**KONSOLIDĒTA**

**apstiprinĀts**
 AS “Daugavpils satiksme” iepirkuma komisijas
2022.gada 18.augusta sēdē, prot.Nr.5

**Iepirkuma**

**„AS „Daugavpils satiksme” objektu (tramvaju līnijas) izbūves un pārbūves būvdarbu būvuzraudzība”,**

**identifikācijas Nr.ASDS/2022/35KF**

**dokumentācija**

1. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs un kontaktinformācija:**

|  |  |
| --- | --- |
| Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums | AS „Daugavpils satiksme’’ |
| Reģ. Nr. | 41503002269 |
| Adrese | 18.Novembra iela 183, Daugavpils, LV-5417 |
| Tālruņa numurs | 65433632 |
| Faksa numurs | 65434203 |
| e-pasta adrese | info@dsatiksme.lv  |
| Darba laiks | pirmdiena, otrdiena, trešdiena, ceturtdiena |  8:00 – 12:00, 12:45 – 17:00 |
| piektdiena |  8:00 – 12:00, 12:45 – 15:45 |
| Kontaktpersona tehniskajos jautājumos | AS “Daugavpils satiksme” tehniskais direktors Dmitrijs Rodionovs, tālr.+371 28297252, AS “Daugavpils satiksme” projektu vadītāja Dagnija Briška-Nikolajeva, tālr.+371 26511188. |
| Kontaktpersona juridiskajos jautājumos | AS “Daugavpils satiksme” iepirkumu speciālists Dmitrijs Meinerts, tālr.+371 20009188. |

1. **Iepirkuma metode:** Pasūtītājs veic iepirkumu saskaņā ar 25.11.2019. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (precizētas 06.04.2022.).
2. **Iepirkuma priekšmets, CPV kods:**

**3.1**.Iepirkuma priekšmets - Iepirkuma priekšmets ir pakalpojums – AS “Daugavpils satiksme” objektu (tramvaju līnijas ) pārbūves, atjaunošanas un pārbūves būvdarbu būvuzraudzība projektu Nr.4.5.1.1/20/I/001 “Videi draudzīga sabiedriskā transporta attīstība Daugavpils pilsētā, 2.kārta” un Nr. 4.5.1.1/21/I/005 “Videi draudzīga un integrēta mobilitāte Daugavpils pilsētā” ietvaros un dalīts 5 daļās:

 ***1. daļa*:** *Jaunas tramvaju līnijas izbūve Vaiņodes ielas posmā un esošās tramvaju līnijas pārbūve, savienojot pilsētas apkaimes “Ķīmija” un “Vecstropi”, Daugavpilī:*

 ***2. daļa*:** *Esošās tramvaju līnijas pārbūve Smilšu ielas posmā (no Valkas ielas līdz Jātnieku ielai, iesk. pagriezienu uz Jātnieku ielu, Daugavpilī);*

 ***3. daļa*:** *Sliežu ceļu atjaunošana (tramvaju depo Jātnieku ielā 90, Daugavpilī);*

 ***4. daļa*:** *Esošās tramvaju līnijas pārbūve Jātnieku ielas posmā (no Smilšu ielas līdz tramvaju depo teritorijai, Daugavpilī);*

 ***5. daļa*:** *Esošās tramvaju līnijas pārbūve tramvaju 2.maršutā (posmā no 18.Novembra un Ventspils ielu krustojumam līdz Jāņa ielai, Daugavpilī).*

**3.2**.Atbilstošākais CPV kods: 71520000-9 (Celtniecības uzraudzības pakalpojumi).

**3.3**.Pretendenti var iesniegt savus piedāvājumus visām iepirkuma daļām, vai kādai no daļām atsevišķi. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

**3.4.** Iepirkuma līgumi ar pretendentiem tiks slēgti par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

**3.5.** Līgumu izpildes laiks – līdz brīdim, kad būvdarbi tiek pabeigti un nodoti ekspluatācijā.

3.5.1*.Paredzāmais būvdarbu izpildes termiņš 1. daļā – 14 mēneši, 2. daļā- 5 mēneši, 3. daļā- 9 mēneši, 4. daļā- 5 mēneši, 5. daļā- 9 mēneši.*

**4.Piedāvājuma iesniegšanas nosacījumi:**

**4.1.** Pa e-pastu (noskenētā veidā vai parakstītu ar elektronisko parakstu): info@dsatiksme.lv

**4.2.**Pretendenta piedāvājums jāiesniedz: līdz **05.09.2022. plkst. 10.00**. Ja pretendenta piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to nereģistrē un nosūta atpakaļ Pretendentam.

**5.Prasības piedāvājuma nodrošinājumam un līguma saistību izpildes nodrošinājumam:**

**5.1**.Prasības piedāvājuma nodrošinājumam:

5.1.1.Piedāvājuma nodrošinājums ir iepirkuma procedūras dokumentos paredzēta naudas summas iemaksa sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja norādītajā kontā, bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise par noteiktu naudas summu, kuru pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz pasūtītājam kā nodrošinājumu piedāvājuma spēkā esībai.

5.1.1.1.Piedāvājuma nodrošinājuma summa: 1. daļā- 2 000,00 (divi tūkstoši *euro*, 00 centi);

 2. daļā- 700,00 (septiņi simti *euro*, 00 centi);

 3. daļā- 600,00 (seši simti *euro,* 00 centi);

 4. daļā- 900,00 (deviņi simti *euro*, 00 centi);

 5. daļā- 3000,00 (trīs tūkstoši *euro*, 00 centi).

5.1.2.Minimālais piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņš ir **180 (viens simts astoņdesmit) dienas**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

5.1.3.Pretendents piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu pievieno piedāvājumam (elektroniski).

5.1.4.Piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanas veidi:

5.1.4.1.bankas izdota bankas garantija (*piedāvājumam pievienojama bankas garantija, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu*);

5.1.4.2.apdrošināšanas sabiedrības izdota polise (*piedāvājumam pievienojama* *apdrošināšanas sabiedrības polise, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, un polises apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinošs dokuments*);

5.1.4.3.piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksa AS “Daugavpils satiksme” kontā AS Luminor, RIKOLV2X, LV45RIKO0000082016481, maksājuma mērķi norādot: piedāvājuma nodrošinājums iepirkumā „AS „Daugavpils satiksme” objektu (tramvaju līnijas) izbūves un pārbūves būvdarbu būvuzraudzība”, ASDS/2022/35KF, (*piedāvājumam pievienojams iemaksu apliecinošs dokuments*).

5.1.5.Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

5.1.5.1.iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības minimālajā termiņā;

5.1.5.2.līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

5.1.6.Attiecībā uz pretendentu, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, ja iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā ir noteikts, ka pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu pēc līguma noslēgšanas, piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad tas iesniedz šādu līguma nodrošinājumu.

5.1.7.Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam vai pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

5.1.7.1.pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

5.1.7.2.pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;

5.1.7.3.pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā.

5.1.8.Piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par iepirkuma procedūras prasībām neatbilstošu un tiks noraidīts.

5.1.9.Pretendentu iemaksātais piedāvājuma nodrošinājums tiks atmaksāts mēneša laikā pēc tam, kad ir iestājies īsākais no piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņa gadījumiem.

**5.2.**Prasības līguma saistību izpildes nodrošinājumam**:**

5.2.1.Iepirkuma līguma projektā ir paredzēts līguma saistību izpildes nodrošinājums tam, ka līguma izpildītājs pienācīgi un pareizi izpildīs līgumā minētās saistības.

5.2.2.Atbilstoši iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 7 (septiņu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam no līguma izpildītāja puses neatsaucamu iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājumu kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi kā pirmā pieprasījuma garantiju, ar tajā ietvertu līguma saistību izpildes nodrošinājuma sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājuma maksājumu pēc pirmā sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma, kad tiek paziņots, ka līguma izpildītājs nepilda (vai nepienācīgi pilda) minētā līguma saistības. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu vai iemeslus savai prasībai. Banka vai apdrošināšanas sabiedrība apņemas izmaksāt sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam pieprasīto summu neatkarīgi no pieprasījuma pamatojuma iesniegšanas vai tā apstrīdēšanas. Saistību izpildes nodrošinājuma summa samazināsies par jebkuru summu, kuru banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksās saskaņā ar pieprasījumu.

5.2.3.Līguma saistību izpildes nodrošinājumu pasūtītājs var izmantot gadījumos, kad līguma izpildītājs nav nodrošinājis līguma saistību izpildi saskaņā ar līguma nosacījumiem vai atsakās izpildīt līgumu, vai līgums tiek vienpusēji izbeigts kavējuma vai neizpildes (nepienācīgas izpildes) dēļ.

5.2.4.Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā visu iepirkuma līguma izpildes termiņu.

5.2.5.Līguma saistību izpildes nodrošinājuma apmērs ir 5% (pieci procenti) no līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.2.6.Līguma saistību izpildes nodrošinājuma veids: neatsaucama, beznosacījumu, **pirmā pieprasījuma** (tas nozīmē, ka maksājums jāveic neatkarīgi no pieprasījuma pamatojuma iesniegšanas vai tā apstrīdēšanas) bankas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības polise.

**6.Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana:**

6.1.Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var rakstveidā grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības atklātā konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

**7.Pretendentam izvirzāmās prasības un piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (visām iepirkuma daļām):**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. | **Prasības pretendenta kvalifikācijai un sniedzamā informācija:** |
| 7.1.1. | Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. | Pretendents norāda ziņas par to, vai attiecīgais piegādātājs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents iesniedz 2.pielikumu, norādot informāciju par piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesībām pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros.Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaru.Informācija par Latvijā reģistrēta, licencēta vai sertificēta pretendenta reģistrācijas faktu, tiks iegūta publiskās datubāzēs: www.ur.gov.lv u.c.Ja attiecīgu informāciju publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt vai netiks iegūta pilnīga informācija, to pieprasīs pretendentam.Ārvalstī reģistrētam, licencētam vai sertificētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un pierādījumus, kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības.  |
| 7.1.2. | Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” un tiesīgam sniegt līguma priekšmetā paredzētos projektēšanas pakalpojumus.Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. | Latvijas Republikā reģistrēta uzņēmuma reģistrācijas fakts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā tiks pārbaudīts publiski pieejamā būvniecības informācijas sistēmas [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) datubāzē. Ja pretendents (personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks, apakšuzņēmējs, persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) nav reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, attiecīgā persona saprātīgā termiņā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 7.1.3. | Pretendentam iepriekšējo triju gadu laikā (2021., 2020., 2019.gadā un 2022.gads līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze tehniskajā specifikācijā minētā pakalpojuma sniegšanā. | Pretendenta pieredzes apraksts saskaņā ar 4. pielikumu |
| 7.1.4. | Pretendents līguma izpildei nodrošina speciālistu **atbildīgu būvuzraugu,** kurš iepriekšējos trijos gados (2021., 2020., 2019.gadā un 2022.gads līdz piedāvājuma iesniegšanai) vai īsākā laika periodā ir nodrošinājis vismaz 1 (vienu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu objektu sliežu ceļu pārbūves vai izbūves darbu būvuzraudzību.Pretendenta piedāvātie speciālisti piekrīt piedalīties iepirkuma līguma izpildē. | Iepirkuma līgumā iesaistāmā personāla saraksts atbilstoši 2.pielikumam.Pretendents pievieno speciālista rakstisku apliecinājumu par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē.Pretendents pievieno brīvā formā noformētu apliecinājumu par speciālista pieredzi atbilstoši izvirzītajam pieredzes aprakstam, norādot informāciju par pasūtītāju, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, iepirkuma līguma priekšmetu *(veikto darbu aprakstu)*, izpildes vietu un laiku. |
| 7.1.5. | Pretendents līguma izpildei nodrošina speciālistu **sliežu ceļu būvdarbu būvuzraudzībā.**Pretendenta piedāvātie speciālisti piekrīt piedalīties iepirkuma līguma izpildē. | Iepirkuma līgumā iesaistāmā personāla saraksts atbilstoši 2.pielikumam.Pretendents pievieno speciālista rakstisku apliecinājumu par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē. |
| 7.1.6. | Pretendents līguma izpildei nodrošina speciālistu **ceļu būvdarbu būvuzraudzībā.**Pretendenta piedāvātie speciālisti piekrīt piedalīties iepirkuma līguma izpildē. | Iepirkuma līgumā iesaistāmā personāla saraksts atbilstoši 2.pielikumam.Pretendents pievieno speciālista rakstisku apliecinājumu par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē. |
| 7.1.7. | Pretendents līguma izpildei nodrošina speciālistu **ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā.**Pretendenta piedāvātie speciālisti piekrīt piedalīties iepirkuma līguma izpildē. | Iepirkuma līgumā iesaistāmā personāla saraksts atbilstoši 2.pielikumam.Pretendents pievieno speciālista rakstisku apliecinājumu par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē. |
| 7.1.8. | Pretendents līguma izpildei nodrošina speciālistu **elektroietaišu izbūves būvdarbu būvuzraudzībā.**Pretendenta piedāvātie speciālisti piekrīt piedalīties iepirkuma līguma izpildē. | Iepirkuma līgumā iesaistāmā personāla saraksts atbilstoši 2.pielikumam.Pretendents pievieno speciālista rakstisku apliecinājumu par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē. |
| 7.1.9. | Pretendents apliecina, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tiks noslēgts būvspeciālista/-u profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā. | Pretendenta apliecinājums saskaņā ar 2.pielikumu. |
| 7.1.10. | Pretendents veiks darbus atbilstoši tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu prasībām, Eiropas savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem. | Pretendenta apliecinājums saskaņā ar 2.pielikumu. |
| 7.1.11. | Pretendents izprot iepirkuma līguma projektā iekļautos nosacījumus. | Pretendenta apliecinājums saskaņā ar 2.pielikumu. |
| 7.2. | **Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:** |
| 7.2.1. | Finanšu piedāvājumam jābūt noformētam pēc AS „Daugavpils satiksme” parauga (3.pielikums), norādot piedāvāto kopējo līgumcenu EUR bez PVN. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visus ar pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas tehnisko specifikāciju (1.Pielikums), t.sk., visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus (izņemot PVN 21%) un visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas. Pretendenta piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā netiks mainīta. Finanšu piedāvājumā visas summas jānorāda *euro* ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata. |

* 1. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura (informāciju norāda 2.pielikumā). Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku starpā noslēgta vienošanās, kas saistoša visiem apvienības dalībniekiem un kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un pilnvarojums vienam no dalībniekiem pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (vadošais dalībnieks). Vienošanās jāparedz, ka pretendentu apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieredzi pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā, proti, jebkurš piegādātāju apvienības dalībnieks.
	3. Ja pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents savā piedāvājumā (2.pielikumā) norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Ir jāiesniedz apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma konkrētās daļas izpildē.
1. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments**
	1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
	2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2.pielikums) pieejama tīmekļvietnē <http://espd.eis.gov.lv>.
	3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
2. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
	1. Pretendentu izslēgšanas gadījumus nosaka Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmā daļa, kas vienlīdz saistošs visiem pretendentiem.
	2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā. Ar normatīvo aktu var iepazīties <https://likumi.lv/ta/id/288730#p65>.
	3. Pārbaude tiks veikta arī attiecībā uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Ar normatīvo aktu var iepazīties: <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.
3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

**10.1**.Iepirkumu komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.

**10.2**.Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

**10.3**.Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

1. **Papildu informācijas sniegšana par iepirkumu**
	1. Ja ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	2. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sniedz papildu informāciju vai skaidrojumu kādam no Piegādātajiem, tad sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vienlaikus nosūta papildu informāciju vai skaidrojumu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un izvieto šo informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
2. **Iepirkuma dokumentu grozījumi**
	1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var izdarīt grozījumus iepirkuma dokumentos, izņemot gadījumu, kad grozītie noteikumi pieļauj būtiski atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkumā.
	2. Ja ir izdarīti grozījumi iepirkuma dokumentos, tad Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā tiek publicēts Paziņojums par grozījumiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, un nosūta informāciju par grozījumiem visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, ja tādi zināmi. Ja tiek nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja Iepirkuma dokumentiem, tad iepirkuma dokumentu grozījumu teksts tiek ievietots tīmekļvietnē, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ievieto informāciju par grozījumiem tīmekļvietnē ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts Paziņojums par grozījumiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
	3. Ja iepirkuma dokumentos izdarīti grozījumi, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad Paziņojums par grozījumiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā, nedrīkst būt īsāks par pusi no sākotnēji noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
3. **Piedāvājuma vērtēšana un izvēle**
	1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu atbilstību noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām, pārbaudot tajā esošās informācijas atbilstību sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja izvirzītajām prasībām, pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
	2. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	3. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
	4. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumam pievienojis Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs prasīt iesniegt pierādījumus Pretendenta atbilstībai Kvalifikācijas prasībām. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
	5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.
	6. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
	7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā labojumus.
	8. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
	9. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas prasībām.
	10. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
	11. Pēc piedāvājumu atbilstības pārbaudes iepirkuma komisija vērtē piedāvājumus saskaņā ar Iepirkuma dokumentos noteiktajiem cenu vai izmaksu un kvalitātes kritērijiem, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
4. **Pretendenta pienākumi un tiesības**
	1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
	2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
5. **Iepirkuma komisijas tiesības**
	1. Pienākums nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā iekļautos dokumentus.
	3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.
	4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	5. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	6. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs jebkurā brīdi pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
6. **Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma noslēgšana**
	1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.
	2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to vienlaikus rakstveidā informējot visus Ieinteresētos piegādātājus un Pretendentus, kā arī iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc informācijas nosūtīšanas pretendentiem Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā publicējot Paziņojumu par rezultātiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
	3. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš atbilst visām Iepirkuma dokumentācijā izvirzītājām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijam.
	4. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
	5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs 10 darbadienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai vispārīgā vienošanās, Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā publicē Paziņojumu par rezultātiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
	6. Iepirkuma līgumu vai Vispārīgo vienošanos ar izraudzīto Pretendentu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs slēdz atbilstoši iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās projektam.
	7. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai Vispārīgo vienošanos, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs slēdz iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc Iepirkumu. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izvēlas slēgt iepirkuma līgumu vai Vispārīgo vienošanos ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, tas atkārtoti nosūta paziņojumus par pieņemto lēmumu Pretendentiem.
7. **Cita informācija**
	1. Līgums jāizpilda saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ES normatīvajiem aktiem.
	2. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama.
	3. Sazināšanās ar ieinteresētajiem Piegādātājiem iepirkuma jautājumos notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu, faksu vai klātienē.
	4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

PIELIKUMĀ:

1. Tehniskā specifikācija (visām daļām);
2. Pieteikuma (piedāvājuma) veidne;

3. Finanšu piedāvājuma veidne;

4. Pieredzes apraksta veidne;

5. Līguma projekts

1.pielikums

**“AS „Daugavpils satiksme” objektu (tramvaju līnijas) izbūves un pārbūves būvdarbu būvuzraudzība”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ASDS/2022/35KF

**1.daļa: Jaunas tramvaju līnijas izbūves Vaiņodes ielas posmā un esošās tramvaju līnijas pārbūves, savienojot pilsētas apkaimes “Ķīmija” un “Vecstropi” , Daugavpilī būvdarbu būvuzraudzība.**

**Tehniskā specifikācija – darba uzdevums**

1. **Mērķis**

1.1.Mērķis ir veikt būvprojekta „ Jaunas tramvaju līnijas izbūve Vaiņodes ielas posmā un esošās tramvaju līnijas pārbūve, savienojot pilsētas apkaimes “Ķīmija” un “Vecstropi” Daugavpilī” būvuzraudzību.

1. **Darba uzdevums**

Izpildītājam jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:

- Būvniecības likums;

- Ministru kabineta 2014.gada 19. augusta noteikumi Nr.500 “ Vispārīgie būvnoteikumi”;

- Ministru kabineta 2014.gada 14. oktobra noteikumi Nr.633 “ Autoceļu un ielu būvnoteikumi”;

- Ceļu specifikācijas 2015.

2.1.Izpildītājam jāveic ceļu darbu kvalitātes novērtējumu, darba daudzuma uzmērīšana saskaņā ar Ceļu specifikācijām 2015. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai.

2.2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

2.3. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

2.4. Izpildītājam būvniecības sanāksmēs jāinformē par būvdarbu gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz rakstisku informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.5. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.

2.6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam ir jāziņo Projekta vadītājam, un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.

2.7. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība.

2.8. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Darba uzdevuma sadaļas „Atskaites” noteikumiem, kā arī pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.9. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.

**3. Būvuzraudzības plāns**

3.1. Izpildītājs sagatavo būvuzraudzības plānu saskaņā ar MK noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.

**4. Atskaites**

4.1. Papildus 3. sadaļai „Būvuzraudzības plāns” Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Projekta vadītāju.

4.2. Ikmēneša atskaiti  jāiesniedz līdz katra mēneša 5.datumam. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītāja norādītajai personai aktīvā būvdarbu periodā, ziņojot par būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem iepriekšējā mēnesī.

4.3. Pabeigšanas atskaiti iesniedz 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

* atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
* būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
* akts par būvobjekta izpilddokumentacijas pieņemšanu;
* akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.

4.4. Atskaites jāiesniedz 2(divos) eksemplāros papīra formātā, iesietas un elektroniski formātā.

**5.Speciālistu nepieciešamais minimālais laika ieguldījums**

Speciālistu nepieciešamais minimālais laika ieguldījums darbu izpildē ir sekojošs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Speciālists** | **Cilvēkdienas (1 cilvēkdiena = 8 stundas)** |
| 1. | Atbildīgais būvuzraugs( inženieris- grupas vadītājs) | 140 |
| 2. | Sliežu ceļu būvuzraugs  | 140 |
| 3. | Ceļu būvuzraugs | 70 |
| 4. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs | 35 |
| 5. | Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs | 40 |

1. **Pielikumi:**

6.1.Būvniecības dokumentācija- <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/83444>

**“AS „Daugavpils satiksme” objektu (tramvaju līnijas) izbūves un pārbūves būvdarbu būvuzraudzība”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ASDS/2022/35KF

**2.daļa: Esošās tramvaju līnijas pārbūves Smilšu ielas posmā (no Valkas ielas līdz Jātnieku ielai, iesk. pagriezienu uz Jātnieku ielu, Daugavpilī)” būvdarbu būvuzraudzība.**

**Tehniskā specifikācija – darba uzdevums**

**1.Mērķis**

1.1.Mērķis ir veikt būvprojekta „Tramvaju līnijas pārbūve Smilšu ielas posmā, Daugavpilī, sākot no Valkas un Smilšu ielu krustojuma līdz Smilšu un Jātnieku ielu krustojumam” būvuzraudzību.

**2.Darba uzdevums**

Izpildītājam jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:

- Būvniecības likums;

- Ministru kabineta 2014.gada 19. augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;

- Ministru kabineta 2014.gada 14. oktobra noteikumi Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi”;

- Ceļu specifikācijas 2015.

2.1.Izpildītājam jāveic ceļu darbu kvalitātes novērtējumu, darba daudzuma uzmērīšana saskaņā ar Ceļu specifikācijām 2015. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai.

2.2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

2.3. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

2.4. Izpildītājam būvniecības sanāksmēs jāinformē par būvdarbu gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz rakstisku informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.5. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.

2.6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam ir jāziņo Projekta vadītājam, un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.

2.7. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība.

2.8. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Darba uzdevuma sadaļas „Atskaites” noteikumiem, kā arī pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.9. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.

**3. Būvuzraudzības plāns**

3.1. Izpildītājs sagatavo būvuzraudzības plānu saskaņā ar MK noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.

**4. Atskaites**

4.1. Papildus 3. sadaļai „Būvuzraudzības plāns” Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Projekta vadītāju.

4.2. Ikmēneša atskaiti  jāiesniedz līdz katra mēneša 5.datumam. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītāja norādītajai personai aktīvā būvdarbu periodā, ziņojot par būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem iepriekšējā mēnesī.

4.3. Pabeigšanas atskaiti iesniedz 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

* atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
* būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
* akts par būvobjekta izpilddokumentacijas pieņemšanu;
* akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.

4.4. Atskaites jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros papīra formātā, iesietas un elektroniski formātā.

**5.Speciālistu nepieciešamais minimālais laika ieguldījums**

Speciālistu nepieciešamais minimālais laika ieguldījums darbu izpildē ir sekojošs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Speciālists** | **Cilvēkdienas (1 cilvēkdiena = 8 stundas)** |
| 1. | Atbildīgais būvuzraugs( inženieris- grupas vadītājs) | 60 |
| 2. | Sliežu ceļu būvuzraugs  | 60 |
| 3. | Ceļu būvuzraugs | 20 |
| 4. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs | 20 |
| 5. | Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs | 20 |

1. **Pielikumi:**

6.1.Būvniecības dokumentācija- <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/86174>

**“AS „Daugavpils satiksme” objektu (tramvaju līnijas) izbūves un pārbūves būvdarbu būvuzraudzība”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ASDS/2022/35KF

**3.daļa: Sliežu ceļu atjaunošanas (tramvaju depo Jātnieku ielā 90, Daugavpilī)” būvdarbu būvuzraudzība.**

**Tehniskā specifikācija – darba uzdevums**

**1.Mērķis**

1.1.Mērķis ir veikt būvprojekta „Sliežu ceļu atjaunošana (tramvaju depo Jātnieku ielā 90, Daugavpilī)” būvuzraudzību.

**2.Darba uzdevums**

Izpildītājam jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:

- Būvniecības likums;

- Ministru kabineta 2014.gada 19. augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;

- Ministru kabineta 2014.gada 14. oktobra noteikumi Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi”;

- Ceļu specifikācijas 2015.

2.1.Izpildītājam jāveic ceļu darbu kvalitātes novērtējumu, darba daudzuma uzmērīšana saskaņā ar Ceļu specifikācijām 2015. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai.

2.2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

2.3. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

2.4. Izpildītājam būvniecības sanāksmēs jāinformē par būvdarbu gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz rakstisku informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.5. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.

2.6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam ir jāziņo Projekta vadītājam, un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.

2.7. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība.

2.8. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Darba uzdevuma sadaļas „Atskaites” noteikumiem, kā arī pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.9. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.

**3. Būvuzraudzības plāns**

3.1. Izpildītājs sagatavo būvuzraudzības plānu saskaņā ar MK noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.

**4. Atskaites**

4.1. Papildus 3. sadaļai „Būvuzraudzības plāns” Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Projekta vadītāju.

4.2. Ikmēneša atskaiti  jāiesniedz līdz katra mēneša 5.datumam. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītāja norādītajai personai aktīvā būvdarbu periodā, ziņojot par būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem iepriekšējā mēnesī.

4.3. Pabeigšanas atskaiti iesniedz 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

* atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
* būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
* akts par būvobjekta izpilddokumentacijas pieņemšanu;
* akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.

4.4. Atskaites jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros papīra formātā, iesietas un elektroniski formātā.

**5.Speciālistu nepieciešamais minimālais laika ieguldījums**

Speciālistu nepieciešamais minimālais laika ieguldījums darbu izpildē ir sekojošs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Speciālists** | **Cilvēkdienas (1 cilvēkdiena = 8 stundas)** |
| 1. | Atbildīgais būvuzraugs( inženieris- grupas vadītājs) | 90 |
| 2. | Sliežu ceļu būvuzraugs  | 90 |
| 3. | Ceļu būvuzraugs | 20 |
| 4. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs | 10 |
| 5. | Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs | 20 |

1. **Pielikumi:**
	1. **Būvdarbu apjomi.**

**“AS „Daugavpils satiksme” objektu (tramvaju līnijas) izbūves un pārbūves būvdarbu būvuzraudzība”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ASDS/2022/35KF

**4.daļa: Esošās tramvaju līnijas pārbūves Jātnieku ielas posmā (no Smilšu ielas līdz Depo teritorijai, Daugavpilī) būvdarbu būvuzraudzība.**

**Tehniskā specifikācija – darba uzdevums**

**1.Mērķis**

1.1.Mērķis ir veikt būvprojekta „Esošās tramvaju līnijas pārbūve Jātnieku ielas posmā (no Smilšu ielas līdz Depo teritorijai, Daugavpilī)” būvuzraudzību.

**2.Darba uzdevums**

Izpildītājam jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:

- Būvniecības likums;

- Ministru kabineta 2014.gada 19. augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;

- Ministru kabineta 2014.gada 14. oktobra noteikumi Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi”;

- Ceļu specifikācijas 2015.

2.1.Izpildītājam jāveic ceļu darbu kvalitātes novērtējumu, darba daudzuma uzmērīšana saskaņā ar Ceļu specifikācijām 2015. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai.

2.2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

2.3. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

2.4. Izpildītājam būvniecības sanāksmēs jāinformē par būvdarbu gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz rakstisku informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.5. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.

2.6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam ir jāziņo Projekta vadītājam, un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.

2.7. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība.

2.8. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Darba uzdevuma sadaļas „Atskaites” noteikumiem, kā arī pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.9. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.

**3. Būvuzraudzības plāns**

3.1. Izpildītājs sagatavo būvuzraudzības plānu saskaņā ar MK noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.

**4. Atskaites**

4.1. Papildus 3. sadaļai „Būvuzraudzības plāns” Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Projekta vadītāju.

4.2. Ikmēneša atskaiti  jāiesniedz līdz katra mēneša 5.datumam. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītāja norādītajai personai aktīvā būvdarbu periodā, ziņojot par būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem iepriekšējā mēnesī.

4.3. Pabeigšanas atskaiti iesniedz 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

* atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
* būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
* akts par būvobjekta izpilddokumentacijas pieņemšanu;
* akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.

4.4. Atskaites jāiesniedz 2 eksemplāros papīra formātā, iesietas un elektroniski formātā.

**5.Speciālistu nepieciešamais minimālais laika ieguldījums**

Speciālistu nepieciešamais minimālais laika ieguldījums darbu izpildē ir sekojošs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Speciālists** | **Cilvēkdienas (1 cilvēkdiena = 8 stundas)** |
| 1. | Atbildīgais būvuzraugs( inženieris- grupas vadītājs) | 60 |
| 2. | Sliežu ceļu būvuzraugs  | 60 |
| 3. | Ceļu būvuzraugs | 20 |
| 4. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs | 20 |
| 5. | Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs | 20 |

1. **Pielikumi:**

6.1. Dokumentācija projektēšanai- <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/66830>

**(Ņemot vērā to, ka šobrīd tehniskais projekts objektam ir izstrādes stadijā, iespējamie būvuzraudzības apjomi jānovērtē atbilstoši pasūtītajā tehniskajai specifikācijai projektēšanai).**

**“AS „Daugavpils satiksme” objektu (tramvaju līnijas) izbūves un pārbūves būvdarbu būvuzraudzība”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ASDS/2022/35KF

**5.daļa: Esošās tramvaju līnijas pārbūves tramvaju 2.maršutā (posmā no 18.novembra un Ventspils ielu krustojumam līdz Jāņa ielai, Daugavpilī) būvdarbu būvuzraudzība.**

**Tehniskā specifikācija – darba uzdevums**

**1.Mērķis**

1.1.Mērķis ir veikt būvprojekta „Esošās tramvaju līnijas pārbūve tramvaju 2.maršutā (posmā no 18.novembra un Ventspils ielu krustojumam līdz Jāņa ielai, Daugavpilī) ” būvuzraudzību.

**2.Darba uzdevums**

Izpildītājam jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:

- Būvniecības likums;

- Ministru kabineta 2014.gada 19. augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;

- Ministru kabineta 2014.gada 14. oktobra noteikumi Nr.633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi”;

- Ceļu specifikācijas 2015.

2.1.Izpildītājam jāveic ceļu darbu kvalitātes novērtējumu, darba daudzuma uzmērīšana saskaņā ar Ceļu specifikācijām 2015. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai.

2.2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

2.3. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

2.4. Izpildītājam būvniecības sanāksmēs jāinformē par būvdarbu gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz rakstisku informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.5. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.

2.6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam ir jāziņo Projekta vadītājam, un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.

2.7. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība.

2.8. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Darba uzdevuma sadaļas „Atskaites” noteikumiem, kā arī pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.9. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.

**3. Būvuzraudzības plāns**

3.1. Izpildītājs sagatavo būvuzraudzības plānu saskaņā ar MK noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.

**4. Atskaites**

4.1. Papildus 3. sadaļai „Būvuzraudzības plāns” Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Projekta vadītāju.

4.2. Ikmēneša atskaiti  jāiesniedz līdz katra mēneša 5.datumam. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītāja norādītajai personai aktīvā būvdarbu periodā, ziņojot par būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem iepriekšējā mēnesī.

4.3. Pabeigšanas atskaiti iesniedz 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

* atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
* būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
* akts par būvobjekta izpilddokumentacijas pieņemšanu;
* akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.

4.4. Atskaites jāiesniedz 2 eksemplāros papīra formātā, iesietas un elektroniski formātā.

**5.Speciālistu nepieciešamais minimālais laika ieguldījums**

Speciālistu nepieciešamais minimālais laika ieguldījums darbu izpildē ir sekojošs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Speciālists** | **Cilvēkdienas (1 cilvēkdiena = 8 stundas)** |
| 1. | Atbildīgais būvuzraugs( inženieris- grupas vadītājs) | 140 |
| 2. | Sliežu ceļu būvuzraugs  | 140 |
| 3. | Ceļu būvuzraugs | 70 |
| 4. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs | 35 |
| 5. | Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs | 40 |

1. **Pielikumi:**

6.1. Dokumentācija projektēšanai- <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/66830>

**(Ņemot vērā to, ka šobrīd tehniskais projekts objektam ir izstrādes stadijā, iespējamie būvuzraudzības apjomi jānovērtē atbilstoši pasūtītajā tehniskajai specifikācijai projektēšanai).**

2.Pielikums

**PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumam “AS „Daugavpils satiksme” objektu (tramvaju līnijas) izbūves un pārbūves būvdarbu būvuzraudzība”,**

**identifikācijas numurs ASDS/2022/35KF**

20\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *Vieta* \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu** |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. *(ja tāds ir)* |  |
| Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. *(ja tāds ir)*  |  |
| Būvkomersanta reģistrācijas Nr. *(ja tāds ir)* |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Tālr.,fakss, e-pasts |  |
| Bankas nosaukums, Konta numurs, SWIFT kods |  |
| Tālruņa numurs, E-pasta adrese |  |
| Iepirkuma līgumā norādāmā kontaktpersona (*amats, vārds, uzvārds, tālr., e-pasts*) |  |
| Personas, kura iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā parakstīs iepirkuma līgumu *(vārds, uzvārds, amats, pilnvarojums)* |  |

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nosaukums*), ar šo piesakās piedalīties Iepirkumā „**AS „Daugavpils satiksme” objektu (tramvaju līnijas) izbūves un pārbūves būvdarbu būvuzraudzība”, identifikācijas numurs ASDS/2022/35KF**,apņemas sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai, piekrīt visiem Iepirkuma dokumentācijas nosacījumiem un garantē Iepirkuma dokumentācijas un normatīvo aktu prasību izpildi. Iepirkuma dokumentācijas noteikumi ir skaidri un saprotami.

1. **Pretendents apliecina, ka:**
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties Iepirkumā un izpildīt Iepirkuma dokumentācijā norādītās prasības;
	4. piekrīt Iepirkuma dokumentācijai pievienotā līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā slēgs līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;
	5. veiks darbus atbilstoši tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu prasībām, Eiropas savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem;
	6. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tiks noslēgts būvspeciālista/u profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā.
2. Pretendents norāda, ka līguma izpildei tiks piesaistīti šādi apakšuzņēmēji (*ja tādi ir*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese | Nododamā līguma daļa procentos | Nododamā līguma daļa naudas izteiksmē bez PVN |
|  |  |  |  |

**Pielikumā:** apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu uz \_\_\_\_\_ lp.

1. Pretendents norāda, ka līguma izpildei balstās uz šādas personas iespējām (*ja tādi ir*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Persona, uz kura iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese | Nododamā līguma daļa procentos | Nododamā līguma daļa naudas izteiksmē bez PVN |
|  |  |  |  |

**Pielikumā:** personas, uz kura iespējām pretendents balstās apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu uz \_\_\_\_\_ lp.

1. Pretendents sniedz informāciju par Iepirkuma līguma izpildē iesaistīto personālu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Amata nosaukums līguma izpildē** | **Vārds, uzvārds** | **Kompetences joma** | **Sertifikāta Nr.***(ja speciālists reģistrēts būvspeciālistu reģistrā)* | **Informācija par to:**- vai iepirkuma līguma izpildē iesaistītais speciālists ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta speciālists - vai ar speciālista darba devēju (personu, uz kuras iespējām pretendents balstās) tiks noslēgts līgums (vienošanās) par tā speciālista piesaisti- vai ar pašu speciālistu tiks noslēgts darba līgums |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** katra speciālista rakstisks apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē un **atbildīgā būvuzrauga pieredzes apliecinājums** atbilstoši izvirzītajam pieredzes aprakstam, kā arī kompetenci apliecinošo dokumentu kopijas gadījumos, ja informācija nav publiski pieejama un pārbaudāma, uz \_\_ lpp.

*Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu (piemēram, pilnvara) šajā iepirkumā.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

3.Pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumam “AS „Daugavpils satiksme” objektu (tramvaju līnijas) izbūves un pārbūves būvdarbu būvuzraudzība”,**

**identifikācijas numurs ASDS/2022/35KF**

*20\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Iepazinies ar iepirkuma ***“*AS „Daugavpils satiksme” objektu (tramvaju līnijas) izbūves un pārbūves būvdarbu būvuzraudzība”, identifikācijas numurs ASDS/2022/35KF,** dokumentāciju un tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.)* piedāvā veikt būvuzraudzības pakalpojumu*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(iepirkuma daļas numurs un nosaukums)* par šādu kopējo līgumcenu:

|  |  |
| --- | --- |
| Kopējā piedāvātā cena būvuzraudzības pakalpojumam bez PVN | *EUR \_\_\_\_\_\_ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)* |
| PVN 21% | *EUR \_\_\_\_\_\_ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)* |
| Piedāvājuma cena ar PVN  | *EUR \_\_\_\_\_\_ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)* |

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecina, ka

1. iepirkuma dokumentācija izvērtēt ar pietiekamu rūpību;
2. šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojuma izpildi;
3. apliecina, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā būs pietiekoši finanšu līdzekļi līguma izpildei un priekšapmaksa nebūs nepieciešama.
4. Šis piedāvājums ir spēkā 180 (viens simts astoņdesmit) kalendāro dienu laikā un tas mums būs saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.

*Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu (piemēram, pilnvara) šajā iepirkumā.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

4.Pielikums

**PIEREDZES APRAKSTS**

**iepirkumam “AS „Daugavpils satiksme” objektu (tramvaju līnijas) izbūves un pārbūves būvdarbu būvuzraudzība”,**

**identifikācijas numurs ASDS/2022/35KF**

*20\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs  | Līguma īstenošanas laiks | Līguma ietvaros izpildīto pakalpojumu detalizētais apraksts | Līguma summa *euro* bez PVN | Pasūtītāja kontaktpersona:vārds, uzvārds un tālrunis |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

5.Pielikums

## LīGUMA PROJEKTS

Daugavpilī 2022.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AS “Daugavpils satiksme”**, reģistrācijas Nr.41503002269, juridiskā adrese 18.Novembra iela 183, Daugavpilī (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS)**, tās valdes locekļa S.Blagoveščenska personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata,

**SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **IZPILDĪTĀJS),** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, bez viltus, spaidiem un maldības, pamatojoties uz iepirkuma “**AS „Daugavpils satiksme” objektu (tramvaju līnijas) izbūves un pārbūves būvdarbu būvuzraudzība**”, identifikācijas numurs ASDS/2022/35KF (turpmāk –iepirkums), rezultātiem, noslēdza šāda satura līgumu*\_\_\_ daļā*:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu apņemas līguma noteiktajā kārtībā, termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, veikt būvuzraudzības pakalpojumus būvobjektā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (1. Pielikums), iepirkuma dokumentācijas prasībām un šī līguma nosacījumiem.

1.2. Izpildītājs veic būvuzraudzību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.3. Paredzamais Darbu izpildes termiņš ir līdz brīdim, kad būvdarbi tiek pabeigti un nodoti ekspluatācijā.

2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**

2.1. Par veikto būvuzraudzību Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam līgumcenu :

par būvuzraudzību pakalpojumu sniegšanu- būvobjektā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**–** EUR **\_\_\_\_** (\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi) bez PVN 21%. PVN 21% tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem.

2.2. Samaksu par paveikto būvuzraudzību, Līguma 2.1. punktā norādītās līgumcenas ietvaros Pasūtītājs maksā Izpildītājam, proporcionāli ikmēnesī izpildīto un pārbaudīto būvdarbu apjomiem.

2.3. Pasūtītājs veiks samaksu reizi mēnesī, pamatojoties uz saņemto rēķinu un Pasūtītāja apstiprināto aktu par izpildītiem būvuzraudzības darbiem.

2.4. No katra apstiprinātā akta par izpildītiem būvuzraudzības darbu izmaksām (ar PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 5% no summas. Ieturējumu Izpildītājs saņem 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc akta par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas.

2.5. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs apmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

2.6. Ja iepriekš apstiprinātos aktos par izpildītajiem būvuzraudzības darbiem ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā par izpildītiem būvuzraudzības darbiem.

2.7. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā, ievērojot šī līgumā 2.4.punktu.

2.8. Izpildītāja pienākums ir ne vēlāk kā 7 (septītajā) darba dienā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas:

2.8.1.elektroniski iesniegt Pasūtītājam saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” visā Līguma darbības laikā un garantijas laikā nodrošināt spēkā esošu būvspeciālista (atbildīgā būvuzrauga) darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi 10 % (*desmit procentu*) apmērā no piedāvājuma līgumcenas par iespējamiem trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem gan kā kaitējums trešās personas veselībai vai dzīvībai, vai īpašuma bojājums, kā arī trešās personas tiešais finansiālais zaudējums.

2.8.2. saskaņā ar Līguma nosacījumiem elektroniski iesniegt Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības līgumsaistību izpildes garantijas polisi 5 % apmērā no piedāvātās līgumcenas.

2.9. Ja Izpildītājs nav izpildījis Līguma 2.8. punkta noteikumus , tad būvuzraudzība nevar tikt uzsākta un Izpildītājam iestājas atbildība par nokavējumu saskaņā ar Līguma 5.6. punktu.

**3. Apakšuzņēmēji un personāls**

3.1. Būvuzraudzības veikšanai Izpildītājs piesaista savā iepirkuma piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus un personālu.

3.2. Piedāvājumā noradītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste notiek atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 67.pantam.

3.3. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī līguma prasībām.

3.4. Izpildītājs ir atbildīgs par to personālu drošību, kuri veic būvuzraudzību.

3.5. Izpildītājs nedrīkst veikt personāla vai apakšuzņēmēja izmaiņas pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas.

3.6.Izpildītājam ir jānomaina ikviens Būvuzraudzības izpildē iesaistīts personāls 14(četrpadsmit) dienu laikā, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:

3.6.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;

3.6.2. nekompetence vai nolaidība;

3.6.3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;

3.6.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

**4. Sadarbība**

4.1.Par apstākļiem, kas var ietekmēt būvuzraudzības kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no brīža, kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, jābrīdina Pasūtītāju un jāiesniedz ietekmes novērtējums.

4.2.Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, ziņojumiem Pasūtītajam, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.

4.3.Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā samaksas dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.

4.4.Ja Pasūtītājs konstatē, ka būvuzraudzība vai būvdarbi netiek veikti atbilstoši noslēgtajiem līgumiem, tas jādokumentē un nekavējoties jāinformē Izpildītāju.

4.5.Pasūtītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju.

**5. Līgumsods**

5.1. Ja Izpildītāja vainas dēļ darba atļaujas aizkavējums ir ilgāks par 7 (septiņām) kalendāra dienām*,* tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05 (nulle, komats nulle pieci) % apmērā no aizkavēto būvdarbu summas par katru aizkavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.

5.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka aktā par izpildīto būvuzraudzības daļu norādītā informācija par Izpildītāja darbinieku neatbilst faktiskajai situācijai, jo Izpildītāja darbinieks aktā norādītajā dienā ir atradies ārpus būvuzraudzības veikšanas vietas, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 200.00 EUR (divi simti euro, 00 centi) par katru konstatēto gadījumu.

5.3. Ja Izpildītāja darbinieks nepamatoti nav atradies būvuzraudzības veikšanas vietā, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 200.00 EUR (divi simti euro, 00 centi) par katru konstatēto gadījumu.

5.4. Ja Izpildītājs nesniedz Pasūtītājam savā rīcībā esošu informāciju par situāciju būvuzraudzības veikšanas vietā vai sniedz nepatiesu informāciju, tas maksa Pasūtītājam līgumsodu EUR 200.00 (divi simti euro) par katru konstatēto gadījumu.

5.5. Līgumsoda pamatojums ir Pasūtītāja sastādīts akts, ar kuru ir iepazīstināts Izpildītājs un pret kuru Izpildītājs nav cēlis iebildumus.

5.6. Ja Izpildītājs neuzsāk būvuzraudzību noteiktajā termiņā, tad, veicot norēķinu no Izpildītājam izmaksājamās summas ietur līgumsodu 0,05% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.

5.7. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam kavējuma procentus 0,05 (nulle, komats nulle pieci) % apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.

**6. Līguma grozīšana, izbeigšana**

6.1. Abpusēji parakstot līguma grozījumus, Puses var vienoties par būvuzraudzības izmaiņām par kopējo summu, kuras pieaugums sastāda ne vairāk par 10 (desmit) % no Līguma 2.1. punktā norādītās līgumcenas.

6.2. Līguma 6.1.punktu Pasūtītājs var piemērot, gadījumā ja ir pagarināts ar Būvuzņēmējiem noslēgto līgumu darbu izpildes termiņi.

6.3. Ja Pasūtītājs pagarina ar Būvuzņēmējiem līgumu darbu izpildes termiņus, tad attiecīgi pagarina šī līguma izpildes termiņu.

6.4. Būvuzraudzība drīkst samazināties atbilstoši faktiski nepieciešamajam būvuzraudzības veikšanas vietā.

6.5. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt līguma darbību, ja:

6.5.1. Pasūtītājs neveic maksājumus;

6.5.2. ir pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pasūtītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Pasūtītājs būs likvidēts.

6.6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt izbeigt līguma darbību, ja:

6.6.1. Izpildītājs nenodrošina 4. punktā noteikto prasību izpildi;

6.6.2. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;

6.6.3. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;

6.6.4. būvdarbi nav uzsākti;

6.6.5. pārkāpj Līguma prasībās.

6.7. Ja līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo būvuzraudzības periodu un visa darbu būvuzraudzības dokumentācija.

**7.Nepārvarama vara**

7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās.

7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa līgumsaistību izpilde, un pēc otras puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu.

**8. Strīdu risināšana**

8.1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nepanāk vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**9.Līguma darbības laiks**

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi ir spēkā līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.

9.2.Būvuzraudzības veikšana jāuzsāk pēc līguma parakstīšanas un jāveic līdz objektu nodošanai ekspluatācijā.

9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, brīdinot Izpildītāju, noteikt un atcelt būvdarbu pārtraukumu.

**10. Papildus noteikumi**

10.1.Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, būs spēkā tikai tad, ja tie būs sagatavoti rakstiskā veidā un abu PUŠU parakstīti.

10.2.Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.

10.3.Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līgumā tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.4.Nevienai no pusēm nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. PASŪTĪTĀJS, Līguma izpildes laikā rodoties attiecīgai situācijai, izvērtēs, vai Līguma izpildes tiesību nodošana trešajai personai ir tiesiski pieļaujama un nerada Publisko iepirkumu regulējuma pārkāpumu.

10.5.Šī Līguma noteikumi ir saistoši Pusēm un pilnā apmērā pāriet uz Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.6.Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otrai Pusei.

10.7.Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (cetrām) lapām ar vienu pielikumu uz \_\_ lpp. un parakstīts *ar drošu elektronisko parakstu (ja paraksta elektroniski) vai divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku, (ja paraksta papīrformātā)* un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.

10.8.Ar Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai Puses nosaka sekojošas atbildīgās personas:

no PASŪTĪTĀJA puses – \_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis \_\_\_\_\_\_;

no UZŅĒMĒJA puses – \_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis \_\_\_\_\_\_.

**11.PUŠU rekvizīti un paraksti**