**APSTIPRINĀTS**

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību

“Daugavpils ūdens”

iepirkumu komisijas

2023. gada 3. augusta sēdē

protokols Nr.1

## Publiskās sarunu procedūras

**Sūkņa piegāde**

Identifikācijas numurs DŪ 2023/33

NOLIKUMS

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ 2023/33**
   2. Pasūtītājs– **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”** (turpmāk – SIA “Daugavpils ūdens”), reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.
   3. Kontaktpersona par iepirkumu norisi – juridiskās nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Daina Dzalbe, tālr. +371 29993927, e-pasts: [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv).
   4. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.**
   5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.
   6. Piedāvājuma nodrošinājums **nav** paredzēts.
   7. Līguma izpildes nodrošinājums **nav** paredzēts.
2. **Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām**
   1. Iepirkuma priekšmets: sūkņa piegāde saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un iepirkuma līguma (4.pielikums) prasībām.
   2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 43134100-2 – Iegremdējamie sūkņi.
   3. Iepirkuma priekšmets **nav** sadalīts daļās.
   4. Piegādes vieta:sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, Daugavas ielā 32, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
   5. Iepirkuma līguma darbības termiņš – no līguma spēkā stāšanās brīža līdz saistību pilnīgai izpildei.
3. **Informācija par iepirkumu**
   1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kā arī iepirkumu datubāzē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv).
   2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
4. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**
   1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi, nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
   2. Iesniegšanas vieta – sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika, LV-5401, administratīvā ēka, 106.kab., vai, ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv) norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
   3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.2.punktā norādītajā adresē līdz 4.4.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
   4. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2023. gada 14. augustam plkst. 11.00**.
   5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2023. gada 14. augustā plkst. 11.00**, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens” administratīvās ēkas apspriežu zālē. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
   6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
   7. Elektroniski iesniegts piedāvājums, kurš tiks iesniegts neievērojot šī nolikumā noteiktās prasības elektronisko piedāvājumu iesniegšanai, netiks izskatīts.
   8. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
   9. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
   10. Piedāvājuma derīguma termiņš: **30 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.4. punkts).
5. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
   2. Ja piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniski, katrs dokuments, kuram atbilstoši Nolikumam jābūt atsevišķi parakstītam, ir jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu atsevišķi.
   3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
   4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV–5401**

**Piedāvājums publiskai sarunu procedūrai**

**“Sūkņa piegāde”**

**iepirkuma identifikācijas Nr. DŪ 2023/33**

**Neatvērt līdz 2023. gada 14. augustam plkst. 11.00**

***<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>***

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku ir iekļauj elektroniskās vēstules pamattekstā.

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura radītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
  3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ***(izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
  4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, gan pilnvarai, gan arī piedāvājumam jābūt parakstītiem elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
  5. Pieteikums, apliecinājums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
  6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

1. **Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti**

Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| 6.1. | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī dokuments ar norādi uz pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. | Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un dokuments ar norādi uz pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. |
| 6.2. | Piedāvājumu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona. | Kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta Pretendenta likumiskais pārstāvis.  Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 6.3. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos piegādāt preces saskaņā ar nolikuma prasībām. | **Pieteikums** jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 6.4. | Parakstīts tehniskais piedāvājums. | Atbilstoši tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām sagatavots un **parakstīts tehniskais piedāvājums**, kuram obligāti jāpievieno tehniskā specifikācijā noradīto tehnisko dokumentāciju, kā arī pievieno citus dokumentus, kas apliecina preces atbilstību izvirzītām prasībām, izskaidro preces darbības principus un/vai noteikumus, citus dokumentus, kuri pasūtītājam varētu būt noderīgi preces ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.). |
| 6.5. | Garantija. | Pretendenta **rakstisks apliecinājums** par to, ka Pretendents garantē piegādātās preces kvalitāti un nodrošina garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām Precēm ne mazāk kā 24 mēneši, saskaņā ar iepirkuma procedūras tehnisko specifikāciju (1.pielikums). Apliecinājums ir iekļauts finanšu piedāvājuma veidnē (3., 3.1.pielikums). |
| 6.6. | Parakstīts finanšu piedāvājums. | **Parakstīts finanšu piedāvājums** saskaņā ar pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidnēm (3., 3.1.pielikums), iesniedzams papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarota persona. |

1. **Noteikumi, kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz tehniskajām un profesionālajām spējām**
   1. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu (nolikuma 5.pielikums) vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
   2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku starpā noslēgta vienošanās vai cits dokuments, kas saistošs visiem apvienības dalībniekiem un kurā noteikts pilnvarojums vienam no dalībniekiem pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus, kā arī citi nosacījumi, piemēram, veicamo darbu apjoms. Vienošanās (dokumentā) jāparedz, ka piegādātāju apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieredzi pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā, proti, jebkurš piegādātāju apvienības dalībnieks.
   3. Atbilstību kvalifikācijas prasībām, kas izvirzītas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 52.pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.
2. **Iepirkuma līgums**
   1. Iepirkuma rezultātā paredzēts slēgt iepirkuma līgumu katrai iepirkuma daļai atsevišķi saskaņā ar līguma projektu, kas pievienots nolikuma pielikumā (4.pielikums), ar 1 (vienu) pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums attiecīgajā iepirkuma daļā ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīts par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un saimnieciski visizdevīgākais ņemot vērā tikai cenu, t.i. – piedāvājums ar zemāko cenu.
   2. Iepirkuma līguma darbības termiņš – no līguma spēkā stāšanās brīža līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   3. Izraudzītajam Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā iepirkuma līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam Pretendentam saskaņā ar iepirkumu komisijas veikto piedāvājumu salīdzinājumu.
   4. Piegādes adrese: sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, Daugavas ielā 32, Daugavpilī, Latvijā.
3. **Piedāvājuma vērtēšana un izvēle**
   1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām, pārbaudot tajā esošas informācijas atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām, pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
   2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas.
   3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
   4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
   5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
   6. Iepirkuma komisija izvēlas 1 (vienu) saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no pasūtītāja prasībām atbilstošajiem, vadoties pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem un to vērtībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritēriju apzīmējums** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** |
| **A** | **Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN** | **60** |
| **B** | **Pretendenta piedāvātā sūkņa Īpatnēja enerģija darba punktā, kWh/m3** | **30** |
| **C** | **Pretendenta piedāvātā sūkņa ražotspēja darba punktā, l/s** | **10** |
| **D** | **Maksimālais iegūstamais kopējais punktu skaits** | **100** |

* 1. Pretendenta piedāvājuma galīgo vērtējumu aprēķina saskaņā ar formulu

D (pretendenta iegūtais punktu skaits) = A + B + C, kur

A – *aprēķina pielietojot formulu = maksimālais punktu skaits x (starp pretendentiem piedāvātā lētākā piedāvājuma cena / pretendenta vērtējamā piedāvājuma cena);*

B – *aprēķina pielietojot formulu = maksimālais punktu skaits x (pretendenta rādītājs sūkņa Īpatnēja enerģija darba punktā, kWh/m3 / lielākais no piedāvātiem rādītājiem Īpatnēja enerģija darba punktā, kWh/m3);*

C – *aprēķina pielietojot formulu = maksimālais punktu skaits x (pretendenta rādītājs ražotspēja darba punktā, l/s / lielākais no piedāvātiem rādītājiem ražotspēja darba punktā, l/s).*

*Piezīme: pretendenta iegūtais punktu skaits katrā kritērijā tiks precizēts ar diviem cipariem aiz komata.*

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko skaitlisko novērtējumu.
  2. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.
  3. Pasūtītājs piešķir līguma slēgšanas tiesības 1 (vienam) pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
  4. Ja Pasūtītājs pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iegūtais punktu skaits ir vienāds, Pasūtītājs izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kura piedāvātā cena ir zemāka. Ja divi pretendenti, kuru punktu skaits un piedāvātā cena ir vienāda, Iepirkuma uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi.
  5. Izlozes rīkošanas gadījumā Pretendentiem 5 (piecu) darba dienas pirms izlozes rīkošana tiks nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, laiku un izlozes kārtību. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.
  6. Pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas komisija pārbauda, vai attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu.
  7. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk- SPSIL) 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētas izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) vai citās publiski pieejamās datu bāzēs.
  8. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kas apliecina, ka uz Pretendentu nepastāv minētie izslēgšanas nosacījumi.
  9. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas Republikas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  10. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, līdz līguma slēgšanas brīdim obligāti jāreģistrējas kā pilnsabiedrībai vai līgumsabiedrībai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **Pretendenta pienākumi un tiesības**
   1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
   2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
   3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
   4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
   5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 darba dienu laikā no rezultātu paziņošanas brīža.
2. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības**
   1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
   3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
   4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   5. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt vai izbeigt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   7. Tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu ar pasūtītāju tā norādītajā termiņā.
   8. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv), sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

**Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un finanšu piedāvājuma veidne;

4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

* 1. *pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Publiskai sarunu procedūrai

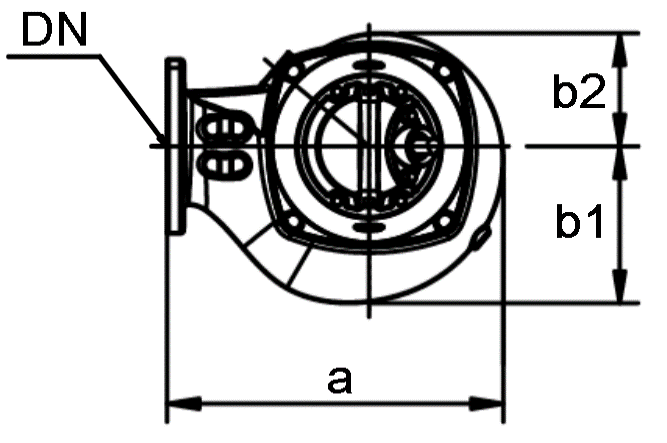
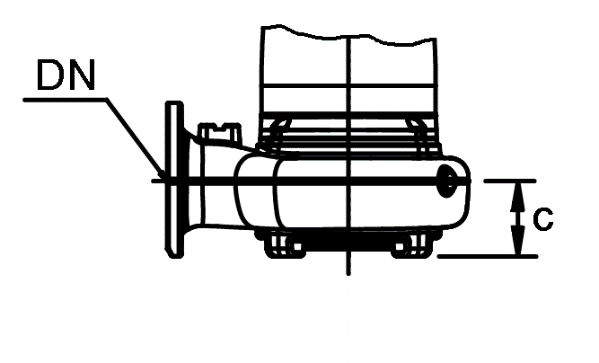
**“Sūkņa piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/33

1. Pretendents nodrošina jauna kanalizācijas sūkņa piegādi kanalizācijas attīrīšanas iekārtās Daugavas ielā 32, Daugavpils.
2. Piegādes termiņš: 2 mēneši no līguma parakstīšanas dienas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Sūkņa tehniskas prasības** | **Pretendenta piedāvātās Preces parametri** |
| **1.** | **Sūkņa parametri** | *<Pretendents norāda piedāvāto sūkņu ražotāju un modeli>* |
| 1.1. | Sūknēšanas augstums darba punktā: ≥ 11.7 m |  |
| 1.2. | Ražotspēja darba punktā: ≥ 41,7 l/s = 150.1 /st |  |
| 1.3. | Sūkņa lietderības koeficients darba punktā: ≥ 68.8% |  |
| 1.4. | Kopēja efektivitāte darba punktā: ≥ 57.4 % |  |
| 1.5. | Īpatnēja enerģija darba punktā: ≤ 0.0554 kWh/ |  |
| 1.6. | Sūkņa izvada tips: atloks ar 8 caurumiem bultskrūves savienojumam |  |
| 1.7. | Darba rats: ar pašattīrīšanās funkciju vai citu aizsērēšanas ar tekstilizstrādājumu novēršanas tehnoloģiju. |  |
| 1.8. | Maksimālā iegremdēšana: ≥ 20 m |  |
| **2.** | **Sūkņa novietojums un izmēri** |  |
| 2.1. | Sūkņa uzstādīšanas tips: iegremdējamais. Ņemot vērā, ka šobrīd uzstādīti sūkņi Grundfos SE1.100.150.75.4.51D.A, attiecīgi, nepieciešama jauna sūkņa uzstādīšana uz esošu nekustīga izplūdes autosavienojuma pēdu. |  |
| 2.2. | Sūkņa iesūkšanas atveres diametrs **DN**: 150 mm |  |
| 2.3. | Sūkņa izplūdes atveres diametrs **DN**: 150 mm |  |
| 2.4. | Sūkņa hidrauliskās daļas korpusa izmēri: |  |
| 2.4.1. | Garums **a** (no atloka līdz pretēja korpusa gala, att.1): ≤ 550 mm |  |
| 2.4.2. | Platumu summa **b1+** **b2** (no labas korpusa puses gala līdz iesūkšanas atveres centra +no iesūkšanas atveres centra līdz kreisās korpusa puses gala, att.1): ≤ 472 mm  Pie tam, platums **b1** ≤ 260 mm  Platums **b2** ≤ 255 mm |  |
| 2.4.3. | augstums **c** (no sūkņa korpusa zemāka punkta līdz izplūdes atveres centra, att.2): ≤ 135 mm |  |
| **3.** | **Sūkņa komplektācijas materiāli** |  |
| 3.1. | Sūkņa korpuss: pelēks čuguns vai nerūsējošais tērauds  Darba rats: pelēks čuguns vai nerūsējošais tērauds  Pacelšanas kronšteins: nerūsējošais tērauds  Vārpsta: nerūsējošais tērauds  Skrūves un uzgriežņi: nerūsējošais tērauds |  |
| **4.** | **Elektrodzinēja parametri** |  |
| 4.1. | Elektrodzinējs: 400V ~ 3 F, 50 Hz |  |
| 4.2. | Nomināla jauda≤ 9 kW |  |
| 4.3. | Nomināla strāva ≤ 20 A |  |
| 4.4. | Aizsardzības klase ≥ IP 68 |  |
| **5.** | **Tehniskā dokumentācija** |  |
| 5.1. | Rezerves daļu saraksts latviešu valodā |  |
| 5.2. | Rasējumi (mehāniska daļa, elektriska daļa, izmēri) |  |
| 5.3. | Rūpnīcas pārbaužu dati, raksturlīknes |  |
| 5.4. | Uzstādīšanas, ekspluatācijas un tehniskās apkopes dokumentācija latviešu valodā |  |
| **6.** | **Garantija** |  |
| 6.1. | Vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas |  |

*attēls Nr.1 “Sūkņa rasējumi”*

*2.pielikums*

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Sūkņa piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/33

**Informācija par Pretendentu:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums |  |
| reģistrācijas numurs |  |
| juridiskā adrese |  |
| e-pasta adrese |  |
| tālruņa numurs |  |
| bankas rekvizīti |  |
| pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats, tā pilnvaras apliecinošs dokuments |  |

ar šā pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā “Sūkņa piegāde”, identifikācijas Nr. DŪ 2023/33;
2. apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
3. apliecina gatavību piegādāt preci saskaņā ar Pasūtītāja prasībām iepirkuma procedūrā “Sūkņa piegāde”, identifikācijas Nr. DŪ 2023/33, un pārdot preci par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
4. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par Pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
5. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma 4.10. punkta prasībām>;*
6. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu;
7. apliecina, ka veiks uzņemto saistību izpildi un Preču piegādi atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
8. apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju, kas nepieciešama iepirkum līguma izpildei un tā ir pilnībā saprotama;
9. apliecina, ka nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumi ir saprotami un pieņemami;
10. apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem;
11. apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa;
12. apliecina, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[1]](#footnote-1) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām;
13. apliecina, ka ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz cenām; cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām; nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām; kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums;
14. nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Vieta, Datums |  |
| Paraksts |  |

### *3.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Sūkņa piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/33

**1.** Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.

**2.** Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas Finanšu piedāvājuma veidnē norādītās pozīcijas attiecībā uz preču iegādi, kas minētas tehniskajā specifikācijā (1.pielikums). Pozīcijas iekļautām cenām jābūt attiecīgo preču piegāžu pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas pretendentam varētu būt nepieciešamas preces piegādei līdz iepirkuma dokumentācijā minētajai vietai.

**3.** Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un līguma noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.

**4.** Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar līguma prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

**5.** Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot ar diviem cipariem aiz komata.

**6.Vienības cenas ir fiksētas un nav maināmas līguma izpildes laikā**.

**7.** Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā.

8. Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.

9. Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasībās, pretendentam ir jāplāno izdevumi un jāīsteno līguma izpilde, vadoties no stingrākām prasībām.

*3.1.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Sūkņa piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/33

Finanšu piedāvājumā norādītās cenas Pasūtītājs izmanto saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēlei iepirkuma līguma noslēgšanai.

Norādītās cenas par vienu vienību ir fiksētas un Piegādātājs tās nedrīkst mainīt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Vienības cenā ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteikts atsevišķi, kas saistītas ar līguma prasību ievērošanu, t.sk. arī piegādes izmaksas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Vienība** | **Skaits** | **Cena EUR bez PVN** |
| *<Sūkņa ražotājs un modelis>* | gab. | 1 |  |

Apliecinām, ka *<Pretendenta nosaukums>* garantē piegādātās preces kvalitāti un nodrošina preces garantijas saistību izpildi *<garantijas termiņš mēnešos>* laikā.

*<Pretendenta nosaukums>* apliecinām, ka piedāvātā prece atbilst tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

Paraksta pretendenta likumiskais pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģ.nr. |  |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

### *4.pielikums*

|  |  |
| --- | --- |
| **IEPIRKUMA LĪGUMS**  Pasūtītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,  un  *<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>*, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kas rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,  pamatojoties uz iepirkuma procedūras <nosaukums, identifikācijas Nr.> rezultātiem (turpmāk - Iepirkuma procedūra), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:  **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**  1.1. Izpildītājs apņemas pārdot un piegādāt *<Preces nosaukums>* atbilstoši Iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai, turpmāk - Prece, bet Pasūtītājs apņemas iegādāties un veikt apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem. Par piegādes brīdi uzskata pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.  1.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt citu Iepirkuma procedūras tehniskajā specifikācijā minēto saistību izpildi, tostarp Izpildītāja saistības attiecībā uz garantijas jautājumiem garantijas periodā.  **2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**  2.1. Līgums stājas spēkā **ar tā parakstīšanas brīdi**.  2.2. Līgums izbeidzas pēc Pušu līgumsaistību pilnīgas izpildes.  2.3. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otrā Puse nepilda Līguma noteikumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš.  2.4. Pēc Līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.  **3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**  3.1. Līguma summa noteikta saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu Iepirkuma procedūrā un sastāda *<summa cipariem un vārdiem>* bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.   * 1. Avansa maksājumi netiek paredzēti un šis nosacījums nav maināms.   2. Ne vēlāk kā **30** dienu laikā pēc pasūtītas kvalitatīvas un Pasūtītāja prasībām atbilstošas Preces piegādes, kā arī Preces pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas dienas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar kopējo līguma summu.   3. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.   4. Ja Pasūtītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.   5. Līguma 3.4. un 3.5. apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Jebkurš Līgumā noteiktais līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.   **4. PRECES NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, LĪGUMA IZPILDES VIETA**  4.1.Izpildītājs izpilda visus Līguma noteikumus,piegādā un nodot Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preci **2 (divu) mēnešu** laikā no Līguma spēkā stāšanas dienas.  4.2. Izpildītājs apņemas piegādāt, uzstādīt un nodot Pasūtītājam Preci SIA „Daugavpils ūdens”, Daugavas ielā 32, Daugavpilī, LV-5401, Latvijas Republikā.  **5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**  5.1. Izpildītājs apņemas:  5.1.1. piegādāt Pasūtītāja prasībām atbilstošu kvalitatīvu Preci Līguma 4.2.apakšpunktā minētajā vietā Līguma 4.1. noteiktajā termiņā Pasūtītāja darba laikā no pulksten 8:00 līdz pulksten 16:30, ievērojot Preces transportēšanas noteikumus, kā arī nodot Preci Pasūtītājam, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu;  5.1.2. nodot Pasūtītājam īpašumā Preces ražotāja, kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preces atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidro Preces darbības principus un/vai drošības noteikumus, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus latviešu valodā, kuri tam varētu būt noderīgi Preces ekspluatācijas laikā (sertifikāti, licences, atļaujas, atbilstības deklarācijas, tehnisko dokumentāciju, darba instrukcijas u.c.).  5.2. Pasūtītājs apņemas:  5.2.1. samaksāt līguma kopējo summu Izpildītājam par kvalitatīvas, Pasūtītāja prasībām atbilstošās Preces piegādi, kā arī par citu Līgumā noteikto saistību izpildi tajā noteiktajā termiņā un kārtībā;  5.2.2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Līguma nosacījumu izpildei;  5.2.3. pieņemt Preci, parakstot Izpildītāja iesniegto pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Izpildītājs ir piegādājis kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām atbilstošo Preci bez jebkādiem defektiem un veica tās uzstādīšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.  **6. PRECES PIEGĀDES, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN ATDOŠANAS ATPAKAĻ KĀRTĪBA**  6.1. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītājapārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes dienu Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts pretenziju akts. Pasūtītājs nepieņem Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci.  6.2. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst Līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu 10 dienu laikā no tā atklāšanas dienas. Atklāto trūkumu novēršana neatbrīvo Izpildītāju no Līguma 4.1.punktā minētā termiņa ievērošanas.  6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atdot atpakaļ Preci, kuras neatbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājamir pienākums to apmainīt pret derīgu 30 dienu laikā no Preces pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas dienas.  6.4. Izpildītājs Preces ražotāja vārdā garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošina garantijas saistību izpildi attiecībā uz piegādāto Preci tādos termiņos un apjomā, kādā Izpildītājs ir norādījis sava piedāvājumā. Garantijas saistības iestājas sākot ar Preces pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdi.  6.5. Ja garantijas periodā uzstādītajai Precei rodas jebkādi tās normālas darbības traucējumi, defekti vai bojājumi, kuriem par iemeslu kļuva no Pasūtītāja neatkarīgie apstākļi un par kuru rašanos nav vainojams Pasūtītāja personāls, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem 20 dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas tos novērst, apmainot Preci pret kvalitatīvu vai izlabojot to, atgriežot Precei normālu darbību un ražotāja nodrošinātas īpašības (turpmāk – Garantijas darbi). Garantijas darbu laikā Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju netraucēti un nepārtraukti veikt savu saimniecisku darbību, ciktāl tās veikšana ir atkarīga no Preces normālas darbības, piemēram, aizvietot Preci ar līdzvērtīgu līdz pilnīgai defekta novēršanai.  **7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**  7.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.  7.2 Līguma gaitu kontrolē:  7.2.1. Pasūtītāja norīkots pārstāvis – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  7.2.2. Izpildītāja norīkots pārstāvis - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Par pārstāvja maiņu Puses informē viena otru rakstveidā.  7.3. Līgumu prioritātes secībā veido šādi dokumenti, kuri ir daļa no Līguma:  a. šis iepirkuma līgums;  b. Iepirkuma procedūras tehniskā specifikācija;  c. Pielikumi:  - Iepirkuma procedūras laikā Izpildītāja sniegtā precizējošā informācija;  - Iepirkuma procedūras laikā Pasūtītāja sniegtā precizējošā informācija;  d. Izpildītāja piedāvājums;  e. Izpildītāja pārstāvja pilnvaras apliecinošā dokumenta kopija;  f. Veidnes:  - pieņemšanas-nodošanas akta veidne;  - Pretenziju akts;  Pielikumi ir prioritāri tikai attiecībā uz dokumentu, ko tie groza.][[2]](#footnote-2)  7.4. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma izpildes nodrošināšanai. Fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā.  7.5. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz *<lapu skaits>* lapām. *VAI* Līgums ir sagatavots kā elektronisks dokuments. Par Līguma parakstīšanas datumu uzskatāms datums, kad pēdējā no Pusēm pievienojusi tam drošu elektronisko parakstu un atbilstošu laika zīmogu. Katra no Pusēm nodrošina atbilstošu elektroniski parakstīta dokumenta glabāšanu.  7.6. Ar Līguma parakstīšanas brīdi Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētos nosacījumus. | |
|  | |
| **PASŪTĪTĀJS:**  SIA „Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Pasūtītāja vārdā:**  **SIA „Daugavpils ūdens”**  valdes locekle Jeļena Lapinska  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | |

**PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTA VEIDNE**

**PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

<Izpildītājs>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk - Izpildītājs), no vienas puses,

un

SIA “Daugavpils ūdens”, reģ.Nr. 41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV - 5401, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk - Pasūtītājs), no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu <„līguma nosaukums”> (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir piegādājis, bet Pasūtītājs ir pieņēmis <Preces nosaukums>, kas atbilst līguma <līguma numurs> noteikumiem **kopā par summu <...> *euro* (<summa vārdiem> *euro*)**, summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> *euro* (<summa vārdiem> *euro*), pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_% ir <...> *euro* (<summa vārdiem> *euro*).

Preces nodotas un pieņemtas pilnā apjomā.

**Preci nodeva:**

**Izpildītāja pārstāvis:**

|  |
| --- |
| <Izpildītājs>  <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

|  |
| --- |
| **Preci pieņēma:**  **Pasūtītāja pārstāvis:** |
| SIA „Daugavpils ūdens”  <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**PRETENZIJAS AKTA VEIDNE**

|  |  |
| --- | --- |
| Norma, kura nosaka piegādātāja pienākumu izpildīt noteiktu darbību | ***Dokumenta nosaukums, datums, numurs, punkts*** |
| Piegādātājs | ***Nosaukums, reģistrācijas numurs*** |
| Pretenzijas būtība | ***Pretenzijas saturs un argumentēts pamatojums*** |
| Ietekme uz darbību | ***Kā piegādātāja rīcība atspoguļojas struktūrvienības uzdevumu izpildes procesā*** |

Piegādātāja pārstāvis:

Piekrītu:

Nepiekrītu:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

Aktu parakstīt atteicās

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uzņēmuma pārstāvis:**

Struktūrvienības nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju utt.***

1. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu “konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim konkursam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvāto pakalpojumu, varētu iesniegt piedāvājumu šim konkursam. [↑](#footnote-ref-1)
2. Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas [↑](#footnote-ref-2)