**APSTIPRINĀTS**

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”

iepirkumu komisijas

2023.gada 9.maijā sēdē

protokols Nr.1

**Publiskās sarunu procedūras**

**“Biroja tehnikas un datortehnikas piegāde, apkalpošana un rezerves daļu piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/23

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ 2022/23**
  2. Pasūtītājs– **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”** (turpmāk – SIA “Daugavpils ūdens”), reģistrācijas Nr. 41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.
  3. Kontaktpersona par iepirkumu norisi – juridiskās nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Daina Dzalbe, mobilais tālrunis +371 29993927, e-pasts: [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv).
  4. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu, t.i. - zemākā cena**.
  5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.
  6. Piedāvājuma nodrošinājums ***nav*** paredzēts.
  7. Līguma izpildes garantija ***nav*** paredzēta.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām

* 1. Iepirkuma priekšmets:biroja tehnikas un datortehnikas piegāde, apkalpošana un rezerves daļu piegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju un iepirkuma līgumu prasībām.
  2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:
     1. 30000000-9 – Biroja un skaitļošanas tehnika, aprīkojums un piederumi, izņemot mēbeles un programmatūru.
     2. 50310000-1 – Biroja tehnikas tehniskā apkope un remonts.
  3. Iepirkuma priekšmets ***ir*** sadalīts daļās:
     1. 1. iepirkuma daļa – “Biroja tehnikas un datortehnikas piegāde” saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.1.pielikums) un iepirkuma līgumu (4.1. pielikums) prasībām;
     2. 2. iepirkuma daļa – “Rezerves daļu piegāde biroja tehnikai un datortehnikai” saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.2.pielikums) un iepirkuma līgumu (4.2. pielikums) prasībām;
     3. 3. iepirkuma daļa – “Biroja tehnikas apkalpošana” saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.3. pielikums) un iepirkuma līgumu (4.3. pielikums) prasībām.
  4. Paredzamā līgumcena: **27 489.00 EUR bez PVN**.
     1. 1.iepirkuma daļa – 5 005.00 EUR bez PVN;
     2. 2.iepirkuma daļa – 16 724.00 EUR bez PVN;
     3. 3.iepirkuma daļa – 5 760.00 EUR bez PVN.
  5. Piegādes vieta:SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401, Latvijas Republika.
  6. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana par visām tehniskajā specifikācijā norādītām pozīcijām katrā iepirkumu daļā atsevišķi.
  7. Iepirkuma rezultātā paredzēts slēgt iepirkuma līgumu katrai iepirkuma daļai atsevišķi.
  8. Iepirkuma līguma darbības termiņš 1.iepirkuma daļai – no līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim kamēr tiek sasniegta līguma summa. Jebkurā gadījumā līgums darbojas ne ilgāk par 12 (divpadsmit) mēnešiem no tā spēkā stāšanās dienas.
  9. Iepirkuma līguma darbības termiņš 2.iepirkuma daļai – no līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētā iepirkuma ietvaros noteiktais limits jeb maksimālā preču iegādes kopējā vērtība. Jebkurā gadījumā līgums darbojas ne ilgāk par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no tā spēkā stāšanās dienas.
  10. Iepirkuma līguma darbības termiņš 3.iepirkuma daļai – no līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim, kamēr tiek sasniegta maksimālā līguma summa. Jebkurā gadījumā līgums darbojas ne ilgāk par 48 (četrdesmit astoņiem) mēnešiem.

1. **Informācija par iepirkumu**
   1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kā arī iepirkumu datubāzē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv).
   2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

# Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

* 1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi, nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
  2. Iesniegšanas vieta – SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika, LV-5401, administratīvās ēkas 106.kab., vai, ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv) norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku.
  3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.2.punktā norādītajā adresē līdz 4.4.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
  4. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2023. gada 24. maijam, plkst. 10.30**.
  5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2023. gada 24.maijā, plkst. 10.30**, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA “Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkā. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
  6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
  7. Elektroniski iesniegts piedāvājums, kurš tiks iesniegts neievērojot šī nolikumā noteiktās prasības elektronisko piedāvājumu iesniegšanai, netiks izskatīts.
  8. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
  9. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
  10. Piedāvājuma derīguma termiņš: **60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.4. punkts).

# Piedāvājuma noformēšana

* 1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
  2. Ja piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu vai katru atsevišķi.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
  4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV–5401**

**Piedāvājums publiskai sarunu procedūrai**

**“Biroja tehnikas un datortehnikas piegāde, apkalpošana un rezerves daļu piegāde”**

**iepirkuma identifikācijas Nr. DŪ 2023/23**

***<iepirkuma daļas numurs un nosaukums>***

**Neatvērt līdz 2023. gada 24. maijam, plkst.10.30**

***<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>***

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku ir jāiekļauj elektroniskās vēstules tēmā.

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura radītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
  3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ***(izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
  4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, gan pilnvarai, gan arī piedāvājumam jābūt parakstītiem elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
  5. Pieteikums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
  6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

# Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti

Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p. k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| 6.1. | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī dokuments ar norādi uz pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. | Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un dokuments ar norādi uz pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. |
| 6.2. | Piedāvājumu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona. | Kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, vai arī dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta Pretendenta likumiskais pārstāvis.  Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 6.3. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos piegādāt preces saskaņā ar nolikuma prasībām. | **Pieteikums** jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 6.4. | Parakstīts tehniskais un finanšu piedāvājums. | Parakstīts **tehniskais un finanšu** piedāvājums saskaņā ar pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni (3.pielikums), iesniedzams papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Pretendentu piedāvātās vienību cenas līguma izpildes laikā netiks mainītas.  Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarota persona. |
| 6.5. | Pretendents garantē piegādātās preces kvalitāti un nodrošina preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo preču ražotājs. (prasība pretendentam, kurš piedalās 1. un/vai 2.iepirkuma daļā) | Pretendenta **rakstisks apliecinājums** brīvā formā par to, ka Pretendents garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošina preces ražotāja garantiju.  Ja iespējams, Pretendents kopā ar apliecinājumu papildus iesniedz garantijas noteikumus vai arī citus dokumentus, kuros norādīta informācija par garantijas kārtību un nosacījumiem. |
| 6.6. | Pretendents garantē veikto apkalpošanas darbu kvalitāti un nodrošina darbu garantijas saistību izpildi attiecībā uz visiem veiktiem darbiem tādos termiņos un apjomā, kādā ir noteikta pretendenta tehniskajā piedāvājumā. (prasība pretendentam, kurš piedalās 3.iepirkuma daļā) | Pretendenta **rakstisks apliecinājums** brīvā formā par to, ka Pretendents garantē veikto apkalpošanas darbu kvalitāti un nodrošina darbu garantijas saistību izpildi attiecībā uz visiem veiktiem darbiem tādos termiņos un apjomā, kādā ir noteikta pretendenta tehniskajā piedāvājumā. |

1. **Iepirkuma līgums** 
   1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu katrai iepirkuma daļai atsevišķi saskaņā ar iepirkuma līgumu projektiem, kuri pievienoti nolikuma 4.1. un 4.2.pielikumā, ar 1 (vienu) pretendentu, kura piedāvājums ar iepirkumu komisijas lēmumu katra iepirkuma daļa tiks atzīts par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un saimnieciski visizdevīgākais ņemot vērā tikai cenu, t.i. – ar zemāko cenu.
   2. Iepirkuma līguma darbības termiņš 1.iepirkuma daļai – no līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim kamēr tiek sasniegta līguma summa. Jebkurā gadījumā līgums darbojas ne ilgāk par 12 (divpadsmit) mēnešiem no tā spēkā stāšanās dienas.
   3. Iepirkuma līguma darbības termiņš 2.iepirkuma daļai – no līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētā iepirkuma ietvaros noteiktais limits jeb maksimālā preču iegādes kopējā vērtība. Jebkurā gadījumā līgums darbojas ne ilgāk par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no tā spēkā stāšanās dienas.
   4. Iepirkuma līguma darbības termiņš 3.iepirkuma daļai – no līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim, kamēr tiek sasniegta maksimālā līguma summa. Jebkurā gadījumā līgums darbojas ne ilgāk par 48 (četrdesmit astoņiem) mēnešiem.
   5. Piegādes adrese: SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā.
   6. Pakalpojumu sniegšanas adrese: SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā.
   7. Pasūtīto preču vienības un pakalpojumu cenas, kas norādītas tehniskajā un finanšu piedāvājumā ir fiksētas un nav maināmas visā līguma izpildes laikā.
   8. Gadījumā, ja Pasūtītājs veic pasūtījumu par tehniskajā specifikācijā neminētu preci, tad puses vienojas par piegādes termiņu un cenu.
   9. Izraudzītajam pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā iepirkuma līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam pretendentam saskaņā ar iepirkumu komisijas veikto piedāvājumu salīdzinājumu.
   10. Ja pretendents ir gatavs parakstīt līgumu ar drošu elektronisko parakstu, tas piedāvājumam pievieno par to brīvā formā sastādīto apliecinājumu.

# Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

* 1. Iepirkumu komisija slēgtā sēdē veic piedāvājumu vērtēšanu. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām, pārbaudot tajā esošas informācijas atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
  2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas.
  3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
  4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
  5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
  6. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.
  7. Pasūtītājs piešķir līguma slēgšanas tiesības 1 (vienam) pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu (pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).
  8. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem ir vienāds, tad Iepirkuma uzvarētājs tiks noteikts, salīdzinot garantijas termiņu precēm un/vai apkalpošanas darbiem.
  9. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem ir vienāds un 8.8.punktā norādītie kritēriji arī ir vienādi, tas Pasūtītājs rīkos izlozi.
  10. Izlozes rīkošanas gadījumā Pretendentiem 5 (piecu) darba dienas pirms izlozes rīkošana tiks nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, laiku un izlozes kārtību. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.
  11. Pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas komisija pārbauda, vai attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu.
  12. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk- SPSIL) 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētas izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) vai citās publiski pieejamās datu bāzēs.
  13. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kas apliecina, ka uz Pretendentu nepastāv minētie izslēgšanas nosacījumi.
  14. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz LR institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  15. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, līdz vispārīgās vienošanās slēgšanas brīdim obligāti jāreģistrējas kā pilnsabiedrībai vai līgumsabiedrībai LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **Pretendenta pienākumi un tiesības**
   1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
   2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
   3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
   4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
   5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 dienu laikā no rezultātu paziņošanas brīža.

# Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

* 1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
  2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
  3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
  4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
  5. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  7. Tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu ar pasūtītāju tā norādītajā termiņā.
  8. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv), sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

**Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

1.1.pielikums – Tehniskā specifikācija 1.iepirkuma daļai;

1.2.pielikums – Tehniskā specifikācija 2.iepirkuma daļai;

1.3.pielikums – Tehniskā specifikācija 3.iepirkuma daļai;

2.pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un finanšu piedāvājuma veidne;

3.1.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne 1.iepirkuma daļai;

3.2.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai;

3.3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne 3.iepirkuma daļai;

4.1.pielikums – Iepirkuma līguma projekts 1.iepirkuma daļai;

4.2.pielikums – Iepirkuma līguma projekts 2.iepirkuma daļai;

4.3.pielikums – Iepirkuma līguma projekts 3.iepirkuma daļai.

*1.1.pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Publiskās sarunu procedūras

**“Biroja tehnikas un datortehnikas piegāde, apkalpošana un rezerves daļu piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/23

**1.** **iepirkuma daļa – “Biroja tehnikas un datortehnikas piegāde”**

Tehniskā specifikācija satur informāciju par precēm, ieskaitot šo preču īpašības un specifikāciju uz kuru pamata Pretendents sagatavo piedāvājumu Pasūtītājam saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma, ņemot vērā tikai cenu t.i. piedāvājuma ar zemāko cenu, izvēlei.

Uzskaitītās preces nerada pasūtītājam pienākumu iepirkuma līguma darbības laikā iegādāties tieši un tikai tās preces, jo tās paredzētas tikai pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai ar mērķi noteikt sortimenta pieejamību un vidējo cenu līmeni uz pretendenta mazumtirdzniecības vietā piedāvātajām precēm.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskās / funkcionālas prasības** | **Daudzums/ gab.** |
| 1. | Monitors Samsung F24T350FHR, 24" (vai analogs) | 2 |
| 2. | Daudzfunkciju tintes printeris Canon PIXMA MG2550S (vai analogs) | 1 |
| 3. | Portatīvais dators Lenovo IdeaPad Flex 5 14ITL05, W10H (vai analogs) | 1 |
| 4. | Dators: korpus miniTower Chieftec HO-12B-350GPB; Barošanas bloks Xilence ATX PSU 350W; Pamatplate (MB) Gigabyte H410M S2H V3 LGA1200; Operatīvā atmiņa Kingston 16(2x8)GB 2666MHz CL19 DDR4 KVR26N19S8/8; Procesors Intel® Core™ i5-10400F LGA 1200; Cietais disks sata SSD Kingston 512GB; Windows 10 PRO 64bit Eng OEM (vai analogs) | 1 |
| 5. | Monitors Samsung LS24R650FDUXEN, 24" (vai analogs) | 1 |
| 6. | Daudzfunkciju tintes printeris HP OfficeJet Pro 9022E (vai analogs) | 1 |
| 7. | Hikvision Digital Technology DS-7616NXI-I2/S tīkla video ierakstītājs (NVR) 1U (vai analogs) | 2 |
| 8. | Hikvision DS-2CD1343G0-I 4 MP, F2.8 Fixed Turret Network Camera (vai analogs) | 3 |
| 9. | IP camera HikVision DS-2CD2T46G2-4I (vai analogs) | 3 |
| 10. | Paper cutters DAHLE 556, (papīra griezējs), (Generation 3) (vai analogs) | 1 |

**Preču piegādes nosacījumi**

1. Piegādes termiņš – maksimālais piegādes termiņš 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Preces piegādes pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja.
2. Preces tiek iegādātas pa daļām pēc sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens” pieprasījuma visa iepirkuma līguma darbības laikā *(12 mēneši)*.
3. Piegādes vieta – sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpils, LV-5401.
4. Pasūtītājam nav pienākuma iegādāties visas tehniskās specifikācijas sarakstā norādītās preces. Iepirkuma līguma darbības laikā preces tiks iegādātas pēc nepieciešamības.
5. Garantijas nosacījumi **–** ražotāja garantija.

*1.2.pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/IEPIRKUMA GROZS**

Publiskās sarunu procedūras

**“Biroja tehnikas un datortehnikas piegāde, apkalpošana un rezerves daļu piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/23

**2.** **iepirkuma daļa – “Rezerves daļu piegāde biroja tehnikai un datortehnikai”**

Tehniskā specifikācija satur informāciju par precēm, ieskaitot šo preču īpašības un specifikāciju, uz kuru pamata pretendents sagatavo piedāvājumu pasūtītājam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.

Uzskaitītās preces nerada pasūtītājam pienākumu iepirkuma līguma darbības laikā iegādāties tieši un tikai tās preces, jo tās paredzētas tikai pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai ar mērķi noteikt sortimenta pieejamību un vidējo cenu līmeni uz pretendenta mazumtirdzniecības vietā piedāvātajām precēm.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskās / funkcionālas prasības** | **Daudzums, gab.** |
| 1 | Datoru pele usb optical “Logitech B100” (vai analogs) |  |
| 2 | Datoru tastatūra usb “DELL KB216” (vai analogs) |  |
| 3 | Pamatplate GigaByte H410M S2H V3 LGA1200 (vai analogs) |  |
| 4 | Procesors CPU Intel® Core™Procesors Intel® Core™ i5-10400F, LGA 1200 (vai analogs) |  |
| 5 | Operatīvā atmiņa Kingston 8GB 2666MHz CL19 DDR4 KVR26N19S8/8 (vai analogs) |  |
| 6 | Operatīvā atmiņa 8 GB PC12800 DDR3 (vai analogs) |  |
| 7 | Videokarte “GIGABYTE GeForce GT 710”, PCI-E, (GV-N710D3-2GL), 2GB DDR3, HDMI, DVI, VGA (vai analogs) |  |
| 8 | Barošanas bloks “XILENCE” case PSU ATX 500W 12CM XN052 (vai analogs) |  |
| 9 | Barošanas bloks “Chieftec GPF-300P” (175x65x86mm) (vai analogs) |  |
| 10 | Tīkla kartes “TP-Link TG-3468” card network PCI-E 10/100/1000Mbps (vai analogs) |  |
| 11 | Cietais disks sata SSD Kingston 240GB (vai analogs) |  |
| 12 | Cietais disks (SSD) Kingston KC600 512GB 2.5" SATA SSD (vai analogs) |  |
| 13 | Akumulators APC RBC55 priekš UPS APC SMT 2200IC, 2,2kVA |  |
| 14 | Akumulators APC RBC6 priekš UPS APC Smart-UPS 1000VA |  |
| 15 | Akumulators APC RBC7 priekš UPS APC Smart-UPS 1500VA |  |
| 16 | Tīkla kabelis cat5e UTP cable 305m gray |  |
| 17 | Konektors RJ45 |  |
| 18 | Savienotājs RJ45/RJ45 Cat5E |  |
| 19 | Eļļa dokumentu smalcinātājam REXEL, 250ml (vai analogs) |  |
| 20 | Piekļuves kontroles karte Mifare+EM (vai analogs) |  |
| 21 | Simetrisks elektriskais spruds ar meh. sledzi NC 12V AC/DC |  |
| 22 | Elektromagnēts 280kg “PMB-280” (vai analogs) |  |
| 23 | XEROX 6605 fiksācijas mezgls (Fusing Assy 220V, 115R00076) |  |
| 24 | XEROX 7120 pārneses lente transfer module, printer transfer belt (001R00610) |  |
| 25 | XEROX WC 7120 second bias transfer roll (008R13086) |  |
| 26 | Toshiba 3015AC pārstrādātā tonera savācējs (waste toner container, 6AG00007690) |  |
| 27 | Toshiba 305cs fiksācijas mezgls (fuser unit; 40X7623) |  |
| 28 | Toshiba 305cs pārneses lente transfer module (40X7610) |  |
| 29 | Toshiba 305cs attēla veidošanas mezgls melns un krāsa (Imaging Unit Kit) (6B000000744) |  |
| 30 | Toshiba 2555C fiksācijas mezgls, fuser maintance kit (FR KIT FC50) |  |
| 31 | Toshiba 2555C pārneses lente transfer module, Transfer Belt (BELT-TBU-H370) |  |
| 32 | XEROX WC6505 pārneses lente transfer module, (848K52580) |  |
| 33 | XEROX WC6505, attēla veidošanas mezgls (Imaging Unit, 676K05360) |  |

**Preču piegādes nosacījumi**

1. Piegādes termiņš – maksimālais piegādes termiņš 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Preces piegādes pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja.
2. Preces tiek iegādātas pa daļām pēc sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens” pieprasījuma visa iepirkuma līguma darbības laikā *(24 mēneši)*.
3. Piegādes vieta – sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpils, LV-5401.
4. Pasūtītājam nav pienākuma iegādāties visas tehniskās specifikācijas sarakstā norādītās preces. Iepirkuma līguma darbības laikā preces tiks iegādātas pēc nepieciešamības.
5. Garantijas nosacījumi **–** ražotāja garantija.

*1.3.pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Publiskās sarunu procedūras

**“Biroja tehnikas un datortehnikas piegāde, apkalpošana un rezerves daļu piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/23

**3.** **iepirkuma daļa – “Biroja tehnikas apkalpošana”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskās / funkcionālas prasības** | **Daudzums/**  **stundas** |
| 1. | Kopētājs Canon iR1600 remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 3 |
| 2. | HP color LaserJet CP3525 printeris remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 3 |
| 3. | HP LaserJet P2035 printeris remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 1 |
| 4. | HP OfficeJet Pro 8715 tintes daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 5 |
| 5. | HP OfficeJet Pro 8600 tintes daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 5 |
| 6. | HP OfficeJet 4500 tintes daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskas apkopes pakalpojums | 1 |
| 7. | HP OfficeJet Pro 9010 tintes daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskas apkopes pakalpojums | 1 |
| 8. | Printeris tintes HP 1000 remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 4 |
| 9. | Printeris laser HP 1018, 1020 remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 3 |
| 10. | Printeris laser HP 1005 remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 2 |
| 11. | Printeris laser HP 1320 remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 3 |
| 12. | Toshiba 305cs laser daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 9 |
| 13. | Daudzfunkciju tintes printeri HP 4620 remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 1 |
| 14. | Printeris laser Samsung 1675 remonts un tehniskas apkopes pakalpojums | 1 |
| 15. | Toshiba 3015C laser A3 daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskas apkopes pakalpojums | 1 |
| 16. | Toshiba e-STUDIO2555C daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 4 |
| 17. | Ploteris HP DesignJet 500, 610mm remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 3 |
| 18. | XEROX WC7120 krāsa Laser daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskas apkopes pakalpojums | 9 |
| 19. | XEROX 6505 Laser daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskas apkopes pakalpojums | 4 |
| 20. | XEROX 6605 Laser daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskas apkopes pakalpojums | 4 |
| 21. | Monitors Samsung 24" remonts | 5 |
| 22. | Monitors Samsung 27" remonts | 2 |

**Nosacījumi:**

1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš – 1 (vienas) dienas laikā no pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja, Izpildītājam ir jānodrošina sava darbinieka ierašanos Pasūtītāja biroja tehnikas atrašanās vietā attiecīgo darbu veikšanai.
2. Pakalpojuma vieta – sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3 un Daugavas iela 32, Daugavpils, LV-5401, Latvija.
3. Pasūtītājam nav pienākuma iegādāties visus tehniskās specifikācijas sarakstā norādīts pakalpojumus, Iepirkuma līguma darbības laikā *(48 mēneši)* pakalpojums tiks iegādāts pēc nepieciešamības.
4. Garantijas nosacījumi–pakalpojumam (darbam) – garantija 3 (trīs) mēneši pēc darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

*2.pielikums*

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Publiskās sarunu procedūras

**“Biroja tehnikas un datortehnikas piegāde, apkalpošana un rezerves daļu piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/23

**Informācija par pretendentu:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums |  |
| vienotais reģistrācijas numurs |  |
| juridiskā adrese |  |
| e-pasta adrese |  |
| tālruņa numurs |  |
| bankas rekvizīti |  |
| pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats, tā pilnvaras apliecinošs dokuments |  |

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr., iepirkuma daļas numurs un nosaukums>*;
2. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
3. apņemas ievērot iepirkuma procedūras aicinājuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
4. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma 4.10. punkta prasībām>,*
5. apliecina gatavību nodrošināt un piegādāt preci saskaņā ar Pasūtītāja prasībām iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr., iepirkuma daļa>* un pārdot preci par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
6. pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un uz maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu;
7. apliecina, ka veiks uzņemto saistību izpildi un Preču piegādi atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
8. apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju, kas nepieciešama iepirkuma līguma izpildei un tā ir pilnībā saprotama;
9. apliecina, ka aicinājumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumi ir saprotami un pieņemami;
10. apliecina, ka piekrīt aicinājumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju saskaņā ar aicinājumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem;
11. apliecina, ka piedāvājumā iekļautie dokumenti, kā arī dokumentu atvasinājumi un tulkojumi noformēti atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām;
12. apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa;
13. apliecina, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[1]](#footnote-1) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām;
14. apliecina, ka ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz cenām; cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām; nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām; kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums;
15. nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

Paraksta pretendenta likumiskais pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

## *3.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

Publiskās sarunu procedūras

**“Biroja tehnikas un datortehnikas piegāde, apkalpošana un rezerves daļu piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/23

1. Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.

2. Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas attiecībā uz preču piegādi vai pakalpojuma sniegšanu, kas minētas tehniskajās specifikācijās (1.1., 1.2. un 1.3.pielikums). Pozīcijās iekļautajām cenām jābūt attiecīgo preču piegādes vai pakalpojuma sniegšanas pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas pretendentam varētu rasties preces piegādē vai pakalpojuma sniegšanā līdz iepirkuma dokumentācijā minētajai vietai, kā arī izpildot iepirkuma līguma nosacījumus.

3. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par preču piegādi, darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām, iepirkuma līguma noteikumiem, tai skaitā tehnisko specifikāciju.

4. Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar iepirkuma līguma prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

5. Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot ar diviem cipariem aiz komata.

6. **1.un 3.iepirkuma daļu ietvaros norādītās vienības cenas ir fiksētas un nav maināmas līguma izpildes laikā.**

7. **2.iepirkuma daļas ietvaros norādītās cenas par vienu vienību nav fiksētas un nav saistošas iepirkuma līguma slēdzējiem, savukārt atlaides apmērs ir fiksēts visā iepirkuma līguma spēkā esības laikā.**

8. Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā, vai elektroniskā veidā parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.

9. Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.

10. Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasības, pretendentam ir jāplāno izdevumi un jāīsteno līguma izpilde, vadoties no stingrākām prasībām.

*3.1.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VEIDNES**

Publiskās sarunu procedūras

**“Biroja tehnikas un datortehnikas piegāde, apkalpošana un rezerves daļu piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/23

**1.** **iepirkuma daļa – “Biroja tehnikas un datortehnikas piegāde”**

Norādītās cenas par vienību ir fiksētas un Piegādātājs tās nedrīkst mainīt iepirkuma līguma darbības laikā.

Pasūtījuma veikšana ir pasūtītāja tiesības, nevis pienākums.

Pasūtītājs negarantē norādītā apjoma un visu pozīciju iegādi iepirkuma līguma darbības laikā.

Vienības cenā ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteikts atsevišķi, kas saistītas ar līguma prasību ievērošanu, t.sk. arī piegādes izmaksas.

Pasūtītājs ir tiesīgs papildus, ne vairāk par 10% no iepirkuma līguma kopējas summas, pasūtīt līdzīgas vai funkcionāli saistītas preces, kas nav norādītas tehniskajā specifikācijā.

Ja Pretendents iesniedzot finanšu piedāvājumu kādā no pozīcijām norāda preces analogu, tad attiecīgajā pozīcijā, iekavās, papildus norāda arī tehniskajā specifikācijā minēto preces nosaukumu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskās / funkcionālas prasības** | **Daudzums/ gab.** | **Cena, EUR bez PVN** | **Summa, EUR bez PVN** |
| 1. | Monitors Samsung F24T350FHR, 24" (vai analogs) | 2 |  |  |
| 2. | Daudzfunkciju tintes printeris Canon PIXMA MG2550S (vai analogs) | 1 |  |  |
| 3. | Portatīvais dators Lenovo IdeaPad Flex 5 14ITL05, W10H (vai analogs) | 1 |  |  |
| 4. | Dators: korpus miniTower Chieftec HO-12B-350GPB; Barošanas bloks Xilence ATX PSU 350W; Pamatplate (MB) Gigabyte H410M S2H V3 LGA1200; Operatīvā atmiņa Kingston 16(2x8)GB 2666MHz CL19 DDR4 KVR26N19S8/8; Procesors Intel® Core™ i5-10400F LGA 1200; Cietais disks sata SSD Kingston 512GB; Windows 10 PRO 64bit Eng OEM (vai analogs) | 1 |  |  |
| 5. | Monitors Samsung LS24R650FDUXEN, 24" (vai analogs) | 1 |  |  |
| 6. | Daudzfunkciju tintes printeris HP OfficeJet Pro 9022E (vai analogs) | 1 |  |  |
| 7. | Hikvision Digital Technology DS-7616NXI-I2/S tīkla video ierakstītājs (NVR) 1U (vai analogs) | 2 |  |  |
| 8. | Hikvision DS-2CD1343G0-I 4 MP, F2.8 Fixed Turret Network Camera (vai analogs) | 3 |  |  |
| 9. | IP camera HikVision DS-2CD2T46G2-4I (vai analogs) | 3 |  |  |
| 10. | Paper cutters DAHLE 556, (papīra griezējs), (Generation 3) (vai analogs) | 1 |  |  |
| **KOPĒJA PIEDĀVĀJUMA SUMMA EUR bez PVN** | | |  | |

Apliecinām, ka *<Pretendenta nosaukums>* garantē piegādātās preces kvalitāti un nodrošina preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo preču ražotājs.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Vieta, datums |  |
| Paraksts |  |

*3.2.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VEIDNES**

Publiskās sarunu procedūras

**“Biroja tehnikas un datortehnikas piegāde, apkalpošana un rezerves daļu piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/23

**2. iepirkuma daļa – “Rezerves daļu piegāde biroja tehnikai un datortehnikai”**

Finanšu piedāvājumā norādītās cenas Pasūtītājs izmanto saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēlei iepirkuma līguma noslēgšanai.

Norādītās cenas par vienu vienību nav fiksētas un nav saistošas iepirkuma līguma slēdzējiem.

**Atlaides apmērs ir fiksēts visā iepirkuma līguma spēkā esības laikā**.

Pasūtītājs negarantē visu pozīciju iegādi iepirkuma līguma darbības laikā. Vienības cenā ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteikts atsevišķi, kas saistītas ar iepirkuma līguma prasību ievērošanu.

**Ja Pretendents iesniedzot finanšu piedāvājumu kādā no pozīcijām norāda preces analogu, tad attiecīgajā pozīcijā, iekavās, papildus norāda arī tehniskajā specifikācijā minēto preces nosaukumu.**

*Aprēķinātā kopsumma ir paredzēta vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāma par paredzamo līgumcenu un nav saistoša iepirkuma līguma slēdzējiem.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskās / funkcionālas prasības** | **Cena, EUR bez PVN** |
| 1 | Datoru pele usb optical “Logitech B100” (vai analogs) |  |
| 2 | Datoru tastatūra usb “DELL KB216” (vai analogs) |  |
| 3 | Pamatplate GigaByte H410M S2H V3 LGA1200 (vai analogs) |  |
| 4 | Procesors CPU Intel® Core™Procesors Intel® Core™ i5-10400F, LGA 1200 (vai analogs) |  |
| 5 | Operatīvā atmiņa Kingston 8GB 2666MHz CL19 DDR4 KVR26N19S8/8 (vai analogs) |  |
| 6 | Operatīvā atmiņa 8 GB PC12800 DDR3 (vai analogs) |  |
| 7 | Videokarte “GIGABYTE GeForce GT 710”, PCI-E, (GV-N710D3-2GL), 2GB DDR3, HDMI, DVI, VGA (vai analogs) |  |
| 8 | Barošanas bloks “XILENCE” case PSU ATX 500W 12CM XN052 (vai analogs) |  |
| 9 | Barošanas bloks “Chieftec GPF-300P” (175x65x86mm) (vai analogs) |  |
| 10 | Tīkla kartes “TP-Link TG-3468” card network PCI-E 10/100/1000Mbps (vai analogs) |  |
| 11 | Cietais disks sata SSD Kingston 240GB (vai analogs) |  |
| 12 | Cietais disks (SSD) Kingston KC600 512GB 2.5" SATA SSD (vai analogs) |  |
| 13 | Akumulators APC RBC55 priekš UPS APC SMT 2200IC, 2,2kVA |  |
| 14 | Akumulators APC RBC6 priekš UPS APC Smart-UPS 1000VA |  |
| 15 | Akumulators APC RBC7 priekš UPS APC Smart-UPS 1500VA |  |
| 16 | Tīkla kabelis cat5e UTP cable 305m gray |  |
| 17 | Konektors RJ45 |  |
| 18 | Savienotājs RJ45/RJ45 Cat5E |  |
| 19 | Eļļa dokumentu smalcinātājam REXEL, 250ml (vai analogs) |  |
| 20 | Piekļuves kontroles karte Mifare+EM (vai analogs) |  |
| 21 | Simetrisks elektriskais spruds ar meh. sledzi NC 12V AC/DC |  |
| 22 | Elektromagnēts 280kg “PMB-280” (vai analogs) |  |
| 23 | XEROX 6605 fiksācijas mezgls (Fusing Assy 220V, 115R00076) |  |
| 24 | XEROX 7120 pārneses lente transfer module, printer transfer belt (001R00610) |  |
| 25 | XEROX WC 7120 second bias transfer roll (008R13086) |  |
| 26 | Toshiba 3015AC pārstrādātā tonera savācējs (waste toner container, 6AG00007690) |  |
| 27 | Toshiba 305cs fiksācijas mezgls (fuser unit; 40X7623) |  |
| 28 | Toshiba 305cs pārneses lente transfer module (40X7610) |  |
| 29 | Toshiba 305cs attēla veidošanas mezgls melns un krāsa (Imaging Unit Kit) (6B000000744) |  |
| 30 | Toshiba 2555C fiksācijas mezgls, fuser maintance kit (FR KIT FC50) |  |
| 31 | Toshiba 2555C pārneses lente transfer module, Transfer Belt (BELT-TBU-H370) |  |
| 32 | XEROX WC6505 pārneses lente transfer module, (848K52580) |  |
| 33 | XEROX WC6505, attēla veidošanas mezgls (Imaging Unit, 676K05360) |  |
| **KOPĀ EUR bez PVN[[2]](#footnote-2)** | |  |
| **Garantētā atlaide %[[3]](#footnote-3)** | |  |
| **Preču kopējā summa ar atlaidi EUR bez PVN[[4]](#footnote-4)** | |  |

Apliecinām, ka *<Pretendenta nosaukums>* garantē piegādātās preces kvalitāti un nodrošina preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo preču ražotājs.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Vieta, datums |  |
| Paraksts |  |

*3.3.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VEIDNES**

Publiskās sarunu procedūras

**“Biroja tehnikas un datortehnikas piegāde, apkalpošana un rezerves daļu piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2023/23

**3.** **iepirkuma daļa – “Biroja tehnikas apkalpošana”**

Norādītās cenas par vienību ir fiksētas un Piegādātājs tās nedrīkst mainīt iepirkuma līguma darbības laikā.

Pasūtījuma veikšana ir pasūtītāja tiesības, nevis pienākums.

Pasūtītājs negarantē norādītā apjoma un visu pozīciju iegādi iepirkuma līguma darbības laikā.

Vienības cenā ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteikts atsevišķi, kas saistītas ar līguma prasību ievērošanu, t.sk. arī piegādes izmaksas.

Pasūtītājs ir tiesīgs papildus, ne vairāk par 10% no iepirkuma līguma kopējas summas, pasūtīt līdzīgas vai funkcionāli saistītas preces, kas nav norādītas tehniskajā specifikācijā.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskās / funkcionālas prasības** | **Daudzums/**  **stundas** | **Cena, EUR bez PVN** | **Summa, EUR bez PVN** |
| 1. | Kopētājs Canon iR1600 remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 3 |  |  |
| 2. | HP color LaserJet CP3525 printeris remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 3 |  |  |
| 3. | HP LaserJet P2035 printeris remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 1 |  |  |
| 4. | HP OfficeJet Pro 8715 tintes daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 5 |  |  |
| 5. | HP OfficeJet Pro 8600 tintes daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 5 |  |  |
| 6. | HP OfficeJet 4500 tintes daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskas apkopes pakalpojums | 1 |  |  |
| 7. | HP OfficeJet Pro 9010 tintes daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskas apkopes pakalpojums | 1 |  |  |
| 8. | Printeris tintes HP 1000 remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 4 |  |  |
| 9. | Printeris laser HP 1018, 1020 remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 3 |  |  |
| 10. | Printeris laser HP 1005 remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 2 |  |  |
| 11. | Printeris laser HP 1320 remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 3 |  |  |
| 12. | Toshiba 305cs laser daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 9 |  |  |
| 13. | Daudzfunkciju tintes printeri HP 4620 remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 1 |  |  |
| 14. | Printeris laser Samsung 1675 remonts un tehniskas apkopes pakalpojums | 1 |  |  |
| 15. | Toshiba 3015C laser A3 daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskas apkopes pakalpojums | 1 |  |  |
| 16. | Toshiba e-STUDIO2555C daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 4 |  |  |
| 17. | Ploteris HP DesignJet 500, 610mm remonts un tehniskais apkopes pakalpojums | 3 |  |  |
| 18. | XEROX WC7120 krāsa Laser daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskas apkopes pakalpojums | 9 |  |  |
| 19. | XEROX 6505 Laser daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskas apkopes pakalpojums | 4 |  |  |
| 20. | XEROX 6605 Laser daudzfunkciju iekārtu remonts un tehniskas apkopes pakalpojums | 4 |  |  |
| 21. | Monitors Samsung 24" remonts | 5 |  |  |
| 22. | Monitors Samsung 27" remonts | 2 |  |  |
| **KOPĒJA PIEDĀVĀJUMA SUMMA EUR bez PVN** | | |  | |

Apliecinām, ka *<Pretendenta nosaukums>* garantē sniegtā pakalpojuma kvalitāti un nodrošina garantiju, kas nav mazāka, kā tehniskajā specifikācijā norādītais garantijas termiņš.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

*4.1.pielikums*

*Iepirkuma līgums 1.iepirkuma daļai*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IEPIRKUMA LĪGUMS**  **Pasūtītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |
|  | |  |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV-5401, tās valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,  un  *<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>*, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kas rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,  pamatojoties uz iepirkuma procedūras *<iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>* (turpmāk - Iepirkuma procedūra) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:   1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**   Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas, pamatojoties uz Pasūtītāja veiktās Iepirkuma procedūras tehniskās specifikācijas prasībām, piegādāt Pasūtītājam *<iepirkuma priekšmets>* (turpmāk – Prece).   1. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**    1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un darbojas līdz brīdim, kad tiek sasniegta Līguma summa (skatīt 3.1.apakšpunktu). Jebkurā gadījumā Līgums ir spēkā ne ilgāk par **12 (divpadsmit) mēnešiem**, termiņu skaitot no tā spēkā stāšanās dienas. Pēc Līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildi, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.    2. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otrā Puse nepilda Līguma noteikumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš. 2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**   3.1. Maksimāla Preču piegādes kopējā vērtība (cena) bez pievienotās vērtības nodokļa ir <*summa cipariem un vārdiem*> **EUR**(turpmāk – Līguma summa). Pievienotās vērtības nodoklis maksājams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji palielināt Līguma summu, rakstiski informējot par to Izpildītāju.  3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt citu tehniskajā specifikācijā neminētu, bet līdzīgu vai funkcionāli saistītu preču piegādi, tai plānojot 10% no Līguma summas, par tādu preču cenām un piegādes noteikumiem Puses vienojas atsevišķi.  3.3. Avansa maksājumi netiek paredzēti un šis nosacījums nav maināms.  3.4. Attiecīgās pasūtītās Preces piegādes un šā pakalpojuma apmaksas procedūrā Puses izmanto preču pavadzīmes-rēķinus, kurus Puses paraksta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pasūtīto Preci. Katrā preču pavadzīmē-rēķinā Izpildītājs norāda Līguma datus, to skaitā (bet ne tikai) tā noslēgšanas datumu, nosaukumu un numuru, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt un/vai parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu bez minētajiem rekvizītiem.  3.5. Ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc pasūtīto kvalitatīvu un Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preču piegādes, kā arī preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar attiecīgu piegādāto Preču piegādes vērtību (cenu).  3.6. Izpildītājs piegādā Preces par cenām, kādas noteiktas Izpildītāja finanšu piedāvājumā. Līgumā noteiktajās Preču piegādes cenās ietilpst visa Izpildītājam maksājamā atlīdzība par attiecīgo Preču piegādi, proti, visi Izpildītāja tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar Izpildītājam Līgumā pielīgto saistību izpildi.  3.7. Ja Izpildītājs nepilda savas no Līguma izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neizpildīto saistību vērtības par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildīto saistību vērtības.  3.8. Ja Pasūtītājs nepilda savas no Līguma izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neizpildīto saistību vērtības par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildīto saistību vērtības.  3.9. Līguma 3.7. un 3.8.apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Līgumā noteiktie līgumsodi nav uzskatāmi par zaudējumu atlīdzību.   1. **PREČU PIEGĀDES KĀRTĪBA, PREČU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**   4.1. Izpildītājs piegādā un pārdod tās un tikai tās Preces, kuras Pasūtītājs ir pasūtījis, izdarot pieprasījumu. Pasūtītājs pasūta Preces, ievērojot nepieciešamību un savas finansiālās iespējas. Jebkurā gadījumā pieprasījuma izdarīšana ir Pasūtītāja tiesības nevis pienākums. Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt neierobežotu pieprasījumu skaitu, kamēr saskaņā ar Līgumu pasūtīto Preču kopējā vērtība (cena) nesasniedza Līguma summu.  4.2. Pasūtītājs izdara pieprasījumu rakstiski, nosūtot to Izpildītājam pa pastu, pa elektronisko pastu vai iesniedzot to Izpildītājam pret parakstu. Pa pastu nosūtīts pieprasījums uzskatāms par Izpildītāja saņemtu septītajā dienā no tā nodošanas pastā. Pa elektronisko pastu nosūtīts pieprasījums uzskatāms par saņemtu dienā, kad Izpildītājs tādā pašā veidā (t.i., pa elektronisko pastu) nosūtījis Pasūtītājam rakstisku apliecinājumu par pieprasījuma saņemšanu. Izpildītājam pret parakstu iesniegts pieprasījums uzskatāms par saņemtu iesniegšanas dienā. Ja Pasūtītājs vienlaicīgi izdara pieprasījumu vairākos no iepriekš minētiem veidiem, tad uzskatāms, ka Izpildītājs pieprasījumu saņēmis dienā, kurā iestājas agrākais no šajā Līguma punktā iepriekš norādītajiem pieprasījuma saņemšanas faktiem.  4.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt rakstisku pieprasījumu pieņemšanu no Pasūtītāja darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 16.30.  4.4. Izpildītājs piegādā Pasūtītāja pasūtītās un tā prasībām atbilstošas Preces **14 (četrpadsmit) dienu laikā** no pasūtījuma veikšanas dienas, Pasūtītāja darba laikā.  4.5. Izpildītājs piegādā Preces, izmantojot savā rīcībā esošo darbaspēku, darbarīkus, ierīces, iekārtas, līdzekļus, transportlīdzekļus.  4.6. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītāja pārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes dienu Izpildītājs informē Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts pretenzijas akts. Pasūtītājs nepieņem Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci.  4.7. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst Līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu 5 darba dienu laikā no tā atklāšanas dienas vai apmaina Preci pret jauno. Atklāto trūkumu novēršana neietekmē Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu, līdz ar ko neatbrīvo Izpildītāju no negatīvajām sekām, kas izriet no šā termiņa neievērošanas.  4.8. Pasūtītājs ir tiesīgs atdot atpakaļ Izpildītājam Preci, kuras neatbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājam ir pienākums to apmainīt pret derīgu viena mēneša laikā no preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas.  4.9. Preces piegādes vieta ir SIA “Daugavpils ūdens”, adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija.   1. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**   5.1. Izpildītājs apņemas:  5.1.1. piegādātPasūtītājam kvalitatīvas Preces atbilstoši Pasūtītāja prasībām un pasūtījumam, ievērojot attiecīgās nozares un profesijas labo praksi, Līguma 4.4.apakšpunktā minētajā termiņā Līguma 4.9.apakšpunktā minētajā vietā Pasūtītāja darba laikā no pulksten 8:00 līdz pulksten 16:30, ievērojot Preces transportēšanas noteikumus;  5.1.2. nodot Pasūtītājam īpašumā Preces ražotāja, kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preces atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidro Preces darbības principus un/vai drošības noteikumus, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus, kuri tam varētu būt noderīgi Preces ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.);  5.1.3. pēc kvalitatīvu Preču piegādes nodot tās Pasūtītājam īpašumā, parakstot preču pavadzīmi-rēķinu.  5.2. Pasūtītājs apņemas:  5.2.1. norēķināties ar Izpildītāju, samaksājot tam attiecīgo Preču piegādes vērtību (cenu) par kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām un attiecīgajam pasūtījumam atbilstošo savlaicīgu Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;  5.2.2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Līguma nosacījumu izpildei;  5.2.3. pieņemt Preces, parakstot Izpildītāja iesniegto preču pavadzīmi-rēķinu, ja Izpildītājs ir piegādājis kvalitatīvas un Pasūtītāja prasībām atbilstošas Preces, bez defektiem un trūkumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.   1. **GARANTIJA**    1. Izpildītājs garantē iegādātās Preces kvalitāti un nodrošina Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām iegādātajām Precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo Preču ražotājs.    2. Ja garantijas periodā Precei rodas jebkādi tās normālas darbības traucējumi, defekti vai bojājumi, kuriem par iemeslu kļuva no Pasūtītāja neatkarīgi apstākļi un par kuru rašanos nav vainojams Pasūtītāja personāls, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem 15 dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas tos novērst, apmainot Preci pret kvalitatīvu vai izlabojot to, atgriežot Precei normālu darbību un ražotāja nodrošinātas īpašības (turpmāk – Garantijas darbi). Garantijas darbu laikā Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju netraucēti un nepārtraukti veikt savu saimniecisku darbību, ciktāl tās veikšana ir atkarīga no Preces normālas darbības. 2. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**   7.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.  7.2. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:  7.2.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>;*  7.2.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>*;  7.3. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:  7.3.1. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu piegādes pakalpojumu sniegšanu.  7.4. Par pilnvaroto pārstāvju maiņu Puses informē viena otru rakstveidā.  7.5. Līgumu prioritātes secībā veido šādi dokumenti, kuri ir daļa no Līguma[[5]](#footnote-5):  7.5.1. Šis iepirkuma līgums;  7.5.2. Iepirkuma procedūras tehniskā specifikācija;  7.5.3. Izpildītāja piedāvājums;  7.5.4. Pretenzijas akta veidne.  7.6. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma izpildes nodrošināšanai. Fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā.  7.7. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz *<lapu skaits>* lapām. *VAI* Līgums ir sagatavots kā elektronisks dokuments. Par Līguma parakstīšanas datumu uzskatāms datums, kad pēdējā no Pusēm pievienojusi tam drošu elektronisko parakstu un atbilstošu laika zīmogu. Katra no Pusēm nodrošina atbilstošu elektroniski parakstīta dokumenta glabāšanu.  7.8. Ar Līguma parakstīšanas brīdi tā parakstītāji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētos nosacījumus. | |  |
| **PASŪTĪTĀJS:**  Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  Tālrunis:  e-pasts:  **Pasūtītāja vārdā:**  **Sabiedrības ar ierobežotu atbildību**  **“Daugavpils ūdens”**  valdes locekle Jeļena Lapinska  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  Tālrunis:  e-pasts:  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**PRETENZIJAS AKTA VEIDNE**

**PRETENZIJAS AKTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Norma, kura nosaka piegādātāja pienākumu izpildīt noteiktu darbību | ***Dokumenta nosaukums, datums, numurs, punkts*** |
| Piegādātājs | ***Nosaukums, reģistrācijas numurs*** |
| Pretenzijas būtība | ***Pretenzijas saturs un argumentēts pamatojums*** |
| Ietekme uz darbību | ***Kā piegādātāja rīcība atspoguļojas struktūrvienības uzdevumu izpildes procesā*** |

**Piegādātāja pārstāvis:**

Piekrītu:

Nepiekrītu:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

Aktu parakstīt atteicās

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uzņēmuma pārstāvis:**

Struktūrvienības nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju utt.***

*4.2.pielikums*

*Iepirkuma līgums 2.iepirkuma daļai*

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

**Pasūtītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, juridiskā adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV-5401, tās valdes locekles Jeļenas Lapinska personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

*<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>*, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kas rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,

pamatojoties uz iepirkuma procedūras *<iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>* (turpmāk - Iepirkuma procedūra) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Līguma priekšmets ir *<iepirkuma priekšmets>* (turpmāk – Prece, Preces) iegāde vai piegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju, šo Līgumu un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

1. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējās parakstīšanas dienu.
   2. Līgums darbojas līdz brīdim, kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras ietvaros noteiktais limits jeb maksimālā Preču piegādes kopējā vērtība (*skatīt 3.1.apakšpunktu*). Jebkurā gadījumā Līgums darbojas **ne ilgāk par 24 mēnešiem**no tā spēkā stāšanās dienas. Pēc Līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.
   3. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda Līguma noteikumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Maksimālā Preču piegādes kopējā vērtība (cena) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir EUR *<summa cipariem un vārdiem>* (turpmāk – Līguma summa). PVN maksājams normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji palielināt iepirkuma līguma summu, rakstiski informējot par to Izpildītāju.
   2. Avansa maksājumi netiek paredzēti un šis nosacījums nav maināms.
   3. Attiecīgās pasūtītās Preces piegādes un šā pakalpojuma apmaksas procedūrā Puses izmanto preču pavadzīmes-rēķinus, kurus Puses paraksta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pasūtīto Preci. Katrā preču pavadzīmē-rēķinā Izpildītājs norāda Līguma datus, to skaitā (bet ne tikai) tā noslēgšanas datumu, nosaukumu un numuru, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt un/vai parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu bez minētajiem rekvizītiem.
   4. Ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc pasūtīto kvalitatīvu un Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preču piegādes, kā arī preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar attiecīgu piegādāto Preču vērtību (cenu).
   5. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neizpildīto saistību vērtības par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildīto saistību vērtības.
   6. Ja Pasūtītājs nepilda savas no Līguma izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neizpildīto saistību vērtības vai par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildīto saistību vērtības.
   7. Ja Izpildītājs ir ierosinājis Līguma izbeigšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.
   8. Līguma 3.5. un 3.6. apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Līgumā noteiktie līgumsodi nav uzskatāmi par zaudējumu atlīdzību.
3. **PREČU PASŪTĪŠANAS UN PIEGĀDES KĀRTĪBA, TERMIŅŠ UN VIETA, PREČU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
   1. Izpildītājs piegādā un pārdod tās un tikai tās Preces, kuras Pasūtītājs ir pasūtījis, izdarot pieprasījumu. Pasūtītājs pasūta Preces, ievērojot nepieciešamību un savas finansiālās iespējas. Jebkurā gadījumā pieprasījuma izdarīšana ir Pasūtītāja tiesības nevis pienākums. Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt neierobežotu pieprasījumu skaitu, kamēr saskaņā ar Līgumu pasūtīto Preču kopējā vērtība (cena) nesasniedza Līguma summu.
   2. Pasūtītājs iegādājas Preces no Izpildītāja par cenām, kādas attiecīgajai Precei ir norādītas Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā.
   3. Iepirkuma procedūras laikā Izpildītāja iesniegtajā finanšu piedāvājumā tiek fiksēts garantētās atlaides apmērs, kas ir spēkā esošs visā Līguma darbības laikā. Garantētā atlaide tiek piemērota Pasūtītājam iegādājoties tehniskajā specifikācijā minētas un neminētas Preces. Izpildītāja piedāvājumā garantētās atlaides apmērs un Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā norādītais atlaides apmērs nesummējas. Izpildītājs Pasūtītājam piemēro mazumtirdzniecības vietā norādīto atlaides apmēru, ja iegādes brīdī tas ir lielāks par garantēto atlaidi.
   4. Pasūtītājs izdara pieprasījumu rakstiski, nosūtot to Izpildītājam pa pastu, pa elektronisko pastu vai iesniedzot to Izpildītājam pret parakstu. Pa pastu nosūtīts pieprasījums uzskatāms par Izpildītāja saņemtu septītajā dienā no tā nodošanas pastā. Pa elektronisko pastu nosūtīts pieprasījums uzskatāms par saņemtu dienā, kad Izpildītājs tādā pašā veidā (t.i., pa elektronisko pastu) nosūtījis Pasūtītājam rakstisku apliecinājumu par pieprasījuma saņemšanu. Izpildītājam pret parakstu iesniegts pieprasījums uzskatāms par saņemtu iesniegšanas dienā. Ja Pasūtītājs vienlaicīgi izdara pieprasījumu vairākos no iepriekš minētiem veidiem, tad uzskatāms, ka Izpildītājs pieprasījumu saņēmis dienā, kurā iestājas agrākais no šajā Līguma punktā iepriekš norādītajiem pieprasījuma saņemšanas faktiem.
   5. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt rakstisku pieprasījumu pieņemšanu no Pasūtītāja darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 16.30.
   6. Pasūtītājs pasūtījumā norāda Preces nosaukumu, apjomu un raksturojošos elementus. Pasūtījumā var norādīt arī citu informāciju, ja tas nepieciešams.
   7. Izpildītājs piegādā Pasūtītāja pasūtītās un tā prasībām atbilstošas Preces **14 (četrpadsmit) dienu laikā** no pasūtījuma veikšanas dienas, Pasūtītāja darba laikā.
   8. Izpildītājs piegādā Preces, izmantojot savā rīcībā esošo darbaspēku, darbarīkus, ierīces, iekārtas, līdzekļus, transportlīdzekļus.
   9. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītāja pārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes dienu Izpildītājs informē Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts pretenzijas akts. Pasūtītājs nepieņem Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci.
   10. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst Līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu 5 darba dienu laikā no tā atklāšanas dienas vai apmaina Preci pret jauno. Atklāto trūkumu novēršana neietekmē Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu, līdz ar ko neatbrīvo Izpildītāju no negatīvajām sekām, kas izriet no šā termiņa neievērošanas.
   11. Pasūtītājs ir tiesīgs atdot atpakaļ Izpildītājam Preci, kuras neatbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājam ir pienākums to apmainīt pret derīgu viena mēneša laikā no preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas.
   12. Preces piegādes vieta ir SIA “Daugavpils ūdens”, adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija.
4. **GARANTIJA**
   1. Izpildītājs garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošina Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām Precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo Preču ražotājs.
   2. Ja garantijas periodā Precei rodas jebkādi tās normālas darbības traucējumi, defekti vai bojājumi, kuriem par iemeslu kļuva no Pasūtītāja neatkarīgi apstākļi un par kuru rašanos nav vainojams Pasūtītāja personāls, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem 15 dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas tos novērst, apmainot Preci pret kvalitatīvu vai izlabojot to, atgriežot Precei normālu darbību un ražotāja nodrošinātas īpašības (turpmāk – Garantijas darbi). Garantijas darbu laikā Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju netraucēti un nepārtraukti veikt savu saimniecisku darbību, ciktāl tās veikšana ir atkarīga no Preces normālas darbības.
5. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. piegādāt Pasūtītājam kvalitatīvas Preces atbilstoši Pasūtītāja prasībām un pasūtījumam, ievērojot attiecīgās nozares un profesijas labo praksi, Līguma 4.7.apakšpunktā minētajā termiņā Līguma 4.12.apakšpunktā minētajā vietā Pasūtītāja darba laikā no pulksten 8:00 līdz pulksten 16:30, ievērojot Preces transportēšanas noteikumus;
      2. nodot Pasūtītājam īpašumā Preces, kā arī kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preču atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidrot Preču glabāšanas un drošības noteikumus, informāciju par kopšanas nosacījumiem Preces lietošanas laikā, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus, kuri tam varētu būt noderīgi Preču lietošanas vai ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.);
      3. pēc kvalitatīvu Preču piegādes nodot tās Pasūtītājam īpašumā, parakstot preču pavadzīmi-rēķinu.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. norēķināties ar Izpildītāju, samaksājot tam attiecīgo Preču piegādes vērtību (cenu) par kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām un attiecīgajam pasūtījumam atbilstošo savlaicīgu Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
      2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Līguma nosacījumu izpildei;
      3. pieņemt Preces, parakstot Izpildītāja iesniegto preču pavadzīmi-rēķinu, ja Izpildītājs ir piegādājis kvalitatīvas un Pasūtītāja prasībām atbilstošas Preces, bez defektiem un trūkumiem.
6. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**
   1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   3. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:
      1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>;*
      2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>*;
   4. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:
      1. nosūtīt un saņemt Preču pasūtījumu, apstiprināt tā saņemšanu;
      2. nodot un pieņemt Preces, pārbaudot to stāvokli un atbilstību Līguma noteikumiem, iesniegt, pieņemt un parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu, kā arī Līguma noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;
      3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu piegādes pakalpojumu sniegšanu.
   5. Par pilnvaroto pārstāvju maiņu Puses informē viena otru rakstveidā.
   6. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma izpildes nodrošināšanai. Fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar spēka esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā.
   7. Līgumu prioritātes secībā veido šādi dokumenti, kuri ir daļa no Līguma:
7. šis iepirkuma līgums;
8. Pasūtītāja tehniskā specifikācija;
9. Pielikumi:

* Iepirkuma procedūras laikā Izpildītāja sniegtā precizējošā informācija;
* Iepirkuma procedūras laikā Pasūtītāja sniegtā precizējošā informācija;

1. Izpildītāja piedāvājums;
2. Izpildītāja pārstāvja pilnvaras apliecinošā dokumenta kopija;
3. pretenzijas akta veidne.

Pielikumi ir prioritāri tikai attiecībā uz dokumentu, ko tie groza.][[6]](#footnote-6)

* 1. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz *<lapu skaits>* lapām. VAI Līgums ir sagatavots kā elektronisks dokuments. Par Līguma parakstīšanas datumu uzskatāms datums, kad pēdējā no Pusēm pievienojusi tam drošu elektronisko parakstu un atbilstošu laika zīmogu. Katra no Pusēm nodrošina atbilstošu elektroniski parakstīta dokumenta glabāšanu.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību**  **„Daugavpils ūdens”**  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  Tālrunis:  e-pasta adrese:  **Pasūtītāja vārdā:**  **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību**  **„Daugavpils ūdens”**  valdes locekle Jeļena Lapinska  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  Tālrunis:  e-pasta adrese:  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

* 1. Ar Līguma parakstīšanas brīdi tā parakstītāji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētos nosacījumus.

**PRETENZIJAS AKTA VEIDNE**

**Pretenzijas akts**

|  |  |
| --- | --- |
| Norma, kura nosaka Izpildītāja pienākumu izpildīt noteiktu darbību | ***Dokumenta nosaukums, datums, numurs, punkts*** |
| Izpildītājs | ***Nosaukums, reģistrācijas numurs*** |
| Pretenzijas būtība | ***Pretenzijas saturs un argumentēts pamatojums*** |
| Ietekme uz darbību | ***Kā piegādātāja rīcība atspoguļojas struktūrvienības uzdevumu izpildes procesā*** |

**Izpildītāja pārstāvis:**

Piekrītu:

Nepiekrītu:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

Aktu parakstīt atteicās

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pasūtītāja pārstāvis:**

Struktūrvienības nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju utt.***

*4.3.pielikums*

*Iepirkuma līgums 3.ieprikuma daļai*

|  |  |
| --- | --- |
| **IEPIRKUMA LĪGUMS**  **Pasūtītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”**, vienotais reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, tās valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un  *<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>*, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kas rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,  pamatojoties uz iepirkuma procedūras *<iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>* (turpmāk - Iepirkuma procedūra) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:   1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**    1. Pamatojoties uz Pasūtītāja veiktās slēgtās sarunu procedūras tehniskās specifikācijas prasībām, Pasūtītājs, izdarot attiecīgu pieprasījumu, pasūta, bet Izpildītājs, saskaņā ar iesniegto piedāvājumu apņemas veikt biroja tehnikas apkalpošanu, t.sk. detaļu nomaiņu (turpmāk – Darbi). Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Darbus, kas nav norādīti tehniskajā specifikācijā. Izpildītājam jāparedz šādu līdzīgu iepriekš neminētu Darbu veikšanas nodrošināšana, tai plānojot 10% no Līguma summas, t.i. – *<summa>* **EUR** (bez PVN).    2. Pasūtītājs apņemas Darbus pieņemt un samaksāt par to noteikto cenu, saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu un Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja nepieciešams veikt Darbus, kas nav noteikti tehniskajā specifikācijā, par to cenu Puses vienojas atsevišķi.    3. Par Darbu izpildes brīdi uzskata pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu. 2. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**    1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un darbojas līdz brīdim, kamēr tiek sasniegta maksimālā Līguma summa (skatīt 3.1.apakšpunktu). Jebkurā gadījumā Līgums darbojas ne ilgāk par **48 (četrdesmit astoņiem) mēnešiem**, termiņu skaitot no tā spēkā stāšanās dienas. Pēc Līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas ir nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.    2. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otrā Puse nepilda Līguma noteikumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš. 3. **LĪGUMA SUMMA**    1. Maksimālā Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <*summa cipariem un vārdiem*> **EUR**, pievienotās vērtības nodoklis maksājams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Kopējā Līguma summā ir iekļauta samaksa par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikšanu, iekļaujot samaksu par biroja tehnikas detaļām, kas tiks nomainīti apkalpošanas laikā. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji palielināt Līguma kopējo summu, rakstiski informējot par to Izpildītāju.    2. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji palielināt Darbu izpildes izcenojumus attiecībā uz atsevišķu biroja tehniku rakstveida informējot par to Pasūtītāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja ir pagājuši vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši kopš pēdējās attiecīgu izcenojumu noteikšanas dienas, ievērojot, ka šādas izcenojumu izmaiņas ir pamatotas ar būtiskām izmaiņām Izpildītāja saimniecisko darbību ietekmējošo faktoru radītājos un šāda palielinājuma apmērs nepārsniedz 10% no attiecīgai biroja tehnikas iepriekš fiksēto Darbu izpildes izcenojuma apmēra. 4. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**    1. Ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc kvalitatīvo un Pasūtītāja prasībām atbilstošo Darbu veikšanu, kā arī rēķina saņemšanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar sniegto Darba vērtību.    2. Avansa maksājumi netiek paredzēti un šis nosacījums nav maināms.    3. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.    4. Ja Pasūtītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.    5. Līguma 4.3. un 4.4. apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Jebkurš Līgumā noteiktais līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.    6. Norēķini tiek veikti *euro* (EUR) bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts Līgumā. 5. **DARBU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, LĪGUMA IZPILDES VIETA UN TERMIŅŠ**    1. Izpildītājs veic tikai tos Darbus, kurus Pasūtītājs ir pasūtījis, izdarot pieprasījumu. Pasūtītājs pasūta Darbus, ievērojot nepieciešamību un savas finansiālās iespējas. Jebkurā gadījumā pieprasījuma izdarīšana ir Pasūtītāja tiesības nevis pienākums. Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt neierobežotu pieprasījumu skaitu, kamēr saskaņā ar Līgumu pasūtīto Darbu kopējā vērtība nesasniedza Līguma summu.    2. Pasūtītājs izdara pieprasījumu rakstiski, nosūtot to Izpildītajam pa pastu, pa elektronisko pastu vai iesniedzot to Izpildītājam pret parakstu. Pa pastu nosūtīts pieprasījums uzskatāms par Izpildītāja saņemtu septītajā dienā no tā nodošanas pastā. Pa elektronisko pastu nosūtīts pieprasījums uzskatāms par saņemtu dienā, kad Izpildītājs tādā pašā veidā (t.i., pa elektronisko pastu) nosūtījis Pasūtītājam rakstisku apliecinājumu par pieprasījuma saņemšanu. Izpildītājam pret parakstu iesniegts pieprasījums uzskatāms par saņemtu iesniegšanas dienā. Ja Pasūtītājs vienlaicīgi izdara pieprasījumu vairākos no iepriekš minētiem veidiem, tad uzskatāms, ka Izpildītājs pieprasījumu saņēmis dienā, kurā iestājas agrākais no šajā Līguma punktā iepriekš norādītajiem pieprasījuma saņemšanas faktiem.    3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt rakstisku pieprasījumu pieņemšanu no Pasūtītāja darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 16.30.    4. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt sava darbinieka ierašanos Pasūtītāja biroja tehnikas atrašanās vietā Darba veikšanai ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā no brīža, kad no Pasūtītāja ir saņemts atbilstošs pieprasījums.    5. Darbu veikšanas termiņš var tikt pagarināts, ja izpildot Darbus, atklājas apstākļi, kuri nevarēja būt apzināti pirms apskates veikšanas un var būtiski ietekmēt rezerves daļu piegādes un Darbu veikšanas termiņu.    6. Izpildītājam ir pienākums veikt Darbus, izmantojot savā rīcībā esošo darbaspēku, darbarīkus, ierīces, iekārtas, līdzekļus, transportlīdzekļus.    7. Pasūtītāja pasūtīto Darbu pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītāja pārstāvim. Pasūtītājs nepieņem Līguma nosacījumiem neatbilstoši izpildītu Darbu.    8. Izpildītājs garantē Darbu izpildi atbilstoši šim Līgumam un pasūtījumam.    9. Par atklātiem izpildīto Darbu trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts Pretenzijas akts.    10. Ja Darbu pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka biroja tehnika ir bojāta vai neatbilst kvalitātes standartiem vai citādi neatbilst Līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu 5 dienu laikā no tā atklāšanas dienas. Atklāto trūkumu novēršana neietekmē Līgumā noteikto Darbu izpildīšanas termiņu, līdz ar ko neatbrīvo Izpildītāju no negatīvajām sekām, kas izriet no šā termiņa neievērošanas.    11. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt novērst trūkumus, kurus nav bijis iespējams konstatēt Darbu pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājam ir pienākums šos trūkumus novērst 3 (trīs) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas. 6. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**    1. Izpildītājs apņemas:       1. kvalitatīvi izpildīt Darbus atbilstoši Pasūtītāja prasībām un pasūtījumam, ievērojot attiecīgās nozares un profesijas labo praksi Pasūtītāja darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:30 par cenām, kādas norādītas Izpildītāja finanšu piedāvājumā;       2. nodrošināt darba drošības, ugunsdrošības normu un vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republika spēkā esošie normatīvie akti un instrukcijas, kas saistīti ar Darbu veikšanu;       3. pēc kvalitatīvās Darbu izpildes nodot Darbus Pasūtītājam, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu.    2. Pasūtītājs apņemas:       1. norēķināties ar Izpildītāju, samaksājot tam par kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām atbilstošu Darbu veikšanu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;       2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Līguma nosacījumu izpildei;       3. pieņemt Darbus, parakstot Izpildītāja iesniegto pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Izpildītājs ir izpildījis Līguma noteiktās saistības un izpildījis Darbus atbilstoši Pasūtītāja prasībām bez jebkādiem defektiem Līgumā noteiktajā kārtībā.    3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma noteikumu izpildi. 7. **GARANTIJA**    1. Izpildītājs garantē izpildīto Darbu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības 3 mēnešus pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas saistības iestājas sākot ar Preces pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdi.    2. Ja garantijas periodā Darbu rezultātiem rodas jebkādi tās normālas darbības traucējumi, defekti vai bojājumi, kuriem par iemeslu kļuva no Pasūtītāja neatkarīgie apstākļi un par kuru rašanos nav vainojams Pasūtītāja personāls, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem 15 dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas tos novērst, izlabojot to, atjaunojot biroja tehnikas normālu darbību un ražotāja nodrošinātas īpašības (turpmāk tekstā – Garantijas darbi). Garantijas darbu laikā Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju netraucēti un nepārtraukti veikt savu saimniecisku darbību, ciktāl tās veikšana ir atkarīga no biroja tehnikas normālas darbības. 8. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**    1. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumos, kad Puses nevar vienoties, strīdi tiek iesniegti izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.    2. Līguma gaitu kontrolē:       1. Pasūtītāja norīkots pārstāvis – *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>;*       2. Izpildītāja norīkots pārstāvis – *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>*.       3. Par pārstāvja maiņu Pasūtītājs un Izpildītājs informē viens otru rakstveidā.    3. Līgumu prioritātes secībā veido šādi dokumenti, kuri ir daļa no Līguma[[7]](#footnote-7):       1. Šīs iepirkuma līgums;       2. Tehniskā specifikācija;       3. Izpildītāja piedāvājums;       4. Pretenzijas akta veidne;       5. Pieņemšanas-nodošanas akta veidne.    4. Katrai Pusei ir nekavējoties jāziņo otrai Pusei par savas juridiskās adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu.    5. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma izpildes nodrošināšanai. Fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā.    6. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz *<lapu skaits>* lapām. *VAI* Līgums ir sagatavots kā elektronisks dokuments. Par Līguma parakstīšanas datumu uzskatāms datums, kad pēdējā no Pusēm pievienojusi tam drošu elektronisko parakstu un atbilstošu laika zīmogu. Katra no Pusēm nodrošina atbilstošu elektroniski parakstīta dokumenta glabāšanu.    7. Ar Līguma parakstīšanas brīdi Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētos nosacījumus. | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  Tālrunis:  e-pasts:  **Pasūtītāja vārdā:**  **Sabiedrības ar ierobežotu atbildību**  **“Daugavpils ūdens”**  valdes locekle Jeļena Lapinska  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  Tālrunis:  e-pasts:  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**PRETENZIJAS AKTA VEIDNE**

**PRETENZIJAS AKTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Norma, kura nosaka piegādātāja pienākumu izpildīt noteiktu darbību | ***Dokumenta nosaukums, datums, numurs, punkts*** |
| Piegādātājs | ***Nosaukums, reģistrācijas numurs*** |
| Pretenzijas būtība | ***Pretenzijas saturs un argumentēts pamatojums*** |
| Ietekme uz darbību | ***Kā piegādātāja rīcība atspoguļojas struktūrvienības uzdevumu izpildes procesā*** |

**Piegādātāja pārstāvis:**

Piekrītu:

Nepiekrītu:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

Aktu parakstīt atteicās

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uzņēmuma pārstāvis:**

Struktūrvienības nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju utt.***

**DARBU PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTA VEIDNE**

**DARBU PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

<Izpildītājs>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk - Izpildītājs), no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, reģ.Nr. 41503002432, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, LV - 5401, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk - Pasūtītājs), no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu <„līguma nosaukums”> (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir izpildījis un Pasūtītājs ir pieņēmis tehnikas apkalpošanas darbus, t.sk. detaļu nomaiņu, kas atbilst Līguma noteikumiem.

**kopā par summu <...> *euro* (<summa vārdiem> *euro*)**, summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> *euro* (<summa vārdiem> *euro*), pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_% ir <...> *euro* (<summa vārdiem> *euro*).

tehnikas apkalpošanas darbi izpildīti pilnā apjomā.

|  |
| --- |
| **Pieņēma:**  **Pasūtītāja pārstāvis:** |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”  <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakstīšanas vieta un datums |

**Nodeva:**

**Izpildītāja pārstāvis:**

|  |
| --- |
| <Izpildītājs>  <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakstīšanas vieta un datums |

1. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu “konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim konkursam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvāto pakalpojumu, varētu iesniegt piedāvājumu šim konkursam. [↑](#footnote-ref-1)
2. Aprēķinātā summa kopā ir paredzēta vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāma par paredzamo līgumcenu un nav saistoša vispārīgās vienošanās slēdzējiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Atlaides apmērs ir fiksēts visā vispārīgās vienošanās spēkā esības laikā un ir saistošs vispārīgās vienošanās slēdzējiem. Garantēta atlaide tiek piemērota Pasūtītājam iegādājoties iepirkumu grozā minētās un neminētas preces. [↑](#footnote-ref-3)
4. Aprēķinātā summa kopā ar atlaidi ir paredzēta vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāma par paredzamo līgumcenu un nav saistoša vispārīgās vienošanās slēdzējiem. [↑](#footnote-ref-4)
5. Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas [↑](#footnote-ref-5)
6. Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas

   [↑](#footnote-ref-6)
7. Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas [↑](#footnote-ref-7)