.
  16. Līguma 5.17. un 5.18. apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes.
  17. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Jebkurš Līgumā noteiktais līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.
  18. Ja ir nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes dienas un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

1. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Neviena no Pusēm neatbild par Līguma saistību neizpildīšanu tādā apjomā, kādā šādu saistību izpildi kavē vai pārtrauc nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti kari un jebkura veida militārās operācijas, blokādes, epidēmijas, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un spēkā stāšanās, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai, kā arī citi līdzīgi ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus nevarēja paredzēt noslēdzot un izpildot Līgumu.
   2. Puses var rakstveidā vienoties pagarināt Līguma izpildes termiņus uz laika periodu, kamēr darbojas iepriekšminētie nepārvaramas varas apstākļi.
   3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 2 (divu) darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
2. **LĪGUMA GROZĪJUMI**
   1. Līguma grozījumus var izdarīt Pusēm par to rakstiski vienojoties un ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma regulējumu.
   2. Būtiski Līguma grozījumi (saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.panta trešo daļu) ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. Pasūtītājs rakstveidā pieprasījis Izpildītājam veikt papildus darbības, kas nebija iekļauti Tehniskajā specifikācijā un kuru nepieciešamību Pasūtītājs nevarēja paredzēt. Šī punkta ietvaros izdarīto grozījumu kopējā vērtība nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas;
      2. Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Līguma izpildes termiņa pagarinājumu vienīgi šādos gadījumos:
         1. ja par Izpildītāja saistību izpildes nokavējuma iemeslu ir bijusi valsts vai pašvaldības iestāžu darbība vai bezdarbība, kas kavē Līguma izpildi (ja Izpildītājs to var pamatot), un ko Izpildītājs, pielietojot saprātīgus līdzekļus un resursus, nav varējis novērst, kā arī, ja šāda valsts vai pašvaldības iestāžu darbība vai bezdarbība, kas kavē Līguma izpildi, nav radusies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā;
         2. ja Pasūtītājam rodas nepieciešamība izskatīt Izpildītāja iesniegtos dokumentus laikā, kas pārsniedz Līgumā noteiktos dokumentu izskatīšanas termiņus;
         3. Pasūtītājs kavē vai aptur Pakalpojuma veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
         4. ir radušies citi iepriekš neparedzami no Pusēm neatkarīgi apstākļi.
   3. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
3. **CITI LĪGUMA NOSACĪJUMI**
   1. Līgums stājas spēkā abu Pušu parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš, ja:
      1. otrā Puse nepilda Līguma noteikumus ilgāk par 10 (desmit) dienām;
      2. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
      3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā Līgumā minēto saistību izpildei.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
   4. Pēc līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.
   5. Ja kāda no Līguma Pusēm maina savu juridisko adresi un/vai bankas rekvizītus, tad ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to citām Pusēm.
   6. Ja kāds no Līguma noteikumiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Pusēm ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Puses, pildot Līguma saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu.
   7. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties Līguma sakarā, Pusēm jācenšas risināt savstarpējo pārrunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu rezultātā vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
   8. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:
      1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>*;
      2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>*.
   9. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:
      1. nodot un pieņemt Pakalpojumu, pārbaudot to atbilstību Līguma noteikumiem;
      2. iesniegt, pieņemt un parakstīt Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu, kā arī Līguma noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;
      3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu un Līguma izpildi.
   10. Par pilnvaroto pārstāvju maiņu Puses informē viena otru rakstveidā.
   11. Līgumam kā tā neatņemamā sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi[[7]](#footnote-7):
       1. 1.pielikums – Pasūtītāja tehniskā specifikācija;
       2. 2.pielikums – Izpildītāja piedāvājums;
       3. 3.pielikums – Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta veidne;
       4. 4.pielikums – Līguma saistību izpildes garantijas nodrošinājuma veidne;
       5. 5.pielikums – Avansa maksājuma nodrošinājuma veidne.
   12. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma izpildes nodrošināšanai. Fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā.
   13. Līgums sastādīts latviešu valodā uz <lapu skaits> (*lapu skaits vārdiem*) lapām ar <pielikumu skaits> (*skaits vārdiem*) pielikumiem uz \_\_\_\_ lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. VAI Līgums ir sagatavots kā elektronisks dokuments. Par Līguma parakstīšanas datumu uzskatāms datums, kad pēdējā no Pusēm pievienojusi tam drošu elektronisko parakstu un atbilstošu laika zīmogu. Katra no Pusēm nodrošina atbilstošu elektroniski parakstīta dokumenta glabāšanu.
4. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību**  **“Daugavpils ūdens”**  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģistrācijas Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: <banka>  Bankas kods: <bankas kods>  Konts: <konta numurs>  Tālruņa numurs: <tālruņa numurs>  E-pasta adrese: <e-pasta adrese>  **Pasūtītāja vārdā:**  **Sabiedrības ar ierobežotas atbildības**  **“Daugavpils ūdens”**  valdes locekle Jeļena Lapinska  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:**  <komersanta firma>  <adrese>  Pasta indekss: <Pasta indekss>  Reģistrācijas Nr. <Reģ.Nr.>  PVN kods: <PVN kods>  Banka: <banka>  Bankas kods: <bankas kods>  Konts: <konta numurs>  Tālruņa numurs: <tālruņa numurs>  E-pasta adrese: <e-pasta adrese>  **Izpildītāja vārdā:**  <komersanta firma>  <pārstāvja amats, vārds, uzvārds>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

<Izpildītājs>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, (turpmāk – Izpildītājs), <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības>, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, reģ.Nr.41503002432, adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV-5401 (turpmāk – Pasūtītājs), <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kura/-š rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības>, no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu <līguma nosaukums> Nr.<Līguma numurs> (turpmāk – Līgums)

Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis Pakalpojumu - <Pakalpojuma apraksts, dokumentu uzskaitījums un cita informācija>,

**kopā par summu <…> (<summa vārdiem> *euro*)**, summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <…> (<summa vārdiem> *euro*), pievienotās vērtības nodoklis \_\_% ir <…> *euro* (<summa vārdiem> *euro*).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nodeva:** | **Pieņēma:** |
| **Izpildītāja pārstāvis:** | **Pasūtītāja pārstāvis:** |
|  |  |
| **<**Izpildītājs> | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  “Daugavpils ūdens” |
| **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** | **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| paraksts, parakstīšanas vieta un datums | paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

Līguma saistību izpildes nodrošinājuma veidne

SIA “Daugavpils ūdens”

Reģ.Nr.41503002432

Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401, Latvija

**LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS**

**Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <kredītiestāde/ kredītiestādes filiāles/ ārvalsts kredītiestāde filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese vai Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums> <reģistrācijas numurs> <adrese> (turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības (t.sk., bet ne tikai ieturēt līgumsodu, saņemt zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas) norādot ko Izpildītājs nav izpildījis, vai Izpildītājs nav pagarinājis šo nodrošinājumu 10 dienas pirms garantijas beigu datuma gadījumā, ja nodrošinājuma beigu datums neatbilst Līguma nosacījumiem,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> *euro*), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā nodrošinājuma beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>.

Pieprasījums iesniedzams ar bankas/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību vai nosūtāms uz bankas/apdrošināšanas sabiedrības e-pasta adresi parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai aizpildīta pieteikuma elektroniskā forma.

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Izpildītāju, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu (*ja Izpildītājs iesniedz apdrošināšanas sabiedrības garantiju*).

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>

<KREDĪTIESTĀDES/APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS ZĪMOGA NOSPIEDUMS>

Avansa maksājuma nodrošinājuma veidne

SIA “Daugavpils ūdens”

Reģ.Nr.41503002432

Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401, Latvija

**AVANSA MAKSĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

**Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) avansa maksājuma nodrošinājums**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <kredītiestāde/ kredītiestādes filiāles/ ārvalsts kredītiestāde filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese vai Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums> <reģistrācijas numurs> <adrese> (turpmāk – Izpildītājs)

nav atmaksājis avansa maksājumu saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) noteikumiem, tostarp nav pagarinājis šo nodrošinājumu (turpmāk – Garantija) gadījumā, ja 10 dienas pirms Garantijas beigu datuma Izpildītājs nav atmaksājis avansa maksājumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu, kas nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> *euro*) (turpmāk – Garantijas summa), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>.

Pieprasījums iesniedzams ar bankas/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību vai nosūtāms uz bankas/apdrošināšanas sabiedrības e-pasta adresi, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai aizpildīta pieteikuma elektroniskā forma.

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Izpildītāju, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu (*ja Izpildītājs iesniedz apdrošināšanas sabiedrības garantiju*).

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>

<KREDĪTIESTĀDES/APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS ZĪMOGA NOSPIEDUMS

1. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu “konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvāto pakalpojumu, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uzņēmumam ir izšķirošā ietekme sabiedrībā uz līdzdalības pamata, ja pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem:

   1) uzņēmumam sabiedrībā ir balsstiesību vairākums;

   2) uzņēmumam kā sabiedrības dalībniekam ir tiesības iecelt vai atcelt sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu;

   3) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, izmantojot vienīgi savas dalībnieka tiesības, pārskata gada laikā ir iecēlis sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu;

   4) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, pamatojoties uz vienošanos ar citiem dalībniekiem, viens pats kontrolē balsstiesību vairākumu sabiedrībā. [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums> [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-proliferacijas-finansesanas-noversanas-likums> [↑](#footnote-ref-4)
5. Ja pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 *euro* vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Šādā gadījumā pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma konkrētās daļas izpildē. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. [↑](#footnote-ref-6)
7. Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas [↑](#footnote-ref-7)