**apstiprinĀts**  
 AS “Daugavpils satiksme” iepirkuma komisijas   
2023.gada 05.jūlija sēdē, prot.Nr.2

**Iepirkuma**

**„Tramvaju līnijas sliežu un gulšņu demontāžas pakalpojums Vasarnīcu ielā, Daugavpilī”,**

**identifikācijas Nr.ASDS/2023/33**

**dokumentācija**

1. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs un kontaktinformācija:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums | AS „Daugavpils satiksme’’ | |
| Reģ. Nr. | 41503002269 | |
| Adrese | 18.Novembra iela 183, Daugavpils, LV-5417 | |
| Tālruņa numurs | 65433632 | |
| Faksa numurs | 65434203 | |
| e-pasta adrese | [info@dsatiksme.lv](mailto:info@dsatiksme.lv) | |
| Darba laiks | pirmdiena, otrdiena, trešdiena, ceturtdiena | 8:00 – 12:00, 12:45 – 17:00 |
| piektdiena | 8:00 – 12:00, 12:45 – 15:45 |
| Kontaktpersona tehniskajos jautājumos | AS “Daugavpils satiksme” tehniskais direktors Dmitrijs Rodionovs, tālr.+371 28297252, AS “Daugavpils satiksme” ražošanas inženieris Dmitrijs Litvincuks, tālr.+371 29416853. | |
| Kontaktpersona juridiskajos jautājumos | AS “Daugavpils satiksme” iepirkumu speciālists Dmitrijs Meinerts, tālr.+371 20009188. | |

1. **Iepirkuma metode:** Pasūtītājs veic iepirkumu saskaņā ar 15.04.2019. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (precizētas 21.12.2022.).
2. **Iepirkuma priekšmets:**

**3.1**.Iepirkuma priekšmets - Iepirkuma priekšmets ir pakalpojums – tramvaju līnijas sliežu un koka gulšņu demontāžas pakalpojums un sadalīts 2 (divās) daļās:

***1. daļa*:** T*ramvaju līnijas sliežu demontāžas un izvēšanas pakalpojums Vasarnīcu ielā, Daugavpilī;*

***2. daļa*:** *Tramvaju līnijas koka gulšņu demontāžas, izvēšanas un utilizācijas pakalpojums Vasarnīcu ielā, Daugavpilī.*

**3.2**.Pretendenti var iesniegt savus piedāvājumus visām iepirkuma daļām, vai kādai no daļām atsevišķi. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

**3.3.** Iepirkuma līgumi ar pretendentiem tiks slēgti par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

**3.4.** Līgumu izpildes laiks – 1. daļā - 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, 2. daļā- 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas.

**4.Piedāvājuma iesniegšanas nosacījumi:**

**4.1.** Pa e-pastu (noskenētā veidā vai parakstītu ar elektronisko parakstu): [info@dsatiksme.lv](mailto:info@dsatiksme.lv)

**4.2.**Pretendenta piedāvājums jāiesniedz: līdz **03.08.2023. plkst. 10:00**. Ja pretendenta piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to nereģistrē un nosūta atpakaļ Pretendentam.

**5.Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana:**

**5.1**.Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var rakstveidā grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības atklātā konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

**6**. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti**:

**6.1**.Pretendenta piedāvājums atbilstoši iepirkuma dokumentācijas 2.pielikumam.

**6.2.** Pretendenta finanšu piedāvājums atbilstoši iepirkuma dokumentācijas 3.pielikumam.

**6.3**.Pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija (ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums).

**6.4**.Kompetentas institūcijas izsniegtas atļaujas (veikt iepirkuma dokumentācijas tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu **2. daļai**) apliecināta kopija.

**6.5.** Objekta apsekošanas akts atbilstoši iepirkuma dokumentācijas 5.pielikumam (prasība ir obligāta abām daļām).

**6.6.**Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai: Finanšu piedāvājumam jābūt noformētam pēc AS „Daugavpils satiksme” parauga (iepirkuma dokumentācijas 3.pielikums), norādot piedāvāto kopējo līgumcenu EUR bez PVN. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visus ar pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas tehnisko specifikāciju (1.pielikums), t.sk., visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus (izņemot PVN 21%) un visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas. Finanšu piedāvājumā visas summas jānorāda *euro* ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.

**6.7.**Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura (informāciju norāda 2.pielikumā). Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

**6.8**.Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku starpā noslēgta vienošanās, kas saistoša visiem apvienības dalībniekiem un kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un pilnvarojums vienam no dalībniekiem pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (vadošais dalībnieks). Vienošanās jāparedz, ka pretendentu apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieredzi pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā, proti, jebkurš piegādātāju apvienības dalībnieks.

**6.9.**Ja pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents savā piedāvājumā (2.pielikumā) norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir EUR 10000 vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Ir jāiesniedz apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma konkrētās daļas izpildē.

1. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments**
   1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
   2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2.pielikums) pieejama tīmekļvietnē <http://espd.eis.gov.lv>.
   3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
2. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā. Ar normatīvo aktu var iepazīties <https://likumi.lv/ta/id/288730#p65>.
   2. Pārbaude tiks veikta arī attiecībā uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Ar normatīvo aktu var iepazīties: <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.
3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

**9.1**.Iepirkumu komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.

1. **Papildu informācijas sniegšana par iepirkumu**
   1. Ja ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   2. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sniedz papildu informāciju vai skaidrojumu kādam no Piegādātajiem, tad sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vienlaikus nosūta papildu informāciju vai skaidrojumu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un izvieto šo informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
2. **Iepirkuma dokumentu grozījumi**
   1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var izdarīt grozījumus iepirkuma dokumentos, izņemot gadījumu, kad grozītie noteikumi pieļauj būtiski atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkumā.
   2. Ja ir izdarīti grozījumi iepirkuma dokumentos, tad Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā tiek publicēts Paziņojums par grozījumiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, un nosūta informāciju par grozījumiem visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, ja tādi zināmi. Ja tiek nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja Iepirkuma dokumentiem, tad iepirkuma dokumentu grozījumu teksts tiek ievietots tīmekļvietnē, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ievieto informāciju par grozījumiem tīmekļvietnē ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts Paziņojums par grozījumiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
   3. Ja iepirkuma dokumentos izdarīti grozījumi, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad Paziņojums par grozījumiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā, nedrīkst būt īsāks par pusi no sākotnēji noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
3. **Piedāvājuma vērtēšana un izvēle**
   1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu atbilstību noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām, pārbaudot tajā esošās informācijas atbilstību sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja izvirzītajām prasībām, pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
   2. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
   3. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
   4. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumam pievienojis Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs prasīt iesniegt pierādījumus Pretendenta atbilstībai Kvalifikācijas prasībām. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
   5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.
   6. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
   7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā labojumus.
   8. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
   9. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas prasībām.
   10. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
4. **Pretendenta pienākumi un tiesības**
   1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
   2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
5. **Iepirkuma komisijas tiesības**
   1. Pienākums nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā iekļautos dokumentus.
   3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.
   4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   5. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   6. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs jebkurā brīdi pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
6. **Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma noslēgšana**
   1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.
   2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to vienlaikus rakstveidā informējot visus Ieinteresētos piegādātājus un Pretendentus, kā arī iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc informācijas nosūtīšanas pretendentiem Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā publicējot Paziņojumu par rezultātiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
   3. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš atbilst visām Iepirkuma dokumentācijā izvirzītājām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais ņemot vēra tikai piedāvājuma cenu.
   4. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
   5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs 10 darbadienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai vispārīgā vienošanās, Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā publicē Paziņojumu par rezultātiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
   6. Iepirkuma līgumu vai Vispārīgo vienošanos ar izraudzīto Pretendentu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs slēdz atbilstoši iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās projektam.
   7. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc Iepirkumu. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izvēlas slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, tas atkārtoti nosūta paziņojumus par pieņemto lēmumu Pretendentiem.
7. **Cita informācija**
   1. Līgums jāizpilda saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ES normatīvajiem aktiem.
   2. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama.
   3. Sazināšanās ar ieinteresētajiem Piegādātājiem iepirkuma jautājumos notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu, faksu vai klātienē.
   4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**17.**Iesniedzot pieteikumu, Pasūtītājs kā pārzinis veiks pieteikumā norādīto datu subjektu personas datu apstrādi iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām, iepirkuma procesa administrēšanai, uzvarētāja noteikšanai un lēmuma pieņemšanai, informācijas sniegšanai pretendentiem un trešajām personām par iepirkuma rezultātiem. Pasūtītājs atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. panta nosacījumiem informē par sekojošiem datu apstrādes apstākļiem:

* 1. pārziņa datu aizsardzības speciālists: [datuaizsardziba@dsatiksme.lv](mailto:datuaizsardziba@dsatiksme.lv);
  2. personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir nepieciešamo darbību veikšana, lai noslēgtu pakalpojuma līgumu un normatīvajos aktos, kas reglamentē iepirkuma organizēšanas kārtību, noteikto pienākumu izpilde;
  3. personas datu apstrādes ietvaros tiks apstrādāti šādi dati: vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija (e-pasts, telefona numurs), informācija par pretendenta personāla tehniskām un profesionālām spējam (pieredze, izglītība, zināšanas, kvalifikācija, amats) un to apliecinoši dokumenti; datu subjekta sniegtā cita informācija, izpildot iepirkuma dokumentācijā noteiktās prasības. Prasītājs apstrādā personas datus tikai tādā apjomā, kāds ir noteikts iepirkuma dokumentācijā pievienotajos dokumentos;
  4. personas datu saņēmēju kategorijas: Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki iepirkuma procesa organizēšanas un lēmuma pieņemšanas nolūkos; tiesas sūdzības par pieņemtā lēmuma saņemšanas gadījumā; Datu valsts inspekcija sūdzības gadījumā par iespējamo datu aizsardzības prasību pārkāpumu; tiesībaizsardzības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
  5. personas datu ieguves avoti: iepirkuma pretendents un citas trešās personas, ja vien šādu datu ieguvi paredz normatīvie akti;
  6. automatizēta lēmuma pieņemšana un personas datu nodošana trešajām valstīm vai starptautiskai organizācijai iepirkuma organizēšanas ietvaros nav paredzēta;
  7. datu subjektam ir tiesības pieprasīt no pārziņa piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, kā arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;
  8. Pasūtītājs piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus glabā 10 gadus pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.

1. ***Pirms piedāvājuma iesniegšanas jebkurai no iepirkuma daļām ir obligāti jāveic objekta apskate. Objekta apskates laiks ir jāsaskaņo ar atbildīgo personu Dmitriju Rodionovu, tālr: +371 28297252. Piedāvājumam jāpievieno pasūtītāja pārstāvja parakstīta objekta apsekošanas lapa (Nolikuma pielikums Nr.­5).***

PIELIKUMĀ:

1. Tehniskā specifikācija (1. un 2. daļām);
2. Piedāvājuma veidne;
3. Finanšu piedāvājuma veidne;
4. Līguma projekts (1. un 2. daļām)
5. Apsekošanas akta veidne.

1.pielikums

**“****Tramvaju līnijas sliežu un gulšņu demontāžas pakalpojums Vasarnīcu ielā, Daugavpilī”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ASDS/2023/33

Tehniskā specifikācija 1. daļai

“T*ramvaju līnijas sliežu demontāžas un izvēšanas pakalpojums Vasarnīcu ielā, Daugavpilī”*

1. Iepirkuma 1. daļas priekšmets ir tramvaju līnijas sliežu demontāžas un izvešanas pakalpojums.
2. Pakalpojuma sniegšanas vieta- Vasarnīcu ielas posms, no 18.novembra un Vasarnīcu ielu krustojuma līdz nākamajam krustojumam Vasarnīcu ielā, Daugavpilī (Pielikumā attēls shēma).
3. Pretendentam jānodrošina tramvaju līnijas sliežu demontāža, iekraušana savā transportā un transportēšana līdz AS “Daugavpils satiksme” objektam Kārklu ielā 24, Daugavpilī un izkraušana objektā.
4. Pretendents pakalpojumu sniedz 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
5. Pretendents sniedz pakalpojumu ar savu personālu, specializēto transportu un aprīkojumu, kas nerada apdraudējumu cilvēka dzīvībai, veselībai, videi u.tml.
6. Līguma izpildes laikā, Pretendents atbild par Latvijas Republikas spēkā esošo darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti.
7. Tramvaju līnijas sliežu (ar piederumiem) aptuvens apjoms: sliedes 2480 m. (TV60- 768m. un P65-1712 m.), paliktni D 65 – aptuveni 1600 gabali, paliktni D 50 – aptuveni 2500 gabali, sliežu ceļu kabas – aptuveni 8200 gabali, sliežu pārmijas komplekts – 2 gabali.

Sagatavoja:

AS „Daugavpils satiksme” ražošanas inženieris

D.Litvinčuks

**“Tramvaju līnijas sliežu un gulšņu demontāžas pakalpojums Vasarnīcu ielā, Daugavpilī”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ASDS/2023/33

Tehniskā specifikācija 2. daļai

*“Tramvaju līnijas koka gulšņu demontāžas, izvēšanas un utilizācijas pakalpojums Vasarnīcu ielā, Daugavpilī”*

1. Iepirkuma 2. daļas priekšmets ir tramvaju līnijas koku gulšņu demontāžas, izvešanas un utilizācijas pakalpojums.
2. Pakalpojuma sniegšanas vieta- Vasarnīcu ielas posms, no 18.novembra un Vasarnīcu ielu krustojuma līdz nākamajam krustojumam Vasarnīcu ielā, Daugavpilī (Pielikumā attēls shēma).
3. Pretendentam jābūt visiem nepieciešamiem sertifikātiem, licencēm, atļaujām, kas noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos un ir nepieciešamas šāda veida pakalpojuma veikšanai (spēkā esoša Latvija Republikas Valsts vides dienesta izsniegtas atļaujas vai atļauju apliecinātas kopijas veikt tehniskās specifikācijas 1.punktā minēto bīstamo atkritumu (tramvaju līnijas koka gulšņi) savākšanu, transportēšanu un utilizēšanu.
4. Pretendentam jānodrošina bīstamo atkritumu (tramvaju līnijas koka gulšņu) demontāža, iekraušana savā transportā, izvešana un nogādāšana to pārstrādei, iznīcināšanai vai drošai noglabāšanai.
5. Pretendents pakalpojumu sniedz 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
6. Pretendents sniedz pakalpojumu ar savu personālu, specializēto transportu un aprīkojumu, kas nerada apdraudējumu cilvēka dzīvībai, veselībai, videi u.tml.
7. Līguma izpildes laikā, Pretendents atbild par Latvijas Republikas spēkā esošo darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti.
8. Tramvaju līnijas koka gulšņu apjoms: aptuveni 2050 (divi tūkstoši piecdesmit) gabali.

Sagatavoja:

AS „Daugavpils satiksme” ražošanas inženieris

D.Litvinčuks

2.pielikums

**PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumam “****Tramvaju līnijas sliežu un gulšņu demontāžas pakalpojums Vasarnīcu ielā, Daugavpilī** **”**

**identifikācijas numurs ASDS/2023/33**

20\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *Vieta* \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. *(ja tāds ir)* |  |
| Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. *(ja tāds ir)* |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Tālr.,fakss, e-pasts |  |
| Bankas nosaukums, Konta numurs, SWIFT kods |  |
| Tālruņa numurs, E-pasta adrese |  |
| Iepirkuma līgumā norādāmā kontaktpersona (*amats, vārds, uzvārds, tālr., e-pasts*) |  |
| Personas, kura iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā parakstīs iepirkuma līgumu *(vārds, uzvārds, amats, pilnvarojums)* |  |

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nosaukums*), ar šo piesakās piedalīties Iepirkumā „**Tramvaju līnijas sliežu un gulšņu demontāžas pakalpojums Vasarnīcu ielā, Daugavpilī”**, **identifikācijas numurs ASDS/2023/33**, \_\_\_\_ daļā un apņemas sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai, piekrīt visiem Iepirkuma dokumentācijas nosacījumiem un garantē Iepirkuma dokumentācijas un normatīvo aktu prasību izpildi. Iepirkuma dokumentācijas noteikumi ir skaidri un saprotami.

1. **Pretendents apliecina, ka:**
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties Iepirkumā un izpildīt Iepirkuma dokumentācijā norādītās prasības;
   4. piekrīt Iepirkuma dokumentācijai pievienotā līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā slēgs līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;
   5. veiks darbus atbilstoši tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu prasībām, Eiropas savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem;
2. Pretendents norāda, ka līguma izpildei tiks piesaistīti šādi apakšuzņēmēji (*ja tādi ir*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese | Nododamā līguma daļa procentos | Nododamā līguma daļa naudas izteiksmē bez PVN |
|  |  |  |  |

**Pielikumā:** apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu uz \_\_\_\_\_ lp.

1. Pretendents norāda, ka līguma izpildei balstās uz šādas personas iespējām (*ja tādi ir*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Persona, uz kura iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese | Nododamā līguma daļa procentos | Nododamā līguma daļa naudas izteiksmē bez PVN |
|  |  |  |  |

**Pielikumā:** personas, uz kura iespējām pretendents balstās apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu uz \_\_\_\_\_ lp.

*Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu (piemēram, pilnvara) šajā iepirkumā.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

3.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumam “Tramvaju līnijas sliežu un gulšņu demontāžas pakalpojums Vasarnīcu ielā, Daugavpilī”,**

**identifikācijas numurs ASDS/2023/33**

*20\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Iepazinies ar iepirkuma ***“*Tramvaju līnijas sliežu un gulšņu demontāžas pakalpojums Vasarnīcu ielā, Daugavpilī”, identifikācijas numurs ASDS/2023/33,** dokumentāciju un tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.)* piedāvā pakalpojumu*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(****iepirkuma daļas numurs un nosaukums****)* par šādu kopējo līgumcenu:

|  |  |
| --- | --- |
| Kopējā piedāvātā cena pakalpojumam  bez PVN | *EUR \_\_\_\_\_\_ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)* |
| PVN 21% | *EUR \_\_\_\_\_\_ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)* |
| Piedāvājuma cena ar PVN | *EUR \_\_\_\_\_\_ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)* |

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecina, ka

1. iepirkuma dokumentācija izvērtēta ar pietiekamu rūpību;
2. šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojuma izpildi;
3. apliecina, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā būs pietiekoši finanšu līdzekļi līguma izpildei un priekšapmaksa nebūs nepieciešama.
4. Šis piedāvājums ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendāro dienu laikā un tas mums būs saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.
5. ir informēts, ka Pasūtītājs, kā pārzinis, veiks pretendenta, pretendenta paraksttiesīgās, pilnvarotās, pārstāvja un kontaktpersonas datu apstrādi. Ir iepazinies un informējis iepriekš minētās personas par Pasūtītāja veikto datu apstrādi un informāciju par datu apstrādes aspektiem, kas pieejama iepirkuma dokumentācijas 17. punktā, un Pasūtītāja privātuma politiku, kas atrodama Pasūtītāja mājaslapā internetā lejasdaļā (https://satiksme.daugavpils.lv/privatuma-politika).

*Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu (piemēram, pilnvara) šajā iepirkumā.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

4.pielikums

## LīGUMA PROJEKTS (1 daļai)

Daugavpilī 2023.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AS ,,Daugavpils satiksme”***,* reģistrācijas Nr.41503002269, juridiskā adrese 18.novembra ielā 183, Daugavpilī, (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes locekļa S.Blagoveščenska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no vienas puses un,

**\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Uzņēmējs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Tramvaju līnijas sliežu un gulšņu demontāžas pakalpojums Vasarnīcu ielā, Daugavpilī”, identifikācijas Nr.ASDS/2023/33, rezultātiem 1. daļā, izsakot savu brīvu gribu, bez viltus, spaidiem un maldības noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### Līguma priekšmets

1.1.Uzņēmējs ar savu darbaspēku un materiāltehnisko nodrošinājumu, pamatojoties uz iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām un iesniegto finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.1), veic tramvaju līnijas sliežu demontāžas darbus Vasarnīcu ielā, Daugavpilī, iekraušanu savā transportā, transportēšanu un izkraušanu Pasūtītāja objektā Kārklu ielā 24, Daugavpilī (turpmāk līguma tekstā ‑ Darbi), bet Pasūtītājs apņemas izpildītos darbus pieņemt un par tiem samaksāt šajā līgumā paredzētajā kārtībā.

### Darbu apmaksa un norēķinu kārtība

2.1. Par ***kvalitatīvi*** izpildītajiem darbiem Pasūtītājs maksā Uzņēmējam ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** bez 21% PVN. PVN tiks aprēķināts saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Pasūtītājs apmaksu par ***kvalitatīvi*** izpildītajiem darbiem veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.

2.3. Visus no šī līguma izrietošos maksājumus Pasūtītājs veic ar pārskai­tījumu uz Uzņēmēja norādīto norēķinu kontu.

### Darbu izpildes termiņš

3.1. Uzņēmējs darbu apņemas pabeigt 30 (trīsdesmit) kalendāru dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.

### Uzņēmēja pienākumi un tiesības

4.1. Uzņēmēja pienākums ir:

4.1.1. veikt darbus kvalitatīvi, ievērojot šajā līgumā paredzēto termiņu un noteikumus;

4.1.2. darbu izpildes procesā ievērot drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus un citus spēkā esošus normatīvus aktus;

4.1.3. rakstveidā nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies līguma izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt līguma izpildi;

4.1.4. pēc darbu izpildīšanas nodot darbus Pasūtītājam, parakstot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu;

4.1.5. Uzņēmējam nav tiesību uz līguma izpildes termiņa un/vai līgumcenas grozīšanu, ja Uzņēmējs ne vēlāk kā nākamajā darba dienā nav paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt darba kvalitāti, termiņus, līgumcenu un nav veicis nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairīties no tiem;

4.1.6. nodrošināt darba aizsardzības pasākumus darbu izpildes laikā, tai skaitā darbinieku instruēšanu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kā arī veikt visas citas normatīvajos aktos paredzētās darba drošības instruktāžas;

4.1.7. Darbu veikšanas laikā nodrošināt kārtību darba vietā. Pēc darbu pabeigšanas uzkopt darba vietu;

4.1.8. ja Uzņēmējam līguma izpildes gaitā rodas papildus darbi, kurus Uzņēmējs varēja un tam vajadzēja paredzēt pirms līguma parakstīšanas (apsekojot objektu, pieprasot no Pasūtītāja nepieciešamos dokumentus), Uzņēmējs tos veic uz sava rēķina;

4.1.9. Pēc Darbu pabeigšanas, Pretendents nodrošina darbu veikšanas vietu sakopšanu (t.sk. atkritumu/būvgružu izvešanu un utilizāciju).

4.1.10. Uzņēmējam jāveic piesardzības pasākumi, lai nepieļautu apkārtējās vides piesārņošanu.

4.2. Uzņēmējs ir tiesīgs:

4.2.1.neuzsākt šajā līgumā paredzēto darbu izpildi, bet uzsākto darbu procesu pārtraukt, ja Pasūtītājs nav izpildījis kādu no šī līguma nosacījumiem;

4.2.2. vienoties ar Pasūtītāju par darbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja pamatotu iemeslu dēļ nav iespējams izpildīt darbus līgumā noteiktā termiņā; par pamatotiem iemesliem tiek uzskatīti visi apstākļi, kuri ir būtiski darbu izpildes procesā, bet par kuru esamību (vai neesamību) Uzņēmējs nebija informēts, parakstot līgumu, vai arī šo apstākļu iestāšanos (vai neiestāšanos) iepriekš nevarēja paredzēt;

### Pasūtītāja pienākumi un tiesības

5.1. Pasūtītāja pienākums ir:

5.1.1. savlaicīgi veikt visus līgumā paredzētos maksājumus;

5.1.2. nodot Uzņēmējam darbu izpildes procesam nepieciešamo dokumentāciju;

5.1.3. nodrošināt Uzņēmēja brīvu un netraucētu piekļūšanu darbu izpildes vietai;

5.1.4. nozīmēt pilnvaroto pārstāvi, kurš darbu izpildes procesā pārstāvēs Pasūtītāju, veiks darbu izpildes kontroli un tehnisko uzraudzību;

5.1.5. pieņemt no Uzņēmēja **tikai kvalitatīvi** izpildītos Darbus, parakstot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

### Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

6.1. Pēc paredzēto darbu izpildes Uzņēmējs sastāda darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru no savas puses parakstītu divos eksemplāros iesniedz Pasūtītājam (pilnvarotai personai). Par darbu nodošanas brīdi tiek uzskatīta diena, kurā Puses parakstījuši darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

6.2. Pasūtītājs darbu nodošanas-pieņemšanas aktu izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Pēc darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs par to ziņo Uzņēmējam un atdod viņam vienu akta eksemplāru.

6.3. Ja Pasūtītājam ir objektīvi un pamatoti iebildumi par darbu izpildi (darbs ir izpildīts nekvalitatīvi vai nav pabeigts līdz galam), Pasūtītājs līguma 6.2.punktā minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, kurā norādīti darbu pieņemšanas laikā konstatētie defekti. Defekti, ko pieļāvis Uzņēmējs, novēršami par Uzņēmēja līdzekļiem.

6.4. Ja Pasūtītāja iesniegtie iebildumi ir pamatoti, Līgumslēdzējas Puses sastāda aktu par konstatētajiem trūkumiem un defektiem, kā arī vienojas par to novēršanas termiņu un citiem ar to saistītiem jautājumiem. Pēc defektu novēršanas Līgumslēdzējas Puses vadās pēc šajā līguma sadaļā paredzētajiem noteikumiem. Ja Pasūtītāja iebildumi ir nepamatoti un neatbilst patiesībai, viņš atbild par visām nokavējuma sekām (līguma 7.3.punkts).

6.5. Ja Pasūtītājs nav parakstījis darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un par to nav ziņojis Uzņēmējam līguma 6.2. punktā noteiktajā termiņā vai arī šajā termiņā nav iesnieguši Uzņēmējam iebildumus (līguma 6.3. punkts), uzskatāms, ka darbu nodošanas-pieņemšanas akts parakstīts un Pasūtītājs izpildītos darbus bez iebildumiem pieņēmis.

### 7. Līgumslēdzēju pušu atbildība

7.1. Līgumslēdzējas puses atbild viena otrai par katru zaudējumu, kas radies viņu vai līguma izpildes nodrošināšanai piesaistīto personu apzinātas darbības, bezdarbības vai neuzmanības dēļ.

7.2. Darbu izpildes termiņa neievērošanas gadījumā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no līguma 2.1.punktā minētās kopējās līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no līguma 2.1.punkta noteiktās kopējās līgumcenas.

7.3. Jebkura maksājuma, kas izriet no šī līguma, samaksas kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā līgumsodu 0.5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no līguma 2.1.punkta noteiktās kopējās līgumcenas.

**8. Konfidencialitāte un datu apstrāde**

8.1.Puses apņemas ievērot no otras Puses saņemtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz rakstisku informāciju, kā arī mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.

8.2.Pasūtītājs, kā pārzinis, veiks Uzņēmēja datu subjektu personas datu (Uzņēmēja paraksttiesīgās personas un kontaktpersonas identificējošās informācijas, kontaktinformācijas, maksājuma datos ietvertās un ar līguma izpildi saistītās informācijas) apstrādi līguma noslēgšanas un izpildes nolūkā. Personas datu sniegšana un apstrāde ir obligāts priekšnoteikums līguma noslēgšanai un izpildei. Neveicot personas datu apstrādi, līguma noslēgšana un izpilde nav iespējama.

8.3.Pasūtītājs datu subjekta personas datus glabās 5 (piecus) gadus no saistību pilnīgas izpildes. Datu subjektiem ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja piekļuvi saviem personas datiem, to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, kā arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei. Plašāka informācija par šīs datu apstrādes aspektiem ir pieejama Pasūtītāja privātuma politikā, kas atrodama Pasūtītāja mājaslapā internetā lejasdaļā (<https://satiksme.daugavpils.lv/privatuma-politika>).

**9.Nepārvarama vara**

9.1.Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata ugunsgrēkus, dabas katastrofas, militāru agresiju, streiku, kas traucē izpildīt šo līgumu, un kas nav izveidojusies kā Līdzēju darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Līdzēji nav paredzējuši un nav varējuši paredzēt, noslēdzot šo līgumu. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.

9.2.Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Līguma 11.punktā rekvizītos norādīto otras Puses atbildīgo darbinieku, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otrai Pusei. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt šajā Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

9.3.Puses var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu nedēļu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt tādējādi, radušos zaudējumu atlīdzību. Ja līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājs veic norēķinus par faktiski izpildītajiem remontdarbiem.

9.4.Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatēja minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.

**10.Līguma apturēšana, izbeigšana, izpilde**

10.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.

10.2.Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 10 (desmit) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, var pieprasīt otrai Pusei līgumsodu 10% apmērā no līgumcenas.

10.3.Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Uzņēmējam rakstveidā un neatlīdzinot zaudējumus, šādos gadījumos:

* + 1. Uzņēmējs nokavē Darbu izpildes termiņu vairāk kā par 10 (desmit) kalendāra dienām. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Uzņēmējs pierāda, ka nav vainojams kavējumā;
    2. Uzņēmējs saistībā ar līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
    3. Uzņēmējs pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai Uzņēmējs tiek likvidēts.

10.4.Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

10.5.Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā apmērā izpildījušas šī Līguma saistības.

### 11. Noslēguma noteikumi

11.1. Šī līguma noslēgšanas pamatā ir Līgumslēdzēju Pušu vēlēšanās abpusēji sadarboties un izrādīt pretimnākšanu jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā.

11.2. Šī līguma noteikumi ir saistoši kā Līgumslēdzējām Pusēm, tā arī viņu mantiniekiem un tiesību un saistību tālāk pārņēmējiem.

11.3. Visas domstarpības, kas rodas izpildot šo līgumu, Līgumslēdzējas Puses risina lab­prā­tīgu pārrunu ceļā. Ja vienošanās šādā veidā netiek panākta divu nedēļu laikā, tad strīdi var tikt risināti Latvijas Republikas tiesā.

11.4. Grozījumus šajā līgumā var izdarīt, Līgumslēdzējām Pusēm par tiem rakstiski vieno­joties. Šādā gadījumā rakstiskā vienošanās tiek pievienota šim līgumam, un tā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.5. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā, līdz puses pilnībā izpildīs savas saistības.

11.6.Puses nozīmē **atbildīgās personas** par līguma izpildes kontroli:

* + 1. Pasūtītāja atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11.6.2. Uzņēmēja atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.7.Šis Līgums sastādīts *uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām ar vienu pielikumu uz \_ () lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai \_\_\_ (\_\_\_) eksemplāros pa vienam katrai no Pusēm*. Puses apliecina, ka personām, kas paraksta šo Līgumu, ir visas likumīgās un nepieciešamās tiesības, pilnvaras un atļaujas slēgt un parakstīt šo Līgumu.

### 12. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** |  | **UZŅĒMĒJS** |

## LīGUMA PROJEKTS (2 daļai)

Daugavpilī 2023.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AS ,,Daugavpils satiksme”***,* reģistrācijas Nr.41503002269, juridiskā adrese 18.novembra ielā 183, Daugavpilī, (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes locekļa S.Blagoveščenska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no vienas puses un,

**\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Uzņēmējs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Tramvaju līnijas sliežu un gulšņu demontāžas pakalpojums Vasarnīcu ielā, Daugavpilī”, identifikācijas Nr.ASDS/2023/33, rezultātiem 2. daļā, izsakot savu brīvu gribu, bez viltus, spaidiem un maldības noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### Līguma priekšmets

1.1.Uzņēmējs ar savu darbaspēku un materiāltehnisko nodrošinājumu, pamatojoties uz iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām un iesniegto finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.1), veic tramvaju līnijas koku gulšņu demontāžas darbus Vasarnīcu ielā, Daugavpilī, iekraušanu savā transportā, izvešanu un utilizāciju (turpmāk līguma tekstā ‑ Darbi), bet Pasūtītājs apņemas izpildītos darbus pieņemt un par tiem samaksāt šajā līgumā paredzētajā kārtībā.

1.2 Pakalpojumā ietilpst bīstamo atkritumu savākšana, transportēšana, pagaidu uzglabāšana speciālās novietnēs un utilizācija atbilstoši vides aizsardzības normatīvajām prasībām, saskaņā ar atbilstošo vides aizsardzības institūciju izdotajām atļaujām, darbībām ar bīstamajiem atkritumiem.

1.3. Bīstamie atkritumi kļūst par Uzņēmēja īpašumu brīdī, kad tie tiek iekrauti Uzņēmēja nozīmētajā transporta līdzeklī.

### Darbu apmaksa un norēķinu kārtība

2.1. Par ***kvalitatīvi*** izpildītajiem darbiem Pasūtītājs maksā Uzņēmējam ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** bez 21% PVN. PVN tiks aprēķināts saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Pasūtītājs apmaksu par ***kvalitatīvi*** izpildītajiem darbiem veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.

2.3. Visus no šī līguma izrietošos maksājumus Pasūtītājs veic ar pārskai­tījumu uz Uzņēmēja norādīto norēķinu kontu.

### Darbu izpildes termiņš

3.1. Uzņēmējs darbu apņemas pabeigt 30 (trīsdesmit) kalendāru dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.

### Uzņēmēja pienākumi un tiesības

4.1. Uzņēmēja pienākums ir:

4.1.1. veikt darbus kvalitatīvi, ievērojot šajā līgumā paredzēto termiņu un noteikumus;

4.1.2. darbu izpildes procesā ievērot drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus un citus spēkā esošus normatīvus aktus;

4.1.3. rakstveidā nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies līguma izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt līguma izpildi;

4.1.4. pēc darbu izpildīšanas nodot darbus Pasūtītājam, parakstot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu;

4.1.5. Uzņēmējam nav tiesību uz līguma izpildes termiņa un/vai līgumcenas grozīšanu, ja Uzņēmējs ne vēlāk kā nākamajā darba dienā nav paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt darba kvalitāti, termiņus, līgumcenu un nav veicis nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairīties no tiem;

4.1.6. nodrošināt darba aizsardzības pasākumus darbu izpildes laikā, tai skaitā darbinieku instruēšanu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kā arī veikt visas citas normatīvajos aktos paredzētās darba drošības instruktāžas;

4.1.7. Darbu veikšanas laikā nodrošināt kārtību darba vietā. Pēc darbu pabeigšanas uzkopt darba vietu;

4.1.8. ja Uzņēmējam līguma izpildes gaitā rodas papildus darbi, kurus Uzņēmējs varēja un tam vajadzēja paredzēt pirms līguma parakstīšanas (apsekojot objektu, pieprasot no Pasūtītāja nepieciešamos dokumentus), Uzņēmējs tos veic uz sava rēķina;

4.1.9. Pēc Darbu pabeigšanas, Pretendents nodrošina darbu veikšanas vietu sakopšanu (t.sk. atkritumu/būvgružu izvešanu un utilizāciju).

4.1.10. Uzņēmējam jāveic piesardzības pasākumi, lai nepieļautu apkārtējās vides piesārņošanu.

4.2. Uzņēmējs ir tiesīgs:

4.2.1.neuzsākt šajā līgumā paredzēto darbu izpildi, bet uzsākto darbu procesu pārtraukt, ja Pasūtītājs nav izpildījis kādu no šī līguma nosacījumiem;

4.2.2. vienoties ar Pasūtītāju par darbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja pamatotu iemeslu dēļ nav iespējams izpildīt darbus līgumā noteiktā termiņā; par pamatotiem iemesliem tiek uzskatīti visi apstākļi, kuri ir būtiski darbu izpildes procesā, bet par kuru esamību (vai neesamību) Uzņēmējs nebija informēts, parakstot līgumu, vai arī šo apstākļu iestāšanos (vai neiestāšanos) iepriekš nevarēja paredzēt;

### Pasūtītāja pienākumi un tiesības

5.1. Pasūtītāja pienākums ir:

5.1.1. savlaicīgi veikt visus līgumā paredzētos maksājumus;

5.1.2. nodot Uzņēmējam darbu izpildes procesam nepieciešamo dokumentāciju;

5.1.3. nodrošināt Uzņēmēja brīvu un netraucētu piekļūšanu darbu izpildes vietai;

5.1.4. nozīmēt pilnvaroto pārstāvi, kurš darbu izpildes procesā pārstāvēs Pasūtītāju, veiks darbu izpildes kontroli un tehnisko uzraudzību;

5.1.5. pieņemt no Uzņēmēja **tikai kvalitatīvi** izpildītos Darbus, parakstot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

### Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

6.1. Pēc paredzēto darbu izpildes Uzņēmējs sastāda darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru no savas puses parakstītu divos eksemplāros iesniedz Pasūtītājam (pilnvarotai personai). Par darbu nodošanas brīdi tiek uzskatīta diena, kurā Puses parakstījuši darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

6.2. Pasūtītājs darbu nodošanas-pieņemšanas aktu izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Pēc darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs par to ziņo Uzņēmējam un atdod viņam vienu akta eksemplāru.

6.3. Ja Pasūtītājam ir objektīvi un pamatoti iebildumi par darbu izpildi (darbs ir izpildīts nekvalitatīvi vai nav pabeigts līdz galam), Pasūtītājs līguma 6.2.punktā minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, kurā norādīti darbu pieņemšanas laikā konstatētie defekti. Defekti, ko pieļāvis Uzņēmējs, novēršami par Uzņēmēja līdzekļiem.

6.4. Ja Pasūtītāja iesniegtie iebildumi ir pamatoti, Līgumslēdzējas Puses sastāda aktu par konstatētajiem trūkumiem un defektiem, kā arī vienojas par to novēršanas termiņu un citiem ar to saistītiem jautājumiem. Pēc defektu novēršanas Līgumslēdzējas Puses vadās pēc šajā līguma sadaļā paredzētajiem noteikumiem. Ja Pasūtītāja iebildumi ir nepamatoti un neatbilst patiesībai, viņš atbild par visām nokavējuma sekām (līguma 7.3.punkts).

6.5. Ja Pasūtītājs nav parakstījis darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un par to nav ziņojis Uzņēmējam līguma 6.2. punktā noteiktajā termiņā vai arī šajā termiņā nav iesnieguši Uzņēmējam iebildumus (līguma 6.3. punkts), uzskatāms, ka darbu nodošanas-pieņemšanas akts parakstīts un Pasūtītājs izpildītos darbus bez iebildumiem pieņēmis.

### 7. Līgumslēdzēju pušu atbildība

7.1. Līgumslēdzējas puses atbild viena otrai par katru zaudējumu, kas radies viņu vai līguma izpildes nodrošināšanai piesaistīto personu apzinātas darbības, bezdarbības vai neuzmanības dēļ.

7.2. Darbu izpildes termiņa neievērošanas gadījumā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no līguma 2.1.punktā minētās kopējās līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no līguma 2.1.punkta noteiktās kopējās līgumcenas.

7.3. Jebkura maksājuma, kas izriet no šī līguma, samaksas kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā līgumsodu 0.5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no līguma 2.1.punkta noteiktās kopējās līgumcenas.

**8. Konfidencialitāte un datu apstrāde**

8.1.Puses apņemas ievērot no otras Puses saņemtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz rakstisku informāciju, kā arī mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.

8.2.Pasūtītājs, kā pārzinis, veiks Uzņēmēja datu subjektu personas datu (Uzņēmēja paraksttiesīgās personas un kontaktpersonas identificējošās informācijas, kontaktinformācijas, maksājuma datos ietvertās un ar līguma izpildi saistītās informācijas) apstrādi līguma noslēgšanas un izpildes nolūkā. Personas datu sniegšana un apstrāde ir obligāts priekšnoteikums līguma noslēgšanai un izpildei. Neveicot personas datu apstrādi, līguma noslēgšana un izpilde nav iespējama.

8.3.Pasūtītājs datu subjekta personas datus glabās 5 (piecus) gadus no saistību pilnīgas izpildes. Datu subjektiem ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja piekļuvi saviem personas datiem, to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, kā arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei. Plašāka informācija par šīs datu apstrādes aspektiem ir pieejama Pasūtītāja privātuma politikā, kas atrodama Pasūtītāja mājaslapā internetā lejasdaļā (<https://satiksme.daugavpils.lv/privatuma-politika>).

**9.Nepārvarama vara**

9.1.Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata ugunsgrēkus, dabas katastrofas, militāru agresiju, streiku, kas traucē izpildīt šo līgumu, un kas nav izveidojusies kā Līdzēju darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Līdzēji nav paredzējuši un nav varējuši paredzēt, noslēdzot šo līgumu. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.

9.2.Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Līguma 11.punktā rekvizītos norādīto otras Puses atbildīgo darbinieku, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otrai Pusei. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt šajā Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

9.3.Puses var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu nedēļu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt tādējādi, radušos zaudējumu atlīdzību. Ja līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājs veic norēķinus par faktiski izpildītajiem remontdarbiem.

9.4.Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatēja minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.

**10.Līguma apturēšana, izbeigšana, izpilde**

10.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.

10.2.Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 10 (desmit) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, var pieprasīt otrai Pusei līgumsodu 10% apmērā no līgumcenas.

10.3.Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Uzņēmējam rakstveidā un neatlīdzinot zaudējumus, šādos gadījumos:

10.3.1.Uzņēmējs nokavē Darbu izpildes termiņu vairāk kā par 10 (desmit) kalendāra dienām. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Uzņēmējs pierāda, ka nav vainojams kavējumā;

10.3.2.Uzņēmējs saistībā ar līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;

* + 1. Uzņēmējs pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai Uzņēmējs tiek likvidēts.

10.4.Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

10.5.Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā apmērā izpildījušas šī Līguma saistības.

### 11. Noslēguma noteikumi

11.1. Šī līguma noslēgšanas pamatā ir Līgumslēdzēju Pušu vēlēšanās abpusēji sadarboties un izrādīt pretimnākšanu jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā.

11.2. Šī līguma noteikumi ir saistoši kā Līgumslēdzējām Pusēm, tā arī viņu mantiniekiem un tiesību un saistību tālāk pārņēmējiem.

11.3. Visas domstarpības, kas rodas izpildot šo līgumu, Līgumslēdzējas Puses risina lab­prā­tīgu pārrunu ceļā. Ja vienošanās šādā veidā netiek panākta divu nedēļu laikā, tad strīdi var tikt risināti Latvijas Republikas tiesā.

11.4. Grozījumus šajā līgumā var izdarīt, Līgumslēdzējām Pusēm par tiem rakstiski vieno­joties. Šādā gadījumā rakstiskā vienošanās tiek pievienota šim līgumam, un tā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.5. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā, līdz puses pilnībā izpildīs savas saistības.

11.6.Puses nozīmē **atbildīgās personas** par līguma izpildes kontroli:

11.6.1.Pasūtītāja atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11.6.2. Uzņēmēja atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.7.Šis Līgums sastādīts *uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām ar vienu pielikumu uz \_ () lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai \_\_\_ (\_\_\_) eksemplāros pa vienam katrai no Pusēm*. Puses apliecina, ka personām, kas paraksta šo Līgumu, ir visas likumīgās un nepieciešamās tiesības, pilnvaras un atļaujas slēgt un parakstīt šo Līgumu.

### 12. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** |  | **UZŅĒMĒJS** |

5.pielikums

# **Objekta apsekošanas AKTS**

Iepirkumam **“Tramvaju līnijas sliežu un gulšņu demontāžas pakalpojums Vasarnīcu ielā, Daugavpilī”**, identifikācijas numurs ASDS/2023/33

Pasūtītājs: AS „Daugavpils satiksme”

Uzņēmējs: \_\_\_\_„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta pārstāvis ar savu parakstu apliecina, ka:

1) tika veikta apsekošana;

2) darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitatīviem darbiem;

3) piedāvātajā cenā tiks iekļauti visi izdevumi, kas ir nepieciešami kvalitatīvu darbu izpildei objektā

4) iebildumu par darbu apjomu nav.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objekta adrese | Datums (*dd.mm.gg*.) | Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts) | AS “Daugavpils satiksme” pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts) |
| Vasarnīcu ielā, Daugavpilī |  |  |  |