**apstiprinĀts**  
 SIA “Daugavpils satiksme” iepirkuma komisijas   
2023.gada 08.decembra sēdē, protokols Nr.2

**IEPIRKUMA**

“Autostāvvietu kases automātu piegāde un servisa apkalpošana”

**identifikācijas Nr. SIADS/2023/51**

# **IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJA**

###### Daugavpils, 2023

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs ir SIADS/2023/51.
   2. Pasūtītājs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | SIA ,,Daugavpils satiksme” | |
| Adrese | 18.Novembra iela 183, Daugavpils, Latvija, LV-5417 | |
| Reģ. Nr. | 41503002269 | |
| Kontaktpersona | SIA „Daugavpils satiksme” pilsētas autostāvvietu pakalpojumu iecirkņa vadītājs Jevgēnijs Dušķevičs, (ar specifikāciju saistītos jautājumos), tālr. +371 26813753. SIA „Daugavpils satiksme” iepirkumu speciālists Dmitrijs Meinerts (juridiskajos jautājumos), tālr. +371 20009188. | |
| Tālruņa numurs | +371 65433632 | |
| Faksa numurs | +371 65434203 | |
| e-pasta adrese | [info@dsatiksme.lv](mailto:info@dsatiksme.lv) | |
| Darba laiks | pirmdiena, otrdiena, trešdiena, ceturtdiena | 8:00 – 12:00, 12:45 – 17:00 |
| Piektdiena | 8:00 – 12:00, 12:45 – 15:45 |

1.3. Iepirkuma procedūras „Autostāvvietu kases automātu piegāde un servisa apkalpošana”, identifikācijas Nr. SIADS/2023/51, iepirkuma dokumentācija (turpmāk – iepirkuma dokumentācija) ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv), kā arī Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

1.4. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem, tai skaitā ar papildus informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumus, ievieto šo informāciju mājas lapā, internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Iepirkuma procedūras dokumenti tiek publicēti Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv), Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) un Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ņemt vērā to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.5. Pasūtītājs veic iepirkumu saskaņā ar 2019.gada 15.aprīļa (precizētas 21.12.2022.) Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk – vadlīnijas).

1. **Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta**

##### Iepirkuma priekšmets ir jaunu autostāvvietu kases automātu piegāde un servisa apkalpošana atbilstoši iepirkuma dokumentācijas 1.pielikumā iekļautajām Tehniskajām specifikācijām.

* 1. Iepirkuma priekšmeta CPV kods – 30142000-6 (Uzskaites iekārtas un kases aparāti).

##### Autostāvvietu kases automātu piegādes vieta: Kārklu iela 24, Daugavpils, Latvija.

1. **Piedāvājumu iesniegšana** 
   1. Piedāvājumu iesniegšanas prasības: **Piedāvājumi** (noskenētā veidā vai parakstīti ar drošu elektronisko parakstu) **iesniedzami** **uz e-pastu** [**info@dsatiksme.lv**](mailto:info@dsatiksme.lv)**.** Piedāvājums jāiesniedz**: līdz 29.12.2023. plkst. 10.00**. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neizskata un nosūta atpakaļ Pretendentam.
      1. Piedāvājumi tiks atvērti **2023.gada 29. decembrī plkst. 10:00**, SIA ”Daugavpils satiksme”, 18.Novembra ielā 183 , Daugavpilī, 2.stāvā, 5. kabinetā.
   2. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi ir derīgi un saistoši pretendentiem līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
   3. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs rakstiski var pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.
2. **Piedāvājuma noformējums**
   1. Piedāvājumā jāiekļauj sekojoši dokumenti:
      1. pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (iepirkuma dokumentācijas Pielikums Nr.2);
      2. finanšu piedāvājums (iepirkuma dokumentācijas Pielikums Nr.3);
      3. izpildīto piegāžu saraksts (iepirkuma dokumentācijas Pielikums Nr.4);
      4. piedāvātās iekārtas ražotāja tehniskā dokumentācija (ražotāja apliecinājums);
      5. pilnvara, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības (ja attiecināms).
   2. Visa iepirkuma dokumentācijā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši iepirkuma dokumentācijai pievienotajiem pielikumiem.
   3. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.
   4. Tie piedāvājumi, kas iepirkumam tiks iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemti vai bez atvēršanas un reģistrēšanas tiks nodoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
3. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumi** 
   1. Pasūtītājs tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā šādos gadījumos, ja:
      1. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
      2. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība vai kandidāts vai pretendents tiek likvidēts;
      3. Pasūtītājs 5.1.1. un 5.1.2.punktā norādītos izslēgšanas noteikumus pārbauda publiskajās datu bāzēs. Gadījumā, ja Pasūtītājs publiskajās datu bāzēs nevar iegūt 5.1.1. un 5.1.2.punktā norādīto informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz atbilstošas izziņas.

5.1.4. Pretendentam, ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta jāiesniedz:

* + - 1. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka Pretendentam, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts;
      2. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka Pretendentam, ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

5.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja pretendents ir personālsabiedrība) atbilst šā iepirkuma dokumentācijā 5.1.2.p., 5.1.4.1.p minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgto vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

5.3. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu šā iepirkuma dokumentācijas 5.1.2., 5.1.4.1.p punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

5.4. Pasūtītājs izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentajai institūcijai atzinumu par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja Pasūtītājam ir pieejams vai Pretendents ir iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentās institūcijas atzinumu par konkrētā Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

5.5. Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5.6. Pasūtītājs pieņem Pretendenta, katra Pretendentu apvienības dalībnieka, katras personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī katra norādīta apakšuzņēmēja, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10000 iesniegtais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments, vērtējot tā saturu tiktāl, ciktāl tas nepieciešams, lai apliecinātu saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas nosacījumiem izvirzītās kvalifikācijas prasības un izslēgšanas noteikumus. Šis dokuments ir pieejams aizpildīšanai - Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>, kā arī *word* formātā Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.”

5.7. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā pārbauda SPSIL 48.panta otrās daļas 2. un 4.punktā paredzētos pretendentu izslēgšanas gadījumus un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajā kārtībā pārbauda tajā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus.

1. **Iesniedzamie dokumenti:**
   1. **pieteikums par piedalīšanos iepirkumā** (iepirkuma dokumentācijas Pielikums Nr.2);
   2. **finanšu piedāvājums** par visu tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu (iepirkuma dokumentācijas Pielikums Nr.3);
   3. **izpildīto piegāžu saraksts**, kurš sagatavots atbilstoši iepirkuma dokumentācijas pielikumā Nr.4 pievienotajai formai, par iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2020., 2021., 2022., 2023. gadā un līdz piedāvājumu iesniegšanai) laikā vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk;
   4. **piedāvātās iekārtas ražotāja tehniskā dokumentācija (ražotāja apliecinājums)**;
   5. **pilnvaru, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības**, ja piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarota persona. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
2. **Prasības Pretendentu profesionālajām spējām:**
   1. Pretendentam jābūt iepirkuma priekšmetam atbilstošai preču piegādes pieredzei: Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2020., 2021., 2022., 2023. gadā un līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk) ir piegādājis (ir izpildījis piegādes līgumu vai līgumus) autostāvvietu kases automātus par summu vismaz **EUR 20 000** bez PVN apmērā. Pretendents pieredzi var apliecināt viena vai vairāku līgumu ietvaros, summējot apjomu.
   2. Pretendentam jāiesniedz Izpildīto piegāžu saraksts atbilstoši iepirkuma dokumentācijas Pielikumā Nr.4 pievienotajai formai.
3. **Piedāvājumu labošana un atsaukšana.**
   1. Pretendents var grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
4. **Iepirkuma dokumentu izskaidrojums.** 
   1. Pretendentam, kas vēlas jebkuru iepirkuma dokumentu skaidrojumu, rakstiski pa pastu, e-pastu, vai faksu, jānosūta pieprasījums Pasūtītājam.
   2. Ja ieinteresētais Pretendents ne vēlāk kā iepirkuma procedūras Iepirkuma dokumentācijā noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju kādam no Piegādātajiem, tad Pasūtītājs nosūta atbildi Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un izvieto atbildi mājaslapā internetā [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv) un [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
5. **Iepirkuma procedūras dokumentu grozījumi.**
   1. Ja iepirkuma dokumentos ir izdarīti grozījumi, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad informācija par grozījumiem ir publicēta [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv), [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) un Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā, nedrīkst būt īsāks par pusi no sākotnēji noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
6. **Pretendenta tiesības un pienākumi.**
   1. Pretendentam ir pienākums:
      1. pēc Pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Ja Pretendents nesniedz šādus paskaidrojumus norādītajā termiņā, iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu;
      2. rūpīgi iepazīties ar iepirkuma dokumentācijas nosacījumiem un apņemties tos ievērot;
      3. sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma dokumentācijas prasībām.
   2. Pretendentam ir tiesības:
      1. apvienoties apvienībā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
      2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
      3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
      4. saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.
7. **Komisijas pienākumi un tiesības** 
   1. Komisijai ir tiesības:
      1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
      2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
      3. pieaicināt ekspertus komisijas darba nodrošināšanai;
      4. pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
      5. izdarīt grozījumus iepirkuma dokumentācijas, ievērojot Iepirkumu vadlīnijās sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem noteikto kārtību;
      6. komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus vai notariāli apliecinātas kopijas, ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus;

12.1.7.komisija var lūgt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši normatīvo aktu un šī iepirkuma dokumentācijas prasībām. Komisija šīs tiesības izmanto tikai attiecībā uz tiem dokumentiem, kas ir bijuši iekļauti piedāvājumā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.

* 1. Komisijas pienākumi:
     1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
     2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
     3. pēc ieinteresēto Pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru;
     4. informēt visus Pretendentus par iepirkuma procedūras rezultātiem.

1. **Piedāvājumu atvēršana** 
   1. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
   2. Piedāvājumu atvēršanai Pasūtītājs rīko sanāksmi.
   3. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma procedūras iepirkuma dokumentācijā noradītajā vietā un laikā.
   4. Piedāvājuma atvēršanas laikā katrs komisijas loceklis, kas piedalās sēdē, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts kāda Pretendenta darbībā vai arī saistīts ar to.
   5. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku par katru iepirkuma daļu un jebkuru citu informāciju, ja komisija uzskata to par nepieciešamu.

##### **Piedāvājumu atbilstības pārbaude, vērtēšana un izvēles kritēriji**

##### Pretendentu atlases dokumentu un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas prasībām komisija veic slēgtā sēdē.

##### Ja iepirkuma komisija pieprasa, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbildi.

##### Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus. Eksperts dod rakstisku vērtējumu, kuru pievieno komisijas sēdes protokolam. Ekspertu vērtējums komisijai nav saistošs. Katrs eksperts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts kāda Pretendenta darbībā vai arī saistīts ar to.

##### Iepirkuma komisijai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Pretendenta, kas izturējis Pretendentu atlasi, atkārtotu apliecinājumu, ka Pretendents joprojām atbilst šajā iepirkuma procedūras iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja Pretendents to nespēj vai nedara, vai atklājas, ka viņš iesniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.

##### Ja Pretendents neatbilst iepirkuma dokumentācijas norādītajām Pretendentu atlases prasībām vai nebūs iesniegti visi pieprasītie dokumenti un informācija, tad šo Pretendentu piedāvājumi tiks uzskatīti par neatbilstošiem iepirkuma dokumentācijas prasībām un netiks vērtēti.

##### Izvērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma dokumentācijas vai pārsniedz iepirkuma dokumentācijā noteikto prasību minimumu.

##### Ja Pretendents atbilst šajā iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām, un ir iesniedzis pieprasīto informāciju, Pretendentam tiek piedāvāts noslēgt iepirkuma līgumu.

### Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru noteiks, ņemot vērā cenu. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu.

* 1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, Pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru.

1. **Iepirkuma līguma slēgšana**
   1. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš atbilst visām iepirkuma dokumentācijā izvirzītājām prasībām.
   2. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas par komisijas pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pasūtītājs vienlaicīgi (vienā dienā) informē visus Pretendentus, kā arī publicē paziņojumu mājas lapās internetā [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv), [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).
   3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā dienā pēc pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu. Pēc līguma slēgšanas 10 (desmit) darbdienu laikā, kad noslēgts iepirkuma līgums, publicē Paziņojumu par rezultātiem [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).

15.4.Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

1. **Cita informācija**
   1. Iepirkuma līgums jāizpilda saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem.
   2. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama.
   3. Sazināšanās starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem Pretendentiem notiek tikai un vienīgi iepirkuma procedūras jautājumos latviešu valodā pa pastu, e-pastu vai klātienē.
   4. Pasūtītājs nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz atvēršanas brīdim.
   5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
2. Datu aizsardzība

17.1.Iesniedzot pieteikumu, Pasūtītājs kā pārzinis veiks pieteikumā norādīto datu subjektu personas datu apstrādi iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām, iepirkuma procesa administrēšanai, uzvarētāja noteikšanai un lēmuma pieņemšanai, informācijas sniegšanai pretendentiem un trešajām personām par iepirkuma rezultātiem. Pasūtītājs atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. panta nosacījumiem informē par sekojošiem datu apstrādes apstākļiem:

* + 1. pārziņa datu aizsardzības speciālists: [datuaizsardziba@dsatiksme.lv](mailto:datuaizsardziba@dsatiksme.lv);
    2. personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir nepieciešamo darbību veikšana, lai noslēgtu pakalpojuma līgumu un normatīvajos aktos, kas reglamentē iepirkuma organizēšanas kārtību, noteikto pienākumu izpilde;
    3. personas datu apstrādes ietvaros tiks apstrādāti šādi dati: vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija (e-pasts, telefona numurs), informācija par pretendenta personāla tehniskām un profesionālām spējam (pieredze, izglītība, zināšanas, kvalifikācija, amats) un to apliecinoši dokumenti; datu subjekta sniegtā cita informācija, izpildot iepirkuma dokumentācijā noteiktās prasības. Prasītājs apstrādā personas datus tikai tādā apjomā, kāds ir noteikts iepirkuma dokumentācijā pievienotajos dokumentos;
    4. personas datu saņēmēju kategorijas: Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki iepirkuma procesa organizēšanas un lēmuma pieņemšanas nolūkos; tiesas sūdzības par pieņemtā lēmuma saņemšanas gadījumā; Datu valsts inspekcija sūdzības gadījumā par iespējamo datu aizsardzības prasību pārkāpumu; tiesībaizsardzības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
    5. personas datu ieguves avoti: iepirkuma pretendents un citas trešās personas, ja vien šādu datu ieguvi paredz normatīvie akti;
    6. automatizēta lēmuma pieņemšana un personas datu nodošana trešajām valstīm vai starptautiskai organizācijai iepirkuma organizēšanas ietvaros nav paredzēta;
    7. datu subjektam ir tiesības pieprasīt no pārziņa piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, kā arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;
    8. Pasūtītājs piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus glabā 10 gadus pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.

Pielikums Nr.1

Iepirkuma dokumentācijai

Identifikācijas Nr. SIADS/2023/51

**Tehniskā specifikācija**

**iepirkuma procedūrā “Autostāvvietu kases automātu piegāde un servisa apkalpošana”**

**identifikācijas Nr.** **SIADS/2023/51**

1. Iepirkuma priekšmets ir jaunu autostāvvietu kases automātu (5 gab.) piegāde SIA “Daugavpils Satiksme” vajadzībām un servisa apkalpošanas pakalpojuma nodrošināšana.
2. Piedāvātai precei jāatbilst visiem standartiem un prasībām, kas attiecas uz šādu preču tirdzniecību un ir spēkā Latvijas teritorijā.
3. Līguma izpildes laiks: kases automātu piegāde maksimāli 60 (sešdesmit) kalendāras dienas no līguma noslēgšanas brīža, kases automātu obligātā servisa apkalpošana- 24 (divdesmit četri) mēneši no kases automātu pieņemšanas ekspluatācijā dienas.
4. Autostāvvietu kases aparātu piegāde līdz SIA "Daugavpils satiksme" Kārklu ielai 24, Daugavpils – bezmaksas.
5. **Tehniskās prasības**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Prasības |  |
| **Korpuss un pamati** |  |  |
| Konstrukcija | Tērauds (nav plānāks par 1,5 mm) |  |
| Krāsa | Augstās kvalitātes pulverkrāsa |  |
| **Vides ietekme** |  |  |
| Darbības temperatūra | -30ºC līdz + 50ºC |  |
| Relatīvais mitrums | Līdz 95% |  |
| **Elektropieslēgums** |  |  |
| Enerģijas patēriņš | 230V |  |
| **Informācija** |  |  |
| Ekrāns | Skārienjūtīgais ekrāns automašīnas valsts numura ievadīšanai un informācijas atainošanai (latviešu valodā- obligāti) |  |
| Biļete | Biļetē ir norādīti pārdevēja dati, maksājuma summa un laiks |  |
| **Samaksa** |  |  |
| Bezskaidras naudas norēķini | Bezkontakta un kontakta bankas karšu apkalpošana |  |
| **Stāvoklis** | Jauns |  |

**6. Pārējās prasības:**

6.1.Kases automātam jābūt adaptētam LR normatīvajiem aktiem, atbilstoši VID reģistrācijai prasībām.

6.2. Kopā ar kases automātiem tiek piegādāta programmatūra(licence) biļešu pārdošanas un kontroles funkcionalitātes nodrošināšanai.

6.3. Programmatūra nodrošina:

a) Iespēja kontrolēt apmaksu par stāvvietas izmantošanu reāllaikā, izmantojot mobilo aplikāciju.

b) Piekļuvi statistikas datiem par autostāvvietu lietošanas maksājumiem.

с) Integrācijas iespēja ar citām maksājumu un kontroles sistēmām.

6.4. Kases automātam jābūt adaptētam Latvijas laikapstākļiem, jo kases automāti tiek izmantoti atklātās vietās.

6.5. Garantijas termiņš – 2 gadi.

Sastādīja: SIA „Daugavpils satiksme” pilsētas autostāvvietu pakalpojumu iecirkņa vadītājs Jevgēnijs Dušķevičs

Pielikums Nr.2

Iepirkuma dokumentācijai

Identifikācijas Nr. SIADS/2023/51

#### Pieteikums

**par piedalīšanos iepirkuma procedūrā “Autostāvvietu kases automātu piegāde un servisa apkalpošana”**

**identifikācijas Nr.** **SIADS/2023/51**

Pretendents (pretendenta nosaukums), reģ.Nr. (reģistrācijas numurs), (adrese), tā (personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds) personā, ar šā piedāvājuma iesniegšanu, piesakās piedalīties iepirkumā“Autostāvvietu kases automātu piegāde un servisa apkalpošana”,identifikācijas Nr. SIADS/2023/51 un apliecina, ka:

* pilnībā apņemas ievērot iepirkuma dokumentāciju;
* piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža;
* ir iepazinies un piekrīt iepirkuma līguma projektam;
* apņemas slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus iepirkuma līguma noteikumus;
* ir iesniedzis tikai patiesu informāciju.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona |  |
| Kontaktpersonas tālr., e-pasts |  |
| Bankas nosaukums, filiāle |  |
| Bankas kods |  |
| Norēķinu konts |  |
| Vārds, uzvārds\* |  |
| Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |
| Zīmogs |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

Informāciju par piesaistītajiem apakšuzņēmumiem un personām, uz kuras iespējām pretendents balstās (*ja attiecināms):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese | Atbilst/neatbilst *(norāda atbilstošo)* mazā vai vidējā uzņēmuma statusam | Izpildei nododamā līguma daļa | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma  (%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē |
|  |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās uz \_\_\_ lp.

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vieta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

Pielikums Nr.3

Iepirkuma dokumentācijai

Identifikācijas Nr. SIADS/2023/51

**Finanšu piedāvājums**

**iepirkuma procedūrā “Autostāvvietu kases automātu piegāde un servisa apkalpošana”**

**identifikācijas Nr.** **SIADS/2023/51**

Pretendents (pretendenta nosaukums), reģ.Nr. (reģistrācijas numurs) ir iepazinies ar iepirkuma “Autostāvvietu kases automātu piegāde un servisa apkalpošana”, identifikācijas Nr. SIADS/2023/51, dokumentāciju un apņemas piegādāt autostāvvietu kases automātus un nodrošināt obligātu servisa apkalpošanu atbilstoši tehniskajai specifikācijai (iepirkuma dokumentācijas Pielikums Nr.1) par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.p.*  *k.* | *Pakalpojums* | *Vienība* | *Vienību skaits* | *Cena par 1 vienību, EUR bez PVN* | *Kopā, EUR bez PVN* |
| 1.1. | Autostāvvietu kases automātu piegāde | gab. | 5 |  |  |
| 1.2. | Programmatūra (licence) biļešu pārdošanas un kontroles funkcionalitātes nodrošināšanai | gab. | 1 |  |  |
| 1.3. | 5 (piecu) autostāvvietu kases automātu obligātā servisa apkalpošana no pieņemšanas ekspluatācijā dienas | mēnesis | 24 |  |  |
| **Kopā, EUR bez PVN (1.1., 1.2. un 1.3.pozīciju kopsumma)** | | | | |  |

Pielikumā: **Piedāvātās iekārtas ražotāja tehniskā dokumentācija (ražotāja apliecinājums) angļu un/vai latviešu valodā, kas apliecina iekārtas atbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kur noradīts piedāvātās preces ražotājs, modelis un precīzs tehniskais apraksts uz \_\_\_lpp.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta) (datums)

Ar savu parakstu apliecinām, ka **piedāvāta Prece un pakalpojums pilnīgi atbilst tehniskās specifikācijas prasībām** un uzņēmumam nav nodokļu parādu. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu (Pielikumā Pilnvara) šajā iepirkuma procedūrā.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

• apņemas nodrošināt preces iegādi atbilstoši tehniskajai specifikācijai, piekrīt iepirkuma dokumentācijas izvirzītajām prasībām un garantē iepirkuma dokumentācijas izpildi, iepirkuma dokumentācijas noteikumi ir skaidri un saprotami;

• apliecina, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā būs pietiekoši finanšu līdzekļi līguma izpildei un priekšapmaksa nebūs nepieciešama.

• apliecina, ka piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanas dienai, bet ne mazāk kā 60 dienas, un tas mums būs saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.

• apliecina, ka ir informēts, ka Pasūtītājs, kā pārzinis, veiks pretendenta, pretendenta paraksttiesīgās, pilnvarotās, pārstāvja un kontaktpersonas datu apstrādi. Ir iepazinies un informējis iepriekš minētās personas par Pasūtītāja veikto datu apstrādi un informāciju par datu apstrādes aspektiem, kas pieejama iepirkuma dokumentācijas 17. punktā, un Pasūtītāja privātuma politiku, kas atrodama Pasūtītāja mājaslapā internetā lejasdaļā (https://satiksme.daugavpils.lv/privatuma-politika).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

Pielikums Nr.4

Iepirkuma dokumentācijai

Identifikācijas Nr. SIADS/2023/51

**Izpildīto piegāžu saraksts**

Pretendents (pretendenta nosaukums), reģ.Nr. (reģistrācijas numurs), ar šā piedāvājuma iesniegšanu, piesakās piedalīties iepirkumā “Autostāvvietu kases automātu piegāde un servisa apkalpošana”, identifikācijas Nr. SIADS/2023/51 un apliecina, ka ir atbilstoša pieredze šajā iepirkumā paredzēto piegāžu izpildē:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona un saziņas līdzekļi) | Līguma īss apraksts | Līguma  (piegādes)  cena, EUR  bez PVN | Līguma izpildes laiks (/mm/gg –/mm/gg) vai preces piegādes datums |
| 1. |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pielikums Nr.5

Iepirkuma dokumentācijai

Identifikācijas Nr. SIADS/2023/51

***LĪGUMA PROJEKTS***

*Līguma sagatavošanas vieta un datums ir Daugavpils, 2024.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**SIA “Daugavpils satiksme”**, reģistrācijas Nr.41503002269, juridiskā adrese 18.novembra iela 183, Daugavpilī (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS)**, tās valdes locekļa S.Blagoveščenska personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata, un

**\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **IZPILDĪTĀJS),** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, bez viltus, spaidiem un maldības, pamatojoties uz iepirkuma “**Autostāvvietu kases automātu piegāde un servisa apkalpošana**”, identifikācijas Nr.SIADS/2023/51 (turpmāk –iepirkums), rezultātiem, noslēdza šāda satura līgumu:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMCENA**

1.1.Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un Izpildītāja Finanšu piedāvājumam (Līguma 1. pielikums) nodrošināt Pasūtītājam autostāvvietu kases automātu (5 gab.) (turpmāk – "Prece") piegādi un nodrošināt Preces servisa apkalpošanu 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā.

1.2. Kopējā līgumcena atbilstoši Izpildītāja Finanšu piedāvājumam (Līguma 1. pielikums) ir \_\_\_\_\_\_,\_\_ EUR bez PVN 21%. PVN tiks aprēķināts un maksāts saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.3.Līgumcenā ir iekļauti visi Izpildītāja ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, tēriņi un nodokļi, kurus Izpildītājs uzņemsies, pildot savas Līgumā noteiktās saistības.

1.4.Pasūtītājs apmaksu par kvalitatīvi sniegto pakalpojumu veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta vai/un pavadzīmes parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

1.5. Visus no šī līguma izrietošos maksājumus Pasūtītājs veic ar pārskai­tījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.

1. **LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**

2.1 Izpildītājs apņemas piegādāt preci un sniegt Pakalpojumu šādos termiņos:

2.1.1. maksimāli 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās datuma Izpildītājs piegādā Pasūtītājam Preci saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām līdz adresei Kārklu ielā 24, Daugavpilī.

2.1.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt Preces servisa apkalpošanu 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no Preces pieņemšanas ekspluatācijā dienas.

1. **PRECES NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Par Preces piegādes datumu tiek uzskatīts piegādes datums, kad Pasūtītājs faktiski saņēma Preci un Puses parakstīja pieņemšanas-nodošanas aktu vai/un pavadzīmi.
   2. Ja Preces pieņemšanas laikā tiek konstatēta Preces kvalitātes neatbilstība, par to tiek sastādīts Defektu akts, saskaņā ar kuru Izpildītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā uz sava rēķina novērst Defektu aktā norādītos trūkumus.
   3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, pusēm jāizskata ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
2. **GARANTIJA**
   1. Preces garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši, un tās sākas no brīža, kad Puses ir parakstījušas Preces pieņemšanas-nodošanas aktu vai/un pavadzīmi. Garantijas laikā Izpildītājs veic remontu, nomaina nekvalitatīvās detaļas uz sava rēķina.
   2. Gadījumā, ja garantijas laikā tiek konstatēti defekti un trūkumi, tiek sastādīts Defektu akts, Izpildītāja pārstāvjiem jāierodas Defektu akta sastādīšanai 3 (trīs) darba dienu laikā, kurā atspoguļo atklātos defektus un trūkumus, pieaicinot šī Defektu akta sastādīšanai Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvjus vai neatkarīgus ekspertus. Ja atklātie defekti un trūkumi nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Puses uzskata sastādīto Defektu aktu par neapstrīdamu pierādījumu, pamatojoties uz kuru Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem novērš atklātos defektus un trūkumus 2 (divas ) nedēļu laikā pēc akta sastādīšanas. Izpildītājs ar saviem spēkiem un par saviem finanšu līdzekļiem piegādā Preci līdz servisa centram un atpakaļ.
   3. Ekspertīzes izdevumus sedz Puse, kura saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojama.
   4. Garantijas termiņš tiek pagarināts par laiku, kurā Prece nav ekspluatēta sakarā ar konstatēto defektu vai trūkumu novēršanu atbilstoši sastādītam aktam.
3. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

5.1.Izpildītāja saistības:

5.1.1.nodrošināt Līgumā noteikto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja instrukcijām un prasībām;

5.1.2.pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu;

5.1.3. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja un kavē Pakalpojuma sniegšanu norādītajā termiņā, saskaņojot ar Pasūtītāju turpmāko rīcību;

5.1.4.ja no Pasūtītāja ir saņemta rakstveida pretenzija, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nodrošināt atklāto neatbilstību, trūkumu un / vai kļūdu novēršanu;

5.2.Izpildītāja tiesības:

5.2.1.saņemt visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;

5.2.2.saņemt samaksu par Preci, kas nodota, un Pakalpojumu, kas sniegts norādītajā apjomā, veidā, termiņā un kvalitātē.

5.3.Pasūtītāja saistības:

5.3.1.sniegt vai uz saprātīga pamata atteikt Līguma ietvaros paredzētos saskaņojumus;

5.3.2.samaksāt par nodoto Preci un saņemtiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem;

5.3.3.sadarboties ar Izpildītāju Pakalpojuma sniegšanas gaitā;

5.3.4.kontrolēt Pakalpojuma sniegšanu;

5.3.5.pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt viņam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju par Līguma izpildi;

5.3.6.laikus informēt Izpildītāju par jebkuru iespējamu vai paredzamu kavēšanos Līguma izpildē, kā arī par apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi noteiktajā termiņā;

5.4.Pasūtītāja tiesības:

5.4.1.nepieņemt jebkuras Līguma/Pakalpojuma daļas izpildi, ja tā izpildīta neadekvāti, nepilnīgi vai defektīvi;

5.4.2.sniegt Izpildītājam obligātus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi apmērā, kas negroza vai nepapildina Līguma priekšmetu vai nepadara Līguma izpildi neiespējamu;

5.4.3.celt iebildumus saistībā ar jebkuriem trūkumiem, neatbilstībām un/vai kļūdām, kas atklātas Pakalpojuma sniegšanas gaitā;

5.4.4.pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma sniegšanu un Līgumā noteikto saistību izpildi;

5.4.5.apturēt Līguma izpildi, ja Izpildītājs nepilda savas Līgumā noteiktās saistības, līdz pārkāpums tiek novērsts vai zaudējums atlīdzināts.

1. **PUŠU ATBILDĪBA**

6.1.Puses ir materiāli atbildīgas gadījumā, ja netiek pildīti vai tiek nepienācīgi pildīti esošā Līguma nosacījumi, kā rezultātā viena no pusēm otras puses vainas dēļ cietusi zaudējumus.

6.2.Par Preces nesavlaicīgu piegādi un/vai nekvalitatīvu piegādi, kā arī Preces nenodošanu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 0,3% apmērā no kopējas Preces cenas par katru dienu, bet ne vairāk ka 10% no Līguma kopējas Preces cenas.

6.3.Par Līgumā paredzēto maksājumu termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,3% no kopējās Preces cenas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk ka 10% no Līguma kopējas Preces cenas.

6.4.Visi ar esošo Līgumu saistītie strīdus jautājumi tiek risināti uz pušu savstarpējas vienošanās pamata. Ja šāda vienošanās netiek panākta, strīdus jautājumi tiek risināti Latvijas Republikas tiesu instancēs, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5.Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu saistību izpildes un jebkuru zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

**7.NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**

7.1.Puses tiek atbrīvotas no atbildības par savu Līgumā noteikto saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja šādu neizpildi ir izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi, kas atbilst šādiem raksturlielumiem:

no tiem nav iespējams izvairīties un to sekas nav iespējams pārvarēt;

tos nevarēja paredzēt Līguma noslēgšanas brīdī;

tie nav radušies Puses vai tās kontrolē esošās personas vainas vai prettiesiskas rīcības dēļ;

izpildīt saistības to ietekmē ir ne tikai grūti, bet arī neiespējami.

7.2.Puse, kurai šādu apstākļu iestāšanās rezultātā kļuvis neiespējami pildīt savas saistības, apņemas rakstveidā paziņot par to otrai Pusei piecu dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās brīža, veikt visus saprātīgos pasākumus zaudējumu, kas var rasties otrai Pusei, novēršanai un saskaņot Līgumā noteikto saistību apturēšanas vai izbeigšanas procedūras.

7.3.Ja šādi apstākļi saglabājas ilgāk par 30(trīsdesmit) dienām, katra Puse ir tiesīga atteikties no savām Līgumā noteiktajām saistībām un neviena Puse nav tiesīga pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu.

**8.STRĪDI UN DOMSTARPĪBAS**

8.1.Jebkurus jautājumus un strīdus, kas radīsies Līguma izpildes gaitā Puses centīsies atrisināt pārrunās.

8.2.Ja Pusēm neizdodas vienoties viena mēneša laikā, strīdi izšķirami Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā.

8.3.Lai izšķirtu ārpustiesas strīdu pirms tā nodošanas vispārējās jurisdikcijas tiesai, Puses drīkst piesaistīt attiecīgās jomas neatkarīgos ekspertus tā izvērtēšanai un attiecīgā atzinuma sniegšanai. Eksperta pakalpojumus apmaksā ekspertu izsaukusī Puse, bet ar ekspertu saistītos izdevumus pēc strīda noregulēšanas sedz vainīgā Puse.

**9.KONFIDENCIALITĀTES NOTEIKUMI UN PERSONAS DATU FIZISKA AIZSARDZĪBA**

9.1.Jebkura informācija, kuru Puse atklājusi vai nodevusi otrai Pusei savu Līgumā noteikto saistību izpildei kā ierobežotas piekļuves informāciju vai komercnoslēpumu, uzskatāma par konfidenciālu, un Puse apņemas izmantot to tikai Pakalpojuma sniegšanai un savu Līgumā noteikto saistību izpildei.

9.2.Līguma spēkā esamības laikā, kā arī pēc tā izpildes, Puse apņemas neizpaust, neizplatīt un nenodot citā veidā trešajām personām Puses rīcībā esošo konfidenciālo informāciju, neizmantot to savās personiskajās interesēs, kā arī rūpēties par to, lai tā nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām, ja vien likumi un normatīvie akti neparedz ko citu.

9.3.Puses piekrīt, ka konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz vispārēji pieejamo informāciju, kā arī informāciju, kuru paredzēts atklāt trešajām personām saskaņā ar likumu un normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.

9.4.Puses nodrošina fizisko personu datu apstrādi atbilstoši Pasūtītāja iekšējiem dokumentiem, kas izstrādāti uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu prasību pamata.

**10.AUTORTIESĪBAS**

10.1.Izpildītājs garantē, ka Pakalpojuma sniegšanas gaitā autortiesības netiks pārkāptas.

**11.CITI NOTEIKUMI**

11.1.Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

11.2.Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja ir sastādīti rakstiski un tos parakstījuši pušu pilnvarotie pārstāvji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3.Izpildītajam ir tiesības izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktos maksājumus ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām.

11.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu šādos gadījumos:

11.4.1. ja Izpildītājs pārkāpj vai nepilda būtiskus līgumā paredzētus pienākumus;

11.4.2.tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Izpildītāja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros;

11.4.3.ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Pārdevējam turpināt līguma izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem

11.5.Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

11.6.Ja šī Līguma saistības netiek izpildītas vai izpildītas nepienācīgi, vainīgā Puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.7.Pasūtītājam un Izpildītājam savlaicīgi jāinformē vienam otru par tiem apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt šī Līguma izpildi.

11.8.Gadījumā, ja kāda no šī Līguma pusēm maina savu juridisko adresi un/vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai pusei.

11.9.Līguma Pušu juridiskā statusa maiņas gadījumā šis Līgums saglabā savu spēku pilnā apjomā to tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.10.Visos pārējos šajā Līgumā neatrunātajos jautājumos puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.11.Puses nozīmē **atbildīgās personas** par līguma izpildes kontroli:

11.11.1.Pasūtītāja atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11.11.2.Izpildītaja atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.12.Šis Līgums sastādīts *uz 4 (četrām) lapām ar vienu pielikumu uz \_\_ (\_\_) lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*. Puses apliecina, ka personām, kas paraksta šo Līgumu, ir visas likumīgās un nepieciešamās tiesības, pilnvaras un atļaujas slēgt un parakstīt šo Līgumu.

1. **PUŠU REKVIZĪTI**