**K O N S O L I D Ē T S**

**APSTIPRINĀTS**

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”

Iepirkuma komisijas

2024. gada 12. aprīļa sēdē,

Protokols Nr. 2

**Iepirkuma procedūras**

**“Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu sniegšana objektam “Centralizēto ūdenssaimniecības tīklu būvniecība 2. Pasažieru ielā, Daugavpilī””**

identifikācijas Nr. DŪ 2024/11

**NOLIKUMS**

(ar 25.04.2024. grozījumiem)

**Saturs**

[1. Vispārīgā informācija 3](#_Toc163741374)

[2. Iepirkuma priekšmeta apraksts 3](#_Toc163741375)

[3. Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta un svarīgākie nosacījumi 3](#_Toc163741376)

[4. Informācija par iepirkumu 3](#_Toc163741377)

[5. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība 4](#_Toc163741378)

[6. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu 4](#_Toc163741379)

[7. Prasības piedāvājuma nodrošinājumam un saistību izpildes nodrošinājumam 5](#_Toc163741380)

[8. Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti 5](#_Toc163741381)

[9. Noteikumi, kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz tehniskajām un profesionālajām spējām 8](#_Toc163741382)

[10. Piedāvājuma vērtēšana un izvēle 9](#_Toc163741383)

[11. Pretendenta pienākumi un tiesības 10](#_Toc163741384)

[12. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības 10](#_Toc163741385)

[*1.pielikums* 11](#_Toc163741386)

[*2.pielikums* 12](#_Toc163741387)

[*3.pielikums* 14](#_Toc163741388)

[*4. pielikums* 16](#_Toc163741389)

[*5. pielikums* 18](#_Toc163741390)

[*6.pielikums* 24](#_Toc163741391)

## Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: DŪ 2024/11
  2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”** (turpmāk – SIA “Daugavpils ūdens”) | |
| PVN maksātāja reģistrācijas numurs | 41503002432 | |
| Juridiskā adrese | Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401 | |
| Kontaktpunkts | SIA “Daugavpils ūdens” Iepirkumu komisija | |
| Kontaktpersona par iepirkuma norisi | juridiskās nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Daina Dzalbe | |
| Tālruņa Nr. | +371 29993927 | |
| e-pasta adrese | [iepirkumi@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumi@daugavpils.udens.lv) | |
| Darba laiks | Pirmdiena – Piektdiena | 1. – 12.00, 12.30 – 16.30 |

* 1. Iepirkuma procedūras metode: Nolikums par iepirkumiem SIA “Daugavpils ūdens” vajadzībām.
  2. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu, t.i. piedāvājums ar zemāko cenu.

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

* 1. Iepirkuma priekšmets: Centralizēto ūdenssaimniecības tīklu 2.Preču ielā, Daugavpilī būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes un autoruzraudzības pakalpojumi saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un līgumu projektu (5. un 6.pielikumi) prasībām.
  2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 71000000-8 Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi.
  3. Iepirkuma priekšmets **nav** sadalīts daļās.
  4. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana par visām tehniskajā specifikācijā norādītām pozīcijām.
  5. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.

## Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta un svarīgākie nosacījumi

* 1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus saskaņā ar projektiem, kas pievienoti nolikuma 5. un 6.pielikumos, ar 1 (vienu) Pretendentu, kura piedāvājums ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīts par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ņemot vērā tikai cenu, t.i. piedāvājums ar zemāko cenu.
  2. Līgumu darbības termiņš – no līguma spēkā stāšanās brīža līdz pilnīgais saistību izpildei.
  3. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde notiek ne ilgāk par **8 mēnešiem** (šajā laikā ietilpst arī Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde” Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Būvvalde (turpmāk – Būvvalde) būvatļaujas un atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildes saņemšana) no Pasūtītāja rakstveida aicinājuma par Pakalpojumu izpildes uzsākšanu saņemšanas dienas. Par pakalpojuma sniegšanas pēdējo dienu uzskatāma atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanas diena Būvniecības informācijas sistēmā.
  4. Autoruzraudzības pakalpojumu ir jāveic visā Būvobjekta būvniecības laikā, kura notiks uz Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātās būvniecības ieceres dokumentācijas pamata. Par autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanas pēdējo dienu uzskatāma akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas diena. Plānotais būvniecības ilgums apmēram 12 mēneši.
  5. Izraudzītajam Pretendentam iepirkuma līgumu jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam Pretendentam saskaņā ar iepirkumu komisijas veikto piedāvājumu salīdzinājumu.
  6. Iepirkuma līgumus slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa. Līgums tiks slēgts, kad Pasūtītājam būs pieejami finanšu līdzekļi.

## Informācija par iepirkumu

* 1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā tīmekļa vietnē [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), iepirkumu datubāzē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv).
  2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
  3. Ieinteresētajam piegādātājam ir tiesības veikt objekta apskati un ierosināt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Iepirkuma komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ir saņemts vismaz viens ieinteresēto piegādātāju priekšlikums, nosūtot to uz e-pasta adresi [iepirkumi@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumi@daugavpils.udens.lv). Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas un informāciju par sanāksmi ievieto vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana” un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv). Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes laikā tiks organizēta teritorijas, kurā ir plānots veikt objekta izbūvi, apskate. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.

## Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

* 1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
  2. Iesniegšanas vieta – SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika,   
     LV-5401, administratīvā ēka, 106.kab., vai, ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski, uz e-pasta adresi [iepirkumi@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumi@daugavpils.udens.lv), sūtījuma tēmā norādot iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku.
  3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 5.2. punktā norādītajā adresē līdz 5.4. punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas pretendents.
  4. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2024. gada 8. maijam, plkst. 10.00.** *(ar 25.04.2024. grozījumiem)*
  5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2024. gada 8. maijā, plkst. 10.00**, SIA “Daugavpils ūdens” Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī administratīvajā ēkas apspriežu zālē. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. *(ar 25.04.2024. grozījumiem)*
  6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
  7. Elektroniski iesniegts piedāvājums, kurš tiks iesniegts neievērojot šī nolikumā noteiktās prasības elektronisko piedāvājumu iesniegšanai, netiks izskatīts.
  8. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
  9. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

## Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

* 1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
  2. Ja piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu vai katru atsevišķi.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
  4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV – 5401**

**Piedāvājums iepirkuma procedūrai**

**“Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības pakalpojum sniegšana objektam “Centralizēto ūdenssaimniecības tīklu būvniecība 2. Pasažieru ielā, Daugavpilī””**

**identifikācijas Nr. DŪ 2024/11**

**Neatvērt līdz 2024. gada 8. maijam, plkst. 10.00**

**<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>**

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku ir jāiekļauj elektroniskās vēstules tēmā.

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
  3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ***(izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
  4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, gan pilnvarai, gan arī piedāvājumam jābūt parakstītiem elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
  5. Pieteikums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
  6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

## Prasības piedāvājuma nodrošinājumam un saistību izpildes nodrošinājumam

* 1. Piedāvājuma nodrošinājums **nav** paredzēts.
  2. Līguma izpildes garantija **nav** paredzēta.
  3. Piedāvājuma derīguma termiņš: **90 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 5.4. punkts).

## Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti

Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p. k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| 8.1. | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī dokuments ar norādi uz Pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. | Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un dokuments ar norādi uz Pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. |
| 8.2. | Piedāvājumu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona. | Kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, vai arī dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta Pretendenta likumiskais pārstāvis.  Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.  (*Iesniegtai pilnvarai jāsatur tiešu un nepārprotamu informāciju par pilnvarotās personas pilnvarojuma tiesībām iepirkuma procedūras ietvaros)* |
| 8.3. | Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” un tiesīgam sniegt līguma priekšmeta paredzētos projektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumus.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. | Latvijas Republikā reģistrēta uzņēmuma reģistrācijas fakts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā tiks pārbaudīts publiski pieejamā būvniecības informācijas sistēmas [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) datubāzē.  Ja pretendents (personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks, apakšuzņēmējs, persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) nav reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, attiecīgā persona 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem iesniegs iesniegumu kompetentai institūcijai reģistrācijai Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 8.4. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām. | **Pieteikums** jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 8.5. | Parakstīts finanšu piedāvājums. | Parakstīts **finanšu piedāvājums** saskaņā ar Pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni (3.pielikums), iesniedzams papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarotā persona. |
| 8.6. | Pretendenta apliecinājums par iesniegtā piedāvājuma un pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. | Pretendents iesniedz **apliecinājumu brīvā formā** par uzņemto saistību izpildi un Pakalpojumu (projektēšanas un autoruzraudzības) sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. |
| 8.7. | Pretendents obligāti nodrošina sertificētā speciālista piesaisti līguma izpildei:  - būvspeciālists, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas.  Līguma slēgšanas gadījumā nozīmētajam būvspeciālistam, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, jābūt nodarbinātam pie Pretendenta, kā arī reģistrētam būvniecības informācijas sistēmā kā attiecīgajam Pretendenta būvspeciālistam.  Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. | Pretendents līguma izpildei **obligāti piedāvā**:   * **būvspeciālistu**, kuram ir spēkā esošs kompetentas sertificēšanas institūcijas[[1]](#footnote-1) izsniegts sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas.   Pretendents **iesniedz informāciju** atbilstoši nolikuma pievienotai veidnei (4.pielikums), kā arī **iesniedz rakstisku apliecinājumu** brīvā formā, ka pakalpojuma sniegšanā pēc nepieciešamības tiks piesaistīti arī citi speciālisti, kuriem būs attiecīgās jomas spēkā esošs sertifikāts.  Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no līguma noslēgšanas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LR reglamentētā profesijā.    Gadījumā, ja starp Pretendentu un piedāvāto būvspeciālistu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav noslēgtas darba tiesiskas attiecības, kā arī speciālists nav reģistrēts būvniecības informācijas sistēmā kā Pretendenta būvspeciālists, **Pretendents iesniedz brīvā formā rakstisku apliecinājumu** par apņemšanos nodarbināt būvspeciālistu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, un reģistrēt to būvniecības informācijas sistēmā uz līguma noslēgšanas dienu. |
| 8.8. | Pretendentam Iepirkuma līguma un Autoruzraudzības līguma izpildē kā būvprojekta vadītāju jānodrošina būvspeciālistu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, un kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024.gadu skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), ir būvprojekta vadītāja pieredze līguma izpildē, kura ietvaros ir veikta būvniecības ieceres dokumentācijas *(piemēram, būvprojekts vai apliecinājuma karte)* izstrāde centralizētiem ūdenssaimniecības tīkliem.  Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei jābūt pabeigtai un jābūt saņemtai atzīmei par projektēšanas nosacījumu izpildi.  Pamatojoties uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 52.panta piekto daļu tiek noteikts, ka Līguma slēgšanas gadījumā būvprojekta vadītājam (atbildīgajam projektētājam) jābūt nodarbinātam pretendenta uzņēmumā. | Būvprojekta vadītāja (atbildīgā projektētāja) pieredzes apliecināšanai pretendents **iesniedz pieredzes aprakstu** brīvā formā par svarīgāko darbu izpildi atbilstoši izvirzītajam pieredzes aprakstam, tajā skaitā norādot arī informāciju par pasūtītāju, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, iepirkuma līguma priekšmetu (veikto darbu aprakstu), izpildes vietu un laiku.  Pieredzes apliecināšanai ir jāpievieno pozitīvas atsauksmes kopijas vai cits dokuments, kas apliecina būvprojekta vadītāja (atbildīgā projektētāja) pieredzi (piemēram, apliecinājuma kartes kopija ar veiktām atzīmēm par projektēšanas nosacījumu izpildi vai akta par būvobjekta nodošanu ekspluatācijā kopiju). |
| 8.9. | Pretendenta piedāvāto speciālistu piekrišana piedalīties Līguma izpildē. | Brīvā formā **katra speciālista rakstisks apliecinājums** par piekrišanu piedalīties Līguma izpildē.  Lūdzam ņemt vērā, ka Līguma izpildes laikā Pretendents varēs nomainīt iesniegtajā piedāvājuma norādīto speciālistu vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.  Līguma izpildes laikā Pretendents var piedāvāt tikai tādu citu speciālistu, kurš atbilst nolikumā izvirzītājam prasībām un to pieredze nav mazāka par sākotnēji iepirkumā ietvaros piedāvātu un apstiprinātu speciālistu. |
| 8.10. | Pretendenta pieaicināti speciālisti būs apdrošināti visa Līguma darbības laikā. | Pretendenta **rakstisks apliecinājums** par piekrišanu veikt civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” *(apliecinājums nav vajadzīgs, ja Pretendents iesniedz atbilstošus civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopijas)*. |

## Noteikumi, kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz tehniskajām un profesionālajām spējām

* 1. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku starpā noslēgta vienošanās vai cits dokuments, kas saistošs visiem apvienības dalībniekiem un kurā noteikts pilnvarojums vienam no dalībniekiem pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus, kā arī citi nosacījumi, piemēram, veicamo darbu apjoms. Vienošanās (dokumentā) jāparedz, ka piegādātāju apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieredzi pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā, proti, jebkurš piegādātāju apvienības dalībnieks.
  3. Atbilstību kvalifikācijas prasībām, kas izvirzītas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 52.pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.

## Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

* 1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda Pretendentu atbilstību noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām, pārbaudot tajā esošas informācijas atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
  2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro Pretendenta kompetenci un atbilstību Pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas Pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas.
  3. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
  4. Ja Pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
  5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
  6. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.
  7. Pasūtītājs piešķir līguma slēgšanas tiesības 1 (vienam) pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu, t.i. piedāvājumu ar zemāko cenu.
  8. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem ir vienāds, tad Iepirkuma uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi.
  9. Izlozes rīkošanas gadījumā Pretendentiem 5 (piecu) darba dienas pirms izlozes rīkošana tiks nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, laiku un izlozes kārtību. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.
  10. Pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas komisija pārbauda, vai attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu.
  11. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk- SPSIL) 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētas izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) vai citās publiski pieejamās datu bāzēs.
  12. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kas apliecina, ka uz Pretendentu nepastāv minētie izslēgšanas nosacījumi.
  13. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz LR institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  14. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, līdz līguma slēgšanas brīdim obligāti jāreģistrējas kā pilnsabiedrībai vai līgumsabiedrībai LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## Pretendenta pienākumi un tiesības

* 1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
  2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
  3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja Pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
  4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
  5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 darba dienu laikā no rezultātu paziņošanas brīža.

## Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

* 1. Pienākums nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
  2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
  3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.
  4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
  5. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  6. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdi pārtraukt vai izbeigt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  7. Tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem ar zemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju tā norādītajā termiņā.
  8. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu SIA “Daugavpils ūdens” tīmekļa vietnes [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

**Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un piedāvājuma veidne;

4.pielikums – Informācija par iesaistīto speciālistu, piesaistīto apakšuzņēmēju vai personu uz kuru iespējām Pretendents balstās veidne;

5.pielikums – Iepirkuma līguma projekts;

6.pielikums – Autoruzraudzības līguma projekts.

## *1.pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKACIJA** *(ar 25.04.2024. grozījumiem)*

Iepirkuma procedūrai

**“Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu sniegšana objektam “Centralizēto ūdenssaimniecības tīklu būvniecība 2. Pasažieru ielā, Daugavpilī””**

identifikācijas Nr. DŪ 2024/11

(*Tehniskā specifikācija ar pielikumiem ir pievienota šim nolikumam kā atsevišķs dokuments)*

## *2.pielikums*

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Iepirkuma procedūrai

**“Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu sniegšana objektam “Centralizēto ūdenssaimniecības tīklu būvniecība 2. Pasažieru ielā, Daugavpilī””**

identifikācijas Nr. DŪ 2024/11

**Informācija par Pretendentu:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums |  |
| reģistrācijas numurs |  |
| juridiskā adrese |  |
| e-pasta adrese |  |
| tālruņa numurs |  |
| bankas rekvizīti |  |
| pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats, tā pilnvaras apliecinošs dokuments |  |

ar šā pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>*
2. apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
3. apliecina gatavību veikt tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
4. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
5. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma prasībām>;*
6. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu;
7. apliecina, ka veiks uzņemto saistību izpildi un Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
8. apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju, kas nepieciešama iepirkum līguma izpildei un tā ir pilnībā saprotama;
9. apliecina, ka nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumi ir saprotami un pieņemami;
10. apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem;
11. apliecina, ka piedāvājums izstrādāts neatkarīgi;
12. apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa;
13. apliecina, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[2]](#footnote-2) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām;
14. apliecina, ka ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz cenām; cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām; nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām; kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums;
15. nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
16. Pretendents sniedz informāciju par personu, kurai kandidātā vai pretendentā ir izšķirošā ietekme[[3]](#footnote-3) uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[[4]](#footnote-4), kā arī minētās personas  valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu, prokūristu vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ja attiecināms);*
17. Pretendents sniedz ziņas par pretendenta patiesajiem labuma guvējiem[[5]](#footnote-5): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Vieta, Datums |  |
| Paraksts |  |

## *3.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

Iepirkuma procedūrai

**“Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu sniegšana objektam “Centralizēto ūdenssaimniecības tīklu būvniecība 2. Pasažieru ielā, Daugavpilī””**

identifikācijas Nr. DŪ 2024/11

1. Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.
2. Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas.
3. Neskatoties uz jebkādiem ierobežojumiem, ko var ietvert atsevišķu pozīciju vai šīs finanšu piedāvājuma veidnes formulējumi, pretendentam jāsaprot, ka summas, ko pretendents ierakstījis finanšu piedāvājuma pozīcijās, attiecināmas tikai uz pilnībā izpildītu pakalpojumu.
4. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par pakalpojuma sniegšanu atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un iepirkuma līguma noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.
5. Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma prasību ievērošanu, piemēram, dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, drošība, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
6. Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot ar diviem cipariem aiz komata.
7. **Vienības cenas ir fiksētas un nav maināmas līguma izpildes laikā**.
8. Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā vai elektroniskā veidā parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.
9. Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.
10. Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasībās, pretendentam ir jāplāno izdevumi, vadoties no stingrākām prasībām.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

Iepirkuma procedūrai

**“Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu sniegšana objektam “Centralizēto ūdenssaimniecības tīklu būvniecība 2. Pasažieru ielā, Daugavpilī””**

identifikācijas Nr. DŪ 2024/11

1. **PRETENDETS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

Pretendents piedāvā izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju un veikt autoruzraudzību kā to paredz iepirkuma līguma noteikumi un tehniskās specifikācijas prasības par šādu kopējo līgumcenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN** |
| **1.** | **Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde** |  |
| **2.** | **Autoruzraudzība pakalpojumu sniegšana[[6]](#footnote-6)** |  |
| **KOPĀ (kopējā līgumcena):**  (EUR bez PVN) | | **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  (*skaitļiem un summas atšifrējums vārdiem*) |

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Vieta, Datums |  |
| Paraksts |  |

## *4. pielikums*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMĀCIJA PAR IESAISTĪTO SPECIĀLISTU, PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU VAI PERSONU UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS VEIDNE**  Iepirkuma procedūrai  **“Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumu sniegšana objektam “Centralizēto ūdenssaimniecības tīklu būvniecība 2. Pasažieru ielā, Daugavpilī””**  identifikācijas Nr. DŪ 2024/11  **Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*uzņēmuma nosaukums*) **sniedz informāciju par:**  **1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādātāju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(nosaukums un reģ.Nr., būvkomersanta reģistrācijas Nr. (ja tāds ir) vai vārds, uzvārds un sert.Nr. (ja tāds ir)).*  **2. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. p.k.** | **Amata nosaukums līguma izpildē** | **Vārds, uzvārds**  (*būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes vadītājam un atbildīgajam būvdarbu vadītājam norāda arī* ***telefona numuru***) | **Kompetences joma** | **Sertifikāta Nr.**  *(ja speciālists reģistrēts būvspeciālistu reģistrā)* | **Informācija par to:**  - vai iepirkuma līguma izpildē iesaistītais speciālists ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta speciālists  - vai ar speciālista darba devēju (personu, uz kuras iespējām pretendents balstās) tiks noslēgts līgums (vienošanās) par tā speciālista piesaisti  - vai ar pašu speciālistu tiks noslēgts darba līgums vai vienošanās | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Pielikumā:** katra speciālista rakstisks apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē, kā arī kompetenci apliecinošo dokumentu kopijas gadījumos, ja informācija nav publiski pieejama un pārbaudāma, uz \_\_ lp.  **3. Iepirkuma līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem[[7]](#footnote-7)** (*ja tādi ir*):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums | Reģistrācijas numurs, adrese | Izpildei nododamā līguma daļa  *(uzdevumi)* | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma  (%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē | |  |  |  |  |  |  |   **Pielikumā:** apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu uz \_\_ lp.  **4. Personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā[[8]](#footnote-8)** (*ja tādas ir*)**:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese/ vārds, uzvārds, adrese | Izpildei nododamā līguma daļa | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē | |  |  |  |  |  |   **Pielikumā:** personu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā uz \_.lp.   |  |  | | --- | --- | | **Vārds, uzvārds, amats** |  | | **Paraksts** |  | |

|  |
| --- |
| *5. pielikums* **IEPIRKUMA LĪGUMS**  PAR BŪVNIECĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDES PAKALPOJUMU SNIEGŠANU  **Pasūtītāja Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, juridiskā adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk - Pasūtītājs, tās valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no vienas puses,

un

*<komersanta firma, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese>*, turpmāk - Izpildītājs, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kurš (-a) rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata, no otras puses,

visi kopā turpmāk tekstā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi - par Pusi,

*pamatojoties uz*iepirkuma procedūras *<Iepirkumu procedūras nosaukums>*, identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_ rezultātiem (turpmāk - Iepirkuma procedūra),

balstoties uz brīvi un apzināti paustu gribu, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo.

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas par Līgumā norādīto atlīdzību izstrādāt un nodot būvniecības ieceres dokumentāciju objektam *<Objekta nosaukums>* (turpmāk – Būvobjekts) ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi (turpmāk – Pakalpojumi).
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma summa, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam kā atlīdzību par Pakalpojumu veikšanu, sastāda EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk - Līguma summa. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Līguma summa ir fiksēta un paliek nemainīga visa Līguma darbības laikā.
   3. Pasūtītājs Līguma summu pārskaita uz Izpildītāja kontu kredītiestādē 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
   4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto kontu kredītiestādē.
   5. Pasūtītājs ir atbrīvots no pienākuma samaksāt Izpildītājam visu Līguma summu, ja Pakalpojumi ir izpildīti daļēji.
   6. Izpildītājs ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto nodokļu un citu obligāto maksājumu samaksu.
   7. Līguma summa ietver visu Izpildītājam pienākošo atlīdzību par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu izpildi, tajā skaitā apdrošināšanu, transporta izdevumus, apsekošanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, dokumentu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.
3. **PAKALPOJUMU VEIKŠANAS UN PIEŅEMŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Izpildītājs veic Pakalpojumus kvalitatīvi, saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un citiem dokumentiem, kurus pieprasa attiecīgie normatīvie akti.
   2. **8 mēnešu** laikā no Pasūtītāja rakstveida aicinājuma par Pakalpojumu izpildes uzsākšanu saņemšanas dienas Izpildītājs izstāda būvniecības ieceres dokumentāciju un saņem atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, ievērojot Tehniskās specifikācijas prasības.
   3. Veicot Pakalpojumus, Izpildītājs rīkojas saskaņā ar projektēšanas un būvniecības nozares regulējošo normatīvo aktu prasībām, izmanto tādas metodes un līdzekļus, kuri atbilst šo darbības jomu regulējošiem standartiem un attiecīgas profesijas labākajai praksei.
   4. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc kvalitatīvas būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanas un visu nepieciešamo atļauju (t.sk. atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi) saņemšanas Izpildītājs nodod būvniecības ieceres dokumentāciju Pasūtītājam, iesniedzot un parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumus no Izpildītāja, konstatē trūkumus būvniecības ieceres dokumentācijā (Pakalpojumi veikti nekvalitatīvi vai nepilnīgi), pieņemšanas-nodošanas akts netiek parakstīts, bet 3 (trīs) darba dienu laikā tiek sastādīts pretenzijas akts ar norādi uz konstatētajiem trūkumiem un termiņiem to novēršanai. Izpildītājs novērš trūkumus pretenzijas aktā norādītajā termiņā, pēc kā Pasūtītājs veic atkārtotu izpildīto Pakalpojumu pārbaudi.
   5. Ja būvniecības laikā tiek konstatētas nepilnības izstrādātajā un akceptētajā ieceres dokumentācijā Izpildītājs apņemas tos novērst par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
4. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Pusēm ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie tiešie un netiešie zaudējumi, ja tādi ir radušies prettiesiskās rīcības rezultātā un ir konstatēta dokumentāli pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējuma esamības fakts un zaudējuma apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
   2. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam samaksāt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
   3. Ja Pasūtītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam samaksāt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
   4. Līguma 4.2. un 4.3. apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes.
   5. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Jebkurš Līgumā noteiktais līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.
   6. Ja ir nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes dienas un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
   7. Izpildītājam ir pienākums ievērot Ministra kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumus Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un nodrošināt visu nepieciešamo apdrošināšanas darbības termiņa spēka esību līgumā ietvaros un iesniegšanu Pasūtītājam.
5. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Neviena no Pusēm neatbild par Līguma saistību neizpildīšanu tādā apjomā, kādā šādu saistību izpildi kavē vai pārtrauc nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti kari un jebkura veida militārās operācijas, blokādes, epidēmijas, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un spēkā stāšanās, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai, kā arī citi līdzīgi ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus nevarēja paredzēt noslēdzot un izpildot Līgumu.
   2. Puses var rakstveidā vienoties pagarināt Līguma izpildes termiņus uz laika periodu, kamēr darbojas iepriekšminētie nepārvaramas varas apstākļi.
   3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 2 (divu) darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
6. **LĪGUMA GROZĪJUMI**
   1. Līguma grozījumus var izdarīt Pusēm par to rakstiski vienojoties un ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma regulējumu.
   2. Būtiski Līguma grozījumi (saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.panta trešo daļu) ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. Pasūtītājs rakstveidā pieprasījis Izpildītājam veikt tādu Būvniecības ieceres dokumentācijas papildu sadaļu vai risinājumu izstrādi, kas nav iekļauti un neizriet no Tehniskās specifikācijas, Līguma vai normatīvajiem aktiem, vai būtisku esošā projektēšanas uzdevuma sadaļas apjoma palielināšanu. Šī punkta ietvaros izdarīto grozījumu kopējā vērtība nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas;
      2. Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Līguma izpildes termiņa pagarinājumu vienīgi šādos gadījumos:
         1. ja par Izpildītāja saistību izpildes nokavējuma iemeslu ir bijusi valsts vai pašvaldības iestāžu darbība vai bezdarbība, kas kavē Līguma izpildi (ja Izpildītājs to var pamatot), un ko Izpildītājs, pielietojot saprātīgus līdzekļus un resursus, nav varējis novērst, kā arī, ja šāda valsts vai pašvaldības iestāžu darbība vai bezdarbība, kas kavē Līguma izpildi, nav radusies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā;
         2. ja Pasūtītājam rodas nepieciešamība izskatīt Izpildītāja iesniegtos dokumentus laikā, kas pārsniedz Līgumā noteiktos dokumentu izskatīšanas termiņus;
         3. ir radušies citi iepriekš neparedzami no Pusēm neatkarīgi apstākļi.
      3. Par Līguma izmaiņām nav uzskatāmas pakalpojuma apjoma palielinājums, kas radies, Izpildītājam izmainot Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei pielietojamo metodi, un šādu pielietojamās metodes maiņu Pasūtītājs nav pieprasījis.
      4. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
7. **CITI LĪGUMA NOSACĪJUMI**
   1. Līgums stājas spēkā abu Pušu parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otrā Puse nepilda Līguma noteikumus ilgāk par 10 (desmit) dienām, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš.
   3. Izpildītājam ir jānoslēdz Autoruzraudzības līgums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja aicinājuma saņemšanas.
   4. Nolūkā panākt sekmīgu Līguma izpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs pilnvarot Izpildītāju (norādot konkrētus uzdevumus vai pilnvarojuma apjomu), tā vārdā un vietā veikt tādus pasākumus, par kuru izpildi ir atbildīgs Pasūtītājs, un kas ir saistīti ar normatīvajos aktos noteikto visu veidu atļauju un saskaņojumu saņemšanu Pakalpojumu izpildei (piemēram, būvniecības informācijas sistēmā u. c.).
   5. Izpildītājs nozīmē sekojošus sertificētus speciālistus veikt būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Amata nosaukums** | **Vārds, uzvārds** | **Sertifikāta Nr.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Izpildītājs Pakalpojumu izpildei norīko Iepirkuma procedūrā iesniegtajā piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un būvspeciālistus. Būvprojekta vadītājam jābūt nodarbinātam Izpildītāja uzņēmumā.
  2. Izpildītājam par pienākumu ir noslēgt atsevišķo līgumu par autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikumā pievienotai Autoruzraudzības līguma veidnei.
  3. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju un speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto kaitējumu.
  4. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūrā Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla (speciālistu) un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu personālu (speciālistu) un apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla (speciālistu) un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
  5. Izpildītājs Pakalpojumu veikšanu var nodot trešajam personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas.
  6. Personālu (speciālistu) un/vai apakšuzņēmēju nomaiņa ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Izpildītājs var piedāvāt tikai tādu personālu (speciālistu) un/vai apakšuzņēmēju, kas atbilst iepirkumu procedūras nolikumā izvirzītājam prasībām.
  7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
  8. Pēc līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.
  9. Ja kāda no Līguma Pusēm maina savu juridisko adresi un/vai bankas rekvizītus, tad ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to citām Pusēm.
  10. Ja kāds no Līguma noteikumiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Pusēm ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Puses, pildot Līguma saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu.
  11. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties Līguma sakarā, Pusēm jācenšas risināt savstarpējo pārrunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu rezultātā vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
  12. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:
      1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>*;
      2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>*.
  13. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:
      1. nodot un pieņemt Pakalpojumus, pārbaudot to atbilstību Līguma noteikumiem;
      2. iesniegt, pieņemt un parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu, kā arī Līguma noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;
      3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu un Līguma izpildi.
  14. Par pilnvaroto pārstāvju maiņu Puses informē viena otru rakstveidā.
  15. Līgumam kā tā neatņemamā sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi[[9]](#footnote-9):
      1. Pasūtītāja tehniskā specifikācija;
      2. Izpildītāja piedāvājums;
      3. Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta veidne;
      4. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma veidne.
  16. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma izpildes nodrošināšanai. Fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā.
  17. Līgums sastādīts latviešu valodā uz <lapu skaits> (*lapu skaits vārdiem*) lapām ar <pielikumu skaits> (*skaits vārdiem*) pielikumiem uz \_\_\_\_ lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. VAI Līgums ir sagatavots kā elektronisks dokuments. Par Līguma parakstīšanas datumu uzskatāms datums, kad pēdējā no Pusēm pievienojusi tam drošu elektronisko parakstu un atbilstošu laika zīmogu. Katra no Pusēm nodrošina atbilstošu elektroniski parakstīta dokumenta glabāšanu.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  Tālr.  e-pasta adrese:  **Pasūtītāja vārdā:**  **SIA „Daugavpils ūdens”**  valdes locekle Jeļena Lapinska  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  Tālr.  e-pasta adrese:  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

1. **PUŠU REKVIZĪTI**

**PAKALPOJUMU PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

<Izpildītājs>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk – Izpildītājs), no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, reģ.Nr.41503002432, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, LV-5401, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu <līguma nosaukums> Nr.<Līguma numurs> (turpmāk – Līgums)

Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis pakalpojumu - <pakalpojuma apraksts, dokumentu uzskaitījums un cita informācija>,

**kopā par summu <…> (<summa vārdiem> *euro*)**, summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <…> (<summa vārdiem> *euro*), pievienotās vērtības nodoklis \_\_% ir <…> *euro* (<summa vārdiem> *euro*).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nodeva:** | **Pieņēma:** |
| **Izpildītāja pārstāvis:** | **Pasūtītāja pārstāvis:** |
|  |  |
| **<**Izpildītājs> | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  “Daugavpils ūdens” |
| **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** | **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| paraksts, parakstīšanas vieta un datums | paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

## *6.pielikums*

**AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMS**

**Pasūtītāja Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Autoruzrauga Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV-5401, <pārstāvja amats, vārds, uzvārds> personā, kas rīkojas uz <pārstāvību apliecinošs dokuments> pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

*<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>*, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kas rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata (turpmāk – Autoruzraugs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,

pamatojoties uz iepirkuma procedūras *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs>* (turpmāk - Iepirkuma procedūra) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Autoruzraugs apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem veikt autoruzraudzību (turpmāk – Autoruzraudzība) objektam *<objekta nosaukums>* (turpmāk – Būvobjekts), kas tiek realizēts atbilstoši \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_) izstrādātajai būvniecības ieceres dokumentācijai – „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(būvniecības ieceres atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi datums un būvatļaujas Nr., ja nepieciešams*)) (turpmāk – Būvniecības dokumentācija).
   2. Autoruzraudzība ir veicama saskaņā ar Līgumu, tā pielikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz Līgumā noteikto Autoruzraudzību, tai skaitā Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
   3. Autoruzraugs apliecina, ka ir tiesīgs veikt Autoruzraudzību.
   4. Autoruzraugs nozīmē sertificētus speciālistus veikt autoruzraudzību:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Amata nosaukums** | **Vārds, uzvārds** | **Sertifikāta Nr.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZPILDES KĀRTĪBA**
   1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.
   2. Autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanas termiņš tiek noteikts no dienas, kad būvuzņēmējs, kuram jāveic būvniecības darbi, (turpmāk – Būvuzņēmējs) ir uzsācis būvdarbus un līdz būvdarbu pabeigšanai būvobjektā un tā nodošanai ekspluatācijā.
2. **LĪGUMCENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA**
   1. Kopējā Autoruzraudzības cena ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk - Līguma summa. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Pasūtītājs veic maksu par Autoruzraudzību 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Autoruzraudzības pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
   3. Visus maksājumus, kas izriet no Līguma, Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Autoruzrauga norēķinu kontu pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas maksājuma veikšanai. Par Autoruzraudzības pakalpojumu apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis finanšu līdzekļu norēķinu uz Līgumā norādīto Autoruzrauga norēķinu kontu, ko apliecina attiecīga bankas izraksta izdruka.
   4. Līguma summa ir fiksēta un paliek nemainīga visa Līguma darbības laikā.
3. **AUTORUZRAUDZĪBAS NOTEIKUMI**
   1. Autoruzrauga pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvdarbu procesu un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
   2. Autoruzraugs informē Pasūtītāju un normatīvajos aktos noteiktās institūcijas par darbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no būvniecības ieceres dokumentācijas vai Latvijas būvnormatīvu pārkāpumiem.
   3. Autoruzraugam ir jāveic būvniecības ieceres dokumentācijas labojumus, precizējumus, mezglu detalizāciju bez papildus apmaksas, gadījumā, ja būvniecības laikā konstatētas projekta kļūdas, vai neatbilstību situācijai dabā, nepieciešamības gadījumā noformējot rasējumus, būvprojekta izmaiņu saskaņošanai.
   4. Autoruzraugam ir pienākums izvērtēt, izanalizēt un saskaņot būvuzņēmēja iesniegtos neparedzēto darbu vai papildus darbu tāmes. Saskaņojot neparedzēto darbu tāmi vai papildus darbu tāmi, Autoruzraugs apliecina, ka tāmē iekļautie izcenojumi ir adekvāti un atbilst tirgus situācijai, kā arī izcenojumi nav mākslīgi palielināti.
   5. Autoruzrauga pienākums ir piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs, lai pārrunātu būvniecības izpildes norisi, kā arī pēc uzaicinājuma piedalīties tās komisijas darbā, kura pieņem būvobjektu ekspluatācijā. Sanāksmju daudzums atbilstoši darba apjomiem. Sanāksmes notiek reizi nedēļā, kā arī pēc Pasūtītāja izsaukuma.
4. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Autoruzraugam par pienākumu ir līguma izpildes laikā ievērot Ministra kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumus Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un nodrošināt visu nepieciešamo apdrošināšanas darbības termiņa spēka esību līgumā ietvaros un iesniegšanu Pasūtītājam.
   2. Autoruzrauga pienākums ir ievērot šī Līguma noteikumus, darbu izpildi regulējošo normatīvo aktu prasības un kompetento institūciju norādījumus.
   3. Autoruzraugam ir pienākums piedalīties visās būvsapulcēs būvniecības laikā, kā arī pienākums ierasties būvlaukumā pēc Pasūtītāja, Būvuzņēmēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu būvvaldes amatpersonu uzaicinājuma.
   4. Autoruzraugam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja Autoruzraudzības pakalpojumu izpildei nepieciešamo dokumentāciju.
   5. Autoruzraugs ievēro informācijas konfidencialitāti, neizmanto to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpauž trešajām personām un nelieto citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
   6. Autoruzraugs informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniedz priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
   7. Kļūdas un trūkumi būvniecības ieceres dokumentācijā (t.sk. būvniecības ieceres dokumentācijas precizēšana un skaidrojumu sniegšana) Autoruzraugam jālabo un jāsniedz uz sava rēķina.
   8. Autoruzraugam ir jāsniedz atzinums par būves gatavību pieņemšanai ekspluatācijā.
   9. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā Autoruzraudzības veikšanas posmā veikt Autoruzraudzības pakalpojumu izpildes pārbaudi, pārbaudot vai tā atbilst visiem līguma nosacījumiem.
   10. Pasūtītājs kontrolē Līguma izpildes gaitu.
5. **AUTORUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMU PIEŅEMŠANA – NODOŠANA**
   1. Līgumā paredzētie Autoruzraudzības pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad būvobjekts nodots ekspluatācijā un Pasūtītājs ar Autoruzraugu parakstīja Autoruzraudzības pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu.
6. **LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**
   1. Grozījumus Līgumā un Līguma dokumentos var izdarīt, Pusēm par to rakstiski vienojoties un ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma regulējumu. Vienošanās tiek pievienota šim Līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa.
   2. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to rakstveidā vienojoties.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma saistībā ar līguma izbeigšanu, informējot par to Autoruzraugu vismaz 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
      1. Autoruzraugs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī atkārtoti nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
      2. Autoruzraugs pārkāpj Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Autoruzraudzību;
      3. ja Autoruzraugam pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;
      4. līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā tiek piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
   4. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pamatojoties uz Līguma 7.3.1. vai 7.3.2.punktu, Autoruzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma summas, kā arī sedz visus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam sakarā ar Līguma izbeigšanu.
   5. Ja Līgums tiek izbeigts, Autoruzraugs 5 (piecu) kalendāro dienu laikā nodot Pasūtītājam visu dokumentāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi, ja tāda ir Autoruzrauga rīcībā.
7. **PRETENZIJU UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Visus strīdus, kas rodas izpildot Līgumu, Puses risina pārrunu ceļā.
   2. Ja domstarpību atrisināšana tādā veidā nav iespējama, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, attiecīgas piekritības tiesā.
8. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Ja Autoruzraugs vai Pasūtītājs nav izpildījis kādu no Līguma noteikumiem, tad attiecīgā Puse atbild saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. Gadījumā, ja Autoruzraugs neievēro būvobjekta apmeklējumu pienākumu (ar 5 (piecu) darba dienu pielaides periodu) vai nepiedalās būvsapulcēs būvniecības laikā, vai nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Autoruzraugam līgumsodu EUR 100 (viens simts *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
   3. Gadījumā, ja Autoruzrauga noteiktā kontaktpersona darba laikā (darba dienās no plkst.8:00 līdz plkst.16.30.) telefoniski nav sazvanāma, neatbild uz Pasūtītāja e-pasta sūtījumiem vairāk kā 2 dienas pēc kārtas, tiek uzskatīts, ka Autoruzraugs izvairās no Līgumā paredzēto pakalpojumu veikšanas un Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Autoruzraugam līgumsodu EUR 100 (viens simts *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
   4. Līgumā minēto līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Autoruzraugam izmaksājamās Līguma summas.
   5. Gadījumā, ja Pasūtītājs, pretēji šī Līguma noteikumiem, neievēro maksājumu termiņus, tam jāmaksā Autoruzraugam līgumsods 0,1% apmērā no Līguma summas, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
   6. Puses ir tiesīgas atteikties no iepriekšminētajām soda sankcijām, ja Puses savstarpēji vienojas vai otra Puse pierāda, ka kavēšanās iemesls ir trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu dēļ minētā Puse nav varējusi kavēšanos novērst.
   7. Līgumsoda piemērošana neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
9. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Neviena no Pusēm neatbild par Līguma saistību neizpildīšanu tādā apjomā, kādā šādu saistību izpildi kavē vai pārtrauc nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti kari un jebkura veida militārās operācijas, blokādes, epidēmijas, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un spēkā stāšanās, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai, kā arī citi līdzīgi ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus nevarēja paredzēt noslēdzot un izpildot Līgumu.
   2. Puses var rakstveidā vienoties pagarināt Līguma izpildes termiņus uz laika periodu, kamēr darbojas iepriekšminētie nepārvaramas varas apstākļi.
   3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 2 (divu) darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
10. **CITI NOTEIKUMI**
    1. Visos jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    2. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
    3. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju un speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto kaitējumu.
    4. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūrā Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla (speciālistu) un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu personālu (speciālistu) un apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla (speciālistu) un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
    5. Izpildītājs Pakalpojumu veikšanu var nodot trešajam personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas.
    6. Personālu (speciālistu) un/vai apakšuzņēmēju nomaiņa ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Izpildītājs var piedāvāt tikai tādu personālu (speciālistu) un/vai apakšuzņēmēju, kas atbilst iepirkumu procedūras nolikumā izvirzītājam prasībām.
    7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
    8. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:
       1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>;*
       2. Autoruzrauga pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>.*
    9. Par pilnvaroto pārstāvju maiņu Puses informē viena otru rakstveidā.
    10. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma izpildes nodrošināšanai. Fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā.
    11. Līgumam kā tā neatņemamā sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi :
        1. Pasūtītāja tehniskā specifikācija;
        2. Izpildītāja piedāvājums;
        3. Autoruzraudzības pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akta veidne.
    12. Līgums sastādīts latviešu valodā uz <lapu skaits> (*lapu skaits vārdiem*) lapām ar <pielikumu skaits> (*skaits vārdiem*) pielikumiem uz \_\_\_\_ lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. VAI Līgums ir sagatavots kā elektronisks dokuments. Par Līguma parakstīšanas datumu uzskatāms datums, kad pēdējā no Pusēm pievienojusi tam drošu elektronisko parakstu un atbilstošu laika zīmogu. Katra no Pusēm nodrošina atbilstošu elektroniski parakstīta dokumenta glabāšanu.
11. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **PASŪTĪTĀJS:**  SIA „Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Pasūtītāja vārdā:**  **SIA „Daugavpils ūdens”**  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | | **AUTORUZRAUGS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Autoruzrauga vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | |

**AUTORUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

<Autoruzraugs>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk – Autoruzraugs), no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, reģ.Nr.41503002432, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, LV-5401, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu <līguma nosaukums> Nr.<Līguma numurs> (turpmāk – Līgums)

Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis Pakalpojumu - <pakalpojuma apraksts, dokumentu uzskaitījums un cita informācija>,

**kopā par summu <…> (<summa vārdiem> *euro*)**, summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <…> (<summa vārdiem> *euro*), pievienotās vērtības nodoklis \_\_% ir <…> *euro* (<summa vārdiem> *euro*).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nodeva:** | **Pieņēma:** |
| **Autoruzrauga pārstāvis:** | **Pasūtītāja pārstāvis:** |
|  |  |
| <Autoruzraugs> | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  “Daugavpils ūdens” |
| **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** | **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| paraksts, parakstīšanas vieta un datums | paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

1. Sk. Ministru kabineta 2018.gada 20.marta noteikumus Nr.169 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi.” [↑](#footnote-ref-1)
2. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu “konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim konkursam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvāto pakalpojumu, varētu iesniegt piedāvājumu šim konkursam. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uzņēmumam ir izšķirošā ietekme sabiedrībā uz līdzdalības pamata, ja pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem:

   1) uzņēmumam sabiedrībā ir balsstiesību vairākums;

   2) uzņēmumam kā sabiedrības dalībniekam ir tiesības iecelt vai atcelt sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu;

   3) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, izmantojot vienīgi savas dalībnieka tiesības, pārskata gada laikā ir iecēlis sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu;

   4) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, pamatojoties uz vienošanos ar citiem dalībniekiem, viens pats kontrolē balsstiesību vairākumu sabiedrībā. [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums> [↑](#footnote-ref-4)
5. <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-proliferacijas-finansesanas-noversanas-likums> [↑](#footnote-ref-5)
6. Ņemot vēra būvniecības labo praksi, iesākam noteikt autoruzraudzības izmaksas ne mazāk kā 10 % no būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādāšanas kopējam izmaksām [↑](#footnote-ref-6)
7. Ja pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 *euro* vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Šādā gadījumā pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma konkrētās daļas izpildē. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. [↑](#footnote-ref-8)
9. Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas [↑](#footnote-ref-9)