APSTIPRINĀTS

AS “Daugavpils satiksme”

Iepirkumu komisijas

2023.gada 16.maija sēdē

(Protokols Nr. 2)

**Iepirkuma**

**“Sašķidrinātās naftas gāzes (SNG) iekārtu piegāde un uzstādīšana katlumājas apgādei Kārklu ielā 24, Daugavpilī*”*,**

**identifikācijas Nr.ASDS/2023/28**

**dokumentācija**

1. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs un kontaktinformācija:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums | AS „Daugavpils satiksme’’ | |
| Reģ. Nr. | 41503002269 | |
| Adrese | 18.Novembra iela 183, Daugavpils, LV-5417 | |
| Tālruņa numurs | 65433632 | |
| Faksa numurs | 65434203 | |
| e-pasta adrese | [info@dsatiksme.lv](mailto:info@dsatiksme.lv) | |
| Darba laiks | pirmdiena, otrdiena, trešdiena, ceturtdiena | 8:00 – 12:00, 12:45 – 17:00 |
| piektdiena | 8:00 – 12:00, 12:45 – 15:45 |
| Kontaktpersona tehniskajos jautājumos | AS “Daugavpils satiksme” tehniskais direktors Dmitrijs Rodionovs, tālr.: +371 28297252 | |
| Kontaktpersona juridiskajos jautājumos | AS “Daugavpils satiksme” iepirkumu speciālists Dmitrijs Meinerts, tālr.:+371 20009188 | |

**2.Iepirkuma metode:** Pasūtītājs veic iepirkumu saskaņā ar 15.04.2019. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (precizētas 21.12.2022.).

**3.Iepirkuma priekšmets, CPV kods:**

**3.1**.Iepirkuma priekšmets - Iepirkuma priekšmets ir sašķidrinātās naftas gāzes (SNG) iekārtu piegāde un uzstādīšana katlumājas apgādei Kārklu ielā 24, Daugavpilī un nav sadalīts daļās.

**3.2**.Atbilstošākais CPV kods: [45333000-0](https://info.iub.gov.lv/cpv/parent/7082/clasif/main/) (Gāzes ierīču uzstādīšana), 45231222-7 (Gāzes tvertņu ierīkošanas darbi).

**3.3**. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

**3.4.** Līguma izpildes laiks – **3 (trīs) mēneši** no līguma noslēgšanas brīža.

**4.Piedāvājuma iesniegšanas nosacījumi:**

**4.1.** Pa e-pastu (noskenētā veidā vai parakstītu ar elektronisko parakstu): [info@dsatiksme.lv](mailto:info@dsatiksme.lv)

**4.2.**Pretendenta piedāvājums jāiesniedz: līdz **07.06.2023. plkst. 10.00**. Ja pretendenta piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to nereģistrē un nosūta atpakaļ Pretendentam.

**5.Prasības līguma saistību izpildes nodrošinājumam:**

**5.1.** Iepirkuma līguma projektā ir paredzēts līguma saistību izpildes nodrošinājums tam, ka līguma izpildītājs pienācīgi un pareizi izpildīs līgumā minētās saistības.

**5.2.** Atbilstoši iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 7 (septiņu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam no līguma izpildītāja puses neatsaucamu iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājumu kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi kā pirmā pieprasījuma garantiju, ar tajā ietvertu līguma saistību izpildes nodrošinājuma sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājuma maksājumu pēc pirmā sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma, kad tiek paziņots, ka līguma izpildītājs nepilda (vai nepienācīgi pilda) minētā līguma saistības. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu vai iemeslus savai prasībai. Banka vai apdrošināšanas sabiedrība apņemas izmaksāt sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam pieprasīto summu neatkarīgi no pieprasījuma pamatojuma iesniegšanas vai tā apstrīdēšanas. Saistību izpildes nodrošinājuma summa samazināsies par jebkuru summu, kuru banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksās saskaņā ar pieprasījumu.

**5.3.**.Līguma saistību izpildes nodrošinājumu pasūtītājs var izmantot gadījumos, kad līguma izpildītājs nav nodrošinājis līguma saistību izpildi saskaņā ar līguma nosacījumiem vai atsakās izpildīt līgumu, vai līgums tiek vienpusēji izbeigts kavējuma vai neizpildes (nepienācīgas izpildes) dēļ.

**5.4.**Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā visu iepirkuma līguma izpildes termiņu.

**5.5**.Līguma saistību izpildes nodrošinājuma apmērs ir 5% (pieci procenti) no līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa.

**5.6**.Līguma saistību izpildes nodrošinājuma veids: neatsaucama, beznosacījumu, **pirmā pieprasījuma** (tas nozīmē, ka maksājums jāveic neatkarīgi no pieprasījuma pamatojuma iesniegšanas vai tā apstrīdēšanas) bankas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības polise.

**6.Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana:**

**6.1**.Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var rakstveidā grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības atklātā konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

**7**. **Pretendentam izvirzāmās prasības un piedāvājumā iekļaujamie dokumenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1 | **Prasības pretendenta kvalifikācijai un sniedzamā informācija:** | |
| 7.1.1. | Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. | Pretendents norāda ziņas par to, vai attiecīgais piegādātājs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.  Pretendents iesniedz 2.pielikumu, norādot informāciju par piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesībām pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros.  Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaru.  Informācija par Latvijā reģistrēta, licencēta vai sertificēta pretendenta reģistrācijas faktu, tiks iegūta publiskās datubāzēs: www.ur.gov.lv u.c.  Ja attiecīgu informāciju publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt vai netiks iegūta pilnīga informācija, to pieprasīs pretendentam.  Ārvalstī reģistrētam, licencētam vai sertificētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un pierādījumus, kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. |
| 7.1.2. | Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” un tiesīgam sniegt līguma priekšmetā paredzētos projektēšanas pakalpojumus.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. | Latvijas Republikā reģistrēta uzņēmuma reģistrācijas fakts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā tiks pārbaudīts publiski pieejamā būvniecības informācijas sistēmas [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) datubāzē.  Ja pretendents (personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks, apakšuzņēmējs, persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) nav reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, attiecīgā persona saprātīgā termiņā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 7.1.3. | Pretendentam iepriekšējo piecu gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. un 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze **vismaz 2 (divos) objektos**, kur katrs objekts atbilst visām šādām prasībām zemāk:  **-pretendents objektā ir veicis gāzes apgādes sistēmas izbūves darbus;**  **-darbi ir pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā.** | Pretendenta pieredzes apraksts saskaņā ar 4. pielikumu. Pretendents pievieno katra pieredzei norādītā objekta **pieņemšanas ekspluatācijā akta/cita normatīvajos aktos noteikta dokumenta kopijas/** **pieņemšanas-nodošanas akta/atsauksmes vai cita dokumenta kopijas**, kas apliecina pretendenta pieredzi norādītajā objektā. |
| 7.1.4. | Pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei ir **atbildīgais** **sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvdarbu vadītājs**, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. un 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze  **vismaz 2 (divos) objektos**, kur katrs objekts atbilst visām šādām prasībām zemāk:  **-objektā tika paveikti gāzes apgādes sistēmas izbūves darbi;**  **-darbi ir pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā.** | Iepirkuma līgumā iesaistāmā personāla saraksts atbilstoši 2.pielikumam.  Pretendents pievieno speciālista rakstisku apliecinājumu par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē.  Pretendents pievieno brīvā formā noformētu apliecinājumu par speciālista pieredzi atbilstoši izvirzītajam pieredzes aprakstam, norādot informāciju par pasūtītāju, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, iepirkuma līguma priekšmetu *(veikto darbu aprakstu)*, izpildes vietu un laiku. |
| 7.1.5. | Pretendents apliecina, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tiks noslēgts būvspeciālista/-u profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā. | Pretendenta apliecinājums saskaņā ar 2.pielikumu. |
| 7.1.6. | Pretendents veiks darbus atbilstoši tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu prasībām, Eiropas savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem. | Pretendenta apliecinājums saskaņā ar 2.pielikumu. |
| 7.1.7. | Pretendents izprot iepirkuma līguma projektā iekļautos nosacījumus. | Pretendenta apliecinājums saskaņā ar 2.pielikumu. |
| 7.1.8. | Pretendents ir iepazinies ar veicamo darbu apjomu uz vietas objektā. | Pirms finanšu piedāvājuma sastādīšanas obligāti patstāvīgi apsekot objektu, veikt darbu apjomu pārbaudi un parakstīt objekta apsekošanas aktu (parakstīts apsekošanas akts (Pielikums Nr. 5) skenētā veidā obligāti tiek iesniegts kopa ar pretendenta piedāvājumu). Apsekošanas datums un laiks jāsaskaņo ar AS “Daugavpils satiksme” kontaktpersonu Dmitriju Rodionovu, tālr. numurs + 371 28297252. |
| 7.2. | **Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:** | |
| 7.2.1. | Finanšu piedāvājumam jābūt noformētam pēc AS „Daugavpils satiksme” parauga (3.pielikums), norādot piedāvāto kopējo līgumcenu EUR bez PVN. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visus ar pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas tehnisko specifikāciju (1.Pielikums), t.sk., visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus (izņemot PVN 21%) un visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas. Pretendenta piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā netiks mainīta. Finanšu piedāvājumā visas summas jānorāda *euro* ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata. | |

* 1. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura (informāciju norāda 2.pielikumā). Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku starpā noslēgta vienošanās, kas saistoša visiem apvienības dalībniekiem un kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un pilnvarojums vienam no dalībniekiem pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (vadošais dalībnieks). Vienošanās jāparedz, ka pretendentu apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieredzi pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā, proti, jebkurš piegādātāju apvienības dalībnieks.
  3. Ja pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents savā piedāvājumā (2.pielikumā) norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir EUR 10000 vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Ir jāiesniedz apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma konkrētās daļas izpildē.

1. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments**
   1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10000. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
   2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2.pielikums) pieejama tīmekļvietnē <http://espd.eis.gov.lv>.
   3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
2. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Pretendentu izslēgšanas gadījumus nosaka Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmā daļa, kas vienlīdz saistošs visiem pretendentiem.
   2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā. Ar normatīvo aktu var iepazīties <https://likumi.lv/ta/id/288730#p65>.
   3. Pārbaude tiks veikta arī attiecībā uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Ar normatīvo aktu var iepazīties: <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.
3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

**10.1**.Iepirkumu komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.

**10.2**.Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

**10.3**.Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

1. **Papildu informācijas sniegšana par iepirkumu**
   1. Ja ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma dokumentos noteiktajā termiņā uz elektronisko e-pastu [info@dsatiksme.lv](mailto:info@dsatiksme.lv) ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   2. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sniedz papildu informāciju vai skaidrojumu kādam no Piegādātajiem, tad sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vienlaikus nosūta papildu informāciju vai skaidrojumu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un izvieto šo informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
2. **Iepirkuma dokumentu grozījumi**
   1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var izdarīt grozījumus iepirkuma dokumentos, izņemot gadījumu, kad grozītie noteikumi pieļauj būtiski atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkumā.
   2. Ja ir izdarīti grozījumi iepirkuma dokumentos, tad Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā tiek publicēts Paziņojums par grozījumiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, un nosūta informāciju par grozījumiem visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, ja tādi zināmi. Ja tiek nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja Iepirkuma dokumentiem, tad iepirkuma dokumentu grozījumu teksts tiek ievietots tīmekļvietnē, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ievieto informāciju par grozījumiem tīmekļvietnē ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts Paziņojums par grozījumiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
   3. Ja iepirkuma dokumentos izdarīti grozījumi, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad Paziņojums par grozījumiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā, nedrīkst būt īsāks par pusi no sākotnēji noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
3. **Piedāvājuma vērtēšana un izvēle**
   1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu atbilstību noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām, pārbaudot tajā esošās informācijas atbilstību sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja izvirzītajām prasībām, pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
   2. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
   3. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
   4. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumam pievienojis Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs prasīt iesniegt pierādījumus Pretendenta atbilstībai Kvalifikācijas prasībām. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
   5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.
   6. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
   7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā labojumus.
   8. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
   9. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas prasībām.
   10. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
   11. Pēc piedāvājumu atbilstības pārbaudes iepirkuma komisija vērtē piedāvājumus saskaņā ar Iepirkuma dokumentos noteiktajiem cenu vai izmaksu un kvalitātes kritērijiem, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
4. **Pretendenta pienākumi un tiesības**
   1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
   2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
5. **Iepirkuma komisijas tiesības**
   1. Pienākums nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā iekļautos dokumentus.
   3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.
   4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   5. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   6. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs jebkurā brīdi pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
6. **Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma noslēgšana**
   1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.
   2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to vienlaikus rakstveidā informējot visus Ieinteresētos piegādātājus un Pretendentus, kā arī iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc informācijas nosūtīšanas pretendentiem Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā publicējot Paziņojumu par rezultātiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
   3. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš atbilst visām Iepirkuma dokumentācijā izvirzītājām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijam.
   4. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
   5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs 10 darbadienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai vispārīgā vienošanās, Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā publicē Paziņojumu par rezultātiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
   6. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs slēdz atbilstoši iepirkuma līguma projektam.
   7. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc Iepirkumu. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izvēlas slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, tas atkārtoti nosūta paziņojumus par pieņemto lēmumu Pretendentiem.
7. **Cita informācija**
   1. Līgums jāizpilda saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ES normatīvajiem aktiem.
   2. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama.
   3. Sazināšanās ar ieinteresētajiem Piegādātājiem iepirkuma jautājumos notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu, faksu vai klātienē.
   4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
8. Iesniedzot pieteikumu, Pasūtītājs kā pārzinis veiks pieteikumā norādīto datu subjektu personas datu apstrādi iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām, iepirkuma procesa administrēšanai, uzvarētāja noteikšanai un lēmuma pieņemšanai, informācijas sniegšanai pretendentiem un trešajām personām par iepirkuma rezultātiem. Pasūtītājs atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. panta nosacījumiem informē par sekojošiem datu apstrādes apstākļiem:

**18.1**.pārziņa datu aizsardzības speciālists: [datuaizsardziba@dsatiksme.lv](mailto:datuaizsardziba@dsatiksme.lv);

personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir nepieciešamo darbību veikšana, lai noslēgtu pakalpojuma līgumu un normatīvajos aktos, kas reglamentē iepirkuma organizēšanas kārtību, noteikto pienākumu izpilde;

**18.2**.personas datu apstrādes ietvaros tiks apstrādāti šādi dati: vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija (e-pasts, telefona numurs), informācija par pretendenta personāla tehniskām un profesionālām spējam (pieredze, izglītība, zināšanas, kvalifikācija, amats) un to apliecinoši dokumenti; datu subjekta sniegtā cita informācija, izpildot iepirkuma dokumentācijā noteiktās prasības. Prasītājs apstrādā personas datus tikai tādā apjomā, kāds ir noteikts iepirkuma dokumentācijā pievienotajos dokumentos;

**18.3.**personas datu saņēmēju kategorijas: Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki iepirkuma procesa organizēšanas un lēmuma pieņemšanas nolūkos; tiesas sūdzības par pieņemtā lēmuma saņemšanas gadījumā; Datu valsts inspekcija sūdzības gadījumā par iespējamo datu aizsardzības prasību pārkāpumu; tiesībaizsardzības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

**18.4.**personas datu ieguves avoti: iepirkuma pretendents un citas trešās personas, ja vien šādu datu ieguvi paredz normatīvie akti;

**18.5.**automatizēta lēmuma pieņemšana un personas datu nodošana trešajām valstīm vai starptautiskai organizācijai iepirkuma organizēšanas ietvaros nav paredzēta;

**18.6.**datu subjektam ir tiesības pieprasīt no pārziņa piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, kā arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;

**18.7.** Pasūtītājs piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus glabā 10 gadus pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.

PIELIKUMĀ:

1. Tehniskā specifikācija;

2. Pieteikuma (piedāvājuma) veidne;

3. Finanšu piedāvājuma veidne;

4. Pieredzes apraksta veidne;

5. Apsekošanas akta veidne;

6. Līguma projekts.

1.Pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**iepirkumam „Sašķidrinātās naftas gāzes (SNG) iekārtu piegāde un uzstādīšana katlumājas apgādei Kārklu ielā 24, Daugavpilī”,**

**identifikācijas Nr.ASDS/2023/28**

#### **1. Mērķis**

1.1. Sašķidrinātās naftas gāzes (SNG) iekārtu piegāde un uzstādīšana AS “Daugavpils satiksme” ražošanas katlumājas apgādei. Mērķis paredz pāreju uz alternatīvo apkures veidu, no dabas gāzes uz sašķidrināto naftas gāzi (SNG) divos objektos: AS “Daugavpils satiksme” garāžas ēkā un administratīvajā ēkā pēc adreses Kārklu ielā 24, Daugavpilī.

**2. Darba uzdevums:**

2.1. Sašķidrinātās naftas gāzes tvertņu (3 gab.) piegāde un ierīkošana un gāzesvada izbūve līdz apkures katliem un pieslēgšana saskaņā ar tehnisko projektu (sk. pielikumu “Tehniskais projekts”) garāžas ēkai.

2.2. Sašķidrinātās naftas gāzes tvertnes (1 gab.) piegāde un ierīkošana un gāzesvada izbūve līdz apkures katliem un pieslēgšana saskaņā ar tehnisko projektu (sk. pielikumu “Tehniskais projekts”) administratīvai ēkai.

2.3. Pēc būvdarbu nodošanas darbuzņēmējam jānodrošina AS “ Daugavpils satiksme” personāla apmācība darbam ar šo aprīkojumu.

**3. Darbu izpildes termiņš** – 3 (trīs) mēneši.

**4**.**Darbu/iekārtu garantijas termiņš**- 2 (divi) gadi.

**5**. Pretendentam darbi jāveic atbilstoši tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu prasībām, Eiropas savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem.

**6.**Atkritumu apsaimniekošana veicama tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi. Būvdarbu procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem.

**7**. Būvdarbu veicējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nodrošinātu Vides aizsardzības likuma un citu normatīvo aktu vides aizsardzības jomā ievērošanu. Nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana.

Sastādīja: AS „Daugavpils satiksme” vecākais enerģētiķis V.Šops

2.Pielikums

**PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumam “Sašķidrinātās naftas gāzes (SNG) iekārtu piegāde un uzstādīšana katlumājas apgādei Kārklu ielā 24, Daugavpilī”,**

**identifikācijas numurs ASDS/2023/28**

20\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *Vieta* \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. *(ja tāds ir)* |  |
| Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. *(ja tāds ir)* |  |
| Būvkomersanta reģistrācijas Nr. *(ja tāds ir)* |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Tālr.,fakss, e-pasts |  |
| Bankas nosaukums, Konta numurs, SWIFT kods |  |
| Tālruņa numurs, E-pasta adrese |  |
| Iepirkuma līgumā norādāmā kontaktpersona (*amats, vārds, uzvārds, tālr., e-pasts*) |  |
| Personas, kura iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā parakstīs iepirkuma līgumu *(vārds, uzvārds, amats, pilnvarojums)* |  |

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nosaukums*), ar šo piesakās piedalīties Iepirkumā „**Sašķidrinātās naftas gāzes (SNG) iekārtu piegāde un uzstādīšana katlumājas apgādei Kārklu ielā 24, Daugavpilī**”, **identifikācijas numurs ASDS/2023/28**,apņemas sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai, piekrīt visiem Iepirkuma dokumentācijas nosacījumiem un garantē Iepirkuma dokumentācijas un normatīvo aktu prasību izpildi. Iepirkuma dokumentācijas noteikumi ir skaidri un saprotami.

1. **Pretendents apliecina, ka:**
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties Iepirkumā un izpildīt Iepirkuma dokumentācijā norādītās prasības;
   4. piekrīt Iepirkuma dokumentācijai pievienotā līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā slēgs līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;
   5. veiks darbus atbilstoši tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu prasībām, Eiropas savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem;
   6. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tiks noslēgts būvspeciālista/u profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā.
2. Pretendents norāda, ka līguma izpildei tiks piesaistīti šādi apakšuzņēmēji (*ja tādi ir*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese | Nododamā līguma daļa procentos | Nododamā līguma daļa naudas izteiksmē bez PVN |
|  |  |  |  |

**Pielikumā:** apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu uz \_\_\_\_\_ lp.

1. Pretendents norāda, ka līguma izpildei balstās uz šādas personas iespējām (*ja tādi ir*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Persona, uz kura iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese | Nododamā līguma daļa procentos | Nododamā līguma daļa naudas izteiksmē bez PVN |
|  |  |  |  |

**Pielikumā:** personas, uz kura iespējām pretendents balstās apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu uz \_\_\_\_\_ lp.

1. Pretendents sniedz informāciju par Iepirkuma līguma izpildē iesaistīto personālu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Amata nosaukums līguma izpildē** | **Vārds, uzvārds** | **Kompetences joma** | **Sertifikāta Nr.**  *(ja speciālists reģistrēts būvspeciālistu reģistrā)* | **Informācija par to:**  - vai iepirkuma līguma izpildē iesaistītais speciālists ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta speciālists  - vai ar speciālista darba devēju (personu, uz kuras iespējām pretendents balstās) tiks noslēgts līgums (vienošanās) par tā speciālista piesaisti  - vai ar pašu speciālistu tiks noslēgts darba līgums |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** katra speciālista rakstisks apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē un pieredzes apliecinājums atbilstoši izvirzītajam pieredzes aprakstam, kā arī kompetenci apliecinošo dokumentu kopijas gadījumos, ja informācija nav publiski pieejama un pārbaudāma, uz \_\_ lp.

*Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu (piemēram, pilnvara) šajā iepirkumā.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

3.Pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumam “Sašķidrinātās naftas gāzes (SNG) iekārtu piegāde un uzstādīšana katlumājas apgādei Kārklu ielā 24, Daugavpilī”,**

**identifikācijas numurs ASDS/2023/28**

*20\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Iepazinies ar iepirkuma **“Sašķidrinātās naftas gāzes (SNG) iekārtu piegāde un uzstādīšana katlumājas apgādei Kārklu ielā 24, Daugavpilī”, identifikācijas numurs ASDS/2023/28,** dokumentāciju un tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.)* piedāvā veikt sašķidrinātās naftas gāzes (SNG) iekārtu piegādes un uzstādīšanas darbus ar nodošanu ekspluatācijā par šādu kopējo līgumcenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbu nosaukums\*** | **Piedāvātā līgumcena**  **EUR bez PVN** |
| **1.** | **Sašķidrinātās naftas gāzes (SNG) iekārtu piegāde un uzstādīšana katlumājas apgādei Kārklu ielā 24, Daugavpilī** |  |
| **KOPĀ (kopējā līgumcena):** | | **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  (*skaitļiem un atšifrējums vārdiem*) |

**\* Pielikumā (atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītiem apjomiem) : pretendents iesniedz lokālo tāmi/es** (saskaņā ar 2017. gada 3. maija MK noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība”). **uz \_\_\_\_lpp.**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecina, ka

1. iepirkuma dokumentācija izvērtēt ar pietiekamu rūpību;
2. šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojuma izpildi;
3. apliecina, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā būs pietiekoši finanšu līdzekļi līguma izpildei un priekšapmaksa nebūs nepieciešama.
4. pakalpojuma izpildes termiņš ir noteikts saprātīgi un tehniskajā specifikācijā norādītais apjoms ir pilnībā realizējams šajā termiņā.
5. Šis piedāvājums ir spēkā 120 (simts divdesmit) kalendāro dienu laikā un tas mums būs saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.
6. apliecina, ka ir informēts, ka Pasūtītājs, kā pārzinis, veiks pretendenta, pretendenta paraksttiesīgās, pilnvarotās, pārstāvja un kontaktpersonas datu apstrādi. Ir iepazinies un informējis iepriekš minētās personas par Pasūtītāja veikto datu apstrādi un informāciju par datu apstrādes aspektiem, kas pieejama iepirkuma dokumentācijas 18. punktā, un Pasūtītāja privātuma politiku, kas atrodama Pasūtītāja mājaslapā internetā lejasdaļā (https://satiksme.daugavpils.lv/privatuma-politika).

*Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu (piemēram, pilnvara) šajā iepirkumā.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

4.Pielikums

**PIEREDZES APRAKSTS**

**iepirkumam “Sašķidrinātās naftas gāzes (SNG) iekārtu piegāde un uzstādīšana katlumājas apgādei Kārklu ielā 24, Daugavpilī”,**

**identifikācijas numurs ASDS/2023/28**

*20\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs | Līguma īstenošanas laiks | Līguma ietvaros izpildīto pakalpojumu detalizētais apraksts | Līguma summa *euro* bez PVN | Pasūtītāja kontaktpersona: vārds, uzvārds un tālrunis |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pielikumā: Pieņemšanas-nodošanas aktu/atsauksmju vai citu dokumentu kopijas uz \_\_\_lapām.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

5.Pielikums

**Objekta apsekošanas AKTS**

**iepirkumam “Sašķidrinātās naftas gāzes (SNG) iekārtu piegāde un uzstādīšana katlumājas apgādei Kārklu ielā 24, Daugavpilī”,**

**identifikācijas numurs ASDS/2023/28**

Pasūtītājs: AS „Daugavpils satiksme”

Uzņēmējs: \_\_\_\_„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta pārstāvis ar savu parakstu apliecina, ka:

1) tika veikta apsekošana;

2) darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitatīviem darbiem;

3) piedāvātajā cenā tiks iekļauti visi izdevumi, kas ir nepieciešami kvalitatīvu darbu izpildei objektā

4) iebildumu par darbu apjomu nav.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objekta adrese | Datums (*dd.mm.gg*.) | Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts) | AS “Daugavpils satiksme” pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts) |
| Kārklu ielā 24, Daugavpilī |  |  |  |

6.Pielikums

*LĪGUMA PROJEKTS*

Daugavpilī 2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AS “Daugavpils satiksme”**, reģistrācijas Nr.41503002269, juridiskā adrese 18.Novembra ielā 183, Daugavpilī (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS)**, tās valdes locekļa S.Blagoveščenska personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata,

**SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **UZŅĒMĒJS),** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, bez viltus, spaidiem un maldības, pamatojoties uz iepirkuma “**Sašķidrinātās naftas gāzes (SNG) iekārtu piegāde un uzstādīšana katlumājas apgādei Kārklu ielā 24, Daugavpilī**”, identifikācijas numurs ASDS/2023/28 (turpmāk –iepirkums), rezultātiem, noslēdza šāda satura līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
   1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām uzņemas veikt sašķidrinātās naftas gāzes (SNG) iekārtu piegādi un uzstādīšanu katlumājas apgādei Kārklu ielā 24, Daugavpilī ar nodošanu ekspluatācijā (turpmāk – Darbi). Darbus veic saskaņā ar tehnisko specifikāciju un UZŅĒMĒJA iesniegto finanšu piedāvājumu iepirkumam (pielikumā).
   2. Darbu izpildes vieta: Kārklu iela 24, Daugavpils (turpmāk – Būvobjekts).
   3. Darbi sevī ietver visus Līgumā un Līguma pielikumos noteiktos Būvobjekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, palaišanu, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības (t.sk. personāla apmācības), kuras izriet no Līguma vai Līguma pielikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. UZŅĒMĒJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar iepirkuma nolikuma un tam pievienoto dokumentu prasībām, atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. UZŅĒMĒJS apliecina, ka Darbi ir realizējami un ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi UZŅĒMĒJA ar Darbu pilnīgu paveikšanu atbilstoši Līguma pielikumiem saistītie izdevumi.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena par iepirkuma līguma izpildi saskaņā ar finanšu piedāvājumu iepirkumā ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_**euro, \_ centi)* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
   2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   3. Līgumcena sevī ietver Darbu izpildi, t.sk., izmantojamos būvniecības izstrādājumus, iekārtas, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, iespējamos nodokļu, izņemot PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara UZŅĒMĒJAM, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus.
   4. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas un summas paliek nemainīgas visu Līguma darbības laiku.
   5. Avansa maksājumi netiek paredzēti. PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem un pasūtītāja pieņemtajiem būvdarbiem 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no UZŅEMĒJA sagatavota līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas.
   6. PASŪTĪTĀJS veic maksājumus, pārskaitot naudu uz UZŅĒMĒJA norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
   7. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM rodas pretenzijas par kvalitāti vai atbilstību Līguma pielikumiem un akts abpusēji netiek parakstīts vai parakstīts ar PASŪTĪTĀJA iebildumiem, tad attiecīgie darbi netiek apmaksāti līdz UZŅĒMĒJS nenovērš trūkumus vai kļūdas.
   8. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs pieprasīt Līgumcenas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies UZŅĒMĒJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.
   9. Ja UZŅĒMĒJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līgumā un Līguma pielikumos vai ja paredzēto Darbu izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad UZŅĒMĒJS par papildus darbiem atlīdzību nesaņem.
   10. PASŪTĪTĀJS nenes atbildību par finanšu piedāvājumā UZŅĒMĒJA neiekļautajām visa veida izmaksām, kas var rasties UZŅĒMĒJAM, veicot Darbus.
   11. Pasūtītājs nav atbildīgs par Līguma pārtraukšanu vai apturēšanu, kas saistīti ar darbiem paredzētā finansējuma neesamību. Par šādiem apstākļiem Pasūtītājs rakstveidā informē UZŅĒMĒJU 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Līguma pārtraukšanas gadījumā, šī punkta ietvaros, Pasūtītājs apmaksā UZŅĒMĒJAM faktiski un kvalitatīvi paveiktos darbus.
3. **Līguma izpildes kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz no tā izrietošo Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Darbus izpilda ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas (neskaitot tehnoloģiskos pārtraukumus, ja tādi tiek piemēroti).
   3. Darbi tiek uzskatīti par pilnībā pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts Gala darbu nodošanas-pieņemšanas akts.
   4. UZŅĒMĒJAM ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par darbu gaitu vai informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar darbiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
   5. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbu izpildi, ja UZŅĒMĒJS vai tā personāls neievēro uz Darbu izpildi attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma, Līguma pielikumu nosacījumus. Darbus UZŅĒMĒJS ir tiesīgs atsākt, saskaņojot to ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. UZŅĒMĒJAM nav tiesību uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu darbu apturēšanu.
   6. Pasūtītājs nenes atbildību par UZŅĒMĒJA materiāliem, instrumentiem un tehniku Būvobjektā.
   7. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies UZŅĒMĒJA vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz UZŅĒMĒJS.
4. **Apdrošināšana un garantija**
   1. UZŅĒMĒJA pienākums ir ne vēlāk kā 7 (septītajā) darba dienā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas:

4.1.1.elektroniski iesniegt PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” visā Līguma darbības laikā un garantijas laikā nodrošināt spēkā esošu atbildīgā būvdarbu vadītāja (būvspeciālista) darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi 10 % (*desmit procentu*) apmērā no piedāvājuma līgumcenas par iespējamiem trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem gan kā kaitējums trešās personas veselībai vai dzīvībai, vai īpašuma bojājums, kā arī trešās personas tiešais finansiālais zaudējums.

4.1.2.saskaņā ar Līguma nosacījumiem elektroniski iesniegt PASŪTĪTĀJAM bankas vai apdrošināšanas sabiedrības **līgumsaistību izpildes garantijas polisi 5 % apmērā no piedāvātās līgumcenas**.

* 1. UZŅĒMĒJS garantē izpildīto Darbu kvalitāti un atbilstību šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
  2. Darbu ietvaros veikto Darbu garantijas termiņš ir 2 (divi) gadi.
  3. Garantijas laikā UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies UZŅĒMĒJA nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, iekārtas vai izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, UZŅĒMĒJAM ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos Darbus.
  4. Par nepieciešamību novērst defektus, PASŪTĪTĀJS paziņo par to UZŅĒMĒJAM telefoniski un nosūtot pretenziju.
  5. Pēc pretenzijas saņemšanas (pa tālruni un rakstiski), UZŅĒMĒJA pienākums ir PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā nodrošināt defektu vai nepilnību novēršanu un par izpildītiem Darbiem rakstiski paziņojot PASŪTĪTĀJAM.
  6. Gadījumā, ja starp Pusēm rodas strīds par UZŅĒMĒJA veikto Darbu atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, Darbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām Pusēm. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz UZŅĒMĒJS.
  7. Ja UZŅĒMĒJS neveic defektu novēršanu PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu piegādātāju veikt defektu novēršanu. Defektu novēršanas izmaksas apmaksā UZŅĒMĒJS.
  8. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka tā iegādāto materiālu ražotāju un pārdevēju garantijas dokumenti tiek nodoti PASŪTĪTĀJAM.

1. **UZŅĒMĒJA pienākumi un tiesības**
2. UZŅĒMĒJA pienākumi:
   * 1. īstenot ar Līgumu uzņemtos darbus pilnā apjomā Līgumā noteiktajos termiņos un pienācīgā kvalitātē;
     2. Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā iesniegt civiltiesiskās atbildības, līgumsaistību izpildes garantiju apdrošināšanas polišu kopijas;
     3. veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot Līgumā, Līguma pielikumos un normatīvajos aktos noteiktās prasības un nosacījumus;
     4. patstāvīgi organizēt un saskaņot Darbus ar visām atbildīgajām institūcijām, kā arī, ja nepieciešams, juridiskajām un/vai fiziskajām personām;
     5. veikt Darbus atbilstoši izstrādātajai būvniecības dokumentācijai;
     6. visiem izmantojamiem darbā materiāliem jābūt sertifikātam, kas apliecina, ka produkcija atbilst drošības un kvalitātes prasībām, saskaņā ar Latvijas Republikas standartiem un normatīviem dokumentiem;
     7. par saviem līdzekļiem piegādāt Darbiem nepieciešamos materiālus, konstrukcijas un iekārtas, kā arī nodrošināt to apsardzi darbu izpildes laikā;
     8. savlaicīgi un Līgumā noteiktā kārtībā izskatīt visus no PASŪTĪTĀJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus, un sniegt atbildes;
     9. Darbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības noteikumus un uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
     10. nodrošināt darba laikā PASŪTĪTĀJAM brīvu un drošu piekļūšanu Būvobjektam;
     11. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski ziņot PASŪTĪTĀJAM par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Darbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei;
     12. ja Līgums tiek vienpusēji izbeigts, nekavējoties pārtraukt Darbus, par ko tiek sastādīts Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, atstāj darba vietu drošībā un kārtībā;
     13. nodrošināt Darbu vadīšanu, ko veic UZŅĒMĒJA piedāvājumā norādītais;
     14. patstāvīgi organizēt savu nolīgto apakšuzņēmēju darbu un jādod nepieciešamie norādījumi un uzdevumi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, kā arī jāveic izpildīto Darbu kontrole un pieņemšana. Norēķinus ar apakšuzņēmējiem UZŅĒMĒJS kārto patstāvīgi. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par apakšuzņēmēju veikumu tādā pat apmērā kā pats ir atbildīgs saskaņā ar Līgumu;
     15. Atkritumu apsaimniekošana veicama tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi. Būvdarbu procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem.
     16. veikt citus šajā Līgumā, Līguma pielikumos vai normatīvos aktos noteiktos pienākumus vai darbības.
   1. UZŅĒMĒJA tiesības:
3. Līgumā noteiktajā kārtībā saņemt samaksu par atbilstoši Līguma nosacījumiem veiktajiem un pieņemtajiem Darbiem;
4. Līgumā noteiktajā kārtībā nodot PASŪTĪTĀJAM Darbus Līgumā noteiktā termiņa;
5. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no PASŪTĪTĀJA Līguma izpildei nepieciešamo informāciju vai dokumentāciju;
6. lūgt PASŪTĪTĀJAM tehnoloģisko pārtraukumu, ja ir iestājušies Līgumā noteiktie gadījumi.
7. **Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas un piesaistes kārtība**
8. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma Līguma izpildē.
9. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
10. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
11. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt UZŅĒMĒJA personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
12. **PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības**
    1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:
13. līdz Darbu uzsākšanai apņemas sagatavot UZŅĒMĒJAM visas Darbu izpildei nepieciešamās teritorijas un nodrošināt UZŅĒMĒJAM iespēju pieslēgties pie PASŪTĪTĀJA komunikācijām, piederumiem un citiem nosacījumiem, kas nepieciešami UZŅĒMĒJAM Darbu veikšanai;
14. ievērot Līguma un spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, kā arī atbildīgo valsts un pašvaldības iestāžu prasības;
15. pārbaudīt UZŅĒMĒJA iesniegto Līguma 4.sadaļā minēto dokumentu atbilstību Līguma un Līguma pielikumu prasībām. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJA iesniegtais Līguma 4.sadaļā minētais dokuments neatbilst Līguma un Līguma pielikumu prasībām, tad PASŪTĪTĀJS pieprasa UZŅĒMĒJU 3 (trīs) darba dienu laikā atkārtoti iesniegt Līguma un Līguma pielikumu prasībām atbilstošu dokumentu;
16. savlaicīgi un Līgumā noteiktā kārtībā izskatīt visus no UZŅĒMĒJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus, un sniegt atbildes;
17. nodrošināt UZŅĒMĒJAM pieeju Būvobjektam visu Līguma darbības laiku;
18. nozīmēt Būvobjektā savu pilnvaroto pārstāvi darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai un informācijas apmaiņas nodrošināšanai;
19. pieņemt UZŅĒMĒJA atbilstoši Līgumam, tā pielikumu un normatīvajiem aktiem izpildītos Darbus un samaksāt par izpildītajiem Darbiem Līguma noteiktajā kārtībā;
20. izvērtēt UZŅĒMĒJA lūguma par tehnoloģisko pārtraukumu pamatotību atbilstoši Līguma nosacījumiem;
21. veikt citus šajā Līgumā, Līguma pielikumos vai normatīvos aktos noteiktos pienākumus vai darbības.
    1. PASŪTĪTĀJA tiesības:
22. nepieņemt Darbus ar Darbu izpildes aktu vai Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu līdz trūkumu novēršanas brīdim, rakstiski informējot par to UZŅĒMĒJU, ja PASŪTĪTĀJAM rodas pretenzijas par sniegto Darbu kvalitāti un/vai apjomu.
23. dot UZŅĒMĒJAM saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
24. iegūt trešo personu atzinumus par Līguma izpildes gaitu vai rezultātu, ja tas nepieciešams Līgumā paredzēto saistību izpildes pārbaudei;
25. veikt Darbu izpildes kontroli. PASŪTĪTĀJA veiktā Darbu izpildes kontrole vai UZŅĒMĒJA izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās UZŅĒMĒJA atbildības par neatbilstoši izpildītiem Darbiem samazināšanai;
26. Finansējuma trūkuma dēļ PASŪTĪTĀJAM ir tiesības apturēt Darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes grafikā, grozot tikai Darbu izpildes ilgumu. PASŪTĪTĀJA tiesības apturēt Darbu izpildi nav uzskatāmas par PASŪTĪTĀJA vainu un nevar būt par pamatu UZŅEMĒJAM prasīt no PASŪTĪTĀJA jebkādu kompensāciju.
27. **Darbu pieņemšana – nodošana**
    1. UZŅĒMĒJS Darbus uzsāk, paveic un Līgumam un normatīvajiem aktiem atbilstošā kvalitātē nodod PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šī Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
    2. Par iepriekšējā mēnesī izpildīto Darbu apjomu UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Darbu izpildes aktu un Darbu nodošanas-pieņemsanas aktu.
    3. Pēc visu Darbu pabeigšanas UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM sagatavoto izpilddokumentāciju un izpildīto Gala darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā tiek norādīts faktiski paveiktais darba apjoms.
    4. Darbu izpildes aktu vai Gala darbu nodošanas-pieņemšanas aktu PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to iesniegšanas paraksta vai iesniedz UZŅĒMĒJAM aktu par konstatētajiem defektiem, nosakot termiņu to novēršanai. Konstatētos defektus UZŅĒMĒJS novērš bez papildus samaksas.
    5. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no darbu pieņemšanas, ja darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, paveikto darbu neatbilstība šī Līguma noteikumiem, normatīvajiem aktiem vai standartiem. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas UZŅĒMĒJS atkārtoti veic darbu nodošanu Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas pārbauda izpildīto darbu apjomu un kvalitāti, kā arī darbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu darbus pieņemt.
    6. Abpusēji parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts ir pamats rēķina izrakstīšanai. Samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem darbiem.
28. **Pušu atbildība**
    1. Puses atbild viena otrai saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto. Puses ir savstarpēji atbildīgas par neuzmanības vai ļaunprātīgas rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Pusēm nav jāatlīdzina.
    2. UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, kas nodrošina Darbu veikšanu par Līgumcenu, un UZŅĒMĒJS apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu veikšanai, lai nodrošinātu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Visi Darbi, par kuriem UZŅĒMĒJS bija informēts, bet nav ievērtēti Līgumcenā, tiek veikti uz UZŅĒMĒJA rēķina.
    3. UZŅĒMĒJS ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un darba procesā pielietoto materiālu un iekārtu kvalitāti. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par to, lai visi materiāli tiktu izmantoti un uzstādīti saskaņā ar ražotāja noteiktajiem uzstādīšanas noteikumiem un tehnoloģiju.
    4. UZŅĒMĒJS uzņemas pilnu atbildību par mantiskajiem zaudējumiem, kas var rasties PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām, UZŅĒMĒJAM veicot šajā Līgumā paredzētos Darbus un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasībās, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai PASŪTĪTĀJS.
    5. Puses ir savstarpēji atbildīgas par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
    6. Ja UZŅĒMĒJS Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Līguma 4.sadaļā minēto dokumentu/-us vai iesniegtais dokuments/-i neatbilst Līguma un Līguma pielikumu prasībām un pēc PASŪTĪTĀJA prasības UZŅĒMĒJS 3 (trīs) darba dienu laikā atkārtoti nav iesniedzis Līguma un Līguma pielikumu prasībām atbilstošu dokumentu/us, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no UZŅĒMĒJA piedāvātās Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.
    7. Ja UZŅĒMĒJS nepabeidz Darbus Līgumā noteiktajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no UZŅĒMĒJA piedāvātās Līgumcenas par katru Darbu izpildes kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.
    8. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, tad UZŅĒMĒJS ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.
    9. UZŅĒMĒJS maksā Līgumā noteikto līgumsodu vai atlīdzina zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai PASŪTĪTĀJS tos atskaita no tuvākā paredzētā maksājuma UZŅĒMĒJAM.
    10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt Līgumā noteiktās saistības.
29. **Nepārvarama vara**
    1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
    2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
    3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par UZŅĒMĒJA faktiski padarīto Darbu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt tādējādi radušos zaudējumu atlīdzību.
30. **Līguma izbeigšana un darbu pārtraukšana**
    1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to UZŅĒMĒJAM rakstveidā un neatlīdzinot zaudējumus, šādos gadījumos:
       1. UZŅĒMĒJAM pasludināts maksātnespējas process, apturētā tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;
       2. UZŅĒMĒJS pēc PASŪTĪTĀJA rakstveida brīdinājuma saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas atkārtoti ir pieļāvis brīdinājuma minētos Līguma noteikumu pārkāpumus un/vai ignorē PASŪTĪTĀJA brīdinājumu un prasību par pārkāpumu novēršanu;
       3. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, ka rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) UZŅĒMĒJA manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros;
       4. UZŅĒMĒJS Darbu izpildi veic neatbilstoši Līguma, Līguma pielikumu, Latvijas būvnormatīvu vai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
    2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas
    3. UZŅĒMĒJAM ir pienākums pārtraukt Darbu izpildi ar PASŪTĪTĀJA paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdi. Līguma izbeigšanas gadījumā, veicot galīgo norēķinu PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par līdz paziņojuma saņemšanas dienai Būvobjektā izpildītajiem Darbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām. Pēc Darbu pārtraukšanas, UZŅĒMĒJAM jāatstāj Būvobjekts 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā, aizvācot savas mantas, instrumentus, izvedot būvgružus un atstājot Būvobjektu sakārtotā vidē.
    4. Jebkura Puse var izbeigt šī Līguma darbību 30 (trīsdesmit) dienas pēc rakstveida brīdinājuma iesniegšanas otrai Pusei, ja otra Puse nav pildījusi savus pienākumus un nav novērsusi savu Līguma noteikumu pārkāpumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā kopš rakstiska brīdinājuma saņemšanas.
    5. Līgums var tikt izbeigts Pusēm rakstiski vienojoties.
31. **Konfidencialitāte**
    1. Visa informācija un dokumentācijas, kuru UZŅĒMĒJS saņem no PASŪTĪTĀJA vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
    2. Visa informācija un dokumentācija, kuru PASŪTĪTĀJS saņem no UZŅĒMĒJA vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar UZŅĒMĒJA rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
32. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
    1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, starp Pusēm tiek risināta sarunu ceļā.
    2. Ja vienošanās starp Pusēm sarunu ceļā netiek panākta, tad strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
33. **Fizisko personu datu aizsardzība**
    1. Pusei ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
    2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem vai cita pamatojuma esību fizisko personu datu likumīgai apstrādei.
    3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
    4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fiziskās personas datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
    5. Neskatoties uz iepriekš minēto, Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Izpildītāja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī Līguma izpildes nodrošināšanai.
34. **Noslēguma noteikumi**
    1. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, būs spēkā tikai tad, ja tie būs sagatavoti rakstiskā veidā un abu PUŠU parakstīti.
    2. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
    3. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līgumā tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
    4. Nevienai no pusēm nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. PASŪTĪTĀJS, Līguma izpildes laikā rodoties attiecīgai situācijai, izvērtēs, vai Līguma izpildes tiesību nodošana trešajai personai ir tiesiski pieļaujama un nerada Publisko iepirkumu regulējuma pārkāpumu.
    5. Šī Līguma noteikumi ir saistoši Pusēm un pilnā apmērā pāriet uz Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
    6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otrai Pusei.
    7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_ lapām ar pielikumiem uz \_\_lapām un parakstīts *ar drošu elektronisko parakstu* un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.
    8. Ar Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai Puses nosaka sekojošas atbildīgās personas:
       1. no PASŪTĪTĀJA puses – \_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis \_\_\_\_\_\_;
       2. no UZŅĒMĒJA puses – \_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis \_\_\_\_\_\_.

**16.PUŠU rekvizīti un paraksti**