**APSTIPRINĀTS**

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”

iepirkumu komisijas

2022. gada 27. septembra sēdē

protokols Nr.1

**Publiskās sarunu procedūras**

**“Darba apavu piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2022/30

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ 2022/30**
  2. Pasūtītājs– **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”** (turpmāk – SIA “Daugavpils ūdens”), reģistrācijas Nr. 41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.
  3. Kontaktpersona par iepirkumu norisi – juridiskās nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Daina Dzalbe, mobilais tālrunis +371 29993927, e-pasts: [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv).
  4. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu, t.i. - zemākā cena**.
  5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.
  6. Piedāvājuma nodrošinājums ***nav*** paredzēts.
  7. Līguma izpildes garantija ***nav*** paredzēta.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām

* 1. Iepirkuma priekšmets:preču piegāde saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un iepirkuma līguma (4.pielikums) prasībām.
  2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 18100000-0 - Profesionālie apģērbi, speciālie darba apģērbi un aksesuāri.
  3. Iepirkuma priekšmets ***nav*** sadalīts daļās.
  4. Paredzamā līgumcena: **5 949.00 EUR bez PVN.**
  5. Piegādes vieta:SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401, Latvijas Republika.
  6. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana par visām tehniskajā specifikācijā norādītām pozīcijām.
  7. Iepirkuma rezultātā paredzēts slēgt iepirkuma līgumu.
  8. Iepirkuma līguma darbības termiņš – no līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētā iepirkuma ietvaros noteiktais limits jeb maksimālā preču piegādes kopējā vērtība. Jebkurā gadījumā līgums darbojas ne ilgāk par 12 (divpadsmit) mēnešiem no tā spēkā stāšanās dienas.

1. **Informācija par iepirkumu**
   1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kā arī iepirkumu datubāzē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv).
   2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

# Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

* 1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi, nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
  2. Iesniegšanas vieta – SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika, LV-5401, administratīvās ēkas 106.kab., vai, ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv) norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku.
  3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.2.punktā norādītajā adresē līdz 4.4.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
  4. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2022. gada 13.oktobrim, plkst. 10.00**.
  5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2022. gada 13. oktobrī, plkst. 10.00**, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA “Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkā. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
  6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
  7. Elektroniski iesniegts piedāvājums, kurš tiks iesniegts neievērojot šī nolikumā noteiktās prasības elektronisko piedāvājumu iesniegšanai, netiks izskatīts.
  8. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
  9. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
  10. Piedāvājuma derīguma termiņš: **60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.4. punkts).

# Piedāvājuma noformēšana

* 1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
  2. Ja piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu vai katru atsevišķi.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
  4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV–5401**

**Piedāvājums publiskai sarunu procedūrai**

**“Darba apavu piegāde”**

**iepirkuma identifikācijas Nr. DŪ 2022/30**

**Neatvērt līdz 2022. gada 13.oktobrim, plkst.10.00**

***<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>***

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku ir jāiekļauj elektroniskās vēstules tēmā.

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura radītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
  3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ***(izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
  4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, gan pilnvarai, gan arī piedāvājumam jābūt parakstītiem elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
  5. Pieteikums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
  6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

# Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p. k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| 6.1.1. | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī dokuments ar norādi uz pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. | Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un dokuments ar norādi uz pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. |
| 6.1.2. | Piedāvājumu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona. | Kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, vai arī dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta Pretendenta likumiskais pārstāvis.  Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 6.1.3. | Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. | Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) vai citās publiski pieejamās datu bāzēs.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kas apliecina, ka uz pretendentu nepastāv minētie izslēgšanas nosacījumi.  Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. |
| 6.1.4. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos piegādāt preces saskaņā ar nolikuma prasībām. | **Pieteikums** jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 6.1.5. | Parakstīts tehniskais un finanšu piedāvājums. | Parakstīts **tehniskais un finanšu** piedāvājums saskaņā ar pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni (3.pielikums), iesniedzams papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Pretendentu piedāvātās vienību cenas līguma izpildes laikā netiks mainītas.  Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarota persona. |
| 6.1.6. | Dokumenti, kas apliecina piedāvātās preces atbilstību iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai | Jāpievieno attiecīgu **atbilstības deklarāciju vai sertifikātu**, vai citu piedāvāto preču ražotāju dokumentu. |
| 6.1.7. | Pretendents garantē piegādātās preces kvalitāti un nodrošina preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo preču ražotājs, bet ne mazāk kā tehniskajā specifikācijā norādītais garantijas termiņš. | Pretendenta **rakstisks apliecinājums** brīvā formā par to, ka Pretendents garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošina preces ražotāja garantiju.  Ja iespējams, Pretendents kopā ar apliecinājumu papildus iesniedz garantijas noteikumus vai arī citus dokumentus, kuros norādīta informācija par garantijas kārtību un nosacījumiem. |
| 6.1.8. | Jāiesniedz atbilstošās izmēru tabulas sieviešu un vīriešu. | Iesniegt detalizētas darba apavu **izmēru tabulu** sievietēm un vīriešiem. |

* 1. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk- SPSIL) 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētas izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību publiski pieejamās datubāzēs.
  2. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, līdz līguma slēgšanas brīdim jābūt izveidotam juridiskajam statusam atbilstoši Latvijas normatīvo aktu prasībām.

1. **Iepirkuma līgums** 
   1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar tā projektu, kurš pievienots nolikuma 4.pielikumā, ar 1 (vienu) pretendentu, kura piedāvājums ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīts par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un saimnieciski visizdevīgākais ņemot vērā tikai cenu, t.i. – ar zemāko cenu.
   2. Iepirkuma līguma darbības termiņš – no līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētā iepirkuma ietvaros noteiktais limits jeb maksimālā Preču piegādes kopējā vērtība. Jebkurā gadījumā līgums darbojas ne ilgāk par 12 (divpadsmit) mēnešiem no līguma spēkā stāšanās dienas.
   3. Piegādes adrese: SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā.
   4. Pasūtīto preču vienības cenas, kas norādītas tehniskajā un finanšu piedāvājumā ir fiksētas un nav maināmas visā līguma izpildes laikā.
   5. Gadījumā, ja Pasūtītājs veic pasūtījumu par tehniskajā specifikācijā neminētu preci, tad puses vienojas par piegādes termiņu un cenu.
   6. Izraudzītajam pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā iepirkuma līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam pretendentam saskaņā ar iepirkumu komisijas veikto piedāvājumu salīdzinājumu.
   7. Ja pretendents ir gatavs parakstīt līgumu ar drošu elektronisko parakstu, tas piedāvājumam pievieno par to brīvā formā sastādīto apliecinājumu.

# Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

* 1. Iepirkumu komisija slēgtā sēdē veic piedāvājumu vērtēšanu. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām, pārbaudot tajā esošas informācijas atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
  2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas.
  3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
  4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
  5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
  6. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.
  7. Pasūtītājs piešķir līguma slēgšanas tiesības 1 (vienam) pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu (pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).
  8. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem ir vienāds, tās izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi pretendenti, tad Iepirkuma uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi.
  9. Izlozes rīkošanas gadījumā Pretendentiem 5 (piecu) darba dienas pirms izlozes rīkošana tiks nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, laiku un izlozes kārtību. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.

1. **Pretendenta pienākumi un tiesības**
   1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
   2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
   3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
   4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
   5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 dienu laikā no rezultātu paziņošanas brīža.

# Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

* 1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
  2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
  3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
  4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
  5. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  7. Tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu ar pasūtītāju tā norādītajā termiņā.
  8. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv), sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

**Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas, tehniskā un finanšu piedāvājuma veidne;

4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

*1.pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Publiskās sarunu procedūras

**“Darba apavu piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2022/30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Nosaukums** | **Tehniskā specifikācija** | **Vienība** |
| 1. | PVC zābaki | PVC zābaki.  Izmēri: no 36 līdz 48  Atbilstība standartiem: atbilst EN ISO 20347 standarta prasībām.  Garums: 37cm +/- 1 cm.  Materiāls: PVC. | 1 pāris |
| 2. | Puszābaki,  S3 | Puszābaki S3 klase, ar šņorēm. Nemetālisks purngala ieliktnis un nemetāliska starpzole. No ūdens atgrūdošas ādas ar poliuretāna zoli un nostiprinātu papēža daļu, ar paaugstinātu aizsardzību pret slīdēšanu un īpaši izstrādātu anatomiskas formas, ergonomisku un antistatisku pēdiņu. Zoles ārdaļa ir no blīvāka PU, tādējādi nodrošinot labāku nodilumizturību, bet iekšējā daļa, kas ir tuvāk pēdai – no mīkstāka PU, kas labāk absorbē triecienus pret papēdi un ir ērtāks staigāšanai. Odere – elpojoša ar izteiktām mitrumu absorbācijas spējām. Apavu zolei jābūt piekausētai.  Izmēri: no 36 līdz 48.  Atbilstība standartiem: atbilst EN ISO 20345 standarta prasībām.  Garums: īsie, 18 cm +/- 1cm ­  Ārējais materiāls: āda. | 1 pāris |
| 3. | Darba kurpes, S3 | Šņorējamas darba kurpes S3 klase. Nemetālisks purngala ieliktnis un nemetāliska starpzole. Tekstilšķiedras starpzole, antistatiska filca pēdiņa, paaugstināta aizsardzība pret slīdēšanu. Divslāņu poliuretāna zole, kas piedod tai īpašu izturību no ārpuses, aizsargā pret augstām un zemām temperatūrām un nodrošina komfortu nēsājot. Apavu zolei jābūt piekausētai.  Izmēri: no 36 līdz 48  Atbilstība standartiem: atbilst EN ISO 20345standarta prasībām.  Garums: īsās  Ārējais materiāls: Dabīga āda, ūdens necaurlaidīga.  Odere: Odere – tekstila, elpojoša, svīšanu samazinoša. Zolīte izņemamā. | 1 pāris |
| 4. | Darba sandales, S1P | Zamšādas darba sandales, S1P klases. Neslīdoša, antistatiska zole no PU-TPU. Enerģiju absorbējošs papēdis. Elpojoša tekstila odere. Nemetālisks purngala ieliktnis.  Atbilstība standartiem: atbilst EN ISO 20345 standarta prasībām.  Izmēri: no 36 līdz 48 | 1 pāris |
| 5. | Darba sandales, S1P | Perforētas ādas darba sandales, S1P klases.  Neslīdoša, antistatiska zole no PU-TPU.  Enerģiju absorbējošs papēdis. Elpojoša tekstila odere. Nemetālisks purngala ieliktnis.  Atbilstība standartiem: atbilst EN ISO 20345 standarta prasībām.  Izmēri: no 36 līdz 48 | 1 pāris |
| 6. | Sabo kurpes | Krāsa: balta.  Atbilstība standartiem: atbilst EN ISO 20347 standarta prasībām.  PU zole. Ar siksnu. Materiāls – āda.  Izmēri: no 36 līdz 48 | 1 pāris |
| 7. | Ziemas puszābaki, S3 CI īsie. | Ādas siltināti puszābaki S3 CI klase. Ar šņorēm, nemetālisks purngala ieliktnis. Necaurdurama, elastīga (nemetāliska) starpzole ar iestrādātu materiālu pret aukstuma izolāciju. Odere no mākslīgās kažokādas. Papildus PU pārklājums purngalam. Nodilumizturīga divkārša PU zole, ar paaugstinātu aizsardzību pret paslīdēšanu. Siltināta mēlīte. Izņemama ergonomiskas formas, antibakteriāla, antistatiska, nodilumizturīga iekšzole (pēdiņa). Apavu zolei jābūt piekausētai.  Izmēri: no 36 līdz 48  Atbilstība standartiem: atbilst EN ISO 20345 standarta prasībām.  Garums: īsie, 18 cm +/- 1 cm.  Ārējais materiāls: āda. | 1 pāris |
| 8. | Ziemas puszābaki, S3 CI garie. | Ādas siltināti puszābaki S3 CI klase. Ar šņorēm, nemetālisks purngala ieliktnis. Necaurdurama, elastīga (nemetāliska) starpzole ar iestrādātu materiālu pret aukstuma izolāciju. Odere no mākslīgās kažokādas. Papildus PU pārklājums purngalam. Nodilumizturīga divkārša PU zole, ar paaugstinātu aizsardzību pret paslīdēšanu. Siltināta mēlīte. Izņemama ergonomiskas formas, antibakteriāla, antistatiska, nodilumizturīga iekšzole (pēdiņa). Apavu zolei jābūt piekausētai.  Izmēri: no 36 līdz 48  Atbilstība standartiem: atbilst EN ISO 20345 standarta prasībām.  Garums: garie, 22 cm +/- 1 cm.  Ārējais materiāls: āda. | 1 pāris |
| 9. | Zābaki, S3 CI (ziemas) bez šņorēm | Siltie ādas zābaki ziemai S3 CI klase. Purngala aizsardzība (nemetāliska). Necaurdurama starpzole. Apavu virsdaļa apstrādāta pret mitruma iekļūšanu. Odere no mākslīgās kažokādas. Eļļas un benzīna izturīga, antistatiska, neslīdoša zole. Apavu zolei jābūt piekausētai.  Izmēri: no 36 līdz 48  Garums : 30 cm +/- 1cm.  Atbilstība standartiem: atbilst EN ISO 20345 standarta prasībām. | 1 pāris |
| 10. | Zābaki, S3 bez šņorēm | Ādas zābaki S3 klase. Purngala aizsardzība (nemetāliska). Necaurdurama starpzole. Apavu virsdaļa apstrādāta pret mitrumu iekļūšanu. Eļļas un benzīna izturīga, antistatiska, neslīdoša zole. Apavu zolei jābūt piekausētai.  Izmēri: no 36 līdz 48  Garums : ap 30 cm.  Atbilstība standartiem: atbilst EN ISO 20345 standarta prasībām. | 1 pāris |
| 11. | PVC puskombinezons ar zābakiem | Elastīgās regulējamās lences ar aizdarēm.  Izmēri: no 39 līdz 48  Atbilstība standartiem: atbilst EN ISO 20347 standarta prasībām.  Ārējais materiāls: PVC  Jāpievieno ražotāja sagatavotā dokumentācija (tehniskās specifikācijas, skices, zīmējumi, fotogrāfijas u.tml.), kas ļauj identificēt piedāvāto preces modeli. | 1 pāris |
| 12. | Metinātāja darba apavi | Ādas puszābaki metinātājiem. Zābakiem ir purngala aizsardzība, eļļas un benzīna izturīga, antistatiska, neslīdoša un karstuma izturīga zole no nitrila. Labi piemērota jebkuriem metināšanas darbiem, īpaši izturīga pret karstumu līdz pat 300°C.  Izmēri: no 39 līdz 48  Atbilstība standartiem: atbilst EN ISO 20345 standarta prasībām.  Garums: īsie  Jāpievieno ražotāja sagatavotā dokumentācija (tehniskās specifikācijas, skices, zīmējumi, fotogrāfijas u.tml.), kas ļauj identificēt piedāvāto preces modeli. | 1 pāris |

1. Iepirkuma priekšmets: Darba apavu piegāde SIA “Daugavpils ūdens” darbiniekiem.
2. Piegādes vieta: Ūdensvada iela 3, Daugavpils.
3. Piegādes nosacījumi un termiņš: Preces piegādes kopējais apjoms sastāv no atsevišķiem pasūtījumiem pēc pasūtītāja vajadzībām un piegādes termiņš: 10 (desmit) dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža. Ņemot vērā, ka ir darbinieks ar nestandarta izmēru, t.i. 49 izmērs, piegādes termiņš uz nestandarta izmēru pagarinās līdz 30 dienām no pasūtījuma saņemšanas brīža. Pretendents nodrošina preču izkraušanu Pasūtītāja telpās pēc adreses Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.
4. Minimāla garantija: preces ražotāja garantija, ne mazāk par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.
5. Minimālā pasūtījuma summa: viena pasūtījuma summa nevar būt mazāka par EUR 100,00 (viens simts euro, 00 centi).
6. Citas prasības:
   1. Visiem piedāvātajiem darba apaviem jābūt ar CE marķējumu, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 9. marta Regulas (ES) 2016/425 *par individuālajiem aizsardzības līdzekļiem prasībām*.
   2. Pretendents nodrošina, ka katrai piegādātajai Precei ir jābūt pievienotajai lietošanas instrukcijai valsts valodā, preces informācijai vismaz šādā apjomā – preces nosaukums, apraksts, tehniskās iespējas, lietošanas vide, lietošanas ilgums, iepakojums, uzglabāšanas apstākļi, lietoto apzīmējumu un marķējumu nozīme. Ir jābūt arī informācijai par ražotāju vai tā pilnvaroto pārstāvi Latvijā – firmas nosaukumam un adresei.
   3. Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām Precēm nodrošina gan vīriešu, gan sieviešu modeļus.
   4. Pretendents nodrošina marķējumu darba apavu iekšpusē.
   5. Pretendenta piedāvātajām Precēm jābūt izgatavotām atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Gadījumā, ja Tehniskajā specifikācijā ir norāde uz konkrēto standarta versiju, vai, ja esošās standarta prasības ir aizvietotas ar standarta ekvivalentu, bet uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī eksistē aktuālākā standarta versija, pretendentam ir jānodrošina atbilstību standartu aktuālajai versijai, vai jaunajam standarta ekvivalentam.
   6. Pretendentam jānodrošina piedāvātās Preces pilnīgu atbilstību tehniskai specifikācijai.
   7. Pretendents katrai Preces pozīcijai pievieno informāciju par kopšanas nosacījumiem to lietošanas laikā.
   8. Iepirkuma līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt darba apavus no 36 līdz 48 izmērām, kā arī pēc nepieciešamības nestandarta izmēra apavus, t.i. 49 izmērs. Pretendentam ir pienākums piegādāt tādus darba apavus iepirkuma līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, kura izmēri atbilst Pasūtītāja pieprasījumam.

## *2.pielikums*

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Darba apavu piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2022/30

**Informācija par Pretendentu:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums |  |
| reģistrācijas numurs |  |
| juridiskā adrese |  |
| e-pasta adrese |  |
| tālruņa numurs |  |
| bankas rekvizīti |  |
| pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats, tā pilnvaras apliecinošs dokuments |  |

ar šā pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.,>,*
2. apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
3. apliecina gatavību izpildīt pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja prasībām iepirkuma procedūrā <*iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>* un sniegt specifikācijā minēto pakalpojumu par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
4. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par Pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
5. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma 4.10. punkta prasībām>;*
6. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
7. apliecina, ka veiks uzņemto saistību izpildi un izpildīs pakalpojumu atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
8. apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju, kas nepieciešama līguma izpildei un tā ir pilnībā saprotama;
9. apliecina, ka piekrīt iepirkuma procedūras nolikuma noteikumiem un ir gatavs, līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, slēgt līgumu iekļaujot tajā Pasūtītāja iepirkuma procedūras nolikumā norādītās prasības;
10. apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.
11. apliecina, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[1]](#footnote-1) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām;
12. apliecina, ka ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz cenām; cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām; nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām; kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums;
13. nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Vieta, datums |  |
| Paraksts |  |

## *3.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Darba apavu piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2022/30

1. Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.
2. Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas attiecībā uz preču piegādi, kas minētas tehniskajā specifikācijā (1.pielikums). Pozīcijās iekļautajām cenām jābūt attiecīgo preču piegāžu pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas pretendentam varētu rasties preces piegādē līdz iepirkuma dokumentācijā minētajai vietai, kā arī izpildot iepirkuma līguma nosacījumus.
3. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par preču piegādi, darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām, iepirkuma līguma noteikumiem, tai skaitā tehnisko specifikāciju.
4. Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar iepirkuma līguma prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
5. Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot ar diviem cipariem aiz komata.
6. **Vienības cenas ir fiksētas un nav maināmas līguma izpildes laikā.**
7. Tehniskais un finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā vai elektroniskā veidā parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.
8. Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.
9. Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasības, pretendentam ir jāplāno izdevumi un jāīsteno līguma izpilde vadoties no stingrākām prasībām.

***TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS***

Publiskās sarunu procedūras

**“Darba apavu piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ 2022/30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Nosaukums** | **Pretendenta piedāvātās Preces īpašības saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām**  (pievienojot fotoattēlu, ja tas ir iespējams). | **Vienība** | **Cena EUR**  **bez PVN par vienu vienību[[2]](#footnote-2)** |
| 1. | PVC zābaki |  | 1 pāris |  |
| 2. | Puszābaki, S3 |  | 1 pāris |  |
| 3. | Darba kurpes, S3 |  | 1 pāris |  |
| 4. | Darba sandales, S1P (zamšādas) |  | 1 pāris |  |
| 5. | Darba sandeles, S1P (perforētas) |  | 1 pāris |  |
| 6. | Sabo kurpes |  | 1 pāris |  |
| 7. | Ziemas puszābaki, S3 CI īsie |  | 1 pāris |  |
| 8. | Ziemas puszābaki, S3 CI garie |  | 1 pāris |  |
| 9. | Zābaki, S3 (ziemas) bez šņorēm |  | 1 pāris |  |
| 10. | Zābaki, S3 bez šņorēm |  | 1 pāris |  |
| 11. | PVC puskombinzons ar  zābakiem |  | 1 pāris |  |
| 12. | Metinātāja darba apavi |  | 1 pāris |  |
| **Preču kopējā summa EUR** bez PVN[[3]](#footnote-3) | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Vieta, datums |  |
| Paraksts |  |

*4.pielikums*

|  |  |
| --- | --- |
| **IEPIRKUMA LĪGUMS**    **Pasūtītāja Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, LV-5401, tās valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,  un  *<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>*, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kas rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,  pamatojoties uz iepirkuma procedūras rezultātiem par *<iepirkuma procedūras priekšmets>* (turpmāk - Iepirkuma procedūra), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:   |  | | --- | | **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**  Pamatojoties uz Pasūtītāja veiktās Iepirkuma procedūras tehniskās specifikācijas prasībām, Pasūtītājs, izdarot attiecīgu pieprasījumu, pasūta, bet Izpildītājs saskaņā ar Iepirkuma procedūras laikā iesniegto piedāvājumu piegādā *<iepirkuma priekšmets>* (turpmāk – Prece vai Preces). Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt citu tehniskajā specifikācijā neminētu, bet līdzīgu vai funkcionāli saistītu Preci tai plānojot 10% no kopējās Līguma cenas, t.i. EUR *<summa cipariem un vārdiem>* (bez PVN), par tādu Preču cenām un piegādes noteikumiem Puses vienojas atsevišķi.  **2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**  2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējās parakstīšanas dienu.  2.2. Līgums darbojas līdz brīdim, kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras ietvaros noteiktais limits jeb maksimāla Preču piegādes kopējā vērtība (*skatīt 3.1.apakšpunktu*). Jebkurā gadījumā Līgums darbojas **ne ilgāk par 12 (divpadsmit) mēnešiem**no tā spēkā stāšanās dienas. Pēc līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.  2.3. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otrā Puse nepilda Līguma noteikumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš.  **3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**  3.1. Maksimāla Preču piegādes kopējā vērtība (cena) bez pievienotās vērtības nodokļa ir *EUR <summa cipariem un vārdiem>* (turpmāk – Līguma summa). Pievienotās vērtības nodoklis maksājams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji palielināt Līguma summu, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju.  3.2. Avansa maksājumi netiek paredzēti un šis nosacījums nav maināms.  3.3. Attiecīgās pasūtītās Preces piegādes un šā pakalpojuma apmaksas procedūrā Puses izmanto preču pavadzīmes-rēķinus, kurus Puses paraksta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pasūtīto Preci. Katrā preču pavadzīmē-rēķinā Izpildītājs norāda Līguma datus, to skaitā (bet ne tikai) tā noslēgšanas datumu, nosaukumu un numuru, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt un/vai parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu bez minētajiem rekvizītiem.  3.4. Ne vēlāk kā ***30*** dienu laikā pēc pasūtīto kvalitatīvu un Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preču piegādes, kā arī preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar attiecīgu piegādāto Preču piegādes vērtību (cenu).  3.5. Izpildītājs piegādā Preces par cenām, kādas noteiktas attiecīgo Preču piegādei šajā līgumā. Līgumā noteiktajās Preču piegādes cenās ietilpst visa Izpildītājam maksājamā atlīdzība par attiecīgo Preču piegādi, proti, visi Izpildītāja tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar Izpildītājam Līgumā pielīgto saistību izpildi.  3.6. Viena pasūtījuma summa nevar būt mazāka par EUR 100,00 (viens simts *euro*, 00 centi).  3.7. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neizpildīto saistību vērtības par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildīto saistību vērtības.  3.8. Ja Pasūtītājs nepilda savas no Līguma izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neizpildīto saistību vērtības par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildīto saistību vērtības.  3.9. Līguma 3.7. un 3.8.apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Līgumā noteiktie līgumsodi nav uzskatāmi par zaudējumu atlīdzību.  **5. PREČU PIEGĀDES KĀRTĪBA, TERMIŅŠ UN VIETA, PREČU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**  5.1. Izpildītājs piegādā tās un tikai tās Preces, kuras Pasūtītājs ir pasūtījis, izdarot pieprasījumu. Pasūtītājs pasūta Preces, ievērojot nepieciešamību un savas finansiālās iespējas. Jebkurā gadījumā pieprasījuma izdarīšana ir Pasūtītāja tiesības nevis pienākums. Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt neierobežotu pieprasījumu skaitu, kamēr saskaņā ar Līgumu pasūtīto Preču kopējā vērtība (cena) nesasniedza Līguma summu. Pasūtītajam ir tiesības mainīt Preču daudzumus pa to veidiem kopējās Līguma summas ietvaros. Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Preci, kura nav minēta Iepirkuma procedūras tehniskajā specifikācijā, vienojoties par piegādes termiņu un cenu.  5.2. Pasūtītājs izdara pieprasījumu rakstiski, nosūtot to Izpildītājam pa pastu, pa elektronisko pastu vai iesniedzot to Izpildītājam pret parakstu. Pa pastu nosūtīts pieprasījums uzskatāms par Izpildītāja saņemtu septītajā dienā no tā nodošanas pastā. Pa elektronisko pastu nosūtīts pieprasījums uzskatāms par saņemtu dienā, kad Izpildītājs tādā pašā veidā (t.i., pa elektronisko pastu) nosūtījis Pasūtītājam rakstisku apliecinājumu par pieprasījuma saņemšanu. Izpildītājam pret parakstu iesniegts pieprasījums uzskatāms par saņemtu iesniegšanas dienā. Ja Pasūtītājs vienlaicīgi izdara pieprasījumu vairākos no iepriekš minētiem veidiem, tad uzskatāms, ka Izpildītājs pieprasījumu saņēmis dienā, kurā iestājas agrākais no šajā Līguma punktā iepriekš norādītajiem pieprasījuma saņemšanas faktiem.  5.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt rakstisku pieprasījumu pieņemšanu no Pasūtītāja darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 16.30.  5.4. Izpildītājs piegādā Pasūtītāja pasūtītos un tā prasībām atbilstošas Preces Pasūtītāja darba laikā, tādos termiņos, kādi ir noteikti Iepirkuma procedūras tehniskajā specifikācijā.  5.5. Preces piegādes vieta: SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada iela 3, Daugavpils.  5.6. Izpildītājs piegādā Preces, izmantojot savā rīcībā esošo darbaspēku, darbarīkus, ierīces, iekārtas, līdzekļus, transportlīdzekļus.  5.7. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītāja pārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes dienu Izpildītājs informē Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts pretenzijas akts. Pasūtītājs nepieņem Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci.  5.8. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu **5** **darba dienu** laikā no tā atklāšanas dienas vai apmaina Preci pret jauno. Atklāto trūkumu novēršana neietekmē Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu, līdz ar ko neatbrīvo Izpildītāju no negatīvajām sekām, kas izriet no šā termiņa neievērošanas.  5.9. Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Preci, kuras neatbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājam ir pienākums to apmainīt pret derīgu viena mēneša laikā no preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas.  **6. GARANTIJA**  6.1. Izpildītājs garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošina Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām Precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo Preču ražotājs.  6.2. Ja garantijas periodā Precei rodas jebkādi tās normālas darbības traucējumi, defekti vai bojājumi, kuriem par iemeslu kļuva no Pasūtītāja neatkarīgie apstākļi un par kuru rašanos nav vainojams Pasūtītāja personāls, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem 15 dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas tos novērst, apmainot Preci pret kvalitatīvu vai izlabojot to, atgriežot Precei normālu darbību un ražotāja nodrošinātas īpašības (turpmāk – Garantijas darbi). Garantijas darbu laikā Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju netraucēti un nepārtraukti veikt savu saimniecisku darbību, ciktāl tās veikšana ir atkarīga no Preces normālas darbības.  **7. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**  7.1. Izpildītājs apņemas:  7.1.1. piegādāt Pasūtītājam kvalitatīvas Preces atbilstošiPasūtītāja prasībām un pasūtījumam, ievērojot attiecīgās nozares un profesijas labo praksi;  7.1.2. nodot Pasūtītājam īpašumā Preces, kā arī kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preču atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidrot Preču glabāšanas un drošības noteikumus, informāciju par kopšanas nosacījumiem Preces lietošanas laikā, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus, kuri tam varētu būt noderīgi Preču lietošanas vai ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.);  7.1.3. pēc kvalitatīvo Preču piegādes nodot tās Pasūtītājam īpašumā, parakstot preču pavadzīmi-rēķinu.  7.2. Pasūtītājs apņemas:  7.2.1. norēķināties ar Izpildītāju, samaksājot tam attiecīgo Preču piegādes vērtību (cenu) par kvalitatīvo, Pasūtītāja prasībām un attiecīgajam pasūtījumam atbilstošo savlaicīgu Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;  7.2.2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Līguma nosacījumu izpildei;  7.2.3. pieņemt Preces, parakstot Izpildītāja iesniegto preču pavadzīmi-rēķinu, ja Izpildītājs ir piegādājis kvalitatīvas un Pasūtītāja prasībām atbilstošas Preces, bez defektiem un trūkumiem.  **8. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**  8.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.  8.2. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:  8.2.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>;*  8.2.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>*;  8.3. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:  8.3.1. nosūtīt un saņemt Preču pasūtījumu, apstiprināt tā saņemšanu Līguma noteiktajā kārtībā;  8.3.2. nodot un pieņemt Preces, pārbaudot tās stāvokli un atbilstību Līguma noteikumiem, iesniegt, pieņemt un parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu, kā arī Līguma noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;  8.3.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu piegādes pakalpojumu sniegšanu.  8.4. Par pilnvaroto pārstāvju maiņu Puses informē viena otru rakstveidā.  8.5. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma izpildes nodrošināšanai. Fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā.  8.6. Līgumu prioritātes secībā veido šādi dokumenti, kuri ir daļa no Līguma:   1. [a. šīs iepirkuma līgums; 2. b. Iepirkuma procedūras tehniskā specifikācija; 3. c. Pielikumi:  * – Iepirkuma procedūras laikā Izpildītāja sniegtā precizējošā informācija; * – Iepirkuma procedūras laikā Pasūtītāja sniegtā precizējošā informācija;  1. d. Izpildītāja piedāvājums; 2. e. Izpildītāja pārstāvja pilnvaras apliecinošā dokumenta kopija; 3. f. pretenzijas akta veidne.   Pielikumi ir prioritāri tikai attiecībā uz dokumentu, ko tie groza.][[4]](#footnote-4)  8.7. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz *<lapu skaits>* lapām. VAI Līgums ir sagatavots kā elektronisks dokuments. Par Līguma parakstīšanas datumu uzskatāms datums, kad pēdējā no Pusēm pievienojusi tam drošu elektronisko parakstu un atbilstošu laika zīmogu. Katra no Pusēm nodrošina atbilstošu elektroniski parakstīta dokumenta glabāšanu.  8.8. Ar Līguma parakstīšanas brīdi tā parakstītāji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētos nosacījumus. | |  | | |
|  | |
| **PASŪTĪTĀJS:**  SIA „Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Pasūtītāja vārdā:**  **SIA „Daugavpils ūdens”**  valdes locekle Jeļena Lapinska  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**PRETENZIJAS AKTA VEIDNE**

**PRETENZIJAS AKTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Norma, kura nosaka piegādātāja pienākumu izpildīt noteiktu darbību | ***Dokumenta nosaukums, datums, numurs, punkts*** |
| Piegādātājs | ***Nosaukums, reģistrācijas numurs*** |
| Pretenzijas būtība | ***Pretenzijas saturs un argumentēts pamatojums*** |
| Ietekme uz darbību | ***Kā piegādātāja rīcība atspoguļojas struktūrvienības uzdevumu izpildes procesā*** |

**Piegādātāja pārstāvis:**

Piekrītu: 

Nepiekrītu: 

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

Aktu parakstīt atteicās 

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uzņēmuma pārstāvis:**

Struktūrvienības nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju utt.***

1. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu “konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim konkursam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvāto pakalpojumu, varētu iesniegt piedāvājumu šim konkursam. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cena par vienu vienību ir saistoša iepirkuma līguma slēdzējiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Preču kopējā summa ir paredzētā vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskaitāma par paredzamo līgumcenu un nav saistoša iepirkuma līguma slēdzējiem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas

   [↑](#footnote-ref-4)