**APSTIPRINĀTS**

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”

iepirkumu komisijas

2023. gada 16.maija sēdē

protokols Nr.1

Publiskās sarunu procedūras

**„Piekabes piegāde”**

Identifikācijas numurs DŪ 2023/25

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ 2023/25**
	2. Pasūtītājs– **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”** (turpmāk – Pasūtītājs vai SIA “Daugavpils ūdens”), reģistrācijas Nr. 41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.
	3. Kontaktpersona par iepirkuma norisi – juridiskās nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Daina Dzalbe, mobilais tālrunis +371 29993927, e-pasts: iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv.
	4. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu, t.i. - zemākā cena**.
	5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.
	6. Piedāvājuma nodrošinājums **nav** paredzēts.
	7. Līguma izpildes garantija **nav** paredzēta.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām

* 1. Iepirkuma priekšmets:jaunas piekabes (turpmāk – prece vai piekabe) piegāde saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām.
	2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 34223310-2 Vispārēja lietojuma piekabes.
	3. Iepirkuma priekšmets ***nav*** sadalīts daļās.
	4. Piegādes vieta:SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401, Latvija.
	5. Iepirkuma rezultātā paredzēts slēgt iepirkuma līgumu.
	6. Iepirkuma līguma darbības termiņš – no līguma noslēgšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei, bet preces piegādi ir jāveic ne ilgāk kā 4 (četru) nedēļu laikā no iepirkuma līgumu noslēgšanas brīža.
1. **Informācija par iepirkumu**
	1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kā arī iepirkumu datubāzē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv).
	2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

# Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

* 1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi, nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
	2. Iesniegšanas vieta – SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika, LV-5401, administratīvās ēkas 106.kab., vai, ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv, norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku.
	3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.2.punktā norādītajā adresē līdz 4.4.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
	4. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2023. gada 24. maijam, plkst. 11.00**.
	5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2023. gada 24. maijam, plkst. 11.00**, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA “Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkā. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
	6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
	7. Elektroniski iesniegts piedāvājums, kurš tiks iesniegts, neievērojot šī nolikumā noteiktās prasības elektronisko piedāvājumu iesniegšanai, netiks izskatīts.
	8. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
	9. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

# Piedāvājuma noformēšana

* 1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
	2. Ja piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu vai katru atsevišķi.
	3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
	4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV–5401**

**Piedāvājums publiskai sarunu procedūrai**

**“Piekabes piegāde”**

**iepirkuma identifikācijas Nr. DŪ 2023/25**

**Neatvērt līdz 2023. gada 24. maijam, plkst. 11.00**

***<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>***

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku ir jāiekļauj elektroniskās vēstules tēmā.

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura radītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
	2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
	3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ***(izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
	4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, gan pilnvarai, gan arī piedāvājumam jābūt parakstītiem elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
	5. Pieteikums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
	6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

# Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti

Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p. k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| 6.1. | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī dokuments ar norādi uz Pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. | Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un dokuments ar norādi uz Pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. |
| 6.2. | Piedāvājumu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona. | Kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta Pretendenta likumiskais pārstāvis.Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 6.3. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos piegādāt piekabi saskaņā ar nolikuma prasībām. | **Pieteikums** jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 6.4. | Parakstīts finanšu piedāvājums | Parakstīts **finanšu piedāvājums** saskaņā ar Pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni (3.pielikums), iesniedzams papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Finanšu piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarotā persona. |
| 6.5 | Parakstīts tehniskais piedāvājums. | **Tehniskais piedāvājums** saskaņā ar tehniskā piedāvājuma veidni (1.pielikums), kas satur precīzu informāciju par piekabes tehniskajiem parametriem, iesniedzams papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarotā persona. |
| 6.6. | Dokumenti, kas apliecina piedāvātās piekabes atbilstību iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai. | **Jāiesniedz** dokumentu kopijas, kurās norādīta informācija par konkrētu piedāvāto piekabi (ražotājs, modelis), ražotāja vai tā pilnvarotā pārstāvja izsniegti dokumenti, kuri satur informāciju par ražotāja deklarētās piekabes īpašībām un tehniskajiem parametriem saskaņā ar tehnisko specifikāciju. |
| 6.7. | Pretendenta apliecinājums par tiesībām veikt piekabes atsavināšanu un par piekabes apgrūtinājumu neesamību. | Pretendenta parakstīts **apliecinājums** brīvā formā, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt piekabes atsavināšanu un par to, ka piedāvātā piekabe nav ieķīlāta, aizturēta, atsavināta, apgrūtināta ar lietu tiesībām, kā arī uz to neattiecas citi ierobežojumi un apstākļi, kas varētu kļūt par šķērsli tā pārdošanai Pasūtītājam un turpmākai likumīgai piekabes lietošanai. |
| 6.9. | Gadījumā, ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstīties uz citu personu spējām, tam ir jāsniedz par tiem informāciju saskaņā ar 4.pielikumā pievienoto veidni | Pretendents **iesniedz** informāciju atbilstoši nolikumam pievienotai veidnei (4.pielikums). |

1. **Noteikumi, kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz tehniskajām un profesionālajām spējām**
	1. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu (nolikuma 5.pielikums) vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku starpā noslēgta vienošanās vai cits dokuments, kas saistošs visiem apvienības dalībniekiem un kurā noteikts pilnvarojums vienam no dalībniekiem pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus, kā arī citi nosacījumi, piemēram, veicamo darbu apjoms. Vienošanās (dokumentā) jāparedz, ka piegādātāju apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieredzi pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā, proti, jebkurš piegādātāju apvienības dalībnieks.
	3. Atbilstību kvalifikācijas prasībām, kas izvirzītas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 52.pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.
2. **Iepirkuma līgums**
	1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar tā projektu, kurš pievienots nolikuma 6.pielikumā, ar 1 (vienu) pretendentu, kura piedāvājums ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīts par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un saimnieciski visizdevīgākais ņemot vērā tikai cenu, t.i. – ar zemāko cenu.
	2. Iepirkuma līguma darbības termiņš – no līguma noslēgšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei, bet preces piegādi ir jāveic ne ilgāk kā 4 (četru) nedēļu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.
	3. Piegādes adrese: SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā.
	4. Izraudzītajam pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā iepirkuma līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam pretendentam saskaņā ar iepirkumu komisijas veikto piedāvājumu salīdzinājumu.

# Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

* 1. Iepirkumu komisija slēgtā sēdē veic piedāvājumu vērtēšanu. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām, pārbaudot tajā esošas informācijas atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
	2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas.
	3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
	4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
	5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
	6. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.
	7. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).
	8. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem ir vienāds, tad Iepirkuma uzvarētājs tiks noteikts, salīdzinot sekojošus kritērijus:
* primāri – maksimāla piekabes celtspēja;
* otrkārt – piekabes pašmasa;
* treškārt – garantijas termiņš.
	1. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem ir vienāds un 9.8.punktā norādītie kritēriji arī ir vienādi, tas Pasūtītājs rīkos izlozi.
	2. Izlozes rīkošanas gadījumā Pretendentiem 5 (piecu) darba dienas pirms izlozes rīkošana tiks nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, laiku un izlozes kārtību. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.
	3. Pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas komisija pārbauda, vai attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu.
	4. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk- SPSIL) 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētas izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) vai citās publiski pieejamās datu bāzēs.
	5. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kas apliecina, ka uz Pretendentu nepastāv minētie izslēgšanas nosacījumi.
	6. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas Republikas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	7. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, līdz vispārīgās vienošanās slēgšanas brīdim obligāti jāreģistrējas kā pilnsabiedrībai vai līgumsabiedrībai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
1. **Pretendenta pienākumi un tiesības**
	1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
	2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
	3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
	4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
	5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 dienu laikā no rezultātu paziņošanas brīža.

# Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

* 1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
	3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
	4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	5. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt vai izbeigt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	7. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	8. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv), sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils valstspilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

**Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums;

2.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā veidne;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un finanšu piedāvājuma veidne;

4.pielikums – Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu saraksts;

5.pielikums – Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne;

6.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

*1.pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Publiskai sarunu procedūras

**“Piekabes piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/25

**Iepirkuma priekšmets:**

Jaunas, neekspluatētas piekabes piegāde.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritērijs** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Piekabes ražotājs un modelis |  |  |
| Piekabes masa bez kravas: | Ne vairāk par 750 kg |  |
| Piekabes pilna masa: | Ne vairāk par 3000 kg |  |
| Celtspēja: | Ne mazāk kā 2000 kg |  |
| Kopējais garums: | Ne vairāk par 6 m |  |
| Kopējais platums: | Ne vairāk par 2.5m |  |
| Kravas kastes garums: | Ne mazāk par 4 m |  |
| Kravas kastes platums: | Ne mazāk par 1.8m |  |
| Rāmis: | Metināts |  |
| Bremžu sistēma: | Ir |  |
| Asu daudzums: | 2 |  |
| Riteņa diska izmērs (collās): | Ne mazāk kā 14’’ |  |
| Riepas: | vissezonas (M+S) |  |
| Atbalsta ritenis: | Ir |  |
| Iebraukšanas trapi (rampas): | Ir |  |
| Aizmugurējie balsti: | Ir |  |
| Kravas stiprināšanas cilpas iekšpusē: | Ir (vismaz 4 gab.) |  |
| Kravas stiprināšanas āķi ārpusē: | Ir (vismaz 4 gab.) |  |
| Grīda | Laminēts, neslīdošs, ūdensizturīgs saplāksnis |  |

Garantijas un piegādes termiņi

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Prasība** |
| Garantijas prasība | Minimālais garantijas termiņš – 12 mēneši skaitot no piekabes pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. |
| Piegādes termiņš | Piekabes piegādes termiņš ne ilgāk kā 4 (četras) nedēļu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas. |

Paraksta pretendenta likumiskais pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģ.nr. |  |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Vieta, datums |  |

## *2.pielikums*

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Publiskai sarunu procedūras

**“Piekabes piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/25

**Informācija par Pretendentu:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums |  |
| reģistrācijas numurs |  |
| juridiskā adrese |  |
| e-pasta adrese |  |
| tālruņa numurs |  |
| bankas rekvizīti |  |
| pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats, tā pilnvaras apliecinošs dokuments |  |

ar šā pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>,*
2. apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
3. apliecina gatavību izpildīt pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja prasībām iepirkuma procedūrā <*iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>* un sniegt specifikācijā minēto pakalpojumu par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
4. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par Pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
5. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu;
6. apliecina, ka veiks uzņemto saistību izpildi un izpildīs pakalpojumu atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
7. apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju, kas nepieciešama līguma izpildei un tā ir pilnībā saprotama;
8. apliecina, ka piekrīt iepirkuma procedūras nolikuma noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem;
9. apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa;
10. apliecina, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[1]](#footnote-1) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām;
11. apliecina, ka ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz cenām; cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām; nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām; kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums;
12. nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Vieta, datums |  |
| Paraksts |  |

## *3.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

Publiskai sarunu procedūras

**“Piekabes piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/25

1. Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.

2. Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas attiecībā uz preču piegādi. Pozīcijās iekļautajām cenām jābūt attiecīgo preču piegāžu pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas Pretendentam varētu rasties preces piegādē līdz iepirkuma dokumentācijā minētajai vietai, kā arī izpildot tehniskās specifikācijas un iepirkuma līguma nosacījumus.

3. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par preču piegādi, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām, iepirkuma līguma noteikumiem, tai skaitā tehnisko specifikāciju.

4. Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar iepirkuma līguma prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

5. Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot ar diviem cipariem aiz komata.

6. **Vienības cenas ir fiksētas un nav maināmas līguma izpildes laikā.**

7. Finanšu piedāvājums iesniedzams saskaņā ar nolikuma prasībām.

8. Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā Pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Publiskai sarunu procedūras

**“Piekabes piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/25

Finanšu piedāvājumā norādītās cenas Pasūtītājs izmanto piedāvājumu izvēlei iepirkuma līguma noslēgšanai.

Norādītā cena ir fiksēta un piegādātājs to nedrīkst mainīt iepirkuma līguma darbības laikā.

Vienības cenā ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteikts atsevišķi, kas saistītas ar līguma prasību ievērošanu, t.sk. arī piegādes izmaksas.

Pasūtījuma veikšana ir Pasūtītāja tiesības, nevis pienākums.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Nosaukums | Mērvienība | Cena EUR bez PVN[[2]](#footnote-2) |
| 1. | Jauna piekabe *<norādīt marku un modeli>* | 1 gab. |  |

Pretendenta piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā netiks mainīta.

Apliecinām, ka <*Pretendenta nosaukums*> garantē preces kvalitāti un nodrošina garantijas saistību izpildi 12 mēnešu laikā skaitot no piekabes pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

Apliecinām, ka piekabes piegādes termiņš būs ne ilgāk par 4 (četras) nedēļām no līguma spēkā stāšanās dienas.

Paraksta pretendenta likumiskais pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums  |  |
| Reģ.nr. |  |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Vieta, datums |  |

*4.pielikums*

*Informācija par iesaistīto speciālistu, piesaistīto apakšuzņēmēju*

*vai personu uz kuru iespējām Pretendents balstās veidne*

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMU SARAKSTS[[3]](#footnote-3)**

*(veidne)*

Publiskai sarunu procedūras

**“Piekabes piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/25

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo pakalpojumu apjoms (% no Pakalpojumu kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja sniegto pakalpojumu apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

Paraksta pretendenta likumiskais pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģ.nr. |  |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Vieta, datums |  |

*5.pielikums*

APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS[[4]](#footnote-4)

*(veidne)*

Publiskai sarunu procedūras

**“Piekabes piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/25

Publiskās sarunu procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” <Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs> ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus darbus:

<īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam>

un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

*6.pielikums*

*Iepirkuma līguma projekts*

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

**Pasūtītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV-5401, tās valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

*<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>*, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kas rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,

pamatojoties uz iepirkuma procedūras *<iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>* (turpmāk - Iepirkuma procedūra) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Izpildītājs apņemas piegādāt un pārdot piekabi *<nosaukums>* atbilstoši Iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai, turpmāk - Prece, bet Pasūtītājs apņemas iegādāties un apmaksāt Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem. Par piegādes brīdi uzskata pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.
	2. Izpildītājs apņemas veikt Preces reģistrāciju uz Pasūtītāja vārda Ceļu satiksmes drošības direkcijā (turpmāk – CSDD), nodrošina reģistrācijas apliecības izsniegšanu un nodošanu Pasūtītājam, samaksāt visas nepieciešamas nodevas un nodokļus, arī transportlīdzekļa ekspluatācijas nodokli un sedz citas izmaksas, kas saistītas ar minētām darbībām.

|  |
| --- |
| 1. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. 2.2. Līgums izbeidzas pēc Pušu līgumsaistību pilnīgas izpildes.2.3. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš. Pēc Līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.**3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**3.1. Līguma summa noteikta saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu Iepirkuma procedūrā un sastāda *<summa cipariem un vārdiem>,* pievienotās vērtības nodoklis *<*procenti*>* sastāda *<summa cipariem un vārdiem>,* kopējā līguma summa ir *<summa cipariem un vārdiem>.** 1. Avansa maksājumi netiek paredzēti un šis nosacījums nav maināms.
	2. Ne vēlāk kā **30** dienu laikā pēc pasūtītas kvalitatīvas un Pasūtītāja prasībām atbilstošas Preces piegādes, kā arī Preces pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas dienas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar kopējo līguma summu.
	3. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
	4. Ja Pasūtītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
	5. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi vairāk, nekā par 10 dienām un Pasūtītājs ir ierosinājis Līguma izbeigšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 30% apmērā no Līguma summas.
	6. Līguma 3.4. un 3.5. apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Jebkurš Līgumā noteiktais līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.

**4. PRECES NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, LĪGUMA IZPILDES VIETA**4.1.Izpildītājs izpilda visus Līguma noteikumus unpiegādā un nodod Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preci **ne ilgāk kā 4 (četru) nedēļu** laikā no Līguma spēkā stāšanas dienas.4.2. Izpildītājs apņemas piegādāt un nodot Pasūtītājam Preci SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā.4.3. Izpildītājs apņemas veikt Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktās saistības pirms Preces nodošanas Pasūtītājam. Izpildītājam nav tiesību prasīt Pasūtītāju pieņemt Preci pirms nav izpildītas Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktās saistības, bet Pasūtītājam šādā gadījumā nav pienākums pieņemt Preci.**5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**5.1. Izpildītājs apņemas:5.1.1. piegādātPasūtītāja prasībām atbilstošu kvalitatīvu Preci Līguma 4.2.apakšpunktā minētajā vietā Pasūtītāja darba laikā no pulksten 8:00 līdz pulksten 16:30, ievērojot Preces transportēšanas noteikumus;5.1.2. Parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu (divos eksemplāros) un nodot Pasūtītājam:5.1.2.1. reģistrācijas apliecības oriģinālu;5.1.2.3. divus atslēgu komplektus no Preces aizdedzes mehānisma un durvīm.5.1.3. nodot Pasūtītājam īpašumā Preces ražotāja, kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preces atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidro Preces darbības principus un/vai drošības noteikumus, kā arī ja iespējams izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus latviešu valodā, kuri tam varētu būt noderīgi Preces ekspluatācijas laikā (sertifikāti, licences, atļaujas, atbilstības deklarācijas, tehniskās pases, darba instrukcijas u.c.);5.1.4. veikt Preces reģistrāciju CSDD uz Pasūtītāja vārda.5.1.5. nodot Preci Pasūtītājam pilnā komplektācijā saskaņā ar Iepirkuma procedūras prasībām un Izpildītāja piedāvājumu tajā, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu.5.2. Pasūtītājs apņemas:5.2.1. samaksāt līguma kopējo summu Izpildītājam par kvalitatīvas, Pasūtītāja prasībām atbilstošās Preces piegādāšanu, kā arī par Līguma 1.2.apakšpunktā noteikto saistību izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;5.2.2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Līguma nosacījumu izpildei;5.2.3. pieņemt Preci, parakstot Izpildītāja iesniegto pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Izpildītājs ir izpildījis Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktās saistības un piegādājis kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preci bez jebkādiem defektiem Līgumā noteiktajā kārtībā.**6. PRECES PIEGĀDES, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN ATGRIEŠANAS KĀRTĪBA**6.1. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītājapārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes dienu Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts pretenzijas akts. **Pasūtītājs nepieņem Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci**. Preces komplektāciju, kā arī atbilstību Iepirkuma procedūras prasībām Puses pēc Pasūtītāja lūguma pārbauda pirms tās reģistrācijas CSDD uz Pasūtītāja vārda. Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītājam iespēja apskatīt un izmēģināt Preci pirms tās reģistrācijas CSDD uz Pasūtītāja vārda. Ja pārbaudes laikā Pasūtītājs konstatē Preces neatbilstību, Izpildītājs to novērš 5 (piecu) dienu laikā no tās atklāšanas. Neatbilstību novēršana neatbrīvo Izpildītāju no Preces piegādes termiņa ievērošanas.6.2. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst Līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu 10 dienu laikā no tā atklāšanas dienas. Atklāto trūkumu novēršana neatbrīvo Izpildītāju no Līguma 4.1.punktā minētā termiņa ievērošanas.6.3. Piegādātas Preces garantijas periods ir **12 (divpadsmit) mēneši** no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas. 6.4. Ja garantijas periodā Precei rodas jebkādi tās normālas darbības traucējumi, atklājas defekti vai bojājumi, kuriem par iemeslu kļuva Preces atsavināšanas brīdī pastāvošie apslēptie trūkumi, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem 20 dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas tos novērst, izlabojot Preci, atgriežot Precei normālu darbību un ražotāja nodrošinātas īpašības (turpmāk – Garantijas darbi). Garantijas darbu laikā Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju netraucēti un nepārtraukti veikt savu saimniecisku darbību, ciktāl tās veikšana ir atkarīga no Preces normālas darbības, piemēram, aizvietot Preci ar līdzvērtīgu līdz pilnīgai defekta novēršanai.**7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**7.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.7.2 Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:7.2.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>*;7.2.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>*.7.3. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:7.3.1. piegādāt un pieņemt Līguma nosacījumiem atbilstošu Preci;7.3.2. iesniegt, pieņemt un parakstīt Preces pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu, kā arī Līguma noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;7.3.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu un Līguma izpildi.7.4. Par pilnvaroto pārstāvju maiņu Puses informē viena otru rakstveidā.7.5. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma izpildes nodrošināšanai. Fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā.7.6. Līgumu prioritātes secībā veido šādi dokumenti, kuri ir daļa no Līguma[[5]](#footnote-5):7.6.1. šīs iepirkuma līgums;7.6.2. Iepirkuma procedūras tehniskā specifikācija;7.6.3. Izpildītāja piedāvājums;7.6.4. Izpildītāja pārstāvja pilnvaras apliecinošā dokumenta kopija;7.6.5. pieņemšanas-nodošanas akta veidne;7.6.6. pretenzijas akta veidne.7.7. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz *<lapu skaits>* lapām. VAI Līgums ir sagatavots kā elektronisks dokuments. Par Līguma parakstīšanas datumu uzskatāms datums, kad pēdējā no Pusēm pievienojusi tam drošu elektronisko parakstu un atbilstošu laika zīmogu. Katra no Pusēm nodrošina atbilstošu elektroniski parakstīta dokumenta glabāšanu.7.8. Ar Līguma parakstīšanas brīdi Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētos nosacījumus. |
| **PASŪTĪTĀJS:**SIA „Daugavpils ūdens”Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LatvijaPasta indekss: LV-5401Reģ.Nr.41503002432PVN kods: LV41503002432Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Pasūtītāja vārdā:****SIA „Daugavpils ūdens”**valdes locekle Jeļena Lapinska\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:** *<komersanta firma>**<adrese>*Pasta indekss: *<Pasta indekss>*Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*PVN kods: *<PVN kods>*Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Izpildītāja vārdā:*****<komersanta firma>****<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_paraksts, parakstīšanas vieta un datums  |

**PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

<Izpildītājs>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk - Izpildītājs), no vienas puses,

un

SIA “Daugavpils ūdens”, reģ.Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV-5401, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk - Pasūtītājs), no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu <„līguma nosaukums”> (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir piegādājis un Pasūtītājs ir pieņēmis Preci <marka, modelis>, kas atbilst līguma <līguma numurs> noteikumiem **kopā par summu <...> *euro* (<summa vārdiem> *euro*)**, summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> *euro* (<summa vārdiem> *euro*), pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_% ir <...> *euro* (<summa vārdiem> *euro*).

Izpildītājs veicis piekabes reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā uz Pasūtītāja vārda un apmaksājis visas nepieciešamas nodevas un nodokļus.

Ar pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu Izpildītājs nodod Pasūtītājam Līguma minētos dokumentus un lietas, proti:

a) reģistrācijas apliecības oriģinālu.

|  |
| --- |
| **Preci pieņēma:** **Pasūtītāja pārstāvis:**  |
| SIA „Daugavpils ūdens” <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts; parakstīšanas vieta un datums  |

**Preci nodeva:**

**Izpildītāja pārstāvis:**

|  |
| --- |
| <Izpildītājs> <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts; parakstīšanas vieta un datums  |

**PRETENZIJAS AKTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Norma, kura nosaka piegādātāja pienākumu izpildīt noteiktu darbību | ***Dokumenta nosaukums, datums, numurs, punkts*** |
| Izpildītājs | ***Nosaukums, reģistrācijas numurs*** |
| Pretenzijas būtība | ***Pretenzijas saturs un argumentēts pamatojums*** |
| Ietekme uz darbību | ***Kā piegādātāja rīcība atspoguļojas struktūrvienības uzdevumu izpildes procesā*** |

**Izpildītāja pārstāvis:**

Piekrītu: 

Nepiekrītu: 

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 /Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

Aktu parakstīt atteicās 

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pasūtītāja pārstāvis:**

Struktūrvienības nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 /Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju utt.***

1. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu “konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvāto pakalpojumu, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam. [↑](#footnote-ref-1)
2. Piedāvātajā cenā ir iekļautas piegādes izmaksas [↑](#footnote-ref-2)
3. Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējiem sniegtos pakalpojumus Pretendenta izvēlētajā apjomā, vienlaikus kā ģenerāluzņēmējs saglabājot atbildību par šo pakalpojumu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami apakšuzņēmēju resursi. [↑](#footnote-ref-3)
4. Attiecas uz tām Personām, t.sk. apakšuzņēmējiem, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām. [↑](#footnote-ref-4)
5. Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas [↑](#footnote-ref-5)